

**Leidraad openbare aanbesteding
Functioneel en technisch
applicatiebeheer Video Management
Systeem (VMS)**

TN279353

Versie	1.0
Datum	9-12-2020
Status	Def.
Auteur	ProRail procurement



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Scope van de opdracht	5
2.2	Inrichting camera's op stations	6
2.3	Voorwaarden van de opdracht	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Procedure	8
3.1.1	Gebruik van TenderNed	8
3.1.2	Inschrijven via TenderNed	8
3.2	Planning	9
3.3	Uitwisseling van informatie	9
3.3.1	Algemene inlichtingen	9
3.3.2	Individuele inlichtingen	9
3.4	Rechtsverwerking	10
3.5	Contactinformatie	10
3.6	Herstel van gebreken	10
3.7	Tenderkostenvergoeding	11
3.8	Uitsluiting van procedure	11
3.9	Klachtenprocedure ProRail	11
3.10	Beroepsprocedure	12
4	Geschiktheid van de gegadigde	13
4.1	Inleiding	13
4.2	Uitsluitingsgronden	13
4.2.1	Wettelijke uitsluitingsgrond	13
4.3	Geschiktheidseisen (minimumeisen)	13
4.3.1	Eis 1 – Technische en beroepsbekwaamheid	13
4.3.2	Eis 2 – Technische en beroepsbekwaamheid	13
4.3.3	Eis 3 – Technische en beroepsbekwaamheid	13
4.3.4	Eis 4 – Ervaringseis	14
4.4	Samenwerken met andere partijen	14
4.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
4.5.1	UEA bij zelfstandige inschrijving	15
4.5.2	UEA bij inschrijving door een combinatie - artikel 10.3 ARN ²⁰¹⁶	15
4.5.3	UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)	16

5	Gunningscriterium voor de opdracht	18
5.1	Algemene beschrijving en doel	18
5.2	Akkoord op eisen	18
5.3	Akkoord op concept overeenkomst	18
5.4	Gunningscriterium.....	18
5.5	Subgunningscriteria	19
5.5.1	Subgunningscriterium Prijs, inschrijfsom	19
5.5.2	Subgunningscriterium Plan van aanpak transitie	19
5.5.3	Subgunningscriterium Plan van aanpak beschikbaarheid	20
5.5.4	Subgunningscriterium Plan van aanpak pro activiteit.....	20
5.6	Beoordeling subgunningscriteria	20
6	Beoordelingsproces	22
6.1	Aan te leveren documenten	22
6.2	Proces Verbaal van aanbesteding	22
6.3	Wijze van beoordelen	22
6.3.1	Stap 1 – Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier	22
6.3.2	Stap 2 – Beoordelen in het kader van kwalitatieve subgunningscriteria	22
6.3.3	Stap 3 – Beoordelen inschrijvingsbedrag	22
6.3.4	Stap 4 – Bepalen rangorde	23
6.3.5	Stap 5 – Indienen van bewijsstukken	23
6.3.6	Stap 6 – Beoordelen bewijsstukken.....	23
6.3.7	Stap 7 – Mededeling gunningsbeslissing	23
6.4	Verzoeken tot Opheldering	23
6.5	Procedure bij Abnormaal Lage Inschrijving	23
7	Na de aanbesteding	24
7.1	Hoe nu verder	24
7.2	Evaluatie.....	24
	Bijlagen aanbestedingsleidraad	25



1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

De mobiliteitsbehoefte groeit. We moeten de capaciteit van ons al druk bereden netwerk daarom nog verder uitbreiden. Nieuwe technologieën bieden daarbij nieuwe kansen. Denk aan zelfsturende technologie, sensortechniek en big data. Daarnaast wordt duurzaamheid alsmaar belangrijker. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit

ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit

ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. Deze aanbestedingsleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.



2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan een leverancier die het functioneel en technisch applicatiebeheer van haar videomanagement systeem Genetec (hierna VMS) gaat verzorgen. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een overeenkomst af te sluiten.

2.1 Scope van de opdracht

ProRail is op zoek naar maximaal één marktpartij die de gevraagde diensten kan leveren. De looptijd van de overeenkomst is drie jaar met optie tot drie keer één jaar verlenging. De geplande ingangsdatum is 1 maart 2021. Dit betekent een overlap van 1 maand met het huidige contract voor de transitie.

De inhoudelijke scope van dit project wordt onderverdeeld in een drietal domeinen:

1. Onderhoud en Beheer
2. Producten en diensten
3. Systeem integratie en projecten

Dit onderscheid wordt gemaakt omdat deze domeinen elk hun specifieke eigenschappen en kenmerken hebben.

1. Onderhoud en (Correctief en Preventief) Beheer

Onderhoud en Beheer omvat alle integrator activiteiten die nodig zijn om zowel nieuw toegeleverd apparatuur (vanuit projecten) alsmede de reeds aanwezige apparatuur (installed base) voor cameratoezicht in stand te houden.

De installed base van video management systemen en bijbehorend applicatiebeheer op deze systemen en aangesloten camera's betreft 85 centraal ontsloten video management systemen met in totaal 4400 camera's (stand per juni 2020).

Servers en videomanagement systemen welke gedurende de looptijd van het contract door ProRail in gebruik worden genomen kunnen worden toegevoegd aan het onderhoudscontract.

Opdrachtnemer dient het beheer en onderhoud zodanig te leveren en organiseren dat alle producten en diensten conform specificaties operationeel gehouden worden.

Dit omvat ook het licentiebeheer ten behoeve van het video management systeem Genetec en eventuele andere relevante licenties voor zover deze niet via ProRail ter beschikking worden gesteld.

Correctief beheer op basis van functieherstel en preventief beheer op basis van beschikbaarheid conform Service levels.

Verder omvat dit domein het voeren van configuratie management waarbij een registratie van actuele beheerde componenten geborgd is.

2. Producten en diensten

Onder het domein "producten en diensten" worden de producten zelf alsmede alle activiteiten die nodig zijn om deze producten te selecteren, testen en leveren verstaan.

ProRail

Dit domein omvat mutaties op en van video management systemen op basis van goedgekeurde wijzigingen of vervanging in het kader van het ProRail Life Cycle Management proces (LCM). ProRail zal hiertoe separate opdrachten verstrekken.

Ook binnen het domein van diensten valt het leveren van consultancy op afroep. Consultancy omvat het leveren van kennis voor advies of ondersteuning voor ontwerp, transitie of operationele activiteiten.

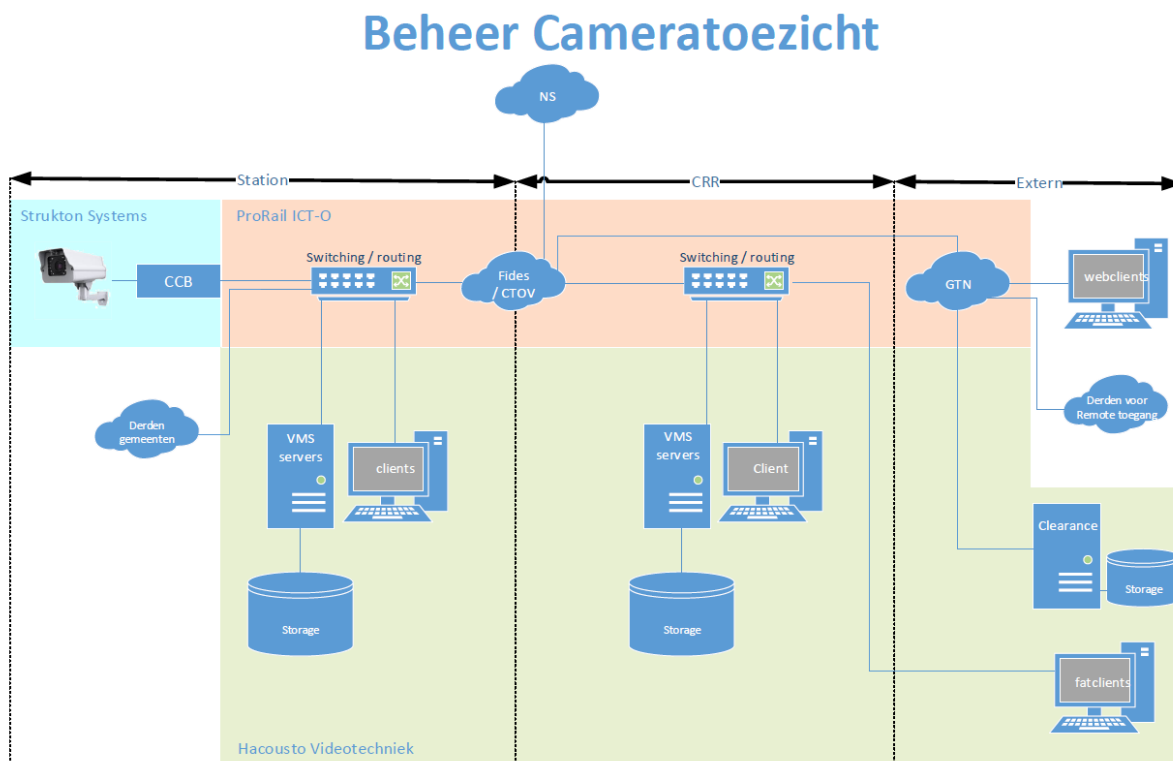
3. Systeem integratie en projecten

Het domein 'systeemintegratie' omvat het ontwerpen en realiseren van systeem integraties met derden applicaties.

Binnen het domein 'projecten' valt het leveren van resources en kennis aan een projectorganisatie die opgestart kan worden door ProRail ten behoeve van uitbreidingen op de scope.

2.2 Inrichting camera's op stations

ProRail heeft op dit moment ongeveer circa 4400 camera's actief op circa 85 verschillende stations in Nederland. De verwachting is dat het aantal camera's en stations met cameratoezicht in de toekomst groeit. De camera's zijn allen opgenomen in het VMS dat bestaat uit een aantal sub-systemen. Dit ziet er schematisch als volgt uit:



ProRail

Het blauwe deel in schema betreft de fysieke camera's met bijbehorende lokale bekabeling. Het beheer hiervan ligt bij een externe partij (Strukton Systems).

Het oranje deel in schema betreft de bekabeling, aansluiting en activiteiten die ProRail ICT-O organiseert.

1. De bekabeling vanaf de lokale aansluiting tot aan de technische ruimte
2. De lokale netwerkvoorzieningen op het station
3. De Interlokale netwerken (Fides)
4. De netwerk-technische ontsluiting van beelden naar netwerken van derden

Het groene deel van het schema is het VMS en omvat de volgende componenten:

1. Autonoom functionerende video management systemen per station met lokale opslag, deze lokale systemen omvatten werkplekken, camerabeheersing en beeldopslag
2. De centrale video management systemen in de CRR voor camerabeheersing en ontsluiting van beelden aan derden
3. Tien werkplekken op de CRR voor de regievoering op alle video management systemen
4. De werkplekken voor cameratoezicht die buiten de CRR staan (OBI, VL-posten, OCCR)
5. Het cloud-platform Genetec Clearance voor het beschikbaar stellen veiliggesteld beeldmateriaal aan derden en bijbehorende koppelingen
6. De rechtenstructuren in de applicaties voor de ontsluiting van beelden naar derden

2.3 Voorwaarden van de opdracht

De ARBIT2018 is van toepassing op de af te sluiten overeenkomst.



3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure, conform Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

3.1.1 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient (schriftelijk) te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.3.
- In het geval van verschillen tussen de informatie uit TenderNed en deze leidraad en bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht verschillen per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Het aanbestedingsdossier is digitaal verstrekt via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing in TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.1.2 Inschrijven via TenderNed

Het is niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen dan via TenderNed. Een inschrijving, die anders dan via TenderNed wordt ingediend is ongeldig.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend.
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" kunnen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving worden ingevuld. U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord".



Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen. **Let op: zonder deze stap is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!**

3.2 Planning

De planning van de aanbesteding is terug te vinden in TenderNed. De in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overig genoemde termijnen in TenderNed zijn indicatief.

De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

3.3 Uitwisseling van informatie

Voor een goed begrip van het aanbestedingsdossier is het van belang dat gegadigden zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hier van.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanbestedingsprocedure:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijv. een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.3.1 Algemene inlichtingen

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen te worden gesteld via de module ‘Berichten’ van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 1, één vraag per cel, indienen in Excel format). De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen.

De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

3.3.2 Individuele inlichtingen

Een gegadigde kan verzoeken inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende gegadigde.



Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (bijlage 2).

3.4 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. Gegadigden worden verzocht deze zo spoedig mogelijk te melden bij ProRail. ProRail verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Gegadigden dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken gegadigden hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier.

3.5 Contactinformatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de tendermanager, Martijn van Bennekom. Enkel correspondentie via de module 'Berichten' in TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de inschrijving mogen conform artikel 14.1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. De volgende gebreken terzake het inschrijvingsformulier komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt inschrijvingsformulier van inschrijver.
- Het te laat indienen van het inschrijvingsformulier van inschrijver.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 7, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de



gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt UEA van inschrijver.
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver.
- Het toevoegen of schrappen van een genomineerd onderaannemer.
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

3.7 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.8 Uitsluiting van procedure

Indien de gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure. Het gestelde in artikel 17 van het ARN²⁰¹⁶ is onverkort van toepassing. Daaruit volgt dat het niet is toegestaan een inschrijving te doen die afwijkt van het in dit aanbestedingsdossier gevraagde. Ook is het niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving te doen.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van verdere aanbestedingsprocedures van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een gegadigde contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten de tendermanager om, of ingeval geconstateerd wordt dat gegadigden onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor gegadigden gedurende de procedure niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers en/of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Klachtenprocedure ProRail

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail". Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.



3.10 Beroepsprocedure

Gegadigde heeft het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk acht. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.



4 Geschiktheid van de gegadigde

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 7. Daarnaast worden per uitsluitingsgrond/eis nog aanvullende documenten gevraagd. Hieronder worden de uitsluitingsgronden, minimumeisen en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Wettelijke uitsluitingsgrond

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals is verwoord in artikel 2.86 of 2.87 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Bewijsstukken:

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar én niet afgegeven vóór 1 juli 2016;
- Uittreksel Handelsregister uit het land van vestiging dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

4.3 Geschiktheidseisen (minimumeisen)

4.3.1 Eis 1 – Technische en beroepsbekwaamheid

Het door de gegadigde in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Bewijsstukken:

- Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA). **Direct in te dienen bij de inschrijving!**

4.3.2 Eis 2 – Technische en beroepsbekwaamheid

ProRail werkt met het software platform Genetec. Hierdoor is het essentieel dat de gegadigde beschikt over een “Genetec Elite partner” of “Genetec Unified Elite partner” certificering;

Bewijsstukken:

- Gegadigde beschikt over een geldig “Genetec Elite partner” of “Unified Elite partner” certificaat. **Direct in te dienen bij de inschrijving!**

4.3.3 Eis 3 – Technische en beroepsbekwaamheid

De gegadigde heeft minimaal 1 medewerker in dienst die:

- a. op het ProRail account ingezet wordt;
- b. beschikt over goede beheersing van de Nederlandse taal;



- c. beschikt over een multi site Enterprise certificering.

Bewijsstukken:

- Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA). **Direct in te dienen bij de inschrijving!**

4.3.4 Eis 4 – Ervaringseis

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met de volgende 4 kerncompetenties:

1. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met beheer en onderhoud (24/7 beschikbaarheid) van meerdere locaties in 1 centrale omgeving, waarvan er minimaal 1 locatie een installatiegrootte heeft van 100+ camera's;
2. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het projectmatig toevoegen van 50+ camera's aan bestaande video management systemen waarin samengewerkt wordt met verschillende aannemers;
3. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het werken volgens ITIL methodieken;
4. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het integreren en onderhouden van additionele modules aan het Genetec platform.

U kunt deze kerncompetenties aantonen met maximaal 4 verschillende referentieopdrachten. Uiteraard is het toegestaan om één of meer van bovenstaande competenties te combineren in 1 referentieopdracht.

Deze referentie(s) mag/mogen maximaal 3 jaar oud zijn op de datum van inschrijving.

Bewijsstukken:

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale looptijd van 6 maanden) conform bijlage 3. **Direct in te dienen bij de inschrijving!**

De referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever afgegeven verklaring dat bewijst dat de opdracht naar behoren is / wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag en periode van uitvoering te worden vermeld.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

4.4 Samenwerken met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze aanbesteding maar ook samen met andere ondernemers. Dit kan in combinatie of door een beroep te doen op derden ('onderaanneming'). Een samenwerking heeft de volgende consequenties:

- Alle partijen dienen aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn.
- Alle partijen dienen ingeschreven te zijn in het handels- of beroepsregister in het land van vestiging.
- Alle partijen gezamenlijk dienen te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.
- Alle partijen dienen het UEA in te vullen en te ondertekenen conform paragraaf 4.5.
- Voorzover de inschrijver bestaat uit een combinatie van meerdere bedrijven, dienen alle bedrijven afzonderlijk te worden vermeld en dient het inschrijvingsformulier door alle bedrijven afzonderlijk te



worden ondertekend. Tevens dient in dat geval te worden vermeld wie als gemachtigde optreedt om de inschrijver voor alle zaken het betrokken werk betreffende te vertegenwoordigen.

4.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN²⁰¹⁶ zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

4.5.1 UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2.1). Indien de ondertekenaar van het UEA niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

4.5.2 UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
 - De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2.1). Indien de ondertekenaar van het UEA niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
- In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
- Indien de identiteit niet is vermeld en het UEA van de andere combinant(en) is niet ingediend, leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.

4.5.2.1 Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN2016 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

¹ *Combinaties of consortiums, joint ventures etc.*



Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN2016).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria (artikel 10.3 ARN2016);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN2016).
 - De ondertekenaar dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2.1). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

4.5.3 UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
 - De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2.1). Indien de ondertekenaar van het UEA niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dient op de UEA van gegadigde de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- Indien de identiteit niet is vermeld op het UEA van de gegadigde en het UEA van de derde(n) is niet ingediend leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.

4.5.3.1 Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden (technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht) dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Verklaring draagkracht derden ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invoegen in bijlage 6):

ProRail

- ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶) en;
- vergezeld van een organisatieschema, waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (artikel 11.2 ARN²⁰¹⁶);
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 11.2 ARN²⁰¹⁶) en
- Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (artikel 11.3 ARN²⁰¹⁶).
- De ondertekenaars dienen bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2.1). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.



5 Gunningscriterium voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de overeenkomst is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Akkoord op eisen

Inschrijver moet voldoen aan alle gestelde eisen in Bijlage 11 “Programma van Eisen” om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen.

Bewijsstukken:

Door ondertekening van Bijlage 4 “inschrijvingsformulier” wordt voldaan aan deze gunningseis.

5.3 Akkoord op concept overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de bijbehorende concept overeenkomst die als Bijlage 15 is toegevoegd aan deze leidraad.

Bewijsstukken:

Door ondertekening van Bijlage 4 “inschrijvingsformulier” wordt voldaan aan deze gunningseis.

5.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Subgunningscriteria	Weging
Prijs, inschrijfsom	
Kwaliteit, onderverdeeld in:	Maximaal 65%, onderverdeeld in:
1. “Plan van aanpak transitie”	15%
2. “Plan van aanpak beschikbaarheid”	35%
3. “Plan van aanpak pro activiteit”	15%

Voor elke inschrijver wordt de score op kwaliteit fictief verrekend met de aangeboden totale inschrijfsom volgens de volgende formule:

Evaluatiebedrag = Totale Inschrijfsom - (Totale Inschrijfsom × Totale fictieve kortingspercentage)

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met het laagste evaluatiebedrag.

De fictieve kwaliteitskorting is maximaal 65% van de inschrijfsom. De wegingsfactor voor elk kwaliteitscriterium is in deze paragraaf benoemd. De fictieve kwaliteitskorting wordt berekend op basis van



de score op het kwaliteitsonderdeel en de wegingsfactor. Een lagere score leidt tot een lagere fictieve kwaliteitskorting.

Ter verduidelijking hieronder een voorbeeld:

Het kwaliteitsonderdeel "Plan van aanpak transitie" heeft een weging van 15%. Tevens staat in deze paragraaf weergegeven tot welke score de beoordeling leidt. Indien bijvoorbeeld een inschrijver een waardering "goed" scoort levert dit een score op van 7 punten (van de maximaal 10 punten) voor dit criterium. Dit leidt dan tot de volgende fictieve kwaliteitskorting:

De fictieve kwaliteitskorting wordt als volgt berekend: $\text{Weging} \times (\text{score} / \text{maximale score})$. In dit voorbeeld is de berekening dus: $10\% \times (7/10) = 7\%$.

Stel; een inschrijver heeft een inschrijfsom van 100.000,- euro, dan wordt de fictieve kwaliteitskorting voor dit criterium 7% van 100.000,- euro = 7.000,- euro.

De subgunningscriteria worden hierna verder uitgewerkt.

5.5 Subgunningscriteria

5.5.1 Subgunningscriterium Prijs, inschrijfsom

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
 - De ondertekenaar van het inschrijvingsformulier dient bevoegd te zijn deze inschrijving namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2.1). Indien de ondertekenaar van het inschrijvingsformulier niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
- Volledig ingevulde aanbestedingsbegroting conform het format in bijlage 5 (direct bij inschrijving in te dienen).

5.5.2 Subgunningscriterium Plan van aanpak transitie

Doelstelling: ProRail wil een leverancier contracteren die zorgdraagt voor een succesvolle overname/transitie van de dienstverlening van de huidige leverancier, zonder dat dit een negatief effect heeft op de beschikbaarheid van de beheerde systemen.

De aanpak van inschrijvers wordt beoordeeld op hoe zij aan het behalen van deze doelstelling bijdraagt.

In te dienen documenten

Een plan van aanpak omvat maximaal 3 pagina's a4, lettertype Arial 10pt, regelafstand 1.0. Het voorblad en de inhoudsopgave tellen niet mee voor het maximale aantal pagina's. (direct bij inschrijving in te dienen)

Voor het plan van aanpak geldt dat indien inschrijvers afwijken van de voorgeschreven maximum lengte, de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling zullen worden meegenomen.



Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van 15% van de inschrijfsom.

5.5.3 Subgunningscriterium Plan van aanpak beschikbaarheid

Doelstelling: ProRail wil een leverancier contracteren die zorgdraagt voor een maximale beschikbaarheid van de beheerde servers en bijbehorende applicaties (na de transitie).

De aanpak van inschrijvers wordt beoordeeld op hoe zij aan het behalen van deze doelstelling bijdraagt.

In te dienen documenten

Een plan van aanpak omvat maximaal 3 pagina's a4, lettertype Arial 10pt, regelafstand 1.0. Het voorblad en de inhoudsopgave tellen niet mee voor het maximale aantal pagina's. ([direct bij inschrijving](#) in te dienen)

Voor het plan van aanpak geldt dat indien inschrijvers afwijken van de voorgeschreven maximum lengte, de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling zullen worden meegenomen.

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van 35% van de inschrijfsom.

5.5.4 Subgunningscriterium Plan van aanpak pro activiteit

Doelstelling: ProRail wil een leverancier contracteren die de komende contractjaren het VMS platform naar een hoger kwaliteitsniveau brengt. Dat wil zeggen: een partner die proactief beheert, rapporteert, informeert, kansen ziet en de CRR (centrale regie ruimte) ontzorgt.

De aanpak van inschrijvers wordt beoordeeld op hoe zij aan het behalen van deze doelstelling bijdraagt.

In te dienen documenten

Een plan van aanpak omvat maximaal 3 pagina's a4, lettertype Arial 10pt, regelafstand 1.0. Het voorblad en de inhoudsopgave tellen niet mee voor het maximale aantal pagina's. ([direct bij inschrijving](#) in te dienen)

Voor het plan van aanpak geldt dat indien inschrijvers afwijken van de voorgeschreven maximum lengte, de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling zullen worden meegenomen.

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van 15% van de inschrijfsom.

5.6 Beoordeling subgunningscriteria

De beoordeling van elk subgunningscriterium (m.u.v. Prijs, inschrijfsom) wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie (minimaal 3 leden bestaande uit minimaal de volgende functies: projectleider, contractmanager en analist). Alle leden beoordelen individueel de ingediende inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subgunningscriterium. De score kan per subgunningscriterium variëren in range van 0-1-4-7-10 punten. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van gegadigde onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Opties die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per



subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De score wordt als volgt toegekend:

Score	Motivatie	
In algemene zin geldt dat een beantwoording SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) dient te zijn, waarbij een meer SMART omschreven beantwoording beter scoort. Bovendien is aantoonbaarheid van belang, waarbij een betere aantoonbaarheid (bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassing/projecten) beter scoort.		
0	Slecht: de vraagstelling is in zijn geheel niet beantwoord. Indien wel een uitwerking is gegeven aan het gevraagde maar deze uitwerking aantoonbaar geen betrekking heeft op de betreffende doelstelling en/of de doelstelling in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, worden ook 0 punten toegekend.	
1	Matig: een deel van de vraagstelling is niet beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de betreffende doelstelling. De beantwoording brengt in aantal of gevolg aanzienlijke nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	
4	Voldoende: de vraagstelling wordt volledig beantwoord en de beantwoording sluit voldoende aan bij de betreffende doelstelling. De beantwoording brengt in aantal of gevolg beperkte nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	
7	Goed: de vraagstelling wordt volledig beantwoord en de beantwoording sluit goed aan bij de betreffende doelstelling. De beantwoording brengt in aantal of gevolg nauwelijks nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	
10	Uitstekend: de vraagstelling wordt volledig beantwoord en de beantwoording sluit uitstekend aan bij de betreffende doelstelling. Daarnaast bestaat de beantwoording uit vernieuwende elementen zodanig dat de doelstelling overtroffen wordt. De beantwoording brengt in aantal of gevolg nauwelijks nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	

6 Beoordelingsproces

6.1 Aan te leveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Het UEA dient direct bij de inschrijving te worden ingediend. Indien andere documenten reeds direct bij de inschrijving moeten worden ingediend, is dat hiervoor in hoofdstuk 4 en 5 vermeld.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via "Berichten" in TenderNed te worden ingediend.

Naast bewijsstukken ten aanzien van de geschiktheidseisen, dienen in het geval van een combinatie² en/of in geval van een beroep op draagkracht van derden aanvullende bewijsstukken te worden ingediend. Zie hiervoor hoofdstuk 4.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 4 en 5 van deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

6.2 Proces Verbaal van aanbesteding

In afwijking op artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na aanbesteding geen Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt.

6.3 Wijze van beoordelen

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden vervolgens de volgende stappen doorlopen.

6.3.1 Stap 1 – Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier

UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

6.3.2 Stap 2 – Beoordelen in het kader van kwalitatieve subgunningscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de criteria zoals vermeld in hoofdstuk 5.

6.3.3 Stap 3 – Beoordelen inschrijvingsbedrag

De ingediende aanbiedingsbegroting en het inschrijvingsformulier worden beoordeeld om de prijs vast te stellen die nodig is voor een beoordeling op basis van de subgunningscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 5.

² Of tijdelijk samenwerkingsverband



6.3.4 Stap 4 – Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van stap 2 en stap 3.

6.3.5 Stap 5 – Indienen van bewijsstukken

De inschrijver die de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteit verhouding ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste documenten (bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) binnen 48 uur (op werkdagen) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

6.3.6 Stap 6 – Beoordelen bewijsstukken

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

6.3.7 Stap 7 – Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de geldende termijnen geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het gunnen van de opdracht.

6.4 Verzoeken tot Opheldering

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in een inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient elk verzoek afdoende en binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden, tenzij in het betreffende VTO een andere termijn is opgenomen.

6.5 Procedure bij Abnormaal Lage Inschrijving

Een verzoek tot opheldering (VTO) kan ook worden verstuurd in het kader van een vermeend abnormaal lage inschrijving (ALI). In de praktijk is gebleken dat abnormaal lage inschrijvingen vaak leiden tot geschillen gedurende de contractfase. ProRail is bovendien gehouden om ondernemers om toelichting te vragen wanneer hun inschrijving abnormaal laag lijkt te zijn, dit volgt uit de Aanbestedingswet (artikel 3.74 jo. 2.116 en artikel 84 van Richtlijn 2014/25/EU). Uit de wetgeving volgt echter niet wanneer een inschrijving abnormaal laag is en daarom heeft ProRail eigen beleid vastgesteld. Indien een inschrijving 20% lager is dan de interne raming van ProRail, zal er nader onderzoek plaatsvinden.

De inschrijver dient elk verzoek afdoende en binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden, tenzij in het betreffende VTO een andere termijn is opgenomen.



7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na stap 7 uit paragraaf 6.4 kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail op basis van de winnende inschrijving de overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van gegadigden en inschrijvende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.



Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1: Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: Format voor referentie

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4: Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: Aanbiedingsbegroting

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7: UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8: Communicatieplan LSVM

Apart bijgevoegd

Bijlage 9: Centrale federation inrichting CCR & LSVM overzicht

Apart bijgevoegd

Bijlage 10: ProRail Video Management – Upgrade beleid

Apart bijgevoegd

Bijlage 11: Programma van Eisen

Apart bijgevoegd

Bijlage 12: Omschrijving huidige systemen Video Management

Apart bijgevoegd

Bijlage 13: Server en storage hardware in gebruik

Apart bijgevoegd

Bijlage 14: Software in gebruik

Apart bijgevoegd

Bijlage 15: Concept overeenkomst

Apart bijgevoegd