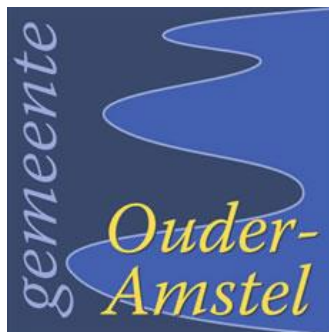


Concept overeenkomst

Leveren, inbouwen, onderhouden en operationeel houden van de benodigde elektronica en software voor ondergrondse containers, ten behoeve van een prepaid diftar systeem. Inclusief aansluiting gechipte minicontainers in software voor gemeente Ouder-Amstel.



GEMEENTE OUDER-AMSTEL

&

NAAM OPDRACHTNEMER

Datum: _____

Concept Overeenkomst

NAVOLGENDE PARTIJEN:

1. Gemeente Ouder-Amstel, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer/mevrouw naam handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Ouder-Amstel van datum, verder te noemen: 'Opdrachtgever',

EN

2. naam Opdrachtnemer, statutair gevestigd te plaats, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw naam, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

TEZAMEN TE NOEMEN PARTIJEN, TEVENS AFZONDERLIJK PARTIJ, IN AANMERKING NEMEND DAT:

- I Opdrachtgever een Europees openbare aanbesteding is gestart voor een overeenkomst voor de levering van Ondergrondse containers t.b.v. gemeente Ouder-Amstel, gepubliceerd op datum en met referentienummer JMA202103-OA;
- II Opdrachtnemer op datum een inschrijving heeft ingediend;
- III Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en zijn inschrijving op basis van de gehanteerde gunningscriteria als de inschrijving met de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (PKV) is aangemerkt;
- IV. Partijen de randvoorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd wensen vast te leggen in deze overeenkomst.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Opdrachtschrijving

1. Onderwerp van deze raamovereenkomst is de levering, inbouw, onderhouden en operationeel houden van de benodigde elektronica en software voor ondergrondse containers, ten behoeve van een prepaid diftar systeem. Inclusief aansluiting van gechipte minicontainers in de geleverde software t.b.v. gemeente Ouder-Amstel, zoals beschreven in het Programma van Eisen.
2. De bijlagen bij deze overeenkomst zijn een integraal onderdeel van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze overeenkomst en bepalingen van de bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - I. Nota's van inlichtingen offertefase (in omgekeerde volgorde van verschijnen);
 - II. Verificatieverslag (indien van toepassing);
 - II. Programma van Eisen;
 - III. Voorwaarden die van toepassing verklaard zijn in deze overeenkomst;
 - IV. Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en diensten (AIV) van de gemeente Ouder-Amstel;
 - V. Inhoud offerte Opdrachtnemer d.d. datum;
3. De algemene voorwaarden van de opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

Artikel 2. Van toepassing zijnde voorwaarden

1. De voorwaarden zoals beschreven in deze overeenkomst en de eventuele daarin door de aanbestedende dienst in andere aanbestedingsdocumenten aangebrachte wijzigingen vormen de van toepassing zijnde voorwaarden op de opdracht tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.
2. Aanvullen op lid 1 van dit artikel zijn, voor zover relevant en niet tegenstrijdig, de bepalingen van de gemeentelijke inkoopvoorwaarden voor IT (GIBIT, zie bijlage) van toepassing.
3. Aanvullend op lid 1 van dit artikel zijn, voor zover relevant en niet tegenstrijdig en niet betreffende IT, de bepalingen van de Gemeentelijke inkoopvoorwaarden (AIV, zie bijlage) van toepassing.

Artikel 3. Onderaannemers

1. Onder de condities van dit artikel is de opdrachtnemer gerechtigd om voor de uitvoering van delen van de opdracht onderaannemers in te zetten. De opdrachtnemer blijft in dat geval zelf eindverantwoordelijk en aansprakelijk voor een juiste uitvoering van de werkzaamheden en fungeert in deze als enig aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
2. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan na gunning van de opdracht onderaannemers in te zetten of van onderaannemer(s) te veranderen, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is gegeven door de opdrachtgever.
3. Met betrekking tot de onderaannemers die na de datum van aanbesteding worden voorgesteld geldt dat hun inzet zal worden goedgekeurd door de opdrachtgever indien wordt voldaan aan de navolgende randvoorwaarden:
 - a. De onderaannemer dient te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister in het land van vestiging zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012, hetgeen dient te blijken uit een uittreksel dat niet ouder mag zijn dan 6 maanden vóór de datum van indiening van het verzoek tot goedkeuring van de onderaanneming.
 - b. De opdrachtnemer dient een onderaannemingsovereenkomst conform het Standaardformulier Model Onderaannemingsovereenkomst met de desbetreffende onderaannemer(s) en van de betreffende onderaannemer(s) een uittreksel uit Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging conform artikel 3.2 te overleggen.
 - c. Onderaannemers waarvoor goedkeuring volgens dit artikel is vereist betreffen die onderaannemers die een substantieel deel (>10%) van de opdrachtwaarde in onderaanneming voor inschrijver gaan uitvoeren.
4. Het staat het de opdrachtgever vrij om in aanvulling op de eisen in lid 3 extra aanvullende eisen te stellen. De opdrachtgever zal geen misbruik maken van deze bevoegdheid.
5. Het staat de opdrachtgever vrij om één of meer van de in lid 3 genoemde voorwaarden niet toe te passen. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid van de opdrachtgever waaraan de inschrijver geen rechten kan ontleen.

Artikel 4. Bepalingen in geval van onjuiste uitvoering van de opdracht

1. Indien de opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van de opdracht kan de opdrachtgever de sanctiemiddelen uit hoofde van – en conform het BW inzetten, waaronder de vordering tot nakoming, ontbinding en/of schadevergoeding, zoals geregeld in de Algemene Inkoopvoorwaarden.
2. Vanwege het grote financiële belang van deze Opdracht (in lijn met tariefdifferentiatie) zal de Opdrachtgever strikt toezien op de naleving van bepaalde in deze leidraad opgenomen rapportage en service afspraken. In gevallen dat er

sprake is van overtreding van deze rapportage en/of service afspraken (zoals genoteerd in paragraaf 3.4 SLA en paragraaf 3.5 rapportages) zal de Opdrachtgever de boeteregeling activeren. Deze regeling is als volgt:

*Overtreding van de in paragraaf 3.4 van de in de aanbestedingsleidraad benoemde onderdelen: €250,- per kalenderdag, in rekening te brengen op de eerstvolgende factuur.

*Overtreding van de in paragraaf 3.5 van de in de aanbestedingsleidraad benoemde onderdelen: €100,- per kalenderdag, in rekening te brengen op de eerstvolgende factuur.

.Artikel 5. Wijzigingen/meerwerk/minderwerk/onvoorziene omstandigheden

1. Wijzigingen in de opdracht kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Mondelinge afspraken, onverschillig van welke aard, of door wie of wanneer ze gemaakt zijn, missen zonder deze schriftelijke vastlegging rechtskracht.
2. Indien de opdrachtgever wijzigingen in de (wijze van uitvoering van de) opdracht wenst aan te brengen, zal de opdrachtnemer naar redelijkheid maatregelen nemen om aan de nieuwe eisen te voldoen. Een dergelijke wijziging en een eventuele daaruit voortvloeiende prijsverhoging of -verlaging zal niet eerder worden doorgevoerd dan na ontvangst van een schriftelijke opdracht op basis van een schriftelijke offerte door de opdrachtnemer.
3. Indien van overheidswege de (uitvoering van de) Opdracht gewijzigd dient te worden, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja in welke vorm de prijzen moeten worden aangepast.
4. Voor leveringen en werkzaamheden conform de aanbestedingsdocumenten dan wel daaruit voortvloeiend kan geen meerwerk in rekening worden gebracht. Dit geldt tevens voor kleine werkzaamheden, leveringen en diensten die geacht moeten worden een noodzakelijk onderdeel te zijn van de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen uitvraag.
5. Opdrachten tot uitvoering van werkzaamheden die niet in de aanbestedingsdocumenten zijn geregeld, vinden slechts plaats na schriftelijke goedkeuring en in opdracht van de opdrachtgever. Bij de prijsstelling voor het meerwerk wordt waar mogelijk uitgegaan van de eenheidsprijzen zoals opgegeven in de inschrijving van de opdrachtnemer, geïndexeerd met een toepasselijk prijsindexcijfer. Er vindt geen betaling plaats van werkzaamheden waarvoor geen schriftelijke opdracht is gegeven.
6. Indien zich naar het oordeel van één der partijen omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat de andere partij, naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid, ongewijzigde instandhouding van de opdracht niet mag verwachten, zullen partijen in overleg treden over een eventuele aanpassing van de overeenkomst.
7. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat elke afspraak die tijdens of los van het voortgangs- en afstemmingsoverleg gemaakt wordt met betrokken partijen, derden en de opdrachtgever en alle daarbij horende, relevante correspondentie schriftelijk wordt vastgelegd en geregistreerd. De opdrachtgever krijgt hiervan telkens één kopie en laat aan de opdrachtnemer weten of hij met de toegezonden stukken akkoord is.

Artikel 6. Aansprakelijkheid en verzekering

1. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever van alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade welke het gevolg zijn van de uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde onderaannemers of andere derden (leveranciers etc.).
2. De opdrachtnemer is verplicht zich voor zijn personeel en materieel tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren voor een bedrag van minimaal € 1,0 miljoen per gebeurtenis, met een maximum van € 2,0 miljoen per jaar. De verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid geldt ten aanzien van schade aan derden, ontstaan als gevolg van of in verband met de in de opdracht omschreven werkzaamheden en vrijwaart de opdrachtgever van elke aansprakelijkheid, in welke vorm dan ook, van alle vorderingen welke derden kunnen doen gelden tot vergoeding van geleden schade. In de polis dient mede geregeld te zijn, dat alle verzekerden ten opzichte van elkaar en onderling als derden worden beschouwd; hetzelfde geldt voor de verschillende diensten van de opdrachtgever. Assuradeuren dienen afstand te doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.

Artikel 7. Kwaliteitstoezicht

1. Het toezicht op de uitvoering van de opdracht zal worden uitgevoerd door de directievoerder.
2. Gedurende de gehele looptijd van de opdracht is de opdrachtgever gerechtigd te allen tijde en zonder vooraankondiging zinentwege toezicht te (laten) uitoefenen bij de opdrachtnemer, bij onderaannemers en op locaties waar, naar oordeel van de opdrachtgever, belangrijke delen van de opdracht worden gefabriceerd en/of uitgevoerd.
3. De opdrachtnemer is in het kader van vorenstaande gehouden de opdrachtgever en/of door hem aan te wijzen derde(n) steeds toe te laten tot de plaatsen waar de werkzaamheden worden uitgevoerd en alle relevante informatie op eerste verzoek te verstrekken. De opdrachtnemer staat ervoor in dat de opdrachtgever en/of de door hem aan te wijzen derde(n) daartoe onbelemmerd toegang zal of zullen hebben. Voor onderaannemers geldt dezelfde verplichting; de opdrachtnemer garandeert de opdrachtgever dat diens onderaannemers deze verplichting nakomen.
4. De opdrachtnemer zal zich te zijner bevrijding van de door zijn op grond van de overeenkomst te verrichten prestaties, niet kunnen beroepen op de omstandigheid dat vanwege de opdrachtgever toezicht is uitgeoefend.

Artikel 8. Looptijd, plaats en tijd van levering

1. De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2,5 jaar na ondertekening van deze overeenkomst, en kan door opdrachtgever 2 maal met een lengte van 1 jaar worden verlengd tot een maximale duur van 4,5 jaar.
2. Indien opdrachtgever gebruik wil maken van de verlenging zal zij dit schriftelijk aangeven, uiterlijk drie maanden voor afloop van de betreffende termijn.
3. De levering dient plaats te vinden uiterlijk conform uw opgave op het inschrijfbiljet in weken na de week van schriftelijke bestelling door opdrachtgever. Afwijking van de planning kan uitsluitend in overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever plaatsvinden.
4. Levering dient plaats te vinden op de bij opdracht aangewezen locaties in gemeente Ouder-Amstel.

Artikel 9. Prijsstelling, vergoeding en betaling

1. Prijzen dienen opgegeven te worden in euro's exclusief BTW.
2. Facturering dient plaats te vinden zonder tussenkomst van derden in welke zin dan ook. Het indienen van een factuur die voldoet aan alle wettelijke en/of in de Aanbestedingsleidraad gestelde eisen geschiedt via facturen@ouder-amstel.nl. Facturen zijn voorzien van factuurnummer, verplichtingsnummer, en routecode en voldoen aan factuureisen van de belastingdienst¹. De facturen dienen te zijn voorzien van een voldoende onderbouwing, bijvoorbeeld vermelding van aantallen met stuksprijs.
3. De Opdrachtgever zal facturen betalen binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor eventuele openstaande boetes of andere kosten met te betalen facturen te verrekenen.
4. Vanaf 1 juli 2022 heeft de Opdrachtnemer, het recht de tarieven jaarlijks te indexeren aan de hand van de afgeleide CPI-index.
5. De prijsindexeringen kunnen alleen plaatsvinden per 1 juli en dienen uiterlijk op 1 maart daaraan voorafgaand aan de Opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt. Ter verduidelijking dient door Opdrachtnemer hierbij een specificatie te worden overlegd, waarin zowel de oude als de nieuwe tarieven zijn opgenomen. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Datum.....

Datum.....

Plaats.....

Plaats.....

[naam], burgemeester

[naam, functie]

namens Gemeente Ouder-Amstel

namens [naam Opdrachtnemer]

Bijlagen bij de overeenkomst:

1. Service Level Agreement en overige contractuele bepalingen (par. 3.4 en 3.5 van de aanbestedingsleidraad)
2. De Inschrijvingstabel
3. Programma van Eisen
4. Nota's van Inlichtingen
5. Overige relevante inschrijvingsdocumenten
6. Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) van de gemeente Ouder-Amstel
7. Inkoopvoorwaarden voor IT (GIBIT)

¹ https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/facturen_maken/factuureisen/