

Programma van Eisen

levering Verkeersborden

Opdrachtgever:

Provincie Flevoland
Penvoerder gemeente Zaanstad
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Bezoekadres:
Stadhuisplein 100
1506 MZ ZAANDAM

Datum: 23-12-2020
Status: definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	4
2	EISEN.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
3	BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
3.1	Geen Social Return on Investment	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.2	Duurzaamheid.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1 Inleiding

Dit Programma van Eisen (PvE) is alleen van toepassing behoort bij het perceel nr. 1 "Almere".

Alle percelen hebben dezelfde voorwaarden, op te van de inschrijfstaat na. De inschrijfstaat verschilt per perceel van inhoud en omvang.

De inhoud van de opdracht staat hierin omschreven en vastgelegd. Met inschrijving op de aanbesteding geven inschrijvers aan onverkort aan alle eisen te voldoen bij de uitvoering van de opdracht. Indien leveranciers-, merk- en/of typenamen worden vermeld, dient u dit te lezen als: "of daarmee overeenstemmend/gelijkwaardig".

2 Eisen

In dit hoofdstuk staat het PvE weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de Opdracht. Het PvE bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure!

Dit PvE heeft betrekking op elk perceel, op de inschrijfstaat na. Voor elk perceel geldt een andere uitvraag van verkeersborden, dus ook een andere totale samengestelde prijs.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het PvE, dan dient deze dit aan te geven in de Nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

Middels Inschrijving per perceel gaat u onherroepelijk akkoord met hetgeen gesteld in het Programma van Eisen.

2.1 Reikwijdte van de opdracht

De Overeenkomst betreft in hoofdzaak de levering van:

- a. Verkeersborden en onderborden;
- b. Straatnaamborden;
- c. Palen;
- d. Beugels en bevestigingsmiddelen;
- e. Waarschuwingssplanken;
- f. Verkeerszuilen.

De deelnemende gemeenten aan deze aanbesteding, zullen de producten zoals benoemd in het daarvoor bestemde inschrijvingsbiljet afnemen bij de opdrachtnemer. Hierbij is per perceel geen minimale afnameverplichting, wel ontvangt de opdrachtnemer de exclusiviteit voor het leveren van de expliciet genoemde artikelen op het inschrijvingsbiljet.

2.2 Wettelijke certificering

Alle wettelijke eisen en certificering zijn minimum eisen.

- a. de verkeersborden voldoen aan de NEN-3381 en de NEN-EN 12899-1:2007;
- b. de verkeersborden voldoen aan het CE-label en zijn voorzien van de daarbij horende E-sticker;
- c. het RVV 1990, het BABW en de uitvoeringsvoorschriften BABW inzake verkeerstekens zijn van toepassing;
- d. de straatnaamborden voldoen aan de meest recente norm NEN-1772;
- e. de verkeersbord- en straatnaambord palen zijn thermisch verzinkt volgens de NEN-EN ISO 1461.

2.3 Minimumeisen verkeersborden (incl. onderborden)

De te leveren verkeersborden moeten voldoen aan de eisen en voorschriften die de wetgever aan deze Borden heeft verbonden. Verkeersborden voldoen aan onderstaande minimumeisen en aan alle eisen inclusief maatvoeringstabel uit het VN VF bordenboek juli 2017:

- a. Bebording dienen geleverd te worden met keurmerk 'Qualisign-keurmerk of gelijkwaardig;
- b. de signface dient te bestaan uit een duurzame, hoogwaardige, zelfklevende, micro-prismatische, retro-reflecterende Klasse III-folie waarbij volgens een zogenaamd MCS-systeem (Matched Component System) conform Ultimate Signing, Diamond grade DG3 en dient volledig te voldoen aan de minimumvereiste retro-reflectiewaarden van de norm DIN 67520-2013:10, het geheel met een duurzaam transparant laminaat is afgedekt, zie hiervoor het VN VF bordenboek, 2017, pagina 8 en 9);
- c. de borden zijn leverbaar in de maatvoering: type 0, I of II (zie hiervoor het VN VF bordenboek pagina 119);
- d. type bord: Aluminium met een Dubbel Omgezette Rand (DOR);
- e. de drager is van 2SH gerecycled aluminium, voorbehandeld middels elektrolyse en gecoat volgens coil-coating;
- f. de borden zijn voorzien van dubbele positioneringsgaten ten behoeve van steek 82 mm en 140mm;
- g. borden met een DOR dienen van minimaal 2 mm dik aluminium vervaardigd te zijn;
- h. de verkeersborden zijn slijtvast;
- i. de borden bestaan uit één stuk (bijv. bij lange schrikheklanken).

2.4 Minimumeisen straatnaamborden/ verwijzingsborden

Straatnaamborden en verwijzingsborden voldoen aan alle eisen inclusief maatvoeringstabel uit het VN VF bordenboek 2017 (indien van toepassing):

- j. Bebording dienen geleverd te worden met keurmerk 'Qualisign-keurmerk of gelijkwaardig;
- k. De signface dient te bestaan uit een duurzame, hoogwaardige, zelfklevende, micro-prismatische, retro-reflecterende Klasse III-folie waarbij volgens een zogenaamd MCS-systeem (Matched Component System) conform Ultimate Signing, Diamond grade DG3 en dient volledig te voldoen aan de minimumvereiste retro-reflectiewaarden van de norm DIN 67520-2013:10, het geheel met een duurzaam transparant laminaat is afgedekt; zie hiervoor het VN VF bordenboek 2017, blz.8/9;
- l. type bord: Aluminium met een Dubbel Omgezette Rand;
- m. de drager is van 2SH gerecycled aluminium, voorbehandeld middels elektrolyse en gecoat volgens coil-coating;
- n. de borden zijn voorzien van dubbele positioneringsgaten ten behoeve van steek 82 mm en 140 mm;
- o. borden met een DOR dienen van minimaal 2 mm dik aluminium vervaardigd te zijn;
- p. de verkeersborden zijn slijtvast;
- q. straatnaamborden dienen voorzien te zijn van font Ovink-E.

2.5 Minimumeisen verkeersbordpalen

Verkeersbordpalen voldoen aan onderstaande minimumeisen en aan de maatvoeringstabel VN VF bordenboek 2017(indien van toepassing):

- a. de palen zijn leverbaar in een getrokken flespaal uitvoering;
- b. de palen zijn leverbaar in een stalen flespaal uitvoering;
- c. de palen zijn leverbaar in een stalen buispaal uitvoering;

- d. de stalen palen zijn CO2-gelast;
- e. de stalen verkeersbordpalen en constructies dienen thermisch verzinkt te zijn volgens:
- f. NEN-EN-ISO-1461
- g. de topeinden van de stalen palen zijn afgesloten met een kunststof paaldop of aan bovenzijde afgerond met metaal (beide versies moeten leverbaar zijn);
- h. afmetingen flespalen en buispalen conform inschrijfstaat Almere, bijlage 4.1.

2.6 Minimumeisen beugels en bevestigingsmiddelen

Beugels en bevestigingsmiddelen voldoen aan onderstaande minimumeisen:

- a. Alle beugels dienen vervaardigd te zijn van geëxtrudeerd onbehandeld aluminium en dienen beschikbaar te zijn voor diameter 48, 60, 76 en 90 mm;
- b. bijbehorende schroefmaterialen zijn inclusief en vervaardigd uit RVS;
- c. de beugels dienen geschikt te zijn voor enkelzijdig midden en dubbelzijdig midden, beide typen zijn achter-bevestigend;
- d. de lichtmastbevestigingen dient te bestaan uit RVS-staalband, inclusief rubberband ter bescherming van de lichtmast.

2.7 Bestelsystematiek:

De inschrijver dient te beschikken over een webbased elektronisch bestelsysteem (webshop).

Het is nodig om het gevraagde assortiment op de ingangsdatum van dit contract in de webshop te hebben staan, per artikel dient ter verduidelijking een afbeelding zichtbaar te zijn.

De inschrijver richt het bestelsysteem kosteloos in voor de opdrachtgever, het bestelsysteem dient de gehele looptijd gedurende de overeenkomst beschikbaar te zijn voor de opdrachtgever.

De opdrachtgever moet de mogelijkheid hebben om gedurende 24 uur 7 dagen in de week gebruik te kunnen maken van het bestelsysteem.

Het internetbestelsysteem dient aan de volgende eisen te voldoen:

1. Er dienen per perceel **minimaal 2 personen** in te kunnen loggen met een eigen code, minimaal 4 afleveradressen per perceel
2. Leidinggevende kan minimaal:
 - Een overzicht inzien van bestellingen per artikel inclusief bedragen per boekingsnummer;
 - Per artikel een overzicht inclusief bedragen inzien;
 - Een totaaloverzicht van alle bestellingen per maand, kwartaal en jaar inzien;
 - Het plaatsen van orders;
 - Mutaties doorvoeren op het gebied van gebruikers en autorisaties per deelgebied.
3. Medewerker (bestelbevoegde) kan minimaal:
 - Van alle artikelen de nettoprijs inzien;
 - Vorige bestellingen inzien en hieruit artikelen kopiëren naar de nieuwe bestellijst;
 - Het plaatsen van orders.

Zowel de leidinggevende als de medewerker moeten de mogelijkheid hebben tot afdrucken van de door hen toegankelijke overzichten c.q. artikelen.

Per artikel dient de volgende bestelinformatie in de webshop zichtbaar te zijn:

- Artikelnummer;
- Levertijd (par. 3.5. fig. 1.4 in acht genomen);
- Artikelomschrijving;
- Artikelspecificatie;

- Artikelprijs;
- Eventuele opmerkingen van de fabrikant.

De besteller dient direct na opdracht automatisch een orderbevestiging per email te ontvangen waarin het ordernummer en de afleverdatum wordt weergegeven.

De inschrijver garandeert de leverbaarheid van de artikelen uit de assortimentslijst gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Het bestelsysteem dient zo ingericht te zijn, dat de status van de geplaatste bestellingen zichtbaar is.

De inschrijver dient aan de opdrachtnemer kosteloos een digitale handleiding beschikbaar te stellen.

Per bestelling dient het mogelijk te zijn om het afleveradres, binnen de gemeente Almere, in te voeren.

2.8 Garantie

De minimale levensduur van de (niet) RVV bebording en palen met bevestigingsmiddelen dient minimaal 15 jaar te bedragen. De inschrijver staat er voor in dat de geleverde artikelen vrij zijn van zichtbare en onzichtbare gebreken en dat deze goed zullen functioneren.

De inschrijver zal op eerste aanzegging en tot genoegen van de opdrachtgever, voor eigen rekening, alle voorkomende gebreken aan de gegarandeerde onderdelen herstellen c.q. elk gebrekkig functioneren van de gegarandeerde onderdelen verhelpen.

De inschrijver gaat er mee akkoord dat niet onder de garantie vallen: gebreken van c.q. gebrekkig functioneren ten gevolge van:

- normale slijtage;
- onjuist onderhoud,
- molest, en
- voor zover van toepassing overstroming, stuifsnieuw en/of wind met een snelheid groter dan 17,1 m/sec.

3 Contractuele voorwaarden

3.1 Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1 *Vorm van de overeenkomst*

De opdracht wordt per gemeente/provincie afzonderlijk vastgelegd in een opdrachtbrief tussen de opdrachtgevers en de opdrachtnemer. Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief;
2. De raamoveréénkomst met bijbehorende nota van inlichtingen;
3. Het Programma van Eisen met bijlagen;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Almere;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Almere van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 5.1

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.3 Keuring en controle

Opdrachtgever zal de leveringen steekproefsgewijs controleren op de eisen zoals vermeld is in dit Programma van Eisen. Indien uit de controle blijkt dat de kwaliteit onvoldoende is, kan de opdrachtnemer verplicht worden om kosteloos de geleverde producten retour te nemen en alsnog de juiste producten te leveren.

3.4 Contractbeheer & management rapportage

Na definitieve gunning zal de Opdrachtnemer zich inzetten om het bestelsysteem en facturatie op gewenste wijze in te richten. Na gunning zal hiervoor een afspraak worden gemaakt met de Opdrachtnemer. Daarnaast zal na afloop van ieder contractjaar de opdrachtnemer aan de individuele opdrachtgever, kosteloos een schriftelijke rapportage leveren waarin tenminste de volgende gegevens zijn opgenomen:

- ☐ Aantal reguliere bestellingen;
- ☐ Aantal spoedbestellingen;
- ☐ Totale jaaromzet;
- ☐ Geleverde hoeveelheden per product (vermelden artikelnummer en omschrijving);
- ☐ Omzet per product (vermelden artikelnummer en omschrijving);
- ☐ Gemiddelde omzet per bestelling.

3.5 Financiële bepalingen

3.5.1 Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfstaat, opgenomen in bijlage 4.1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle leveringen zijn DDP (Incoterms 2010) op het door de opdrachtgever opgegeven afleveradres (franco huis).

Alle in het PvE en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven. De tarieven blijven bij veranderde aantallen gelijk, tenzij wezenlijke wijzigingen in gemeentelijk beleid of wet- en regelgeving dit redelijkerwijs in de weg staat.

Inschrijvingen met manipulatieve tarieven worden door de aanbestedende dienst ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Let op:

Op de inschrijfstaat worden netto bedrage exclusief BTW gevraagd. In de netto bedragen per artikel zijn alle kosten en kortingen verwerkt.

Eisnummer	
	Algemeen
1.	Opdrachtnemer is in staat om gedurende de duur van de Overeenkomst, (maximaal 4 jaar) producten te leveren als beschreven in de aanbestedingsstukken en heeft hiervoor op elk moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst de adequate expertise en middelen tot zijn beschikking.
2.	De in de Overeenkomst gehanteerde termijnen ten aanzien van beschrijving van de levering van producten en de daarbij behorende beschrijving van de dienstverlening zijn fatale termijnen.
3.	Opdrachtnemer is verplicht opdrachtgever onverwijld te informeren over omstandigheden die de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening negatief kunnen beïnvloeden en over de genomen en te nemen maatregelen om dit te voorkomen.
	Eisen communicatie
4.	Alle communicatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, zowel schriftelijk als mondeling, is in de Nederlandse taal, tenzij uitdrukkelijk anders is toegestaan door de opdrachtgever.
5.	De opdrachtgever acht het van belang dat er ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst een goede communicatiestructuur bestaat. De opdrachtnemer zal één contactpersoon benoemen die als accountmanager optreedt en het inhoudelijke en commercieel-juridische aanspreekpunt is voor de opdrachtgever ten aanzien van de gehele Overeenkomst. Deze contactpersoon is gemachtigd om afspraken te maken.
6.	De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever zo vroeg mogelijk indien er sprake is van opvolging / vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren.
7.	Al naar gelang de behoefte van de opdrachtgever en/of opdrachtnemer vindt een evaluatiegesprek plaats over de uitvoering van het contract tussen op operationeel en tactisch niveau.
8.	Het is opdrachtnemer niet toegestaan om vertrouwelijke informatie – zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever – op enigerlei wijze openbaar te maken.
	Kritische prestatie-indicatoren/Rapportage
9.	De opdrachtnemer stelt op direct verzoek van de opdrachtgever een verbeterplan op bij het niet of niet deugdelijk leveren van producten en de daarbij behorende diensten.
10	Opdrachtnemer zorgt ieder kwartaal voor een volledige rapportage om de contract compliance te bespreken. Deze rapportage zal worden vormgegeven volgens een vast te stellen format. Hierin worden minimaal de volgende gegevens opgenomen: • De afgesproken KPI's; • Verbeterplan voor niet behaalde KPI's; • Overzichten van klachten inclusief analyse en oplossingen; • Voortgang verbetervoorstellen; • Financiële informatie: aantal uren, spend [bijv. inhuurperiode van de inhuurkracht].
	AVG
11.	Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan het bepaalde in Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
12.	<i>Indien Opdrachtnemer een Verwerker is:</i> In verband met het verwerken van persoonsgegevens, stemt opdrachtnemer in met de verwerkersovereenkomst die

	na gunning met opdrachtnemer zal worden gesloten. De verwerkersovereenkomst is als bijlage x toegevoegd en maakt onderdeel uit van de contractdocumenten die met opdrachtnemer worden gesloten. Indien inschrijver hierover vragen heeft dan kan hij deze in een vragenronde stellen ten behoeve van een Nota van Inlichtingen.
13.	Ingeval van verwerking van persoonsgegevens hebben personen in dienst van, dan wel werkzaam ten behoeve van opdrachtnemer, evenals opdrachtnemer zelf, een geheimhoudingsverplichting met betrekking tot de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij, of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht. De medewerkers van de verwerker tekenen hiertoe een geheimhoudingsverklaring.
14.	Opdrachtnemer neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens, welke worden verwerkt ten dienste van opdrachtgever, te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
15.	Opdrachtgever is bevoegd eisen te stellen aan de door opdrachtnemer te nemen beveiligingsmaatregelen, waaronder door opdrachtnemer zo nodig op de geleverde producten en/of diensten toe te passen maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG).
16.	Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens op eerste verzoek van opdrachtgever, doch uiterlijk na het einde van de overeenkomst, kosteloos aan opdrachtgever (terug) overdragen/vernietigen.
17.	Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de verwerking van persoonsgegevens te (doen) controleren en opdrachtnemer zal daartoe alle medewerking verlenen.
18.	
	Financiële bepalingen
19.	Conform 'INKOOPVOORWAARDEN LEVERING EN DIENSTEN' art. 9 gemeente Almere
	Inhuur
20.	<i>In geval er sprake is van inhuur:</i> De opdrachtnemer die nog niet in bezit is van het SNA-keurmerk, dient binnen 6 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst dit keurmerk alsnog te behalen. Een eenmaal behaald SNA-keurmerk wordt gedurende de hele looptijd van opdracht behouden.
	Overeenkomst
21.	Specifieke opdrachten voor externe inhuur worden in een minicompetitie gegund. Gunningscriteria daarbij zijn: - het aangeboden all-in tarief in euro's per uur ex btw dat moet liggen binnen de aangegeven bandbreedte zoals aangegeven in het Programma van Eisen. - De mate waarin de competenties en ervaring van de door opdrachtnemer aangeboden kandida(a)t(en) aansluit bij het door de gemeente Zaanstad uitgevraagde functie- en competentieprofiel. Dit zal worden beoordeeld aan de hand van cv's en een interview; - De beschikbaarheid van de kandidaat. Indien een raamcontractant een specifieke inhuuropdracht gegund krijgt wordt die vastgelegd in een zgn. Nadere Overeenkomst. Daarbij is dan ook de "Gedragscode externe medewerkers gemeente Zaanstad" van toepassing.
22	Afroep/bestelling op basis van de Overeenkomst (<i>ingeval alle voorwaarden duidelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst</i>)
23	Opdrachtgever kan op basis van de voorwaarden in de Overeenkomst een bestelling/afroep plaatsen bij opdrachtnemer/ (<i>ingeval van meerdere raamcontractanten</i>) bij de winnaar van de aanbestedingsprocedure.
24.	Het kernassortiment van opdrachtnemer bestaat uit hetgeen in de bijlage 4.1, de inschrijfstaat is opgenomen.
25.	Bestellingen hebben geen minimale ordergrootte.

26.	De prijs is vast en opgenomen in de overeenkomst. De prijs is inclusief alle kosten voor dienstverlening. Er kunnen dus geen aparte kosten in rekening worden gebracht voor bv. labelling, transport- en afvoerkosten.
27.	De opdrachtnemer is in staat om op verzoek van opdrachtgever spoedbestellingen te leveren, dat wil zeggen een bestelling met een leveringstermijn van een (2) werkdagen.
28.	Leveringen geschieden altijd op basis van DDP (Delivery Duty Paid) volgens Incoterms 2010.
	Afleveradres
29.	Na gunning wordt met opdrachtnemer het afleveradres of de afleveradressen besproken.



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl