



# 234

## AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Europese aanbesteding voor een levering of dienst met als gunningscriterium beste prijs - kwaliteitsverhouding

Projectnummer: PU004  
Projectnaam: Inkoop en levering van duurzame elektriciteit

Datum: 7 april 2021  
Kenmerk: PU004

## Inhoudsopgave

1	Begripsbepalingen.....	4
1.1	Bijlagen .....	4
1.2	Aanbestedingsstukken .....	4
1.3	Opdracht .....	4
1.4	Opdrachtgever/aanbesteder .....	4
1.5	Perceel.....	5
1.6	Referentie .....	6
1.7	Standaardformulier.....	6
2	De opdracht en de wijze van inschrijven.....	7
2.1	Aanleiding voor de opdracht.....	7
2.2	De opdracht.....	7
2.3	Aanmelding voor de opdracht in samenwerking met andere ondernemingen .....	7
2.3.1	<i> Holding/dochteronderneming</i> .....	8
2.4	Varianten.....	8
3	Planning aanbestedingsprocedure .....	9
3.1	Algemeen.....	9
3.2	Indienen van schriftelijke vragen t.b.v. de “Nota van Inlichtingen” .....	9
3.3	Vragen over contractdocumenten (Algemene Inkoopvoorwaarden en concept-overeenkomst).....	9
3.4	Nota van Inlichtingen.....	9
3.5	Ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang (artikel 2.53 lid 2 AW 2012) .....	10
3.6	Indienen van de inschrijving .....	10
3.7	De dag van aanbesteding.....	10
3.8	Beoordeling van de inschrijving.....	10
3.9	Beoordelingsteam inschrijving.....	10
3.10	Gunningsbeslissing .....	11
3.11	Planningsoverzicht .....	12
4	Procedure (voorschriften) .....	13
4.1	Inschrijving indienen is instemming met procedurevoorschriften .....	13
4.2	Inschrijving .....	13
4.3	Communicatie en taal.....	13
4.4	Verstoring vrije concurrentie.....	14
4.5	Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken .....	14
4.6	Verstrekke gegevens en verificatie.....	14
4.7	Voorbehoud .....	14
4.8	Kostenvergoeding .....	14

4.9	Inschrijfkosten .....	14
4.10	Prijzen en kosten.....	14
4.11	Geldigheidsduur en prijsgarantie.....	14
4.12	Vertrouwelijkheid.....	14
4.13	Tegenstrijdigheden.....	15
4.14	Gelijkwaardigheid.....	15
4.15	Geen rechtskracht.....	15
4.16	Afmelding bij niet-inschrijving .....	15
	Indien de uitgenodigde ondernemer na het lezen van de aanbestedingsstukken besluit om geen inschrijving in te dienen, dan dient hij dit schriftelijk via Tendermed/berichten te melden. ....	15
4.17	Algemene Voorwaarden en leverings-/dienstverleningsovereenkomst.....	15
4.18	Klachtafhandeling bij aanbesteden.....	16
4.19	Geschil.....	16
5	Gunningscriteria .....	17
5.1	Gunningscriterium .....	17
5.2	Toetsing en weging .....	17
5.3	Prijs.....	17
6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	19
6.1	Algemeen.....	19
7	Inschrijving .....	22
7.1	Indienen van de inschrijving .....	22
7.2	Opening van de inschrijvingen .....	22
7.3	Vorm waarin de gegevens dienen te worden aangeleverd .....	22
7.4	Wat moet inschrijver inleveren?.....	22
8	Bescherming persoonsgegevens .....	23

# 1 Begripsbepalingen

De in de aanbestedingsleidraad gebruikte begrippen zijn gedefinieerd in respectievelijk artikel 1.1 AW dan wel in dit hoofdstuk.

## 1.1 Bijlagen

Aanhangsels van de aanbestedingsleidraad, te weten:

- Programma van Eisen
- Definitieblad
- Overzicht EAN-codes Aansluitingen inclusief meetdata
- Invulformulier prijzen en services
- Algemene Leveringsvoorwaarden Energie Makelaar
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Modelovereenkomst elektriciteit inclusief bijlagen
- Formulier toestemming gebruik persoonsgegevens
- Formulier instemming met voorwaarden/overeenkomst

## 1.2 Aanbestedingsstukken

Alle documenten die de opdrachtgever in deze procedure heeft ingebracht. Daartoe behoren in ieder geval dit document, de documenten genoemd in paragraaf 1.1 en de Nota van Inlichtingen.

## 1.3 Opdracht

De opdrachtgever wil een eenmalige overeenkomst afsluiten voor de periode van twee (2) kalenderjaren, zijnde 1 januari 2022 0.00 uur tot en met 31 december 2023, 24.00 uur. De Overeenkomst kan met wederzijdse goedkeuring worden verlengd via een verlengingsoptie voor de duur van tweemaal één (1) leveringsjaar, uiterlijk te lichten op 1 juli voorafgaand aan het leveringsjaar. De totale contractduur bedraagt 24 maanden. Bij verlenging maximaal 48 maanden. Er is géén sprake van automatische verlenging.

De procedure voor uitoefening van de verlengingsoptie is als volgt:

- Afemer verzoekt Leverancier om een voorstel tot verlenging, uiterlijk op 1 juli voor ingang van het verlengingsjaar.
- Leverancier brengt een voorstel uit voor verlenging van de Overeenkomst voor het betreffende jaar, waarbij enkel de toeslagen worden geoffreerd. Overige condities blijven gelijk.
- Als de som van de toeslagen (totaaltelling volgens “Invulformulier Prijzen en Services”), naar oordeel van Afemer, marktconform is ten opzichte van de al overeengekomen mark-ups, kan Afemer gebruik maken van de verlengingsoptie en Leverancier schriftelijk opdracht hiertoe verstrekken. Afemer kan zich ten behoeve van deze beoordeling laten bijstaan door een extern adviseur en is niet verplicht om gebruik te maken van de verlengingsoptie.
- De eventuele verlenging wordt bekrachtigd met een door beide partijen te ondertekenen addendum.

## 1.4 Opdrachtgever/aanbesteder

Groningen Seaports nv  
Handelskade Oost 1  
Postbus 20004  
9930 PA Delfzijl

De opdracht wordt uitgevoerd door de afdeling Technology. Gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure is de heer C.M. Oosterveld de contactpersoon. In geval van problemen is deze persoon bereikbaar via 0596 640400 of Tendered/Berichten.

## 1.5 Perceel

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De argumenten hiervoor zijn als volgt:

- Het bundelen van het elektriciteitsvolume is een voorwaarde om elektriciteit strategisch in te kopen. Elektriciteit is een commodity en daardoor sterk onderhevig aan prijsfluctuaties als gevolg van diverse invloeden en ontwikkelingen in de wereld. Om het inkooprisico als gevolg van deze prijsvolatiliteit te beperken en daardoor o.a. de maatschappelijke waarde en het economische voordeel te vergroten, is het gespreid kunnen vastleggen (klikken) van de prijzen op basis van een eigen inkoopstrategie een voorwaarde. Om dit te kunnen doen bij elektriciteitsleveranciers is een groter, vaak gebundeld, volume noodzakelijk.
- Bij de inkoop en het contractmanagement van elektriciteit is kennis van de energiemarkt vereist om te komen tot kwalitatief goede en prijstechnische interessante contracten. Deze expertise is nodig om de administratieve zaken (bijv. factuurafhandeling en controle) en het prijsklikken te kunnen uitvoeren en daarmee de risico's van inkoop en beheer zoveel mogelijk te beperken. Door de samenvoeging van alle Aansluitingen van de Aanbestedende Dienst kan men deze processen en activiteiten centraliseren en deze kennis centraal in huis halen dan wel uitbesteden. Hierdoor zijn er substantiële schaalvoordelen te behalen. Ook geeft de uitstraling van goed ingerichte inkoopprocessen een voorbeeldfunctie naar de eigen organisatie, het bedrijfsleven en de burgers. Dit speelt dus een essentiële rol in het ontwikkelen en vasthouden van vertrouwen in de wijze waarop gemeenschapsgeld wordt besteed.
- Daarnaast is er een grote samenhang tussen de Aansluitingen van de Aanbestedende Dienst bij de inkoop van elektriciteit. Overal wordt dezelfde kwaliteit elektriciteit geleverd en fysiek gezien verschilt de Levering aan de diverse Aansluitingen niet. Het totale afnameprofiel van alle Aansluitingen van de Aanbestedende Dienst is een belangrijke component voor de prijsvorming. Daarom zijn ook slechts soortgelijke aanbestedende diensten (met soortgelijke profielen) geclusterd.
- Door de clustering zijn de aanbestedingskosten zowel in de voorbereiding, tijdens de aanbesteding en gedurende de realisatie van de Overeenkomst lager. Ditzelfde geldt voor de kosten van extern ingehuurde expertise voor de begeleiding van de aanbesteding. Gezien de hoeveelheid Aansluitingen van de Aanbestedende Dienst zou het niet clusteren de beheersbaarheid en doorlooptijd alleen maar verslechteren.
- Daarbij leidt clustering ook tot lagere opslagen en dus marges voor de Leverancier. In het kader van verstandig omgaan met gemeenschapsgeld is dit een zeer belangrijk argument. Voor de Aanbestedende Dienst is er één centraal aanspreekpunt voor de operationele zaken en voor het gehele cluster is er één centraal aanspreekpunt die namens het gehele cluster de prijs vastlegt. Hiermee wordt een zo transparant en volledig mogelijk overzicht beoogd, waardoor geen misverstanden en/of miscommunicatie kan ontstaan. Mede daarom is er ook gekozen voor het bundelen van zowel de Klein- als de Grootverbruik Aansluitingen.
- De gehanteerde clustering is zeer gebruikelijk in de energiemarkt en zelfs noodzakelijk om een serieuze gesprekspartner te kunnen zijn en om strategisch in te kunnen kopen. Deze clustering is daarom niet onnodig en heeft beperkte invloed op de toegang voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf tot de opdracht. De mededinging blijft gewaarborgd. Door de clustering wordt de Aanbestedende Dienst interessanter voor de meeste Leveranciers en wordt er zelfs een lastenverlichting voor de potentiële elektriciteitsleverancier bereikt doordat het volume nu in één keer op de markt komt in plaats van in meerdere keren. De gemoeide kosten, tijd en inspanning voor het inschrijven bij een Europese aanbesteding van een enkele (Aansluiting van een) Aanbestedende Dienst wegen dan niet op tegen de eventuele baten.
- Het opdelen van de opdracht in Percelen is voor het leveren van elektriciteit niet passend, gezien o.a. de homogene aard van het geleverde, de eis om strategisch in te kopen en daardoor de inkooprisico's te beperken.
- Voor het gehele cluster is de onderliggende prijsreferentie gelijk. Nagenoeg alle op deze markt actieve partijen baseren hun prijsvorming immers, zowel voor uur- als profiel bemeten Aansluitingen, op dit moment op de ICE Endex forward markt.

- De mogelijkheid om de Levering van elektriciteit te verzorgen wordt niet beperkt door de geografische ligging van de betreffende elektriciteitsaansluitingen van aanbestedende diensten. Voorbeeld: Een (MKB) elektriciteitsleverancier in Maastricht kan net zo eenvoudig leveren aan een elektriciteitsaansluiting in Groningen als elke andere energieleverancier.
- De inkoop van aardgas valt buiten deze opdracht en is/wordt separaat aanbesteed om o.a. marktverschraling te voorkomen.
- Het bundelen van volumes heeft voor het merendeel van marktpartijen binnen Europa geen nadelige gevolgen op de toegankelijkheid tot de opdracht.

## **1.6 Referentie**

De opdrachtgever heeft onderhavige aanbesteding PU004 als kenmerk meegegeven.

## **1.7 Standaardformulier**

Formulier dat opdrachtgever in de bijlagen van de aanbestedingsleidraad heeft opgenomen om maximale vergelijkbaarheid van de door inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie. Dat betekent dat inschrijver de tekst noch naar eigen inzicht mag wijzigen, noch naar eigen inzicht mag aanvullen. Indien wijziging of aanvulling van de standaardformulieren toch plaatsvindt, zal inschrijver zonder enige vergoeding van kosten worden uitgesloten van deze aanbesteding.

## 2 De opdracht en de wijze van inschrijven

### 2.1 Aanleiding voor de opdracht

Het lopende energiecontract dat opdrachtgever heeft afgesloten eindigt van rechtswege op 31 december 2021.

### 2.2 De opdracht

De opdracht betreft het leveren van duurzame elektriciteit aan alle elektriciteitsaansluitingen van de Aanbestedende Dienst, en aanverwante dienstverlening welke voldoet aan de daartoe door de Aanbestedende Dienst gestelde functionele en technische normen en eisen opgenomen in het Programma van Eisen.

Indicatie Kerngegevens totale aanbesteding *		
	Totaal volume aanbesteding**	Globale beschrijving + Toekomstige ontwikkelingen
Levering elektriciteit	2.437 MWh jaarvolume 4.874 MWh totaalvolume	Dit volume is gebaseerd op circa 44 Aansluitingen. Het aantal Aansluitingen is aan veranderingen onderhevig.

\*Dit betreft een schatting. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen, voor huidige Aansluitingen zie Bijlage 'EAN-codes Aansluitingen inclusief meetdata'.

\*\*In verband met de corona maatregelen geeft de telemetrisch bemeaten data over 2019 een realistischer beeld van de gang van zaken in vergelijking met 2020.

### 2.3 Aanmelding voor de opdracht in samenwerking met andere ondernemingen

Indien inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Dat kan op twee manieren:

#### 1. als combinatie van afzonderlijke ondernemingen.

Dan geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke én hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. Bij de aanmelding als inschrijver mag van een combinatie niet worden verlangd dat zij al een bepaalde rechtsvorm aan neemt. Bij de aanmelding als inschrijver is er één penvoerder en aanspreekpunt, die deze rol ook tijdens de uitvoering vervult als de opdracht aan de combinatie wordt gegund. Bij de definitieve gunning kan wel worden vereist dat een bepaalde rechtsvorm wordt aangenomen indien dat voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is. De combinanten dienen in ieder geval op eerste verzoek van opdrachtgever daadwerkelijke samenwerking in een combinatie aan te tonen. Dit kan door een samenwerkingsovereenkomst te tonen waarin de samenwerking binnen de combinatie gedurende de looptijd van de opdracht is geregeld.

#### 2. als hoofdaannemer met onderaannemers (samenwerking met derden).

Bij onderaanneming is de hoofdaannemer zelf volledig hoofdelijk aansprakelijk voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever kan inschrijver verzoeken om aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

N.B.:

1. Inschrijvers moeten goed nadenken als zij samenwerken met andere ondernemingen in combinatie dan wel in hoofd-/onderaannemerschap. De wijze van inschrijving kan na inschrijving van de offerte in principe<sup>1</sup> niet meer gewijzigd worden. Dat betekent dat het samenwerkingsverband in principe gedurende de gehele looptijd van de opdracht niet van samenstelling mag veranderen.
2. Een onderneming mag niet participeren in zowel een combinatie als onderaanneming of in verschillende onderaannemingen. Er kan slechts één keer ingeschreven worden: of als onderdeel van de combinatie, of als hoofd- c.q. als onderaannemer.

### 2.3.1 Holding/dochteronderneming

Indien de inschrijvers verschillende ondernemingen zijn, die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren, kunnen zij in beginsel separaat een offerte in dienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend en dat er geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

Indien de ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren het gevraagde bewijs niet kunnen aanleveren, worden al deze ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure<sup>2</sup>.

## 2.4 Varianten

In het kader van deze aanbesteding zijn varianten niet toegestaan.

<sup>1</sup> De samenstelling van een samenwerkingsverband (combinatie) kan in principe niet gewijzigd worden omdat dit als wezenlijke wijziging wordt gezien in het kader van het Pressetext-arrest (HvJ EU Zaak C-454/06 d.d. 19 juni 2008). Daarnaast is in HvJ EU Zaak C-91/08 (het Wall AG-arrest) d.d. 13 april 2010 bepaald dat het wijzigen van een onderaannemer een wezenlijke wijziging is als deze een beslissend element is geweest in het sluiten van de overeenkomst omdat de onderaannemer speciale kennis of deskundigheid heeft.

<sup>2</sup> De basis voor de bepaling in deze paragraaf is gelegen in een arrest van het HvJ EU: zaak C-538/07 d.d. 19 mei 2009 (Assitur-arrest).

## 3 Planning aanbestedingsprocedure

### 3.1 Algemeen

Groningen Seaports heeft via TenderNed een aankondiging van opdracht geplaatst voor deze Europese openbare aanbesteding voor inkoop en levering van duurzame elektriciteit. De keuze voor deze aanbestedingsprocedure is conform het aanbestedingsbeleid van GSP.

Deze aanbesteding verloopt geheel elektronisch via TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)). Dit houdt in dat zowel de inschrijving als ook alle communicatie digitaal via TenderNed verloopt. Indien u vragen heeft over de werking van TenderNed, zie dan de website van TenderNed, waarop u een handleiding terugvindt en een telefoonnummer van de helpdesk.

### 3.2 Indienen van schriftelijke vragen t.b.v. de “Nota van Inlichtingen”

Schriftelijke vragen kunt u indienen via TenderNed/Vragen. Dient u vragen op een andere wijze in, dan worden deze niet in behandeling genomen door Groningen Seaports. Bij het stellen van vragen dient u, indien mogelijk, te verwijzen naar het paginanummer, artikelnummer, paragraafnummer, perceel onder vermelding van de naam van het betreffende aanbestedingsstuk.

De vragen moeten uiterlijk op het in paragraaf 3.11 vermelde tijdstip zijn ontvangen. Verzoeken om inlichtingen die Groningen Seaports na dit tijdstip ontvangt dan wel op onjuiste wijze ontvangt (d.w.z. via een andere weg dan TenderNed/Vragen), behoeven niet te worden beantwoord.

Telefonische vragen over de inhoud van de aanbestedingsstukken worden niet beantwoord. Tevens is het niet toegestaan personen uit de organisatie van opdrachtgever in verband met deze aanbesteding voor inhoudelijke vragen te benaderen. Indien opdrachtgever merkt dat haar medewerker(s) wel telefonisch worden benaderd door medewerkers van inschrijvers, kan opdrachtgever besluiten dat die inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder dat vergoeding van (gemaakte) kosten bestaat.

### 3.3 Vragen over contractdocumenten (Algemene Inkoopvoorwaarden en concept-overeenkomst)

Opdrachtgever biedt u de gelegenheid om ten behoeve van de Nota van Inlichtingen vragen/opmerkingen te maken over alle contractdocumenten en eventuele nieuwe of alternatieve teksten voor te stellen. Alternatieve of nieuwe teksten dienen te worden opgesteld voor wijzigingsvoorstellen van bestaande teksten en voor nieuw toe te voegen bepalingen en/of artikelen. Alternatieve en nieuwe teksten dienen gemotiveerd te worden ingediend. Gebeurt dit niet, dan is opdrachtgever niet of onvoldoende in staat om te beoordelen of de concepttekst wel of niet gewijzigd moet worden. De oorspronkelijke tekst zal blijven staan en/of nieuwe teksten zullen niet gehonoreerd worden.

Opdrachtgever zal alle vragen, opmerkingen, alternatieve en nieuwe teksten zorgvuldig bestuderen en besluiten of de contractdocumenten gewijzigd moeten worden. Indien opdrachtgever een alternatieve of nieuwe tekst niet overneemt, zal hij gemotiveerd aangeven waarom hij dat niet doet. Alle antwoorden worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De definitieve tekst van de contractdocumenten zal met de Nota van Inlichtingen worden meegezonden zodat voor alle inschrijvers duidelijk is waarmee zij instemmen.

### 3.4 Nota van Inlichtingen

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op het in paragraaf 3.11 vermelde tijdstip op TenderNed gepubliceerd. Gegadigden dienen zelf de Nota van Inlichtingen te downloaden van TenderNed ([www.tenderNed.nl](http://www.tenderNed.nl)).

### **3.5 Ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang (artikel 2.53 lid 2 AW 2012)**

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven, kan op grond van artikel 2.53 lid 2 AW 2012 verzoeken om inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen inschrijffase vanwege gerechtvaardigd commercieel belang. Opdrachtgever biedt hiervoor per potentiële inschrijver eenmalig een gelegenheid. Voor de periode zie paragraaf 3.11.

De potentiële inschrijver dient hiervoor schriftelijk met redenen omkleed een verzoek in te dienen via TenderNed/Berichten. Opdrachtgever zal, indien het verzoek wordt gehonoreerd, in onderling overleg een afspraak maken die maximaal 1 uur duurt. Van het gesprek dat plaatsvindt wordt door opdrachtgever een proces-verbaal opgesteld dat via TenderNed wordt toegestuurd aan de ondernemer met het gerechtvaardigd commercieel belang. In de Nota van Inlichting wordt aan de andere gegadigden gemeld dat inlichtingen ingeval van commercieel belang zijn verstrekt. Dit proces-verbaal wordt gelijktijdig met de Nota van Inlichtingen verzonden.

### **3.6 Indienen van de inschrijving**

Inschrijver wordt gevraagd om op basis van de aanbestedingsstukken, een digitale inschrijving in te dienen via TenderNed. De sluitingsdatum voor het indienen van de offerte ligt op het in paragraaf 3.11 vermelde tijdstip. Inschrijvingen die te laat zijn worden afgewezen en van verdere deelname van deze aanbesteding uitgesloten.

Indien sprake is van een storing in TenderNed en inschrijver is daardoor niet in staat om zijn offerte tijdig, dat wil zeggen voor het sluiten van de kluis, in te dienen dan geldt een procedure gelijk aan die van artikelen 2.109 en 2109a Aanbestedingswet 2012 (vergelijk artikel 3.72 AW 2012). Omdat Groningen Seaports nog geen kennis mag hebben genomen van de inschrijvingen (de kluis nog niet geopend mag hebben), om deze artikelen te kunnen toepassen, is het belangrijk dat u bij een storing tijdig telefonisch contact opneemt met Groningen Seaports en TenderNed.

Om teleurstellingen wegens te late melding bij Groningen Seaports en TenderNed te voorkomen (en daarmee het voor niets hebben opgesteld van uw offerte), is het raadzaam om tijdig/ruim voor de kluisluiting te beginnen met het uploaden van uw offerte in de kluis en niet te wachten tot vlak voor het sluitingstijdstip van de kluis.

### **3.7 De dag van aanbesteding**

De aanbesteding wordt gehouden op het in paragraaf 3.11 vermelde tijdstip. De TenderNedkluis wordt geopend op het in paragraaf 3.11 vermelde tijdstip. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn. Zij ontvangen via TenderNed een proces-verbaal van opening uiterlijk twee dagen na het openen van de kluis.

### **3.8 Beoordeling van de inschrijving**

Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of de inschrijving volledig en juist is. Dat wil zeggen dat gecontroleerd wordt of alle gevraagde documenten ook daadwerkelijk aanwezig zijn, deze documenten volledig en overeenkomstig de eisen zijn ingevuld en zijn ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon volgens het KvK-register.

### **3.9 Beoordelingsteam inschrijving**

De inschrijvingen worden, onafhankelijk van elkaar, beoordeeld door een beoordelingsteam van 3 (drie) personen van de opdrachtgever. In een beoordelingsvergadering worden de afzonderlijke beoordelingen vergeleken en getoetst. Vervolgens stelt de beoordelingscommissie de definitieve beoordeling vast. Pas daarna wordt de inschrijfsom aan de beoordelaars bekend gemaakt. Daarna wordt de voorlopige gunningsbeslissing opgesteld.

### 3.10 Gunningsbeslissing

Op de in paragraaf 3.11 vermelde datum wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers via Tendered de voorlopige gunningsbeslissing bekend gemaakt. Deze voorlopige gunningsbeslissing bevat de naam van de winnende inschrijver en een overzicht van de puntenscore zodat inschrijver zelf kan vaststellen wat zijn rangorde is. Aan deze voorlopige gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen, omdat deze mededeling geen aanvaarding inhoudt als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW, van diens aanbod.

Als een voorlopig afgewezen inschrijver een kort geding aanhangig maakt binnen de daarvoor geldende bezwaarperiode, stelt opdrachtgever alle inschrijvers hiervan in kennis. De winnende inschrijver dient dan in deze kortgedingprocedure te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen. Opdrachtgever zal niet eerder de beoogde overeenkomst sluiten dan nadat de Voorzieningenrechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.

De gunningsbeslissing wordt definitief als er geen juridische belemmeringen (meer) zijn, de winnende inschrijver(s) een opdrachtbrief hebben ontvangen en de afgewezen inschrijvers een definitieve afwijzing hebben ontvangen.

### 3.11 Planningsoverzicht

In de aanbestedingsleidraad wordt de planning voor de aanbestedingsprocedure vermeld. Deze ziet er als volgt uit:

ACTIVITEIT	DATUM/TIJD
Verzending aankondiging en aanbestedingsstukken via TenderNed	8 april 2021
Inlichtingen in geval van gerechtvaardigd commercieel belang	Van 12 t/m 23 april 2021
Deadline voor indienen schriftelijke vragen over aanbestedingsstukken	29 april 2021, 12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen	10 mei 2021
Deadline voor indienen offertes	25 mei 2021, 10.00 uur
Opening van de TenderNedkluis	25 mei 2021, 10.30 uur
Verzenden proces-verbaal van aanbesteding	27 mei 2021
Verzending mededeling van gunningsbeslissing	31 mei 2021
Bezwaartermijn van minimaal 20 dagen (stand-still termijn)	Van 1 tot 21 juni 2021
Verzenden van definitieve gunning en afwijzing	21 juni 2021
Verzending aankondiging van gegunde opdracht	22 juni 2021

Deze planning is globaal en de genoemde data zijn streefdata. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan stelt de opdrachtgever inschrijvers hiervan op de hoogte zonder vermelding van de nieuwe (streef)data. Aan de genoemde data in de planning kunnen door de inschrijver geen rechten worden ontleend.

## 4 Procedure (voorschriften)

### 4.1 Inschrijving indienen is instemming met procedurevoorschriften

Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver in met alle bepalingen als gesteld in dit document.

### 4.2 Inschrijving

Inschrijvingen:

- waarvan documenten bij het openen van de kluis in de inschrijving ontbreken en daarmee incompleet zijn, en/of
  - waarvan de verschillende documenten niet overeenkomstig de eisen zijn aangeleverd en/of;
  - waaraan voorwaarden zijn verbonden waardoor sprake is van inschrijven onder voorwaarden;
  - niet door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon blijkend uit het Handelsregister KvK zijn ondertekend,
- zijn niet geldig en zullen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat.

Inschrijvingen dienen in een gangbaar format te worden aangeleverd (Word, pdf, Excel). Als dit niet het geval is, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en van verdere deelname aan deze aanbesteding uitgesloten.

Daarnaast dient uw inschrijving vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.

Strategisch inschrijven is niet verboden. Inschrijver dient dan wel rekening te houden met de volgende vier zaken:

- inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodiek (wekelijkse, maandelijkse, jaarlijkse enz.) terugkerende kosten gedurende de looptijd van een overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen/in lijn is met de systematiek van Programma van eisen;
- inschrijver mag geen gebruik maken van “price dumping” (abnormaal lage prijsaanbieding) en “predatory pricing” (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Europese Unie (oud-artikel 82 EG-Verdrag);
- inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningsystematiek (manipulatief inschrijven).

Indien inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### 4.3 Communicatie en taal

Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, vindt plaats in de Nederlandse taal. Dat geldt zowel voor deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de opdracht. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld zoals technische omschrijvingen van materieel en referenties of getuigschriften van buitenlandse aanbieders.

#### **4.4 Verstoring vrije concurrentie**

Elke poging van inschrijver (of iedereen die namens de inschrijver handelt met of zonder zijn medeweten) om opdrachtgever of het beoordelingsteam gedurende de aanbesteding te beïnvloeden, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### **4.5 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken**

Behoudens uitzonderingen door de wetgeving of door regelgeving bepaald, mag zonder schriftelijke toestemming van opdrachtgever niets uit deze aanbestedingsstukken worden veelevoudigd en/of openbaar worden gemaakt (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, microfilm, fotokopie of anderszins.

#### **4.6 Verstrekte gegevens en verificatie**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen. Opdrachtgever zal dit altijd doen met inachtneming van het aanbestedingsrecht, dat wil zeggen op zodanige wijze dat de inschrijving inhoudelijk niet wordt gewijzigd.

Opdrachtgever gaat er van uit dat alle gevraagde informatie naar waarheid is ingevuld en aangeleverd. Mocht blijken dat dit niet klopt, dan wordt de betreffende inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

#### **4.7 Voorbehoud**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden:

- deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen.

Voor deze risico's kan opdrachtgever –zolang geen definitieve gunning/opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden- niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

#### **4.8 Kostenvergoeding**

Inschrijvers hebben vanwege het in paragraaf 4.6 beschreven voorbehoud geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

#### **4.9 Inschrijfkosten**

Opdrachtgever biedt geen vergoeding aan voor het uitbrengen van een inschrijving aangezien de kosten voor inschrijving proportioneel zijn tot de aard, waarde en omvang van de opdracht.

#### **4.10 Prijzen en kosten**

Prijzen en kosten dienen te worden aangegeven in euro's exclusief btw. De door u ingeschreven opslagen staan vast gedurende de looptijd van deze initiële overeenkomst.

#### **4.11 Geldigheidsduur en prijsgarantie**

De offerte, inclusief bijlagen, dient een gestanddoeningstermijn te hebben vanaf de uiterste datum van ontvangst van de inschrijving tot en met de dag van definitieve gunning zoals opgenomen in de planning in TenderNed. Gedurende de geldigheidsduur is de ingediende offerte onvoorwaardelijk en bindend.

#### **4.12 Vertrouwelijkheid**

Alle aanbestedingsstukken dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en mogen slechts aan medewerkers en (eventuele) adviseurs worden getoond die voor het indienen van gegevens daarvan kennis moeten nemen.

Opdrachtgever en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. Deze zullen, onder voorbehoud van wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

#### 4.13 Tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze aanbestedingsstukken voorkomen. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van inschrijver, hetgeen betekent dat inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk schriftelijk aan opdrachtgever moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Dat wil zeggen uiterlijk vijf (5) werkdagen voordat de Nota van Inlichtingen wordt verzonden. Inschrijver is dus zelf verplicht te onderzoeken of, en opdrachtgever onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien de aan hem verschaft informatie zodanige onduidelijkheden/onvolkomenheden bevat, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verlenen van de opdracht op deze informatie zou voortbouwen.

Indien en voor zover inschrijver gebruik maakt van de aan hem verstrekte informatie:

- wordt hij geacht die inhoud zelf volledig te hebben gecontroleerd, én
- maakt hij die inhoud tot de zijne en accepteert hij de uitsluitende verantwoordelijkheid daarvoor.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kan inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verwerkt inschrijver haar recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en wordt de inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd. Opdrachtgever is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken, en al helemaal niet als inschrijver zelf geen vragen heeft gesteld ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. Deze onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zijn dan voor risico van inschrijver.

#### 4.14 Gelijkwaardigheid

Daar waar in de aanbestedingsstukken een merk- of fabrieknaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.

#### 4.15 Geen rechtskracht

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht.

#### 4.16 Afmelding bij niet-inschrijving

Indien de uitgenodigde ondernemer na het lezen van de aanbestedingsstukken besluit om geen inschrijving in te dienen, dan dient hij dit schriftelijk via TenderNet/berichten te melden.

#### 4.17 Algemene Voorwaarden en leverings-/dienstverleningsovereenkomst

Gegadigden/potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen en wijzigingsvoorstellen c.q. alternatieve teksten in te dienen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen.

De definitieve versies van de Inkoopvoorwaarden en de leverings-/dienstverleningsovereenkomst worden met de Nota van Inlichtingen meegestuurd. Inschrijver dient onvoorwaardelijk in te stemmen met zowel de definitieve Algemene Voorwaarden als de definitieve leverings-/dienstverleningsovereenkomst. Ook dient de inschrijver te verklaren dat zijn eigen koopbetalings- en andere algemene leveringsvoorwaarden niet van toepassing zijn. De inschrijver conformeert zich hieraan door het formulier Instemming Algemene Voorwaarden in te vullen en te ondertekenen en als bijlage aan zijn offerte toe te voegen.

#### 4.18 Klachtafhandeling bij aanbesteden

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om geen vrijwillige interne klachtenafhandeling in te richten. Indien inschrijver een klacht wil indienen kan dat als volgt:

- via titel 9.1 Algemene Wet Bestuursrecht;
- via het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. De werkwijze van deze Commissie is beschreven in het document “Klachtafhandeling bij Aanbesteden”, deel 2 Commissie van Aanbestedingsexperts (d.d. 7 maart 2013). Voor een algemene toelichting verwijzen wij u naar dit document ([www.pianoo.nl](http://www.pianoo.nl) of [www.ez.nl](http://www.ez.nl))

In principe dient u op grond van de “Klachtafhandeling bij Aanbesteden” eerst een klacht in bij GSP alvorens u een klacht indient bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

#### 4.19 Geschil

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd – dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.

## 5 Gunningscriteria

Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding heeft aangeboden.

De Overeenkomst(en) wordt/worden door de Inschrijver uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. De vragen en antwoorden uit de Nota van inlichtingen;
3. De Aanbestedingsleidraad;
4. Algemene Leveringsvoorwaarden Energie Makelaar;
5. Programma van Eisen
6. De door de Inschrijver ingediende Inschrijving;

Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de modelovereenkomst, zoals die is toegevoegd aan deze Aanbestedingsleidraad. De modelovereenkomst zal na gunning nog bijgewerkt worden aan de hand van de relevante vragen en antwoorden uit de Nota van Inlichtingen. Op deze aanbesteding zijn van toepassing de op het moment van publicatie geldende wetgeving en daaruit afgeleide richtlijnen.

### 5.1 Gunningscriterium

Beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden conform het EMVI-criterium “Beste Prijs Kwaliteit Verhouding” (BPKV). Het gunningcriterium BPKV zal uit de volgende criteria bestaan:

- A. Prijs
- B. Kwaliteit

Gunningscriterium A: Prijs

De opdracht wordt uitgevraagd op basis van “geoffreerde toeslag totaal”. Zie voor nadere uitwerking 5.2 en het bijbehorende Invulformulier Prijzen en Services.

Gunningscriterium B: Kwaliteit

Het gunningscriterium Kwaliteit zal worden beoordeeld aan de hand van door de Inschrijver bij inschrijving aan te leveren zaken.

### 5.2 Toetsing en weging

De “hoogste puntenscore” wordt als volgt bepaald, enkel voor de geldige Inschrijvingen waarvan is vastgesteld dat deze aan het Programma van Eisen voldoen:

- Maximaal 50 punten worden toegekend aan het criterium “prijs”, berekend op basis van de geboden vaste prijzen en jaarvolumes.
- Maximaal 50 punten worden toegekend aan de locatie waar de duurzame energie wordt opgewekt.

De totale (hoogste) puntenscore wordt per Inschrijver bepaald uit de som van de punten per onderdeel.

### 5.3 Prijs

De geboden prijzen van al de geldige Inschrijvingen waarvan is vastgesteld dat deze aan het Programma van Eisen voldoen, worden vergeleken op basis van de geoffreerde “toeslag totaal”. De geoffreerde “toeslag totaal” wordt per Inschrijving berekend als volgt:

$(\text{geboden mark-up Peak} \times \text{jaarvolume Hoogtarief}) + (\text{geboden mark-up voor Off Peakload} \times \text{jaarvolume Laagtarief}) = \text{“toeslag totaal”}$ .

Aan de Inschrijver met de laagste “Totale kosten contract”, gesommeerd voor alle van toepassing zijnde jaren, en conform bijlage “Invulformulier Prijzen en Services”, worden 50 punten toegekend. Voor een in vergelijking met de laagste Inschrijver hogere “Totale kosten contract” worden punten afgetrokken, (lineair) 1,00 punt per € 2.000 meerkosten. Afronding vindt plaats op twee decimalen.

### **Locatie opwekking duurzame energie**

Aan de Inschrijver waarvan de locatie(s) waar de duurzame energie wordt opgewekt zich dicht(er) bij de afnamepunten van Aanbestedende Dienst (gaan) bevinden kent Aanbestedende Dienst een beloning van 50 punten toe. Locaties die verder weg zijn, worden evenredig beoordeeld o.b.v. de afstand tot de afnamepunten van Aanbestedende Dienst

**Hierbij geldt de volgende puntentelling:**

**Binnen straal van 20 km van kantoor Delfzijl levert 50 pt**

**Binnen straal van 50 km van kantoor Delfzijl levert 40 pt**

**Binnen straal van 100 km van kantoor Delfzijl levert 30 pt**

**Overige levert 20 pt**

## 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

### 6.1 Algemeen

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) juist, volledig en naar waarheid ingevuld, te uploaden in TenderNed/Eisen.

Inschrijver is zelf volledig verantwoordelijk voor het volledig en juist aanleveren van de informatie uit het UEA. Wanneer het invullen van het UEA onduidelijk is, dient u daar voor de Nota van Inlichtingen vragen over te stellen. Niet juiste of onvolledige ingeleverde informatie bij zelfstandig inschrijven of bij inschrijven in combinatie en of hoofdaannemer/onderaannemer leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding

#### Deel I UEA:

Vult Groningen Seaports in.

#### Deel II UEA:

Vult inschrijver in.

In deel IIA geeft inschrijver aan of hij zelfstandig inschrijft dan wel dat hij dat in combinatie doet samen met andere ondernemers. Indien in combinatie wordt ingeschreven dienen alle betrokken ondernemers afzonderlijk een UEA-formulier in te vullen.

Deel IIB van het UEA vult inschrijver alleen in als de vertegenwoordiger(s) niet dezelfde persoon is/personen zijn als die in het uittreksel van de Kamer van Koophandel is/zijn genoemd om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan vult hij deel IIC in. Bij een beroep op draagkracht kan het gaan om financieel-economische draagkracht en/of om technische en beroepsbekwaamheid. Inschrijver dient duidelijk te vermelden om welke vorm van draagkracht het gaat. Iedere onderneming waarop inschrijver een beroep doet moet dan afzonderlijk een UEA invullen en de instructies voor het verder invullen van de UEA opvolgen (d.w.z. deel IIA, IIB en deel III).

Indien inschrijver van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren is hij verplicht de namen van de onderaannemers in deel IID in te vullen.

### Deel III UEA:

Groningen Seaports heeft ingevuld welke uitsluitingsgronden hij van toepassing verklaart. Inschrijver geeft aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt de gestelde vragen/verstrekkt de gevraagde informatie.

### Deel IV:

Groningen Seaports geeft in de aanbestedingsleidraad aan welke geschiktheidseisen hij uitvraagt. Inschrijver geeft in de UEA aan of hij wel/niet voldoet.

- Financiële en economische draagkracht  
Indien inschrijver in deel IIC UEA heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de financiële draagkracht van een andere onderneming, eist de aanbestedende dienst dat zowel de inschrijver zelf als de ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht (volgens artikel 2.92 lid 3 Aw 2012).

Opdrachtgever stelt de volgende eisen met de daarbij behorende bewijsstukken (Indien Opdrachtgever hier om vraagt dienen deze bewijsstukken binnen een termijn van zeven (7) dagen bij Opdrachtgever te zijn ontvangen):

- Opdrachtgever wil weten of de inschrijver onderdeel uitmaakt van een holding- of moedermaatschappij en zo ja of er gebruik wordt gemaakt van de financiële (jaar)cijfers van de holding. Als bewijsmiddel overlegt de winnende inschrijver een geconsolideerde jaarrekening.
- Inschrijver is jegens opdrachtgever maximaal aansprakelijk voor maximum van €500.000 per gebeurtenis en €1.000.000,- per jaar.  
Als bewijsmiddel overlegt de winnende inschrijver een kopie van een afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig.
- Beroepsbevoegdheid  
De Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij overeenkomstig de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. De Inschrijver dient bij Inschrijving een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) aan te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, als een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze Inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle Deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van Inschrijving door een Hoofd-/Onderaannemer constructie, dient Hoofdaannemer een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

#### Deel VI:

Inschrijver dient het UEA te ondertekenen door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon of personen blijkend uit het Handelsregister KvK. Indien de tekeningsbevoegdheid blijkt uit een volmacht, dan dient de volmacht als bijlage bij het UEA te worden meegestuurd. Als er sprake is van meerdere personen die moeten ondertekenen (bijvoorbeeld vanwege gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle handtekeningen op het UEA aanwezig te zijn. Het ontbreken van een volmacht en/of één of meer handtekeningen is reden voor uitsluiting zonder vergoeding van kosten.

Het UEA-formulier kan niet worden voorzien van een digitale handtekening. U dient daarom een zgn. “natte handtekening” te plaatsen, het formulier in te scannen en up te loaden in TenderNed/Eisen.

## 7 Inschrijving

### 7.1 Indienen van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op het in paragraaf 3.9 vermelde tijdstip via Tendered te worden ingediend. Offertes die te laat (d.w.z. na het sluiten van de inleveringstermijn) worden ingediend, zullen worden afgewezen en van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

### 7.2 Opening van de inschrijvingen

De inschrijvingen worden geopend op het in paragraaf 3.9 vermelde tijdstip. De opening is niet openbaar. Van de opening van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat aan alle inschrijvers via Tendered beschikbaar wordt gesteld.

### 7.3 Vorm waarin de gegevens dienen te worden aangeleverd

Ten aanzien van de vorm en de structuur van de in te zenden inschrijving stelt opdrachtgever de volgende eisen:

- de gehele inschrijving dient digitaal via Tendered te worden ingediend;
- de gehele inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- de gevraagde gegevens dienen in een gangbaar format (Word of pdf) op de gevraagde wijze te worden aangeleverd.

### 7.4 Wat moet inschrijver inleveren?

Een vertegenwoordigingsbevoegde persoon van inschrijver, blijkend uit het KvK-uittreksel, ondertekent de offerte en de daarbij behorende bijlagen. Als de tekeningsbevoegdheid blijkt uit een volmacht, dan dient de volmacht bij het indienen van de prijsaanbieding bijgevoegd te worden. Als er sprake is van meerdere personen die moeten ondertekenen (bijvoorbeeld vanwege gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle handtekeningen op de offerte aanwezig te zijn. Het ontbreken van een volmacht en/of één of meer handtekeningen is reden voor uitsluiting zonder vergoeding van kosten.

De winnende inschrijver levert een recent KvK-uittreksel in, dat wil zeggen een KvK-uittreksel dat maximaal 6 maanden oud is ten opzichte van de datum van indiening van de offerte.

Documenten	Uploaden in Tendered onder
Formulier prijzen en services	Tendered/Prijs
Formulier instemming Algemene Voorwaarden EM/ Modelovereenkomst elektriciteit 2022-2023	Tendered/Eisen
Formulier toestemming gebruik persoonsgegevens	Tendered/Eisen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Tendered/Eisen

## 8 Bescherming persoonsgegevens

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met inschrijving op deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contactgegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf en van uw onderaannemers. Deze gegevens zijn nodig om de rechtsgeldigheid van de inschrijving en de mate van gebondenheid van uw bedrijf aan de inschrijving te kunnen bepalen. U dient bij inschrijving in TenderNed ondubbelzinnig toestemming te geven voor verwerking van deze persoonsgegevens. U dient hiervoor gebruik te maken van het bijgevoegde formulier. U heeft het recht de toestemming weer in te trekken via berichtgeving in TenderNed.

Zonder ondubbelzinnige toestemming mag en kan Groningen Seaports geen gebruik maken van deze persoonsgegevens en moeten we helaas uw inschrijving terzijde leggen. De inschrijving wordt dan beschouwd als niet ingediend.