

| Subgunningscriterium K1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Beschrijving proces van inzet uitzendkrachten                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Omvang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Maximaal zes (6) bladzijden A4 + 1 pagina A4/A3 processchema |
| De deelnemende gemeenten dan wel werkorganisaties willen weten op welke wijze inschrijver een proactieve dienstverlening gaat vormgeven bij start van de (raam)overeenkomst en gedurende de uitvoeringsfase.<br>Houdt hierbij rekening met het feit dat alle inhuuraanvragen zoveel mogelijk, doch niet uitsluitend, via één vast aanspreekpunt binnen de deelnemende gemeenten dan wel werkorganisaties geschieden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                              |
| De inschrijver wordt gevraagd minimaal het volgende te beschrijven: <ul style="list-style-type: none"> <li>• werving &amp; selectieproces inclusief de informatie die de deelnemende gemeenten dan wel werkorganisaties dienen aan te leveren voor de verwerking van de inhuuraanvraag;</li> <li>• de wijze waarop de inhuuraanvraag wordt ingevuld vanaf het moment dat inschrijver de inhuuraanvraag ontvangt tot aan einde opdracht inclusief de facturatie. Geef hierbij ook aan hoe de regie wordt gevoerd en de werking van één vast aanspreekpunt;</li> <li>• welke acties worden genomen indien blijkt dat een inhuuraanvraag niet compleet is en hoe u uw organisatie op de hoogte brengt van eventuele wijzigingen en mogelijke aanvullingen met betrekking tot reeds geplaatste opdracht aanvragen;</li> <li>• hoe de communicatie/interactie met de deelnemende gemeenten vorm wordt gegeven.</li> </ul> |                                                              |
| Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimale impact voor de deelnemende gemeenten met betrekking tot uit te voeren werkzaamheden;</li> <li>• pro-activiteit en flexibiliteit van inschrijver bij het invullen van de inhuuraanvragen;</li> <li>• gedegen proces(omschrijving), de schematisch weergave hiervan mag als separate A4 worden toegevoegd;</li> <li>• klantgerichtheid, betrokkenheid en het meedenken over procesverbeteringen en kostenbesparingen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |
| Inschrijver levert bij deze beschrijving een duidelijke proces omschrijving, de schematisch weergave hiervan <b>mag</b> als separate A4 worden toegevoegd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |
| Inschrijver levert bij de inschrijving een demo-login voor het webbased portal voor het registreren en accorderen van de gewerkte uren. Voor de duidelijkheid, het gaat dus niet om een aanvraag-volg-systeem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |

| Subgunningscriterium K2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Beschrijving proces “eigen werving” cq. payrolling            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Omvang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Maximaal vier (4) bladzijden A4 + 1 pagina A4/A3 processchema |
| De deelnemende gemeenten dan wel werkorganisaties hechten grote waarde aan een efficiënt en eenduidig proces voor wat betreft de aanvraag van in te zetten uitzendkrachten op basis van eigen werving. De pro-activiteit van de opdrachtnemer moet hierbij duidelijk naar voren komen.                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |
| De inschrijver wordt gevraagd minimaal het volgende te beschrijven: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het aanbrengproces van “eigen werving” tot en met het overeenkomen van een opdracht;</li> <li>• de rolverdeling tussen de deelnemende gemeenten dan wel werkorganisaties en opdrachtnemer;</li> <li>• de acties die worden genomen indien blijkt dat een geschatte opdracht qua inzet anders is dan in de aanvraag beschreven (meer/minder uren dan wel langere/kortere periode).</li> </ul> |                                                               |
| Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimale impact voor de deelnemende gemeenten met betrekking tot uit te voeren werkzaamheden (ontzorging);</li> <li>• efficiëntie en eenduidigheid van het proces;</li> <li>• flexibiliteit van opdrachtnemer bij tussentijds gewijzigde opdrachten;</li> <li>• wijze waarop regie wordt gevoerd en werking van één vast aanspreekpunt.</li> </ul>                                             |                                                               |
| Inschrijver levert bij deze beschrijving een duidelijke proces omschrijving, de schematisch weergave hiervan <b>mag</b> als separate A4 worden toegevoegd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |

| <b>Subgunningscriterium K3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>KPI's</b>                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Omvang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Maximaal vier (4) bladzijden A4 + 1 pagina A4 voorbeeld rapportage |
| De deelnemende gemeenten dan wel werkorganisaties willen met behulp van KPI's de geleverde prestaties van de inschrijver meten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |
| <p>Hierbij is het voor de gemeenten dan wel werkorganisaties van belang dat gemeten wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in hoeverre het inhuurproces, dat wil zeggen het daadwerkelijk komen tot een geschikte kandidaat voor een tijdelijke vacature, efficiënt is verlopen;</li> <li>• wat daarbij uiteindelijk de afgeleverde kwaliteit is van de kandidaat;</li> <li>• in hoeverre dit overeenstemt met hetgeen is gevraagd.</li> </ul>                                                                                                                                             |                                                                    |
| <p>Tijdens de implementatie worden de KPI's definitief afgesproken tussen de opdrachtnemer en de individuele deelnemende gemeenten dan wel werkorganisaties. Tijdens de loop van de overeenkomst zullen de deelnemende gemeenten dan wel werkorganisaties met behulp van de overeengekomen KPI's de geleverde prestaties van de opdrachtnemer op periodieke basis toetsen. Aan de inschrijver wordt gevraagd om aan te geven welke methodiek hiervoor gehanteerd wordt en welk ambitieniveau de inschrijver nastreeft, hoe vaak de metingen worden uitgevoerd en hoe hier gevolg aan wordt gegeven.</p> |                                                                    |
| <p>Inschrijver levert bij de inschrijving een voorbeeld rapportage waarin <u>minimaal</u> de volgende KPI's uitgewerkt moeten worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de efficiëntie van het inhuurproces: tijd waarbinnen minimaal aantal geschikte kandidaten zijn voorgesteld;</li> <li>• het invullingspercentage: aantal ingevulde aanvragen ten opzichte van het totaal aantal inhuuraanvragen;</li> <li>• percentage ongewenste verloop;</li> </ul>                                                                                                                                 |                                                                    |

| <b>Subgunningscriterium K4.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Aansluiting Inschrijver op het aanbod uit de regio</b>           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Omvang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Maximaal vier (4) bladzijden A4 inclusief eventuele afbeelding(-en) |
| De deelnemende gemeenten dan wel werkorganisaties hechten veel waarde aan een ruim aanbod en plaatsing van de geschikte kandidaten uit de eigen regio. Aan de inschrijver wordt gevraagd om aan te geven op welke wijze hier gedurende de contractperiode invulling aan wordt gegeven?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                     |
| <p>De inschrijver wordt gevraagd minimaal het volgende te beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hoe invulling wordt gegeven aan eis 1.6, waarin wordt gesteld dat de Inschrijver in staat is voor elke locatie van de deelnemende gemeenten dan wel werkorganisaties te werven op de voor die individuele opdrachtgevers <u>lokale</u> arbeidsmarkt;</li> <li>• hoe wordt voorzien in persoonlijke contactmomenten voor uitzendkrachtenkrachten;</li> <li>• hoe wordt voorzien in persoonlijke contactmomenten voor de contactpersonen van de deelnemende gemeenten dan wel werkorganisaties.</li> <li>•</li> </ul> |                                                                     |
| <p>Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De werving strategie die wordt gehanteerd voor de in Flexgroep 1 relevante functies/ profielen op de lokale arbeidsmarkt.</li> <li>• De wijze waarop de lokale bereikbaarheid voor deelnemende gemeenten dan wel werkorganisaties en kandidaten ten behoeve van persoonlijke contactmomenten wordt georganiseerd.</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |                                                                     |

| Subgunningscriterium<br>K4.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Casus –<br>Aansluiting Inschrijver op het aanbod uit de regio |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Omvang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Maximaal drie (3) bladzijden A4 + vacaturetekst(en)           |
| Voor de casus ontvangt u een vacature(tekst) uit Flexgroep 1 (zie volgende pagina)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |
| <p>De inschrijver wordt gevraagd minimaal het volgende te beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe wordt de aanvraag in ontvangst genomen en bevestigd;</li> <li>• Hoe (goed) past de vacature bij u als inschrijver;</li> <li>• Hoe wordt de vacature uitgezet (incl. vacaturetekst);</li> <li>• Welke methode wordt gehanteerd voor selectie van kandidaten;</li> <li>• Hoe ziet de gehanteerde tijdslijn eruit (incl. selectie en voorstel);</li> <li>• Op welke wijze worden kandidaten voorgesteld;</li> <li>• Wijze van binden en boeien van deze kandidaten</li> <li>• Welke contractvorm biedt u deze kandidaten, waarom?</li> <li>• Wat is de verwachte (reële) kans dat de vacature(s) succesvol kunnen worden ingevuld? (0% = geen mogelijkheden VS 100% = geen twijfel over een perfecte match)</li> </ul> <p><u>Ontwikkeling 1:</u><br/> <i>Kort na ontvangst van de aanvraag meldt uw contactpersoon dat er zich bij de gemeente 2 kandidaten hebben gemeld voor deze functie. Hoe gaat u daarmee om? En welke dienstverlening kunt u de gemeente bieden?</i></p> <p><u>Ontwikkeling 2:</u><br/> <i>Bij de installatie van de nieuwe raad, een belangrijke avond met volle tribunes, meldt één van de gastvrouwen zich kort voor aanvang van de dienst ziek bij een intercedent. Welke actie(s) worden dan ondernomen?</i></p> |                                                               |
| <p>Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De werving strategie die wordt gehanteerd</li> <li>• Welke doelgroepen worden benaderd</li> <li>• Kwaliteit van de kandidaat</li> <li>• Pro-activiteit en snelheid van handelen</li> <li>• Mate van ontzorging</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |
| <p>U moet uw uitwerking, inclusief beide ontwikkelingen, van de casus <u>inclusief</u> vacaturetekst(en) geanonimiseerd indienen als MS-Word bestand.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
| <p>Over de casus en de vacature(tekst) kunnen geen vragen worden gesteld door inschrijvers. Eigen inzicht en inlevingsvermogen van de inschrijvers zijn belangrijk voor de uitwerking van deze casus. Het is inschrijvers toegestaan op basis van aannames de casus uit te werken. Voorwaarde is dat een reële situatie blijft bestaan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |

## **Vacature Gastvrouw**

De gemeente is op zoek naar 5 gastvrouwen.

Functienaam: Gastvrouw  
Team: Facilitaire Dienstverlening  
Aantal uur: 0-uren rooster – wisselende uren in de avond  
Gemeente: een RIJK gemeente in de provincie

### **Plaats in de organisatie**

Wij zijn op zoek naar een representatieve, klant/servicegerichte en vriendelijke collega met “hands-on” mentaliteit die zich voor gemiddeld circa 4 uur per maand wil bezighouden met gastvrouw- en hospitality werkzaamheden.

### **Werkzaamheden**

Als gastvrouw ben je het visitekaartje van onze gemeente en ben je het eerste aanspreekpunt voor onze klanten, collega's en bezoekers tijdens avondvergaderingen, raadsvergaderingen en evenementen. In sommige gevallen werk je samen met andere gastvrouwen maar er zijn ook vergaderingen die je alleen verzorgt.

Je zorgt dat het bezoek netjes wordt ontvangen, verzorgt tijdens de vergadering koffie/ thee en bij sommige vergaderingen na afloop een borrel. Uiteraard zorg je ervoor dat de gebruikte (vergader)ruimten netjes en opgeruimd worden achtergelaten.

Je creëert een open en professionele sfeer waarbij bezoekers zich snel thuis voelen. Je bent in staat, indien nodig, kordaat op te treden en je hebt oog voor het verlenen van extra service. Je bent bovendien in het bezit van een geldig EHBO/BHV-diploma of bent bereid deze te halen.

### **Profiel van de kandidaat**

De gastvrouw beschikt over het volgende profiel:

- MBO- werk- en denk niveau;
- Ervaring in een soortgelijke functie is een pre.
- Ervaring in een bijv. een gemeentelijke organisatie is geen must, maar is zeker een pre!
- Je bent iemand die van aanpakken weet en stressbestendig is.
- Je bent beschikbaar in de avonduren.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs en eigen vervoer.

### **Ons aanbod**

De gemeente biedt je uitdagend werk waarbij je zelfstandigheid en klantgerichtheid gewaardeerd worden, geen avond is hetzelfde. Je werkt op basis van een 0-uren contract ofwel op "oproepbasis" maar wij verwachten minimaal 4 uur per maand inzet in de avonduren. Dit kan per maand verschillend zijn maar het is veelal op donderdagen, je bent flexibel inzetbaar. Aan het aantal uren kunnen geen rechten worden ontleend, per maand worden in overleg roosters gemaakt maar het kan voorkomen dat tussentijds gevraagd wordt om inzet.

Afhankelijk van leeftijd, opleiding en ervaring geldt een salaris van maximaal 2.599 (functieschaal 5) bruto per maand op basis van 36 uur. Reiskostenvergoeding is mogelijk bij een woon-werk afstand van minimaal 5 kilometer.