

LET OP: Gelet op de aard en het aantal gestelde vragen is het niet mogelijk gebleken alle vragen te beantwoorden. De aanbestedende dienst heeft besloten wel een NVI te publiceren en de aanbestedingsplanning aan te passen

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Proces	Bijlage 4: Kerncompetentie	Bijlage 4: Kerncompetentie: In bijlage 4 eist u dat een getekende tevredenheidsverklaring van referentie wordt bijgevoegd. Gezien de huidige situatie van corona maatregelen kan het tot problemen leiden om dergelijke stukken in fysieke vorm getekend te krijgen. Kunt u daarom instemmen met een digitale handtekening of een andere vorm van verklaring (bv. in bijgesloten email van de opdrachtgever)?	Dit is akkoord
2	Proces	Bijlage 4: Kerncompetentie	Bijlage 4: Kerncompetentie Het formulier Bijlage 4 lijkt enkel geschikt voor het beschrijven van Kerncompetentie 1, terwijl geschiktheidseis g-e-5 aangeeft dat u drie kerncompetenties gaat beoordelen. Kunt u een aangepast exemplaar van Bijlage 4 beschikbaar stellen of staat u inschrijver toe de aanpassing zelf op het formulier aan te brengen?	De geschiktheidseisen van g-e-5 dienen te worden aangehouden. Bijlage 4 is hierop aangepast en toegevoegd aan deze NVI
3	Proces	Bijlage 2 'Inschrijfbiljet'	Bijlage 2 'Inschrijfbiljet' Op uw inschrijfbiljet vraagt u een totale inschrijfsom op te nemen over de maximale contractperiode. Is de interpretatie van inschrijver juist dat u op het inschrijfbiljet een inschrijfsom verwacht voor de maximale looptijd van vier jaren (2 jaar reguliere contractslooptijd en twee keer een jaar verlenging)? Zo, niet kunt u bevestigen wat u dan verwacht van de op het inschrijfformulier op te nemen inschrijfsom?	<i>Zowel bijlage 2 als 3 komen te vervallen, als bijlage van deze nota van inlichtingen is een gewijzigd prijsformulier toegevoegd wat u dient te gebruiken voor het indienen van uw inschrijving. Let op deze bijlagen is bij de NVI d.d. 3-9-2020 verstrekt.</i>
4	Proces	Programma van Eisen onder cm-e-11	In uw Programma van Eisen onder cm-e-11 eist u van inschrijver dat deze zich conformeert aan ISO 26000. Kunt u hiervoor ook instemmen met het overleggen van een SNA-verklaring eventueel aangevuld met een beschrijving van duurzaamheid en sociaal maatschappelijke inspanningen?	Nee, hiermee gaat de Aanbestedende dienst niet akkoord.
5	Inhoud	Programma van Eisen correctie bepaling j-e-8	In uw Programma van Eisen lijkt bepaling j-e-8 abusievelijk in uw Programma van Eisen te zijn blijven staan. Kunt u bevestigen dat deze bepaling incorrect is en eventueel een gecorrigeerde bepaling toevoegen?	Aangepast
6	Contract	Programma van Eisen onder cm-e-11 tariefswijzigingen	In uw Programma van Eisen onder cm-e-11 geeft u aan dat de tarieven niet aangepast of geïndexeerd mogen worden, met uitzondering van CAO-verplichtingen. Kunt u in dat kader: •Aangeven welke periode dit verbod op tariefswijzigingen beslaat? •Aangeven onder welke voorwaarden u een prijswijziging wel accepteert indien veranderde wet- en regelgeving een prijswijziging toch noodzakelijk maken?	Eis cm-e-11 komt te vervallen, prijzen mogen jaarlijks, voor het eerst op 1-1-2022 worden geïndexeerd met volgende het geldende indexeringscijfer. Reeks Cao-lonen per uur incl. bijz.beloningen (2010=100)

7	Inhoud	Programma van Eisen onder cm-e-4 uitrusting	In uw Programma van Eisen onder cm-e-4 geeft u aan dat u minimaal steekwerende handschoenen, schoeisel, steekwerend vest en een basis uniform verwacht van opdrachtnemer. Kunt u aanvullend hierop aangeven wat u van opdrachtnemer verwacht als het gaat om uitrusting en overige benodigdheden, zoals vervoersmiddelen, uniformering, hesjes, mondkapjes of communicatiemiddelen?	Wij vragen steekwerende handschoenen, schoeisel, steekwerend vest en een basis uniform. Voor kortdurende inhuuropdrachten vragen wij ook om een mobiele telefoon beschikbaar te stellen. De overige benodigdheden worden vanuit de gemeente beschikbaar gesteld.
8	Inhoud	Programma van Eisen onder b-e-2 rapportage	In uw Programma van Eisen onder b-e-2 geeft u aan per verstrekte opdracht een rapportage te willen ontvangen over de aard en omvang van de klachten. Kunt u dit toelichten? Wat voor soort rapportage heeft u voor ogen en wat verstaat u onder 'per verstrekte opdracht'?	Rapportage waarin kort en bondig beschreven wordt wat de klachten zijn. Afhankelijk van de duur van de opdracht. Korte opdrachten (niet meer dan een maand) wekelijks en opdrachten voor een aantal maanden (maandelijks)
9	Inhoud	Programma van Eisen onder p-e-8	In uw Programma van Eisen onder p-e-8 stelt u aantoonbare ervaring als handhaver openbare ruimte verplicht. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt en daarmee direct de verruiming van de beschikbare capaciteit verzoeken wij u de nuance toe te kennen: • Stage-ervaring aan te merken als de vereiste ervaring als handhaver; • Bij inzet in koppel, voor één van de twee medewerkers aantoonbare ervaring te eisen. Kunt u hiermee instemmen en zo niet, toelichten wat de reden van afwijzen is?	Stageervaring geldt alleen als sprake is van het meelopen met een ervaren handhaver. Ten aanzien van bullit twee akkoord.
10	Proces	Programma van Eisen onder g-e-5 referenties	In uw Programma van Eisen onder g-e-5 eist u dat inschrijver referenties overlegt om aan te tonen dat wordt voldaan aan de drie beschreven kerncompetenties. Kunt instemmen met het overleggen van één referentie die aan alle gevraagde kerncompetenties voldoet of verwacht u van inschrijver drie separate referenties te ontvangen?	Akkoord.
11	Inhoud	5.5 Toelichting op gunningscriteria	5.5 Toelichting op gunningscriteria. Onder het tweede punt verzoekt u een beschrijving te geven van de kwalificaties van het (beoogde) in te zetten personeel, middels CV's, diploma's en/of werkervaring. Gezien de startdatum van uw opdracht 1 januari 2021 is en u verwacht dat de eerste inzet zal plaatsvinden in april 2021, is de periode van sluiting van de inschrijving tot en met de eerste inzet ruim zeven maanden. Ervaring leert dat het dermate vroeg aanleveren van CV's voor inzet die zeven maanden later start kan leiden tot teleurstellingen, omdat het voor ogen zijnde personeel dan mogelijk niet meer beschikbaar is. Wij adviseren u daarom dit subgunningscriterium om te buigen naar het geven van een beschrijving op welke wijze de kwalificaties van het in te zetten personeel worden geborgd. Kun u daarmee instemmen? En zo niet, kunt u toelichten waarom niet?	Startdatum is per 1-1-2021. C.v.'s worden pas gevraagd op het moment dat wij een uitvraag hebben. Uitvraag kan per 1-1-2021 zijn. Dit is afhankelijk van de behoeftevraag.

12	Proces	4.1 Inleiding – beoordelingscommissie	4.1 Inleiding – beoordelingscommissie Kunt u aangeven uit hoeveel personen uw beoordelingscommissie bestaat en welke functies zij bekleden? Dit in verband met leesbaarheid en gebruik van vakjargon in de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria.	Minimaal drie personen. In ieder geval een beleidsmedewerker, coördinator handhavers en/of manager V&T.
13	Juridisch	1.2 Beschrijving en omvang van de opdracht	1.2 Onder beschrijving en omvang van de opdracht (of elders in de aanbestedingsstukken) wordt niet duidelijk welke constructie van de opdracht u voor ogen heeft. Ligt leiding en toezicht onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever en betreft uw opdracht daarmee een detachingsconstructie of ligt leiding en toezicht bij de opdrachtnemer. Daarbij ingeval uw voor ogen zijnde constructie detachering betreft is de wet Waadi van toepassing en verzoeken wij u onderstaande vragen te beantwoorden: • In welke CAO zijn de medewerkers opgenomen die binnen de gemeente een soortgelijke functie vervullen? • In welke salarisschaal zijn de medewerkers opgenomen die binnen de gemeente een soortgelijke functie vervullen? • Hoe vindt de uitbetaling van reiskosten plaats aan de medewerkers die binnen de gemeente een soortgelijke functie vervullen?	<i>Het gaat hier over het tijdelijk inhuren van personeel. Uitvoering van de taken wordt door opdrachtgever bepaald. Tarief wordt hiervoor bepaald door uw inschrijving. De door u gestelde vragen betreffende de medewerkers van de gemeenten zijn dan ook niet relevant voor deze aanbesteding. Uitvoering van de taken wordt door opdrachtgever bepaald.</i>
14	Inhoud	1.2 Omvang opdracht - Uren spreiding	1.2 Omvang opdracht - Uren spreiding Kunt u aangeven op welke wijze en hoe lang van te voren u inzetwensen kenbaar maakt?	Voor planbare activiteiten (zoals evenementen, grote projecten en zwangerschapsverloven) vier maanden, voor niet planbare activiteiten binnen 24 uur.
15	Inhoud	1.2 Omvang opdracht - Uren spreiding	1.2 Omvang opdracht - Uren spreiding Kunt u een fictief rooster beschikbaar stellen en daarmee uw voorgenomen inzetwensen en urenspreading kenbaar maken? Dit is van belang voor de capaciteitsplanning.	Niet mogelijk. Maximaal 1000 uren per jaar. Afhankelijk van behoeftevraag. Wel specifieke inzet in de maanden augustus en december/januari (jaarwisseling) en het evenementenseizoen van april tot en met oktober.
16	Proces	Invulbaar document Annex en bijlagen	Kunt u een invulbaar (Wrd) document beschikbaar stellen voor de Annexen en Bijlagen?	Door het indienen en ondertekenen van het UEA gaat u akkoord met alle voorwaarden zoals opgenomen in het aanbestedingsdocumenten en haar bijlagen. Om deze reden is het niet noodzakelijk allen documenten bij inschrijving in te dienen. Uw inschrijving bestaat minimaal uit: Het UEA (ondertekend), een KVK formulier, uw inschrijfdocumenten (LET op: uiterlijk 3 september ontvangt u een checklist waarop staat aangegeven op welke momenten u de gevraagde documenten dient te overleggen.
17	Inhoud	Bijlage 3: Inschrijfstaat	Op "bijlage 3: Inschrijfstaat" geeft u aan dat de aangeboden all-in uurtarieven excl. CAO-bepalingen zijn. Inschrijver maakt uit de diverse tarieven die ingevuld moeten worden bij de diverse tijdsvakken op, dat de onregelmatigheidstoeslag (uit de CAO bepalingen) wel in het ingevulde uurtarief dient te zijn opgenomen. Kunt u bevestigen dat deze interpretatie juist is?	De door u ogegeven tarieven dienen inclusief alle kosten te zijn, dus uitdrukkelijk inclusief CAO bepalingen. Het staat inschrijvers vrij om binnen de in de in het prijsformulier opgenomen tijdvakken andere tarieven te hanteren. Hiermee is ruimte om onregelmatigheidstoelagen te verwerken in uw inschrijving.

18	Proces	2.2 Inlichtingen aanbestedingsdocument	Het is goed mogelijk dat na de eerste Nota van Inlichtingen vragen ontstaan naar aanleiding van de gegeven antwoorden. Kunt u aangeven hoe u met deze additionele vragen omgaat? Daarbij is de periode tussen de (eerste) Nota van Inlichtingen en de sluitingsdatum dermate kort dat een eventuele tweede Nota van Inlichtingen (ook nog binnen deze periode) weinig tijd overlaat voor een gedegen inschrijving. Kunt u om die reden uw planning hierop herzien?	Indien naar aanleiding van deze nota van inlichtingen vragen zijn kunnen deze gesteld worden via tenderned, de planning is hierop aangepast.
19	Juridisch	Bijlage 10, AIV gemeente Gorinchem, Artikel 23 Opzegging, Artikel 23.1. , blz. 46	Graag verzoeken wij u om dit artikel wederkerig te maken. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet?	<i>Hiermee gaat de Aanbestedende dienst niet akkoord. Reden hiervoor is dat een dergelijke wederkerigheid tot problemen kan leiden bij de aanbestedende dienst.</i>
20	Juridisch	Bijlage 10, AIV gemeente Gorinchem, Artikel 14 Boete, Artikel 14.1. ,blz. 43	Inschrijver heeft er vertrouwen in dat zij haar diensten op een correcte wijze zal uitvoeren. Daarbij hebben wij een partnership voor ogen. Naar de mening van inschrijver past daar niet bij dat de opdrachtgever bij een boete oplegt zonder een ingebrekestelling. Bij een partnership past veel meer dat partijen met elkaar in overleg treden over verbeterpunten. Pas als dat overleg niet tot bevredigende resultaten leidt, kunnen er (financiële) consequenties aan het tekortschieten verbonden worden. Wij stellen voor dat er bij verzuim eerst een ingebrekestelling plaats vindt, met een redelijke termijn van herstel. Als herstel uitblijft dan kan een boete opgelegd wordt. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	<i>Hiermee gaat de Aanbestedende dienst niet akkoord. Het opleggen van een boete is een recht (dus uitdrukkelijk geen plicht) wat de Aanbestedende dienst kan inzetten om naleving van de overeenkomst af te dwingen. De Aanbestedende dienst deelt uw mening dat in de veel gevallen het overleg een beter instrument is. Echter wenst de aanbestedende dienst het middel boete niet op voorhand te laten vallen. Daarnaast merken wij op dat een ingebrekestelling inclusief het stellen van een redelijke termijn voor het herstel door de aanbestedende dienst veel eerder wordt gezien al een opmaat tot contractontbinding.</i>
21	Juridisch	Bijlage 10, AIV gemeente Gorinchem, Artikel 13 Aansprakelijkheid en verzekering, Artikel 13.6. ,blz. 42	U geeft aan dat naast het recht op schadevergoeding er ook een boete opgelegd kan worden. Naar ons idee is het niet redelijk om naast een boete óók nog schadevergoeding te verlangen. Een boete betreft immers een vooraf (weloverwogen) vastgestelde vergoeding. Voor het vragen van een schadevergoeding is volgens ons dan geen plaats meer. Wij verzoeken u het recht op een schadevergoeding te laten vallen. Bent u hiertoe bereid? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	<i>Een boete wordt door de Aanbestedende dienst gezien als een middel om naleving van de overeenkomst af te kunnen dwingen en heeft niet noodzakelijkerwijs een directe relatie met de werkelijke schade die geleden wordt/ is. Om deze reden gaan wij niet mee in uw verzoek.</i>

22	Juridisch	Bijlage 10, AIV gemeente Gorinchem, Artikel 13 Aansprakelijkheid en verzekering, Artikel 13.4. , blz. 42	U geeft aan dat het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de overeenkomst niet ten nadele van de opdrachtgever wijzigen. U kan ervan uitgaan dat inschrijver te allen tijde een adequate verzekering heeft met een ruime dekking, omdat dit tevens in het belang van inschrijver is. Jaarlijks treedt de moedermaatschappij met verzekeraars in onderhandeling over dekking in een nieuw polisjaar. Dit is een interne aangelegenheid en de moedermaatschappij kan zich daarbij niet – via inschrijver – afhankelijk stellen van de gemeente Gorinchem. Inschrijver hoopt op begrip van de opdrachtgever op dit punt. Wij vragen u daarom om dit artikel niet van toepassing te laten zijn op deze overeenkomst. Gaat u hiermee akkoord?	<i>In bijlage 9 van het aanbestedingsdocument zijn minimale eisen gesteld aan de dekking van de verzekering. Het is niet toegestaan om hier gedurende de looptijd van de overeenkomst van af te wijken.</i>
23	Juridisch	Bijlage 10, AIV gemeente Gorinchem, Artikel 13 Aansprakelijkheid en verzekering, Artikel 13.2. , blz. 42	U geeft aan dat opdrachtgever gevrijwaard wordt tegen eventuele aanspraken van derden. Wij willen deze vrijwaring graag begrenzen op basis van de af te spreken schade bedragen per gebeurtenis en per jaar. Daarnaast dient de vrijwaring geen betrekking te hebben op de door een derde geleden indirecte en/of gevolgschade. Gaat u hier mee akkoord? Zo niet, kunt u uw antwoord dan voorzien van een inhoudelijke motivatie?	De aansprakelijkheidsverzekering wordt beperkt tot een verzekerd bedrag van € 1.000.000,00 per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,00 per jaar.
24	Juridisch	Bijlage 10, AIV gemeente Gorinchem, Artikel 7 Intellectueel eigendom, blz. 40	Inschrijver is van mening dat bij het verrichten van de diensten geen IE-rechten (intellectueel eigendom) worden gecreëerd die aan de opdrachtgever kunnen worden overgedragen. Is de opdrachtgever dat met inschrijver eens? Inschrijver zou om deze reden graag de toepassing van artikel 7 op de overeenkomst willen verwijderen. Als de opdrachtgever een andere mening heeft, kan zij die dan toelichten?	<i>Voor zover nu bekend deelt de Aanbestedende dienst uw mening. In dat geval is artikel 7 dan ook niet relevant. Dit betekend echter niet dat deze bepaling wordt verwijderd uit de AIV.</i>

25	Juridisch	Bijlage 9, AIV gemeente Gorinchem, Verzekeringen, blz. 36	U geeft aan dat inschrijver een verzekering dient te hebben waarbij de minimale dekking per gebeurtenis minimaal € 1.000.000,- (één miljoen) bedraagt. Naar ons idee staat dit bedrag niet in verhouding tot de waarde van de opdracht. Wij stellen de volgende aansprakelijks bedragen voor: De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is in ieder geval beperkt tot een dekking van maximum van € 50.000,- per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, en een maximum van €250.000,- per jaar. Gaaf u hiermee akkoord?	<i>De aanbestedende dienst gaat niet akkoord met uw voorstel.</i>
26	Inhoud	Bijlage 4, Kerncompetentie (Referentie), blz. 31	U vraagt om een 3-tal referenties voor de 3 aangegeven kerncompetenties. Indien wij over een referentieopdracht beschikken waarbij alle 3 de kerncompetenties terugkomen, mogen wij dan volstaan met één referentieopdracht? Bent u hiermee akkoord?	Ja, dit is toegestaan
27	Inhoud	Bijlage 4, Kerncompetentie (Referentie), blz. 31	U vraagt om de opgave van een referentie om de gevraagde kerncompetenties te kunnen aantonen. Momenteel zijn wij de huidige opdrachtnemer voor de handhavingsdiensten voor de gemeente Gorinchem. Mogen wij de gemeente Gorinchem opvoeren als referent voor de gevraagde kerncompetenties?	Ja dit is toegestaan
28	Inhoud	Bijlage 3, Inschrijfstaat, blz. 30	Vindt de inzet altijd in koppels plaats? Kunt u de inzet nader toelichten?	Veelal in combinatie met een vaste medewerker. In bepaalde situaties kan het ook een losse dienst met één medewerker zijn.
29	Inhoud	Aanbestedingsdocument, Annex J Juridische minimumeisen, Nr. j-e-8, blz. 26	U geeft aan dat de overeenkomst wordt aangegaan wordt voor de duur van 15 maanden en in gaat op 1 september 2017. Bedoelt u hier niet ingangsdatum contract per 1 januari 2021 met een initiële looptijd van 24 maanden?	Abusievelijk blijven staan. Moet 24 maanden zijn en vangt aan per 1-1-2021.
30	Inhoud	Aanbestedingsdocument, Annex E Commerciële minimumeisen, Nr. cm-e-4, blz. 24	U geeft aan dat tarief-/prijsaanpassingen/indexering niet toegestaan zijn, met uitzondering van CAO-verplichtingen. Naast eventuele CAO-verplichtingen hebben wij te maken met aanpassingen vanuit overheidswege, zoals wettelijke premies, belastingen, wijzing in wet- of regelgeving, lasten en andere heffingen. Inschrijver wil deze aanpassingen doorvoeren in een eventuele tariefsaanpassing. Bent u bereid om deze aanpassingen, vanuit overheidswege, onderdeel te laten zijn van een tariefsaanpassing?	Zie vraag en antwoord 17.

31	Inhoud	Aanbestedingsdocument, Annex E Commerciële minimumeisen, Nr. cm-e-4, blz. 24	Eén van eisen is een kledingeis, te zoals steekwerende handschoenen en een steekwerend vest. Wij willen voostellen dat de gemeente deze onderdelen van de kleding voor haar rekening neemt en dat deze onderdelen op een centrale plaats beschikbaar zijn. Inschrijver verzorgt de flexibele schil voor de gemeente. De ureninzet is daarom onzeker. Gaat u hiermee akkoord?	Nee hiermee gaan de Aanbestedende dienst niet akkoord
32	Inhoud	Aanbestedingsdocument, Annex D Programma van Eisen, Nr. p-e-9, blz. 22	U vraagt bij deze eis een vervanging binnen 24 uur. Bij de uitwerking van het projectplan/uitvoeringsplan vraagt u aan inschrijver een beschrijving hoe wij adequate vervanging binnen 48 uur realiseren. Kunt u de vervanging binnen 24 uur bij deze eis, wijzigen in vervanging binnen 48 uur? Bent u hiertoe bereid?	Dit is in het document aangepast.
33	Inhoud	Aanbestedingsdocument, Annex D Programma van Eisen, Nr. p-e-8, blz. 22	U vraagt om aantoonbare ervaring als handhaver in de openbare ruimte. De gevraagde dienstverlening betreft het realiseren van een flexibele schil en flexibele inzet voor de gemeente. Wij willen u vragen om de ervaringseis iets aan te passen. Wij stellen de volgende ervaringseis voor: inschrijver garandeert dat de in te zetten medewerkers ervaring hebben als toezichthouder in een openbare ruimte en daarnaast zelfstandig kunnen werken. Bent u akkoord met deze wijziging van de ervaringseis?	Nee hiermee gaan de Aanbestedende dienst niet akkoord
34	Inhoud	Aanbestedingsdocument, Annex D Programma van Eisen, Nr. p-e-4, blz. 22	U geeft aan dat de in te zetten handhavers over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) dienen te beschikken welke niet ouder is dan 3 maanden. Bent u bereid om de geldigheid van de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te verruimen tot 6 maanden?	Nee hiermee gaan de Aanbestedende dienst niet akkoord. Verduidelijking. Op het moment van indienen mag de VOG niet ouder dan drie maanden zijn.
35	Inhoud	Aanbestedingsdocument, Annex C Geschiktheidseisen, Nr. g-e-9, blz. 20	U geeft aan dat inschrijver dient te beschikken over een beleid waardoor de kwaliteit van het milieu zo goed mogelijk wordt gewaarborgd. Met daarbij een milieubeleidsverklaring. Binnen onze organisatie werken wij op basis van indicatoren uit de Sustainable Development Goals (SDGs) zoals opgesteld door de VN. Kunnen wij volstaat met een beschrijving van deze SDGs en de wijze waarop wij omgaan met duurzaamheid en milieu?	Akkoord.

36	Inhoud	Aanbestedingsdocument, Annex C Geschiktheidseisen, Nr. g-e-4, blz. 20	U geeft aan dat winnende inschrijver op eerste verzoek van opdrachtgever een kopie van de verzekeringspolis dient te over leggen. De verzekeraar verbiedt inschrijver om derden inzage te geven in de polisvoorwaarden. Kan volstaan worden met een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver afdoende is verzekerd (poliscertificaat)? Indien u hier niet mee instemt, kunt u dit dan toelichten?	Akkoord.
37	Inhoud	Aanbestedingsdocument, 4.1. Inleiding, blz. 9	U geeft aan dat de beoordeling plaatsvindt door een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit een aantal functionarissen, te weten procedureel deskundige, materiaal deskundigen en projectleider. Kunt u aangeven uit hoeveel personen deze beoordelingscommissie bestaat? En welke functies deze personen bezitten?	Zie vraag en antwoord 12.
38	Inhoud	Aanbestedingsdocument, 1.1. Procedure en aanbestedingsdocumenten, blz. 5	U geeft aan dat opdrachtgever van inschrijver verwacht dat deze een initiërende houding aanneemt om op basis van veranderende behoefte van opdrachtgever en/of door (technologische) ontwikkelingen te komen tot een optimale dienstverlening. Van inschrijver wordt verwacht dat zij de flexibele schil voor de opdrachtgever invult. Kunt u toelichten hoe u deze initiërende houding ziet ten opzichte van de invulling van de flexibele schil? Kunt u dit nader toelichten?	Wij verwachten van de opdrachtnemer dat deze op de hoogte blijft van de ontwikkelingen in het werkveld van de handhaver (theorie en praktijk).
39	Proces	Algemeen	Indien de beantwoording van de Nota van Inlichtingen vragen oproept. Binnen welke termijn kunnen wij aanvullende vragen stellen? Wanneer worden deze aanvullende vragen door u beantwoord?	zie vraag en antwoord 18
40	Proces	Leidraad Akkoordverklaring Annexen "A" t/m "G"	U vraagt inschrijvers om een veelvoud aan documenten (bijlagen) te ondertekenen en aan de indiening toe te voegen. Kunt u bevestigen dat met het rechtsgeldig ondertekenen van de UEA en de akkoordverklaring Annexen "A" tot en met "G" volstaat en niet elke bijlage afzonderlijk ondertekend hoeven worden? Hiermee wordt de administratieve last van inschrijvers beperkt evenals de controle van al deze afzonderlijke documenten op ondertekening door de aanbestedend dienst.	Als bijlage van deze nota van inlichtingen in bijlage 001 toegevoegd. Hierop staat aangegeven wanneer welke documenten ingediend dienen te worden.

41	Proces	Leidraad 5.5, pag. 12	Gezien het voor inschrijver niet duidelijk is wat de aanbestedende dienst verwacht van inschrijvers (zie vorige vraag) is het termijn om binnen 1 week een aanbieding op te stellen zeer kort. Aangezien er tevens ruime tijd is tot de beoogde startdatum van de overeenkomst, bent u bereidt om de deadline voor indiening te verschuiven zodat inschrijvers de mogelijkheid hebben om naar aanleiding van uw antwoorden in de nota van inlichtingen een onderscheidende aanbieding te doen?	Aanbestedingsplanning wordt aangepast.
42	Contract	Leidraad 5.5, pag. 12	U vraagt inschrijvers om een beschrijving te geven van ‘de overgangsfase van de huidige contractant naar de nieuwe contractant (inclusief eventueel overnemen van personeel huidige contractant in overleg met opdrachtgever)’. Gezien de dienstverlening die u uitvraagt en de indicatie van het aantal uren in deze aanbesteding verwacht inschrijver dat er geen sprake is van overname van personeel. Kunt u dit bevestigen? Zo ja, kunt u deze vraag herzien met een vraag waarmee inschrijvers een onderscheidende aanbieding kunnen doen die aansluit op de gewenste situatie voor opdrachtgever?	Paragraaf 5.5. is gewijzigd en in deze gewijzigde vorm toegevoegd aan deze nota van inlichtingen
43	Inhoud	Bijlage 4: Kerncompetentie	Volgens welk format dienen de tevredenheidsverklaringen opgesteld te worden?	Hiervoor is geen vastgesteld format.
44	Inhoud	Bijlage 4: kerncompetentie	Kunt u bevestigen dat de verschillende componenten zoals genoemd in g-e-5 hier gevraagd worden? namelijk: Kerncompetenties: 1. het uitvoeren van BOA-werkzaamheden (domein 1); 2. fiscaal optreden (Gemeentewet/Verordening parkeerbelasting gemeente Gorinchem); 3. toezichthouder APV.	Klopt.
45	Inhoud	Bijlage 3: Inschrijfstaat	Kunt u aangeven waarom u inschrijvers vraagt rubriek A in te vullen terwijl u hiervoor geen uren verwacht gedurende de gehele contractperiode?	Zie vraag en antwoord 3
46	Inhoud	Leidraad eis j-e-8, pag. 26	Inschrijver attendeert u er op dat de genoemde datum onjuist is.	Hartelijk dank voor uw opmerking. Wordt aangepast.
47	Proces	Leidraad	Kunt u bewerkbare versies van de in te vullen documenten beschikbaar stellen voor inschrijvers?	Ja, voor zover nu van toepassing zijn deze toegevoegd aan deze nota van inlichtingen.
48	Inhoud	Leidraad eis b-e-2, pag. 22	Wat verstaat u in eis b-e-2 onder 'per verstrekte opdracht'?	deze eis komt te vervallen
49	Inhoud	Leidraad eis g-e-9, pag. 20	U geeft aan in de eisen dat u gedocumenteerd managementsysteem ter beheersing en verbetering van de zorg voor het milieu en de praktische uitvoering daarvan wilt zien van inschrijvers. In de markt is het momenteel de norm dat aanbestedende dienst hiervoor een ISO14001:2015 certificaat. Kunt u de eis hierop aanpassen dit in het voordeel ook van de aanbestedende dienst?	Als u een ISO14001:2015 certificaat overlegt is dit voldoende.

50	Proces	Leidraad 5.5 Ad 1 pag. 12	Om de 7 componenten goed te kunnen beantwoorden waarbij u een goed en transparant vergelijk kunt maken van de verschillende inschrijver vragen wij u de maximale omvang te verhogen van 5 naar 6 A4. Gaat u hiermee akkoord?	Het is toegestaan voor dit onderdeel 6 pagina's in te dienen ter beoordeling
51	Proces	Leidraad 1.2, pag.7	Geeft u inschrijvers naar aanleiding van de publicatie van de Nota van Inlichtingen de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen in een 2e vragenronde?	zie vraag en antwoord 18
52	Uitvoering	Leidraad 1.2, pag.6	Maken parkeerhandhaving (zowel fiscaal als Wet Mulder), uitvoeren van horecacontroles, het vervangen van een cameraobservant in tijdelijke situaties ook onderdeel uit van de werkzaamheden?	Parkeerhandhaving (fiscaal optreden) wel, de overige werkzaamheden niet. Fiscaal optreden is al in het aanbestedingsdocument uitgevraagd.
53	Inhoud	Leidraad 1.2, pag.6	Kunt u een beschrijving geven van de door u genoemde vaste kern? In aantallen, specialisaties, leeftijdsverdeling?	Deze vraag is naar mening van de aanbestedende dienst niet relevant voor het doorgronden van de opdracht en het indienen van en goede inschrijving.
54	Inhoud	5.5 Toelichting op gunningscriteria	Onder punt 1 geeft u aan een beschrijving te willen ontvangen van de overgangsfase van de huidige contractant naar de nieuwe contractant, inclusief het eventueel overnemen van personeel huidige contractant in overleg met opdrachtgever. Kunt u dit toelichten in relatie tot uw uitvraag voor een flexibele schil. Zijn de medewerkers die u voorogen heeft voor overname nu ook werkzaam vanuit een flexibele schil of betreft het overnemen van medewerkers ook de vaste formatie?	Dit onderdeel wordt geschrapt. Eric controleert het aanbestedingsdocument.
55	Uitvoering	Bevoegdheid	Eén van eisen is een kledingeis, te zoals steekwerende handschoenen en een steekwerend vest. Wij willen voostellen dat de gemeente deze onderdelen van de kleding voor haar rekening neemt en dat deze onderdelen op een centrale plaats beschikbaar zijn. Ins	Niet van toepassing, vanwege duur werkzaamheden (veelal kortstondig). Uitzonderingen zijn mogelijk, maar dit gebeurt altijd in overleg. Het gaat dan veelal om opdrachten die langer dan drie maanden duren.
56	Contract	Bijlage 10, AIV gemeente Gorinchem, Artikel 13 Aansprakelijkheid en verzekering, Artikel 13.6. ,blz. 42	U geeft aan dat naast het recht op schadevergoeding er ook een boete opgelegd kan worden. Naar ons idee is het niet redelijk om naast een schadevergoeding óók nog een boete op te leggen. Na het indienen van een verzoek tot betaling van de schadevergoeding is voor het opleggen van een boete dan geen plaats meer. Wij verzoeken u dan ook de boete te laten vallen. Bent u hiertoe bereid? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	zie vraag en antwoord 21
57	Proces	Procedure	Kunt u aangeven waarom u voor een Europese aanbesteding kiest? Immers, de geraamde waarde van de opdracht is vele malen lager dan het Europese drempelbedrag.	Deze vraag is naar mening van de aanbestedende dienst niet relevant voor het doorgronden van de opdracht en het indienen van en goede inschrijving.
58	Inhoud	Omvang van de opdracht	Klopt het dat deze Europese aanbesteding een geschatte ureninzet heeft van gemiddeld 1000 uren per jaar?	dit is juist, echter kunnen aan deze inschatting geen rechten worden ontleend

59	Inhoud	5.5 Toelichting op kwalitatieve gunningcriteria	De offerte wordt naast prijs en locatie kennis beoordeeld op een projectplan en de kwaliteit. Een projectplan bevat normaal gesproken een implementatieplanning met een overgangsfase. Kunt u aangeven dat dit door de veelal adhoc inhuur van deze aanbesteding niet verwerkt hoeft te worden in het projectplan?	Klopt.
60	Inhoud	5.5 Toelichting op kwalitatieve gunningcriteria	Aangezien deze aanbesteding volledig gefocust is op inhuur zou u wellicht een ander gunningscriterium moeten hanteren. Straat u hiervoor open?	Een van de criteria is aangepast.
61	Contract	Inkoopvoorwaarden	Bent u bereid om de boeteclausule 13.6 (blz 42) te laten vervallen. Gezien de omvang en het onzeker karakter van de inzet van de uren is dit artikel erg zwaar	<i>De aanbestedende dienst gaat niet akkoord met uw voorstel.</i>