

Overeenkomst

“Het leveren van tractoren en een kooimaaimachine”

Perceel <X>

Gemeente Vlissingen

en

Opdrachtnemer

De ondergetekenden:

Gemeente Vlissingen gevestigd te Vlissingen, kantoor houdende aan Paul Krugerstraat 1, 4382 MA te Vlissingen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de **heer/mevrouw Naam, functie**.

En

Opdrachtnemer statutair gevestigd te **PLAATSNAAM**, kantoor houdende aan **STRAAT + HSNR + POSTCODE** te **PLAATSNAAM**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **.....**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de **heer/mevrouw Naam, functie**

Overwegende dat:

- Gemeente Vlissingen op 17 november 2020 een Europese aanbesteding heeft gepubliceerd voor "Het leveren van tractoren en een kooimaaimachine".
- Gemeente Vlissingen voor deze aanbestedingsprocedure onder meer een programma van eisen en kwalitatieve gunningscriteria heeft opgesteld zoals vermeld in de aanbestedingsdocumenten.
- Gemeente Vlissingen deze aanbesteding in 3 percelen heeft ingedeeld.
- **Opdrachtnemer** op **DATUM** een inschrijving ten behoeve van perceel **<X>** aan gemeente Vlissingen heeft uitgebracht.
- De geldige inschrijving van **Opdrachtnemer** op grond van de gunningscriteria verkozen is tot de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) ten behoeve van perceel **<X>**.
- Partijen volledige overeenstemming hebben bereikt en thans hun afspraken in dat kader schriftelijk wensen vast te leggen, waartoe zij hierbij overgaan.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Definities

In deze overeenkomst hebben de onderstaande begrippen de hierna vermelde betekenis:

Gemeente Vlissingen: Hierna verder te noemen opdrachtgever

Opdrachtnemer: Hierna verder te noemen opdrachtnemer

Bijlagen: Aangangsels bij deze overeenkomst die deel uitmaken van deze overeenkomst.

Contactpersoon: De door partijen in de overeenkomst aangewezen gevolmachtigde inzake de totstandkoming en uitvoering van de bestelopdrachten.

Overeenkomst: Deze overeenkomst, inclusief eventuele deeloovereenkomsten, alle bijbehorende bijlagen en mogelijke addenda.

2. Reikwijdte van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst is van toepassing op het, op afroep van opdrachtgever, leveren aan opdrachtgever door opdrachtnemer van goederen in het kader van perceel **<X>** zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten van opdrachtgever en de inschrijving van opdrachtnemer.
2. Doel van deze overeenkomst is om in onderlinge samenwerking tussen partijen, waarbij partijen van elkaar over en weer een proactieve rol verwachten, de levering van goederen in het kader van perceel **<X>** door opdrachtnemer aan opdrachtgever te realiseren.

3. Documenten

1. De aanbestedingsdocumenten maken een integraal onderdeel uit van deze overeenkomst. Voor zover deze met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lagere genoemde, met uitzondering van toezeggingen in de inschrijving, ten voordele van opdrachtgever, die afwijken van de andere documenten:
 - a. De ondertekende overeenkomst, inclusief de bijlage "Contactpersonen", met uitzondering van de overige bijlagen.
 - b. Het verslag van de verificatievergadering
 - c. Nota's van inlichtingen
 - d. Door opdrachtgever gepubliceerde aanbestedingsdocumenten
 1. Programma van eisen
 2. Aanbestedingsleidraad
 3. Concept overeenkomst
 4. Inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever
 5. Aankondiging van de opdracht
 - e. Inschrijving van opdrachtnemer

2. Indien er meerdere nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de laatste nota van inlichtingen ten opzichte van eerdere nota's van inlichtingen.

4. Verplichtingen opdrachtnemer

1. Een omschrijving van de uit te voeren leveringsopdracht is vermeld in de aanbestedingsdocumenten t.b.v. de Europese aanbesteding "Het leveren van tractoren en een kooimaaimachine" perceel <X>.
2. Opdrachtnemer zal bij de uit te voeren leveringsopdracht de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen.
3. Opdrachtnemer houdt bij de uit te voeren leveringsopdracht rekening met de redelijke wensen van opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij bij de uit te voeren leveringsopdracht zich te allen tijde zal houden aan de wettelijke verplichtingen die aan haar zullen worden gesteld.

5. Verplichtingen opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal, voor zover zulks redelijkerwijs noodzakelijk, haar medewerking verlenen aan de uit te voeren leveringsopdracht door opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever zal tijdig noodzakelijke gegevens aan opdrachtnemer verstrekken en zal de noodzakelijke maatregelen treffen zodat opdrachtnemer de leveringsopdracht naar behoren kan uitvoeren.
3. Opdrachtnemer gaat bij de uit te voeren leveringsopdracht af op door opdrachtgever aan haar verstrekte informatie.

6. Opdrachtverstrekking aan opdrachtnemer

1. De opdrachtverlening wordt uitsluitend gedaan door de daarvoor bevoegde medewerkers van de opdrachtgever onder vermelding van de kostenplaats. Opdrachtgever zal aan opdrachtnemer doorgeven welke medewerkers bevoegd zijn om leveringen af te nemen.
2. De te leveren goederen voldoen aan de eisen die geformuleerd zijn in de aanbestedingsdocumenten.

7. Onderaannemers

1. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever, is het opdrachtnemer niet toegestaan om voor het verrichten van de leveringsopdracht, dienstverlening en/of werkzaamheden uit hoofde van deze overeenkomst, gebruik te maken van diensten van andere onderaannemers en/of personeel van derden dan zoals vermeld in de inschrijving.
2. Eventuele onderaannemers zijn gehouden aan dezelfde contractuele voorwaarden als opdrachtnemer.

8. Prijzen

1. De hoogte van de prijzen wordt bepaald aan de hand van de door de opdrachtnemer gedane inschrijving en het bepaalde daaromtrent in de aanbestedingsdocumenten zoals opgenomen in deze overeenkomst en de in artikel 3 vermelde bijlagen bij deze overeenkomst.

9. Facturering en betaling

1. Opdrachtnemer zal het door opdrachtgever verschuldigde bedrag ten behoeve van de geleverde dienstverlening achteraf door middel van een factuur in rekening brengen. De facturen dienen minimaal de navolgende informatie te bevatten en te voldoen aan de eisen die de Belastingdienst daaraan stelt en tevens:
 - beschrijving geleverde diensten en/of geleverde producten.
 - **Inkoopordernummer en kostenplaats van opdrachtgever.**
2. Facturering geschiedt gespecificeerd naar levering volgens de overeengekomen prijzen die zijn opgenomen in de inschrijving.
3. Er geldt een betalingstermijn van maximaal 30 dagen na ontvangst van een administratief correcte en niet betwiste factuur. Indien opdrachtgever geen goedkeuring aan de factuur kan verlenen, zal zij terstond contact opnemen met opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer zal specificaties van door haar op grond van deze overeenkomst en/of gefactureerde bedragen verstrekken, alsmede documenten overleggen waarmee de facturen inhoudelijk kunnen worden gestaafd.

10. Duur en beëindiging van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst treedt in werking op 10 maart 2021 voor de duur van twee jaar en eindigt van rechtswege op 09 maart 2023.
2. Continuering van de overeenkomst kan, uitsluitend eenzijdig door opdrachtgever, tot één keer met maximaal twee jaar per keer.
3. Voor het aflopen van deze overeenkomst vindt een contractevaluatie plaats tussen partijen om mogelijke continuering van de overeenkomst te bespreken. Uiterlijk 3 maanden voor het aflopen

Overeenkomst gemeente Vlissingen & **Opdrachtnemer/ contractant** inzake "Het leveren van tractoren en een kooimaaimachine"

- van de overeenkomst dient opdrachtgever opdrachtnemer over de verlenging te informeren. Van continuering van de overeenkomst is pas sprake als deze schriftelijk door de opdrachtgever is bevestigd.
4. De totale overeenkomst bedraagt maximaal vier jaar en zal dan van rechtswege automatisch eindigen.
 5. Partijen zijn bevoegd deze overeenkomst geheel danwel gedeeltelijk te ontbinden, indien de wederpartij tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en ondanks schriftelijk tot nakoming te zijn gemaand haar tekortkoming niet kan of wil herstellen. Een ingebrekestelling kan achterwege blijven indien nakoming blijvend onmogelijk is.
 6. Partijen zijn bevoegd deze overeenkomst onmiddellijk zonder inachtneming van de opzegtermijn tussentijds op te zeggen indien zich ten aanzien van de wederpartij één of meer van de navolgende omstandigheden voordoet:
 - aanvraag van faillissement, danwel gerechtelijk vonnis strekkende tot failliet verklaring;
 - aanvraag danwel uitspraak van surseance van betaling;
 - een aanbieding van enig akkoord aan crediteuren;
 - enige maatregel van conservatoire of executorial aard op het geheel of, op een belangrijk deel van de vermogensbestanddelen van opdrachtnemer, indien, voor zover het betreft een daarop gelegd conservatoir beslag, dit beslag niet is vernietigd of opgeheven binnen 30 dagen na beslaglegging.
 7. Opdrachtgever is bevoegd deze overeenkomst onmiddellijk zonder inachtneming van de opzegtermijn tussentijds op te zeggen indien op opdrachtnemer één van de navolgende gevallen van toepassing is:
 - besluit tot ontbinding en/of liquidatie van het bedrijf;
 - staking of beëindiging van de bedrijfsuitvoering of het kennelijke voornemen daartoe;
 - schending van de genoemde geheimhouding;
 - indien door (vrijwillige) overdracht of andere overgang van aandelen, door overdracht of overgang van stemrecht op aandelen, door het nemen van aandelen of op die ander wijze dan ook (bijvoorbeeld zonder beperking, fusie, splitsing, activa/passiva transactie), de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van opdrachtnemer door een of meer anderen wordt verkregen.
 8. Opdrachtgever beëindigt in bovengenoemde gevallen deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, waaraan opdrachtnemer geen enkel recht tot schadevergoeding kan ontlenen en opdrachtgever niet verplicht kan worden gesteld tot vergoeding van enige schade.
 9. Opdrachtnemer verplicht zich jegens opdrachtgever om bij het einde van deze overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) of bij intrekking danwel einde van individuele opdrachten alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een eventueel nieuwe opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden (of onderdelen daarvan) na het einde van deze overeenkomst of individuele opdrachten ongestoord voort te zetten.

11. Aansprakelijkheid

1. Indien deze overeenkomst door een toerekenbare tekortkoming in het nakomen van de overeenkomst door opdrachtnemer wordt ontbonden, kan opdrachtgever deze overeenkomst door een derde op kosten van opdrachtnemer laten uitvoeren en de daaraan verbonden (extra) kosten in rekening brengen bij opdrachtnemer.

12. Communicatie

1. Partijen wijzen elk een contactpersoon aan die alle voorkomende contractuele en financiële aangelegenheden zullen afstemmen. Opdrachtnemer zal de in de bijlage genoemde contactpersoon en zijn vervanger aanstellen, die tijdens de uitvoering van deze overeenkomst de leiding en coördinatie heeft van het door opdrachtnemer ingezette personeel en eventuele derden. Hij rapporteert aan opdrachtgever over de voortgang van de werkzaamheden met betrekking tot het leveren van de producten. De activiteiten van de contactpersoon dienen bij zijn uitval probleemloos te worden overgenomen door een tweede contactpersoon (vervanger). Contactpersoon en vervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen.
De in de bijlage vermelde contactpersoon kan gedurende deze overeenkomst niet worden vervangen, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden. In het geval dat zich deze bijzondere omstandigheid voordoet, die vervanging rechtvaardigt, wordt de in de bijlage vermelde vervanger als contactpersoon aangesteld. Daarna wordt een nieuwe vervanger, met instemming van opdrachtgever benoemd door opdrachtnemer.
Opdrachtgever kan van opdrachtnemer verlangen dat de contactpersoon wordt vervangen. Opdrachtgever zal hiertoe slechts overgaan indien opdrachtgever ernstige bezwaren heeft omtrent het functioneren van de contactpersoon.

13. Integriteit

1. Geen van partijen is bevoegd personeelsleden van de andere partij te bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke tegen enige vorm van beloning of gift aan dat personeelslid, indien

zonder die beloning of gift de prestatie of toezegging niet, danwel onder andere voorwaarden, tot stand zou zijn gekomen.

2. Het bepaalde in dit artikel geldt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

14. Algemene bepalingen

1. Deze overeenkomst inclusief de bijbehorende aanbestedingsdocumenten bevat alle afspraken en regelingen tussen partijen inzake de uitvoering van de leveringsopdracht door opdrachtnemer en doet alle voorgaande overeenkomsten of afspraken inzake dat onderwerp vervallen.
2. Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst ongeldig of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aangetast.
3. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van deze overeenkomst deze overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de niet verbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet-verbindende bepalingen.
4. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd.
5. Wijzigingen en/of aanpassingen in deze overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen en in de vorm van een addendum aan deze overeenkomst zijn toegevoegd.

Aldus overeengekomen en getekend in tweevoud te Vlissingen op20XX

Gemeente Vlissingen

Opdrachtnemer

.....

.....

Naam, functie

Naam, functie

BIJLAGE Contactpersonen

Gemeente Vlissingen

Naam en functie	Communicatie over	Telefoonnummers e-mail adres

Opdrachtnemer

	Naam en functie	Communicatie over	Telefoonnummers e-mail adres
Contactpersoon			
Vervangend contactpersoon			