



**AANBESTEDINGSDOCUMENT
OPENBARE EUROPESE
AANBESTEDING**

**ONLINE MEDIA
REFERENTIENUMMER
2021/CCS/EU/002**

<i>Instituut/Dienst</i>	Concernstaf
<i>Opleiding/Afdeling</i>	Inkoop & Contractmanagement
<i>Auteur(s)</i>	Winy Arkesteijn
<i>Functie auteur(s)</i>	Adviseur inkoop
<i>Verantwoordelijk directeur</i>	M. Glimmerveen
<i>Datum</i>	april 2021
<i>Registratienr DocBase</i>	U0131-2021/2469277/8.92/WvdB/wa
<i>Status</i>	definitief
<i>Versie</i>	1.0

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPPEN	5
BIJLAGEN	6
1. Inleiding	7
1.1. Hogeschool Rotterdam	7
1.2. Formele opdrachtgever: Concernstaf	7
2. De Opdracht	8
2.1. Aard van de opdracht	8
2.2. Visie	8
2.2.1. Doelstellingen	9
2.2.2. In scope	9
2.2.3. Buiten scope	9
2.3. Omvang van de opdracht	10
2.4. Doel van de aanbesteding	10
3. De procedure	11
3.1. Motivering van de aanbestedingskeuze	11
3.1.1. Procedure	11
3.1.2. Percelen	11
3.1.3. Gunningcriterium economische meest voordelige inschrijving	11
3.1.4. Varianten	11
3.2. Planning	11
3.3. Communicatie	12
3.3.1. TenderNed	12
3.3.2. Contactpersoon	12
3.4. Vragenronde	13
3.5. Indienen van de Inschrijving: vormvereisten	13
3.5.1. Sluitingsdatum	13
3.5.2. Gestanddoeningstermijn	14
3.5.3. Indeling (volledigheid)	14
3.5.4. Referentienummer	14
3.5.5. Rechtsgeldigheid	15
3.6. Klachten	15
3.6.1. Onregelmatigheden	15
3.6.2. Klachtenregeling	15
3.7. Overige bepalingen	16
3.7.1. Voorbehoud	16
3.7.2. Intellectueel eigendom	16
3.7.3. Geheimhouding	17
3.7.4. Taal	17
3.7.5. Vergoeding	17
3.7.6. (Prijs)Onderhandelingen	17
4. De beoordeling	18

4.1.	Fase 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid	18
4.2.	Fase 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
4.3.	Fase 3: Knock-out eisen kwaliteit	19
4.4.	Fase 4: Inhoudelijke beoordeling kwaliteit en prijs	19
4.4.1.	Kwaliteit	19
4.4.2.	Prijs	20
4.4.3.	Vaststellen van de totaalscore	21
4.5.	Fase 5: Informeren van de Inschrijvers	22
4.6.	Fase 6: Opvragen bewijsmiddelen	23
5.	De Inschrijver	24
5.1.	Uitsluitingsgronden	24
5.2.	Geschiktheidseisen	24
5.2.1.	Financiële en economische draagkracht	24
5.2.2.	Technische bekwaamheid (referenties)	24
5.3.	Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden	25
5.4.	UEA en referenties	25
5.5.	Verificatie en bewijsstukken	26

BEGRIPPEN

In deze aanbesteding worden de volgende definities gehanteerd, gebaseerd op de gewijzigde aanbestedingswet 2012:

Aw 2012	Aanbestedingswet 2012, waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.
Bijlage	Een document dat bij de Offerteaanvraag is gevoegd. Een Bijlage is onlosmakelijk onderdeel van de Offerteaanvraag.
Geschiktheidseisen	Eisen die worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen, zoals genoemd in § 2.3.6.1 Aw 2012 en zoals door HR van toepassing verklaard in hoofdstuk 5 van de Offerteaanvraag.
Inschrijver	De organisatie (of een combinatie van organisaties) die een Inschrijving indient op basis van de Offerteaanvraag.
Inschrijving	De door een Inschrijver tijdig ingediende aanbieding op basis van de Offerteaanvraag.
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen van (potentiële) Inschrijvers en geanonimiseerde antwoorden van Hogeschool Rotterdam zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Deze uitnodiging tot indienen van een Inschrijving.
Opdracht	De door opdrachtnemer op basis van de (Raam)Overeenkomst te verlenen diensten/leveringen/werken, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.
Perceel	Een separaat onderdeel van de Opdracht waarvoor een separate (Raam)Overeenkomst wordt gegund.
Raamovereenkomst	Contract tussen Hogeschool Rotterdam en de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is waarin de voorwaarden betreffende de Opdracht zijn vastgelegd.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt in de Aw 2012 en bijgevoegd in Bijlage 1 bij deze Offerteaanvraag.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 Aw 2012 en zoals door HR van toepassing verklaard in hoofdstuk 5 van de Offerteaanvraag.

BIJLAGEN

Aan deze Offerteaanvraag zijn de volgende Bijlagen toegevoegd.

1	UEA
2	Referenties
3	Eisen
4	Wensen
5	Prijzenblad
6	Concept Raamovereenkomst
7	Inkoopvoorwaarden
8	Verwerkersovereenkomst

1. Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese aanbesteding Online media. Deze inleiding geeft een korte toelichting op Hogeschool Rotterdam, de Opdracht en de inhoud van dit document.

1.1. Hogeschool Rotterdam

Bij Hogeschool Rotterdam studeren ruim 39.000 studenten en zijn meer dan 3500 medewerkers werkzaam. Het opleidingsassortiment bestaat uit een breed aanbod in alle onderwijssectoren, met uitzondering van de agrarische sector. Het onderwijs is nauw verweven met de grootstedelijke ontwikkelingen in de regio Rotterdam.

Onze opdracht

We leiden elke student op tot een professional die een waardevolle bijdrage levert aan de maatschappij. Dat doen we in Rotterdam, een internationale en grootstedelijke context. In alles wat wij doen gaan we uit van gelijkwaardigheid, bevorderen we wederzijds respect en werken we emancipatiegericht.

Onze visie

Elke student verdient het best mogelijke hoger beroepsonderwijs. Onderwijs waarbij de student gezien en gekend wordt, gelijke kansen krijgt en wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Het docententeam maakt het verschil. Docenten, onderzoekers en professionals uit het werkveld leren met en van elkaar om de student van actueel en uitdagend onderwijs te voorzien. Met een diploma van Hogeschool Rotterdam is elke student klaar voor de wereld van morgen.

Voor meer informatie verwijst Hogeschool Rotterdam naar www.hogeschoolrotterdam.nl/hogeschool/over-ons/

1.2. Formele opdrachtgever: Concernstaf

Hogeschool Rotterdam is de opdrachtgever voor deze Europese aanbesteding. Concernstaf van Hogeschool Rotterdam heeft opdracht gegeven tot deze aanbesteding (interne opdrachtgever).

Concernstaf draagt bij aan het realiseren van de doelen van de hogeschool door het zo goed mogelijk (proactief) faciliteren van de besturing van de hogeschool en is gericht op het versterken van de kwaliteit van de hogeschool als geheel.

Hoewel Concernstaf de formele opdrachtgever is voor deze aanbesteding, zullen meerdere opdrachtgevers binnen de instituten en dienstonderdelen gebruik maken van de te sluiten overeenkomst. In de uitvoering van de overeenkomst zullen zij mede de opdrachtgevers zijn.

2. De Opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de Opdracht in algemene termen. Eerst wordt de aard en omvang uiteengezet en de beoogde contractstructuur. Daarna wordt de huidige situatie beschreven. Vervolgens wordt ingegaan op hoe Hogeschool Rotterdam de toekomstige situatie eruit zou willen laten zien.

Om de gewenste situatie te bereiken heeft Hogeschool Rotterdam een aantal eisen en wensen opgesteld. Alle **eisen** zijn bedoeld als minimum waaraan uw product en/of dienstverlening moet voldoen. Voldoet u niet aan een eis, dan wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling. **Wensen** hebben tot doel de Inschrijvingen te beoordelen in relatie tot de uitgangspunten en/of verwachtingen van Hogeschool Rotterdam. Indien u een wens niet beantwoordt, scoort u op die wens geen punten.

De eisen en wensen vindt u terug als Bijlagen bij deze Offerteaanvraag.

2.1. Aard van de opdracht

Hogeschool Rotterdam beoogt met de aanbesteding een mediabureau specifiek gericht op online media te contracteren die begrijpt wat Hogeschool Rotterdam met haar doelstellingen en doelgroepen wil bereiken. Die gericht (vernieuwend, creatief) en pro-actief advies kan geven op het gebied van online communicatie en marketing richting alle doelgroepen. Die een samenhangende strategie voorstelt waarbij inzet van verschillende online media elkaar versterken. En die tijdens het proces zorgt voor optimalisatie door bijsturing (online) en achteraf zorgt voor heldere en concrete rapportages.

Het online mediabureau dat Hogeschool Rotterdam zoekt is een sparringpartner, adviseur en proactief consultant. Daarbij is specialistische kennis van alle doelgroepen erg belangrijk, deze partij dient dan ook inhoudelijk gesprekspartner zijn.

De te verstrekken opdracht bestaat uit advisering ten aanzien van te voeren online advertising- en communicatiecampagnes, gedeeltelijke uitvoering van de online advertising- en communicatiecampagnes en terugkoppeling van resultaten in de vorm van rapportages en adviezen. Inhoudelijk wordt verwacht dat de contractspartij advies geeft over online advertising en die campagnes beheert.

De campagnes kunnen ingedeeld worden in twee categorieën: hogeschool brede nationale en internationale campagnes en campagnes voor individuele instituten of individuele opleidingen. De aard en complexiteit van de opdracht kan verschillen maar dat is niet per definitie anders.

2.2. Visie

Hogeschool Rotterdam beweegt naar een meer datagedreven aanpak waar de gebruiker centraal staat. Dit betekent dat de Hogeschool informatie en diensten steeds op het juiste moment in de juiste context willen aanbieden voor de studiekeizer, afhankelijk waar deze zich bevindt in zijn customer journey.

Voor online advertising betekent dit (vanuit centraal perspectief) dat de focus verplaatst van kortstondige, generieke campagnes, naar juist grote doorlopende nationale en internationale campagnes, aansluitend op de belevingswereld van de studiekeizer (in informatie en service) gedurende zijn/haar oriëntatieperiode.

De opleidingen vallen hier hiërarchisch onder en kunnen desgewenst extra online advertentiemiddelen inzetten om de eigen opleidingen op een relevante manier onder de aandacht te brengen.

Binnen Hogeschool Rotterdam zijn er campagnes of momenten waarin offline media een onderdeel kan zijn van een campagne. In die situaties zou Hogeschool Rotterdam een beroep op de Inschrijver willen doen om advies te krijgen over de inzet van die offline middelen. De inkoop van die offline media valt niet onder deze opdracht.

2.2.1. Doelstellingen

De visie is vertaald naar de volgende doelstellingen:

- Samen (evt. met creatieve bureaus) bouwen aan en bewegen naar een duurzame (campagne)strategie op centraal niveau en per opleiding die aansluit op de belevingswereld van de doelgroep. Dit betekent:
 - Dat op strategisch, tactisch en uitvoerend niveau kan ondersteunen in de ontwikkeling en uitvoering van de online strategie.
- Proactief advies op doorontwikkeling en verbeterpunten van de strategie.

2.2.2. In scope

Campagnemanagement voor SEA, Display en Social

- Inrichten advertentie accounts
- Campagnes opzetten voor alle kanalen volgens het overall plan
- Monitoren en bijsturen van campagnes
- Rapporteren van campagnes
- Actief met optimalisaties komen en nieuwe mogelijkheden.
- Slimme oplossingen bedenken om binnen het budget de doelstellingen te bereiken.
- Advies geven over budgettering
- Inkoop en onderhandeling mediabudgetten bij media-exploitanten
- Optimalisatietesten (waaronder A/B Testen)

Rapportage van losse campagne én totaal overzicht met overzicht van de resultaten, kosten en belangrijke learnings. Bij structurele (doorlopende) campagnes wordt er maandelijks gerapporteerd.

De rapportages dienen o.a. de volgende facetten te bevatten:

- Rapportages per medium, op bereik, click through rates, CPM,
- CPA, behalen vooraf gestelde doelen, conversieattributie etc.
- Totaaloverzichten/-rapportages per campagne.

2.2.3. Buiten scope

Buiten de opdracht vallen onderstaande werkzaamheden:

- Uitvoering van Search Engine Optimization (SEO);
- Campagnes uitgevoerd door samenwerkingsverbanden: bijvoorbeeld landelijke (samenwerkings)campagnes.
- Onderwijsgerelateerde opdrachten: opdrachten uitgevoerd door studenten in het kader van hun opleiding.
- Gespecialiseerde 1-op-1 linkedIn direct marketing, zoals de Conversation Ad-campagnes

2.3. Omvang van de opdracht

Gebaseerd op historische gegevens bedraagt de geraamde omvang van de Raamovereenkomst € 245.000 excl. BTW per jaar.

2018	€ 111.000
2019	€ 215.000
2020	€ 410.000
Gemiddeld per jaar	€ 245.000

Zowel in 2019 als 2020 is een forse toename te zien van de uitgaven. Dit komt onder andere doordat online media in deze jaren veel meer is ingezet voor het werven van studenten. Voorheen was Hogeschool Rotterdam in mindere mate bezig met werving van studenten, maar door de afname van de aanmeldcijfers werd online media steeds belangrijker. Daarnaast waren er in het jaar 2020 geen fysieke evenementen mogelijk en hebben deze online plaatsgevonden.

Bovengenoemde bedragen betreffen een indicatie van de opdrachtwaarde. Aan deze opgave kunnen geen rechten ontleend worden.

2.4. Doel van de aanbesteding

Het resultaat van deze aanbesteding is een ondertekende Raamovereenkomst met één partij voor uitvoering van de Opdracht. Deze Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor twee jaar met een verlengingsoptie van twee keer maximaal 12 maanden. De verwachte ingangsdatum is 1 januari 2022.

3. De procedure

De geraamde kosten voor de gevraagde dienstverlening overschrijden de Europese aanbestedingsdrempel. Daarom is Hogeschool Rotterdam een aanbesteding conform de aanbestedingswet gestart. In dit hoofdstuk vindt u meer details over hoe Hogeschool Rotterdam de procedure heeft ingericht.

3.1. Motivering van de aanbestedingskeuze

3.1.1. Procedure

Hogeschool Rotterdam heeft gekozen voor de openbare procedure. De keuze voor de openbare procedure is gebaseerd op het feit dat er relatief weinig aanbieders in de markt zijn en dat Hogeschool Rotterdam de administratieve lasten voor alle partijen wil beperken.

In de openbare procedure kiest Hogeschool Rotterdam in één ronde zowel de aanbieder als de dienst. Dit doet Hogeschool Rotterdam door het hanteren van selectie- en gunningcriteria. De selectiecriteria vindt u terug in hoofdstuk 5. De gunningcriteria vindt u in de bijlagen eisen en wensen.

3.1.2. Percelen

Hogeschool Rotterdam heeft ervoor gekozen om de Opdracht niet te splitsen in Percelen. De gevraagde diensten zijn onderling met elkaar verbonden. Het splitsen van de diensten zou meer administratieve beheerkosten met zich meebrengen. Van de onderlinge samenhang wordt juist een grote synergie verwacht.

3.1.3. Gunningcriterium economische meest voordelige inschrijving

De Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Hogeschool Rotterdam acht beide aspecten van belang.

3.1.4. Varianten

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

3.2. Planning

Hogeschool Rotterdam heeft onderstaande indicatieve planning vastgesteld. Deze planning is onder voorbehoud. U kunt geen rechten ontleen aan deze planning. Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. In het geval Hogeschool Rotterdam overgaat tot wijziging van de beoogde planning, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd.

ONDERDEEL	DATUM
Aankondiging op TenderNed	Donderdag 8 april 2021
Sluitingsdatum indienen van vragen	Donderdag 22 april 2021
Toezenen Nota van inlichtingen	Dinsdag 18 mei 2021
Indienen Inschrijving	Uiterlijk Dinsdag 1 juni 2021 voor 12.00 uur
Presentatie	Dinsdag 15 juni 2021 en donderdag 17 juni 2021
Bekendmaking resultaat beoordeling Start rechtsbeschermingstermijn	Vrijdag 2 juli 2021
Einde rechtsbeschermingstermijn	Vrijdag 23 juli 2021
Verificatie UEA	Vanaf vrijdag 2 juli 2021
Start dienstverlening	1 januari 2022

Met het publiceren van de aankondiging, via www.tenderned.nl ter publicatie in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie, is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

3.3. Communicatie

3.3.1. TenderNed

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het TenderNed platform. Dat houdt in dat alle communicatie en informatie-uitwisseling tussen Hogeschool Rotterdam en de markt elektronisch plaatsvindt. Hogeschool Rotterdam kondigt er de Opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de Opdracht af. In het geval elektronische communicatie niet wenselijk is, bijvoorbeeld in het geval van een schouw of presentatie, zal het verslag ervan aansluitend via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Inschrijvers dienen gebruik te maken van het TenderNed platform voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

De Inschrijver draagt zelf het risico van de (on)bereikbaarheid van het gebruikte e-mailadres en verplicht zich via TenderNed op de hoogte te stellen van het verloop en de ontwikkelingen in deze aanbestedingsprocedure.

Voor meer informatie over het digitaal inschrijven verwijst Hogeschool Rotterdam u naar www.tenderned.nl.

3.3.2. Contactpersoon

De Contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Mevrouw W. Arkesteijn
Faciliteiten en Informatietechnologie
afdeling Inkoop & Contractmanagement



Email: via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien TenderNed als gevolg van een technische storing buiten gebruik is, kunt u bovengenoemde contactpersoon van Hogeschool Rotterdam bereiken via inkoop@hr.nl.

Het is niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van Hogeschool Rotterdam en/of andere deelnemers aan het projectteam dat namens Hogeschool Rotterdam betrokken is bij de organisatie van deze aanbesteding. Indien u bovengenoemde regels overtreedt, behoudt Hogeschool Rotterdam zich het recht voor om tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname over te gaan, ongeacht de fase waarin de aanbesteding zich bevindt.

3.4. Vragenronde

Voor eventuele vragen of opmerkingen over de aanbestedingsstukken verzoekt Hogeschool Rotterdam de Inschrijver gebruik te maken van het dashboard van TenderNed 'Vraag&Antwoorden'.

U dient ervoor te zorgen dat de vraag niet herleidbaar is naar uw eigen organisatie en u dient nauwkeurig aan te geven op welk document de vraag betrekking heeft en welke hoofdstuk of paragraaf het betreft.

Het is mogelijk vragen te stellen tot aan de in de planning genoemde data. Hogeschool Rotterdam verzamelt tijdig ingediende vragen en beantwoordt deze anoniem in een Nota van inlichtingen. Vragen die na de deadline worden gesteld, worden niet in behandeling genomen tenzij deze naar het oordeel van Hogeschool Rotterdam van wezenlijk belang zijn voor de aanbesteding. De Nota van inlichtingen wordt in beginsel uiterlijk op de in de planning genoemde datum op TenderNed beschikbaar gesteld aan alle potentiële inschrijvers

De Nota van inlichtingen is vervolgens onlosmakelijk en bindend onderdeel van deze aanbesteding en prevaleert boven de Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd in de Nota van inlichtingen.

3.5. Indienen van de Inschrijving: vormvereisten

De Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en Hogeschool Rotterdam verzoekt u alle in de Offerteaanvraag vermelde vragen te beantwoorden.

3.5.1. Sluitingsdatum

De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning aangegeven sluitingsdatum te worden ge-upload in TenderNed. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Hogeschool Rotterdam zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de

kuis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van Hogeschool Rotterdam en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

3.5.2. Gestanddoeningstermijn

U dient uw Inschrijving minimaal tot 90 dagen na sluitingsdatum gestand te doen. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn (voor zover nodig, gelet op de lopende termijn) automatisch verlengd tot en met vier weken na de uitspraak in kort geding. Gedurende de gestanddoeningstermijn is de Inschrijving onherroepelijk.

3.5.3. Indeling (volledigheid)

Volledigheid van de Inschrijving wordt getoetst aan de hand van onderstaand overzicht.

Tenaamstelling	Omschrijving	Format
101 [Inschrijver] Aanbiedingsbrief.pdf	Gescande, rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief waarin is opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> - beschrijving samenwerking (indien van toepassing); - eventuele bijzonderheden; en - KvK uittreksel(s) en eventuele volmacht(en) (indien rechtsgeldige ondertekening niet blijkt uit het KvK uittreksel). 	Vrij
102 [Inschrijver] UEA.pdf	UEA	Bijlage
103 [Inschrijver] Referentie [referent].pdf	Referentie(s)	Bijlage
104 [Inschrijver] Eisen.pdf	Eisen	Bijlage
105 [Inschrijver] Wensen.pdf	Wensen	Vrij
106 [Inschrijver] Prijzenblad.pdf	Ingevuld en ondertekend prijzenblad	Bijlage

- Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen.
- Hogeschool Rotterdam verzoekt u de tenaamstelling, zoals voorgesteld in de tabel aan te houden. Bij [inschrijver] dient u de naam van uw onderneming (of samenwerkingsverband) te vermelden.
- Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt u het betreffende stuk toe met een eenduidige verwijzing naar de Bijlage waarvoor het stuk als bewijs dient.

3.5.4. Referentienummer

Alle correspondentie en documenten in het kader van deze aanbesteding dienen voorzien te zijn van de naam van uw organisatie (of samenwerkingsverband) en van referentienummer 2021/CCS/EU/002.

3.5.5. Rechtsgeldigheid

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u instemt met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure.

Alle onderdelen van de Inschrijving dienen rechtsgeldig te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te binden. Die bevoegdheid dient te blijken uit het bij uw Inschrijving gevoegde KvK-uittreksel en eventueel uit de bijgevoegde volmacht(en). Het betreffende KvK-uittreksel dient de actuele vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Inschrijver weer te geven en mag niet ouder zijn dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving.

In geval de Inschrijving namens een samenwerkingsverband wordt gedaan dan dient de Inschrijving door alle deelnemers aan de samenwerkingsverband te worden ondertekend. In voorkomend geval dient de rechtsgeldigheid van elke ondertekening te blijken uit de bij Inschrijving gevoegde KvK-uittreksels en eventueel volmachten.

3.6. Klachten

3.6.1. Onregelmatigheden

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Hogeschool Rotterdam verzoekt u eventuele onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten zo spoedig mogelijk te melden.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Indien na de sluitingsdatum blijkt dat de aanbestedingsstukken onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevatten en deze zijn (a) niet door u uitdrukkelijk als bezwaar aan de orde gesteld bij de Nota van inlichtingen en (b) in geval van Hogeschool Rotterdam uw vraag in de Nota van inlichtingen heeft beantwoord en u hebt daarna niet aangegeven het bezwaar te handhaven omdat u zich niet kan verenigen met het gegeven antwoord, dan zal dit in het voordeel van Hogeschool Rotterdam worden uitgelegd. U heeft in dat geval uw rechten verwerkt om zich daarop (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsstukken binden Hogeschool Rotterdam in geen geval.

3.6.2. Klachtenregeling

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van Hogeschool Rotterdam in deze aanbestedingsprocedure, dan kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Hogeschool Rotterdam.

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat de vraag is gesteld in de vragenronde van de aanbesteding en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of onjuist is beantwoord. Het meldpunt behandelt ook klachten die zijn ontstaan na de vragenronde. Het meldpunt behandelt geen vragen die naar hun aard in de vragenronde gesteld hadden moeten worden.

Het klachtenmeldpunt is bereikbaar door een email te sturen aan klacht@hr.nl. In de email maakt u duidelijk:

- om welke Europese aanbesteding het gaat (inclusief referentienummer);
- dat de klacht reeds behandeld is in een Nota van inlichtingen;
- de inhoud van de klacht;
- een voorstel tot oplossing van de klacht; en
- uw contactdetails.

Na het indienen van een klacht, ontvangt u binnen 48 uur (reguliere kantoortijden) een ontvangstbevestiging. Een inhoudelijke reactie zal binnen een redelijke termijn plaatsvinden, afhankelijk van de complexiteit van de klacht.

Het indienen van een klacht legt de aanbestedingsprocedure niet stil. Het staat Hogeschool Rotterdam vrij om al dan niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure over te gaan.

Indien uw klacht wordt afgewezen, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien uw klacht gehonoreerd wordt en dit gevolgen heeft voor de aanbesteding, dan zullen alle Inschrijvers geïnformeerd worden over het vervolg.

Indien u het niet eens bent met de reactie van het meldpunt, dan kunt u contact opnemen met de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). In dat geval verzoekt Hogeschool Rotterdam u een afschrift van de klacht te sturen aan de contactpersoon. Ook hier heeft een ingediende klacht geen opschortende werking. Een uitspraak van de CvAE is niet bindend.

3.7. Overige bepalingen

3.7.1. Voorbehoud

De in de Offerteaanvraag gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij Hogeschool Rotterdam. U kunt geen enkel recht ontlenen aan de in deze Offerteaanvraag genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.

Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de (Raam)Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat u akkoord met deze voorwaarde.

3.7.2. Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Hogeschool Rotterdam niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

3.7.3. Geheimhouding

Alle informatie uit dit Aanbestedingsdocument en andere documenten behorend bij deze aanbesteding of verkregen in de hierop volgende contacten mag uitsluitend gebruikt worden om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit door de Inschrijver, met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke, voorafgaande toestemming van Hogeschool Rotterdam.

Alle door u aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van Hogeschool Rotterdam. Hogeschool Rotterdam zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij u anders vermeldt.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan informatie aan derden beschikbaar te stellen, behalve aan door u in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. U blijft echter wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

3.7.4. Taal

Alle correspondentie en documentatie die door Hogeschool Rotterdam wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Inschrijvers wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Hogeschool Rotterdam om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor uw rekening.

3.7.5. Vergoeding

De kosten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor uw rekening en risico. Hogeschool Rotterdam vergoedt onder geen enkel beding de kosten voor deelname.

3.7.6. (Prijs)Onderhandelingen

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De prijzen en percentages zoals vermeld in de Inschrijving zijn definitief.

4. De beoordeling

In dit hoofdstuk vindt u informatie over het verloop van de beoordeling van uw Inschrijving.

Bij de beoordeling houdt Hogeschool Rotterdam vast aan de algemene uitgangspunten van de Aw 2012, hetgeen betekent dat de beoordelingsprocedure zonder meer transparant, objectief, niet-discriminatoir en proportioneel is ingericht.

Nadat de sluitingsdatum en -tijd is verstreken, wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en start de beoordelingsfase. Hogeschool Rotterdam streeft ernaar de beoordeling af te ronden op de datum zoals opgenomen in de planning.

De beoordeling bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de Inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outseisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de gunningscriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle Inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. De verificatie van de bewijsstukken UEA.

Hieronder volgt per fase een beschrijving van de beoordeling. Ook vindt u er informatie over het indienen van een bezwaar in het geval u zich niet kunt verenigen met het gunningsresultaat.

4.1. Fase 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid

Uw Inschrijving wordt eerst beoordeeld op volledigheid en rechtsgeldigheid. Hogeschool Rotterdam verklaart Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in dit Aanbestedingsdocument ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Mocht blijken dat in een Inschrijving informatie ontbreekt, dan kan Hogeschool Rotterdam besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek. Hogeschool Rotterdam is daartoe echter op geen enkele manier verplicht.

Eén van de manieren waarop Hogeschool Rotterdam informatie die door u ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid kan controleren is de door u aangegeven derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat u onjuiste informatie heeft verstrekt, dan kan Hogeschool Rotterdam uw organisatie uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

U dient bij een verzoek om verduidelijking, toelichting, aanvulling of andere informatie, binnen de door Hogeschool Rotterdam aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Inschrijving. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

4.2. Fase 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Nadat de Inschrijvingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, beoordeelt Hogeschool Rotterdam of geen van de Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de Geschiktheidseisen voldoet.

Indien er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en Hogeschool Rotterdam niet besluit af te zien van uitsluiting conform art. 2.88 GAW, en/of indien uw organisatie niet aan één of meerdere Geschiktheidseisen voldoet, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname en wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.

4.3. Fase 3: Knock-out eisen kwaliteit

Indien fase 2 niet leidt tot uitsluiting of ongeldigverklaring, wordt uw Inschrijving verder inhoudelijk beoordeeld. Ten aanzien van kwaliteit van de dienstverlening en/of het te leveren product zijn knock-outeisen opgenomen. Indien uw organisatie niet aan één of meerdere van deze eisen kan voldoen, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

De beoordeling in deze fase betreft het nalopen van de door u aangeleverde Bijlage Eisen. Indien u één van de eisen voorwaardelijk of met 'nee' beantwoordt, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

4.4. Fase 4: Inhoudelijke beoordeling kwaliteit en prijs

Na het doorlopen van bovengenoemde fasen, start de beoordeling van kwaliteit en prijs. In deze aanbesteding geldt dat de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding, de Opdracht wint. In deze aanbesteding is dit de Inschrijver die de laagste totaalscore heeft behaald. Hoe deze totaalscore tot stand komt wordt hieronder nader toegelicht.

4.4.1. Kwaliteit

Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de wensen welke in de bijlage zijn opgenomen. In onderstaande tabel is weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit.

Gunningscriteria: kwaliteit	Maximale score
Casus: master shipping	250
Casus: Studiekeuzeweken	350
Totaal	600

Het beoordelingsteam bestaat uit meerdere medewerkers van Hogeschool Rotterdam. Iedere medewerker beoordeelt eerst individueel, per subgunningscriteria, de toelichting die de Inschrijver gegeven heeft.

De scores per subgunningscriteria worden vastgesteld aan de hand van de volgende schaal:

- 0 onvoldoende: de Inschrijver heeft de betreffende subgunningscriteria niet of onvolledig uitgewerkt. De toelichting ontbreekt, is inhoudelijk niet relevant en/of is niet SMART omschreven. Wat de Inschrijver aanbiedt, sluit niet aan bij hetgeen Hogeschool Rotterdam in de betreffende subgunningscriteria heeft uitgevraagd. De uitwerking is niet bruikbaar;
- 2 voldoende: de Inschrijver heeft de betreffende subgunningscriteria matig uitgewerkt. De toelichting is incompleet, beperkt inhoudelijk relevant en/of is onvoldoende SMART omschreven. Wat de Inschrijver aanbiedt, sluit niet volledig aan bij hetgeen Hogeschool Rotterdam in de betreffende subgunningscriteria heeft uitgevraagd.
- 4 ruim voldoende: de Inschrijver heeft de betreffende subgunningscriteria ruim voldoende uitgewerkt. De toelichting is volledig, grotendeels inhoudelijk relevant en/of is voldoende SMART omschreven. Wat de Inschrijver aanbiedt, sluit voor het grootste deel aan bij hetgeen Hogeschool Rotterdam in de betreffende subgunningscriteria heeft uitgevraagd.
- 7 goed: de Inschrijver heeft de betreffende subgunningscriteria meer dan voldoende uitgewerkt. De toelichting is volledig, inhoudelijk relevant en SMART omschreven. Wat de Inschrijver aanbiedt, sluit goed aan bij hetgeen Hogeschool Rotterdam in de betreffende subgunningscriteria heeft uitgevraagd. De Inschrijver toont aan hoe zij meerwaarde biedt aan Hogeschool Rotterdam;
- 10 zeer goed: de inschrijver heeft de betreffende subgunningscriteria zeer goed uitgewerkt. De toelichting is volledig, inhoudelijk onderscheidend en SMART omschreven. Wat de Inschrijver aanbiedt, sluit volledig aan bij hetgeen Hogeschool Rotterdam in de betreffende subgunningscriteria heeft uitgevraagd. De Inschrijver toont aan hoe zij veel meerwaarde biedt aan Hogeschool Rotterdam.

Vervolgens vindt een consolidatievergadering plaats met alle beoordelaars. Tijdens dat overleg worden de scores en de onderlinge verschillen besproken. De uiteindelijke score per subgunningscriteria is het gemiddelde van de individuele beoordelingen nadat de verschillen besproken zijn.

De totaalscore op kwaliteit is de optelsom van de scores per wens na de consolidatievergadering. De maximaal haalbare score is 60% (600 punten).

Het onderdeel kwaliteit wordt voor 60% meegewogen in de totaalscore.

4.4.2. Prijs

Vervolgens wordt het ingediende prijzenblad beoordeeld. Dit dient ertoe:

- het gunningscriterium prijs op eenduidige en vergelijkbare wijze te beoordelen;
- de vergoeding vast te leggen die tijdens de (Raam)Overeenkomst geldt. De ingediende prijzen zijn vast gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst;
- na gunning zoveel mogelijk representatieve financiële uitgangspunten vast te leggen.

Het onderdeel prijs wordt voor 40% meegewogen in de totaalscore.

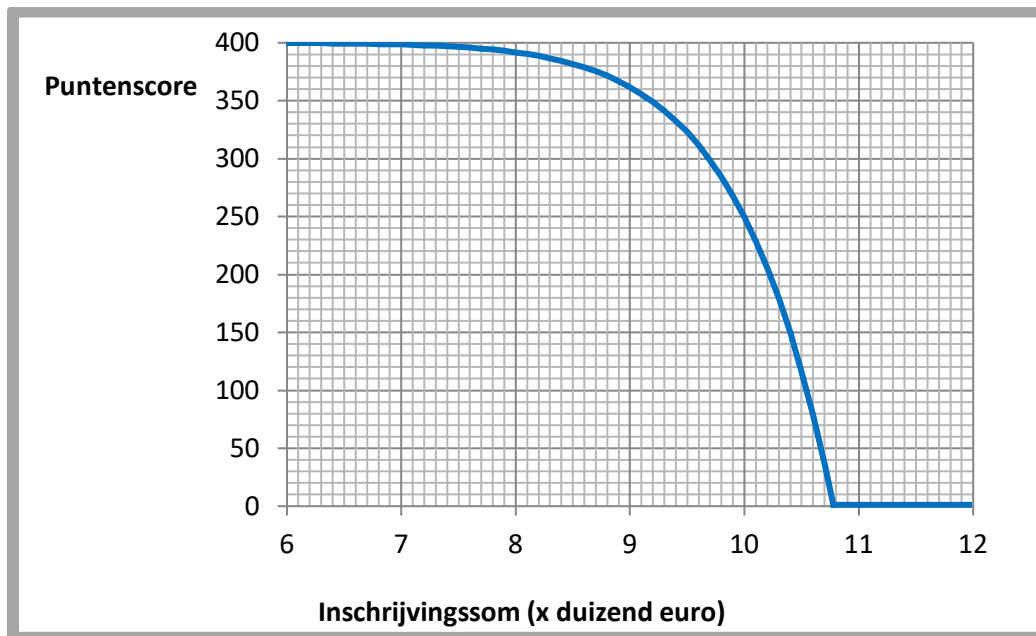
De berekening van de Totaal kosten (Tk) naar een puntenscore (P) vindt als volgt plaats. De Tk wordt gedeeld door € 6800. Dit quotiënt wordt verheven tot de dertiende macht en wordt vervolgens afgetrokken van 400. Dit resultaat is de puntenscore P.

In formulevorm:

$$P = 400 - (Tk / € 6800)^{13}$$

Kosten die in deze berekening tot een negatieve score leiden, ontvangen een nihil score (= nul punten). De puntenscore wordt op één decimaal afgerond.

Voor de grafische weergave van de beoordeling van de prijs wordt verwezen naar Grafiek 1.



Grafiek 1: Grafische weergave van de formule $P = 400 - (Tk / € 6800)^{13}$

4.4.3. Vaststellen van de totaalscore

De totaalscore wordt bepaald aan de hand van de totaalscore op kwaliteit en de ingediende totaalprijs. De totaalscore is de voor kwaliteitsverschillen gecorrigeerde offerteprijs. Om tot de totaalscore te komen past Hogeschool Rotterdam de volgende formule toe:

$$F = P + Q$$

F = totaalscore

P = score op prijs

Q = score op kwaliteit

De Opdracht wordt gegund aan de aanbieder met de hoogste F-score.

Na het doorlopen van de beoordelingsprocedure stelt het projectteam een gunningadvies op voor de interne opdrachtgever. Deze neemt vervolgens de gunningbeslissing

In het geval meerdere Inschrijvingen eenzelfde F-score behalen, zal de score op subgunningscriteria kwaliteit de doorslag geven. Indien ook op die wijze geen winnaar kan worden bepaald, is de toegekende score voor subgunningscriteria casus studiekeuzeweken doorslaggevend. Indien ook op die wijze geen winnaar kan worden bepaald, vindt een loting plaats.

4.5. Fase 5: Informeren van de Inschrijvers

De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekendgemaakt. De winnende Inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid1 BW. Ook het ongebruikt verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn leidt niet tot opdrachtverstrekking, net zomin als een vonnis in kort geding waarin de gunningsbeslissing in stand wordt gelaten. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door rechtsgeldige ondertekening van de (Raam)Overeenkomst en/of Opdracht. Tot dat moment is er geen sprake van enige gebondenheid van Hogeschool Rotterdam, noch van enige verplichting tot het vergoeden van schade of kosten van welke aard dan ook.

Hogeschool Rotterdam stuurt de afgewezen Inschrijvers een brief met het beoordelingsresultaat en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt Hogeschool Rotterdam u contact op te nemen met de contactpersoon. Een dergelijk gesprek wordt dan in overleg en binnen de rechtsbeschermingstermijn gepland. Evenwel schort een dergelijk verzoek de rechtsbeschermingstermijn niet op.

Hogeschool Rotterdam is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.

Bezwaar

Vanaf de datum waarop de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers bekend is gemaakt (dagtekening van de brief), start een rechtsbeschermingstermijn van 20 kalenderdagen. Indien u zich niet kunt verenigen met het beoordelingsresultaat, kunt u binnen die termijn uw bezwaar kenbaar maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Den Haag. In dat geval schort Hogeschool Rotterdam gunning op en zal zij het vonnis in kort geding afwachten.

De rechtsbeschermingstermijn geldt als een fatale termijn (een vervaltermijn): indien u niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, verwerkt u uw recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing. Hogeschool Rotterdam mag dan gevolg geven aan de gunningsbeslissing en met de winnende Inschrijver een (Raam)Overeenkomst sluiten dan wel de Opdracht gunnen. Ook heeft u dan uw recht verwerkt om middels een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u hiermee akkoord.

Indien één van de Inschrijvers binnen bovengenoemde termijn een kort geding aanhangig maakt, dienen de overige Inschrijvers te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om alsnog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.



4.6. Fase 6: Opvragen bewijsmiddelen

In het kader van administratieve lastenverlichting worden de hierna in paragraaf 5.5 benoemde bewijsstukken alleen geverifieerd bij de Inschrijver aan wie de Hogeschool Rotterdam voornemens is om de Opdracht te gunnen. Die Inschrijver dient de betreffende bewijsstukken op verzoek van Hogeschool Rotterdam binnen 7 kalenderdagen na het betreffende verzoek daartoe aan Hogeschool Rotterdam aan te leveren. Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA is gesteld, wordt uw Verzoek tot deelneming ongeldig verklaard en wordt uw organisatie alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5. De Inschrijver

Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan uw organisatie dient te voldoen. Indien uw organisatie niet kan voldoen aan de eisen, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

5.1. Uitsluitingsgronden

Hogeschool Rotterdam is op zoek naar integere organisaties om de Opdracht uit te voeren. Om te toetsen of uw organisatie integer is, sluit Hogeschool Rotterdam aan bij de Uitsluitingsgronden van de Aw 2012, zoals van toepassing verklaard in het UEA. Indien op uw organisatie, op één (of meer) van de deelnemers aan uw samenwerkingsverband of op één (of meer) derde(n) op wie uw organisatie een beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kan Hogeschool Rotterdam uw organisatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een deelnemer aan een samenwerkingsverband of op een derde op wie u een beroep doet in het kader van de geschiktheid, dan kan Hogeschool Rotterdam uw organisatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2. Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de geschiktheid van uw organisatie voor de uitvoering van de Opdracht beoordeeld. Als uw organisatie niet voldoet aan één of meerdere van deze Geschiktheidseisen, dan kan Hogeschool Rotterdam uw organisatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2.1. Financiële en economische draagkracht

Om deze Opdracht uit te voeren dient uw organisatie te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht.

Uw organisatie wordt geschikt geacht wanneer u gedurende de volledige looptijd van de (Raam)Overeenkomst beschikt over een geldige aansprakelijkheidsverzekering voor minimaal 1 miljoen euro per gebeurtenis.

5.2.2. Technische bekwaamheid (referenties)

Hogeschool Rotterdam beoordeelt de technische bekwaamheid aan de hand van referenties van eerdere opdrachten. U dient bij uw Inschrijving de referenties te voegen die voldoen aan de hieronder genoemde kenmerken.

1. De referentie betreft opdrachten die in de afgelopen drie jaren tot en met de datum van Inschrijving zijn uitgevoerd.
2. Het betreft opdrachten op het gebied van online media en bijbehorende dienstverlening.
3. De volgende kerncompetenties moeten terug komen in de referenties:
 - *Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met vergelijkbare opdrachten voor een (grote) maatschappelijke organisatie, onderwijsinstelling, of met een semioverheidsinstelling die, net als Hogeschool Rotterdam, een diversiteit aan (interne) opdrachtgevers hebben.*

- *Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met vergelijkbare opdrachten op het gebied van jongerenmarketing.*
 - Per kerncompetentie dient één referentie aangeleverd te worden.
 - Het is echter ook mogelijk dat één referentie meerdere kerncompetenties in zich heeft. Het is dus niet noodzakelijk om evenveel referenties als kerncompetenties aan te leveren. Voorbeeld: als Hogeschool Rotterdam vier kerncompetenties benoemt voldoet uw organisatie aan de eis als u twee referenties aanlevert die beide twee kerncompetenties laten zien.
 - Voor het indienen van de referentie maakt u gebruik van het referentieformulier. Hierbij geldt dat per referentieformulier één referent gebruikt mag worden. Voorbeeld: indien u vier referenties wil aanleveren, dient u vier aparte referentieformulieren in.
 - Het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting mag maximaal 500 woorden bevatten.
 - Als Hogeschool Rotterdam daarom verzoekt, dient u een rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject te kunnen overleggen.
 - De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie.
 - Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

5.3. Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden

Het is toegestaan om de Opdracht in samenwerking met andere partijen uit te voeren. In dat geval dient u alle betrokken partijen (deelnemers aan het samenwerkingsverband en/of derde(n) op wie u een beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen) bekend te maken in de aanbiedingsbrief en dienen in aanvulling op uw eigen documenten, onder vermelde stukken te worden ingediend. Het is in beginsel niet toegestaan om tijdens de aanbesteding de deelnemers in het samenwerkingsverband, dan wel derden op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de Geschiktheidseisen te wijzigen.

In het geval van een samenwerkingsverband, voor ieder van de deelnemers:

- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage 1);
- één of meerdere ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieformulieren, indien een beroep wordt gedaan op de geschiktheid van de betreffende combinant voor één of meerdere Geschiktheidseisen.

Door een UEA in te dienen bevestigt de deelnemer van het samenwerkingsverband dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit het Verzoek tot deelneming, een eventuele inschrijving op deze aanbesteding en voor de eventuele uitvoering van de (Raam)Overeenkomst;

In het geval van een beroep op een derde/derden in het kader van de Geschiktheidseisen, voor ieder van die derde(n):

- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage 1);

- één of meerdere ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieformulieren, indien een beroep wordt gedaan op de geschiktheid van de betreffende derde voor één of meerder Geschiktheidseisen.

5.4. UEA en referenties

Om de administratieve lasten in deze fase van de aanbesteding te verlichten, zal Hogeschool Rotterdam de bewijsmiddelen voor de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen pas in de laatste fase van de aanbesteding opvragen van alleen de winnende inschrijver. Daarom volstaat om de als Bijlage 1 bij deze Offerteaanvraag gevoegde **UEA** in te vullen, te ondertekenen en bij uw Inschrijving te voegen.

U verklaart door ondertekening van het UEA of u al dan niet kunt voldoen aan deze eisen. Ook verklaart u op eerste verzoek van Hogeschool Rotterdam in de verificatiefase de benodigde bewijsstukken en/of verklaringen zal verstrekken.

Om een indruk te krijgen van de technische bekwaamheid van uw organisatie dient u ook uw **referenties** aan uw Inschrijving toe te voegen.

5.5. Verificatie en bewijsstukken

In onderstaand overzicht vindt u terug welk bewijsstukken van u gevraagd zullen worden nadat Hogeschool Rotterdam aan u heeft medegedeeld dat zij voornemens is om de Opdracht aan u te gunnen.

Uitsluitingsgronden

- Een gedragsverklaring aanbesteden. Deze verklaring is niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste inschrijfdatum. Voor Inschrijvers gevestigd in het buitenland geldt dat zij een gelijkwaardige verklaring uit de lidstaat waar de Inschrijver gevestigd is aanleveren.
- Een actuele verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Financiële en economische draagkracht

- Een kopie van de geldige aansprakelijkheidsverzekeringpolis.