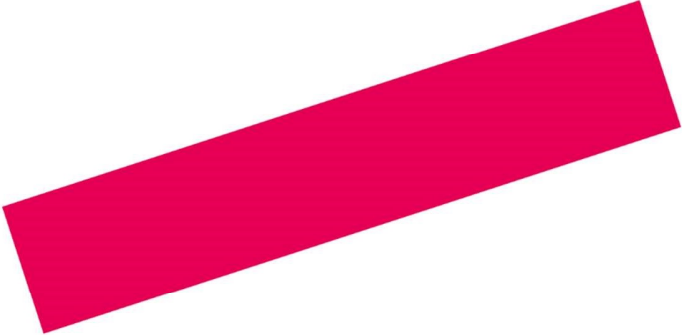




BESCHRIJVEND DOCUMENT_

Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de levering van Afdrukfaciliteiten ten behoeve van de
HAN University of Applied Sciences
Kenmerk HAN/INK/2020/JO/AF

Status:	Versie 1.0
Uitgevoerd door:	De afdeling Inkoop van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
Datum:	22 oktober 2020

**HAN_ UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES**

HAN_ UNIVERSITY

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

Begripsbepaling	3
Hoofdstuk 1 Inleiding	7
1.1 De HAN	7
1.2 Achtergrond en aanleiding	7
1.3 Aanbestedingsplatform (TenderNed).....	8
1.4 Leeswijzer	8
Hoofdstuk 2 Opdracht	9
2.1 Doelstelling.....	9
2.2 Missie en visie van de HAN	9
2.3 Doel van de Aanbesteding	9
2.4 Huidige situatie.....	9
2.5 Gewenste situatie.....	10
2.6 Scope- en opdrachtoomschrijving.....	12
2.7 Overeenkomst.....	12
2.8 Motivering één perceel.....	12
2.9 Contractwaarde.....	12
Hoofdstuk 3 Eisen aan de Inschrijver.....	13
3.1 Uitsluitingsgronden.....	13
3.2 Financiële en economische geschiktheid	13
3.2.1 Accountantsverklaring	13
3.2.2 Verzekering	14
3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid	14
3.3.1 Referenties	14
3.3.2 Kwaliteitssysteem	14
3.3.2 Maatregelen inzake Milieubeheer	15
3.3.3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	15
Hoofdstuk 4 Programma van Eisen	16
Hoofdstuk 5 Het Gunningsmodel.....	17
5.1.1 Gunningscriterium Prijs.....	18
5.1.1.1 Algemene voorwaarden ten aanzien van de inschrijfprijs	18
5.1.2 Gunningscriterium Kwaliteit	20
5.1.2.1 G2 Casus Projectplan	22
5.1.2.2 G3 Casus Flexibiliteit	23
5.1.2.3 G4 Casus Duurzaamheid	24
Hoofdstuk 6 Aanbestedingsprocedure.....	26
6.1 Publicatie	26
6.2 Planning	26
6.3 Vragenronde.....	27
6.4 Klachtenprocedure	27
6.5 Indieningsprocedure.....	28
6.5.1 Digitaal indienen via TenderNed	28
6.5.2 In te dienen documenten.....	28
6.6 Opening van de Inschrijvingen.....	29
6.7 Beoordelingsprocedure	29
6.8 Gunningsprocedure.....	30

6.8.1	Voorlopige gunning	30
6.8.2	Standstill periode.....	30
6.8.3	Verificatie.....	31
6.8.4	Definitieve gunning.....	32
Hoofdstuk 7 Aanbestedingsvoorwaarden.....		33
7.1	Inkoopvoorwaarden.....	33
7.2	Concept Overeenkomst	33
7.3	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	33
7.3.1	Combinatie	33
7.3.2	Hoofdaannemer met Onderaannemer(s).....	33
7.4	Stopzetten van de Aanbestedingsprocedure	34
7.5	Wijzigingen in de bedrijfsvoering Inschrijver	34
7.6	Verplichtingen inzake milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	34
7.7	Rechtsgeldige ondertekening.....	34
7.8	Inschrijvingen uit hetzelfde concern.....	35
7.9	Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud	35
7.10	Kosten van de Inschrijving en gebondenheid	35
7.11	Taal van de Inschrijving	35
7.12	Het ontlenen van rechten aan deze Aanbesteding	36
7.13	Vertrouwelijkheid Inschrijving.....	36
7.14	Gestanddoeningstermijn	36
Bijlagen		37

Begripsbepaling

In het navolgende document, inclusief Bijlagen worden onderstaande begrippen gehanteerd (gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd en worden met een hoofdletter beschreven).

Aanbestedende Dienst

De stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN)

Aanbestedingsdocumenten

Alle op TenderNed gepubliceerde informatie die behoren tot de Aanbesteding met kenmerk HAN/INK/2020/JO/AF

Aanbestedingswet 2012/ AW

Wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent Aanbesteding en Stb. 2012/542.

Aanbesteding

Procedure zoals deze beschreven wordt in dit Beschrijvend Document.

Afdrukfaciliteiten

Alle centrale en decentrale print- en kopieervoorzieningen (multifunctionals en desktopprinters) die gebruikt worden voor het doelafdrukken. Onder afdrukken wordt verstaan: printen, kopiëren en scannen

Afleverlocatie

De locatie waar een bestelling van Opdrachtgever daadwerkelijk dient te worden afgeleverd.

Apparatuur

Alle door Inschrijver aan Opdrachtgever te leveren fysieke machine-eenheden.

Beschrijvend Document

Onderhavig document inclusief alle Bijlagen waarin de HAN informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese Aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Betaalfaciliteiten

Het geheel van software, hardware en aanverwante dienstverlening die het mogelijk maakt om eenvoudig te betalen voor printopdrachten.

Bijlage(n)

Aanhangsels bij het Beschrijvend Document welke daarvan een onlosmakelijk deel uit maken en onderdeel zijn van het Beschrijvend Document.

BW

Het Burgerlijk Wetboek

Combinatie

Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers die op gelijk niveau met elkaar samenwerken teneinde de Opdracht te verwerven respectievelijk uit te voeren. Elk lid van de combinatie is ieder voor het geheel hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Diensten

Alle door Leverancier op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten diensten, waaronder de diensten omschreven in het Programma van Eisen.

Eis

Een eis waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Bij inschrijving gaat Inschrijver zonder voorbehoud akkoord met het Programma van Eisen en de overige bepalingen uit de Aanbestedingsdocumenten.

Follow-me Software

Software die ervoor zorgt dat afdrukken centraal worden opgeslagen. Vanaf deze locatie kan de printopdracht vanaf iedere aangesloten printer worden uitgevoerd.

Gunningscriterium

Beste prijs-kwaliteit verhouding. Het criterium op basis waarvan de Inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld en de Opdracht (voorlopig) wordt gegund.

Hardware

Verzamelnaam voor alle fysieke onderdelen van een computer en de randapparatuur.

Inschrijver

Een ondernemer (conform artikel 1.1. van de AW) die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding. Waar het begrip Inschrijver is gebruikt, wordt ook bedoeld een Combinatie.

Inschrijving

De schriftelijke aanbieding van de Inschrijver, alsmede alle daarbij behorende bijlagen, om de Opdracht conform de Eisen in dit Beschrijvend Document uit te voeren. De Inschrijving zal een integraal onderdeel uitmaken van de Raamovereenkomst.

Kalenderdag

Aaneengesloten periode van 24 uren, gerekend van 00:00 uur tot en met 24:00 uur.

Knock-out

Indien in dit document ergens Knock-out achter staat betekent dit dat de Inschrijver respectievelijk de Inschrijving aan deze Eis moet voldoen op straffe van uitsluiting /ongeldigheid waardoor de desbetreffende Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking komt.

Koppeling

De software of andere voorziening die een integrale, adequate en efficiënte gegevensuitwisseling mogelijk maakt tussen de verschillende onderdelen van de Apparatuur en Programmatuur.

Locatie

Een gebouw van de HAN in Arnhem of Nijmegen.

MFP

Multifunctioneel apparaat dat kan kopiëren, printen en scannen.

Nota van Inlichtingen (NvI)

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend Document. Alle wijzigingen, afwijkingen en verduidelijkingen opgenomen in de Nota van Inlichtingen gaan voor op (de inhoud van) het Beschrijvend Document.

Offerte/Inschrijving

De schriftelijke aanbieding van de Inschrijver, alsmede alle daarbij behorende Bijlagen, om de opdracht conform de eisen uit dit Beschrijvend Document uit te voeren.

Onderaannemer

Een persoon of organisatie die in Opdracht van de hoofdaannemer (Inschrijver), zonder voor hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert tegen een vastgestelde prijs.

Onderhoud

Het herstellen en voorkomen van Storingen, het Implementeren van Nieuwe Versies en Verbeterde Versies van de Programmatuur en het leveren van Support.

Opdracht

Opdracht tot levering aan de HAN van de in het Programma van Eisen en het Beschrijvend Document beschreven diensten.

Opdrachtgever

De Aanbestedende Dienst.

Penvoerder

De persoon binnen de Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en (in rechte) kan binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de HAN uitsluitend zal communiceren.

Programma van Eisen

Het document waarin de HAN de Eisen voor de te leveren producten en diensten heeft beschreven. Het Programma van Eisen maakt een integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document.

Programmatuur

Het geheel van door de Opdrachtnemer te leveren Programmatuur, waaronder in ieder geval begrepen de driver(s) voor de Apparatuur, Software voor follow-me en betalen en de workflowsoftware, een en ander zoals nader omschreven in het PvE.

Prijs

De Inschrijfprijs die genoemd is in de Inschrijving van de Inschrijver. Zie paragraaf 5.1.1 in het Beschrijvend Document.

Raamovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen de HAN en de Inschrijver.

Software

Verzamelnaam voor alle te leveren Programmatuur.

Standaardformulier(en)

Formulieren die de HAN als Bijlage aan dit Beschrijvend Document heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen en de Inschrijvers te bewerkstelligen. Het is Inschrijvers op straffe van ongeldigheid niet toegestaan de opmaak en/of inhoud van (een) Standaardformulier(en) aan te passen.

Storing

Een hinderlijke onderbreking of belemmering van het functioneren van (delen van) de Apparatuur, dan wel vlekken of vegen op de afdrukken die niet voorkomen op het digitale of papieren origineel en iedere andere vorm van het niet of niet volledig voldoen van de Apparatuur, Programmatuur, Koppeling en/of SAAS-Dienst aan de overeengekomen Functionele Specificaties, dan wel het anderszins niet geschikt zijn voor normaal gebruik ervan door Opdrachtgever.

Supplies

Alle toebehoren en verbruiksmaterialen van de Apparatuur, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot nietjes, toner en cartridges, fuserkits, drums, exclusief overige hecht-of bindmaterialen en het papier.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Uitsluitingsgrond

Een verplichte respectievelijk facultatieve grond tot uitsluiting van deelname door een Inschrijver aan een overheidsopdracht of aanbestedingsprocedure, als genoemd in art 2.86 respectievelijk 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

Werkdag

Een kalenderdag tussen 8:30 uur en 17:00 uur, behoudens weekeinden en in Nederland algemeen erkende feestdagen. De HAN kan eisen dat gedurende feestdagen en weekenden door opdrachtnemer werkzaamheden worden verricht conform Werkdagen mits dit door de HAN van tevoren is aangegeven.

Workflowsoftware

Web-gebaseerde end-to-end-oplossing voor printprocessen bij het grafisch productie centrum, welke minimaal voorziet in een aanleverportaal (webshop), workflowbeheer, orderverwerking en verzending.

Hoofdstuk 1 Inleiding

Dit Beschrijvend Document bevat aspecten die relevant zijn met betrekking tot de Opdracht:

- In hoofdstuk 1 zijn de achtergrond en aanleiding van de Aanbesteding, de HAN en het aanbestedingsplatform toegelicht;
- In Hoofdstuk 2 is de Opdracht omschreven;
- In hoofdstuk 3 zijn de Eisen aan de Inschrijver beschreven;
- In hoofdstuk 4 zijn de Gunningscriteria en de beoordelingsmethodiek uitgewerkt;
- In hoofdstuk 5 is de aanbestedingsprocedure toegelicht;
- In hoofdstuk 6 zijn de aanbestedingsvoorwaarden beschreven.

1.1 De HAN

De HAN is een veelzijdige, brede hogeschool die met circa 35.000 studenten en 3.900 medewerkers behoort tot de grootste en meest toonaangevende hogescholen van Nederland. Vanaf onze campussen in Arnhem en Nijmegen verzorgen we 83 bachelor-, associate degree- en masteropleidingen in voltijd, deeltijd, duaal of individueel via internet. Daarnaast richten we ons met advies, nascholing, ruim 300 cursussen, trainingen, en (post-hbo-)opleidingen op werkenden in bedrijven, instellingen en organisaties. We beschikken over 50 lectoraten en 7 centres of expertise, waarin wij met onze partners werken aan praktijkgericht onderzoek, kennisinnovatie en -valorisatie.

De HAN heeft de afgelopen jaren zeer goede onderwijs- en onderzoeksvisitaties gerealiseerd, overwegend stijgende tevredenheidsscores, een gezonde groei en een sterkere binding met onze omgeving. Samen met onze studenten en het werkveld hebben we de ambitie om uit te blinken in de onlosmakelijke verbinding tussen onderwijs, onderzoek en de beroepspraktijk: 'werken in de driehoek'. We willen ook uitblinken in de wijze waarop we dit doen, namelijk vanuit het principe van 'kwaliteitscultuur'. Ook hierin heeft de HAN de afgelopen jaren grote stappen gezet, zoals blijkt uit het lovende panelrapport in het kader van de Instellingstoets Kwaliteitszorg (juli 2019).

Om deze ambitie verder te realiseren werken wij in een organisatiestructuur met 14 academies waarin onderwijs, onderzoek en werkveld rond een bepaald domein samenkomen.

Resultaatverantwoordelijke teams gaan het hart van deze academies vormen. De ondersteuning geven we vorm in drie dimensies: directe ondersteuning (m.n. van onderwijs en onderzoek) binnen de academies, een centrale staf en HAN-generieke services (HAN-Services).

Werken voor HAN-Services betekent 'achter de schermen' de Academies van de HAN optimaal ondersteunen. HAN-Services doet dit vanuit een tiental service afdelingen, die elk vanuit hun eigen terrein een bijdrage leveren aan de HAN brede dienstverlening.

1.2 Achtergrond en aanleiding

De aanleiding voor het voeren van deze Europese Aanbesteding is dat de overeenkomst voor de Afdrukfaciliteiten met de huidige leverancier afloopt.

De aanbesteding voor Afdrukfaciliteiten wordt afzonderlijk uitgevoerd en niet meer gekoppeld aan de HANCard zoals gedaan in vorige aanbesteding. Dit heeft als voordeel dat de implementatie minder complex is en er gebruik gemaakt kan worden van een open (standaard) betaalsysteem. De aanbesteding voor de Afdrukfaciliteiten omvat alle centrale (Grafische Productie Centra) en decentrale printvoorzieningen, inclusief het identificatiesysteem (follow-me), betaalsysteem en de workflowsoftware voor de Grafische Productie Centra in Arnhem en Nijmegen.

Voor deze Aanbesteding heeft de HAN gekozen voor de Europese openbare procedure conform artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012. Op deze Europese Aanbesteding is het Nederlands Recht van toepassing. Het is een Europese Aanbesteding vanwege het feit dat de geraamde waarde van de Opdracht de drempelwaarde (€214.000,-) voor leveringen en diensten overstijgt. De HAN heeft gekozen voor de openbare procedure omdat geconcludeerd kan worden dat het aantal potentiële Inschrijvers in relatie tot de aard en complexiteit van de Opdracht van dien grootte is, dat een voorselectie onnodig is (§2.5 Gids Proportionaliteit). De HAN meent eveneens dat het toepassen van de openbare procedure de transactiekosten voor zowel haarzelf als voor de Inschrijvers op het laagst wenselijke niveau houdt.

Het hoofddoel van deze Europese Aanbesteding is om een Opdrachtnemer te contracteren.

1.3 Aanbestedingsplatform (TenderNed)

Deze Europese Aanbesteding wordt ondersteund en uitgevoerd via TenderNed: <http://www.tenderned.nl>
Voor vragen en/of storingen die betrekking hebben op TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicesk van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/contact>

De HAN en potentiële Inschrijvers zullen voor alle communicatie- en informatie-uitwisseling in het kader van deze Europese Aanbesteding uitsluitend gebruik maken van TenderNed. De HAN voldoet daarmee aan de wetgeving dat elektronisch aanbesteden verplicht.

Inschrijvers die buiten TenderNed om proberen te communiceren en/ of contact op te nemen met medewerkers van de HAN, anders dan de afdeling Inkoop, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Europese Aanbesteding.

Namens de HAN is Jan Ovink contactpersoon voor deze Aanbesteding.

1.4 Leeswijzer

Als in dit Aanbestedingsdocument merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong worden aangeduid, dient de Inschrijver dit te lezen met de toevoeging “of minimaal aantoonbaar gelijkwaardig”, tenzij het een weergave/ aanduiding van de huidige situatie betreft. De verantwoordelijkheid voor het aantonen van de minimale gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver en dient reeds bij Inschrijving aantoonbaar gemaakt te worden door Inschrijver (artikel 2.78 AW). Het aantonen van minimale gelijkwaardigheid kan door middel van het bieden van een vergelijk in de belangrijkste eigenschappen en/of kenmerken het product, certificaat et cetera.

Hoofdstuk 2 Opdracht

2.1 Doelstelling

Het doel van de op te starten Aanbesteding is om conform wet- en regelgeving te komen tot een getekende Raamovereenkomst voor de levering van Afdrukfaciliteiten en aanvullende dienstverlening tegen de beste prijs-kwaliteitverhouding condities (BPKV).

2.2 Missie en visie van de HAN

In ons instellingsplan 'In vertrouwen samenwerken aan leren en innoveren' liggen onze ambities en doelen vast. De HAN wil zich op twee manieren onderscheiden. We willen uitblinken in de manier waarop onderwijs, onderzoek en de beroepspraktijk onlosmakelijk en voortdurend met elkaar verbonden zijn: 'werken in de driehoek'. En we willen uitblinken in de wijze waarop we binnen de HAN met elkaar samenwerken, namelijk vanuit het principe van 'kwaliteitscultuur'.

Om dit te realiseren werken we gericht aan onze kwaliteitscultuur, streven we naar een grotere responsiviteit in onderwijs en onderzoek en willen we dat onze studenten zich herkend, gezien en gehoord voelen. Het fundament hiervan wordt gevormd door professionele kwaliteit, persoonlijke verantwoordelijkheid en wederzijds inspirerend vertrouwen.

2.3 Doel van de Aanbesteding

Het doel van deze Aanbesteding is om te komen tot een opdracht met één (1) opdrachtnemer voor de levering van Afdrukfaciliteiten en aanvullende dienstverlening, zoals beschreven in paragraaf 2.5 gewenste situatie en het Programma van Eisen.

2.4 Huidige situatie

De HAN tracht in dit Aanbestedingsdocument een zo compleet mogelijk beeld weer te geven van de huidige situatie.

De HAN biedt aan circa 35.000 studenten en 3.900 medewerkers IT-voorzieningen aan zodat studenten, onderzoekers en medewerkers in- en buiten de HAN kunnen studeren en werken.

Op de HAN Campussen in zowel Arnhem als Nijmegen worden kopieer-, scan-, en printfaciliteiten aangeboden waar studenten, medewerkers en gasten gebruik van kunnen maken.

De huidige dienst printen bestaat uit het huren, leveren van Supplies en onderhouden van MFP's, repromachines en desktop MFP's. De HAN maakt gebruik van follow-me printen. Dit betekent dat een printopdracht bij elke willekeurige multifunctionele printer geprint kan worden met de eigen HANCard of met een tijdelijke PIN-code.

De HAN kent centrale en decentrale print- en kopieerfunctionaliteiten. De centrale afdrukfunctionaliteiten bestaan uit een het Grafisch Productie Centrum (GPC) en de copy corners in Arnhem en Nijmegen.

De decentrale Afdrukfaciliteiten bestaan uit de multifunctionals op de gang en de desktop printers op de bureaus.

Grafische productie

Op de volgende locaties zit de grafische productie gevestigd:

Arnhem: Ruitenberglaan 26
Nijmegen: Kapittelweg 33

Het GPC kan verschillende opdrachten op verschillende papiersoorten printen en verwerken. Denk daarbij aan posters, flyers, boekjes, studiematerialen, etc. Opdrachten kunnen door medewerkers digitaal worden aangeboden via Prisma.

Copycorners

Op de volgende locaties zit de copy shop gevestigd:

Arnhem: Ruitenberglaan 31, Campusstore
Nijmegen: Kapittelweg 33, Campusstore

Bij de copycorners kunnen studenten en medewerkers o.a. printen, nieten, snijden, lamineren en inbinden. Voor zaken die niet bij de copycorners gedaan kunnen worden, kunnen studenten en medewerkers terecht bij het Grafisch Productie.

Decentrale print voorziening

De decentrale print voorzieningen (Multi Functional Printers ofwel MFP) staan op goed bereikbare plaatsen. Het gaat om 86 gang MFP's en 94 bureau MFP's in de gebouwen van de HAN. Deze MFP's hebben volgende functionaliteiten: printen (A4/A3), kopiëren, scannen (naar e-mail en naar directory), dubbelzijdig afdrukken, kleur afdrukken, beveiligd printen, follow me printing, handmatige invoer en nieten.

Afdrukvolumes per schooljaar

	Prints per schooljaar	
	2017 2018	2018 2019
Centraal kleur	1.771.344	1.969.560
Centraal zwart wit	4.112.436	4.077.892
Decentraal MFP kleur	2.993.670	3.639.574
Decentraal MFP zwart wit	12.884.734	11.975.511
TOTAAL	21.762.184	21.662.537

N.B. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan de opgegeven aantallen en volumes.

2.5 Gewenste situatie

Als start voor de Aanbesteding is de HAN begonnen met het beschrijven van een productstatement. Dit productstatement is in een workshop met medewerkers vanuit het onderwijs, servicebedrijf en studenten bepaald en is als volgt geformuleerd:

- Als HAN ⁽¹⁾ willen we 24/7 digitaal, eenvoudig en tijdig de juiste service ⁽²⁾ op een duurzame en veilige ⁽³⁾ wijze gebruiken.

HAN ⁽¹⁾: studenten, cursisten, medewerkers, gasten, werkveld, relaties en partners

Service ⁽²⁾: kopiëren en printen, registratie, identificatie

Duurzame ⁽³⁾: toekomstbestendig en kostenbewust, reduceren van printgedrag en het verminderen van het gebruik van plastic.

Op basis van dit productstatement is volgende doelstelling bepaald:

- Duurzaamheid
 - Reductie van het aantal Multi Functional Printers (MFP)
 - Hergebruik van middelen waar mogelijk;
 - Besparing op het energieverbruik t.o.v. de huidige situatie.
- Kwaliteit/Service
 - De dienst printen en kopiëren moet minimaal voldoen aan verschillende kwaliteits- en service indicatoren zoals betrouwbaarheid, uptime en snelheid. Dit geldt voor alle decentrale Multi Functional Printers en centrale Multi Functional Printers in de Grafische Productie Centra's (GPC) in Arnhem en Nijmegen.
 - Eenvoud. Het betreft hier een standaard dienst welke moet voldoen aan standaard en gangbare oplossingen en functionaliteiten die op dit moment in gebruik zijn en die door de markt geleverd worden en voldoen aan de huidige standaard. Diversiteit van (complexe) systemen is niet wenselijk. Waar mogelijk spelen we ook in op ontwikkelingen. Het operationeel beheer van de dienst wordt net als bij het huidige contract grotendeels door de leverancier uitgevoerd, inclusief het financiële aspect (betalingsverkeer).

De HAN wil haar medewerkers, studenten en gasten tijdens de openingstijden van de HAN de mogelijkheid bieden om op eenvoudige manier beveiligd en betaald te kunnen afdrukken, scannen en kopiëren. De HAN biedt hiervoor op decentrale plekken de mogelijkheid gebruik te maken van een MFP. Dit zijn plaatsen door het gebouw waar werkplekken gesitueerd zijn van medewerkers zoals binnen een kantoortuin of waar sprake is van groot studenten verkeer zoals een centrale hal. Daarnaast zijn er ook bureauprinters in situaties waar deze benodigd zijn, bijvoorbeeld de tentamenbureaus of het CvB.

In deze gewenste situatie zal er niet meer op iedere hoek of verdieping sprake zijn van een printer. De HAN zoekt hiervoor de juiste balans tussen minimaal aanwezig en net niet te ver weg. Het nieuwe normaal, flexibiliteit, duurzaamheid en klanttevredenheid zijn hierbij van belang. Deze situatie zal ook in samenhang met de centrale GPC's bekeken moeten worden. Er wordt van de Inschrijver verwacht dat deze een flexibele en proactieve houding aanneemt en meedenkt met de HAN. Dit geldt voor zowel centraal alsook decentraal.

De HAN heeft in Arnhem en Nijmegen een Grafisch Productie Centrum (GPC), waar de grotere printopdrachten worden verwerkt en ook alle nabewerkingen plaatsvinden (maken van boekjes, kaften etc.). De medewerkers van het GPC hebben hierbij de beschikking over een REPRO machine in Arnhem en Nijmegen die de juiste kwaliteit en snelheid levert. De REPRO machines kunnen uitgevoerd worden met verschillende nabewerkingsmodules. De workflowsoftware voorziet in een webportaal wat voor de gebruikers eenvoudig te gebruiken is. Daarnaast voorziet de workflowsoftware in workflowbeheer, orderverwerking en verzending waarmee de medewerkers van het GPC e.e.a. efficiënt kunnen verwerken en uitvoeren.

De HAN is bezig met de ontwikkeling van een digitale HANCard. Dit wil zeggen dat de huidige fysieke HANCard voor identificatie en betaling vervalt en de HAN gebruik wenst te maken van andere vormen qua identificatie en betaling. Een integratie met de print app is hierbij de wens zodat de digitale HANCard het 'startpunt' wordt voor meerdere toepassingen. Het doel is om deze digitale HANCard vanaf het nieuwe schooljaar (2021) beschikbaar te stellen voor medewerkers en studenten.

2.6 Scope- en opdrachtomschrijving

De scope van de Opdracht voor de nieuw te contracteren Opdrachtnemer betreft het leveren, installeren, onderhouden en ondersteunen van de multifunctionals, de machines voor repro, de Betaalfaciliteiten, de follow-me software en gegevenskoppelingen voor follow-me software, Betaalfaciliteiten en Workflowsoftware.

2.7 Overeenkomst

De HAN is voornemens met één (1) Inschrijver een Raamovereenkomst te sluiten.

Het doel is om met de te contracteren Opdrachtnemer een Raamovereenkomst te sluiten voor de duur van een periode van vier (4) jaar, met de mogelijkheid tot tweemaal verlenging van twee (2) jaar.

De HAN kiest voor een looptijd van 8 jaar omdat indien het een nieuwe leverancier betreft het een grote investering is om de dienst te implementeren. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 3 mei 2021, na afronding van de implementatie.

2.8 Motivering één perceel

De opdracht omvat het leveren, installeren, onderhouden en ondersteunen van de multifunctionals, de machines voor repro, de Betaalfaciliteiten, de follow-me software en de Workflowsoftware.

Gelet op de aard van de Opdracht, de omvang en de samenstelling van de markt (Artikel 1.5 AW) heeft de Aanbestedende Dienst besloten om de Aanbesteding Afdrukfaciliteiten in de markt te zetten als één Opdracht, niet verdeeld in Percelen.

Motivering:

- Er is sprake van logisch samenhangende onderdelen, waarbij het niet wenselijk is om meer dan één Leverancier te contracteren.
- De HAN wil een partnership ontwikkelen met de leverancier, waarbij de leverancier proactief meedenkt om gezamenlijke doelstellingen te verwezenlijken. Denk hierbij aan circulaire kansen die de Aanbestedende Dienst binnen de aanbesteding Afdrukfaciliteiten niet wil laten liggen. De HAN is op zoek naar een partner die net als de HAN circulair ondernemen in de gehele waardeketen ambieert.
- In het kader van het gewenste partnership en reductie is het niet wenselijk dat er een spanningsveld ontstaat tussen de (leveranciers van de) centrale- en decentrale voorzieningen
- Eén perceel leidt niet tot marktinperking gelet op de samenstelling van de relevante markt.
- De uitgevraagde expertise en dienstverlening kan bij één Inschrijver betrokken worden.

2.9 Contractwaarde

De geraamde waarde, wordt geschat op €2.000.0000 exclusief BTW, op basis van cijfers van voorgaande jaren in combinatie met de toekomstvisie van de Aanbestedende Dienst.

Hoofdstuk 3 Eisen aan de Inschrijver

Inschrijver dient volledig te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde Eisen aan de Inschrijver om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Inschrijver bevestigt dit middels ondertekening van de Verklaring van inschrijving (zie Bijlage 3). Indien de Inschrijver niet verklaart volledig te voldoen aan de Eisen dan valt de Inschrijving af en wordt deze niet verder in behandeling genomen. De Inschrijver verklaart in het bij zijn Inschrijving gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in onderdeel 4 en 5 dat hij aan alle gestelde geschiktheidseisen, zoals omschreven in dit hoofdstuk voldoet. Het Standaardformulier dat hiervoor gebruikt wordt, is opgenomen in Bijlage 10. Indien Inschrijver niet kan aantonen dat aan de gestelde geschiktheidseisen wordt voldaan, komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

Om (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde geschiktheidseisen kan Inschrijver zich met betrekking tot de financiële en economische draagkracht, maar ook de technische bekwaamheid beroepen op andere natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien Inschrijver een beroep doet op derde(n) om aan de Eisen te voldoen, dient Inschrijver in de verificatiefase (zie paragraaf 6.8.3) aan te tonen dat de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, aan de betreffende Eisen voldoet en dat Inschrijver daadwerkelijk over de ervaring en middelen van de betreffende derde(n) kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht en deze derde(n) zich hoofdelijk aansprakelijk stelt jegens de HAN voor de deugdelijke nakoming van de (financiële) verplichtingen van de Inschrijver.

De bewijsstukken zoals beschreven in dit hoofdstuk hoeft Inschrijver niet bij haar Inschrijving te voegen, maar worden in het kader van lastenverlichting voor Inschrijvers enkel ter verificatie gevraagd aan de Inschrijver die de Opdracht voorlopige gegund heeft gekregen (zie ook paragraaf 6.8.3).

3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver geeft in onderdeel 3 van het UEA op of er sprake is van de genoemde Uitsluitingsgronden (als genoemd in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet). Uitgangspunt is dat indien één of meer van de genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is of zijn op de Inschrijver, de Inschrijver in beginsel niet voor gunning in aanmerking komt. Mochten er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient Inschrijver hiervan opgave te doen en de daaraan verbonden genomen mitigerende maatregelen te beschrijven, waarna de HAN een proportionaliteitstoets zal toepassen.

Bewijsstuk: een gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), een verklaring van de Belastingdienst (in het geval van een Combinatie van alle betrokken partijen) en een verklaring van de Kamer van Koophandel.

3.2 Financiële en economische geschiktheid

3.2.1 Accountantsverklaring

De HAN vindt het belangrijk dat Inschrijver een financieel gezonde organisatie is en qua omzet niet afhankelijk is van de HAN. Inschrijver verklaart over voldoende financiële middelen en economische draagkracht te beschikken om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen en de Opdracht conform de gestelde Eisen uit te voeren.

Bewijsstuk: De laatst afgegeven accountantsverklaring. Deze bevat geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'. Voor ondernemingen die niet jaarrekening plichtig zijn volstaat een samenstellingsverklaring of beoordelingsverklaring. Indien er sprake is van een geconsolideerde

jaarrekening verlangt de HAN aanvullend een holdingverklaring (of 403-verklaring) van de moederonderneming.

3.2.2 Verzekering

Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen (bedrijf)aansprakelijkheid (persoons- en zaakschade) met een dekking van minimaal €1.000.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van €2.500.000 op jaarbasis, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering te sluiten. Indien Inschrijver op het moment van voorlopige gunning nog niet is verzekerd op voornoemde wijze dient Inschrijver uiterlijk 10 dagen na voorlopige gunning (zoals in paragraaf 6.8.3 staat omschreven) de gevraagde verzekering aantoonbaar te hebben afgesloten. Bij gebreke hiervan wordt niet tot definitieve gunning / contractering overgegaan. De Aanbestedende Dienst besluit hiertoe, aangezien de schade voor de HAN fors kan oplopen.

Bewijsstuk: Een geldige kopie van de verzekeringspolis.

3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

3.3.1 Referenties

Artikel 2.93 lid 1b (AW 2012)

De Aanbestedende Dienst vindt het belangrijk dat Inschrijvers beroepsbekwaam zijn met het oog op uitvoering van de Opdracht. De kerncompetenties voor deze Opdracht luiden als volgt:

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft kennis en ervaring met het leveren, installeren, onderhouden en ondersteunen van de multifunctionals, de machines voor repro, de Betaalfaciliteiten en de follow-me software op meerdere locaties tegelijkertijd (minimaal 2) en voor tenminste 10.000 gebruikers.

Het volume van de overeenkomst bedraagt minimaal 6.000.000 afdrukken per jaar.

Minimumeisen referenties:

- De opgegeven referenties mogen niet contracten betreffen die langer dan drie (3) jaar zijn beëindigd gerekend vanaf het moment van publicatie van deze Aanbesteding. Referenties ouder dan drie jaar worden niet geaccepteerd;
- De Inschrijver geeft de referenties op conform het format zoals beschreven in Bijlage 2;
- De Inschrijver dient aan te geven wie als contactpersoon van de referent van het referentieproject optreedt. Inschrijver stemt er mee in dat deze contractpersoon door de HAN rechtstreeks kan worden benaderd ter verificatie van de referentie, zonder dat de Inschrijver daarover voorafgaande wordt geïnformeerd;
- Inschrijver kan op eerste aanvraag van de Aanbestedende Dienst een tevredenheidverklaring overleggen, die ondertekend is door de HAN (conform paragraaf 6.5). Hieruit blijkt dat de Opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd;

Bewijsstuk: Inschrijver vult het bijgeleverde Standaardformulier per referentie in (Bijlage 2) als onderdeel van de Inschrijving.

3.3.2 Kwaliteitssysteem

Artikel 2.96 (AW 2012)

De Inschrijver dient te beschikken over een geldig *kwaliteitscertificaat* dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001 of gelijkwaardig. Door het akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft Inschrijver aan hieraan te voldoen.

Indien Inschrijver niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient Inschrijver een actueel kwaliteitshandboek in te dienen waarin de maatregelen zijn opgenomen die Inschrijver treft ten

aanzien van kwaliteit en hoe maatregelen worden geborgd en gecontroleerd, daarnaast dient er een beleidsverklaring van het management overlegd te worden waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert. Indien een Inschrijver meent dat zijn kwaliteitssysteem gelijkwaardig is aan NEN/ISO 9001 dient de Inschrijver dit op verzoek van de Aanbestedende Dient te bewijzen.

Ingeval van een Combinatie van Inschrijvers dient de Combinatie als geheel in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. De Combinatie kan daartoe een beroep doen op het certificaat van een of meerdere van de Combinanten.

Bewijsstukken: bovengenoemde bewijsstukken dienen door de Inschrijver wiens Inschrijving voor gunning in aanmerking komt op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst te worden overlegd, conform paragraaf 6.8.3.

3.3.2 Maatregelen inzake Milieubeheer

Artikel 2.97 (AW2012)

De inschrijver moet in het bezit zijn van een systeem voor milieubeheer op basis van de norm het Europese milieubeheer- en milieu-auditsysteem (EMAS) en de Europese/ internationale norm voor milieubeheersystemen (EN/ISO 14001), of gelijkwaardig. Door het akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft Inschrijver aan hieraan te voldoen.

Indien Inschrijver niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient Inschrijver aan te tonen dat zijn milieuzorgsysteem gericht is op continue verbetering. Dit kan Inschrijver doen door een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring te overleggen. Ook moet Inschrijver in dat geval een milieuprogramma of actieplan kunnen overhandigen waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt om de milieubelasting te verminderen. Tot slot levert Inschrijver dan ook een milieuverslag of andere (management-) rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten.

Bewijsstukken: bovengenoemde bewijsstukken dienen door de Inschrijver wiens Inschrijving voor gunning in aanmerking komt op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst te worden overlegd, conform paragraaf 6.8.3.

3.3.3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

De Inschrijver kan aantonen dat de organisatie een zelfverklaring conform NEN-ISO norm 26000 heeft uitgebracht of gelijkwaardig. Door akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft Inschrijver aan hieraan te voldoen.

Indien Inschrijver niet over een dergelijke zelfverklaring beschikt mag Inschrijver ook aantonen dat de organisatie een financieel en/of maatschappelijk verslag publiceert, een zogenaamde MVO-verslag. Dit mag een onderdeel of aparte paragraaf zijn in het jaarverslag. In deze verslaglegging moet Inschrijver informatie hebben opgenomen over beleidskeuzen, risico's en resultaten in verband met milieu-, sociale en personeelsaangelegenheden, respect voor mensenrechten, de strijd tegen corruptie en omkoping en diversiteit in de raad van bestuur. Een richtlijn voor het maken van een MVO-verslag met deze onderwerpen is de zogenaamde GRI rapportage (Global Reporting Initiative of Duurzaamheidsrapportage).

Bewijsstukken: bovengenoemde bewijsstukken dienen door de Inschrijver wiens Inschrijving voor gunning in aanmerking komt op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst te worden overlegd, conform paragraaf 6.8.3.

Hoofdstuk 4 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is bijgesloten in bijlage 11.

Hoofdstuk 5 Het Gunningsmodel

Indien de Inschrijving voldoet aan alle Eisen dan wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op basis van het Gunningscriterium '*Beste Prijs-Kwaliteitverhouding*'. Dit betekent dat de beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvindt op basis van zowel Prijs als kwaliteit. De Prijs is de Inschrijfprijs zoals Inschrijver die offreert in haar Inschrijving. De kwaliteit is de mate waarin de aangeboden prestatie tegemoetkomt aan de vragen van de HAN.

Alle door Inschrijver beschreven aspecten in zijn Inschrijving dienen volledig in de geoffreerde inschrijfprijs te zijn verdisconteerd. Na definitieve gunning van de Opdracht worden de aangeboden diensten dus zonder meerkosten geleverd.

Voor zowel Prijs als kwaliteit kunnen punten worden behaald. De Inschrijver met het grootste puntenaantal heeft de Inschrijving met de beste Prijs-kwaliteitverhouding ingediend.

De onderstaande formule is van toepassing:

$$\begin{array}{rcl}
 \text{Aantal behaalde punten Gunningscriterium Prijs} & & \\
 + & & \\
 \text{Aantal behaalde punten Gunningcriterium kwaliteit} & & \\
 = & & \\
 \text{Eindscore} & &
 \end{array}$$

In het geval dat Inschrijvingen een identieke eindscore hebben en dus gelijk in de rangorde eindigen, dan geldt het volgende: de Inschrijver met de hoogste kwaliteit zal in aanmerking komen voor (voorlopige) gunning van de Opdracht. Wanneer dit geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving de beste Prijs-kwaliteitverhouding heeft.

De verhouding Prijs vs. kwaliteit in deze Aanbesteding is 30%/70%:

Gunningscriteri a	Omschrijving	Weging	Maximaal aantal punten
Prijs		30%	
G1	Prijs		300
Kwaliteit		70%	
G2	Projectplan		200
G3	Flexibiliteit		300
G4	Duurzaamheid		200
Maximaal aantal te behalen punten			1000

5.1.1 Gunningcriterium Prijs

Inschrijver dient in haar Inschrijving prijzen op te geven conform het prijzenblad dat is toegevoegd in Bijlage 4. De inschrijfprijs wordt berekend door optelling van de door Inschrijver opgegeven prijzen. In het prijzenblad dienen de prijzen van de verschillende onderdelen van de Opdracht gespecificeerd te worden conform de indeling van het prijzenblad. De Inschrijver dient enkel de geel gearceerde velden in te vullen. Inschrijver is te allen tijde verplicht een Inschrijving uit te brengen conform het door HAN opgegeven prijzenblad zonder enig voorbehoud of (rand)voorwaarde aan de dienstverlening en/of HAN. Alle aangeboden tarieven in de definitieve Inschrijving worden overgenomen in de Raamovereenkomst en gelden als daadwerkelijke tarieven bij het ingaan van de Raamovereenkomst.

Toelichting Prijzenblad

Inschrijver vult in het prijzenblad de prijscomponenten in ten behoeve van het leveren van Afdrukfaciliteiten. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De genoemde tarieven omvatten alle diensten van Inschrijver. Inschrijver kan geen aanvullende kosten in rekening brengen.
- de minimumprijs waarmee Inschrijver dient in te schrijven is vastgesteld op: €1.250.000.
- de maximumprijs waarmee Inschrijver dient in te schrijven is vastgesteld op: €2.400.000.
- het is Inschrijver niet toegestaan om het prijzenblad te manipuleren.
- Inschrijver vult alleen de geel gemarkeerde velden in.

Indien Inschrijver in strijd handelt met één van bovenstaande voorwaarden is de Inschrijving ongeldig. In het prijzenblad wordt dit automatisch aangegeven met de melding 'niet geldig'.

5.1.1.1 Algemene voorwaarden ten aanzien van de inschrijfprijs

Inschrijver zal zijn Inschrijving uitbrengen gebaseerd op het Programma van Eisen en conform het daartoe bepaalde in het Beschrijvend Document.

Alle vermelde kosten/prijzen/tarieven dienen opgegeven te worden in Euro's exclusief BTW.

Kosten/prijzen/tarieven dienen opgegeven te worden met maximaal 2 decimalen achter de komma.

Betalingskortingen worden niet meegewogen in de beoordeling van de Inschrijfprijs. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief belastingen en heffingen te zijn (met uitzondering van de zojuist genoemde BTW).

Alle prijzen/tarieven zijn integraal. Alle kosten, marges en (risico)opslagen dienen hierin verdisconteerd te worden.

Opdrachtnemer zal geen aanvullende kosten in rekening brengen anders dan in de Inschrijving is weergegeven, tenzij ten gevolge van een daartoe schriftelijk door de HAN verstrekte Opdracht (niet zijnde een wezenlijke wijziging van de reikwijdte van onderhavig Aanbesteding).

Alle ingevulde bedragen en hoeveelheden dienen realistisch en marktconform te zijn. Realistisch en marktconform houdt in dat Inschrijver eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijzen opgeeft, die de basis vormen voor een uitvoerbare Raamovereenkomst gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.

Het is niet toegestaan om negatieve prijzen die de gehanteerde formule in het prijzenblad frustreren of prijzen die bij voorbaat objectief niet kunnen worden nagekomen, te offren. Indien de Aanbestedende Dienst opmerkt dat er sprake is van een manipulatieve Inschrijving, kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijver uitsluiten van de Aanbesteding.

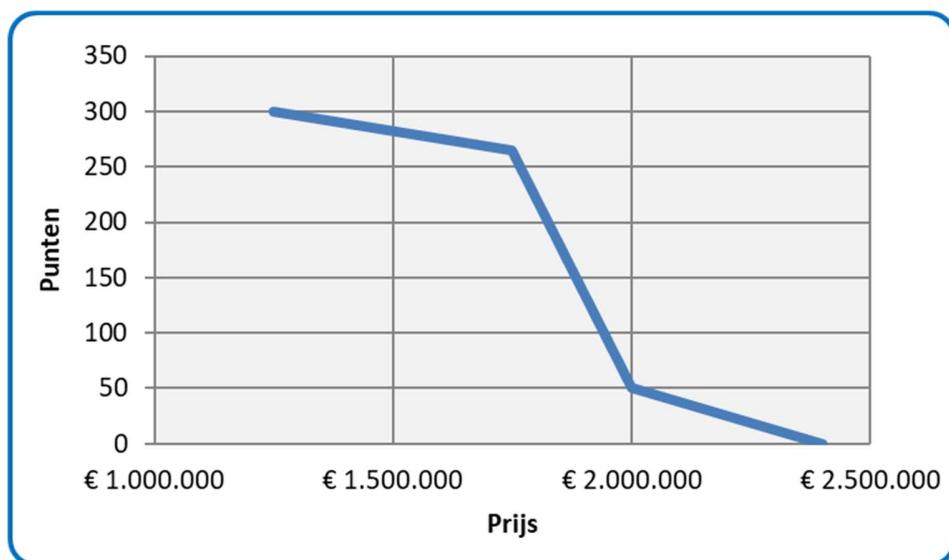
Een Inschrijving is ongeldig indien geen gebruik is gemaakt van het prijzenblad (Bijlage 4).

Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen op het prijzenblad anders dan het opgeven van de prijzen in de daarvoor aangegeven velden. Indien de Aanbestedende Dienst opmerkt dat sprake is van het wijzigen van het prijzenblad, kan de Aanbestedende Dienst besluiten Inschrijver uit te sluiten van de Aanbesteding.

Alle kosten voor het gebruik van door Inschrijver ingezette hard- en software, waaronder maar niet uitsluitend, tooling en productie-, ontwikkel-, test- en opleidingsomgevingen, dienen volledig verdisconteerd te zijn in de Inschrijving.

Als geen Prijs wordt ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De score voor de Inschrijfprijs van Inschrijver wordt per onderdeel berekend aan de hand van de volgende grafieken:



Toelichting grafiek:

- Met een Inschrijfprijs van €1.250.000 krijgt Inschrijver het maximaal aantal punten (300 punten);
- Bij een Inschrijfprijs van €2.400.000 krijgt Inschrijver 0 punten;
- Inschrijvers krijgen bij een Inschrijfprijs tussen:
 - de €1.250.000 en €1.750.000 of,
 - de €1.750.000 en €2.000.000 of,
 - de €2.000.000 en €2.400.000

een score die lineair tussen deze bedragen in ligt;

- Tussen de twee genoemde bedragen bij het vorige bulletpoint geldt de volgende formule voor het bepalen van het aantal punten: $\text{max. te behalen punten} / (\text{laagste vastgestelde prijs} - \text{hoogste vastgestelde prijs}) * (\text{inschrijfprijs} - \text{hoogste vastgestelde prijs})$

Restrictie (Knock-out):

- Inschrijvers die een inschrijfprijs indienen die lager dan €1.250.000 of hoger is dan €2.400.000 euro worden ter zijde gelegd en niet verder beoordeeld. Inschrijver komt derhalve niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

5.1.2 Gunningcriterium Kwaliteit

Ten aanzien van de criteria die aan uw Inschrijving zijn gesteld zijn gunningseisen te onderscheiden (zie Bijlage 11). Aan de Eisen moet op straffe van ongeldigheid worden voldaan. Inschrijver dient hiertoe de Verklaring omtrent Inschrijving (bijlage 3) in te dienen.

De kwaliteitscriteria (vragen) zijn hieronder uitgewerkt. In hoofdstuk 5 staat op welke punten wordt beoordeeld en welke waarde er voor iedere vraag behaald kan worden. Dit is samengevat in onderstaande tabel.

Minimale score Kwaliteit (Knock Out)

De HAN hecht er veel waarde aan dat Inschrijver een minimale kwaliteitsscore behaalt van “Voldoende” bij kwaliteitscriteria G2 Projectplan en G3 Flexibiliteit. Indien Inschrijver deze minimale score niet behaalt op een of beide genoemde kwaliteitscriteria wordt Inschrijver uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.

De uitwerking van de vragen wordt inhoudelijk beoordeeld door het beoordelingsteam. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat de uitwerkingen na gunning onderdeel zijn van de Raamovereenkomst en als zodanig dus een contractueel afdwingbaar document zullen zijn. De HAN en Inschrijver maken na gunning afspraken over invulling en verdere detaillering, deze afspraken worden opgenomen in een Dossier Afspraken en Procedures (DAP).

De waardering wordt toegekend conform volgende beoordelingstabel:

Classificatie	Omschrijving	% van de maximaal te behalen fictieve waarde
Goed	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een (zeer) inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten van deze Aanbesteding <i>en</i> daarbij duidelijk blijkt geeft van toegevoegde waarde voor de HAN. De vraag is goed, onderscheidend en aansprekend beantwoord. <i>De beoordeling heeft het ‘rapportcijfer’ 8, 9 of 10.</i>	100%
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een voldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat voldoende is gebaseerd op de uitgangspunten van deze Aanbesteding <i>en</i> daarbij beperkt blijkt geeft van toegevoegde waarde voor de HAN. De vraag is voldoende en duidelijk beantwoord.	60%

	<i>De beoordeling heeft het 'rapportcijfer' 6 of 7.</i>	
Matig	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een beperkt inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat beperkt is gebaseerd op de uitgangspunten van deze Aanbesteding <i>en</i> daarbij onvoldoende blijkt geeft van toegevoegde waarde voor de HAN. De vraag is beperkt beantwoord. <i>De beoordeling heeft het 'rapportcijfer' 4 of 5.</i>	25%
Onvoldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een onvoldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat onvoldoende is gebaseerd op de uitgangspunten van deze Aanbesteding <i>en</i> daarbij onvoldoende blijkt geeft van toegevoegde waarde voor de HAN. De vraag is onvolledig en/of onduidelijk beantwoord. <i>De beoordeling heeft het 'rapportcijfer' 1, 2 of 3.</i>	0%

N.B. Inschrijvers krijgen geen punten op basis van het rapportcijfer. Het rapportcijfer geeft alleen weer waar de classificatie zich bevindt in de range van rapportcijfers (1-10).

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen individueel en kent individueel een score toe aan de antwoorden op de vragen uit de Inschrijvingen. Na de individuele beoordeling wordt er een plenaire sessie georganiseerd met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden doorgenomen. Indien er verschillen in de beoordeling zitten, worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Het beoordelingsteam komt vervolgens tot een unaniem oordeel door een consensus score te bepalen. Deze consensus score is de basis voor het toekennen van de punten in de gunningprocedure.

Inschrijfprijzen worden pas na vaststelling van de scores op de kwalitatieve Gunningcriteria aan het beoordelingsteam bekend gemaakt. Op deze manier worden individuele beoordelaars niet beïnvloed in de beoordeling.

Alle toegekende puntenaantallen per gunningscriterium worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

In onderstaande tabel is weergegeven welke kwalitatieve Gunningcriteria er van toepassing zijn in deze Aanbesteding. In de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria kan Inschrijver afhankelijk van de score per vraag punten behalen, zoals beschreven in het begin van dit hoofdstuk.

Gunningscriterium	Casus	Maximaal aantal punten	Maximering aantal pagina's*
Kwaliteit			
G2	Projectplan	200	8
G3	Flexibiliteit	300	4
G4	Duurzaamheid	200	4
	TOTAAL	700 Punten	16 Pagina's

* De genoemde maximering in het aantal pagina's geldt voor de uitwerking en is inclusief plaatjes, schema's en bijlagen, maar exclusief een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave. Inschrijver hanteert A4 formaat met minimaal marges van 2,5 cm, lettergrootte 10 punts. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat de ingediende beschrijving na gunning onderdeel is van de Raamovereenkomst en als zodanig dus contractueel afdwingbaar zal zijn. De Aanbestedende Dienst behoudt zich de ruimte voor om na gunning hierop op ondergeschikte punten aanpassingen te verlangen.

5.1.2.1 G2 Casus Projectplan

De Inschrijver levert een plan van aanpak voor gebruiksklare oplevering voor de eindgebruiker binnen 3 maanden. De Implementatie dient zo te worden georganiseerd dat er geen verstoringen optreden in het onderwijsproces. In overleg met de HAN worden de momenten bepaald waarop werkzaamheden worden verricht die het onderwijsproces niet verstoren. De Opdrachtnemer dient hierbij rekening te houden dat dit type werkzaamheden in avonduren, vakanties en/of weekenden dienen te worden uitgevoerd.

Het projectplan omvat minimaal volgende punten:

- De projectorganisatie. De projectleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, rapporteert aan de HAN en fungeert als 1^{ste} aanspreekpunt.
- De inzet (rollen en verantwoordelijkheden) die van de HAN verwacht worden.
- Tijdsplanning en bijbehorende fasering (deellevering, inclusief nazorg).
- De wijze waarop iedere fasering wordt opgeleverd;
- Wijze waarop de acceptatietesten worden uitgevoerd;
- Communicatieplan;
- De wijze waarop inschrijver studenten en medewerkers wegwijs maakt m.b.t. de nieuwe dienstverlening. Een geruisloze implementatie is voor zowel opdrachtgever als inschrijver van groot belang.
- Instructies: Servicedesk (*ongeveer 20 medewerkers*), medewerkers facilitair (*ongeveer 30 medewerkers*) en medewerkers van de Repro (*2 medewerkers*).

Beoordelingscriteria:

1. De uitwerking is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) uitgewerkt, past binnen de doelstelling van de Opdracht en is niet in strijd met de aanbestedingsstukken.
2. De mate waarin de Inschrijver de Opdrachtgever ontzorgt.
3. De mate van zekerheden waarop de HAN mag vertrouwen ten aanzien van de haalbaarheid van plannen en planning.
4. De mate waarin risico's worden ingeschat en afgewend.
5. De mate waarin Inschrijver eigenaarschap toont en waar nodig de samenwerking op zoekt.

5.1.2.2 G3 Casus Flexibiliteit

Medewerkers en studenten bij de HAN gaan steeds meer digitaal werken, waardoor de behoefte aan Afdrukfaciliteiten afneemt. Corona heeft daarnaast sinds maart 2020 ervoor gezorgd dat veel mensen vanuit huis moesten werken en dat onderwijs in veel gevallen online wordt gegeven. Dit zorgt er enerzijds voor dat de digitalisering in een stroomversnelling is gekomen. Anderzijds zorgt het er ook voor dat men gewend raakt aan het “niet afdrukken”. Dit maakt het lastig om bijvoorbeeld te voorspellen hoeveel MFP's nodig zijn bij de start van de nieuwe Raamovereenkomst voor Afdrukfaciliteiten.

De HAN gaat er vooralsnog vanuit dat ze de nieuwe Raamovereenkomst voor Afdrukfaciliteiten begint met minimale inzet van Afdrukfaciliteiten en de Afdrukfaciliteiten mee laat groeien indien de behoefte toeneemt en daar waar mogelijk verdere digitalisering toepast.

Belangrijke aspecten hierbij zijn kwaliteit, service, eenvoud, reductie van de afdrukbehoefte en duurzaamheid.

Het concrete nieuwe normaal voor Afdrukfaciliteiten is hierbij onduidelijk. Wel is duidelijk dat de werkwijze zoals hiervoor beschreven iets betekent voor de dienstverlening zoals Inschrijver die moet gaan leveren. De Inschrijver wordt gevraagd om aan te geven hoe hij aankijkt tegen de nieuwe normaal v.w.b. Afdrukfaciliteiten bij de HAN en de wijze waarop Inschrijver dit gaat ondersteunen.

Inschrijver gaat in zijn uitwerking minimaal in op de volgende punten:

- a. Op welke wijze zij de HAN gaat ondersteunen in het zoeken naar de nieuwe normaal voor Afdrukfaciliteiten;
- b. Op welke wijze zij de HAN gaat ondersteunen bij het verder digitaliseren van de processen;
- c. Op welke wijze de gebruiker in dit proces wordt betrokken;
- d. In welke mate de Inschrijver flexibel is in haar dienstverlening en een partner kan zijn;
- e. Op welke wijze Inschrijver de resultaten (reductie afdrukvolume en Afdrukfaciliteiten) van de samenwerking meetbaar gaat maken;
- f. Een advies voor initiële invulling van de Afdrukfaciliteiten en de mate waarin deze invulling kan variëren door de contractjaren heen.

Beoordelingskader

1. De uitwerking is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) uitgewerkt, past binnen de doelstelling van de Opdracht en is niet in strijd met de aanbestedingsstukken.
2. De mate waarin de Inschrijver de Opdrachtgever zich opstelt als een partner.
3. De mate waarin de Inschrijver flexibel is en dit borgt met zekerheden

Opdrachtgever en de HAN stellen zich jaarlijks gezamenlijk ambitieuze doelstellingen ten aanzien van het bovenstaande. De HAN stelt bij het behalen van een doelstelling een bonus ter waarde van € 5.000,- ter beschikking. Partijen gaan na gunning samen in gesprek voor de nadere invulling van de bonus. De insteek van de HAN hierin is dat partijen vanuit ieders eigen discipline samen verantwoordelijk zijn voor de geleverde dienst. De HAN heeft met de bonus voor ogen te investeren in de samenwerking, waarbij de medewerker voorop staat. Concrete invullingen liggen in de ogen van de HAN bij het begeleiden van de reductie van Afdrukvolume en de reductie van de inzet van printers zonder dat dit ten koste gaat van de student en medewerkerstevredenheid.

5.1.2.3 G4 Casus Duurzaamheid

De ontwikkeling van een duurzame en circulaire samenleving is één van de grootste uitdagingen in de 21e eeuw. Duurzaamheid en circulaire economie horen uiteraard ook tot de belangrijkste thema's binnen de HAN. De HAN neemt haar maatschappelijke verantwoordelijkheid om hier een actieve bijdrage aan te leveren. Dat komt enerzijds tot uitdrukking in het delen van kennis (onderwijs en onderzoek), anderzijds door als organisatie zelf een inspirerend voorbeeld te zijn (bedrijfsvoering). Een voorbeeld is het meeondertekende 'Nationale Grondstoffenakkoord' en het tekenen van de code verantwoordelijk marktgedrag.

De HAN is binnen haar bedrijfsvoering steeds meer op zoek naar circulaire oplossingen en heeft daarin de samenwerking opgezocht met het Centrum Meervoudige Waardecreatie van de HAN (hierna: CMW). Uitdagende en soms complexe veranderingen zijn in volle gang. Circulaire inkoop wordt geïntegreerd in de processen en diverse duurzaamheidsinitiatieven worden opgestart; bijvoorbeeld vanuit de overeenkomsten voor catering en afvaldienstverlening. Het initiatief voor de bundeling van de vervoerstromen ten behoeve van de campussen in Nijmegen is een voorbeeld van een regionaal initiatief waarin samen met andere belanghebbenden, zoals de Radboud Universiteit en het Radboudumc, wordt opgetrokken

De HAN streeft naar een langdurig partnership en wil de circulaire kansen binnen de aanbesteding Afdrukfaciliteiten niet laten liggen. De HAN is op zoek naar een partner die net als de HAN circulair ondernemen in de gehele waardeketen ambieert.

Wat verstaat de HAN onder 'circulair ondernemen'?

Het Centrum Meervoudige Waardecreatie van de HAN omschrijft circulaire economie als toekomstbestendig ondernemen door sturing op de balans van de zes (6) meervoudige waarden:

1. Financiële waarde

De financiële waarde bestaat uit de financiële middelen die beschikbaar staan aan de organisatie (Van Aken et al., 2019).

2. Materiële waarde

Materiële waarde bestaat uit de materiële middelen die ter beschikking staan aan de organisatie voor de dienstverlening. Onder materieel vallen ook de middelen voor eigen gebruik, zoals gebouwen, machines, gereedschappen en apparatuur (Van Aken et al., 2019).

3. Intellectuele waarde

Intellectuele waarde bestaat uit de op kennis gebaseerde, immateriële bezittingen van de organisatie. Intellectuele waarde wordt gespecificeerd in intellectueel eigendom en 'organisatorische waarde'. Intellectueel eigendom is een verzameling van rechten die een organisatie heeft met betrekking tot menselijke deskundigheid. Organisatorische waarde is de verzamelde kennis, kunde en ervaring (Van Aken et al., 2019).

4. Menselijke waarde

De menselijke waarde bestaat uit de competenties, vaardigheden, ervaringen en de motivatie van de medewerkers van een organisatie. De menselijke waarde kan uitgedrukt worden in de steun voor het bestuur, het vermogen van medewerkers om de organisatiestrategie te begrijpen en de loyaliteit en motivatie voor verbetering van de processen of diensten (Van Aken et al., 2019).

5. Sociaal-relatieve waarde

De sociale en relationele waarde bestaat uit relaties tussen groepen, belanghebbenden en andere netwerken. Het wordt onder andere uitgedrukt in het vermogen om het individuele en gemeenschappelijke welzijn te verbeteren (Van Aken et al., 2019).

6. Natuurlijke waarde

Natuurlijke waarde bestaat uit alle hernieuwbare en niet-hernieuwbare natuurlijke processen en grondstoffen die bijdragen aan de welvaart van de organisatie (Van Aken et al., 2019).

De zes (6) basiswaarden vormen samen de kritische succesfactoren van circulaire economie. Een organisatie moet op al deze zes (6) waarden goed scoren om van een succesvolle meervoudige waardencreatie te spreken.

Inschrijver beschrijft kort en krachtig zijn visie op de circulaire economie in relatie tot de opdracht. Inschrijver stelt zichzelf minimaal twee ambitieuze doelstellingen die ze op het gebied van circulariteit wil realiseren voor de HAN en beschrijft op basis hiervan een kort en bondige aanpak waarbij de 6 basiswaarden in balans zijn. De beschreven aanpak is specifiek gericht op de Diensten en Apparatuur die geleverd worden aan de HAN.

Inschrijver gaat in haar uitwerking minimaal in op de wijze waarop circulariteit aantoonbaar geïntegreerd is in de keten van dienstverlening aan de HAN, of maakt inzichtelijk op welke wijze en wanneer dit gerealiseerd wordt gedurende de contractperiode.

Inschrijver laat zien hoe ze voornemens is circulaire economie in te zetten voor de HAN en welke resultaatafspraken (KPI's) ze met het oog op de beschreven doelstellingen wil overeenkomen met de HAN. Inschrijver gaat hierbij minimaal in op de volgende punten:

- a. Op welke manier gaat Inschrijver om met gedragsverandering en eventueel daar opvolgend de reductie van printen en printers;
- b. Hoe Inschrijver invulling geeft aan circulair ondernemen in relatie tot de uitvoering van de opdracht bij de HAN;

Beoordelingskader

1. De uitwerking is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) uitgewerkt, past binnen de doelstelling van de Opdracht en is niet in strijd met de aanbestedingsstukken.
2. De uitwerking beschrijft minimaal twee ambitieuze en praktisch toepasbare doelstellingen, waarbij iedere doelstelling minimaal één concrete resultaatafspraak (KPI) heeft.
3. De mate waarin de uitwerking innovatief is.

Hoofdstuk 6 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de aanwijzingen zoals vermeld in dit hoofdstuk te worden ingediend.

6.1 Publicatie

Publicaties en mededelingen aangaande de Aanbesteding vinden te allen tijde elektronisch plaats.

6.2 Planning

Hieronder is de planning van de Aanbesteding opgenomen. De onderstreept weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de HAN. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Vrijdag 23 oktober 2020	Publicatiedatum Dit Beschrijvend Document inclusief Bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed.
<u>3 november 2020 uiterlijk om 12.00 uur</u>	Sluiting termijn voor het indienen van vragen die betrekking hebben op dit Beschrijvend Document, ten behoeve van de 1 ^e Nota van Inlichtingen.
Dinsdag 10 november 2020	Streefdatum beschikbaarstelling laatste antwoorden ten behoeve van de 1 ^e Nota van Inlichtingen.
<u>18 november uiterlijk om 12.00 uur</u>	Sluiting termijn voor het indienen van vragen die betrekking hebben op de 1 ^e Nota van Inlichtingen ten behoeve van de 2 ^e Nota van Inlichtingen.
Vrijdag 20 november 2020	Streefdatum beschikbaarstelling antwoorden ten behoeve van de 2 ^e Nota van Inlichtingen.
<u>Donderdag 3 december om 08.00 uur</u>	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen (in kluis TenderNed)
Maandag 11 januari 2021	Verwachte datum verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing.
Tot en met 1 februari 2021	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 Kalenderdagen na de datum van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing.
Dinsdag 2 februari 2021	Verwachte datum verzending van de mededeling van de definitieve gunningsbeslissing.
Dinsdag 2 februari 2021	Beoogde ingangsdatum nieuwe Raamovereenkomst.

De Inschrijver dient zich te conformeren aan de voorgestelde planning. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De HAN hanteert de minimumtermijnen zoals genoemd in de Aanbestedingswet 2012.

6.3 Vragenronde

Mocht Inschrijver vragen hebben over dit Aanbestedingsdocument dan wel onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of procedurefouten/afwijkingen in relatie tot de geldende (aanbestedings)regelgeving constateren, dan dient Inschrijver deze proactief en zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de daarvoor aangegeven termijn in TenderNed aan de HAN kenbaar te maken. Dit doet Inschrijver door zijn vragen, verbetervoorstellen en suggesties te verwerken in het daartoe beschikbaar gestelde format door de HAN (zie Bijlage 9) en deze via de berichtenmodule van TenderNed aan de HAN te sturen. De HAN verzoekt Inschrijver uitdrukkelijk om meerdere vragen niet samen te voegen in één vraag.

Te laat ingediende vragen, vragen gesteld via andere kanalen dan de berichtenmodule van TenderNed of vragen gesteld in een afwijkend format (bv. pdf) worden in beginsel niet geaccepteerd en dus niet opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Voorgaande is uitsluitend ter beoordeling van de HAN.

De Inschrijver heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De HAN wijst Inschrijvers erop dat enkel vragen waar sprake is van een bedrijfseconomisch belang als individuele vragen in behandeling worden genomen. Wanneer hier na het oordeel van de HAN geen sprake van is, wordt u hiervan op de hoogte gebracht en in de gelegenheid gesteld om de vraag alsnog als openbare vraag in te dienen. Alle vragen en opmerkingen welke de HAN binnen de genoemde termijn worden aangereikt, zullen schriftelijk en geanonimiseerd middels één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen worden beantwoord. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en dit Aanbestedingsdocument prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn gepubliceerd, prevaleert, – in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen – het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen. De (laatste) nota zal uiterlijk tien (10) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van inschrijven aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld op TenderNed. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument. De HAN verzoekt u, in verband met een vlotte doorloop van de aanbestedingsprocedure, niet te wachten tot het laatste moment met het stellen van vragen.

Indien de HAN naar het oordeel van de gegadigde/Inschrijver niet, althans onvoldoende ingaat op diens in het kader van de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte vragen/ bezwaren, dient de betreffende Inschrijver/gegadigde, op straffe van verval van recht, uiterlijk drie (3) kalenderdagen vóór het sluiten van de termijn waarin de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, ter zake een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag. Bij gebreke daarvan komt aan deze partij(en) in het verdere verloop van de procedure alsmede na beëindiging van de aanbestedingsprocedure geen beroep of aanspraken ter zake (meer) toe (rechtsverwerking).

6.4 Klachtenprocedure

De HAN heeft een klachtenmeldpunt ingesteld met betrekking tot deze Aanbesteding. Een beschrijving van de afhandeling van klachten treft Inschrijver aan in Bijlage 8 van dit Aanbestedingsdocument. Het indienen en de afhandeling van eventuele klachten van potentiële Inschrijvers en/of andere partijen schorst de aanbestedingsprocedure niet en laat de termijnen zoals

genoemd in TenderNed onverlet (waaronder dus uitdrukkelijk ook, maar niet uitsluitend de contractuele vervalttermijn om in rechte op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing), tenzij de HAN hier schriftelijk en uitdrukkelijk van afwijkt.

6.5 Indieningsprocedure

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op straffe van ongeldigheid. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver met de bepalingen in deze paragraaf instemt.

6.5.1 Digitaal indienen via TenderNed

Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed ingediend worden. Inschrijvingen ingediend op een andere wijze, bijvoorbeeld per post, via persoonlijke bezorging, per fax dan wel via e-mail worden **niet** in behandeling genomen.

De Inschrijvingstermijn sluit op de datum zoals genoemd in TenderNed. Dit betreft een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het uploaden van documenten/ indienen van de Inschrijving enige tijd in beslag kan nemen. Inschrijver is te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving via TenderNed. Indien TenderNed erkent dat er een storing plaatsvindt of heeft plaats gevonden binnen één (1) uur voordat de inschrijftermijn verstreken is, dan zal de HAN de inlevertermijn met 24 uur uitstellen. De gebruiksvoorwaarden van TenderNed zijn te vinden via:

<https://www.tenderned.nl/gebruiksvoorwaarden>

6.5.2 In te dienen documenten

Alle hieronder genoemde documenten/ verklaringen dienen door Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en, daar waar aangegeven, rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend via het daarvoor bestemde mapje in TenderNed. Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver. Onvolledige Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde voorwaarden kunnen ongeldig worden verklaard.

Document	Te hanteren Standaardformulier
Aanbiedingsbrief Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient in de aanbiedingsbrief aangegeven te worden welke Onderaannemer(s) voor welke onderdelen van de Opdracht worden ingeschakeld. Indien wordt ingeschreven door een Combinatie dient bij de aanbiedingsbrief van ieder lid van de Combinatie een rechtsgeldig ondertekende verklaring bijgevoegd te worden ingevolge welke alle tot de Combinatie behorende afzonderlijke ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.	-
Het uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 10

Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Combinatie dienen alle betrokken partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onderdeel II sub A, sub C en sub D, in te vullen en te voegen bij de Inschrijving. Daarin dient te worden aangegeven wie de Penvoerder van de Combinatie is en als zodanig gemachtigd vertegenwoordiger van de Combinatie jegens de HAN mag optreden.	
Uittreksel inschrijving handelsregister <u>Niet ouder dan zes maanden, op te vragen bij de Kamer van Koophandel (KvK)</u> LET OP: In geval de vertegenwoordigingsbevoegdheid van diegene die de verklaringen in de Inschrijving ondertekent niet direct uit het uittreksel van het handelsregister blijkt, dient de Inschrijver, naast bovengenoemd uittreksel, ook een rechtsgeldig ondertekende machtiging die is ondertekend door een bestuurder of procuratiehouder, die als zodanig vermeld staat op het uittreksel uit het handelsregister, te overleggen.	-
Prijzenblad	Bijlage 4
Verklaring omtrent Inschrijving	Bijlage 3
Opgave referenties	Bijlage 2
Uitwerking G2 Casus Projectplan	
Uitwerking G3 Casus Flexibiliteit	
Uitwerking G4 Casus Duurzaamheid	

6.6 Opening van de Inschrijvingen

De opening van de digitale kluis met Inschrijvingen is niet openbaar en vindt plaats na het verstrijken van de inleverdeadline. Er vindt geen publicatie van een proces-verbaal van opening aan Inschrijvers plaats.

6.7 Beoordelingsprocedure

Voor deze Aanbesteding is een ter zake kundig multidisciplinair beoordelingsteam (bestaande uit minimaal drie personen) samengesteld. Het beoordelingsteam beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de volledige Inschrijving te kunnen beoordelen. De namen van de beoordelaars zijn vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol en worden niet bekendgemaakt aan Inschrijver.

De ingediende Inschrijvingen worden door de afdeling inkoop allereerst gecontroleerd op de minimale indieningsvereisten en getoetst aan de gestelde minimumeisen (Knock-out eisen) zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument. Indien de Inschrijving aan alle Eisen voldoet, wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op basis van het Gunningscriterium '*Beste Prijs Kwaliteit verhouding*' een en ander zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Hoewel de HAN (de beoordeling van) de kwalitatieve Gunningcriteria zo transparant, inzichtelijk en objectief mogelijk heeft getracht te maken, zijn Inschrijvers zich ervan bewust dat de HAN (en daarmee de individuele beoordelaars) bij de beoordeling enige mate van beoordelingsvrijheid heeft. Dit is inherent aan het (sub)Gunningscriterium Kwaliteit. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met voorgaande.

6.8 Gunningsprocedure

De HAN besluit op basis van het gehanteerde Gunningsmodel aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.

6.8.1 Voorlopige gunning

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht over het voorlopige resultaat van de Aanbesteding. In een motivering wordt op hoofdlijnen beschreven waarom een specifieke score is toegekend op onderdelen van de Inschrijving. Voorlopig afgewezen Inschrijvers worden tevens op de hoogte gesteld van:

- de plaats in de rangorde van de beoordeelde Inschrijvingen;
- het verschil in punten ten opzichte van de voorlopig winnende Inschrijving; en
- de naam van de voorlopig gegunde Inschrijver.

De HAN zal de inschrijfprijzen wegens het bedrijfsvertrouwelijke karakter daarvan niet openbaar maken. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de HAN. Mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt (zie artikel 6:217 BW).

6.8.2 Standstill periode

Gedurende een periode van 20 kalenderdagen (standstill periode) kunnen Inschrijvers bezwaar maken tegen de voorlopige gunningbeslissing. Dit dient te gebeuren door betekening van een dagvaarding in kort geding. Het kort geding zal worden behandeld in het arrondissement Arnhem (Gelderland). De HAN verzoekt Inschrijver om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan het adres van de HAN te zenden (digitaal naar aanbestedingen@han.nl), dit in het belang van een goede en snelle rechtsgang. Indien een Inschrijver tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen gunningbeslissing, wordt de gunning in beginsel aangehouden totdat vonnis is verkregen. De periode van 20 kalenderdagen voor het betekenen van een kort geding geldt als fatale contractuele vervaltermijn, met het oogmerk dat de gunningsbeslissing na deze termijn niet meer kan worden aangetast en afgewezen Inschrijvers niet-ontvankelijk worden verklaard in eventuele vorderingen. Een Inschrijver verwerkt dus al zijn rechten om tegen het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure op te komen.

Indien een Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de Aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

De volgende dagen zijn verplichte sluitingsdagen bij de HAN, dit betekent dat de gebouwen zijn gesloten en medewerkers niet aanwezig zijn:

- 21-12-2020 t/m 03-01-2021

6.8.3 Verificatie

De voorlopige winnaar(s) dienen 10 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing de bewijsstukken zoals weergegeven in onderstaande tabel aan de HAN te overhandigen.

Document	Toetsingscriteria
<i>Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)</i>	De verklaring als omschreven in artikel 2.89 lid 2 (AW 2012) is niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijven en op te vragen bij het Ministerie van Veiligheid en Justitie. De HAN maakt Inschrijver erop attent dat het verkrijgen van de voornoemde Gedragsverklaring langer duurt dan 10 dagen.
<i>Verklaring belastingdienst (in het geval van een Combinatie van alle betrokken partijen)</i>	De verklaring als omschreven in artikel 2.89 lid 3 (AW 2012) is niet ouder dan zes maanden
<i>Accountantsverklaring</i>	Het betreft ten minste de meest recente afgegeven accountantsverklaring. Deze bevat geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'. Voor ondernemingen die niet jaarrekening plichtig zijn volstaat een samenstellingsverklaring of beoordelingsverklaring. Indien er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening verlangt de HAN aanvullend een holdingverklaring (of 403-verklaring) van de moederonderneming
<i>Verzekeringsbewijs</i>	Het betreft een geldig kopie. Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is (mee)verzekerd. Indien Inschrijver op het moment van de voorlopige gunningsbeslissing niet de beschikking heeft over een passende verzekering, dient de Inschrijver een door een verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin hij verklaart dat bij voorlopige gunning van de Opdracht, binnen 10 dagen de vereiste aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten.
<i>Tevredenheidsverklaring referent(en)</i>	De verklaring is rechtsgeldig ondertekend door de betreffende referent(en).
<i>Verklaring(en) derden t.b.v. financiële en economische geschiktheid dan wel technische bekwaamheid (bijvoorbeeld een holdingverklaring, borgtocht of een Onderaannemings) overeenkomst met de betreffende natuurlijke</i>	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde waarin deze derde expliciet toezegt bereid te zijn medewerking te gaan verlenen aan het uitvoeren van de Opdracht dan wel daadwerkelijk de beschikking te hebben over de ervaringen en middelen en zich hiermee hoofdelijk aansprakelijk stelt jegens de HAN voor de deugdelijke nakoming van de (financiële) verplichtingen van de Inschrijver.

<i>persoon of rechtspersoon).</i>	
<i>Bewijsstuk Kwaliteitssysteem</i>	Een geldig kwaliteitssysteemcertificaat waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan NEN/ISO 9001 of gelijkwaardig zoals beschreven in paragraaf 3.3.1
<i>Bewijsstuk Milieubeheer</i>	Een geldig certificaat inzake milieubeheer waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan de norm van het Europese milieubeheer- en milieu-auditsysteem (EMAS) en NEN/ISO 14001 of gelijkwaardig zoals beschreven in paragraaf 3.3.2
<i>Bewijsstuk Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)</i>	Een bewijsstuk waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan NEN/ISO 26000 of gelijkwaardig, zoals beschreven in paragraaf 3.3.3

Met de voorlopige winnaar(s) wordt (eventueel) een verificatiegesprek gehouden. Het verificatiegesprek heeft als doel de Inschrijving te:

- verifiëren aan de gestelde Eisen;
- verifiëren van de gegeven uitwerking behorende bij de gestelde vragen;
- verifiëren van de door Inschrijver gehanteerde commerciële condities.

Ook kan het zijn dat de voorlopige winnaar gevraagd wordt een proefopstelling te organiseren.

De HAN behoudt zich het recht voor de inhoud van de Inschrijving en/ of bewijsstukken te (laten) verifiëren door/ bij derden zonder de Inschrijver daarvan (voorafgaande) op de hoogte te stellen. Indien uit die verificatie blijkt dat de inhoud van de Inschrijving/ bewijsstukken onjuist is, is de Inschrijving (alsnog) ongeldig.

Indien blijkt dat de Inschrijving van de voorlopige winnaar niet (volledig) voldoet aan hetgeen geëist is, dan zal deze Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard. Hierop volgend zal eenzelfde verificatietraject worden gestart met de, eerder in de procedure, als nummer 2 geëindigde Inschrijver. De oorspronkelijke rangorde blijft in stand en er zal niet opnieuw een inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvinden. Deze procedure wordt herhaald totdat er definitief gegund kan worden aan een Inschrijver, ofwel totdat blijkt dat er geen geldige Inschrijvingen zijn ingediend.

6.8.4 Definitieve gunning

Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt en er overigens ook niet van andere bezwaren (van welke aard dan ook) is gebleken en de HAN niet zelfstandig schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen, zal de Opdracht in principe definitief gegund worden aan de winnende Inschrijver. De HAN sluit de Raamovereenkomst niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen (stand-still periode) na de mededeling van de voorlopige gunningbeslissing aan de Inschrijvers (§4.3 Gids Proportionaliteit). Over het moment van ondertekening van de betreffende Raamovereenkomst worden nadere afspraken gemaakt met de als winnaar geselecteerde Inschrijver.

Hoofdstuk 7 Aanbestedingsvoorwaarden

Om te garanderen dat de Inschrijvingen praktisch hanteerbaar en vergelijkbaar zijn, zijn aan het indienen van een Inschrijving aanbestedingsvoorwaarden gesteld. Indien Inschrijver besluit een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich akkoord met de aanbestedingsvoorwaarden zoals beschreven in dit hoofdstuk.

7.1 Inkoopvoorwaarden

De HAN Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op deze Opdracht en opgenomen als Bijlage 7.

Toepassing van andere voorwaarden, waaronder in ieder geval de algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijvers, worden door de HAN op voorhand expliciet van de hand gewezen.

7.2 Concept Overeenkomst

Een eventuele Opdracht zal gebaseerd zijn op de concept Raamovereenkomst die de HAN heeft opgesteld en heeft opgenomen als Bijlage 5.

Inschrijvers kunnen gedurende vragenronde (Nota van Inlichtingen) duidelijk beargumenteerd suggesties doen, dan wel opmerkingen en/ of bezwaar maken op de conceptovereenkomst. Hiermee voorziet de HAN in haar verplichting om tijdens de aanbestedingsprocedure potentiële Inschrijvers de kans te geven suggesties te doen voor aanpassingen aan de concept Raamovereenkomst.

Het resultaat van voorgaande is een definitieve Raamovereenkomst die zo veel als mogelijk paritair is opgesteld (namelijk in overleg tussen vraag- en aanbodzijde). Deze definitieve Raamovereenkomst is bindend voor de Inschrijver.

7.3 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als Combinatie;
- ofwel als hoofdaannemer/Onderaannemer.

Het is Inschrijvers niet toegestaan meer dan één Inschrijving in te dienen. Dat betekent dat Inschrijvers slechts eenmaal mogen inschrijven. Als desondanks door een Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, zijn alle Inschrijvingen van dezelfde Inschrijver ongeldig.

7.3.1 Combinatie

In het geval de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, zal de Combinatie een rechtsvorm naar Nederlands recht aannemen die de hoofdelijke aansprakelijkheid van afzonderlijke ondernemers onverlet laat, bijvoorbeeld een vennootschap onder firma. Bij uitvoering van de Opdracht wordt uitsluitend door de Penvoerder gefactureerd en gefactureerde bedragen worden uitsluitend aan de Penvoerder betaald. Voor de (interne) verdeling van betaalde bedragen onder de combinanten is de HAN niet verantwoordelijk of aansprakelijk. De HAN is niet aansprakelijk voor niet betaalde, niet door de Penvoerder gefactureerde bedragen.

7.3.2 Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De

hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde Onderaannemer(s).

7.4 Stopzetten van de Aanbestedingsprocedure

De HAN behoudt zich het recht voor om in elke fase van de aanbestedingsprocedure de Europese Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in voorkomend geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding. Tevens heeft de HAN geen verplichting tot gunning. Als de HAN besluit af te zien van gunning stelt ze de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Indien de HAN binnen de gestelde kaders van dit Aanbestedingsdocument geen Inschrijvingen, geen geschikte Inschrijvingen of niet voldoende Inschrijvingen met inschrijfprijzen binnen het maximaal gestelde budget ontvangt, kan de HAN de Aanbesteding als mislukt verklaren zodat niet tot gunning zal worden overgegaan.

7.5 Wijzigingen in de bedrijfsvoering Inschrijver

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de Aanbesteding, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de HAN.

Voor het geval Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de HAN zich het recht voor de Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen. Inschrijver heeft in bovenstaande situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

7.6 Verplichtingen inzake milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De Inschrijver verklaart dat deze bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden ten aanzien van arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in Nederland (§2.3.3.3 Bijzondere voorwaarden, AW 2012).

Informatie hierover kan, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkregen worden bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/home/home
- het Ministerie van IENM, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid

7.7 Rechtsgeldige ondertekening

De (documenten van de) Inschrijving dienen waar geëist rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld een handtekening van een of meerdere bestuurders die alleen of gezamenlijk bevoegd zijn de Inschrijver ter zake van (het bedrag van de) aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen. De HAN wil te allen tijde voorkomen dat een Inschrijving niet rechtsgeldig wordt ingediend, mede omdat de HAN veel tijd stopt in een zorgvuldige beoordeling van de Inschrijvingen. Als bewijs dat de (documenten van de) Inschrijving rechtsgeldig is (zijn) ondertekend, dienen alle Inschrijvers daarom al bij Inschrijving, een uittreksel uit het handelsregister te voegen, waaruit de bevoegdheid van de bestuurders blijkt. Indien aan de vertegenwoordiger(s) voor de ondertekening een volmacht is verleend, dient bij de Inschrijving een

afschrift van de volmacht te worden gevoegd. De bevoegdheid van de volmachtgever dient te blijken uit het uittreksel uit het Handelsregister.

Als (documenten van) de Inschrijving niet (rechtsgeldig) zijn ondertekend, kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard. Omdat het gaat om een volledig digitale procedure dienen de in te leveren stukken gescand en geüpload te worden via TenderNed. De originele stukken blijven bij Inschrijver. De HAN kan na gunning de originele stukken met de natte handtekeningen alsnog opvragen.

7.8 Inschrijvingen uit hetzelfde concern

Het is ondernemingen uit hetzelfde concern toegestaan in te schrijven, mits zij op verzoek van de HAN gemotiveerd aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk en autonoom tot stand zijn gekomen en dat door hun Inschrijvingen het level playing field niet is verstoord. Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep zoals bedoeld in artikel 24b boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a en/ of sub b vergelijkbare rechtsvorm(en) naar buitenlands recht.

Indien uit de toelichting/ motivering volgt dat de Inschrijvingen van de ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren niet autonoom/ onafhankelijk tot stand zijn gekomen en/ of doordat het level playing field is verstoord, zullen alle Inschrijvers uit hetzelfde concern worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

7.9 Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van het Aanbestedingsdocument en de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen, alsook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke punten in strijd zijn met dit Aanbestedingsdocument en bijbehorende Bijlagen, Inschrijvingen die gedaan worden met enig voorbehoud of Inschrijvingen onder wezenlijk afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig.

7.10 Kosten van de Inschrijving en gebondenheid

Aan de Inschrijving zijn voor de HAN geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. In de precontractuele fase draagt de Inschrijver de eigen kosten. Een voorlopige gunning wordt niet gezien als een aanvaarding van een aanbod, zoals bedoeld in artikel 6.217 van het Burgerlijk Wetboek. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en er geen sprake is van definitieve gunning is er geen sprake van enige gebondenheid van de HAN en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

7.11 Taal van de Inschrijving

De aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd in de Nederlandse taal. De Inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vereist is, geschiedt volledig in de Nederlandse. Inschrijvingen in andere talen dan Nederlands worden terzijde gelegd.

7.12 Het ontlenen van rechten aan deze Aanbesteding

Alle in dit Aanbestedingsdocument genoemde aantallen, bedragen en planningen zijn indicatief en hier kan in de werkelijkheid dus van worden afgeweken. Inschrijver kan hier dus geen rechten aan ontlenen.

7.13 Vertrouwelijkheid Inschrijving

De HAN zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die Inschrijver in het kader van de Aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen. De HAN zal Inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen: deze zullen uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Dit is slechts anders waar de HAN informatie uit de Inschrijving bekend moet maken voor het opstellen van een deugdelijke gunningsbeslissing, dan wel op grond van de wet en/ of een gerechtelijke beslissing informatie bekend moet maken.

7.14 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 kalenderdagen tot na de uiterste inleverdatum zoals bekend is gemaakt op TenderNed. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval reeds een kort geding aanhangig is gemaakt op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot minimaal 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

De HAN heeft eveneens het recht Inschrijvers te verzoeken om de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan Inschrijver geen enkel recht (op gunning van de Opdracht) ontlenen.

Bijlagen

Alle Bijlagen zijn separaat op TenderNed gepubliceerd en maken integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument.

Bijlage	Documentnaam	Opmerking
1.	Organogram HAN	
2.	Format indienen referenties	
3.	Verklaring omtrent Inschrijving	
4.	Prijzenblad	
5.	Concept Raamovereenkomst	
6.	Concept Verwerkersovereenkomst	
7.	HAN Inkoopvoorwaarden d.d. 14 september 2010	
8.	Klachtenregeling	
9.	Format stellen van vragen	
10.	UEA Verklaring	Standaardformulier
11.	Programma van Eisen	
12.	Technische infrastructuur en koppelingen	
13.	Printvolumes in detail	
14.	OCI-koppeling	