

Offerteaanvraag

Europese openbare aanbesteding

Reinigen en inspecteren riolering

Bestek W-10 dienst 2021

Volledig digitaal via Tenderned

Kenmerk: 2021-11
Datum: 08 april 2021

Inhoud

1. ALGEMEEN.....	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Aanbestedingsprocedure.....	3
1.3 Clustering en percelen.....	4
1.4 Planning	4
1.5 Herzieningsclausule.....	4
2. PROCEDURELE INFORMATIE.....	5
2.1 Indiening inschrijving	5
2.2 In te dienen stukken	5
2.3 Gestanddoeningstermijn	6
2.4 Taal en valuta.....	6
2.5 Opening van inschrijvingen	6
2.6 Holding, samenwerkingsverbanden en beroep op derden	7
2.6.1 Holding.....	6
2.6.2 Samenwerkingsverbanden	6
2.6.3 Beroep op derden	6
2.6.4 Onderaannemers	7
2.6.5 Eenmaal inschrijven	8
2.7 Overeenkomst en opname inschrijving in de overeenkomst.....	8
2.8 Het stellen van vragen.....	8
2.9 Klachten over deze aanbestedingsprocedure	8
2.10 Beoordeling en toelichting.....	8
2.11 Voornemen tot gunning en stand still termijn	9
2.12 Gunning	9
2.13 Voorbehouden	9
3. UITSLUITINGSGRONDEN , GESCHIKTHEIDSEISEN EN GUNNINGSCRITERIA.....	11
3.1 Uitsluitingsgronden, eisen en criteria.....	11
3.1.1 Algemeen	11
3.1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden.....	11
3.1.3 Informatie over verplichtingen inschrijvers Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht.....	14
4. OVERIGE VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDING	16
Bijlagen.....	17

1. ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Deze aanbesteding betreft de Europese openbare aanbesteding voor de uitvoering van het onderhoudscontract voor het reinigen en inspecteren van de riolering voor de gemeente Heerenveen.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- a. Het reinigen van rioolleidingen;
- b. Het inspecteren van rioolleidingen;
- c. Slib vervoeren en lossen op het verwerkingsbedrijf;
- d. Het treffen van tijdelijke maatregelen;
- e. Het toepassen van tijdelijke verkeersmaatregelen.

Overeenkomst

Het contract eindigt van rechtswege op 31 december 2021, tenzij door de opdrachtgever gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging, waarbij de opdrachtgever uiterlijk 2 maanden voordat de verlenging van het onderhoudscontract ingaat, aan de opdrachtnemer schriftelijk bekend maakt dat gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging van het onderhoudscontract. De opdrachtgever is gerechtigd tweemaal (2x) van een optie tot verlenging met één (1) jaar gebruik te maken.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is hoofdstuk 2 van het ARW 2012 van toepassing.

Op basis van het gevraagde controleert de gemeente Heerenveen van iedere inschrijver of er ingevolge de artikelen 2.86 tot en met 2.89 Aanbestedingswet 2012 aanleiding is voor uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Vervolgens stelt de gemeente Heerenveen, op grond van de gestelde geschiktheidscriteria, de geschiktheid van de inschrijvers vast. Indien de inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding en/of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de inschrijving niet verder in behandeling genomen. De reden(en) voor het niet in behandeling nemen van de inschrijving zal (zullen) dan schriftelijk aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt.

De geldige inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium van de laagste prijs. De redenen waarom de gemeente voor dit gunningscriterium heeft gekozen zijn:

- Het is een traditioneel werk waar geen (bijzondere) ontwerp aspecten in opgenomen zijn.
- Het werk is vanwege het bestek sterk gestandaardiseerd voor wat betreft de uitvoering;
- De kwaliteit van de aan te leveren inspectiegegevens is geborgd door het bestek en de toepassing van de Standaard RAW bepalingen.
- Er is geen noodzaak voor onderscheidend vermogen ten aanzien van de planning en communicatie.

1.3 Clustering en percelen

Er is geen sprake van clustering van opdrachten, het voorwerp van de opdracht betreft een zelfstandige opdracht van de gemeente Heerenveen.

Deze opdracht is niet verdeeld in percelen.

De opdracht bestaat uit meerdere werkzaamheden die met elkaar in nauw verband staan en op elkaar afgestemd dienen te worden. Mede om deze reden is het voor de gemeente Heerenveen praktisch om één contract te sluiten en één opdrachtnemer de werkzaamheden te laten coördineren.

Verder heeft het MKB, ook indien deze opdracht niet in percelen gesplitst wordt, voldoende toegang tot de opdracht.

1.4 Planning

Een aantal belangrijke data die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaand overzicht opgenomen. De gemeente behoudt zich het recht voor om wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken.

Stadium van aanbestedingsproces	Datum	Tijd
Publicatie op TenderNed	08 april 2021	
Uiterste datum voor stellen van vragen over offerteaanvraag via TenderNed	03 mei 2021	10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	07 mei 2021	
Uiterste datum en tijd uploaden inschrijving in de digitale kluis op TenderNed	20 mei 2021	10:00 uur
Opening digitale kluis met inschrijvingen (besloten)	20 mei 2021	
Versturen voornemen tot gunning via TenderNed	21 mei 2021	
Definitieve gunning via TenderNed	31 mei 2021	
Ondertekening overeenkomst met gegunde inschrijver	z.s.m.	
Start contract	01 juni 2021	

Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend.

1.5 Herzieningsclausule

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de navolgende gevallen:

- Tijd: de planning, realisatie en oplevering moet worden aangepast als gevolg van o.a. planologische procedures, omgevingsvergunning, besluitvorming, aanpassingen ontwerp, etc.
- Ontwerp: aanpassingen aan het ontwerp, bijvoorbeeld als gevolg van gebruikerswensen, planologische procedures en stedenbouwkundige eisen kunnen leiden tot een aanpassing van de opdracht.

De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausule niet veranderen. Deze wijzigingen zijn te beschouwen als herzieningsoptie in de zin van artikel 2.163 lid c Aanbestedingswet.

2. PROCEDURELE INFORMATIE

2.1 Indiening inschrijving

Deze aanbesteding wordt in zijn geheel digitaal via TenderNed uitgevoerd. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, bijvoorbeeld via e-mail, post, fax of persoonlijk overhandigd, accepteert de gemeente niet. Dit houdt in dat deze aanbesteding, zowel voor de publicatie als ten behoeve van het indienen van alle inschrijvingsdocumenten gebruik wordt gemaakt van TenderNed. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u eHerkenning nodig. Nadere informatie over het werken met TenderNed vind u op www.tenderned.nl.

Let op! Zorg ervoor dat de instellingen voor de notificaties in TenderNed goed staan.

De digitale inschrijving dient tijdig (zie planning in 1.4) in de voor de inschrijving betreffende digitale kluis op TenderNed te worden geplaatst. Op genoemd tijdstip sluit de kluis. Een inschrijving die niet tijdig en niet juist in de kluis is geplaatst, wordt geacht niet te zijn gedaan en wordt ook niet beoordeeld. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel voor rekening en risico van de inschrijver.

De gemeente raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed, dit proces kan meerdere dagen duren. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

2.2 In te dienen stukken

Bij inschrijving dienen in ieder geval de volgende stukken in de digitale kluis te worden geplaatst:

In te dienen stukken
Het rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) die bij deze offerteaanvraag is gevoegd
Toelichting innovatie
Start document Social Return, globaal plan van aanpak
Indien voor uw inschrijving van toepassing: de ingevulde en ondertekende middelenverklaring, conform paragraaf 2.6 van deze offerteaanvraag
Indien voor uw inschrijving van toepassing: holding verklaring conform paragraaf 2.6 van deze offerteaanvraag
Ingevuld en rechtsgeldig getekend inschrijvingsbiljet
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat
Uittreksel kamer van koophandel
Indien voor uw inschrijving van toepassing: Model bankgarantie

2.3 Gestanddoeningstermijn

U dient uw inschrijving gestand te doen tot en met 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval tegen onderhavige aanbesteding een kort geding wordt aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.4 Taal en valuta

Communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden in de Nederlandse taal. Inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal. Bedragen in de offerte dienen te worden vermeld in Euro's, exclusief BTW.

2.5 Opening van inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen opent de gemeente de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. Het proces-verbaal van opening zal op TenderNed beschikbaar worden gesteld.

2.6 Holding, samenwerkingsverbanden en beroep op derden

2.6.1 Holding

Als u op enigerlei wijze voor het voldoen aan de eisen van de offerteaanvraag gebruik maakt van (gegevens van) de holding waartoe uw bedrijf behoort, dient u een zogenaamde holdingverklaring (conform art 2:403 BW) bij te voegen bij uw inschrijvingsdocumenten op TenderNed, waarin tekenbevoegde van de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

Let op! De holding dient een holdingverklaring in te leveren en aan te tonen dat deze verklaring is getekend door een persoon die daartoe bevoegd is, door een actueel uittreksel uit het handelsregister bij de inschrijvingsdocumenten op TenderNed te voegen.

2.6.2 Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van inschrijvers mogen inschrijven. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat bij gelegenheid van inschrijving of gunning zij een rechtsvorm aannemen. Ieder lid van het samenwerkingsverband wordt echter hoofdelijk aansprakelijk gehouden voor de uitvoering van de gehele overeenkomst.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om de samenstelling van het samenwerkingsverband te wijzigen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

Let op! Elke afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient de UEA (zie bijlage) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren bij de inschrijving via TenderNed. Elke partij dient een actueel uittreksel van het handelsregister toe te voegen bij inschrijving. Ten behoeve van de communicatie met de gemeente dient een samenwerkingsverband van inschrijvers een penvoerder aan te wijzen.

2.6.3 Beroep op derden

Uit de aanbestedingsregelgeving volgt dat het deelnemers aan een aanbestedingsprocedure is toegestaan om zich te beroepen op de bekwaamheid of middelen van derden. Voorwaarde die hieraan wordt verbonden is dat de partij die zich beroept op ervaring of middelen van een derden, met een schriftelijk document kan aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht de gehele tijd daadwerkelijk over de ervaring of middelen van deze derden zal kunnen beschikken.

De derde(n) waarop een beroep wordt gedaan mag niet gelieerd zijn aan of verbonden met andere inschrijvers. Enkel en alleen inschrijven als derde voor meerdere inschrijvers, dus niet als inschrijver of combinant, is wel toegestaan.

Let op! Bij inschrijving dient een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende middelenverklaring (zie bijlage) te worden bijgevoegd. Daarnaast vult u onderdeel II C van de UEA in. NB. Bij inschakeling van meerdere onderaannemers dient de middelenverklaring voor elke onderaannemer ingevuld te worden en bij uw inschrijvingsdocumenten op TenderNed te worden geüpload.

2.6.4 Onderaannemers

Het is mogelijk dat een hoofdaannemer met meerdere onderaannemers aanbiedt. Het is echter niet toegestaan om zich zowel als hoofdaannemer in te schrijven en tevens in een andere inschrijving als onderaannemer op te treden of omgekeerd. Onderaannemers mogen zich wel bij meerdere hoofdaannemers inschrijven als onderaannemer. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). U dient in Bijlage 4 'onderaanneming' aan te geven welke onderdelen van de opdracht u voornemens bent om aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers u voorstelt. Het is niet toegestaan om na de inschrijving van onderaannemer(s) te wijzigen zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in de artikelen 7.7.1 t/m 7.7.5 van het ARW2016 en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, in overeenstemming met artikel 7.7.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 7.7.1 t/m 7.7.5 en artikel 7.7.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet moet worden uitgesloten, voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

De gemeente kan van een inschrijver verlangen een UEA te overleggen van de onderaannemers die hij betreft bij de uitvoering van de opdracht. Daarnaast kan de gemeente van de opdrachtnemer verlangen dat hij certificaten en andere ondersteunende documenten van onderaannemers overlegt.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om van onderaannemer te wijzigen of geheel van onderaanneming af te zien. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

Verplichting verstrekken gegevens onderaannemers

Na gunning en doch uiterlijk voordat met de uitvoering van de overeenkomst wordt gestart verstrekt Opdrachtnemer schriftelijk de volgende gegevens aan de gemeente:

- a. de naam van de onderaannemer(s);
- b. de contactgegevens, en
- c. de gegevens van de wettelijk vertegenwoordigers;

De opdrachtnemer stelt de gemeente onverwijld schriftelijk in kennis van eventuele wijzigingen en/of toevoeging van onderaannemers en wijziging in de gegevens van onderaannemers.

Let op! U dient bij inschrijving onderdeel II D van de UEA in te vullen.

2.6.5 Eenmaal inschrijven

Rechtspersonen, natuurlijke personen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal inschrijven, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Van toepassing zijn hierbij artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek. Rechtspersonen en vennootschappen die aan elkaar verbonden zijn zoals bedoeld in artikel 2:24a, 2:24b en/of 2:24c van het Burgerlijk Wetboek worden in het kader van deze aanbesteding als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd. Dit geldt eveneens voor vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien aan elkaar verbonden ondernemingen afzonderlijk inschrijven op deze opdracht, worden deze allemaal als ongeldig ter zijde gelegd, tenzij door partijen bij inschrijving wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden.

2.7 Overeenkomst en opname inschrijving in de overeenkomst

De inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de overeenkomst die wordt gesloten. Op de af te sluiten overeenkomst zijn de UAV 2012 van toepassing. Afwijkingen en aanvullingen zijn opgenomen in het aanbestedingsdocumenten (inclusief RAW-bestek). Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.8 Het stellen van vragen

Als geïnteresseerde partij kunt u vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken en/of de beoordelingsprocedure. De vragen dienen in de Nederlandse taal te worden gesteld. U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen aan de gemeente. Gestelde vragen kunnen doorlopend worden beantwoord en geanonimiseerd aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen beschikbaar worden gesteld.

De Aanbestedingswet schrijft voor dat tijdig gestelde vragen uiterlijk tien dagen voor de sluitingstermijn voor het indienen van inschrijvingen dienen te worden beantwoord. Deze Nota van Inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

De gemeente garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat de Nota van Inlichtingen op TenderNed is gegenereerd worden beantwoord. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar de betreffende pagina en paragraaf in de offerteaanvraag. Tevens verzoeken wij u nadrukkelijk uw bedrijfsnaam niet in de vragen op te nemen.

2.9 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de gemeente het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost. Vragen en (vermeende) onvolkomenheden/klachten kunnen volgens de in *paragraaf 2.8* 'het stellen van vragen' beschreven procedure worden gemeld.

2.10 Beoordeling en toelichting

Na opening van de digitale kluis wordt gecontroleerd of de ingediende inschrijvingen voldoen aan de formele eisen. Voldoen inschrijvingen hier niet aan, dan kan dat een reden vormen om de betreffende inschrijving(n) als ongeldig ter zijde te leggen.

Inschrijvingen die voldoen aan de formele voorwaarden worden vervolgens aan de hand van de UEA beoordeeld of inschrijvers zich in een of meer van de omstandigheden bevindt welke tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure en opdrachtverlening kan leiden (verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden).

Inschrijvingen die op basis van de uitsluitingsgronden niet worden uitgesloten, worden

vervolgens beoordeeld op de conformiteit met het RAW-bestek - offertes van inschrijvers die niet voldoen aan alle vermelde eisen wordt als niet-passend beschouwd, en niet in de verdere beoordeling betrokken.

2.11 Voornemen tot gunning en stand still termijn

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de gunning genomen. De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijver via TenderNed, gelijktijdig met de bekendmaking hiervan aan de afgewezen inschrijvers via TenderNed. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, waarmee een overeenkomst naar Nederlands recht tot stand komt.

De gemeente acht een standstill termijn proportioneel voor deze aanbestedingsprocedure. In afwijking van hoofdstuk 7 van het ARW2016 wordt een standstill termijn in acht genomen alvorens de gemeente kan besluiten tot definitieve gunning over te gaan.

Afgewezen inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om binnen de in de planning genoemde termijn (standstill-termijn) na dagtekening van de afwijzingsbeslissing c.q. het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de aangegeven termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Ingeval een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De gemeente zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren over het instellen van een kort geding. Door inschrijving doen inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derden verzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

De gemeente zal de uitkomst van het kort geding afwachten alvorens er tot definitieve gunning wordt overgegaan. Tenzij een zwaarwegend belang eerdere definitieve gunning gebied. Of er definitief wordt gegund, en aan wie definitief wordt gegund, hangt af van de uitkomst van het kort geding. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden aan de winnende inschrijver. Het voorgaande onverminderd het recht van de gemeente om niet tot definitieve gunning over te gaan.

2.12 Gunning

Na het verstrijken van de in de paragraaf 2.11 gestelde termijn beslist de gemeente al dan niet om de opdracht te gunnen. Inschrijvers ontvangen via TenderNed de mededeling van de definitieve gunning.

2.13 Voorbehouden

De gemeente behoudt zich het recht voor om indien zij zich daartoe gedwongen ziet, van gunning af te zien. Voorts heeft de gemeente het recht om in geval een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert, de overeenkomst met de begunstigde inschrijver(s) met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Door de gemeente worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door ondernemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De gemeente heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken ondernemer in beginsel geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Tenderkostenvergoeding kan aan de orde zijn wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen. Dit geldt ook als de aanbesteding ingetrokken wordt, wanneer dat in een zodanig stadium gebeurt dat de inschrijvers ook daadwerkelijk kosten hiervoor hebben moeten maken.

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid opgesteld. Indien u echter, ondanks deze zorgvuldigheid, tegenstrijdigheden, inhoudelijke fouten of onvolledigheden in deze documenten meent te ontdekken, bent u gehouden de gemeente onverwijld hierop te wijzen.

Vragen en (vermeende) onvolkomenheden kunnen volgens de in *paragraaf 2.8* ' het stellen van vragen' beschreven procedure worden gemeld.

3. UITSLUITINGSGRONDEN , GESCHIKTHEIDSEISEN EN GUNNINGSCRITERIA

3.1 Uitsluitingsgronden, eisen en criteria

3.1.1 Algemeen

De gemeente zal uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van inschrijvers die kunnen aantonen te voldoen aan de criteria en de geschiktheidseisen als beschreven in dit hoofdstuk. Inschrijvers dienen daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in de bijlage bij deze offerteaanvraag volledig in te vullen. De diverse onderdelen van het UEA worden in dit hoofdstuk van de offerteaanvraag nader toegelicht.

Let op! Het betreft een betaversie van het pdf-formulier. Vergrendeling van door de gemeente ingevulde informatie of geselecteerde opties is niet mogelijk. Dit betekent dat een inschrijver de door de gemeente aangegeven uitsluitingsgronden kan aanpassen. Dit is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.

De UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde. Dit houdt in dat de persoon of personen die de UEA ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn, zal de UEA door die twee of meer personen moeten worden getekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 7.7.1 tot en met 7.7.5 van het ARW2016 en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, in overeenstemming met artikel 7.7.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet.

In het UEA verklaart een inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en andere gestelde eisen. Uiteindelijk hoeft alleen de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt hiervoor binnen 3 werkdagen na dagtekening van een verzoek de originele bewijsstukken aan te leveren. Het verzoek om de originele bewijsstukken aan te leveren kan nimmer worden gezien als een voornemen tot gunning van de opdracht.

3.1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten een ieder die zich in een of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 7.7.1 tot en met 7.7.5 van het ARW2016 bevindt. Indien een gegadigde zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 7.7.7 van de ARW2016 en 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet, kan hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening. Hierbij gaat het om de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden (al aangekruist in het UEA).

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving indienen ingevulde en ondertekende UEA, zie bijlage 1 bij deze inschrijvingsleidraad. U dient de ingevulde en ondertekende UEA onder het kopje 'Documenten' in TenderNed te uploaden!

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient op eerste verzoek van de gemeente binnen drie werkdagen na dagtekening van het via TenderNed verzonden bericht

aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in het artikel 7.7.1 tot en met 7.7.5 van het ARW2016 en de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 7.7.7 van het ARW2016 en 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet niet op hem van toepassing zijn. Hierbij kan de gemeente ook vragen om verklaringen etc. van onderaannemers, zoals omschreven in paragraaf 3.6 van deze inschrijvingsleidraad.

De gemeente raadt u derhalve aan om voor inschrijving te controleren of de benodigde bewijsmiddelen binnen drie werkdagen bij de gemeente kunt overleggen en indien nodig tijdig stappen te ondernemen om de benodigde bewijsmiddelen te verkrijgen.

Uitsluitingsgronden art 7.7 van het ARW2016	Bewijsmiddel
<p>Gronden in verband met strafrechtelijke veroordelingen krachtens artikel 7.7.2 en 7.7.3 ARW2016.</p>	<p><u>Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel A.</u> Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties.</p> <p>bewijsmiddel: Binnen drie werkdagen na verzoek een Gedragsverklaring aanbesteden (artikel 7.7.6 ARW2016).</p>
<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies krachtens artikel 7.7.7 sub i ARW2016.</p>	<p><u>Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel B.</u> Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties.</p> <p>bewijsmiddel: Binnen drie werkdagen na verzoek een Verklaring van de belastingdienst (artikel 7.7.9 sub c ARW2016).</p>
<p>De ondernemer heeft in een of meer van de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van de richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht geschonden (als bedoeld in artikel 7.7.7 sub a ARW2016).</p>	<p><u>Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel C.</u> Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties.</p> <p>Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsmiddelen vragen.</p>
<p>De inschrijver verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissement-)akkoord, of de inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving. (als bedoeld in artikel 7.7.7 sub b ARW2016).</p>	<p><u>Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel C.</u> Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties.</p> <p>bewijsmiddel: Bij inschrijving het Uittreksel uit het handelsregister indienen, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. (artikel 7.7.9 sub a ARW2016).</p>
<p>De inschrijver heeft met andere ondernemers overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing</p>	<p><u>Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel C.</u> Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn</p>

van de mededinging (als bedoeld in artikel 7.7.7 sub d ARW2016).	<p>ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties.</p> <p>bewijsmiddel: binnen drie werkdagen na verzoek een Gedragsverklaring aanbesteden (artikel 7.7.9 sub b ARW2016).</p>
De inschrijver is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van zijn deelneming aan de aanbestedingsprocedure (als bedoeld in artikel 7.7.7 sub e ARW2016).	<p><u>Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel C.</u> Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties.</p> <p>Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsmiddelen vragen.</p>
De inschrijver of een met de inschrijver verbonden onderneming de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit geadviseerd of is de inschrijver of een met hem verbonden onderneming anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding (als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet).	<p><u>Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel C.</u> Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties.</p> <p>Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsmiddelen vragen.</p>
De inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheideisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet, te overleggen. (als bedoeld in artikel 7.7.7 sub g).	<p><u>Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel C.</u> Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties.</p> <p>Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsmiddelen vragen.</p>
De inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning (als bedoeld in artikel 7.7.7 sub i ARW2016).	<p><u>Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel C.</u> Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties.</p> <p>Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsmiddelen vragen.</p>

Toelichting Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten. Vanaf 1 april 2013 is voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure een GVA verplicht. Aanvragen GVA worden rechtstreeks bij Justis ingediend. In de toelichting op het aanvraagformulier kunt u lezen hoe het aanvraagformulier ingevuld dient te worden. Het aanvraagformulier kunt u downloaden:

<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) wordt er uitdrukkelijk op

gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 8 weken kan zijn. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is dus zaak - voor zover de gegadigde / combinant / derde nog niet beschikt over een GVA - die tijdig aan te vragen.

Gegevens en bescheiden uit andere lidstaten

De gemeente aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De gemeente kan afzien van toepassing van artikelen 7.7.1 tot en met 7.7.5 en 7.7.7 van het ARW2016 en 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet zoals genoemd in artikelen 7.7.11 en 7.7.12 van het ARW2016. Zulks ter beoordeling door de gemeente.

Overige aandachtspunten:

- U dient de bewijsmiddelen via het berichtenverkeer van TenderNed uploaden en verzenden aan de gemeente.
- De onderliggende bewijsmiddelen moeten uiterlijk op werkdag drie na datum van opvragen bij de gemeente aanwezig zijn. Indien de bewijsmiddelen op voornoemde datum niet bij de gemeente zijn wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.
- Indien u de bewijsstukken niet of niet volledig of niet tijdig in het bezit heeft gesteld van de gemeente, zal de gemeente de volgende meest gereede inschrijver om de bewijsmiddelen vragen met betrekking tot het UEA. Uw inschrijving zal dan terzijde worden gelegd.
- Indien de gemeente uit woord of daad van de inschrijver kan of moet opmaken dat de partij die het meest waarschijnlijk voor gunning in aanmerking komt niet (tijdig) alle vereiste bewijsmiddelen in het bezit kan stellen van de gemeente is zal de gemeente de bewijsmiddelen bij de volgende meest gereede partij opvragen. Deze partij kan aan het opvragen van de bewijsstukken geen rechten ontleen.

Op basis van de gevraagde bewijsstukken controleert de gemeente of er ingevolge de artikelen 7.7.1 tot en met 7.7.5 van het ARW 2016 dwingende uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijvers. Dit geldt ook voor de van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 7.7.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet.

Indien de bewijsmiddelen tijdig, dat wil zeggen binnen genoemde 3 werkdagen na het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen zijn aangeleverd en inhoudelijk voldoen, kan de gemeente besluiten het voornemen tot gunning bekend maken aan de inschrijvers.

3.1.3 Informatie over verplichtingen inschrijvers Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht

Een inschrijver dient bij inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door inschrijving verklaart inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De gemeente kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 7.7.7 sub a van het ARW2016 (artikel 2.81 van de Aanbestedingswet) aantonen en overgaan tot uitsluiting.

De gemeente meldt niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale zaken.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van

toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

4. OVERIGE VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDING

De gemeente hanteert naast de in deze inschrijvingsleidraad en (bestek)bijlagen vermelde voorwaarden en voorschriften nog algemene voorwaarden en voorschriften met betrekking tot uw inschrijving. Deze voorwaarden en voorschriften zijn hieronder opgenomen:

1. Er mogen in de inschrijfstaat geen korting en geen negatieve bedragen worden opgenomen. Het wel opnemen van korting en negatieve bedragen leidt tot uitsluiting.
2. U mag de gegevens, die de gemeente u in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt;
3. Intellectueel eigendom: u mag de aanbestedingsdocumenten uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het is u niet toegestaan de aanbestedingsdocumenten aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen;
4. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de gemeente tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document;
5. Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de gemeente;
6. Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u uw voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de gemeente zich eveneens het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;
7. U heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins tenzij dit expliciet in de aanbestedingsstukken is opgenomen;
8. De gemeente zal uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven vertrouwelijk behandelen;
9. Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure aangeleverde bescheiden worden eigendom van de gemeente.
10. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting.
11. Op de procedure voorafgaand aan de overeenkomst, de overeenkomst zelf en op de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.
12. Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding zullen worden beslecht door de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan.
13. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en dit beschrijvend document niet voorzien, is ter beoordeling aan de gemeente.
14. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de overige aanbestedingsdocumenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.
15. Indien er tegenstrijdigheden zijn tussen hetgeen is opgenomen in het ARW 2016 en de aanbestedingsdocumenten prevaleert hetgeen is opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.
16. Indien er tegenstrijdigheden zijn tussen hetgeen is opgenomen in een inschrijving en in de aanbestedingsdocumenten prevaleren, in ieder geval bij de uitvoering van de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten.

Bijlagen

Bij deze inschrijvingsleidraad horen de bijlagen 1 t/m 13.

Daarnaast maakt de bijgevoegde Bestek (inclusief de daarin benoemde bijlagen) onderdeel uit van deze inschrijvingsleidraad.