



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

20855 | Adviesopdracht grootschalige renovatie Paleis van Justitie te Den Haag

ABAA DNR 2011 – Basisovereenkomst voor
architecten- en ingenieursdiensten 2020-1

Versie	1.0
Datum	6 april 2021
Status	Concept

Colofon

Versie	1.0
Contactpersoon	Inge Aardenburg-Stet M 06 27 02 06 74 inge.aardenburg-stet@rijksoverheid.nl Rijksvastgoedbedrijf Directie Transacties & Projecten Korte Voorhout 7, 2011 CW Den Haag Postbus 20952 2500 EZ Den Haag
Bijlage(n)	1 stuks
Auteurs	Wouter Braam

Inhoud

Deel I: Overeenkomst	4
<i>Artikel 1 Projectgegevens en tijdschema</i>	5
<i>Artikel 2 Toepasselijke voorwaarden</i>	5
<i>Artikel 3 Opdrachtdocumenten</i>	5
<i>Artikel 4 Gegevens, informatie en goederen door de opdrachtgever ter beschikking te stellen</i>	5
<i>Artikel 5 Vertegenwoordiging</i>	5
<i>Artikel 6 Advieskosten</i>	6
<i>Artikel 7 Taakstellend budget</i>	6
<i>Artikel 8 Overleg en informatieoverdracht</i>	6
<i>Artikel 9 Veiligheid en gezondheid</i>	6
<i>Artikel 10 Samenwerking met derden-adviseurs</i>	7
<i>Artikel 11 Wet arbeid vreemdelingen</i>	7
<i>Artikel 12 Wet aanpak schijnconstructies</i>	8
<i>Artikel 13 Belangenverstrengeling, omkoping en contracten</i>	8
<i>Artikel 14 Slotbepalingen</i>	8
Deel II: Bijlagen	9
Bijlage afwijkende bepalingen Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs	10

DEEL I: OVEREENKOMST

Partijen:

De Staat der Nederlanden, Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties waarvan de zetel is gevestigd te 's-Gravenhage,
hierna te noemen: de opdrachtgever,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de projectmanager van Transacties & Projecten van het Rijksvastgoedbedrijf, mevrouw L.T. Attema,

en

[VOLLEDIGE NAAM BEDRIJF], statutair gevestigd te [PLAATS],
hierna te noemen: de adviseur,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [FUNCTIE], de heer/mevrouw [NAAM],

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Projectgegevens en tijdschema

1. De opdrachtgever draagt hierbij aan de adviseur op, en de adviseur aanvaardt deze opdracht, ten behoeve van het project adviesopdracht Structuur Ontwerp+ ten behoeve van object 'Paleis van Justitie te Den Haag' de volgende werkzaamheden: technische ondersteuning met betrekking tot Structuur Ontwerp+ en Vraagspecificatie, nader omschreven in de bijlagen bij deze overeenkomst.
2. Het advies dient uiterlijk 31 maart 2022 en met inachtneming van het in de bijlagen bij deze overeenkomst opgenomen tijdschema door de adviseur te zijn uitgevoerd.
3. De fasering van de uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats volgens het in de bijlagen bij deze overeenkomst opgenomen tijdschema.
4. De opdracht kan herzien worden op basis van de herzieningsclausules zoals opgenomen in de bijlage aanbestedingsleidraad 20855| Renovatie Paleis van Justitie te Den Haag, technische ondersteuning ten behoeve van Structuur Ontwerp+

Artikel 2 Toepasselijke voorwaarden

1. De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de opdracht:
 - a) De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur DNR 2011 (hierna te noemen: "DNR 2011"), en
 - b) De Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs (hierna te noemen "ABAA DNR 2011").
2. Algemene voorwaarden van de adviseur zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3 Opdrachtdocumenten

1. De volgende opdrachtdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de opdracht voortvloeien:
 - a) De door partijen ingevulde en ondertekende overeenkomst, met inbegrip van de nota's van inlichtingen en proces-verbalen van aanwijzing;
 - b) De uitvraag cq. opdrachtoomschrijving van het Rijksvastgoedbedrijf;
 - c) De DNR 2011;
 - d) De ABAA DNR 2011;
 - e) De aanbieding van de adviseur.
2. Indien opdrachtdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de opdracht voortvloeit, de volgende rangorde:
 - a) De door partijen ingevulde en ondertekende overeenkomst, met inbegrip van de nota's van inlichtingen en proces-verbalen van aanwijzing;
 - b) De uitvraag cq. opdrachtoomschrijving van het Rijksvastgoedbedrijf;
 - c) De ABAA DNR 2011;
 - d) De DNR 2011;
 - e) De aanbieding van de adviseur.

Artikel 4 Gegevens, informatie en goederen door de opdrachtgever ter beschikking te stellen

1. Niet van toepassing, verwezen wordt naar de informatie in de uitvraag.

Artikel 5 Vertegenwoordiging

1. De opdrachtgever wijst met betrekking tot de opdracht I. Aardenburg-Stet aan om hem jegens de adviseur te vertegenwoordigen.

2. De adviseur wijst met betrekking tot de opdracht [NAAM] aan om hem jegens de opdrachtgever te vertegenwoordigen.
3. Wijzigingen in, of aanvullingen op, de in artikel 5, lid 2 van deze overeenkomst genoemde persoon dient aan de opdrachtgever te worden voorgelegd.

Artikel 6 Advieskosten

1. De aan adviseur te betalen advieskosten worden vastgesteld op een vast bedrag ad € [BEDRAG], exclusief BTW, zegge [BEDRAG], exclusief btw.
2. De advieskosten bestaan uit de volgende componenten:
 - a) Honorarium
 - b) Bijkomende kosten
3. De advieskosten, als bedoeld in artikel lid 1 van dit artikel, zijn als volgt opgebouwd:
 - a) 1 Fase: [INVULVELD] € [BEDRAG] excl. BTW
4. Wijzigingen van tarieven:
 - o Vindt niet plaats;
5. Bijkomende kosten, zoals bedoeld in artikel 50, lid 4, DNR 2011, worden geacht te zijn opgenomen in de advieskosten.
6. De betaling van de opdrachtsom geschiedt in vier gelijke termijnen als volgt:

De eerste termijn van € [BEDRAG] excl. BTW nadat 25% van het werk is uitgevoerd.

De tweede termijn van € [BEDRAG] excl. BTW nadat 50% van het werk is uitgevoerd.

De derde termijn van € [BEDRAG] excl. BTW nadat 75% van het werk is uitgevoerd.

De vierde termijn van € [BEDRAG] excl. BTW nadat 100% van het werk is uitgevoerd en goedgekeurd.
7. Facturatie geschiedt door middel van E-facturatie. De adviseur dient de factuur voor het Rijksvastgoedbedrijf aan te leveren als e-factuur onder vermelding van het inkoopordernummer (vereist). Zie voor de mogelijkheden tot e-facturatie: <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren/>
8. Voor al uw vragen over E-facturen aan de Rijksoverheid kunt u terecht bij de Helpdesk Elektronisch Factureren voor leveranciers: <http://helpdesk-efactureren.nl/> en helpdesk-efactureren@rvo.nl

Artikel 7 Taakstellend budget

1. Het Taakstellend budget is niet van toepassing.

Artikel 8 Overleg en informatieoverdracht

1. In de bijlagen bij deze overeenkomst leggen partijen vast met welke frequentie en in welke vorm informatie wordt overgedragen en overleg wordt gepleegd, aan wie en in welke vorm en welk aantal documenten door de adviseur ter beschikking worden gesteld alsmede onder welke voorwaarden.

Artikel 9 Veiligheid en gezondheid

1. De adviseur levert de noodzakelijk input voor het V&G plan Definitie en Ontwerpfase.

De uitgangspunten inzake veiligheid- en gezondheid bij het ontwerpen van een bouwwerk als bedoeld in artikel 2.26 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maken deel uit van deze overeenkomst. De meest actuele modeldocumenten zijn beschikbaar op en kunnen worden gedownload van: <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/v/veiligheid/documenten/richtlijn/2018/03/01/vg-modeldocumenten>. Hiertoe dient de adviseur tijdens het ontwerpen de veiligheids- en gezondheidsrisico's, verbonden aan de realisatie en aan het beheer, onderhoud en sloop, zoveel mogelijk te beperken en eventuele restrisico's in beeld te brengen. Bij het onderzoeken van mogelijke beheersmaatregelen volgt de adviseur een arbeidshygiënische strategie (overeenkomstig de Arbeidsomstandighedenwet artikel 3b):

1. Stem ontwerpkeuzes af op het beperken of voorkomen van gevaren en risico's voor de veiligheid of de gezondheid van de werknemer bij de bron.
Alleen als dit redelijkerwijs niet mogelijk is, mag in overleg met en na expliciete toestemming van de opdrachtgever worden gekozen voor collectieve maatregelen (stap 2) of in uiterste instantie individuele maatregelen (stap 3).
2. Kies in tweede instantie maatregelen gericht op collectieve bescherming.
3. Kies alleen in het uiterste geval maatregelen gericht op individuele bescherming, waarbij aan de werknemer doeltreffende en passende persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking worden gesteld.

Artikel 10 Samenwerking met derden-adviseurs

1. Niet van toepassing

Artikel 11 Wet arbeid vreemdelingen

1. Adviseur wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning. De adviseur leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze contractbepaling.
2. De adviseur wijst iedere andere als bedoeld in artikel 5 van de DNR 2011, door hem bij de uitvoering van de opdracht gecontracteerd, schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de derde de bepalingen van de Wav na te leven en deze contractbepaling op te nemen in door hem te sluiten overeenkomsten met derden, in het kader van deze opdracht. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de adviseur. De adviseur stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van voor hem voor deze opdracht in Nederland werkzame vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid. De adviseur bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de opdracht is beëindigd. De adviseur kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.
3. De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de adviseur van de Wav en deze contractbepaling controleren. Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de adviseur onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de adviseur en vrijwaart de adviseur de opdrachtgever ter zake.
4. De opdrachtgever zal deze boetes aan de adviseur doorbelasten en de adviseur zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de adviseur

te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de adviseur tegen de opgelegde boete.

5. Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

Artikel 12 Wet aanpak schijnconstructies

1. De adviseur houdt zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
2. De adviseur legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. De adviseur verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
4. De adviseur verschaft desgevraagd en onverwijld aan de opdrachtgever, dan wel aan de door hem aangewezen persoon, toegang tot de onder sub c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van het werk.
5. De adviseur is verplicht om deze contractbepaling in eventueel door hem af te sluiten overeenkomsten met anderen, als bedoeld in artikel 5 van de DNR 2011, op te nemen en dezen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten overeenkomsten, in het kader van deze opdracht, op te nemen.

Artikel 13 Belangenverstrengeling, omkoping en contracten

1. De adviseur zal aan de opdrachtgever, zijn personeel of vertegenwoordigers, noch aan derden, aanbieden c.q. toezeggen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk.
2. Het is daarnaast verboden op enigerlei wijze gebruik te maken van de diensten van medewerkers van het Rijksvastgoedbedrijf bij of in het kader van werkzaamheden die direct dan wel indirect worden of kunnen worden uitgevoerd.
3. Indien blijkt dat de adviseur in strijd heeft gehandeld met voornoemde, kan de opdrachtgever de overeenkomst zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

Artikel 14 Slotbepalingen

1. Onderwerpen die ten tijde van het aangaan van deze opdracht nog niet vastgesteld kunnen worden, zijn:
 - a) niet van toepassing

Zodra informatie over de genoemde onderwerpen beschikbaar komt, zullen deze onderwerp van overleg worden.

2. Geschillen voortvloeiend uit deze opdracht worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

DEEL II: BIJLAGEN

Bijlagen:

1. Uitvraag grootschalige renovatie Paleis van Justitie te Den Haag, Technische ondersteuning t.b.v. Structuur Ontwerp+
2. Aanbestedingsleidraad 20855| Renovatie Paleis van Justitie te Den Haag, technische ondersteuning ten behoeve van Structuur Ontwerp+

BIJLAGE AFWIJKENDE BEPALINGEN RIJKSVASTGOEDBEDRIJF VOOR OPDRACHTEN AAN ARCHITECTEN EN ADVISEURS

Deze bijlage is als apart document bij de opdracht verstrekt.