

Offerteleidraad

Europese Openbare aanbesteding
Levering, inname en hergebruik bebording
Aluminium en alternatieven voor aluminium
Diverse gemeenten Metropoolregio Amsterdam
en Provincie Flevoland

nr 2021-76
CPV-code 34992200-9

Aanbestedende Dienst voor deze aanbesteding:
Gemeente Zaanstad, voor in totaal 10 samenwerkende overheidsinstanties

Procesbegeleiding aanbesteding:
Gemeente Zaanstad
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam
Contactpersoon: de heer J. Groeneveld

Aanbestedingsplatform: <https://www.TenderNed.nl/cms/>

Datum: 21-12-2020
Status: definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	1
1.1	Introductie Aanbestedende Dienst en opdracht	1
1.2	De scope van de opdracht.....	1
1.3	Duurzaamheidsambities	1
1.4	Geen SROI	1
1.5	Looptijd en duurzame doelstelling raamovereenkomst	2
1.6	Duurzame doelstelling	2
1.7	Samenwerkende overheden	2
1.8	Varianten	3
1.9	Percelen.....	3
1.10	Procedure	3
1.11	Communicatie	3
1.12	Raamovereenkomst(en).....	3
1.13	Planning	3
2	AARD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT.....	4
2.1	Huidige situatie en kengetallen	4
2.2	Programma van Eisen	4
3	CONTRACTUELE VOORWAARDEN.....	5
3.1	Inkoopvoorwaarden.....	5
3.2	Rangorde van de documenten	5
3.3	Financiële bepalingen.....	5
4	PROCEDURE	6
4.1	Toepasselijke wetgeving en procedure.....	6
4.2	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	6
4.3	Geen rechten uit informatie	6
4.4	Vragen.....	7
4.5	Wijze van inschrijving	7
4.6	BIBOB	10
4.7	Voorbehoud.....	10
4.8	Inschrijfkosten.....	11
4.9	Bescherming persoonsgegevens.....	11
4.10	Vertrouwelijkheid	11
4.11	Conformiteitenverklaring	12
4.12	Gestanddoening.....	12
4.13	Onduidelijkheid over uw inschrijving	12
5	MINIMALE EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS	12
5.1	Algemeen	12
5.2	Uitsluitingsgronden Toelichting op de bewijstukken bij inlevering offerte.	13
5.3	Gunningseisen m.b.t. technische Opgave van technici of technische organen.....	15
5.5	In te leveren bewijsmiddelen bij inschrijving	15
6	GUNNING, EISEN EN WENSEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	16
6.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	16
6.2	Gunningscriteria, wensen ten aanzien van de opdracht.....	16
6.3	Bepalen gunning.....	21
6.4	Beoordeling.....	21
6.5	50% regel kwaliteit	23
7	VERVOLG	23
7.1	Voorlopige gunning	23
7.2	Wachtkamerconstructie.....	25
7.4	Definitieve gunning.....	25

1 Inleiding

1.1 Introductie Aanbestedende Dienst en opdracht

Een aantal gemeenten binnen de Metropoolregio Amsterdam en de provincie Flevoland, hierna te noemen Aanbestedende Dienst, is voornemens raamovereenkomst(en) voor levering, inname en hergebruik van onder meer verkeersborden, straatnaamborden en toebehoren (palen, beugels) aan te besteden. In totaal nemen ~~vijf~~ vier overheidsinstanties deel aan deze aanbesteding. Duurzaamheidsambities zijn een essentieel onderdeel van de uitvraag.

1.2 De scope van de opdracht

De scope van de opdracht betreft het leveren van verkeersborden, straatnaamborden en toebehoren. In deze aanbesteding worden de volgende productgroepen onderscheiden:

- verkeersborden;
- onderborden, inclusief blanco onderborden;
- straatnaamborden;
- palen;
- beugels en bevestigingsmaterialen;
- schrikhekplanken.

De specifieke scope per gemeente staat uitgewerkt in het Programma van Eisen. Elke deelnemende gemeente of provincie heeft een op zichzelf staand Programma van Eisen. Daarom is deze aanbesteding verdeeld in 54 percelen. U kunt voor elk perceel een offerte inleveren.

1.3 Duurzaamheidsambities

Deze Aanbestedende Dienst werkt toe naar 50% circulair inkopen in 2025. Omdat de raamovereenkomsten die volgt uit deze aanbesteding vier jaar loopt, moeten de afspraken uit deze aanbesteding daar sterk aan bijdragen. Met deze ambitie geeft de Aanbestedende Dienst invulling aan de nationale ambities van 49% CO₂-reductie in 2030 (Klimaatakkoord) en 50% minder primair grondstofverbruik in 2030 (Grondstoffenakkoord).

Onder circulair inkopen verstaat de Aanbestedende dienst *“Een product of dienst is circulair, als het leidt tot minimale toepassing van nieuwe materialen (en fossiele energie), zowel in het productieproces als bij het (her)gebruik van de producten en diensten, en/of maximaal inzet op lange levensduur en daarna hoogwaardige herbruikbaarheid van het product of de materialen daarin.”*

Om de hierboven genoemde duurzaamheidsambities te halen is meer nodig dan alleen het toepassen van duurzaamheidscriteria in het Aanbestedingsproces, het gaat ook om de keuzes in de primaire processen die worden vertaald naar de in te kopen opdracht.

1.4 Geen SROI

De gemeenteschappelijke onderwerpen van alle deelnemende overheden zijn duurzaamheid en circulariteit. Het betreft grotendeels een levering. Bij leveringen wordt een SROI-eis vaak als niet proportioneel gezien en omdat bij deze aanbesteding de nadruk op duurzaamheid ligt, worden er geen SROI-voorwaarden gesteld.

1.5 Looptijd en duurzame doelstelling raamovereenkomst

Het doel is per 1-4-2021 te komen tot een nieuwe meerjaren-raamovereenkomst van maximaal 4 jaren, met één Opdrachtnemer per perceel. Voor de te sluiten raamovereenkomsten gelden de volgende uitgangspunten:

- per perceel wordt een raamovereenkomst gesloten. Voor ieder perceel is de betreffende overheid de Opdrachtgever;
- de ingangsdatum van de raamovereenkomst staat gepland op 1 april 2021;
- de raamovereenkomst heeft vanaf de ingangsdatum een vaste periode van twee (2) jaar;
- de raamovereenkomst kan tweemaal met de duur van één (1) jaar verlengd worden;
- een verlenging wordt schriftelijk bevestigd. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging;
- de raamovereenkomst eindigt definitief na vier (4) jaar;
- iedere Opdrachtgever is afzonderlijk vrij om gebruik te maken van de verlengingsoptie of de raamovereenkomst niet te verlengen.

De Aanbestedende Dienst heeft geen minimale afnameverplichting bij de Opdrachtnemer. Verder kan Opdrachtnemer geen rechten ontleen aan de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde aantallen. Zie verder paragraaf 2.1.

1.6 Duurzame doelstelling

De inhoud van de opdracht betreft het leveren van verkeersborden, straatnaamborden en toebehoren. Op de levering hiervan is het Programma van Eisen van toepassing. Binnen die eisen gelden voor het leveren van de producten de volgende doelstellingen:

- a. minimaliseren van het primair materiaalverbruik;
- b. de verminderde milieu-impact van de te leveren producten;
- c. het behouden en verhogen van bestelgemak bij deelnemende gemeenten;
- d. het creëren in overzicht en inzicht van de afgenomen producten.

1.6.1 Minder uitstoot

Met deze aanbesteding wordt aan u gevraagd een offerte te maken op basis van borden met de gebruikelijke grondstof aluminium. De insteek daarbij is om de milieu-impact zo ver mogelijk terug te dringen, door onder meer in te zetten op hergebruik en herstickeren. Door effectiever met het bestaande materiaal om te gaan kan de levering van borden en toebehoren duurzamer. In uw offerte moet duidelijk worden dat bij uitvoering van deze opdracht de uitstoot van CO₂ en stikstof minder is dan bij de levering van nieuw geproduceerde borden en toebehoren.

Het produceren van aluminium van delfstof tot bruikbaar metaal kost veel energie en vraagt veel water. Bovendien draagt dit bij aan o.a. de uitstoot van CO₂ en stikstof.

1.6.2 Volgende stap

De MRA-overheden gaan daarom parallel aan deze aanbesteding op (korte) termijn een aanbesteding in de markt zetten waarin gevraagd wordt verkeersborden, straatnaamborden en toebehoren te leveren van alternatieve grondstoffen, die minder belastend zijn voor het milieu, maar wel aan de gestelde kwaliteits- en (verkeers-)veiligheidseisen voldoen. Indien de uitvraag van deze innovatieve aanbesteding concreet wordt en leidt tot een opdracht, kan dat invloed hebben op de omvang van de uitvraag van de aanbesteding zoals omschreven in deze leidraad.

1.7 Samenwerkende overheden

Deze opdracht wordt uitgezet in samenwerking tussen onderstaande overheidsinstanties (gemeenten en provincie). Dit volgende percelen.

1. Almere
2. Gooise Meren
3. Provincie Flevoland
4. Zaanstad

De gemeente Zaanstad is penvoerder voor de Aanbestedende Diensten.

1.8 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de Aanbestedende Dienst uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.9 Percelen

De opdracht is opgesplitst in meerdere percelen: iedere overheidsinstantie geldt als een apart perceel. In totaal zijn er **daarmee 54 percelen**. Dit is nodig, omdat de verschillende overheden een dermate verschillend areaal aan verkeersborden hebben, dat centrale levering en contractmanagement naar verwachting minder effectief is. Elk perceel heeft bij deze aanbesteding zijn eigen inschrijfstaat voor het areaal en prijslijst. Een inschrijver kan op één perceel inschrijven, maar ook meerdere of op alle percelen. De gunningseisen en de gunningcriteria zijn echter voor elk perceel gelijk. Op deze wijze worden de duurzaamheidsambities zo veel mogelijk gewaarborgd.

1.10 Procedure

De opdrachten worden gegund aan de inschrijving(en) met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. U levert één offerte in voor de kwaliteit. Deze offerte geldt voor alle percelen waarvoor u inschrijft. Per perceel levert u echter wel een aparte inschrijfstaat voor de prijs in.

1.11 Communicatie

Aanspreekpunt voor de gezamenlijke aanbesteding is de Aanbestedende Dienst Afdeling Inkoop & Subsidies van de gemeente Zaanstad. De contactpersoon namens de Aanbestedende Dienst is de heer Jaap Groeneveld. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed en dient uitsluitend plaats te vinden via bovengenoemde contactpersoon. Het benaderen van andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt Inschrijver

De Inschrijver zal de contacten met de Aanbestedende Dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. De contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II (bijlage 1).

1.12 Raamovereenkomst(en)

Voor de te sluiten raamovereenkomsten gelden de volgende uitgangspunten:
De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

1.13 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	datum	opmerking
---------------	-------	-----------

Publicatie	23-12-2020	vast
Mondelinge inlichtingenbijeenkomst	12-01-2021 van 13.30-15.00 uur	vast
Reactie Aanbestedende Dienst op vragen en opmerkingen uit mondelinge bijeenkomst	15-01-2021	
Sluiting schriftelijke vragen voor de Nvl	22-01-2021 om 12:00 uur	
Publiceren antwoorden Nvl	29-01-2021	indicatief
Sluitingsdatum Inschrijvingen	12-02-2021 om 12:00 uur	vast
Voorlopige gunning	24-02-2021	streefdatum
Bezwaartermijn in kalenderdagen	20 dagen	
Definitieve gunning, n	17-03-2021	streefdatum
Start raamovereenkomst	01-04-2021	

Op 12-01-2021 zal een mondelinge inlichtingenbijeenkomst worden gepland voor alle geïnteresseerden, die zich via TenderNed hebben aangemeld. Op deze bijeenkomst kunnen alle gegadigden vragen stellen over en naar aanleiding van deze aanbesteding. Deze openbare inlichtingenbijeenkomst is ter voorbereiding op geplande schriftelijke vragen voor de nota van inlichtingen. De bijeenkomst vindt plaats via Star Leaf. Als u zich hebt gemeld in TenderNed, zal via dat mailadres een Star Leaf uitnodiging plaatsvinden.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen. Voor de actuele planning wordt verwezen naar TenderNed bij het onderdeel 'termijnen'

2 Aard en omvang van de opdracht

De Aanbestedende Dienst wil aan de slag met duurzaam en circulair inkopen. Onderdeel daarvan is samenwerking in het vaststellen van een gezamenlijk ambitieniveau. Door samen te werken is het volume veel groter. De Aanbestedende Dienst verwacht dan ook dat de markt daardoor de aanbidding efficiënter en duurzamer kan maken.

2.1 Huidige situatie en kengetallen

Deze paragraaf behandelt de te verwachten maximale omvang van de totale opdrachtomvang van deze gezamenlijke raamovereenkomsten. Deze is tot stand gekomen op basis van een spend-analyse over afgelopen contractjaren en van de prognose van de komende jaren. Aan deze indicatie kan door de Inschrijver geen rechten worden ontleend. Per perceel zijn de maximum aantallen geldend voor de raamovereenkomst van dat perceel opgegeven, zie onderstaande tabel

Organisatie	Aantallen over 4 jaar
Gemeente Almere	7500
Gemeente Gooise Meren	1500
Provincie Flevoland	1500
Gemeente Zaanstad	7500
totaal	18.000

2.2 Programma van Eisen

De Programma's van Eisen zijn toegevoegd in het document "Programma's van Eisen" van alle percelen. Per perceel zijn de producten expliciet benoemd in het specifieke inschrijvingsbiljet. In de raamovereenkomst is geen minimale afnameverplichting.

3 Contractuele voorwaarden

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende raamovereenkomst zijn per perceel de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de desbetreffende overheidsinstantie van toepassing. Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3.2 Rangorde van de documenten

De opdracht wordt per Opdrachtgever afzonderlijk vastgelegd in een raamovereenkomst met de Opdrachtnemer. Op deze opdracht zijn de volgende documenten van toepassing, in volgorde van belangrijkheid:

- a. de raamovereenkomst;
- b. de aanbestedingsdocumenten, in volgorde van prioriteit:
 - de Nota's van Inlichtingen
 - Het Programma van Eisen
 - Offerteleidraad met de bijbehorende bijlagen;
- c. per perceel, de voor die overheid geldende Algemene Inkoopvoorwaarden voor Diensten en Leveringen (per perceel in de desbetreffende Programma's van Eisen benoemd);
- d. de offerte.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief btw. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfstaat, bijlage 4.

Daarvoor gelden onderstaande voorwaarden:

- a. de opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle leveringen zijn DDP (Incoterms 2010) op het door de opdrachtgever opgegeven afleveradres (franco huis). Plaatsingskosten worden apart verrekend;
- b. de tarieven blijven bij veranderde aantallen gelijk, tenzij wezenlijke wijzigingen in gemeentelijk beleid of wet- en regelgeving dit redelijkerwijs in de weg staat;
- c. inschrijvingen met manipulatieve tarieven worden door de Aanbestedende Dienst ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Bij negatieve bedragen of het niet invullen van bedragen wordt de Inschrijver uitgesloten van de inschrijving;
- d. het kan voorkomen dat de Opdrachtgever producten nodig heeft die niet in de PvE staan vermeld, maar wel bij de omvang van het voorwerp van de aanbesteding behoren. Indien gedurende de looptijd van de raamovereenkomst blijkt dat de Opdrachtgever deze nodig heeft en bij u bestelt, dan dient u hiervoor ook een marktconforme prijs te rekenen. Dat houdt in als uw prijs 5% of hoger is dan bij de gangbare prijs van een derde, mag opdrachtgever de bestelling bij de ander plaatsen. De Opdrachtgever brengt u hiervan uiteraard op de hoogte. Hierdoor is Opdrachtgever gedurende de gehele contractperiode verzekerd van reële prijzen.

3.3.2 Indexering tarieven

Tijdens de vaste contractperiode van twee jaar gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om vervolgens jaarlijks per 1 januari van het daaropvolgende jaar, dus per 1-4-2023, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer alle bestedingen (2015 = 100)

zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek. De basis hiervoor vormt de jaarmutatie CPI over het jaar 2022. Indexatie mag pas definitief worden ingevoerd op de facturen na schriftelijk akkoord van de opdrachtgever. Anderen indexen worden niet geaccepteerd.

3.3.3 Facturatie en betaling

Opdrachtnemer mag eens per maand een factuur indienen per Opdrachtgever. Dit betekent dat een individuele Opdrachtgever maximaal 12 facturen per jaar ontvangt. Bij correcte facturering zal betaling, door de opdrachtgever, binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum waarop de verschuldigde bedragen van de bankrekening van de Opdrachtgever zijn afgeschreven.

4 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure beschreven.

4.1 Toepasselijke wetgeving en procedure

De aanbestedingsprocedure is een Europese openbare procedure. Op de aanbesteding is Nederlands Recht van toepassing. De aanbesteding geschiedt op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012. Daarnaast zijn het Aanbestedingsbesluit (zoals gewijzigd op 24 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De Aanbestedende Dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de Inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in dit Programma van Eisen, de Nota van Inlichtingen en de algemene inkoopvoorwaarden van de betreffende Opdrachtgever (die verschilt per perceel).

Deze gehele aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed www.tenderned.nl

4.2 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van Inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld. Er zal zo snel mogelijk op de melding worden gereageerd, tot uiterlijk 10 dagen vóór sluitingsdatum Inschrijvingen. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

4.3 Geen rechten uit informatie

Uit de informatie in de aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende Dienst, uitgezonderd de verplichting zich aan de geldende regelgeving en het gestelde in de aanbestedingsdocumenten te houden, noch kan de Inschrijver of andere belanghebbenden aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde informatierechten ontleen. Eventuele vermelde omzet- en volumegegevens zijn gebaseerd op historische gegevens of prognoses en zijn slechts bedoeld ter indicatie.

4.4 Vragen

De Aanbestedende Dienst verwacht van de Inschrijver een proactieve houding met betrekking tot het lezen van de aanbestedingsdocumenten en het stellen van vragen. Verder dient de Inschrijver behoorlijk geïnformeerd en normaal oplettend te zijn.

Modeldocument voor het stellen van vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via TenderNed worden ingediend. Voor het stellen van vragen dient de Inschrijver gebruik te maken van het modeldocument “**vragen**” en in hetzelfde format in te dienen (d.m.v. functionaliteit stuur bericht). Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de (eerste) Nota van Inlichtingen.

Eventuele tekstsuggesties voor de conceptraanovereenkomst moeten gemotiveerd ingediend worden. Gemotiveerde tekstsuggesties worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. In de Nota van Inlichtingen goedgekeurde wijzigingen/aanvullingen worden in de uiteindelijke raamovereenkomst verwerkt.

Vertrouwelijke vragen

Uitgangspunt is dat de Nota van Inlichtingen ter inzage aan iedereen op TenderNed bekend gemaakt wordt. Er kan echter een gerechtvaardigd commercieel belang zijn om dit niet te willen. Dit zijn vertrouwelijke vragen. Indien een Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan moeten deze vragen apart ingediend worden via TenderNed. U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument “**vragen**” te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de Aanbestedende Dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de Aanbestedende Dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.5 Wijze van inschrijving

Inschrijving vindt plaats via TenderNed. U dient dit te doen vóór de uiterste sluitingsdatum¹, van paragraaf 1.14 van deze offerteleidraad. Dat is 12-02-2021 voor 12:00 uur. In geval van storing of andere problemen met dit digitaal en beveiligd digitaal aanbestedingsplatform dient u, naast het inlichten van de servicedesk van TenderNed 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of servicedesk@TenderNed.nl ook de Aanbestedende Dienst tijdig te informeren (inkoop.contracten@zaanstad.nl of tel: 14 075 of (vanuit het buitenland +31 75 681 6969), zodat eventueel passende maatregelen genomen kunnen worden.

Er zijn drie manieren waarop ingeschreven kan worden, namelijk:

1. Enkelvoudige inschrijving (alleen /zelfstandig inschrijven);
2. Door het vormen van een combinatie; of
3. Door het aangaan van een hoofd-/onderaannemer constructie.

Er kan slechts één keer worden ingeschreven: of via een enkelvoudige inschrijving of door het vormen van een combinatie of door het aangaan van een hoofd- en onderaannemerconstructie.

Ad 1: Enkelvoudige Inschrijver

¹ In artikel 2.109a Aanbestedingswet 2012 staat opgenomen wat onder tijdige indiening verstaan wordt in geval van storingen.

Voor de enkelvoudige inschrijving gelden alle eisen uit de aanbestedingsdocumenten.

Ad 2: Combinatie

De voorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt aan combinaties zijn:

- a. Een combinatie meldt zich aan als één Inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een inschrijving (offerte) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere Inschrijvers, dan wel als onderdeel van een hoofd- en onderaannemerconstructie niet toegestaan.
- b. Elke combinant aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de raamovereenkomst.
- c. De combinatie dient één penvoerder aan te wijzen. De penvoerder is het aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
- d. De Aanbestedende Dienst zal uitsluitend met de penvoerder over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- e. Ingeval van gunning wordt door de Aanbestedende Dienst één raamovereenkomst afgesloten met alle combinanten.
- f. De betaling van de facturen van de combinanten geschiedt via de penvoerder.

Ad 3: Hoofd-/onderaannemer constructie

De voorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt aan een hoofd-/onderaannemer constructie zijn:

- g. De hoofdaannemer is de opdrachtnemer en daarmee wederpartij voor de gemeente.
- h. De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de raamovereenkomst. De hoofdaannemer is derhalve ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). De onderaannemer(s) zijn voor de Aanbestedende Dienst geen contractpartij.
- i. De Aanbestedende Dienst zal uitsluitend met de hoofdaannemer over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- j. De hoofdaannemer dient duidelijk aan te geven welk bedrijf voor welk onderdeel als onderaannemer wordt ingeschakeld.
- k. De Aanbestedende Dienst wil uitsluitend de opdracht gunnen aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de overheidsopdracht integere onderaannemers te betrekken, dat wil zeggen onderaannemers op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is (onder andere dat onderaannemers niet veroordeeld zijn wegens deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, witwassen van geld, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel).
- l. De hoofdaannemer levert op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst, na gunning maar voordat daadwerkelijke inzet van de onderaannemer plaats vindt, een door de betreffende onderaannemer ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in (alleen deel IIA, IIB en III moeten dan ingevuld te zijn).
- m. De Aanbestedende Dienst heeft het recht te eisen dat de hoofdaannemer tot vervanging van de uitvoerende onderaannemer overgaat over wie een grond voor uitsluiting bekend is geworden.
- n. De hoofdaannemer stelt de Aanbestedende Dienst in kennis van:
 - a. alle wijzigingen tijdens de uitvoering van de opdracht van de gegevens van zijn onderaannemers, zoals hierboven bedoeld, en
 - b. de gegevens, zoals hierboven bedoeld, van nieuwe onderaannemers die de hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

4.5.1 Verbonden ondernemingen

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern/ dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een offerte in te dienen. Zij dienen dan wel, bij inschrijving, te kunnen aantonen dat zij geheel

zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

- (Vennootschapsrechtelijk) verbonden Inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan.
- (Vennootschapsrechtelijk) verbonden Inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven.
- Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5.2 Aangeven van wijze van inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het UEA geeft u in deel II aan hoe u inschrijft. In **deel IIA** geeft Inschrijver aan of hij enkelvoudig inschrijft of dat hij dat doet in combinatie met andere ondernemers. Indien in combinatie wordt ingeschreven, dienen alle betrokken ondernemers afzonderlijk het UEA in te vullen en ondertekend in te dienen bij inschrijving. Bij het invullen van deel A verzoekt de Aanbestedende Dienst u het KvK-nummer in te vullen in plaats van het btw-nummer.

De Aanbestedende Dienst wil bij inschrijving tevens opmerken dat er alleen kan worden ingeschreven als de opdracht valt binnen het statutaire doel van de onderneming. Zo dient bij een aanbesteding voor de inhuur van personeel de Inschrijver in het Handelsregister geregistreerd te staan als partij die arbeidskrachten ter beschikking stelt. Een inschrijving buiten het statutaire doel is feitelijk een inschrijving onder voorwaarde (te weten de voorwaarde dat andere bestuurders niet de nietigheid inroepen). Een dergelijke inschrijving moet op grond van het aanbestedingsrecht worden uitgesloten.

Deel IIB wordt alleen ingevuld als de vertegenwoordiger(s) niet dezelfde persoon is/personen zijn als die die in het uittreksel van de Kamer van Koophandel is/zijn genoemd om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen van financieel-economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid en/of het bezit van certificaten, dan vult hij **deel IIC** in. Inschrijver dient duidelijk in het UEA aan te geven om welke draagkracht het gaat. Indien hiervan sprake is, dient iedere onderneming waarvan de draagkracht wordt gebruikt afzonderlijk het UEA in te vullen (alleen deel IIA, IIB, III) en te ondertekenen. Deze UEA's dienen bij inschrijving te worden ingediend. Door het indienen van de UEA's van de ondernemingen op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, toont Inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die ondernemingen.

Indien daarbij een beroep wordt gedaan op de financieel-economische draagkracht van het concern, de holding of moedermaatschappij, dient deze zich schriftelijk garant te stellen door op eerste verzoek (binnen 14 dagen na voorlopige gunning) een verklaring af te geven waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt voor de nakoming van de verplichtingen uit de af te sluiten raamovereenkomst. Een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW voldoet niet omdat deze door de moeder kan worden ingetrokken door een daartoe strekkende verklaring bij het handelsregister van de KvK te deponeren (zgn. 404-verklaring).

Wordt er een beroep gedaan op de draagkracht van een andere onderneming, niet zijnde het concern, de holding of de moedermaatschappij, dan eist de Aanbestedende Dienst dat zowel de Inschrijver zelf als de ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Door het indienen van een inschrijving stemt u hiermee in.

Indien Inschrijver van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren, is hij verplicht **deel IID** in te vullen. De hoofdaannemer dient bij inschrijving een ingevuld en ondertekend UEA in. Op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst levert de hoofdaannemer, na gunning maar voor daadwerkelijke inzet van de onderaannemers, een door de betreffende onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in (alleen deel IIA, IIB en III hoeven dan ingevuld te zijn).

4.6 BIBOB

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, kan de gemeente Zaanstad via het Bibob-vragenformulier – indien noodzakelijk- extra inlichtingen opvragen. Op verzoek van de gemeente Zaanstad dient inschrijver dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De aanbestedende dienst kan als bedoeld in de Wet BIBOB, aan het landelijke Bureau BIBOB inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit BIBOB aangewezen sector om advies vragen:

- i. voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- ii. tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst, alvorens al dan niet tot ontbinding over te gaan;
- iii. ten aanzien van een ‘onderaannemer’, alvorens al dan niet toestemming te geven tot contractering.

Het advies dat het Landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft een aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen danwel een raamovereenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde ‘onderaannemer’ zal worden ingeschakeld. De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

Indien toepassing van de Wet Bibob de aanbestedende dienst aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Landelijk Bureau Bibob, kan de gestanddoeningstermijn worden verlengd met 12 weken bij een adviesaanvraag bij het Landelijke Bureau, maar minimaal 10 kalenderdagen na ontvangst van het advies van het Bureau.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor ontbinding van de raamovereenkomst te vorderen indien haar na gunning feiten of omstandigheden, die in relatie staan tot de onderneming of persoon van de wederpartij, bekend worden die, waren deze bekend geweest voor het tijdstip van opdrachtverlening aanleiding hadden gegeven de overheidsopdracht niet te gunnen.

4.7 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- a. de opdracht of gedeelten van de opdracht niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
- b. de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- c. de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren, indien blijkt dat door Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- d. de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat de Inschrijver de voor deze aanbestedingsprocedure relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt. De Inschrijver dient de Aanbestedende Dienst hierover direct informeren.

4.8 Inschrijfkosten

Het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, wordt door de Aanbestedende Dienst gezien als een normale proportionele inspanning en daarom is er geen onkostenvergoeding aan verbonden.

4.9 Bescherming persoonsgegevens

Indien van toepassing op deze aanbesteding. Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met inschrijving op deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contactgegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf en van uw onderaannemers. De verwerking door de gemeente Zaanstad van deze persoonsgegevens is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub e AVG) op grond van artikel 1.19 lid 1 Aw 2012. Daarbij is de gemeente Zaanstad als Aanbestedende Dienst voor Europese aanbestedingen verplicht om een model eigenverklaring te gebruiken (het UEA- formulier). Voor de verwerking van andere persoonsgegevens dan die in het UEA-formulier zijn ingevuld (bv. voor geschiktheidseisen of voor gunningcriteria) zijn deze noodzakelijk voor de vervulling van een taak in het algemeen belang, nu aanbestedingswet- en regelgeving bepaalt dat de gemeente Zaanstad als Aanbestedende Dienst overheidsopdrachten voor mededinging dient open te stellen, opdat overheidsmiddelen zo efficiënt mogelijk worden besteed. Verwerking van deze persoonsgegevens is daarbij nodig zijn om de rechtsgeldigheid van de inschrijving en de mate van gebondenheid van uw bedrijf aan de inschrijving te kunnen bepalen en om uiteindelijk rechtmatig aan de winnende partij(en) te kunnen gunnen.

4.10 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende Dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding verkregen informatie vertrouwelijk, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een raamovereenkomst leidt. De gemeente is niet verplicht (interne) documenten als beoordelingsmatrices en/of -resultaten, evaluaties en adviezen betreffende de selectie en gunning beschikbaar te stellen.

De Inschrijver wordt geacht de aan hem, in het kader van deze aanbesteding verstrekte gegevens/informatie, vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegenen te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. De Inschrijver dient de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een raamovereenkomst leidt. De Inschrijver is er ook voor verantwoordelijk dat eventuele onderaannemer(s) vertrouwelijk met de gegevens/informatie omgaan. Een geconstateerde overtreding van deze eis kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding zonder vergoeding van kosten.

4.11 Conformiteitenverklaring

Door indiening van een inschrijving stemt de Inschrijver in met alle beschreven voorwaarden en eisen in de aanbestedingsdocumenten en verklaart te voldoen aan alle gestelde eisen. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan de Inschrijver geen afstand doen van deze conformiteitenverklaring.

4.12 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving 90 dagen gestand te doen na sluitingsdatum indiening inschrijvingen. Een termijn van gestanddoening is de periode dat een Inschrijver de voorwaarden, waaronder hij bereid en in staat is de opdracht uit te voeren (bijvoorbeeld de prijs), garandeert. Na die termijn mag de Aanbestedende Dienst niet meer verwachten dat de onderneming de opdracht onder dezelfde voorwaarden uitvoert. Een Inschrijver kan zich na het indienen van zijn inschrijving niet terugtrekken. De inschrijving is voor de duur van de gestanddoeningstermijn, inclusief eventuele verlenging, is bindend, onvoorwaardelijk en onherroepelijk.

In geval tegen de gunning een kort geding aanhangig wordt gemaakt, doet de Inschrijver zijn inschrijving gestand tot minimaal 28 kalenderdagen na de uitspraak in kort geding.

In geval de Aanbestedende Dienst besluit tot het indienen van een adviesaanvraag bij het landelijk Bureau Bibob zal Inschrijver worden gevraagd zijn inschrijving met 12 weken bij een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob, maar met minimaal 10 kalenderdagen na ontvangst van het advies van het Bureau te verlengen.

4.13 Onduidelijkheid over uw inschrijving

De Aanbestedende Dienst kan de Inschrijver te allen tijde om verduidelijking, toelichting en onderbouwing vragen. De aangeleverde stukken bij de inschrijving kunnen zonder kennisgeving daartoe nader gecontroleerd worden. De Inschrijver verleent zo nodig de volledige medewerking aan een eventueel nader onderzoek.

Inschrijver is zelf volledig verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en juist aanleveren van de gevraagde informatie. Niet tijdig, niet juiste of onvolledige ingeleverde informatie leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

Het onjuist verstrekken van informatie kan worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en/of kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Tevens kan overwogen worden aangifte te doen van valsheid in geschrifte.

5 Minimale eisen ten aanzien van Inschrijvers

5.1 Algemeen

Deze eisen worden gebruikt om de toelating van de Inschrijver te bepalen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eisen aan een samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere selectie-eisen leidt dit in principe tot uitsluiting van verdere beoordeling van de inschrijving en wordt u zonder vergoeding van kosten uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

5.2 Uitsluitingsgronden

Toelichting op de bewijstukken bij inlevering offerte.

5.2.1 UEA IIIA, B en C

In deel IIIA, B en C van het UEA heeft de Aanbestedende Dienst aangegeven welke uitsluitingsgronden hij op grond van de artikelen 2.86 en 2.87 Aw van toepassing verklaart. Inschrijver geeft aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt de gestelde vragen/verstrekt de gevraagde informatie.

UEA IIIC

De Aanbestedende Dienst verstaat in deel IIIC onder ernstige beroepsfout als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c Aw 2012 in ieder geval het in de uitoefening van het beroep of bedrijf:

- a. handelen of nalaten waardoor lichamelijke integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht;
- b. het begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
- c. als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid onrechtmatig handelen waardoor ernstige schade is of kan ontstaan;
- d. het begaan van gedragingen in strijd met voor het beroep of bedrijf relevante wet- en regelgeving, mededingingsrecht, tuchtrechtsregels, toezichtregels, gedragsregels of gedragscode;
- e. het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
- f. alle andere delicten gedragingen en omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep;
- g. indien er, blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een overheidsopdracht door Inschrijver / opdrachtnemer zal worden gebruikt om:
 - o uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten;
 - o strafbare feiten te plegen, of
 - o dat teneinde een overheidsopdracht te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.

5.2.2 Collusie (zit in UEA)

In het kader van de uitsluitingsgronden dient Inschrijver bij inschrijving een verklaring in te leveren dat zijn inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een raamovereenkomst, besluit of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregels (collusie). Het gaat om de Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving. N.B.: Deze verklaring kan niet in volmacht worden getekend, maar enkel door de statutair bestuurder!).

5.2.3 Referentie(s)

De Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren en dient bij inschrijving referentie(s) te overleggen. Met de referenties toont de Inschrijver voldoende ervaring te hebben met de volgende kerncompetentie.

Bij het verzoek tot deelname voegt de gegadigde per kerncompetentie één (1) referentie toe die gedurende de afgelopen drie jaren werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

Het is hierbij toegestaan om meerdere kerncompetenties in één referentie te verenigen als dat zo uitkomt.

Met de referenties toont de gegadigde aan voldoende ervaring te hebben met de kerncompetentie. Inschrijver toont door middel van één referentie aan dat zij in de afgelopen 3 jaar bij één publieke opdrachtgever minimaal één jaar verkeers- en straatnaamborden inclusief onderdelen heeft geleverd

Aan de referentie(s) word(t)en de volgende eisen gesteld:

- a. De referentie is in de afgelopen drie jaren uitgevoerd. De periode afgelopen drie jaren worden berekend vanaf de uiterste datum waarop deze inschrijving ingediend dient te zijn.
- b. De referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht exact gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar, waardoor aangetoond wordt dat de gegadigde voldoende kennis en ervaring heeft op dit gebied. Daarvoor geldt per perceel dat voldaan moet worden aan minimaal 60% van de maximale opdrachtwaarde per perceel.
- c. De referentie dient een looptijd van minimaal 12 maanden te hebben gehad.
- d. De (ex)opdrachtgever, waar de referentie betrekking op heeft, dient tevreden te zijn over de uitvoering van de opdracht en dat te verklaren.

De Inschrijver verleent door het indienen van een inschrijving toestemming aan de Aanbestedende Dienst om, zonder tussenkomst van de Inschrijver, bij betreffende (ex)opdrachtgevers nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. De Inschrijver dient de betreffende contactpersonen van de (ex)opdrachtgevers hierover van tevoren te informeren. Indien een referentie daartoe aanleiding geeft, eventuele ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de Aanbestedende Dienst besluiten een referentie ter zijde schuiven en als niet ingediend beschouwen.

5.2.4 Eisen voor duurzaamheid

De Aanbestedende Dienst vindt het belangrijk in verband met duurzaamheidsaspecten dat uw bedrijf in bezit is, en over het certificaat trede 3 van de CO2 prestatieladder moet beschikken. Indien uw bedrijf nog niet over het certificaat trede 3 van de CO2 prestatieladder beschikt, en u bent een winnende partij, krijgt u de tijd deze binnen 12 maanden, vanaf ingangsdatum raamovereenkomst, te behalen.

Belangrijk! Indien blijkt dat Inschrijver binnen 12 maanden, nadat de raamovereenkomst is ingegaan, nog niet over dit certificaat (CO2 prestatieladder trede 3) beschikt; zal de overeenkomst met onmiddellijke ingang worden beëindigd. De Inschrijver voldoet dan niet (meer) aan de gestelde duurzaamheids- en geschiktheidseisen.

5.2.5 Inschrijving handelsregister

Een uittreksel handelsregister KvK dat op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

5.2.6 Toelichting gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten. Vanaf 1 april 2013 is voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure een GVA verplicht. Aanvragen GVA worden rechtstreeks bij Justis ingediend. In de toelichting op het aanvraagformulier kunt u lezen hoe het aanvraagformulier ingevuld dient te worden. Het aanvraagformulier kunt u downloaden:

<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan ten minste 8 weken kan zijn. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is dus zaak - voor zover de gegadigde/ combinant/ derde nog niet beschikt over een GVA - die tijdig aan te vragen.

5.2.7 Verzekeringspolis, financiële en economische draagkracht

U dient gegadigde dit aan te tonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps- en bedrijfsrisico's beschikt:

- a. In ieder geval dient de verzekering de beroepsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, alsmede de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- b. In geval van de volgende situaties treedt de aansprakelijkheidsbepaling uit het Burgerlijk Wetboek in de plaats van de hier beschreven beroepsaansprakelijkheidsregeling Indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden;

Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode.

5.3 Gunningseisen m.b.t. technische Opgave van technici of technische organen

Door een offerte in te dienen, verklaart inschrijver automatisch dat hij voldoet aan voldoende technische bekwaamheid. Ter bewijs dat voldaan wordt aan deze eis kan opdrachtnemer gevraagd worden een opgave te doen van de al dan niet tot de onderneming van de ondernemer behorende technici of technische organen, in het bijzonder van die welke belast zijn met de kwaliteitscontrole en, in het geval van overheidsopdrachten voor werken, van die welke de aannemer ter beschikking zullen staan om de werken uit te voeren. De opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd te kunnen beschikken over hetgeen vermeld in de opgave.

5.4 In te leveren bewijsmiddelen

In TenderNed vindt u de door de Aanbestedende Dienst voorgeschreven formats, voor zover van toepassing. Bij ondertekening “mag gebruikt gemaakt worden van een handtekening met e-herkenning of een “natte” handtekening. Andere vormen van elektronische handtekening worden niet geaccepteerd.

Indien u te laat, niet volledig of geen van de gevraagde bewijsmiddelen indient, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.5 In te leveren bewijsmiddelen bij inschrijving

A. Bij inschrijving leveren alle Inschrijvers de volgende stukken in:

1. UEA-formulier (zie bijlage 1)
Het formulier “Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)” van of de enkelvoudige Inschrijver, of alle combinanten of de hoofdaannemer en/of de partijen op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan o.g.v. deel IIC UEA en indien van toepassing volmacht(en);
2. de ingevulde en ondertekende Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid (bijlage 2);
3. referentie(s) inclusief tevredenheidsverklaringen (bijlage 3);
4. De inschrijfstaat, alle prijzen van de borden;
5. uw huidige niveau inzake het keurmerk van de CO2 prestatieladder. Is dat lager dan niveau 3, dan een verklaring dat u bij aanvaarding van de opdracht, niveau binnen 1 jaar gaat behalen.

B. Op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst en binnen 14 dagen na verzending van de voorlopige gunning, levert de voorlopig winnende Inschrijver de volgende stukken in:

1. uittreksel uit het handelsregister KvK dat op de dag van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaren;
3. een geldig bewijs van afdoende verzekering tegen beroeps- en bedrijfsrisico's: een kopie van een relevante afgesloten verzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig;
4. alleen indien van toepassing op Inschrijver. Verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt indien Inschrijver een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van het concern, de holding of de moedermaatschappij;

5. alleen indien van toepassing: (Vennootschapsrechtelijk) verbonden Inschrijvers geven aan welke banden er tussen hun bestaan

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende verklaringen, documenten of andere bewijsstukken op te vragen. Indien de opdrachtnemer om gegronde redenen niet in staat is de gevraagde bewijsstukken over te leggen, kan hij zijn geschiktheid aantonen met andere bescheiden die de Aanbestedende Dienst geschikt acht; zo worden andere gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen, aanvaard. Indien u te laat, niet volledig of geen van de gevraagde bewijsmiddelen indient, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

C. UEA van een Onderaannemer

In te leveren bewijsmiddelen op eerste verzoek (na gunning, maar voor daadwerkelijke inzet onderaannemer) De hoofdaannemer dient op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst het ingevulde en ondertekende UEA (alleen deel IIA, IIB en III hoeven te zijn ingevuld) van de betreffende in te zetten onderaannemer, te kunnen overleggen. Dit zal plaatsvinden na gunning, maar voor daadwerkelijke inzet van de betreffende onderaannemer.

6 Gunning, eisen en wensen ten aanzien van de opdracht

6.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Bij de uitvoering van deze opdracht gelden de technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden en het Programma van Eisen (PvE). De eisen hebben een knock-out karakter: Inschrijvers moeten volledig en onvoorwaardelijk aan elke eis voldoen om in aanmerking te komen voor gunning. Met inschrijving op de aanbesteding geven Inschrijvers aan onverkort aan alle eisen te voldoen bij de uitvoering van de opdracht en dat desgevraagd aan te tonen. Als een Inschrijver niet aan een eis voldoet, dan moet zijn inschrijving ongeldig verklaard worden. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. In het PvE zijn vastgelegd en omschreven:

1. de inhoud van de opdracht;
2. de technische specificaties;
3. de uitvoeringsvoorwaarden.

6.2 Gunningscriteria, wensen ten aanzien van de opdracht

Om te bepalen welke Inschrijver de opdracht gegund krijgt, wordt gebruik gemaakt van de Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding (BPKV). De BPKV wordt vastgesteld op basis van drie gunningcriteria:

- GC 1: Dienstverlening
- GC 2: Duurzaamheid
- GC 3: Prijs

De criteria, subcriteria en bijbehorende weging is samengevat in onderstaande tabel.

Criterion	Subcriterium	onderverdeling punten	Maximum aantal punten
GC 1: Dienstverlening (30%)	GC 1.1: Snelheid, betrouwbaarheid en service		15
	GC 1.2: Online bestelmogelijkheden		15
GC 2: Duurzaamheid (40%)	GC 2.1: Prestatie (gekoppeld aan Plan van Aanpak GC 2.2)	10	40
	GC 2.2: Plan van aanpak	4	

Criterion	Subcriterium	onderverdeling punten	Maximum aantal punten
GC 3: Prijs (30%)	<i>Let op, inschrijftaat per perceel</i>		30
Totaal			100

Toelichting

De gunningsscriteria zijn verdeeld in kwaliteits- en prijscriteria.

- Uw offerte over de kwaliteit (GC1 en GC2) geldt voor alle percelen waar u op inschrijft.
- De scores voor duurzaamheid GC2.1 en GC2.2 worden met elkaar vermenigvuldigd.
- Voor het gehele onderdeel GC2 Duurzaamheid kan maximaal 40 punten behaald worden.
- De totaalscore voor duurzaamheid wordt opgeteld bij de overige punten.
- Uw offerte op prijs, de inschrijftaat, dient u per perceel apart in.
De prijzen per van de onderlinge artikelen mogen niet per perceel verschillen. Ze zijn dus overal gelijk.
- De partij met het hoogste totaal puntenaantal per perceel heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding gedaan.

6.2.1 GC1: Dienstverlening

Een belangrijk onderwerp voor de deelnemende overheden is de kwaliteit van de dienstverlening voor levering van de borden. De Aanbestedende Dienst vraagt een Plan van Aanpak hoe deze dienstverlening wordt vormgegeven. Dit Plan van Aanpak is van toepassing op alle Percelen waarop u inschrijft. Na gunning per perceel specifiekere afspraken kunnen worden gemaakt over de verdere uitwerking.

6.2.1.1 GC 1.1: Snelheid, betrouwbaarheid en service (15 pnt)

Onderdeel van een goede dienstverlening is snelheid en betrouwbaarheid van levering. Dit is de basis van een goede dienstverlening. De Aanbestedende Dienst is benieuwd naar de wijze waarop de Inschrijver de dienstverlening voor de overheden organiseert. In dit Plan van Aanpak verwachten wij minimaal de volgende zaken:

- in de leveringssnelheid van producten, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen incidentele leveringen (voor snelle vervanging) en structurele leveringen (voor grotere projecten);
- toelichting van het werkproces voor levering, inclusief logistieke optimalisatie van deze levering
- toelichting op de betrouwbaarheid van levering, inclusief inzicht in de belangrijkste risico's en beheersmaatregelen;
- toelichting op de service van de Inschrijver om de Opdrachtgever te ontzorgen bij eventuele klachten of problemen bij de levering.

De beoordeling vindt plaats op basis van de tabel 6.4. Dat betekent dat uw score met 1,5 wordt vermenigvuldigd voor de juiste puntenscore. Voorbeeld indien uw inschrijving een 8 scoort, krijgt u voor dit gunningscriterium 12 punten (van de maximale 15 punten).

6.2.1.2 GC 1.2: Online bestelmogelijkheden (15 pnt)

De laatste jaren zijn de mogelijkheden rondom online bestellen sterk gestegen. Dat kan heel efficiënt werken. Door dit onderwerp in een gunningscriterium onder te brengen wordt hier expliciet aandacht om gevraagd. De Aanbestedende Dienst is benieuwd naar de mogelijkheden die Inschrijver kan bieden om 24/7 inzicht te hebben in het aanbod, en ook bestellingen te kunnen plaatsen. In dit Plan van Aanpak verwachten wij minimaal de volgende zaken:

- inzicht in de mogelijkheden van een (besloten) webshop, waarin opdrachtgever bestellingen kan plaatsen;
- toelichting van het doorlopen van het bestelproces voor een Opdrachtgever;

- c. toelichting op (de automatisering van) het bestelsysteem, zodat opdrachtgever niet afhankelijk is van openingstijden van Inschrijver;
- d. inzicht in hoe online bestelmogelijkheden ingaan op onder meer de leveringstijd, de reeds beschikbare voorraad;

Vormvereisten totaal GC 1	- Maximaal 3 pagina's A4: extra pagina's worden niet beoordeeld, inclusief afbeeldingen. - Lettertype arial 10 , minimale lettergrootte 10
----------------------------------	---

De beoordeling vindt plaats op basis van de tabel 6.4. Dat betekent dat uw score met 1,5 wordt vermenigvuldigd voor de juiste puntenscore. Voorbeeld indien uw inschrijving een 6 scoort, krijgt u voor dit gunningscriterium 9 punten (van de maximale 15 punten).

6.2.2 GC2: Duurzaamheid (40 punt)

Bij deze aanbesteding zijn hoge duurzaamheidsambities een belangrijk onderdeel van de uitvraag. Uitgangspunt van deze aanbesteding is: *“het leveren van de borden en toebehoren concreet duurzamer uit te voeren dan tot op heden plaats vindt”*. Tot op heden is er nauwelijks onderscheid gemaakt tussen een voorkeur van 100% nieuw metaal, gerecycled metaal en hergebruik. Deze aanbesteding wil zoveel mogelijk gebruik maken van het bestaande metaal (hergebruik), zoals aluminium of staal. Tevens mag u ook borden van duurzame biobased materiaal offereën, mits deze aan onder dezelfde, of betere kwaliteits-, levensduur- en veiligheidseisen voldoen als de huidige metalen borden.

N.B. In dit criterium wordt bedoeld met 'borden' (bebording): alleen de drager, niet de toebehoren (palen, beugels etc.).

De Aanbestedende Dienst vraagt de Inschrijver aan te geven welke prestatie hij levert (of gaat leveren) op het gebied van bebording en een Plan van Aanpak dat beschrijft hoe hij tot deze prestatie komt. Opgemerkt wordt dat wij heel goed beseffen dat duurzame biobased alternatieven op dit moment nog onvoldoende zijn ontwikkeld om in (alle) bebording te voorzien.

De prestatie en het Plan van Aanpak zijn van toepassing op alle Percelen, waarbij na gunning per perceel specifiekere afspraken kunnen worden gemaakt over de verdere uitwerking.

6.2.2.1 GC 2.1: Prestatie

Aanbestedende dienst ziet op dit moment verschillende manieren en materialen om bebording te realiseren. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van:

- de bestaande bebording die al in de gemeente(n) en Provincie aanwezig is (zijn);
- duurzame biobased varianten;
- maar ook met gerecycled metalen borden van staal of aluminium of
- nieuwe borden van aluminium.

Inschrijver dient aan te geven welk deel (percentage) van de leveringen zij per alternatief wil leveren.

1. **2^e hands borden**

Herinzet bestaande voorraad – herstickeren, herlakken, herstellen, uit depot

De vraag is zo veel mogelijk herinzet en hergebruik van bestaande borden, met als gevolg het minimaliseren van de totale milieu-impact, gerekend over de gehele keten.

Verschillende deelnemende Opdrachtgevers hebben op dit moment een eigen voorraad aan verkeersborden (en bijbehorende producten), die mogelijk opnieuw gebruikt kunnen worden. Het betreft

borden waarvan de drager (het bord) nog geschikt is, maar de sticker mogelijk niet meer of geeft niet de juiste informatie. Daarbij kan het ook gaan om direct hergebruik op een andere locatie, herstickering, herlakken of herstellen. Het betreft borden die nu in opslag staan bij de verschillende gemeenten, maar ook die momenteel nog op straat aanwezig zijn. Vanuit de duurzaamheidsambitie ziet de Aanbestedende Dienst dit als belangrijke eerste stap naar een meer circulair model. Ook kan de leverancier ervoor kiezen om reeds eerder gebruikte borden van elders in te zetten.

2. Aluminium borden.

Aluminium borden, gemaakt gerecycled of van (nieuw) virgin aluminium, die voldoen aan de veiligheids- en levensduurseisen.

3. ~~Stalen borden.~~

~~Alleen stalen borden gemaakt van gerecycled materiaal, die aan voldoen aan de gestelde veiligheids- en levensduurseisen. Een stalen bord moet aantoonbaar gerecycled zijn.~~

De vraag naar expliciet stalen borden is niet meer van toepassing

4. Duurzaam biobased

Dit betreft borden die gemaakt zijn van biomassa: reststoffen of duurzaam geproduceerde biomassa.

Biomassa is een verzamelnaam voor landbouwgewassen, hout, grassen, gewassen die in het water geteeld worden zoals algen en wieren en reststromen die in de keten van oogst tot en met consumptie en eindverwerking ontstaan. De biomassa kan direct toepasbaar zijn of gebruikt worden in een (chemisch proces) voor de productie van biobased materialen of producten.

Borden gemaakt van landbouwgewassen (niet zijnde reststoffen) van buiten Europa mogen alleen worden toegepast indien de biomassa afkomstig is van duurzaam geproduceerde landbouwproducten aan te tonen met de RED (EU-richtlijn 2009/28). Wanneer de landbouwproducten gecertificeerd zijn conform één van de gangbare landbouwcertificatiesystemen (Bonsucro, RSPO, RTRS) of duurzaamheidscertificeringsystemen voor biobased producten (zoals ISCC+) of gelijkwaardige certificaten dan wordt aan de eisen voldaan. De biobased borden moeten tevens aan de gestelde veiligheids- en levensduurseisen voldoen.

Beoordeling GC 2.1. (10 pnt)

Belangrijk is dat ingezet wordt op zoveel mogelijk hergebruik van bestaand materiaal. Een 2^e hands bord. Een hergebruikt bord kan herlakt, herstickert, herstel of gerapareerd zijn of uit opslag worden geleverd. Dit valt onder de term 2^e hands bord. Daar bord bij plaatsing moet voldoen aan de eisen die de opdrachtgever daarvoor heeft gesteld.

Dus opslag en herinzetten bij de opdrachtgevers van deze aanbesteding en tevens uw concrete planning van herlakken, herstickeren, uitdeuken of anderszins zijn belangrijk. U geeft in uw plan van aanpak concreet aan hoe hoog uw percentage van dit totale hergebruik zal zijn, over het de maximale contractperiode van 4 jaar.

Voor de daadwerkelijke uitvoering dient u rekening te houden met de onderstaande uitgangspunten:

- In het eerste jaar zal ten minste 10% van uw aanbod **2e hands** bordenleverantie voor wat betreft hergebruik (herlakt/herstickerd, hersteld en opnieuw ingezet uit voorraad of depot) gerealiseerd moeten zijn.
- Het tweede jaar 30% van de totale bordenleverantie, evenals de twee daaropvolgende jaren (totaal dus 100% in 4 jaar).

Omdat een groot deel van de opdracht zal bestaan uit vervanging van de borden gaan wij ervan uit dat van het totaal te leveren borden minimaal 15% en maximaal 50% in aanmerking kunnen komen voor hergebruik (=2^e hands). Indien u andere percentages hanteert, dient u dat goed te motiveren.

De puntentelling is als volgt:

Percentage vervanging voor hergebruik	punten
<15%	0
15%	2
20%	4
30%	6
40%	8
50%	10

Bij een den ander opgegeven percentage tussen 15 en 50% worden de punten naar evenredigheid berekend. Bijvoorbeeld 25% zal 5 punten opleveren.

GC 2.2: Plan van aanpak (4 pnt)

De Aanbestedende Dienst ziet graag een Plan van Aanpak voor de manier waarop de Prestatie zoals deze is aangeboden in GC 2.1 gerealiseerd wordt. Hierbij dient minimaal opgenomen te zijn:

1. toelichting op de wijze waarop Inschrijver inzicht creëert in de huidige voorraad van de verschillende Opdrachtgevers, en de mogelijkheden voor hoogwaardig hergebruik van producten binnen die voorraad;
2. toelichting op het werkproces om te komen tot daadwerkelijke herinzet van de huidige voorraad. Hierbij dient expliciet omschreven te worden welke werkzaamheden (bijvoorbeeld herstickering, uitdeuken, etc.) uitgevoerd kunnen en zullen worden om (her)gebruik mogelijk te maken;
3. toelichting hoe u inzicht geeft in de materiaalsamenstelling van geleverde producten. Bijvoorbeeld: hoe kan de opdrachtgever zien dat een bord herstickerd is.
4. beschrijving van de genomen of te nemen maatregelen om de milieu-impact van de toe te passen borden (waaronder de vervoersbewegingen en transportmiddelen voor plaatsen en verwijderen) gedurende de contractperiode te verlagen.
5. toelichting op eisen die een barrière zijn voor het verlagen van de milieu-impact inclusief een voorstel hoe deze barrière op te lossen is.
6. hoe de Opdrachtgever inzicht wordt gegeven in de vorderingen ten opzichte van de aangeboden prestatie en indien nodig de verbetermaatregelen om de prestatie te realiseren.

Berekening totaal aantal punten voor duurzaamheid

Uw score voor uw concrete prestatieaanbod (6.2.2.1) wordt vermenigvuldigd met uw score voor uw plan van aanpak (6.2.2.2).

Fictief voorbeeld:

Stel u heeft 8 punten voor uw prestatieaanbod en 2 punten voor uw plan van aanpak, dan is uw totaalscore $8 \times 2 = 16$ punten.

Stel u heeft 7 punten voor uw prestatieaanbod en 3 punten voor uw plan van aanpak, dan is uw totaalscore $7 \times 3 = 21$ punten.

Vormvereisten totaal GC2.1 en 2.2	- Maximaal 5 pagina's A4: extra pagina's worden niet beoordeeld, inclusief afbeeldingen. - Lettertype arial 10 , minimale lettergrootte 10
--	---

6.2.3 GC3: Prijs

Perceel geldt een apart prijsformulier per perceel, genoemd de inschrijfstaat. Deze inschrijfstaten zijn toegevoegd in Bijlage 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 en 4.5.

Voorwaarden voor de offerteprijzen

De tarieven dienen te worden uitgedrukt in Euro's, exclusief BTW, en dienen inclusief alle directe en indirecte kosten te zijn. Dus ook inclusief vervoerskosten, administratiekosten en eventuele winst- of reserveringsopslag. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om achteraf zonder schriftelijke toestemming eventuele aanvullende kosten in rekening te brengen bij de opdrachtgever. De inschrijving vermeldt de van toepassing zijnde tarieven voor omzetbelasting (BTW).

GC3 Prijs, per perceel

- De Inschrijver met de laagst samengestelde prijs 30 punten.
- Het aantal punten van de overige Inschrijvers wordt – per perceel - bepaald op basis van de volgende formule: $\frac{\text{Laagste Prijs}}{\text{Aangeboden Prijs}} \times 30 \text{ punte}$.

Vormvereisten GC3	- Ingevuld prijsformulier - Let op! Eén formulier per perceel
--------------------------	---

Fictief voorbeeld prijsbeoordeling:

- Inschrijver A offreert € 45.000 (excl. BTW), en is daarmee de Laagste Prijs en
- Inschrijver B offreert € 50.000 (excl. BTW) als Aangeboden Prijs.
- Resultaat: Inschrijver A ontvangt 30 punten, Inschrijver B ontvangt 27 punten ($\frac{45}{50} \times 30$)

6.3 Bepalen gunning

Om te bepalen welke Inschrijver de perceelopdracht (en) gegund krijgt, wordt gebruik gemaakt van het criterium van “inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)”. De (rekenkundige) optelsom van de punten van de gunningscriteria vormen samen de door u behaalde eindscore. Voor de eindscore van het gunningcriterium ‘Duurzaamheid’ worden de punten van ‘Prestatie’ vermenigvuldigd met de punten van ‘Plan van aanpak’. De inschrijving met het hoogste puntentotaal is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De scores worden afgerond weergegeven tot 2 decimalen achter de komma.

De inschrijving met de hoogste totaalscore per Perceel wordt voor dat Perceel aangewezen als de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Daarbij is het dus mogelijk dat er verschillende Inschrijvers een Perceel gegund krijgen. Het is ook mogelijk dat alle percelen door dezelfde Inschrijver gewonnen worden.

Bij gelijke BPKV-scores per Perceel prevaleert de Inschrijver met de hoogste score:

- op kwaliteitscriterium GC2 (Duurzaamheid);
- indien deze ook gelijk zijn, op GC3 (Prijs);
- indien deze ook gelijk zijn, wordt de winnaar per Perceel door middel van loting bepaald.

6.4 Beoordeling

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de inschrijvingen worden beoordeeld.

- **Beoordelingsteam**

Voor het beoordelen van de kwaliteitsinschrijvingen wordt een beoordelingsteam samengesteld, bestaande uit medewerkers van de deelnemende gemeenten. Dit beoordelingsteam zal bestaan uit betrokkenen vanuit de diverse deelnemende partijen. Hierin zijn de volgende disciplines vertegenwoordigd:

- Duurzaamheid
- Uitvoering: bestelproces, levering
- Contractmanagement

- Toetsing aan de vormvereisten

Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van verdere beoordeling. Een aanbestedende dienst mag een Inschrijver verzoeken zijn inschrijving te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. Het mag niet zo zijn dat hierdoor in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

- Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht.

Inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht. Dit gebeurt in ieder geval door te controleren of het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” ingevuld en ondertekend is. Via dit document verklaart Inschrijver dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan geschiktheidseisen technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

- Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria ten aanzien van de opdracht

Van de inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht, wordt gekeken naar de invulling van de kwaliteitsaspecten. Daarbij wordt ieder subgunningscriterium integraal beoordeeld: er wordt één cijfer per subgunningscriterium toegekend. Het beoordelingsproces zal daarbij plaatsvinden op basis van consensus, en verloopt als volgt:

- Alle leden van het Beoordelingsteam (zie vorige paragraaf) beoordelen de verschillende kwaliteitscriteria individueel.
- Er vindt een consensusoverleg plaats tussen de leden van het Beoordelingsteam, dat wordt begeleid door een onafhankelijk voorzitter.
- Op basis van dit overleg wordt in consensus een beoordeling gegeven per subcriterium.
- De totale score van de kwaliteitscriteria wordt gebaseerd op de score van de subcriteria, op basis van de weging die eerder in deze offerteaanvraag is genoemd.

Deze kwaliteitsscore geldt voor de inschrijving voor alle Percelen.

Voor het beoordelen van de verschillende subcriteria wordt de volgende scoretabel gehanteerd.

Oordeel	Score	Toelichting
Zeer goed tot uitstekend	10	Het antwoord is uitstekend : de indiening is inhoudelijk zeer relevant, gaat in op alle onderdelen, en heeft deze volledig en boven verwachting omschreven. Waar mogelijk is de indiening SMART gemaakt. De inschrijving biedt bijzondere meerwaarde voor het project.
Goed	8	Het antwoord is goed : de indiening is inhoudelijk relevant, gaat in op alle onderdelen, en heeft deze volledig omschreven. Waar mogelijk is de indiening SMART gemaakt. De inschrijving biedt enige meerwaarde voor het project.
Voldoende	6	Het antwoord is voldoende : de indiening is op de meeste onderdelen inhoudelijk relevant, en heeft een aantal

		onderwerpen gedeeltelijk omschreven. De inschrijving biedt nauwelijks meerwaarde voor het project.
Matig	3	Het antwoord is matig : de indiening is slechts op enkele onderdelen inhoudelijk relevant, en heeft een aantal onderwerpen niet tot nauwelijks omschreven. De inschrijving biedt geen meerwaarde voor het project.
Slecht	0	Het antwoord is onvoldoende : de indiening is inhoudelijk niet relevant, en gaat nauwelijks in op de onderdelen. Het antwoord laat zien dat er geen begrip is voor de scope en ambities van het project.

- Beoordeling prijs

Na de kwalitatieve beoordeling worden de prijzen geopend en beoordeeld conform hoofdstuk 6. De scores voor prijzen gelden per Perceel.

6.5 50% regel kwaliteit

Voor de kwaliteitsscore geldt de 50% regel. De Inschrijver dient in totaal ten minste 50% van het totale aantal kwaliteitspunten te behalen om voor gunning in aanmerking te komen. Maximaal zijn 70 punten te behalen op kwaliteit. 50% van 70 = 35 punten. Indien niet minimaal 35 punten op kwaliteit wordt behaald, zal de inschrijving niet verder worden beoordeeld en valt deze af voor de gunning.

7 Vervolg

7.1 Voorlopige gunning

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de winnende Inschrijver een voorlopig gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige Inschrijvers een bericht van afwijzing.

Gunning

Gunning geschiedt onder opschortende voorwaarden:

1. Instemming met het gunningsadvies door het college van burgemeester en wethouders of door de gemeenteraad kan nodig zijn. Dit laatste zal in ieder geval nodig zijn indien de inschrijving een opdrachtwaarde van meer dan het begrote en gereserveerde bedrag behelst. Gunning geschiedt derhalve altijd onder de opschortende voorwaarde, dat de vereiste politiek-bestuurlijke goedkeuring is verkregen. Indien deze goedkeuring niet verkregen wordt, wordt het recht voorbehouden om de opdracht voorlopig te gunnen aan de volgende meest voordelige inschrijving.
2. Definitieve gunning vindt plaats na de 20 dagen stand still termijn.
3. Alle gevraagde bewijsmiddelen uit hoofdstuk 5 zijn ingediend.
4. Hoewel de Aanbestedende Dienst staat voor de kwaliteit van de gevolgde procedure, kan het gebeuren dat een afgewezen Inschrijver een civiel of arbitraal kort geding aanspant tegen de voorgenomen gunningbeslissing. Gunning geschiedt derhalve altijd onder de opschortende voorwaarde, dat de uitspraak in kort geding inhoudt dat de voorgenomen gunningsbeslissing niet onrechtmatig is of dat de aanbesteding om welke reden dan ook niet opnieuw dient te gebeuren. Indien ten tijde van de uitspraak reeds een raamovereenkomst zou zijn afgesloten en de uitspraak luidt dat het gunningsbesluit onrechtmatig is of dat de aanbesteding opnieuw dient te gebeuren, is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen geen aanspraken worden

ontleend jegens de Aanbestedende Dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gedeelde winst of andere schade.

Om af te wachten of een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen tegen de voorgenomen gunningbeslissing, wordt een opschortende termijn van 20 kalenderdagen gehanteerd. In deze periode dient er geen contact over de uitvoering van de opdracht aanbesteding te zijn tussen de Aanbestedende Dienst en de beoogd opdrachtnemer.

Afwijzing

Afgewezen Inschrijvers ontvangen een brief met een motivering waarom de Aanbestedende Dienst niet voornemens is aan hen te gunnen, de verschillen in hoofdlijnen ten opzichte van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen en de naam van betreffende Inschrijver aan wie gegund is. Inschrijvers die van mening zijn dat de voorgenomen gunningsbeslissing onvoldoende is gemotiveerd, dienen dit terstond kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst.

Het is mogelijk een zo genaamd “lost-order-gesprek” aan te vragen, waarin u persoonlijk extra toelichting op de afwijzing kunt krijgen. Door deze feedback kunt u wellicht een volgende keer een nog betere inschrijving doen. Een dergelijk gesprek schort geen termijnen op en wordt daarom vaak ná de opschortende stand still termijn van 20 dagen ingepland. Indien u eerder een lost-order-gesprek wilt voeren, bijvoorbeeld omdat u bezwaar overweegt, kunt u dit aangeven. Er zal daar zo veel mogelijk rekening mee gehouden worden.

Bezwaar

Belanghebbenden die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen gunningsbeslissing, kunnen binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, eventuele aanvullende informatie verkrijgen en/of een kort geding aanspannen bij de rechtbank te Haarlem. De Aanbestedende Dienst dient hiervan gelijktijdig via TenderNed op de hoogte gesteld te worden middels een kopie van de dagvaarding. Deze 20 kalenderdagen hebben het karakter van een vervalttermijn.

Als een kort geding later wordt aangespannen of op andere wijze bekendgemaakt, is de eisende partij niet ontvankelijk in zijn vordering tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na verloop van die termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de opschortende termijn van 20 kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding wordt aangespannen dan zal de Aanbestedende Dienst niet overgaan tot definitieve gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Voeging en tussenkomst

Met het oog op een vlot verloop van de aanbesteding en het zoveel als mogelijk voorkomen van eventuele vertraging in de uitvoering van deze opdracht is het nodig dat er (indien van toepassing) snel en doeltreffend wordt geprocedeerd over de vraag of het voorgenomen gunningsbeslissing rechtsgeldig is. Dat brengt met zich dat indien binnen de daarvoor geldende termijn door één of meerdere Inschrijver(s) een kort geding tegen de voorgenomen gunningsbeslissing aanhangig wordt gemaakt, andere Inschrijvers die bij de uitkomst van dat kort geding belang hebben gebruik zullen moeten maken van de mogelijkheid tot voeging en tussenkomst, zodat in één ronde, rekening houdend met de standpunten en belangen van alle betrokkenen die bij de voorgenomen gunningsbeslissing belang hebben, kan worden beslist.

7.2 Wachtkamerconstructie

Wachtkamerconstructie - opdracht aan één na hoogst scorende Inschrijver

Na voorlopige gunning worden er met de twee hoogst scorende Inschrijvers overeenkomsten afgesloten. Aan de best scorende Inschrijver wordt de uitvoering van de opdracht toegewezen, zoals vermeld in deze Offerteaanvraag. Aan de op één hoogst scorende inschrijver wordt per perceel een raamovereenkomst met wachtkamerconstructie afgesloten.

Toelichting

De reden hiervoor is als volgt. Het is mogelijk dat de Opdrachtnemer aan wie de opdracht gegund wordt gedurende de uitvoering van de opdracht

- failliet gaat of
- één van de partijen (opdrachtnemer of opdrachtgever) om welke reden dan ook overgaat tot ontbinding of wegens wanprestatie van de overeenkomst. In dat geval behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om in overleg te treden met de opvolgend best scorende inschrijver (nummer 2) of een overname van de overeenkomst met de daarop best scorende Inschrijver of
- dat de opdrachtnemer binnen een 1 jaar, nadat de raamovereenkomst is gesloten niet in het bezit is van het certificaat trede 3 van de CO2 prestatieladder (zie paragraaf 5.2.4).

Nummer 2 neemt plaats op de “reservebank” zonder dat daar een financiële vergoeding tegenover staat. De Inschrijvingen van de nummer 2 worden ‘bevroren’, alleen de prijzen worden volgens de vastgelegde indexeringsmethodiek aangepast. In geval de eerste Inschrijver niet presteert conform het Programma van Eisen, krijgt deze na ingebrekestelling nog maximaal 6 maanden de tijd om de opdracht alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet is de Opdrachtnemer in verzuim en wordt de overeenkomst ontbonden. De Opdrachtgever zal de opdracht dan aan de nummer 2, de opvolgend best scorende Inschrijver gunnen. De overeenkomst met nummer 2 zal dan worden aangegaan voor de resterende contractperiode.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Inschrijvers dat ze instemmen met deze constructie en in het geval dat ze als tweede eindigen bereid zijn een dergelijke “reservebankovereenkomst” af te sluiten. Ook verklaren zij dat ze in een dergelijk geval binnen maximaal één jaar nadat de opdracht is ingegaan bij nummer 1, de uitvoering over kunnen nemen. De looptijd van de wachtkamerconstructie overeenkomst is één jaar.

7.3 Definitieve gunning

De definitieve gunning vindt plaats door ondertekening van de raamovereenkomst. Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende raamovereenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende Dienst. In dat geval heeft Inschrijver op Aanbestedende Dienst geen enkele aanspraak en heeft de Aanbestedende Dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl