REGIONALE INKOOPORGANISATIE
Specialistische Jeugdhulp Regio Noordoost-Brabant | Specialistische hulp Wmo Regio Meierij en Bommelerwaard

INKOOP BESCHERMD WONEN 2022 e.v.

REGIO MEIERIJ EN BOMMELERWAARD

INKOOP BESCHERMD WONEN 2022 e.v.

DATUM: 17 OKTOBER 2023

Inleiding en leeswijzer

De gemeenten Boxtel, ’s-Hertogenbosch, Maasdriel, Meierijstad, Sint- Michielsgestel, Vught en Zaltbommel (‘regio Meierij en Bommelerwaard) zijn op basis van de Wmo verplicht zorg te dragen voor beschermd wonen. Onderdeel van deze verplichting is het binnen de gemeenten aanbieden van voorzieningen aan cliënten beschermd wonen die daarvoor in aanmerking komen op basis van de Wmo en/of de op basis van de Wmo opgestelde gemeentelijke verordeningen.

De gemeente ’s-Hertogenbosch is op basis van de centrumregeling Beschermd wonen, maatschappelijke opvang en aanverwante taken 2022-2025, ‘centrumgemeente’. De centrumgemeente* treedt binnen de inkoopprocedure op als opdrachtgever, voert als zodanig de procedure uit en sluit overeenkomsten met aanbieders. Daarnaast voert de gemeente ’s-Hertogenbosch als centrumgemeente kostprijsberekeningen uit, voert zij de regionale monitoringsactiviteiten uit en voert zij accountgesprekken met aanbieders. De Deelnemende gemeenten Boxtel, ’s-Hertogenbosch, Maasdriel, Meierijstad, Sint- Michielsgestel, Vught en Zaltbommel voeren apart van elkaar toegangswerkzaamheden (met ondersteuning van het regionale Netwerk Opvang en Wonen), het betalingsverkeer en lokale monitoringsactiviteiten uit.

* De wet Woonplaatsbeginsel en de doordecentralisatie beschermd wonen zijn uitgesteld tot 1 januari 2025. De deelnemende gemeenten in de centrumregeling werken in de periode 2022-2025 samen in financiële solidariteit. Indien de doordecentralisatie per 1 januari 2025 in werking treedt, blijven de middelen die aan de deelnemende gemeenten worden toegekend tot 31 december 2025 volledig onderdeel uitmaken van de regionale begroting BW MO, waarmee de centrumgemeente de inkoop zoals boven beschreven organiseert.
We sluiten aan bij de Norm van Opdrachtgeverschap, welke een belangrijk onderdeel is van de doordecentralisatie. Dit betekent dat we ons verplichten tot de beperking van administratieve lasten door:
- een inspanningsgerichte bekostiging te hanteren;
- door middel van regionale contractering dezelfde contractvoorwaarden en gezamenlijk contractbeheer te hanteren.
Tevens zetten we vanuit stabiliteit en innovatie in op meerjarige contractering.

Dit aanmeldingsdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven in de vragenmodule via TenderNed. Als later blijkt dat het aanmeldingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een (potentiële) aanbieder redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit aanmeldingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de gemeenten anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

Gemeenten behouden zich het recht voor de inkoopprocedure te staken. In dat geval hebben potentiële aanbieders geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze inkoopprocedure.

Potentiële aanbieders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze inkoopprocedure.

Potentiële aanbieders kunnen geen rechten ontlenen aan de in dit aanmeldingsdocument genoemde planning.

Op de inkoopprocedure zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente ’s-Hertogenbosch van toepassing (bijlage 1). De algemene voorwaarden van potentiële aanbieders zijn niet van toepassing.

© 2021 en 2023 – Gemeenten ’s-Hertogenbosch, Boxtel, Meierijstad, Sint- Michielsgestel, Maasdriel, Zaltbommel en Vught i.s.m. Victor Advocaten en Adviseurs

Inhoudsopgave

Inleiding en leeswijzer 2
1. Voorwerp van de overeenkomst 4
1.1 Korte beschrijving van de opdracht 4
1.2 Beschrijving van producten en tarieven 5
1.3 Bekostiging 6
2. Overeenkomst en algemene voorwaarden 6
2.1 De overeenkomst 6
2.2 Algemene voorwaarden 7
3. Voorwaarden voor deelneming 9
3.1 Inleiding 9
3.2 Uitsluitingscriteria 9
3.3 Geschiktheidseisen 14
3.4 Uitvoeringsvoorwaarden 18
4. Procedure 32
4.1 Procedure: ‘open systeem van afspraken’ (‘open house’) 32
4.2 Aanmelden voor de start van het ‘open systeem van afspraken’ 32
4.3 Aanmelden voor tussentijdse toetredingsmomenten (na 1 januari 2022) 33
4.4 Aanmelden als hoofdaannemer of combinatie 34
4.5 Beoordeling van aanmeldingen 35
4.6 Vragen over de procedure en de documenten 36
4.7 Overzicht data en deadlines 37
4.8 Klachten en Beroepsprocedure 37
5. Bijlagen 38

1. Voorwerp van de overeenkomst

1.1 Wijziging per 1 januari 2024

In deze openstelling worden twee nieuwe pakketten geïntroduceerd, namelijk Intramuraal Beschermd Wonen-Verslavingszorg basis en intensief. Deze pakketten zijn een verbijzondering van de producten Intramuraal BW basis en intensief. In een hostel verblijven cliënten met chronische verslaving in combinatie met psychiatrische aandoeningen, beperkt intellectueel functioneren, een licht verstandelijke beperking en/of gedragsproblematiek. Het samen verblijven van chronisch verslaafde cliënten met bijkomende problematiek stelt hogere eisen aan de personele bezetting, met name vanuit het oogpunt van veiligheid en beheersbaarheid voor personeel, cliënten als omgeving. Ook zijn er met deze voorzieningen die de meest complexe doelgroepen zorg en huisvesting bieden nadere afspraken over beschikbaarheid, plaatsing, voorkoming escalatie en samenwerking. Deze afspraken worden als pakket specifieke eisen in deze productbeschrijving opgenomen.

1.2 Korte beschrijving van de opdracht

De centrumgemeente koopt met deze Europese aanbesteding beschermd wonen in. De centrumgemeente definieert ‘beschermd wonen’ volgens de Wmo 2015:
‘Wonen in een accommodatie van een instelling met daarbij behorende toezicht en begeleiding, gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van het psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen, bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn op eigen kracht te handhaven in de samenleving (Wmo 2015).’

Uitgangspunt voor deze inkoopprocedure en de te sluiten overeenkomsten is dat bovenstaande definitie uit de Wmo 2015 wordt aangevuld met een regionale definitie:
‘Bovenstaande definitie is geformuleerd volgens de Wmo 2015. In de regio Meierij en Bommelerwaard zien wij beschermd wonen breder dan de definitie van de Wmo 2015. Het gaat niet specifiek om het wonen in een accommodatie van een instelling, maar het gaat om het bieden van ondersteuning en begeleiding gericht op bovenstaand doelen. Wonen in de maatschappij moet voor alle inwoners mogelijk zijn met de juiste ondersteuning en beschermde omgeving. We hebben voor beschermd wonen daarom intramurale én extramurale voorzieningen’.

Ook wil de centrumgemeente dat beschermd wonen en de handelswijze van de aanbieders aansluit bij de ‘Regiovisie beschermd wonen en maatschappelijke opvang 2020 e.v.’ en de transformatie van beschermd wonen:

De komende jaren leggen regiogemeenten de focus op transformatie op basis van zes thema’s:
1. Herstel ondersteunende zorg
We blijven (voor een groot deel van de cliënten) uitgaan van de visie op herstel en vragen dit ook van onze partners.
2. Inclusieve samenleving en integrale ondersteuning
We blijven ons richten op inclusie volgens de regionaal vastgestelde werkprincipes en de vuistregels van Thuis in de Wijk.
3. Inzet ervaringsdeskundigheid
We versterken, ontwikkelen en stimuleren de inzet van ervaringsdeskundigen.
4. Flexibel begeleidingsconcept
We bieden begeleiding die passend is bij de complexe casuïstiek van de cliënt (zonder exclusie criteria); we doen dit vanuit samenwerking en middels innovatieve oplossingen. Er is specifieke aandacht voor het inrichten van de begeleiding binnen het ‘Thuis in de Wijk’ principe.
5. Verbinden van wonen en zorg

Cliënten van beschermd wonen hebben zo min mogelijk onnodige verhuisbewegingen en we maken afspraken over de inhoud van wonen en zorg.

6. Passende huisvesting

We hebben zicht op de woonbehoefte en uitstroom van cliënten uit beschermd wonen en zorgen met elkaar voor passende huisvesting.

*De gemeente beoogt om met de betrokken partners (o.a. zorgaanbieders, woningcorporaties en toegang) samen te werken aan de transformatie, passend binnen de financiële kaders van beschermd wonen. De kern van de transformatie is gebaseerd op het principe 'zo licht, passend en dichtbij als mogelijk'. De transformatie staat beschreven in de regiovisie in uitgangspunten en ambities. Deze uitgangspunten en ambities hebben we in dit transformatiekader vertaald naar doelstellingen en indicatoren (voor verdere uitwerking zie **bijlage 13**).*

1.2 Beschrijving van producten en tarieven

De centrumgemeente wil met aanbieders een overeenkomst sluiten voor het binnen de deelnemende gemeenten leveren van de volgende maatwerkvoorzieningen Beschermd Wonen ('producten'):

Product 1a: Intramuraal Beschermd Wonen Intensief (*)
Product 1b: Intramuraal Beschermd Wonen Basis (*)
Product 2a: Intramuraal Beschermd Wonen Verslavingszorg Intensief (*)
Product 2b: Intramuraal Beschermd Wonen Verslavingszorg Basis (*)
Product 3a : Kleinschalig Thuis Intensief (*)
Product 3b : Kleinschalig Thuis Basis (*)
Product 4a: Zelfstandig Thuis Intensief (*)
Product 4b : Zelfstandig Thuis Basis (*)
Product 5: Specialistische Dagbesteding (**)

(*) aanmelding voor een product betekent dat zowel de a als b variant van dat product van toepassing is.

(**) de indicatie dagbesteding wordt alleen in combinatie met één van de producten 1 t/m 4 afgegeven.

Een beschrijving van de producten is opgenomen in **bijlage 3**. Potentiële aanbieders kunnen zich aanmelden voor één of meer producten. Zij kunnen kenbaar maken welk(e) product(en) zij willen aanbieden met het invullen van de eigen verklaring **(bijlage 2**) die zij moeten insturen met hun aanmelding. De centrumgemeente kan zowel bij aanmelding als bij uitvoering controleren of aanbieder aan alle eisen en voorwaarden voldoet om de beschreven producten uit te voeren. Voldoet de aanbieder niet (meer) aan de uitvoeringsvoorwaarden, dan sluit de centrumgemeente geen overeenkomst met de betreffende aanbieder of stelt de centrumgemeente de aanbieder in gebreke op basis van uitvoeringsvoorwaarde 13. Voldoet de aanbieder niet (meer) aan de geschiktheidseisen en/of voldoet hij aan de uitsluitingscriteria, dan sluit de centrumgemeente geen overeenkomst met de betreffende aanbieder of ontbindt zij de overeenkomst met de aanbieder conform uitvoeringsvoorwaarde 14.

1.3 Bekostiging

Uitvoeringsvariant
De centrumgemeente past voor de voorzieningen in de overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. De Deelnemende gemeenten betalen voor de levering van de producten in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

Berekening tarieven
De wijze waarop de centrumgemeente de tarieven heeft berekend is opgenomen in **bijlage 6**. Zij heeft bij die berekening expliciet rekening gehouden met- en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van Artikel 2.6.6 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de gemeentelijke verordeningen van De Deelnemende gemeenten en jurisprudentie.

Indexering
In bijlage **6** staan de regels voor indexering.

Afrekening
De tarieven per product gelden per maand. De maand waarin de zorg wordt gestart dient gedeclareerd te worden, ook al is er geen volledige maand zorg geleverd. De maand waarin de zorg wordt gestopt, eerder dan laatste dag van de maand (dus 28ste, 30ste of 31ste afhankelijk van de maand) kan niet worden gedeclareerd.

Detox of detentie
Bij tijdelijke afwezigheid in Intramuraal of Kleinschalig Thuis vanwege detox of detentie geldt een doorbetaling van maximaal 4 weken.

2. Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.1 De overeenkomst

2.1.1 Type overeenkomst

De centrumgemeente sluit met elke aanbieder die daarvoor in aanmerking komt een overeenkomst zonder afnameverplichting en zonder afnamegarantie. Individuele opdrachten verlenen de Deelnemende gemeenten op basis van die overeenkomst nadat een cliënt de betreffende aanbieder uitkiest om een maatwerkvoorziening aan te bieden.

2.1.2 Looptijd

De looptijd van het ‘open systeem van afspraken’ (‘open house’ contractuele regeling) is vierentwintig (24) kalendermaanden. Overeenkomsten gesloten onder het ‘open systeem van afspraken’ vangen aan op 1 januari 2022 of zoveel later als een aanbieder toetreedt en eindigt voor alle partijen op 1 januari 2024. De overeenkomsten kunnen jaarlijks stilzwijgend worden verlengd met een jaar. De verlenging tot en met 2025 is reeds gedaan. Als de centrumgemeente of een aanbieder geen gebruik wil maken van de verlenging, dan zegt deze de overeenkomst op vóór 1 juli van een lopend contractjaar, conform de voorwaarden opgenomen in de overeenkomst.

(Een) Deelnemende gemeente(n) kan/kunnen zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat voor aanbieder(s) de overeenkomst(-en) opzeggen, in het geval er sprake is van een opheffing en/of fusie van de betreffende gemeente(n). De gefuseerde, nieuwe gemeente(n) kunnen desgewenst op elk moment toetreden tot de overeenkomst(-en). (Een) Deelnemende gemeente(n) kan geheel of gedeeltelijk uittreden uit de overeenkomst wanneer daar in het kader van haar individuele verantwoordelijkheid toe besloten wordt.

2.1.3 Wijzigen van de overeenkomst

De centrumgemeente kan wijzigingen doorvoeren op voorwaarden van de overeenkomst, voorzieningen en tarieven, maar niet nadat deze tenminste drie kalendermaanden vooraf zijn aangekondigd. Deze wijzigingen mogen er niet toe leiden dat de overeenkomst binnen de definitie van een ”overheidsopdracht” van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 past. Een aanbieder kan tot uiterlijk twee kalendermaanden voordat de wijziging ingaat de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Voor deze opdrachtnemer geldt dan dat de ongewijzigde overeenkomst doorloopt tot aan de eerstvolgende datum dat de centrumgemeente wijzigingen kan doorvoeren. Vanaf het moment dat de opzeggingsverklaring door de centrumgemeente is ontvangen, kan de aanbieder geen nieuwe cliënten meer hulp verlenen en weigert de aanbieder nieuwe cliënten. De termijn dat de overeenkomst nog loopt, gebruikt de aanbieder om zijn verplichtingen jegens de centrumgemeente en cliënten af te bouwen.

Voorbeeld: De centrumgemeente besluit – na consultatie - op 1 februari 2025 dat zij wijzigingen wil doorvoeren in de overeenkomst. Deze wijzigingen publiceert zij voor of op 1 april 2025. De wijzigingen zullen dan ingaan op 1 juli 2025. Aanbieders kunnen tot 1 mei 2025 de overeenkomst opzeggen. Voor de aanbieders die niet opzeggen, gaan per 1 juli 2025 de gewijzigde voorwaarden gelden. Voor de aanbieders die opzeggen, gelden tussen 1 juli 2025 en 1 januari 2026 de ongewijzigde voorwaarden. Daarna eindigt met hen de overeenkomst.

De deelnemende gemeenten zijn volop bezig met de transformatie van het zorglandschap. Zij onderzoeken daarom of zij bepaalde (delen van de) maatwerkvoorzieningen anders gaan organiseren. De daarmee gepaard gaande pilots en reorganisaties kunnen wijzigingen opleveren zoals hiervoor genoemd.

Naast de inhoudelijke transformatie zien de Deelnemende gemeenten zich ook geconfronteerd met financiële uitdagingen. De centrumgemeente behoudt zich dan ook het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst, binnen de voorwaarden van die overeenkomst en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, maatregelen te nemen die financiële risico’s kunnen beheersen. De centrumgemeente zal dergelijke maatregelen tijdig aankondigen, aanbieders de mogelijkheid geven op voorgestelde maatregelen te reageren en aanbieders de mogelijkheid geven de overeenkomst op te zeggen als zij zich niet willen committeren aan deze maatregelen. De centrumgemeente kan de volgende maatregelen uitwerken, voorstellen en doorvoeren (niet limitatief):

- Het invoeren van budgetplafonds per perceel, per aanbieder, per subregio, een combinatie of op een andere wijze.
- Het maximeren van uitgaven aan een perceel (‘product’).
- Het opnieuw vaststellen van tarieven.
- Het invoeren van nieuwe percelen (‘producten’).
- Het beëindigen van percelen (‘producten’).

2.2 Algemene voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente ‘s-Hertogenbosch zijn van toepassing op de overeenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in **bijlage 1**. Potentiële aanbieders erkennen bij het doen van een aanmelding deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren.

De algemene voorwaarden van (potentiële) aanbieders zijn niet van toepassing op de precontractuele fase, de overeenkomst noch de post-contractuele fase.

Als aanbieders voor het uitvoeren van de voorziening(en) één of meer zorgovereenkomsten sluit met een cliënt, dan kunnen zij hun algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren op die zorgovereenkomsten, voor zover deze niet strijdig zijn met de overeenkomst gesloten met de centrumgemeente.

3. Voorwaarden voor deelneming

3.1 Inleiding

De centrumgemeente koopt de voorzieningen in bij potentiële aanbieders die zich aanmelden met alle in dit aanmeldingsdocument voorgeschreven documenten en die:

1) niet voldoen aan de uitsluitingscriteria, en dat ook aantonen; en
2) voldoen aan de geschiktheidseisen, en dat ook aantonen; en
3) onvoorwaardelijk akkoord gaan met de uitvoeringsvoorwaarden.

Als de potentiële aanbieder aantoonbaar voldoet aan één van de uitsluitingscriteria, niet aantoonbaar voldoet aan één van de geschiktheidseisen of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringsvoorwaarden, dan kan de centrumgemeente hem uitsluiten van deelname aan de procedure.

De centrumgemeente kan ook gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken bij een aanbieder opvragen. Als een aanbieder gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer kan aantonen dat hij niet voldoet aan één van de uitsluitingscriteria of niet meer kan aantonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen, dan kan de centrumgemeente de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de aanbieder.

Als een aanbieder gedurende de looptijd van de overeenkomst één van de uitvoeringsvoorwaarden niet uitvoert, dan schiet de aanbieder tekort bij het nakomen van verplichtingen. De centrumgemeente stelt de aanbieder dan schriftelijk in gebreke. De aanbieder krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door de centrumgemeente te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt de aanbieder ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan voldoet de aanbieder niet meer aan de voorwaarden van de overeenkomst en kan de centrumgemeente de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de aanbieder.

3.2 Uitsluitingscriteria

In dit ‘open systeem van afspraken’ gelden de hierna genoemde uitsluitingscriteria. Bij elk criterium is aangegeven hoe de (potentiële) aanbieder moet aantonen dat het criterium niet op hem van toepassing is. **Dit bewijsmiddel dient de potentiële aanbieder bij zijn aanmelding mee te sturen.** Stuurt de potentiële aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met de aanmelding mee, dan kan de centrumgemeente de aanmelding terzijde leggen.

Aanbieders waarmee de centrumgemeente een overeenkomst heeft, dienen het bewijsmiddel op schriftelijk verzoek binnen 10 werkdagen te kunnen aanleveren bij de centrumgemeente. Als aanbieders hieraan geen gehoor geven, dan gelden de juridische mogelijkheden zoals genoemd in hoofdstuk 3.1.

De centrumgemeente, maar ook elke Deelnemende gemeente, kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De (potentiële) aanbieder verleent daaraan kosteloos zijn medewerking.

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
U1.	De (potentiële) aanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de (potentiële) aanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om een van de hierna genoemde redenen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is: . Deelneming aan een criminele organisatie . Corruptie . Fraude . Terroristische misdrijven of strafbare feiten die daarmee verband houden . Witwassen van geld of financiering van terrorisme . Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel *Artikel 2.86 Aw 2012*	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van aanmelding. (Indien de potentiële aanbieder de Gedragsverklaring aanbesteden niet kan aanleveren vóór de sluitingsdatum verzoek tot deelneming, dient hij de aanvraag daartoe over te leggen. Zodra de Gedragsverklaring aanbesteden is ontvangen of geweigerd, bericht de potentiële aanbieder de centrumgemeente. De aanbieder dient in ieder geval vóór het sluiten van een overeenkomst over de Gedragsverklaring aanbesteden te beschikken.) *Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: https://www.justis.nl/producten/gva/*
U2.	De (potentiële) aanbieder heeft niet voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies. *Artikel 2.87 lid 1 sub j Aw 2012.*	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding. Belastingdienst.nl/programma's en formulieren / verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
U3.	De (potentiële) aanbieder heeft verplichtingen op het gebied van sociaal of arbeidsrecht geschonden. *Indien sprake is van een schending, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen waaruit blijkt dat niettemin sprake is van een betrouwbare (potentiële) aanbieder.* *2.87 lid 1 sub a jo. 2.81 lid 2 Aw 2012*	Rechtsgeldig ondertekende en geparafeerde eigen verklaring **(bijlage 2)**
U4.	Op de (potentiële) aanbieder is een van de volgende situaties van toepassing: • Faillissement • Insolventie of liquidatie • Een regeling met schuldeisers getroffen • Een andere vergelijkbare toestand als beschreven onder 1, 2 of 3 • Activa worden beheerd door een curator of rechtbank • Bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt *Artikel 2.87 lid 1 sub b Aw 2012.*	. Uittreksel Handelsregister niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding. nb. Uit uittreksel(s) moet blijken welke natuurlijke persoon optreedt als bestuurder. Indien nodig aanvullende uittreksels overleggen.

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
U5.	De (potentiële) aanbieder heeft zich schuldig gemaakt aan een ernstige beroepsfout, aantoonbaar te maken op wat voor manier dan ook door de gemeenten. *Indien sprake is van een beroepsfout, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe beroepsfouten.* *Artikel 2.87 lid 1 sub c Aw 2012.*	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van aanmelding. (Indien de potentiële aanbieder de Gedragsverklaring aanbesteden niet kan aanleveren vóór de sluitingsdatum verzoek tot deelneming, dient hij de aanvraag daartoe te over leggen. Zodra de Gedragsverklaring aanbesteden is ontvangen of geweigerd, bericht de potentiële aanbieder de centrumgemeente. De aanbieder dient in ieder geval vóór het sluiten van een overeenkomst over de Gedragsverklaring aanbesteden te beschikken.) *Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: https://www.justis.nl/producten/gva/*
U6.	De (potentiële) aanbieder heeft met andere (potentiële) aanbieders overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging. *Indien sprake is van een dergelijke overeenkomst, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe verboden afspraken.* *Artikel 2.87 lid 1 sub d Aw 2012.*	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van aanmelding. (Indien de potentiële aanbieder de Gedragsverklaring aanbesteden niet kan aanleveren vóór de sluitingsdatum verzoek tot deelneming, dient hij de aanvraag daartoe te over leggen. Zodra de Gedragsverklaring aanbesteden is ontvangen of geweigerd, bericht de potentiële aanbieder de centrumgemeente. De aanbieder dient in ieder geval vóór het sluiten van een overeenkomst over de Gedragsverklaring aanbesteden te beschikken.) *Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: https://www.justis.nl/producten/gva/*

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
U7.	De (potentiële) aanbieder is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van deelneming aan deze inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie). *Indien sprake is van een dergelijk conflict, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe conflicten* *Artikel 2.87 lid 1 sub e Aw 2012.*	Rechtsgeldig ondertekende en geparafeerde eigen verklaring **(bijlage 2**).
U8.	De (potentiële) aanbieder of een met de (potentiële) aanbieder verbonden onderneming heeft de gemeenten geadviseerd of de (potentiële) aanbieder of met hem verbonden onderneming zijn anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie). *Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe.* *Artikel 2.87 lid 1 sub f Aw 2012.*	Rechtsgeldig ondertekende en geparafeerde eigen verklaring **(bijlage 2**).
U9.	Het is de (potentiële) aanbieder overkomen dat een eerdere overeenkomst met een inkopende organisatie (gemeente, zorgkantoor, zorgverzekeraar) heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die overeenkomst, tot schadevergoeding of een andere vergelijkbare sanctie. *Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe dergelijke gebeurtenissen* *Artikel 2.87 lid 1 sub g Aw 2012.*	Rechtsgeldig ondertekende en geparafeerde eigen verklaring **(bijlage 2**).

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
U10.	De (potentiële) aanbieder heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden zijn voor uitsluiting, de (potentiële) aanbieder heeft dergelijke informatie achtergehouden, de (potentiële) aanbieder kan de door de gemeenten gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld overleggen en/of de (potentiële) aanbieder heeft getracht het besluitvormingsproces van gemeenten onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de (potentiële) aanbieder onrechtmatige voordelen bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kunnen hebben op de beslissing met de (potentiële) aanbieder een overeenkomst te sluiten. *Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe* *Artikel 2.87 lid 1 sub h en i Aw 2012.*	Rechtsgeldig ondertekende en geparafeerde eigen verklaring **(bijlage 2).**

3.3 Geschiktheidseisen

In dit ‘open systeem van afspraken’ gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elk criterium is aangegeven hoe de (potentiële) aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiele aanbieder bij zijn aanmelding mee te sturen. Stuurt de potentiële aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met de aanmelding mee, dan kan de centrumgemeente de aanmelding terzijde leggen.
Aanbieders waarmee de centrumgemeente een overeenkomst heeft, dienen het bewijsmiddel op schriftelijk verzoek binnen 10 werkdagen te kunnen aanleveren bij de centrumgemeente. Als aanbieders hieraan geen gehoor geven, dan gelden de juridische mogelijkheden zoals genoemd in hoofdstuk 3.1.

De centrumgemeente kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De (potentiële) aanbieder verleent daaraan kosteloos zijn medewerking.

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
G1.	De (potentiële) aanbieder is in het bezit van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. De (potentiële) aanbieder is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken. Voor (potentiële) aanbieders die micro-ondernemingen zijn, geldt een aangepaste eis. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 1.000.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 500.000,00. Zie voor de definitie van micro-ondernemingen het tariefoverzicht, bijlage 3	Een kopie van een geldige verzekeringspolis waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis.
G2.	De (potentiële) aanbieder beschikt over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan ISO 9001: NEN-EN 15224 (ook bekend als 'ISO 9001 voor de zorg'), een HKZ-schema (GGZ-instelling: HKZ 129, 123 en 148 | Gehandicaptenzorg: HKZ 118 en 123 | VVT: 123 en 144) of gelijkwaardig. HKZ 143 mag worden overlegd als gelijkwaardig document indien bovengenoemde documenten niet beschikbaar zijn.	Een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of gelijkwaardig bewijsmiddel.
G3.	De (potentiële) aanbieder beschikt over een administratiesysteem dat hem in staat stelt bij de start van de overeenkomst en bij de uitvoering van de overeenkomst te werken met het berichtenverkeer, volgens de voorgeschreven i-standaarden, in lijn met de voorgeschreven uitvoeringsvariant. Dit betekent dat de applicatie van aanbieder moet kunnen communiceren met VeCoZo o.b.v. de vigerende iWmo standaarden.	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring **(bijlage 2)**. + bewijsmiddel waaruit blijkt dat gebruik wordt gemaakt van een softwareapplicatie die is ingericht volgens de voorgeschreven I-standaarden (bijvoorbeeld oor het overleggen van een factuur van de softwareapplicatie, of een overeenkomst met softwareleverancier, of een printscreen van de applicatie etc.)

G4.	De (potentiële) aanbieder beschikt over personeel dat: • Voor het leveren van de ondersteuning voldoet aan de eisen zoals gesteld in het productenboek. Zijn er geen eisen gesteld in het productenboek dan beschikt de (potentiële) aanbieder voor het leveren van de producten over personeel dat voldoet aan de eisen gesteld aan zijn functie conform de geldende FWG CAO VVT, GHZ, GGZ of Sociaal Werk • Beschikt over, de voor het uitvoeren van de producten waarvoor de (potentiële) aanbieder zich aanmeldt, benodigde (voor)opleidingen en certificeringen. • De Nederlandse taal beheerst. • Beschikt over een geldige Verklaring omtrent Gedrag. • Indien dit ingehuurd personeel betreft, dit van dezelfde kwaliteit is als eigen personeel en waarbij deze minimaal dezelfde vergoeding ontvangt als personeel dat in dienst is (inclusief emolumenten).	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring **(bijlage 2)**.
G5.	De (potentiële) aanbieder heeft aantoonbare ervaring met het leveren van ondersteuning aan de in de productbeschrijving omschreven doelgroep Dit blijkt uit een referentieformulier. Voor aanbieders die in 2023 met de regio Meierij en Bommelerwaard een overeenkomst hebben voor Beschermd Wonen is dit automatisch van toepassing en hoeft geen referentieformulier te worden overlegd.	Een referentie van een zorgfinancier (verzekeraar, zorgkantoor of gemeente), niet ouder dan één jaar gerekend vanaf de datum van de aanmelding, waaruit blijkt dat de aanbieder in het kalenderjaar voorafgaand aan de openstelling aan minimaal tien cliënten de diensten heeft geleverd waarvoor hij zich aanmeldt. ***LET OP:*** *het is verplicht het model te gebruiken in* ***bijlage 11***

Product specifieke eisen:

Nr.	Eis	Bewijsmiddel
G6.	De (potentiële) aanbieder heeft bij de start en gedurende de looptijd van de overeenkomst voor het leveren van het product intramuraal beschermd wonen (1 a en 1 b) en intramuraal beschermd wonen verslavingszorg (product 2a en 2 b) een geschikte locatie beschikbaar binnen één van de Deelnemende gemeenten. De in gebruik zijnde locaties voldoen daarbij te allen tijde aan alle wettelijke voorschriften zoals vastgelegd in het vigerende Bouwbesluit.	Een opgave van de locatie(s) met daarbij per locatie een kopie inspectiecertificaat brandbeveiliging. LET OP: Het is verplicht voor de beschrijving het model te gebruiken in **bijlage 12.**
G7.	- De (potentiële) aanbieder heeft bij de start en gedurende de looptijd van de overeenkomst voor het leveren van het product Intramuraal beschermd wonen verslavingszorg (product 2a en 2 b) - Een locatie binnen één van de Deelnemende gemeenten die geschikt is als woonvoorziening voor chronisch verslaafden met psychiatrische en bijkomende problematiek; - Afspraak met de centrumgemeente over de minimale beschikbaarheid van Wmo-plaatsen; - Een ondertekend beheerplan gericht op omgevingsbeheer met (centrum)gemeente, omwonenden, verhuurder en politie. - Deelname aan het Netwerkoverleg Continuering Zorg en Verblijf	Een toelichting op de geschiktheid van de locatie als woonvoorziening voor chronisch verslaafden met psychiatrische problematiek, i.h.b. veiligheid binnen en buiten de woonvoorziening. Een ondertekend beheerplan (kopie bijvoegen). Bijlage 14: Personeelsoverzicht met opleidingsniveau en functie.
G8.	De (potentiële) aanbieder heeft bij de start en gedurende de looptijd van de overeenkomst voor het leveren van gespecialiseerde dagbesteding een geschikte locatie beschikbaar binnen één van de Deelnemende gemeenten. De in gebruik zijnde locaties voldoen daarbij te allen tijde aan alle wettelijke voorschriften zoals vastgelegd in het vigerende Bouwbesluit.	Een opgave van de locatie(s) met daarbij per locatie een kopie inspectiecertificaat brandbeveiliging. LET OP: Het is verplicht voor de beschrijving het model te gebruiken in **bijlage 12.**

3.4 Uitvoeringsvoorwaarden

In dit 'open systeem van afspraken' gelden de hierna genoemde uitvoeringsvoorwaarden. De aanbieder gaat met het indienen van een aanmelding onvoorwaardelijk akkoord met deze uitvoeringsvoorwaarden. Daartoe dient hij een door een rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekende eigen verklaring in (zie **bijlage 2**).

Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde
	Algemeen
1.	Wet- en regelgeving: De aanbieder past alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving toe bij het aanbieden van een product aan de cliënt en het uitvoeren van afspraken met de Deelnemende gemeenten. Voor wat betreft kwaliteit past de aanbieder minimaal toe wat is gesteld in de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015, de gemeentelijke verordeningen en de daarbij horende beleidsregels van Deelnemende gemeenten.
2.	Opzegging aanbieder: De aanbieder kan de overeenkomst tussentijds gemotiveerd per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de centrumgemeente is ontvangen. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kan de aanbieder geen nieuwe cliënten meer in hulp nemen en weigert de aanbieder nieuwe cliënten. De aanbieder levert producten tot aan de opzegdatum.
3.	Opzegging aanbieder: Als de aanbieder gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met andere aanbieders over de overname van personeel, onverminderd het bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen hulpverleners en cliënten. De centrumgemeente ziet erop toe dat de aanbieder die opzegt zich zo veel mogelijk inspant de overname en het voorzetten van bestaande hulpverleningsrelaties te bewerkstelligen.
4.	Opzegging centrumgemeente: De centrumgemeente kan de overeenkomst tussentijds gemotiveerd per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de aanbieder is ontvangen. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kan de aanbieder, voor wat betreft de opzeggende, deelnemende gemeente(n), geen nieuwe cliënten meer in hulp nemen en weigert de aanbieder nieuwe cliënten. De aanbieder levert diensten tot aan de opzegdatum.
5.	Opzegging centrumgemeente: Als de centrumgemeente gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is de aanbieder verplicht om per direct in overleg te treden met andere aanbieders over de overname van personeel, onverminderd het bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen hulpverleners en cliënten. De centrumgemeente ziet erop toe dat de aanbieder van wie de overeenkomst is opgezegd zich zo veel mogelijk inspant de overname en het voorzetten van bestaande hulpverleningsrelaties te bewerkstelligen.

Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde
6.	Verkorte opzeggingstermijn: Als de uitvoering van de overeenkomst niet kan plaatsvinden als gevolg van buiten de invloedssfeer van de aanbieder en/of de gemeenten liggende onvoorziene omstandigheden, waaronder in ieder geval begrepen wijzigende wet- en regelgeving en bezuinigingen van Rijksoverheidswege, dan is de opzegtermijn geen zes, maar drie kalendermaanden.
7.	Doorleverplicht: De aanbieder levert, indien de deelnemende gemeente hem daartoe verzoekt, nog tot maximaal zes kalendermaanden na beëindiging van de overeenkomst de leveringen van de producten onder dezelfde voorwaarden en condities als opgenomen in deze overeenkomst of zoveel korter op het moment dat eventuele transitie (= overdracht van informatie en producten) naar een andere aanbieder heeft plaatsgevonden. Het doel hiervan is om een zorgvuldige voorzetting/beëindiging van ondersteuning voor de cliënt mogelijk te maken.
8.	Wijzigingen: De centrumgemeente kan de overeenkomst en producten wijzigen qua inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen. Wijzigingen gaan steeds in op 1 juli en op 1 januari van een kalenderjaar. De gemeenten verplichten zich wijzigingen aan te kondigen tenminste drie kalendermaanden voor deze in werking treden. (Voor 1 april resp. voor 1 oktober)
9.	Wijzigingen: Als de aanbieder niet akkoord is met de gewenste wijzigingen, zegt deze per aangetekende brief op uiterlijk twee kalendermaanden voor de wijzigingen in werking treden. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kan de aanbieder geen nieuwe cliënten meer in hulp nemen en weigert de aanbieder nieuwe cliënten. Bij opzegging door de aanbieder als bedoeld in deze eis, loopt de overeenkomst ongewijzigd door tot de eerstvolgende datum waarop wijzigingen kunnen ingaan. De aanbieder levert producten tot aan deze datum.
10.	Wijzigingen: Is de overeenkomst al opgezegd door de aanbieder of de centrumgemeente voordat de wijzigingen bekend zijn gemaakt, en is de aanbieder niet akkoord met de voorgestelde wijzigingen, dan meldt de aanbieder dit schriftelijk bij de centrumgemeente uiterlijk één kalendermaand voor de wijzigingen in werking treden. Partijen verkorten de lopende opzeggingstermijn dan uiterlijk tot de eerstvolgende datum waarop wijzigingen kunnen ingaan.
11.	Wijzigingen: De centrumgemeente verwerkt met terugwerkende kracht de voorgestelde wijzigingen in de overeenkomst met aanbieders, als aanbieders die opzeggen omdat zij niet akkoord zijn met de wijzigingen zich binnen twaalf kalendermaanden weer aanmelden voor een overeenkomst of producten waarop de wijzigingen betrekking hebben en de centrumgemeente hen toelaat.

Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde
12.	Rechtsmiddelen ('Remedies'): Als de aanbieder tekortschiet bij het nakomen van verplichtingen, dan stelt de centrumgemeente de aanbieder schriftelijk in gebreke. De aanbieder krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door de centrumgemeente te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen, tenzij herstel blijvend onmogelijk is. Gedurende de hersteltermijn kan de centrumgemeente: • lokale gemeenten aangeven betalingen aan de aanbieder op te schorten; • lokale gemeenten aangeven het toeleiden van cliënten naar de aanbieder te (doen) opschorten (aanmeldstop); • schadevergoeding vorderen; • lokale gemeenten aangeven eventuele openstaande schulden verrekenen met openstaande vorderingen; en/of • een melding doen bij de Inspectie Gezondheidszorg & Jeugd of de lokale toezichthouder(s) Wmo. • Komt de aanbieder ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan is deze in verzuim. Dan voldoet de aanbieder niet meer aan de voorwaarden van de overeenkomst en kan de centrumgemeente de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct (gedeeltelijk) ontbinden en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de aanbieder (schadevergoeding). Bovenstaande is nader uitgewerkt in het handhavingsprotocol.
13.	Ontbinding: De centrumgemeente kan de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct (gedeeltelijk) ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de aanbieder (schadevergoeding): • als de uitsluitingscriteria genoemd het aanmeldingsdocument van toepassing zijn of worden op de aanbieder; of • als geschiktheidseisen genoemd in het aanmeldingsdocument niet langer van toepassing zijn op de aanbieder; of • als sprake is van een integriteitsschending.
14.	Ontbinding: Als de centrumgemeente gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot ontbinding is de aanbieder verplicht om per direct in overleg te treden met andere aanbieders over de overname van personeel, onverminderd het bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen hulpverleners en cliënten. De gemeenten zien erop toe dat de aanbieder van wie de overeenkomst is ontbonden zich zo veel mogelijk inspant de overname en het voorzetten van bestaande hulpverleningsrelaties te bewerkstelligen.

Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde
15.	Beëindiging bij geen ondersteuning: Als de aanbieder gedurende een lopend kalenderjaar geen cliënten krijgt toegewezen uit de regio of geen ondersteuning biedt aan cliënten uit de regio, dan eindigt de overeenkomst op 1 januari van het volgende kalenderjaar (dus als geen ondersteuning is verleend in 2022, dan eindigt de overeenkomst op 1 januari 2023). Partijen zijn over en weer geen vergoeding van schade of andere kosten verschuldigd gerelateerd aan deze beëindiging van de overeenkomst. De aanbieder kan zich niet opnieuw aanmelden voor een overeenkomst, tenzij hij naar het oordeel van de centrumgemeente kan aantonen dat de door de aanbieder aangeboden ondersteuning noodzakelijk is voor de deelnemende gemeenten om te voldoen aan de Wmo.
16.	Governance Gemeenten werken samen met aanbieders die hun maatschappelijk rol op de eerste plaats hebben staan. Aanbieders onderstrepen daarom de inhoud van de Governance Code Zorg (https://www.governancecodezorg.nl/). De governancecode geeft aanbieders een instrument voor het inregelen van goed bestuur en toezicht, zodanig dat die bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg en aan het realiseren van de maatschappelijke doelstelling en het maatschappelijke vertrouwen. Uit statuten of andere documenten blijkt dat de aanbieder de (principes en richtlijnen van de) Governancecode Zorg toepast. NB. Kleine zorgorganisaties (minder dan vijftig medewerkers) hanteren - volgend clausule B.1.1 van de governance code - de principes en uitgangspunten zoveel mogelijk, maar hoeven de code niet integraal toe te passen. Zij volgen daarbij het principe zoals opgenomen in clausule B.1.2

Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde
17.	Integriteit: De aanbieder (Bestuurder(s)/directie, medewerkers en door aanbieder eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst integer te gedragen, noch mogen er integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van de aanbieder is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien: • De aanbieder strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig is of daarvan is verdacht of feiten hebben begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt; • sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de aanbieder in relatie staat tot strafbare feiten; • sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat de aanbieder op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme, of niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven; • sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de aanbieder en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan wordt verdacht; • sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze overeenkomst door de aanbieder een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.
18.	Integriteit: De centrumgemeente kan een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren. De aanbieder werkt altijd mee aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd. Zulks naar het oordeel van de centrumgemeente.
19.	Overdracht: De aanbieders verplicht zich ertoe dat bij de overdracht van zijn onderneming aan een derde, of bij overdracht van de zeggenschap over zijn onderneming aan een derde, of bij overdracht van het leveren van de producten zoals in deze overeenkomst beschreven aan een derde, dat die derde de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd overneemt. Aangezien de centrumgemeente de genoemde rechten en plichten op basis van deze overeenkomst moet kunnen afdwingen bij een derde, geldt voor gemaakte (extra) kosten door de centrumgemeente en derde volledige aansprakelijkheid voor de overdragende aanbieder. De aanbieder die zijn onderneming overdraagt aan een derde, of de zeggenschap over zijn onderneming overdraagt aan een derde, of het leveren van producten zoals in deze overeenkomst beschreven overdraagt aan een derde, is verplicht de centrumgemeente hier vooraf tijdig schriftelijk over te informeren.
20.	Geen schadevergoeding: Als de centrumgemeente de overeenkomst ontbindt dan is de centrumgemeente (of zijn de deelnemende gemeenten) niet gehouden tot vergoeding van welke schade van de aanbieder dan ook. De aanbieder vrijwaart de centrumgemeente (en de deelnemende gemeenten) van (schade)claims van derden als gevolg van een ontbinding van de overeenkomst op grond van de overeenkomst.

Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde
21.	Onverschuldigde betaling: De deelnemende gemeenten zijn geen vergoeding verschuldigd voor producten die niet door de aanbieder zijn geleverd. Eventuele onverschuldigde betalingen worden door de aanbieder aan de deelnemende gemeenten terugbetaald, vermeerderd met wettelijke handelsrente vanaf de dag waarop het onverschuldigde bedrag is betaald.
22.	Eigen rekening en risico: Producten die de aanbieder levert en waarvoor hij geen overeenkomst heeft met de centrumgemeente en/ of geen toekenningsbericht/toewijzing, levert de aanbieder voor eigen rekening en risico. De deelnemende gemeenten zijn hiervoor op geen enkele grondslag een vergoeding verschuldigd aan de aanbieder.
	Uitvoering
23.	Acceptatieplicht: De aanbieder verleent diensten aan een cliënt die volgens de daarvoor gestelde wettelijke regels en/of gemeentelijke verordeningen naar hem zijn verwezen
24.	Onderaannneming: De aanbieder kan diensten onder zijn inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid laten verlenen door een andere aanbieder met inachtneming van de vereisten zoals geformuleerd in de overeenkomst. De aanbieder meldt vooraf de uitvoering van de ondersteuning door een derde partij, aan de gemeente die in de regio volgens het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is voor de cliënt. De aanbieder rapporteert gemotiveerd per kalenderjaar aan het einde van het boekjaar aan de centrumgemeente het percentage van de cliënten waar hij onderaannemers inzet. Deze rapportage voegt zij uiterlijk op 1 maart bij de financiële productieverantwoording over het voorgaande kalenderjaar (t -1).
25.	Toewijzing: Aanbieder handelt conform het protocol ‘Standaard administratieprotocol I-Sociaaldomein’.
26.	Toewijzing: Een cliënt meldt zich altijd aan bij de gemeentelijke toegang. De deelnemende gemeente verstrekt de aanbieder een opdracht via het 301 bericht. De aanbieder kan dus niet via het 315 bericht een verzoek om toewijzing indienen om op die manier een cliënt aan te melden.
27.	Termijnen: De aanbieder stuurt de deelnemende gemeente bij aanvang van de dienstverlening binnen 5 werkdagen na aanvang van de dienstverlening of, indien de ondersteuning met terugwerkende kracht is toegewezen, binnen vijf werkdagen na ontvangst van het Toewijzingsbericht (301 bericht) het iWmo-bericht ‘Start zorg’ (305). De aanbieder verstuurt binnen 5 werkdagen na het einde van de ondersteuning een ‘Stop zorg’ (307-bericht) met daarin aangeven de reden van beëindiging, ook als dat gebeurt op de geplande einddatum in de toewijzing (301-bericht).

Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde
28.	Ondersteuningsplan: In een ondersteuningsplan legt de aanbieder resultaatafspraken vast met de cliënt, waar de ondersteuning op is gericht, de gemiddelde omvang daarvan in minuten en de frequentie van de activiteiten per maand. De cliënt ondertekent het ondersteuningsplan. De aanbieder communiceert het ondersteuningsplan aan de deelnemende gemeente binnen vier weken na aanmelding van cliënt. Daarna volgt standaard elke 6 maanden een voortgangsrapportage op het ondersteuningsplan waarbij de aanbieder aangeeft of de doelen behaald zijn en zo niet wat verder nog nodig is. Tenzij daar tussen gemeentelijke Toegang en aanbieder andere termijnen worden afgesproken. De regio vindt het belangrijk dat dat de aanbieder aandacht heeft voor eenzaamheidgevoelens en sociaal isolement bij cliënten. Aanbieder bespreekt dit met de cliënt en koppelt dit terug (als de cliënt hiervoor toestemming geeft) via het ondersteuningsplan of voortgangsrapportages. Communicatie over het ondersteuningsplan vindt plaats via een door de deelnemende gemeente aangeboden oplossing voor beveiligde mail. De gemeente heeft een voorbeeld-ondersteuningsplan gemaakt dat gebruikt kan worden **(bijlage 10)**. De aanbieder is niet verplicht dit format te gebruiken. Indien een eigen format gebruikt wordt dient dit wel minimaal dezelfde informatie te bieden als het voorbeeldformat.
29.	29. Eigen bijdrage Voor het accuraat kunnen verwerken van de eigen bijdrage geldt voor zowel de intra- als extramurale producten beschermd wonen dat de aanbieder tijdig (conform afspraken GGK) 305 start- en 307 stopberichten aanlevert aan de gemeente.
30.	Wachttijden: De aanbieder neemt uiterlijk binnen drie werkdagen een aanmelding van een cliënt contact op met betreffende cliënt. Op basis van het bericht voor toewijzing (iWMO 301) start de ondersteuning zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 weken met het verlenen van ondersteuning aan de cliënt, tenzij in overleg met de toegangsmedewerker anders wordt geadviseerd of indien er sprake is van crisis. De aanbieder verzendt een startbericht (iWMO 305) binnen vijf werkdagen na de daadwerkelijke datum waarop de ondersteuning gestart is of, indien de ondersteuning met terugwerkende kracht is toegewezen, binnen vijf werkdagen na ontvangst van het toewijzingsbericht. De vraagverheldering en/of eventuele intake heeft voorafgaand aan dit moment plaatsgevonden. Indien de aanbieder niet binnen de gestelde termijn passende ondersteuning in kan zetten, draagt deze zorg voor een adequate tussentijdse oplossing. Deze hulp mag ook geleverd worden door een andere aanbieder maar blijft onder de verantwoordelijkheid van de aanbieder die de toewijzing tot zorg heeft ontvangen. Ook de administratieve afhandeling verloopt via de aanbieder die de toewijzing tot zorg heeft ontvangen.
31.	Wachtlijsten: Vanaf het moment van de afgifte van de iW301 staat de cliënt op de wachtlijst van de aanbieder en is deze eveneens verantwoordelijk voor het bieden of financieren van de overbruggingsondersteuning, tenzij deze zorg niet nodig is. Wachtlijsten zijn in beginsel niet toegestaan, mits hierover afspraken gemaakt zijn met de regio.

Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde
32.	Regie: Wanneer twee of meer gespecialiseerde aanbieders betrokken zijn bij een cliënt in het kader van de Beschermd Wonen, dan ligt de regie t.b.v. afstemming t.a.v. de te behalen doelen bij de aanbieder die de meeste uren individuele begeleiding biedt, tenzij aanbieders in gezamenlijkheid bepalen dat de regie bij een andere aanbieder ligt.
33.	Transformatiekader: Aanbieders onderschrijven de ambities en doelstellingen zoals beschreven in het transformatiekader **(zie bijlage 13)** en dragen pro-actief en op uitnodiging van de regio bij aan het realiseren daarvan.
34.	Continuïteit: De aanbieder garandeert continuïteit van de dienstverlening aan de cliënt, ook tijdens vakanties, feestdagen en ziekte van de medewerker(s) van aanbieder.
35.	Afschaling: Bij afschaling (bijvoorbeeld van intramuraal naar kleinschalig en van kleinschalig naar zelfstandig beschermd wonen) ligt de regie altijd bij de afschalende aanbieder en is deze verantwoordelijk tot het moment dat de cliënt bij een andere aanbieder in zorg is. Wanneer de cliënt geen aanspraak meer maakt op een indicatie Beschermd Wonen maar nog wel een begeleidingsvraag heeft vanuit de Wmo draagt de zorgaanbieder bij aan het continueren van de ondersteuningsbehoefte van de cliënt door: - de ondersteuning te leveren uit hoofde van een eigen overeenkomst met voor Specialistische Wmo; of - door zorg te dragen voor een warme overdracht aan een aanbieder die wel een overeenkomst heeft voor de levering van specialistische Wmo en onder wiens verantwoordelijkheid de cliënt de ondersteuning wenst te voort te zetten.
36.	Personele inzet: Het personeel van de aanbieder houdt zich aan afgesproken werkzaamheden en afgesproken tijden. De aanbieder licht de cliënt tijdig in als personeel op een andere dan de afgesproken tijd komt. De cliënt kan rekenen op goede vervanging als personeel uitvalt door bijvoorbeeld ziekte of vakantie. Aanbieder stelt de cliënt hiervan tijdig op de hoogte. Het aantal medewerkers dat voor ondersteuning bij een cliënt komt, beperkt de aanbieder tot een minimum. Tot slot kan personeel zich legitimeren als de cliënt of zijn vertegenwoordiger daarom vraagt.
37.	Complexe casuïstiek: Als twee of meer aanbieders ondersteuning, hulpverlening of maatschappelijke dienstverlening verlenen aan een cliënt, en de Deelnemende gemeente stelt ‘multi-problematiek’ vast, dan neemt het personeel van de aanbieder deel aan voor de betreffende cliënt georganiseerde casus-overleggen (‘multidisciplinaire overleggen’), tenzij de aanbieder kan aantonen dat deelname geen meerwaarde oplevert voor de cliënt.
38.	Declaratie: Voor declaraties gelden de bepalingen van het Standaard Administratie Protocol. Vanaf 1-1-2021 is dit SAP versie 3.0.1.
39.	Geen vergoeding: De deelnemende gemeenten vergoeden producten die eerder zijn gestart dan de datum van de beschikking respectievelijk het verzoek tot toewijzing niet.

Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde
40.	Maximaal overschot: De aanbieder biedt de producten aan tegen zo laag als mogelijke overheadkosten en met een winstpercentage van maximaal 5%. Bij het realiseren van een winstmarge van boven de 5% is het van belang dat deze winst vanuit het maatschappelijke belang, primair geherinvesteerd wordt in de sector en het leveren van goede en voldoende zorg aan cliënten. Winst uitkeren aan aandeelhouders, de winst investeren in onroerend goed, dan wel in andere niet primair zorggerelateerde doelen, wordt laakbaar geacht. Op basis van deze uitvoeringsvoorwaarde behoudt de centrumgemeente het recht om het tarief voor het hier opvolgende jaar bij te stellen.
41.	Verjaring: De aanbieder kan na 1 mei in een opvolgend boekjaar (dat gelijkloopt met het kalenderjaar) geen facturen meer insturen voor geleverde producten in het voorgaande boekjaar.
42.	Social Return: De aanbieder voert de regeling social return uit. Op het leveren van de diensten is het regionale vastgestelde beleid van toepassing zoals opgenomen in **bijlage 5**. De aanbieder verantwoordt zijn verplichtingen op basis van deze eis via het systeem Wizzr. De verplichting is gerelateerd aan de gerealiseerde omzet. De centrumgemeente bepaalt de opdrachtwaarde (in relatie tot de SROI drempel) op basis van de waarde van de gehele overeenkomst, waarbij de centrumgemeente de waarde van alle deelnemende gemeenten bij elkaar optelt.
	Kwaliteit
43.	Personeel: De bij de aanbieder in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode en professionele standaard, waaronder de Governancecode Zorg. Ook onderaannemers, ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel moeten voldoen aan deze professionele standaard (artikel 3.1 lid 2 sub c Wmo 2015).
44.	Kosten onderaanneming: De aanbieder is er als hoofdaannemer voor verantwoordelijk, dat elk door haar in te zetten onderaannemer en zelfstandige, die vergoeding krijgt die marktconform benodigd is voor het kwalitatief goed kunnen uitvoeren van de ondersteuning aan een cliënt, oftewel de uitvoering van het ondersteuningsplan. De door de aanbieder ingehouden, door haar gemaakte, ‘apparaatskosten’ dienen op grond hiervan proportioneel en zo minimaal als mogelijk te zijn. De ‘apparaatskosten’ werken niet verhogend in de kostprijs van het product aan de cliënt. Aanbieder kan geen aanspraak maken op extra vergoeding. De aanbieder legt de gemaakte afspraken met onderaannemers en zelfstandigen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast. Onder verwijzing naar de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) borgt de hoofdaannemer dat er geen sprake zal en kan zijn van uitbuiting, onderbetaling en oneerlijke concurrentie.
45.	Meldcode: De aanbieder hanteert een meldcode (artikel 3.3, Wmo 2015) voor het signaleren van en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling in lijn met de wet meldcode HGKM.

Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde
46.	Klachtenregeling: De aanbieder hanteert een behoorlijke en transparante klachtenregeling (artikel 3.2 lid 1 sub a Wmo 2015). De aanbieder beschikt over een op zijn dienstverlening toegespitste klachtenregeling en maakt deze op duidelijke wijze bekend bij zijn cliënten. De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en beschrijft in ieder geval: 1) hoe een cliënt, naaste van cliënt of vertegenwoordiger van cliënt schriftelijk zijn klacht kan indienden, 2) wie de klacht op onafhankelijke wijze onderzoekt en afhandelt en 3) hoe de aanbieder de klager op de hoogte houdt van de klachtafhandeling en 4) hoe de aanbieder zich houdt aan de afhandelingstermijn van zes tot tien weken. In de klachtenregeling is opgenomen dat klachten binnen minimaal 10 werkdagen vanaf bekendmaking in behandeling zijn genomen en afgehandeld binnen de termijn die de aanbieder in zijn klachtenreglement hanteert doch uiterlijk binnen zes weken. Klachten die niet binnen 15 werkdagen zijn opgelost na in behandeling te zijn genomen, dient de aanbieder na het verstrijken van die periode onmiddellijk te melden aan de contactpersoon van de centrumgemeente. De aanbieder voert aantoonbaar actief beleid om het aantal klachten te reduceren. Jaarlijks wordt op, verzoek van de regionale contractmanagementorganisatie, een overzicht verstrekt van ontvangen klachten en het resultaat omtrent de afhandeling daarvan.
47.	Cliënttevredenheidsonderzoek (CTO): Aanbieder beschikt over een recent CTO (niet ouder dan 2 jaar). Dit CTO is openbaar beschikbaar en wordt aangeleverd aan de Centrumgemeente. Aanbieder geeft aan op welke wijze het onderzoek is uitgevoerd en hoeveel respondenten het hebben ingevuld over welke periode en wat het percentage van de respons is. Daarnaast geeft het minimaal inzicht in de volgende vragen: 1. Kwaliteit van de ondersteuning: o.a. rapportcijfer voor de geleverde ondersteuning (deze is minimaal een 6 op een schaal van 10). 2. De bejegening door hulpverleners: o.a. het percentage ondervraagde cliënten dat vindt dat de ondersteuning aansluit bij zijn/haar behoefte. 3. Resultaat van de ondersteuning: o.a. het percentage dat het eens is met de stelling dat de ontvangen ondersteuning bijdraagt aan het herstel en de ontwikkeling van de cliënt (door de ondersteuning kan ik mijzelf beter redden en kan ik participeren in de samenleving: ja of nee). Gemeenten maken deze gegevens per aanbieder inzichtelijk. Indien bij aanvang van de overeenkomst geen CTO aanwezig is, of wanneer het CTO niet aan de voorwaarden voldoet, levert de aanbieder binnen 6 - 9 maanden alsnog of opnieuw een rapportage aan. Aan de hand van de CTO en eventueel andere documenten wil de regio zien wat de aanbieder heeft gedaan met de resultaten van het CTO. 1. Het resultaat is besproken in een medezeggenschapstructuur 2. Er zijn verbeterplannen opgesteld 3. De verbeterplannen zijn doorgevoerd.

Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde
48.	Privacy: Ter uitvoering van de overeenkomst verwerken partijen persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG'), waarbij partijen ieder zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. Partijen handelen bij de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van Persoonsgegevens. Zij stellen elkaar te allen tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG. Zij verwerken de persoonsgegevens niet voor enig ander doel dan noodzakelijk is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen. Zij dragen er zorg voor dat personen in dienst van of werkzaam voor Partijen, verplicht zijn tot geheimhouding over de Persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij, of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht. Zij informeren elkaar zo spoedig mogelijk – uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking – over alle (vermoedelijke) Inbreuken in verband met persoonsgegevens die op grond van wetgeving een meldingsplicht hebben bij de Toezichthouder (de Autoriteit Persoonsgegevens) en/of Betrokkene en waar Persoonsgegevens in het kader van uitvoering van de overeenkomst bij betrokken zijn. Zij garanderen voorts dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking waarvoor zij verzameld zijn of de van toepassing zijnde wettelijke bewaartermijn(en). Partijen dragen er tot slot zorg voor dat persoonsgegevens van betrokkenen niet worden verstrekt aan of verwerkt in 'derde landen', tenzij daar aantoonbaar passende waarborgen voor zijn afgegeven.
49.	Privacy: Onverminderd de rechten die de betrokkene worden toegekend in de AVG, UAVG en in andere wetgeving, kan de betrokkene schriftelijk een klacht indienen bij de betreffende verwerkingsverantwoordelijke indien hij meent dat zijn persoonsgegevens door de betreffende verwerkingsverantwoordelijke of door de partners zijn verwerkt op een wijze die in strijd is met de verordening of de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
50.	Privacy: Volgens artikel 24 AVG nemen Partijen passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Deze maatregelen garanderen een passend beschermings- en beveiligingsniveau gelet op de risico's die de aard van de persoonsgegevens en de te verrichten verwerkingen met zich meebrengen. Deze maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Partner zal hierbij de algemeen erkende normen zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, BIO en de AVG-richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens in acht nemen.
51.	Toezicht: De aanbieder werkt onvoorwaardelijk mee aan onderzoek van toezichthouders zoals de GGD, Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd en gemeentelijke toezichthouders en geeft opvolging aan aanbevelingen die uit deze onderzoeken voortkomen met inachtneming van de privacy van cliënten. Op het moment dat één van voornoemde toezichthouders een onderzoek schriftelijk aankondigt, meldt de aanbieder dit schriftelijk en per ommegaande aan de centrumgemeente.

Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde
52.	Toezicht: Als een inspecteur of een toezichthouder, om wat voor reden dan ook, concludeert dat de aanbieder een verbeterplan moet opstellen om volledig te voldoen aan wet- of regelgeving en/of om risico's, van welke aard of omvang dan ook, beter te beheersen, dan meldt de aanbieder dit aan de centrumgemeente. Hieropvolgend stuurt de aanbieder een kopie van dit verbeterplan terstond aan de centrumgemeente.
53.	Ernstige incidenten en calamiteiten: De aanbieder meldt ernstige incidenten en calamiteiten bij de door de deelnemende gemeente aangewezen gemeentelijke toezichthouder. Na deze melding informeert de aanbieder de centrumgemeente. Onder ernstige incidenten en calamiteiten wordt verstaan: 1. Een niet beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid. 2. Ernstig grensoverschrijdend gedrag zowel fysiek, psychisch als seksueel jegens een cliënt, door een beroepskracht dan wel door een andere cliënt met wie de cliënt gedurende het etmaal of een dagdeel in een accommodatie van een aanbieder verblijft.
	Monitoring
54.	Administratieve vereisten: De aanbieder registreert de uitgevoerde maatwerkvoorzieningen per cliënt op een wijze die past bij zijn bedrijfsvoering en die past bij de tarief-eenheid van het desbetreffende product.
55.	Administratieve vereisten: De aanbieder creëert uit de registratie van uitgevoerde maatwerkvoorzieningen op navolgbare en controleerbare wijze de declaratie met de iWmo productcodes die de aanbieder naar de deelnemende gemeenten stuurt.
56.	Administratieve lasten: Door het inrichten en zorgvuldig uitvoeren van regulier iWmo-berichtenverkeer, monitoren zowel de aanbieders als de deelnemende gemeenten welke cliënten maatwerkvoorzieningen ontvangen.
57.	Administratieve vereisten: De aanbieder verleent op verzoek van de deelnemende gemeenten medewerking aan bestandvergelijking op de declaratie.
58.	Verantwoording: Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt de aanbieder aan de centrumgemeente een opgave per deelnemende gemeente van het aantal cliënten dat maatwerkvoorzieningen ontvangt in die deelnemende gemeente, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief genoemd in bijlage 6, in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein. Dit is de zogenaamde financiële productieverantwoording. De aanbieder levert deze voorlopige financiële productieverantwoordingen aan voor 1 maart van het jaar t + 1.

Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde
59.	Verantwoording: De aanbieder levert, conform landelijke standaarden, voor 1 april van het jaar t + 1 de door de accountant gevalideerde financiële productieverantwoordingen met controleverklaring aan de centrumgemeente aan. Voor de controleverklaring dient gebruik gemaakt te worden van het landelijk accountantsprotocol gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
60.	Verantwoording: Als de aanbieder een totale jaaromzet heeft bij alle deelnemende gemeenten gezamenlijk voor het uitvoeren van producten onder de overeenkomst onder de EUR 125.000,00, dan is geen controleverklaring van zijn accountant vereist, maar volstaat een door de accountant gewaarmerkte financiële productieverantwoording.
61.	Verantwoording: De aanbieder draagt zorg voor: - een tijdige en correcte aanlevering van gegevens in GGK; - draagt zorg voor de jaarverantwoording in de zorg: het aanleveren van verantwoordingsgegevens en een jaarrekening met een accountantsverklaring (voor zover de aanbieder onder de verantwoordingsplicht valt). Zie: https://www.jaarverantwoordingzorg.nl/ - het invullen van de actuele wachttijden in een nog nader te ontwikkelen regionale tool.
62.	Materiele controle en fraudebestrijding: De centrumgemeente is, in samenwerking met Deelnemende gemeenten, gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek. Aan de uitkomsten van deze controle en onderzoek kunnen consequenties worden verbonden. Zie voor overige bepalingen ook het handhavingsprotocol (**bijlage 7**).
63.	Materiele controle en fraudebestrijding: Als een deelnemende gemeente fraude constateert, verhaalt hij alle directe en indirecte kosten die voortvloeien uit het fraudeonderzoek op de aanbieder.
64.	Materiele controle en fraudebestrijding: Door de deelnemende gemeenten gedane betalingen voor prestaties waarbij fraude door de aanbieder vaststaat zijn onverschuldigd.
65.	Jaarverslag: Conform wettelijke regels, deponeren aanbieders het jaarverslag. Indien dit verslag niet openbaar of toegankelijk is, stuurt de aanbieder dit verslag aan de centrumgemeente, uiterlijk 1 juni volgend op het jaar na afsluiting. Dat betekent dat het jaarverslag 2022 op 1 juni 2023 bij de centrumgemeente moet zijn aangeleverd, het jaarverslag 2023 op 1 juni 2024, *et cetera*.
66.	Informatieplicht: De aanbieder informeert de centrumgemeente direct bij: - financiële problemen; - het in gevaar zijn van de continuïteit en/of kwaliteit van diensten; - schriftelijke klachten; - tuchtrechtelijke procedures; - calamiteiten en crises - zorgmeldingen van eigen personeel bij de eigen aandachtsfunctionaris; - contact met media waarbij het onderwerp de kwaliteit of bekostiging betreft van de ondersteuning in de regio of één van de deelnemende gemeenten.

Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde
67.	Dienstverlening: De (potentiële) aanbieder verleent haar diensten voor de cliënten uit onze regio uitsluitend in Nederland, tenzij het noodzakelijk is deze buiten Nederland uit te voeren en dan alleen met schriftelijke toestemming van de centrumgemeente.
68.	Marketing: De aanbieder die gebruik maakt van marketing en acquisitie om individuele opdrachten voor de levering van producten te krijgen, houdt zich aan de “gedragsregels voor marketing” opgenomen in **bijlage 9.**
69.	Liquiditeitsvoorziening: Aanbieders die financiële problemen ervaren en dreigen de overeenkomst niet of niet volledig meer te kunnen uitvoeren moeten zich melden bij de regionale inkooporganisatie van de centrumgemeente. De centrumgemeente kan daarbij besluiten een onafhankelijke derde aan te stellen om onderzoek te doen naar de bedrijfsvoering van de aanbieder op basis. De aanbieder is daarbij verplicht om mee te werken. De Centrumgemeente weegt daarbij af of en in hoeverre er sprake is van een situatie van algemeen belang en kan op basis van bovenstaande aan de Deelnemende gemeenten een voorstel doen ten behoeve van een liquiditeitsvoorziening. Er bestaat in geen geval een verplichting voor de centrumgemeente en de deelnemende gemeenten om een voorziening te treffen.

4. Procedure

4.1 Procedure: 'open systeem van afspraken' ('open house')

Het gaat in deze inkoopprocedure om een 'open systeem van afspraken' (ook wel genoemd: een 'open house' contractuele regeling). De inkoopprocedure en de overeenkomst zien op een systeem van afspraken waarmee de centrumgemeente voornemens is voorzieningen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 op de markt aan te kopen door tijdens de looptijd van dat systeem op afgesproken momenten overeenkomsten te sluiten met mogelijke aanbieders die zich ertoe verbinden om de betrokken voorzieningen te leveren tegen vooraf vastgestelde voorwaarden, waarbij de centrumgemeente zelf geen selectie onder de mogelijke, belangstellende aanbieders maakt (door middel van een "een gunning" met gunningscriteria). De inkoopprocedure is dus niet gericht op het exclusief gunnen van een overheidsopdracht. De centrumgemeente kiest voor een variant van een 'open systeem van afspraken' waarbij zij potentiële aanbieders toestaat tot het systeem toe te treden tijdens de gehele looptijd ervan.

De centrumgemeente voert en organiseert deze procedure in overeenstemming met de algemene beginselen van privaatrecht en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. De aanbestedingsbeginselen zijn *niet* van toepassing omdat geen sprake is van de aanbesteding van een overheidsopdracht in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Ook is geen sprake van een duidelijk grensoverschrijdend belang. Vanuit de Aanbestedingswet 2012 is alleen van toepassing afdeling 1.2.1. De Aanbestedingswet 2012 is voor het overige niet van toepassing op deze inkoopprocedure en de centrumgemeente verklaart deze ook niet van toepassing.

De centrumgemeente sluit dus een schriftelijke overeenkomst met elke mogelijke aanbieder die voldoet aan en akkoord gaat met de voorwaarden in dit document. Individuele opdrachten verleent een Deelnemende gemeente vervolgens op basis van die overeenkomst nadat een ander dan de Deelnemende gemeente de betreffende aanbieder uitkiest om een voorziening aan te bieden. In dit geval is dat de cliënt.

Meer informatie over het 'open systeem van afspraken' c.q. de 'open house' inkoopprocedures kunt u vinden op de website van Pianoo.

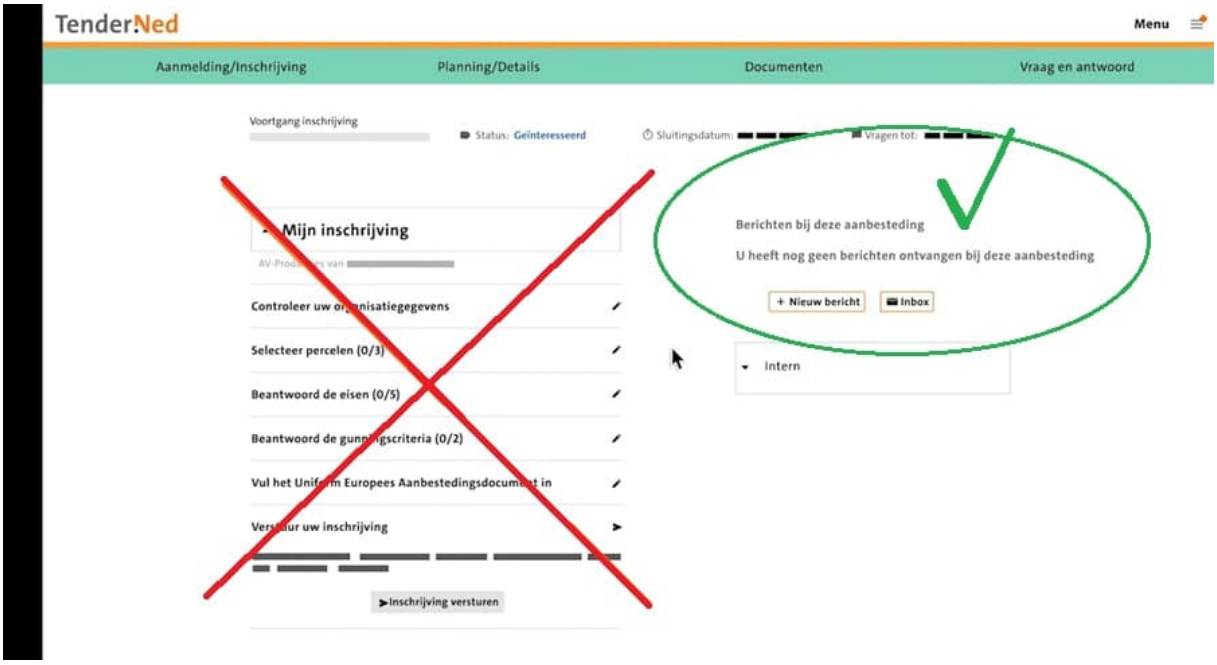
4.2 Aanmelden voor de start van het 'open systeem van afspraken'

In 2021 is de inkoop voor beschermd wonen in de regio Meierij-Bommelerwaard met het 'open systeem van afspraken' van start gegaan (ingangsdatum overeenkomsten 1 januari 2022). Deze huidige openstelling is de tweede maal dat aanbieders zich kunnen aanmelden.

4.2.1 Procedurevoorschriften

Elke potentiële aanbieder kan zich na openstelling aanmelden voor een overeenkomst voorhet 'open systeem van afspraken' De huidige openstelling is voor het jaar 2024. **Om voor een overeenkomst in aanmerking te komen moet de potentiële aanbieder de navolgende procedurevooschriften in acht nemen.** Doet de potentiële aanbieder dit niet, dan kan de centrumgemeente de aanmelding terzijde leggen. Deze komt dan niet voor beoordeling in aanmerking en de centrumgemeente sluit dan dus geen overeenkomst met deze potentiële aanbieder.

1. De aanmelding is **op de juiste wijze** ingediend. Dat wil zeggen via de **berichtenmodule** van TenderNed en **niet** op een andere wijze (mail, **inschrijfmodule TenderNed,** post, fax, *et cetera*). *NB. De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) activeren van een account op TenderNed.*



2. De aanmelding is **volledig** ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit aanmeldingsdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen op **bijlage 4**.
3. De aanmelding is **tijdig** ingediend. Dat wil zeggen dat de aanmelding op de juiste wijze en volledig is ingediend **uiterlijk vrijdag 3 november 2023 om 17.00 uur**.

Elke aanmelding is een aanbod. Dit aanbod is geldig tot 1 januari 2024 De termijn gaat in op het moment dat de centrumgemeente het aanbod ontvangt via TenderNed.

4.2.2 Bekendmaking beoordeling

De centrumgemeente maakt uiterlijk 6 december 2023 bekend welke aanbieders zij toelaat tot het ‘open systeem van afspraken’.

4.3 Aanmelden voor tussentijdse toetredingsmomenten (na 1 januari 2022)

4.3.1 Procedurevoorschriften

Na sluiting van de eersteaanmeldtermijn (d.d 29 juni 2021) is de procedure gesloten voor aanmelding. De centrumgemeente kan gedurende de contractperiode de procedure openstellen indien zij daar aanleiding toe ziet, met een maximum van 2 x per kalenderjaar.
Geïnteresseerde aanbieders dienen hun aanmelding voor de gewenste toelatingsdatum via de procedurevoorschriften genoemd in paragraaf 4.2.1 te hebben ingediend ter beoordeling. Dienen zij een aanmelding later in, dan kan de centrumgemeente niet garanderen dat toelating op de gewenste toelatingsdatum mogelijk is.

De centrumgemeente behoudt zich het recht voor tussentijds wijzigingen aan te brengen in de tussentijdse aanmeldingsprocedure, waarbij het ook mogelijk is dat zij tussentijdse aanmelding voor bepaalde ‘producten’ uitsluit.

4.3.2 Bekendmaking beoordeling

De centrumgemeente maakt na beoordeling van de aanmelding en de gevraagde bewijsmiddelen bekend wie wordt toegelaten tot het open systeem van afspraken na de openstelling. Dit doet zij via TenderNed. De centrumgemeente maakt daarnaast toelatingen in het algemeen bekend voor alle (potentiële) belanghebbenden via TenderNed. De centrumgemeente maakt uiterlijk 6 december 2023 bekend welke aanbieders zij voor de huidige openstelling toelaat tot het ‘open systeem van afspraken’.

4.4 Aanmelden als hoofdaannemer of combinatie

4.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan zich met onderaannemers aanmelden. Als een potentiële aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op de eigen verklaring in **bijlage 2**. Daarnaast tekent de potentiële aanbieder met zijn aanmelding voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten.

Het toevoegen van onderaannemers ná aanmelding is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de centrumgemeente.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren zoals beschreven in hoofdstuk 3. De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. Onderaannemers die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat voldaan is aan uitsluitingscriterium 1, laat de centrumgemeente niet toe.

4.4.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De centrumgemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële aanbieders die zich aanmelden als één potentiële aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het vormen van een combinatie ná aanmelding is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de centrumgemeente.

Wanneer potentiële aanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten over te leggen genoemd in paragraaf 3.2 (uitsluitingscriteria). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

4.5 Beoordeling van aanmeldingen

4.5.1 Beoordeling van aanmelding bij een volgende openstelling na 2021

De centrumgemeente zal bij een aanmelding voor een of meerdere producten eerst nagaan of de aanvraag gedaan wordt door een nieuwe of reeds gecontracteerde aanbieder. Wordt de aanvraag gedaan door een reeds gecontracteerde aanbieder dan zal de controle van de aanmelding beperkt worden tot de noodzakelijke controle van geschiktheidseisen voor de extra producten waar voor wordt aangemeld (stap 2 onder 4.4.2) . Stap 1 en stap 3 zoals hieronder beschreven in 4.4.2 worden bij reeds gecontracteerde aanbieders niet doorlopen, mits de centrumgemeente gerede twijfel heeft en zich hiertoe genoodzaakt ziet.

4.5.2 Beoordelingsprocedure

De centrumgemeente beoordeelt de tijdig en op de juiste wijze ingediende, volledige aanmeldingen op de navolgende manier in vier stappen.

Stap 1: Controle op uitsluitingscriteria

De centrumgemeente controleert of géén van de uitsluitingscriteria beschreven in paragraaf 3.2 van toepassing zijn op de potentiële aanbieder. Als uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingscriteria van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn, dan kan de centrumgemeente de aanmelding terzijde leggen.

De centrumgemeente legt de aanmelding in ieder geval terzijde als geen gedragsverklaring aanbesteding is overgelegd of als daaruit blijkt dat uitsluitingscriterium 1 van toepassing is.

De centrumgemeente legt de aanmelding in ieder geval terzijde als blijkt dat uitsluitingscriterium 2 van toepassing is.

De centrumgemeente legt de aanmelding in ieder geval terzijde als uitsluitingscriterium 4, 6, 7, 8, 9 en/of 10 van toepassing is en geen maatregelen te voorkoming zijn beschreven. Ook als deze maatregelen wel zijn beschreven, is de centrumgemeente niet verplicht om op basis van die beschrijving de aanmelding in behandeling te nemen. De centrumgemeente bezit hier een discretionaire bevoegdheid en past bij het terzijde leggen van de aanmelding de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

Stap 2: Controle op geschiktheidseisen 1 tot en met 7

De centrumgemeente controleert of de potentiële aanbieder voldoet aan geschiktheidseisen 1 tot en met 7 beschreven in paragraaf 3.3. Als de potentiële aanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële aanbieder voldoet, dan kan de centrumgemeente de aanmelding zonder verdere motivering terzijde leggen. Legt de centrumgemeente in dat geval de aanmelding niet terzijde, dan past zij daarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringsvoorwaarden

De centrumgemeente controleert of de potentiële aanbieder met het indienen van een eigen verklaring **(bijlage 2)** expliciet akkoord is gegaan met de in paragraaf 3.4 genoemde uitvoeringsvoorwaarden. Indien de centrumgemeente dat nodig acht, verifieert zij dat de potentiële aanbieder de uitvoeringsvoorwaarden ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële aanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie en accepteert met het doen van een aanmelding de bewijslast.

Als de potentiële aanbieder akkoord is gegaan en uit een mogelijke verificatie door de centrumgemeente geen bezwaren blijken, dan biedt de centrumgemeente hem een overeenkomst aan.

Als de potentiële aanbieder niet akkoord is gegaan, dan kan de centrumgemeente de aanmelding zonder verdere motivering terzijde leggen. Legt de centrumgemeente de aanmelding niet terzijde, dan past zij daarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

Als de potentiële aanbieder akkoord is gegaan, maar uit een mogelijke verificatie door de centrumgemeente blijken bezwaren, dan kan de centrumgemeente de aanmelding gemotiveerd terzijde leggen. Legt de centrumgemeente de aanmelding niet gemotiveerd terzijde, dan past zij daarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

4.5.3 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de aanmeldingen, stelt de centrumgemeente een beoordelingscommissie in.

De toetsingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De leden van de toetsingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van Beschermd Wonen en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om aanmeldingen te kunnen beoordelen.

4.6 Vragen over de procedure en de documenten

Potentiele en gecontracteerde aanbieders kunnen voor de nieuwe openstelling voor 2024 vragen stellen **via TenderNed**. Deze vragen kunnen gesteld worden **tot 12 oktober 2023**. De centrumgemeente zal de gestelde vragen dan beantwoorden in de derde nota van inlichtingen *(hierna ook: NvI 3).*

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De centrumgemeente beantwoordt alle vragen gesteld vanaf de sluiting van de vorige openstelling in 2021 tot aan de nieuwe openstelling.
- De centrumgemeente beantwoordt vragen die gesteld worden binnen de termijn (tot 12 oktober 2023)
- Vragen die niet zijn gesteld via TenderNed, neemt de centrumgemeente niet in behandeling.
- Vragen die al eerder zijn beantwoord door de centrumgemeente in de NvI 1 en NvI 2, neemt de centrumgemeente ook niet in behandeling.
- Aanbieder dient eerst NvI 1 en 2 door te nemen alvorens vragen te stellen voor de nieuwe openstelling voor 2024.

4.7 Overzicht data en deadlines voor openstelling per 2024

Actie	Datum	Deadline
publicatie op TenderNed	Dinsdag 19 september 2023	
mogelijkheid tot stellen vragen t.b.v. NvI 3	Donderdag 12 oktober 2023	**23:59 uur**
publicatie NvI 3	Maandag 23 oktober 2023	
uiterste mogelijkheid tot aanmelden 2e openstelling	**Vrijdag 3 november 2023**	**17:00 uur**
controle aanmeldingen, opvragen aanvullende bewijsmiddelen	t/m woensdag 29 november 2023	
bekendmaking toelating / afwijzing	uiterlijk 6 december 2023	
bezwaartermijn	uiterlijk t/m woensdag 20 december 2023	
overeenkomsten opmaken en verzenden	uiterlijk woensdag 27 december 2023	

4.8 Procedure voor gecontracteerde aanbieders

4.8.1 situatie met en zonder conversie

Het kan voorkomen dat een reeds gecontracteerde aanbieder gebruik wil maken van de mogelijkheid tot het aanmelden voor een nieuw en / of aanvullend product. Is er sprake van aanmelding voor een bestaand product dat de aanbieder op het moment voor aanmelding nog niet in zijn/haar contract heeft zal er een reguliere procedure van toelating worden gevolgd. Vervolgens zal de overeenkomst worden uitgebreid met nieuwe product(en) door middel van het opnemen in een addendum. Dat addendum zal tweezijdig worden getekend en worden vastgelegd voor 1 januari 2024.

Is er sprake van aanmelding voor een nieuw product dan zal er ook er een reguliere procedure van toelating worden gevolgd. Na acceptatie van de bewijslast voor aanmelding zal de centrumgemeente nader onderzoeken of er sprake is van conversie; want mogelijk kan er ook sprake zijn van een conversie van een of meer oude producten (≤ 2023) naar een of meer nieuwe producten (≥ 2024). In dat geval zal er door de centrumgemeente worden geïnventariseerd om hoeveel lopende trajecten het gaat en zal zij een voorstel voor conversie per 2024 afstemmen met de aanbieder.

4.8.2 Afstemming

Centrumgemeente maakt een inventarisatie met de regiogemeenten over de mogelijke relevante lopende trajecten die in aanmerking komen voor een eventuele conversie.
Dit overzicht wordt afgestemd met de aanbieder.
Hierbij worden de volgende zaken afgestemd;

- resterende looptijd toekenning (en beschikking)
- ingezette mix van zwaarte
- verwachte voortgang van de trajecten
- omzetting van de resterende ondersteuning naar nieuw(e) product(en) met daarbij;
    - de juiste omschrijving van het nieuwe product met bijbehorende productode
    - de resterende of nieuwe termijn van de toekenning (en beschikking)

- eventuele financiële verrekening

Vervolgens zal de overeenkomst worden uitgebreid met nieuwe product(en) door middel van het opnemen in een addendum. Dat addendum zal tweezijdig worden getekend en worden vastgelegd voor 1 januari 2024.

4.9 Klachten en Beroepsprocedure

4.9.1 Klachten

Klachten over deze inkoopprocedure kunnen (potentiële) aanbieders digitaal indienen via de website van de gemeente 's-Hertogenbosch. Het gemeentelijk klachtenmeldpunt neemt een volledige en op juiste wijze ingediende klacht in behandeling en bericht binnen zes weken na dagtekening van de klacht of het de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

4.9.2 Instellen van beroep

De mededeling van de centrumgemeente van een beslissing tot toelating en sluiten overeenkomst houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het onherroepelijke aanbod van de potentiële aanbieder in de aanmelding. De centrumgemeente verzendt de mededeling in ieder geval via TenderNed. Zolang echter niet een schriftelijke en door de centrumgemeente en de potentiële aanbieders ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de centrumgemeente.

Potentiële aanbieders die het niet eens zijn met een aan hun gerichte beslissing tot (gedeeltelijke) toelating of afwijzing dienen binnen tien (10) werkdagen bezwaar aan te tekenen door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding in kort geding en aanbrengen daarvan. De termijn van tien (10) werkdagen wordt aangemerkt als vervaltermijn. De potentiële aanbieder kan beroep instellen tegen de beslissing van de centrumgemeente bij de rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch.

Een bezwaar van een potentiële aanbieders schort de beslissing tot toelating en afwijzing van andere aanbieders niet op. De centrumgemeente sluit overeenkomsten met aanbieders die zijn toegelaten.

5. Bijlagen

Alle bijlagen zijn (ook) separaat gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 1	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente 's-Hertogenbosch
Bijlage 2	Eigen verklaring
Bijlage 3	Productbeschrijvingen
Bijlage 4	Checklist
Bijlage 5	Beleids- en uitvoeringsregels Social Return on Investment
Bijlage 6	Tariefoverzicht
Bijlage 7	Handhavingsprotocol
Bijlage 8	Concept-overeenkomst
Bijlage 9	Gedragsregels voor marketing
Bijlage 10	Voorbeeld ondersteuningsplan
Bijlage 11	Referentieformulier
Bijlage 12	Locatieoverzicht
Bijlage 13	Transformatiekader
Bijlage 14	Personeelsdocument
Bijlage 15	NAW Formulier
	Nota van Inlichtingen 1
	Nota van Inlichtingen 2