

Waterschap NOORDERZIJLVEST



Beschrijvend Document

Europese openbare aanbesteding

Mechanisch onderhoud

Aanbestedende dienst:

Waterschap Noorderzijlvest

Stedumermaar 1

9735 AC GRONINGEN

KvK nummer 50130994

Referentienummer: Z/20/039799

Groningen, 15 september 2020

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst:

De Opdrachtgever

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die in deze aanbesteding door Aanbestedende dienst zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen.

AWVODI-2018:

Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018

Verwerkersovereenkomst:

De Verwerkersovereenkomst regelt de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de Raamovereenkomst.

Beschrijvend document (BD):

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Aanbestedende dienst op basis waarvan de Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

Gegadigde:

Een persoon, onderneming of organisatie die het voornemen heeft deel te nemen aan deze aanbesteding.

Eisen:

Eisen van kwalitatieve aard waaraan de producten, diensten of werken, waarop de Inschrijving betrekking heeft, moeten voldoen.

Geschiktheidseisen:

De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

Inschrijver:

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding en die gezamenlijk de aanbidding van de Inschrijver vormen.

MKB:

Midden- en kleinbedrijf. Hieronder vallen ondernemingen met minder dan 250 werknemers én een omzet van minder dan € 50.000.000; óf ondernemingen met minder dan 250 werknemers én minder dan € 43.000.000 balanstotaal.

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de antwoorden op geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals mededelingen van Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document.

Opdracht:

De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.

Opdrachtgever:

Waterschap Noorderzijlvest.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

Raamovereenkomst:

De overeenkomst, inclusief alle bijlagen, waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor een bepaalde periode de voorwaarden hebben vastgelegd met betrekking tot de in het kader van die raamovereenkomst te plaatsen opdrachten.

Rwzi:

Rioolwaterzuiveringsinstallatie

Wachtkamerovereenkomst:

De overeenkomst met de als nummer twee geëindigde Inschrijver van de onderhavige aanbesteding, op grond waarvan Opdrachtgever ingeval van wanprestatie door Opdrachtnemer, alsnog een Raamovereenkomst kan sluiten met deze nummer twee op basis van diens Inschrijving.

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	2
Inhoudsopgave.....	4
1. Algemeen	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Contactinformatie	6
1.3 Voorwerp van de Opdracht	6
1.3.1 Omschrijving van de opdracht	6
1.3.2 Type Opdracht.....	7
1.3.3 Plaats van uitvoering.....	7
1.3.4 Samenvoeging en Percelen.....	7
1.4 Hoeveelheden of omvang van de Opdracht	8
1.4.1 Totale omvang	8
1.4.2 Opties	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.4.3 Looptijd van de Raamovereenkomst	8
1.4.4 Wachtkamerovereenkomst	8
1.5 Planning.....	9
2. Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure	10
2.1 Type procedure	10
2.2 Inlichtingen	10
2.3 Termijn ontvangst Inschrijvingen.....	10
2.4 Uw Inschrijving.....	11
2.5 Administratieve inlichtingen	11
2.5.1 Referentienummer.....	11
2.5.2 Eerdere aankondigingen	11
2.5.3 Toegang tot documenten.....	12
2.5.4 Taal.....	12
2.5.5 Gestanddoeningstermijn	12
2.5.6 Openen Inschrijvingen	12
2.6 Overige voorwaarden	12
2.7 Klachtenregeling	14
2.8 Wijze van beoordeling	15
2.9 Gunningsbeslissing.....	16
2.10 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie	16
3. Eisen aan de onderneming	17
3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers	17
3.2 Economische en financiële draagkracht	17
3.3 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen	18
3.4 Voorbehouden Opdrachten	19
3.5 Inschrijving als combinatie.....	19
3.6 Beroep op derden	19
4. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht.....	20
4.1 Programma van eisen	20
4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen	20
4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden	20
4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht	20
5. Gunningscriteria.....	21
5.1 Gunningscriteria.....	21
5.2 Prijs.....	21

5.3	Kwaliteit	22
Bijlage 1:	AWVODI-2018	26
Bijlage 2a:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	27
Bijlage 2b:	Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap (combinaties)	28
Bijlage 2c:	Referentieopdracht.....	29
Bijlage 3:	Programma van eisen	31
Bijlage 4a en 4b:	Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst	37
Bijlage 5:	Algemene verklaring	38
Bijlage 6:	Prijzenformulier	39
Bijlage 7:	Evaluatieformulier.....	40
Bijlage 8:	Overzichtskaarten (per perceel)	41
Bijlage 9:	Handboek Technische documenten	42

1. Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Waterschap Noorderzijlvest is een overheidsorganisatie en staat voor veilig, voldoende en schoon water binnen haar beheergebied. Waterschap Noorderzijlvest creëert hiermee een basis voor een gezonde, toekomstbestendige leef-, woon- en werkomgeving voor Groningen en Noord-Drenthe. Het beheergebied strekt zich uit van Groningen ten noorden van het Eemskanaal, Noordwest-Drenthe en het Friese deel van het Lauwersmeergebied (zie afbeelding).



Meer informatie over het waterschap Noorderzijlvest kunt u vinden op de website: www.noorderzijlvest.nl. Waterschap Noorderzijlvest wordt in dit document nader aangeduid als Aanbestedende dienst.¹

1.2 Contactinformatie

Bezoekadres:
Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. Jelmer van der Molen
Stedumermaar 1
9735 AC GRONINGEN

Postadres:
Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. Jelmer van der Molen
Postbus 18
9700 AA GRONINGEN

De Aanbestedende dienst koopt niet in met andere aanbestedende dienst.

1.3 Voorwerp van de Opdracht

1.3.1 Omschrijving van de opdracht

De Aanbestedende dienst noemt deze Opdracht: Mechanisch onderhoud. In dit Beschrijvend document wordt aangegeven binnen welke randvoorwaarden, geschiktheidseisen en gunningscriteria inschrijvers de gelegenheid krijgen om in aanmerking te komen voor de Raamovereenkomst. Dit Beschrijvend document vormt met de concept Raamovereenkomst, inclusief inkoopvoorwaarden en alle overige bijlagen één samenhangend geheel. Voor de specifieke voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht verwijzen wij u naar het Programma van eisen, inclusief bijlagen, die als **Bijlage 3**: Programma van eisen aan dit Beschrijvend document is gehecht.

Beschrijving van de Opdracht

Aanbestedende dienst wil een raamovereenkomst aangaan met een Opdrachtnemer die alle soorten van mechanisch onderhoud en modificaties aan de installaties (onderdelen) van Opdrachtgever uit kan voeren. De mechanische onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd op en aan objecten van de aanbestedende dienst. Onderdeel van de werkzaamheden kunnen het aanpassen van tekeningen zijn. Opdrachtnemer dient hiervoor over een geschikte geoutilleerde werkplaats te beschikken om bepaalde onderhoudswerkzaamheden uit te voeren. De regievoering en de planning van de uit te voeren mechanische onderhoudswerkzaamheden is in handen van de Aanbestedende dienst.

¹ Artikel 1.1 Aw

Het gaat in deze aanbesteding om een Raamovereenkomst.

De Aanbestedende dienst sluit per perceel een schriftelijke Raamovereenkomst met één ondernemer met als doel gedurende de in paragraaf 1.4.2 Looptijd van de Raamovereenkomst genoemde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.² Daarnaast wenst de Aanbestedende dienst een reservepartij te selecteren die de zogenaamde Wachtkamerovereenkomst gegund krijgt, waarover meer in paragraaf 1.4.3 Wachtkamerovereenkomst.

De concept-Raamovereenkomst is als Bijlage 4a en 4b: Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst aan dit Beschrijvend document gehecht. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde conceptovereenkomst, al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen.

1.3.2 Type Opdracht

Het gaat in deze aanbesteding om een Opdracht die uitsluitend betrekking heeft op het verrichten van diensten zoals genoemd in Richtlijn 2014/24/EU.³ De Aanbestedende dienst wil [korte beschrijving gewenst resultaat.

1.3.3 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is het beheergebied van de Aanbestedende dienst en wanneer nodig op de werkplaats van Opdrachtnemer.

1.3.4 Samenvoeging en Percelen

De Aanbestedende dienst voegt geen Opdrachten samen in deze aanbesteding.⁴

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht opgedeeld in meerdere percelen.⁵ Dit vanwege de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden aan de soorten objecten. Hierbij zijn de objecten gerelateerd aan de processen. Er is een perceel voor het proces Afvalwaterketen en een perceel voor Watersysteembeheer.

Perceel 1: Afvalwaterketen

Dit perceel bevat mechanische onderhoudswerkzaamheden aan objecten die zijn gerelateerd aan het proces Afvalwaterketenbeheer. Het betreffen 13 zuiveringen en 110 rioolgemaal.

Perceel 2: Watersysteembeheer

Dit perceel bevat mechanische onderhoudswerkzaamheden aan objecten die zijn gerelateerd aan het proces Watersysteembeheer. Het betreffen 96 bruggen, 398 inlaten, 213 kwantiteitsgemalen, 935 stuwen, 6 meetpunten en één schuif

Een overzicht van elk perceel is opgenomen op **bijlage 8: Overzichtskaarten**

² Artikel 1.1 jo. 2.44 e.v. Aw

³ Artikel 1.1 Aw

⁴ Artikel 1.5 lid 1 en lid 2 Aw en artikel 1.10 lid 2 sub a Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 18 e.v.

⁵ Artikel 1.5 lid 3 Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 21 e.v.

1.4 Hoeveelheden of omvang van de Opdracht

1.4.1 Totale omvang

De Aanbestedende dienst raamt de waarde van de Opdracht in ieder geval hoger dan € 214.000,00 exclusief BTW.⁶ Over de vorige drie kalenderjaren (2017, 2018, 2019 en 2020) besteedde de Aanbestedende dienst aan vergelijkbare Opdrachten als waar deze aanbesteding betrekking op heeft de volgende bedragen:

Perceel 1 en Perceel 2: Afvalwaterketen & Watersysteembeheer

2017	€218.323
2018	€439.323
2019	€555.766
2020	€579.281

Deze uitgaven vormen slechts een indicatie voor toekomstige uitgaven. U kunt er geen rechten aan ontlenen. De Raamovereenkomst expireert als de geraamde waarde wordt bereikt.

1.4.2 Looptijd van de Raamovereenkomst

De looptijd van de Raamovereenkomst is 24 maanden met tweemaal de mogelijkheid tot verlenging van één jaar (dus een looptijd van maximaal vier jaren). Zij vangt aan op 1 februari 2021 en eindigt op 31 januari 2023.

De Raamovereenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd, hiervoor wordt het evaluatieformulier zoals opgenomen in **Bijlage 7**: Evaluatieformulier gebruikt.

1.4.3 Wachtkamerovereenkomst

Gedurende het eerste jaar van de Raamovereenkomst wordt de bij de Aanbesteding als tweede geëindigde Inschrijver als reservepartij aangehouden. Indien Aanbestedende dienst besluit de Raamovereenkomst met de winnende Opdrachtnemer te ontbinden, kan van de diensten van de partij in de wachtkamer gebruik worden gemaakt op basis van de Raamovereenkomst, die als concept in dit Beschrijvend document is opgenomen, en de Inschrijving van de reservepartij. De concept Wachtkamerovereenkomst is te vinden in **Bijlage 4a** en **4b**: Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst.

⁶ Artikel 2.13 Aw

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Inschrijvingsfase	Datum	Tijdstip
Publiceren Beschrijvend document op TenderNed	15 september 2020	
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de 1^e Nota van Inlichtingen</i>	25 september 2020	10.00 uur
Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen (let op 10 dagen tot indienen inschrijvingen)	5 oktober 2020	
<i>Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen</i>	26 oktober 2020	10.00 uur
Openen kluis TenderNed*	26 oktober 2020	10.05 uur
Evaluatiefase	Datum	Tijdstip
Berichtgeving gunning/afwijzing	16 november 2020	
Opschortende termijn	20 dagen	
Definitieve gunning	7 december 2020	
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 februari 2021	

* Ingeval van een storing op TenderNed, die door TenderNed zelf op de homepage van TenderNed is gemeld, plaatst Aanbestedende dienst een rectificatie op TenderNed. In deze rectificatie wordt een nieuwe uiterste datum en tijdstip voor in te dienen Inschrijvingen aangegeven.

2. Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

De Aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een openbare procedure.⁷ De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor deze procedure op basis van een combinatie van de volgende argumenten:⁸

- Omvang van de Opdracht: De Aanbestedende dienst raamt de waarde van de Opdracht in ieder geval hoger dan €214.000,--, exclusief BTW. De procedure die gevolgd zal worden is gezien de opvang van de Opdracht een Openbare Europese aanbesteding.
- Aantal potentiële Inschrijvers: Gezien de aard van de Opdracht zullen er voldoende aanbieders in de markt zijn om in te schrijven op een Openbare Europese aanbesteding.
- Gewenst eindresultaat: Het gewenste eindresultaat is om per perceel één Inschrijver te contracteren met de economisch meest voordelige Inschrijving.

2.2 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding en dit BD kunt u stellen in de vragenronde. U mag ook voorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Raamovereenkomst en de **AWVODI 2018** U dient voor het stellen van vragen gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

Vragen die u niet via de vragenmodule van TenderNed stelt zal de Aanbestedende dienst niet beantwoorden.

U dient uw vragen te stellen voor het sluiten van de daarvoor in paragraaf 1.5 genoemde termijn. Vragen die worden gesteld na het sluiten van de termijn beantwoordt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst zal alle vragen schriftelijk beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. In de planning in paragraaf 1.5 Planning staat ook de datum genoemd waarop de Aanbestedende dienst tracht alle vragen te beantwoorden.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit BD aanbrengen.

2.3 Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw Inschrijving uiterlijk 26 oktober 2020 om 10.00 uur digitaal in te dienen via de inschrijfmodule van TenderNed. Aanbestedende dienst neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die zijn ingediend via TenderNed.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen/documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig op onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Te laat ingediende Inschrijvingen of Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling.

⁷ Artikel 2.44 sub a Aw

⁸ Voorschrift 3-4 A Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 29

2.4 Uw Inschrijving

Onderstaand is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van uw Inschrijving:

Nr.	Omschrijving document
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in te vullen via de UEA module op het dashboard van TenderNed)
2.	Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister*
3.	Prijzenformulier per perceel (bijlage 6a en 6b)
4.	Bijvoorbeeld: Onderdeel kwaliteit: G.1: Plan van Aanpak
Overige voorschriften	
Inschrijving rechtsgeldig ondertekend	
Aan te leveren bewijsmiddelen bij voorlopige gunning, zie hoofdstuk 3. Eisen aan de onderneming	
1.	Een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
2.	Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
3.	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
4.	Per perceel en de daar genoemde kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.
5.	Certificaat inzake veilig stellen ruimtes (hoofdstuk 5 gunningscriteria).
6.	Overzicht benodigde diploma's in te zetten werknemers (conform bijlage 3: Programma van Eisen).

* Om te beoordelen of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend dient Inschrijver een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van indienen Inschrijving) bewijs van inschrijving in het handelsregister van het land van vestiging te overleggen.

LET OP: Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij de Inschrijving te over leggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

2.5 Administratieve inlichtingen

2.5.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: Z/20/039799. U dient dit nummer in uw Inschrijving te vermelden.

2.5.2 Eerdere aankondigingen

De Aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze Opdracht.

2.5.3 Toegang tot documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit BD en eventuele aanvullende documenten downloaden van de website www.tenderned.nl.⁹

Wanneer u bij de aankondiging van deze aanbesteding op TenderNed op de groene button drukt, blijft u automatisch op de hoogte van deze aanbesteding. Bijvoorbeeld wanneer de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt.



Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding



2.5.4 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

2.5.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tot tenminste 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 60 dagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaats vindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen na de uitspraak in het kort geding.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die een gestanddoeningstermijn hebben van minder dan 90 dagen niet in behandeling.

Met de Inschrijver die als tweede is geëindigd bij onderhavige aanbesteding wordt een Wachtkamerovereenkomst aangegaan. Deze partij fungeert als reservepartij en dient gestanddoening van zijn Inschrijving met 12 maanden te verlengen, gerekend vanaf definitieve gunning van de Raamovereenkomst. De concept Wachtkamerovereenkomst is te vinden in **Bijlage 4a** en **4b**: Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst.

2.5.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen via de kluis in TenderNed.

2.6 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit BD vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst.

⁹ Artikel 4.13 Aw

Eenmaal inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer (per perceel) in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer.

De Aanbestedende dienst sluit Inschrijvers die zich meer dan één keer inschrijven uit van deelname aan de procedure.

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U dient aan uw Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is opgenomen in Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het betreft een pdf document die u invult, ondertekent en toevoegt via de module van uw inschrijving.¹⁰

De persoon die het UEA ondertekent moet bevoegd zijn de organisatie van Inschrijver te vertegenwoordigen. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister of uit een bijgevoegde machtiging, die is ondertekend door een functionaris die vertegenwoordigingsbevoegd is, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister.

De Aanbestedende dienst kan u van de procedure uitsluiten, als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 5 kalenderdagen de bewijsmiddelen aan zoals genoemd in paragraaf 3.1

 Persoonlijke situatie van ondernemers, 3.2 Economische en financiële draagkracht en
3.3 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen. U overlegt gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De Aanbestedende dienst legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende Raamovereenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de

¹⁰ Artikel 2.85 Aw

Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Inschrijving niet tot een Raamovereenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit BD met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in 2.2 Inlichtingen. Als later blijkt dat het BD tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, zal zij u via email verzoeken binnen 2 kalenderdagen deze omissie te herstellen voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving zal de Aanbestedende dienst u per email benaderen en u vragen binnen 2 kalenderdagen een verduidelijk te geven, voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de Inschrijving niet wijzigt.

Als u de Inschrijving wijzigt, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure.

Algemene voorwaarden

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende Raamovereenkomst zijn de **AWVODI-2018** van toepassing **bijlage 1**.

Met het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. De Aanbestedende dienst wijst de toepassing op de Raamovereenkomst van algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

2.7 Klachtenregeling

Door de Aanbestedende dienst is een klachtenmeldpunt ingericht. Indien een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden kan hiertegen een klacht worden ingediend. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten de Gegadigde het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst. Klachten kunnen digitaal worden ingediend via <https://www.noorderzijvest.nl/loket/productencatalogus/producten/melding-klacht/klacht-aanbesteden/> of per post worden verzonden naar waterschap Noorderzijvest, Postbus 18, 9700 AA GRONINGEN. Indien de Aanbestedende dienst een klacht ontvangt, zullen de Gegadigden hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klagende Gegadigde niet.

2.8 Wijze van beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

Toetsing van de Inschrijving vooraf:

1. De Aanbestedende dienst controleert de Inschrijvingen op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet hebt ingediend via het dashboard van TenderNed of één of meerdere documenten/gevraagde informatie ontbreekt, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht u uit te sluiten van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijver:

2. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)). Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. De Aanbestedende dienst zal u echter eerst, zoals bepaald in artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012, de gelegenheid geven te bewijzen dat uw organisatie voldoende maatregelen heeft genomen om haar betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, zal deze u niet uitsluiten.
3. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische geschiktheidseisen (zie Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)). Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer geschiktheidseisen, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijving:

4. De Aanbestedende dienst toetst uw Inschrijving aan het programma van eisen zoals dat is opgenomen in Bijlage 3: Programma van eisen van dit BD. Voldoet uw Inschrijving niet aan één van deze minimumeisen dan sluit de Aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.¹¹
5. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria opgenomen in hoofdstuk 5. Gunningscriteria. De Inschrijving die de Aanbestedende dienst per perceel achtereenvolgens als beste beoordeelt komt in aanmerking voor de te sluiten Raamovereenkomst. Meer over de gunningsbeslissing kunt u lezen in paragraaf
6. 2.9 Gunningbeslissing.

Toetsing van de Inschrijver:

7. Aanbestedende dienst vraagt bij de Inschrijver met wie zij de Raamovereenkomst wil sluiten de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers, 3.2 Economische en financiële draagkracht en 3.3 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen op. De verlangde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 kalenderdagen te worden verstrekt. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de Aanbestedende dienst u

¹¹ Artikel 2.113 Aw

alsnog uit. De Aanbestedende dienst nodigt dan de Inschrijver die als tweede is geëindigd uit voor controle van de bewijsmiddelen.

Sluiting van de Raamovereenkomst:

8. Als de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst wil sluiten succesvol stap 6 heeft doorlopen, dan sluit de Aanbestedende dienst met de betreffende Inschrijver een Raamovereenkomst, tenzij zich onverwacht een (juridische) belemmering voordoet die aan definitieve gunning in de weg staat.
9. In stap 5 kunnen speciale regels gelden als door gelijke scores van verschillende Inschrijvingen meerdere Inschrijvers in aanmerking komen voor de Raamovereenkomst. In dat geval zal de Aanbestedende dienst het aantal Inschrijvers door middel van een loting terugbrengen tot aantal contractpartij(en). De genoemde lotingen vinden plaats onder toezicht van de controller.

2.9 Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod.¹² De Aanbestedende dienst sluit niet eerder de Raamovereenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.¹³ De mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de Inschrijver die de aanbesteding heeft gewonnen.¹⁴ De Aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval per e-mail.¹⁵

2.10 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing wordt, voor de Raamovereenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen. De Aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Indien een, in het kader van de aanbesteding, een partij, aan wie de opdracht niet is gegund, van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet, of andere toepasselijke regelgeving, dient zij dit binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst. Een conceptdagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan info@noorderzijlvest.nl.

¹² Artikel 2.129 Aw

¹³ Artikel 2.127 lid 3 Aw

¹⁴ Artikel 2.130 lid 1 Aw

¹⁵ Artikel 2.130 lid 3 Aw

3. Eisen aan de onderneming

3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers

De uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de uitsluitingsgronden al dan niet op u van toepassing zijn.

De Aanbestedende dienst vraagt, als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, de volgende bewijsmiddelen op om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:¹⁶

- Een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer **6 weken** duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De bovengenoemde eis geldt ook voor de afzonderlijke combinantleden en de onderaannemers. Indien blijkt, dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid of een onderaannemer, kan de desbetreffende Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding. Zijn Inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

3.2 Economische en financiële draagkracht

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de financiële geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁷

U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of uw organisatie voldoet aan deze eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de financiële en technische geschiktheid van Inschrijvers.

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst gedurende de gehele contractsduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;

GF1, eis:	U heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een verzekering voor het verlies van en schade aan bedrijfsinventaris afgesloten die voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de AWWODI-2018.
------------------	---

¹⁶ Artikel 2.89 Aw

¹⁷ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub a Aw

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht;

3.3 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de technische geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁸ U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) of uw organisatie voldoet aan deze eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de vakbekwaamheid van Inschrijvers. Als u niet voldoet aan deze geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.¹⁹

Technische geschiktheidseis perceel 1:

Uw organisatie beschikt over de volgende kerncompetentie(s)²⁰:

GT1, eis: 1. Mechanische onderhoudswerkzaamheden aan zuiveringen en rioolgemalen.

GT2,eis: 2. VCA* certificaat. Bij onderaanneming en samenwerkingsverband VCA**

Technische geschiktheidseis perceel 2:

GT1, eis: 1. Mechanische onderhoudswerkzaamheden aan bruggen, inlaten, kwaliteitsgemalen, stuwen en meetpunten.

GT2,eis: 2. VCA* certificaat. Bij onderaanneming en samenwerkingsverband VCA**

U kunt dit per kerncompetentie aantonen met een referentieopdracht, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf datum van sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

let op: Er mag geen referentie gevraagd worden met een waarde die hoger is dan 60% van de aan te besteden opdracht) De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

Een referentieopdracht kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in

¹⁸ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub b Aw

¹⁹ Artikel 2.93 Aw

²⁰ Voorschrift 3.5G onder 2. Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 49

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GT1, bewijs: Per perceel en de daar genoemde kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.

Voor zowel Perceel 1 als Perceel 2

GT2, bewijs: Inschrijver verklaart dat hij, op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een VCA* certificaat (of gelijkwaardig). Bij onderaanneming en samenwerkingsverband: Inschrijver verklaart dat hij, op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een VCA** certificaat (of gelijkwaardig).

3.4 Voorbehouden Opdrachten

Er gelden geen voorbehouden voor deze Opdracht. Elke ondernemer die aan de voorwaarden voor deelneming genoemd in dit hoofdstuk voldoet, kan meedingen naar de Opdracht.

3.5 Inschrijving als combinatie

Een onderneming kan zich slechts eenmaal (per perceel) zelfstandig of in combinatie met andere ondernemingen inschrijven als Inschrijver. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze aanbesteding de samenstelling van de combinatie te wijzigen. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. Alle combinantleden van de combinatie moeten na gunning hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen door middel van een schriftelijke verklaring conform Bijlage 2b: Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap (combinaties).

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet mogelijk. Wanneer Inschrijvers als combinatie inschrijven dienen de combinantleden afzonderlijk de gevraagde documenten als vermeld in Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en 2b aan te leveren. Op het moment van Inschrijving kunnen de leden van de combinatie volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat hij voldoet de geschiktheidseisen en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 kalenderdagen kan verstrekken.

3.6 Beroep op derden

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, dient Inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dient Inschrijver ook een door die derde ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

4. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht

4.1 Programma van eisen

Het Programma van eisen is opgenomen in **Bijlage 3: Programma van eisen**.

4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen

De Aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding geen borgsommen of waarborgen voor.²¹

De gevraagde zekerheidsstelling bedraagt 5% van de waarde van de Opdracht in de vorm van een bankverklaring.

4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn overeenkomstig de **AWVODI 2018** Deze zijn opgenomen op **5.1 Gunningscriteria**

De Aanbestedende dienst wenst de Opdracht te gunnen op grond van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Er wordt Opdracht gegeven aan die Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Let op! Onderstaande gunningscriteria gelden voor beide percelen.

Gunningscriteria	Weging
Prijs	
G.1: Prijs	50
Kwaliteit	
G.2: Plan van Aanpak	45
G.3: Veilig stellen van ruimten	5
Totaal	100 punten

5.2 Prijs

In deze paragraaf zijn de Gunningcriteria G.1, G.2 en G.3 opgenomen welke vallen onder het Gunningcriterium prijs.

In bijlage 6 is het prijzenformulier opgenomen die Inschrijver dient in te vullen.

G1. Prijs	Omschrijving	Punten	Vormvereiste
G.1: Prijs	Vul per onderdeel de prijs in per uur voor de werkzaamheden zoals beschreven in het Beschrijvend document en het daarbij horende programma van eisen.	50	Zie bijlage 6a en 6b

²¹ Voorschrift 3-5 D Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 45

Invullen prijzenformulier

Op het eerste tabblad 'Leeswijzer' zijn de voorwaarden voor het prijzenformulier opgenomen inclusief een instructie voor het invullen van het prijzenformulier. Bij het invullen van het prijzenformulier dient Inschrijver rekening te houden met de volgende zaken:

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven.
- Een prijs van nul euro wordt niet geacht reëel en transparant te zijn.

Indien Inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar Inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Met deze opgegeven prijs kan de Opdrachtnemer de Opdracht uitvoeren die voldoen aan al het gestelde in het programma van eisen en in het beschrijvend document en hetgeen Inschrijver in zijn Inschrijving heeft aangeboden.

Beoordeling prijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs verloopt als volgt:

De partij met de laagste prijs per gunningscriterium krijgt het maximale bijhorende aantal punten. De overige Inschrijvers krijgen punten naar rato volgens onderstaande formules:

Formule G.1: Prijs

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste 'Prijs'}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 50 \text{ punten}$$

5.3 Kwaliteit

In deze paragraaf zijn de gunningscriteria G.2 en G.3 opgenomen welke vallen onder het gunningscriterium kwaliteit.

Dit onderdeel dient geanonimiseerd te worden aangeboden. Dat betekent dat er geen bedrijfsnamen, logo's referentienamen, namen van personen of anderszins in het document mogen worden vermeld waardoor Inschrijver kan worden herkend.

G.2: Plan van Aanpak

Voor het gunningscriterium G.2: Plan van Aanpak wordt u beoordeeld op de beantwoording van de onderstaande vraag:

1. Opdrachtgever wil ontzorgt worden tijdens de implementatiefase van de nieuwe overeenkomst. Doorgaans vergt het veel tijd om een partij in te werken en kennis te laten nemen van de processen van Opdrachtgever. Van belang is dat Opdrachtnemer bij aanvang in staat is om direct mee te gaan in de processen van Opdrachtgever. Geef aan hoe Inschrijver hiermee omgaat en Opdrachtgever zoveel mogelijk ontzorgt bij aanvang van het de overeenkomst?
2. In het Programma van eisen onder punt 4.c is aangegeven dat er bij (dreigende) calamiteiten Opdrachtnemer binnen 4 uren beschikbaar dient te zijn. Geef aan hoe Inschrijver deze minimale responstijd garandeert en borgt?

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel mag maximaal twee pagina A4 worden gebruikt (lettergrootte 10, lettertype calibri, regelafstand 1,15).

G.3: Veilig stellen van ruimten

Voor het gunningscriterium G.3: Veilig stellen van ruimten wordt u beoordeeld op de beantwoording van de onderstaande situatie:

Er zullen mechanische onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd worden in besloten ruimten. Deze ruimte zullen eerst veilig gesteld moeten worden. Voor Opdrachtgever is het wenselijk dat Inschrijver dit zelf kan zodat Opdrachtgever hier niet voor ingezet hoeft te worden. Inschrijver dient aan te geven of ze al dan niet beschikt over een geldig certificaat of certificaten voor het veiligstellen van ruimten volgens geldende wet- en regelgeving. Voorbeelden hiervan kunnen zijn “Werken in besloten ruimten”, “Gas meet bevoegdheid” certificaten of gelijkwaardig.

Met het veiligstellen van ruimten bedoeld Opdrachtgever: als er een besloten ruimte betreden moet worden, dient men altijd een risico inventarisatie & evaluatie uit te voeren om zodoende alle risico's in kaart te brengen die bij het betreden een gevaar kunnen veroorzaken. Voordat iemand de ruimte betreedt, dient er gemeten te worden en wordt er gezorgd voor een doeltreffende luchtverversing.

Indien er geen zekerheid bestaat dat tijdens de werkzaamheden aan onderstaande criteria blijvend kan worden voldaan, worden er herhalingsmetingen uitgevoerd. De frequentie van deze metingen wordt zodanig gekozen dat een verandering in de atmosfeer wordt geconstateerd voordat deze een gevaarlijke waarde bereikt.

De luchtcondities in een besloten ruimte moeten aan onderstaande normen blijven voldoen: zuurstofgehalte tussen 20% en 21%, gehalte giftige stoffen kleiner dan de wettelijke grenswaarde. Gehalte explosiegevaar opleverende stoffen kleiner dan 10% van de onderste explosiegrens. Indien niet aan deze luchtcondities wordt voldaan moeten op basis van een risico analyse aanvullende maatregelen worden getroffen.

Inschrijver dient in het geel gearceerde veld van **Bijlage 6a en/of 6b** Prijsformulier aan te geven of Inschrijver al dan niet beschikt over de hiervoor genoemde certificaat of certificaten om ruimtes veilig te stellen.

Op het moment dat Inschrijver aangeeft dat er wordt beschikt over een certificaat dan wel certificaten, geeft Inschrijver dit aan op **Bijlage 6a en/of 6b**, door 'ja' in te vullen in het geel gearceerde veld. Hiervoor ontvangt Inschrijver 5 punten.

Na beoordeling en op het moment van voorlopige gunning, gaat Aanbestedende dienst na of de Inschrijver aan wie voorlopig is gegund, heeft aangegeven of er over een certificaat of certificaten om ruimtes veilig te stellen wordt beschikt. Op het moment dat dit het geval is vraagt Aanbestedende dienst het betreffende certificaat of certificaten op. Mocht blijken dat de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund, de verlangde bewijsstukken voor het veilig stellen van ruimtes niet binnen 5 kalenderdagen kan overleggen, legt de Aanbestedende dienst deze Inschrijving alsnog ter zijde.

Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

In opdracht van de Aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal vier personen.

Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van de gunningcriteria kwaliteit (G.2) verloopt als volgt:

- De leden van het beoordelingsteam van de Aanbestedende dienst kennen individueel aan iedere Inschrijver afzonderlijk voor de beantwoording van het gunningcriterium een score in de vorm van een cijfer per gunningscriterium (Zeer slecht tot Uitmuntend, zie tabel Beoordeling) toe.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voegt maximale waarde toe aan het criterium, de informatie is volledig, helder en relevant en draagt in zijn totaliteit significant bij aan het behalen van het doel dat de Aanbestedende dienst bij het betreffende criterium heeft gesteld. De informatie is toegeschreven op de situatie bij de Aanbestedende dienst.
8	Goed	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voegt waarde toe aan het criterium, de informatie is volledig, helder en relevant en draagt bij aan het behalen van het doel dat de Aanbestedende dienst bij het betreffende criterium heeft gesteld. De informatie is toegeschreven op de situatie bij de Aanbestedende dienst.
6	Voldoende	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voldoet aan hetgeen is uitgevraagd (voegt geen meerwaarde toe).
4	Onvoldoende	Hetgeen Inschrijver aanbiedt is inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie.
2	Zeer slecht	In hetgeen Inschrijver aanbiedt ontbreekt (een deel van) de gevraagde informatie, of is inhoudelijk niet relevant en voldoet geheel niet aan het criterium.

Tabel beoordeling

- Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken. Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningcriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam worden besproken. In dit overleg worden alle scores per gunningscriterium definitief vastgesteld op basis van consensus. Deze bespreking zal onder leiding staan van een inkoopadviseur die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

In onderstaand schema is aangegeven wat het aantal punten per gegeven cijfer is voor de twee gunningscriteria:

Cijfer	Punten G.2: Plan van Aanpak Maximaal 40 punten	Punten G.3: Veilig stellen ruimten Maximaal 5 punten
10	40	Ja = 5
8	32	Nee = 0
6	24	-
4	16	-
2	8	-

- Bij de beoordeling van gunningscriteria G.2 houdt het beoordelingsteam ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:
 1. Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
 2. Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
 3. Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?
 Kortom, het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.
- Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op het gunningscriterium kwaliteit.
- Inschrijver dient zich te houden aan de maximale ruimte die voor het criterium is gegeven. Voor de gunningscriteria geldt, dat wanneer voor de beschrijving meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dit meerdere niet zal worden beoordeeld. De telling van het aantal pagina's begint op de eerst aangeboden pagina. Een voorblad en inhoudsopgave tellen hierdoor mee in het maximaal aantal pagina's.
- U dient bij beantwoording de volgorde van de onderwerpen (criteria en bullets) zoals genoemd in het gunningscriterium te hanteren.

Eindscore

De totaalscore van het gunningscriterium kwaliteit wordt opgeteld bij de totaalscore van het gunningscriterium prijs. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijving met de hoogste totaalscore van de gunningscriteria.

In formulevorm ziet dit er als volgt uit:

$$\begin{array}{l} \text{Punten gunningscriterium prijs (G.1)} \\ + \\ \text{punten gunningscriterium kwaliteit (G.2 + G.3)} \end{array} = \text{Eindscore}$$

Bijlage 1: AWWODI-201. U mag suggesties doen om af te wijken van deze voorwaarden.²² U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen over deze aanbesteding en dit BD. De procedure hiervoor is beschreven in 2.2 Inlichtingen.

De Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijvers bij voorbaat van de hand.

4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht

De Aanbestedende dienst stelt geen bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht.

²² Artikel 1.10 Aw jo. Voorschrift 3-9 B Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 65

5. Gunningscriteria

5.1 Gunningscriteria

De Aanbestedende dienst wenst de Opdracht te gunnen op grond van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Er wordt Opdracht gegeven aan die Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Let op! Onderstaande gunningscriteria gelden voor beide percelen.

Gunningscriteria	Weging
Prijs	
G.1: Prijs	50
Kwaliteit	
G.2: Plan van Aanpak	45
G.3: Veilig stellen van ruimten	5
Totaal	100 punten

5.2 Prijs

In deze paragraaf zijn de Gunningcriteria G.1, G.2 en G.3 opgenomen welke vallen onder het Gunningcriterium prijs.

In bijlage 6 is het prijzenformulier opgenomen die Inschrijver dient in te vullen.

G1. Prijs	Omschrijving	Punten	Vormvereiste
G.1: Prijs	Vul per onderdeel de prijs in per uur voor de werkzaamheden zoals beschreven in het Beschrijvend document en het daarbij horende programma van eisen.	50	Zie bijlage 6a en 6b

Invullen prijzenformulier

Op het eerste tabblad 'Leeswijzer' zijn de voorwaarden voor het prijzenformulier opgenomen inclusief een instructie voor het invullen van het prijzenformulier. Bij het invullen van het prijzenformulier dient Inschrijver rekening te houden met de volgende zaken:

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven.
- Een prijs van nul euro wordt niet geacht reëel en transparant te zijn.

Indien Inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar Inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Met deze opgegeven prijs kan de Opdrachtnemer de Opdracht uitvoeren die voldoen aan al het gestelde in het programma van eisen en in het beschrijvend document en hetgeen Inschrijver in zijn Inschrijving heeft aangeboden.

Beoordeling prijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs verloopt als volgt:

De partij met de laagste prijs per gunningscriterium krijgt het maximale bijhorende aantal punten.

De overige Inschrijvers krijgen punten naar rato volgens onderstaande formules:

Formule G.1: Prijs

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste 'Prijs'}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 50 \text{ punten}$$

5.3 Kwaliteit

In deze paragraaf zijn de gunningscriteria G.2 en G.3 opgenomen welke vallen onder het gunningscriterium kwaliteit.

Dit onderdeel dient geanonimiseerd te worden aangeboden. Dat betekent dat er geen bedrijfsnamen, logo's referentienamen, namen van personen of anderszins in het document mogen worden vermeld waardoor Inschrijver kan worden herkend.

G.2: Plan van Aanpak

Voor het gunningscriterium G.2: Plan van Aanpak wordt u beoordeeld op de beantwoording van de onderstaande vraag:

3. Opdrachtgever wil ontzorgt worden tijdens de implementatiefase van de nieuwe overeenkomst. Doorgaans vergt het veel tijd om een partij in te werken en kennis te laten nemen van de processen van Opdrachtgever. Van belang is dat Opdrachtnemer bij aanvang in staat is om direct mee te gaan in de processen van Opdrachtgever. Geef aan hoe Inschrijver hiermee omgaat en Opdrachtgever zoveel mogelijk ontzorgt bij aanvang van het de overeenkomst?
4. In het Programma van eisen onder punt 4.c is aangegeven dat er bij (dreigende) calamiteiten Opdrachtnemer binnen 4 uren beschikbaar dient te zijn. Geef aan hoe Inschrijver deze minimale responstijd garandeert en borgt?

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel mag maximaal twee pagina A4 worden gebruikt (lettergrootte 10, lettertype calibri, regelafstand 1,15).

G.3: Veilig stellen van ruimten

Voor het gunningscriterium G.3: Veilig stellen van ruimten wordt u beoordeeld op de beantwoording van de onderstaande situatie:

Er zullen mechanische onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd worden in besloten ruimten. Deze ruimte zullen eerst veilig gesteld moeten worden. Voor Opdrachtgever is het wenselijk dat Inschrijver dit zelf kan zodat Opdrachtgever hier niet voor ingezet hoeft te worden. Inschrijver dient aan te geven of ze al dan niet beschikt over een geldig certificaat of certificaten voor het veiligstellen

van ruimten volgens geldende wet- en regelgeving. Voorbeelden hiervan kunnen zijn “Werken in besloten ruimten”, “Gas meet bevoegdheid” certificaten of gelijkwaardig.

Met het veiligstellen van ruimten bedoeld Opdrachtgever: als er een besloten ruimte betreden moet worden, dient men altijd een risico inventarisatie & evaluatie uit te voeren om zodoende alle risico's in kaart te brengen die bij het betreden een gevaar kunnen veroorzaken. Voordat iemand de ruimte betreedt, dient er gemeten te worden en wordt er gezorgd voor een doeltreffende luchtverversing.

Indien er geen zekerheid bestaat dat tijdens de werkzaamheden aan onderstaande criteria blijvend kan worden voldaan, worden er herhalingsmetingen uitgevoerd. De frequentie van deze metingen wordt zodanig gekozen dat een verandering in de atmosfeer wordt geconstateerd voordat deze een gevaarlijke waarde bereikt.

De luchtcondities in een besloten ruimte moeten aan onderstaande normen blijven voldoen: zuurstofgehalte tussen 20% en 21%, gehalte giftige stoffen kleiner dan de wettelijke grenswaarde. Gehalte explosiegevaar opleverende stoffen kleiner dan 10% van de onderste explosiegrens. Indien niet aan deze luchtcondities wordt voldaan moeten op basis van een risico analyse aanvullende maatregelen worden getroffen.

Inschrijver dient in het geel gearceerde veld van **Bijlage 6a en/of 6b** Prijsformulier aan te geven of Inschrijver al dan niet beschikt over de hiervoor genoemde certificaat of certificaten om ruimtes veilig te stellen.

Op het moment dat Inschrijver aangeeft dat er wordt beschikt over een certificaat dan wel certificaten, geeft Inschrijver dit aan op **Bijlage 6a en/of 6b**, door ‘ja’ in te vullen in het geel gearceerde veld. Hiervoor ontvangt Inschrijver 5 punten.

Na beoordeling en op het moment van voorlopige gunning, gaat Aanbestedende dienst na of de Inschrijver aan wie voorlopig is gegund, heeft aangegeven of er over een certificaat of certificaten om ruimtes veilig te stellen wordt beschikt. Op het moment dat dit het geval is vraagt Aanbestedende dienst het betreffende certificaat of certificaten op. Mocht blijken dat de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund, de verlangde bewijsstukken voor het veilig stellen van ruimtes niet binnen 5 kalenderdagen kan overleggen, legt de Aanbestedende dienst deze Inschrijving alsnog ter zijde.

Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

In opdracht van de Aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal vier personen.

Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van de gunningcriteria kwaliteit (G.2) verloopt als volgt:

- De leden van het beoordelingsteam van de Aanbestedende dienst kennen individueel aan iedere Inschrijver afzonderlijk voor de beantwoording van het gunningcriterium een score in

de vorm van een cijfer per gunningscriterium (Zeer slecht tot Uitmuntend, zie tabel Beoordeling) toe.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voegt maximale waarde toe aan het criterium, de informatie is volledig, helder en relevant en draagt in zijn totaliteit significant bij aan het behalen van het doel dat de Aanbestedende dienst bij het betreffende criterium heeft gesteld. De informatie is toegeschreven op de situatie bij de Aanbestedende dienst.
8	Goed	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voegt waarde toe aan het criterium, de informatie is volledig, helder en relevant en draagt bij aan het behalen van het doel dat de Aanbestedende dienst bij het betreffende criterium heeft gesteld. De informatie is toegeschreven op de situatie bij de Aanbestedende dienst.
6	Voldoende	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voldoet aan hetgeen is uitgevraagd (voegt geen meerwaarde toe).
4	Onvoldoende	Hetgeen Inschrijver aanbiedt is inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie.
2	Zeer slecht	In hetgeen Inschrijver aanbiedt ontbreekt (een deel van) de gevraagde informatie, of is inhoudelijk niet relevant en voldoet geheel niet aan het criterium.

Tabel beoordeling

- Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken. Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningcriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam worden besproken. In dit overleg worden alle scores per gunningscriterium definitief vastgesteld op basis van consensus. Deze bespreking zal onder leiding staan van een inkoopadviseur die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

In onderstaand schema is aangegeven wat het aantal punten per gegeven cijfer is voor de twee gunningscriteria:

Cijfer	Punten G.2: Plan van Aanpak Maximaal 40 punten	Punten G.3: Veilig stellen ruimten Maximaal 5 punten
10	40	Ja = 5
8	32	Nee = 0
6	24	-

4	16	-
2	8	-

- Bij de beoordeling van gunningcriteria G.2 houdt het beoordelingsteam ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:
 4. Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
 5. Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
 6. Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?
 Kortom, het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.
- Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op het gunningscriterium kwaliteit.
- Inschrijver dient zich te houden aan de maximale ruimte die voor het criterium is gegeven. Voor de gunningcriteria geldt, dat wanneer voor de beschrijving meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dit meerdere niet zal worden beoordeeld. De telling van het aantal pagina's begint op de eerst aangeboden pagina. Een voorblad en inhoudsopgave tellen hierdoor mee in het maximaal aantal pagina's.
- U dient bij beantwoording de volgorde van de onderwerpen (criteria en bullets) zoals genoemd in het gunningscriterium te hanteren.

Eindscore

De totaalscore van het gunningscriterium kwaliteit wordt opgeteld bij de totaalscore van het gunningscriterium prijs. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijving met de hoogste totaalscore van de gunningscriteria.

In formulevorm ziet dit er als volgt uit:

$$\begin{array}{lcl}
 \text{Punten gunningscriterium prijs (G.1)} & & \\
 + & & \\
 \text{punten gunningscriterium kwaliteit (G.2 + G.3)} & = & \text{Eindscore}
 \end{array}$$

Bijlage 1: AWVODI-2018

Separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd in pdf format. Dient te worden geopend met Adobe.

**Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid en penvoerderschap
(voor samenwerkingsverbanden)**

Naam bedrijf :

Adres :

Postcode :

en plaats :

hierna te noemen: **de vennootschap**

Ondergetekende,

overwegende dat de vennootschap zich ter zake van de aanbesteding inzake Mechanisch onderhoud met <naam deelnemer(s) en kvk-nummer(s) noemen> als combinatie aanmeldt;

verklaart dat

- ▶ de vennootschap – onder voorwaarde van gunning van de opdracht - hoofdelijk aansprakelijk is voor alle verplichtingen jegens de aanbestedende dienst, welke voortvloeien uit de ingevolge voormelde aanbesteding gesloten overeenkomst(en);
- ▶ de leiding van de combinatie en het penvoerderschap berusten bij <naam betreffende deelnemer vermelden>.

Plaats

Datum

Naam

Functie

Handtekening

Deze verklaring dient door een bestuurder te worden getekend (zie onder kop 'Bestuurder(s)' op het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister), dus niet door een gevolmachtigde/procuratiehouder.

Bijlage 2c: Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties **(per referentie 1 model)**.

Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De Aanbestedende dienst Inkoopprojecten behoud(t)(en) zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Omvang van de gehele opdracht	€
	Totale omvang per jaar	€
5)	Aard van opdracht	
6)	Betreft kerncompetentie 1?	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 2?	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie X?	Ja/nee Toelichting:....

Hierbij verklaart Inschrijver dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de

Raamovereenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 3: Programma van eisen

U dient op **ALLE** eisen akkoord te geven; voorwaardelijke akkoorden of afwijzingen leiden onherroepelijk tot uitsluiting van uw Inschrijving.

1. Opdrachtnemer is bij de uitvoering van de Opdracht te allen tijde gehouden te voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving.

Perceel 1: Afvalwaterketen

1. Uit te voeren mechanische onderhoudswerkzaamheden in perceel 1:

Dit zijn een aantal van de mechanisch onderhoudswerkzaamheden die kunnen worden gevraagd om te worden uitgevoerd. Deze lijst is niet limitatief en er kunnen geen rechten aan ontleend worden.

- a. montagewerkzaamheden
- b. laswerkzaamheden, zowel aan constructie als aan leidingwerk, zowel roestvrijstaal, (koolstof)staal en aluminium
- c. pijp- en fitwerkzaamheden
- d. lassen leidingwerk kunststof
- e. aanleggen en repareren van leidingen
- f. installatiewerkzaamheden
- g. constructiewerkzaamheden
- h. stralen en coaten staal
- i. maken van eenvoudige constructieberekening
- j. tekeningen aanpassen en maken, deze aanleveren volgens handboektechnische documenten **(Bijlage 9)**
- k. rapportage van uitgevoerde werkzaamheden
- l. opzetten en aanleveren van een werkvoorbereiding.
- m. werkvergunningen kunnen schrijven **(Bijlage 10)**

2. Eisen t.a.v. de mechanische onderhoudswerkzaamheden

- a. Opdrachtnemer dient kennis te hebben van materialen en producten
- b. Opdrachtnemer dient zelf hulpgereedschap (takels, ladders, trappen, lastoestellen, etcetera) mee te nemen
- c. Opdrachtnemer maakt bij het uitvoeren van de onderhoudswerkzaamheden gebruik van gecertificeerd en periodiek gekeurde hijs- en hefmiddelen.
- d. Opdrachtnemer dient gebruik te maken van veiligheidsgereedschappen voor besloten (natte) ruimtes, zoals veiligheidstrafo's, scheidingstrafo's, et cetera.
- e. Opdrachtnemer dient een hijsmogelijkheid op auto en/of kar te hebben van minimaal 500 kilo
- f. Opdrachtnemer dient zijn eigen persoonlijke beschermingsmiddelen mee te nemen
- g. Revisiewerkzaamheden dienen uitgevoerd te worden in de werkplaats van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer beschikt over een hiervoor geschikt geoutilleerde werkplaats om deze onderhoudswerkzaamheden uit te voeren.

3. Eisen aan opdrachtverlening:

- a. De Opdrachtgever zal Opdrachtnemer opdracht geven tot het uitvoeren van mechanische onderhoudswerkzaamheden. Mechanische onderhoudswerkzaamheden van opdrachten < € 7500,- zullen één op één worden uitgezet aan de gegunde Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal deze inspecties uitvoeren voor de prijzen waarmee Opdrachtnemer heeft ingeschreven.

Mochten er tijdens de uitvoering van deze mechanische onderhoudswerkzaamheden onvoorziene kosten ontstaan dan dient er contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de Opdrachtgever.

- b. Wanneer mechanische onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd moeten worden die groter zijn dan € 7.500,00 zal Opdrachtgever een offerte uitvragen. Opdrachtgever wil zich het recht voorbehouden om voor deze opdrachten tevens een offerte aanvraag neer te leggen bij twee andere partijen. De kosten voor het opstellen van dergelijke offertes worden niet door de Opdrachtgever vergoed. De tarieven die zijn afgegeven in het prijzenformulier fungeren hierbij als maximumtarieven.
- c. Daar waar offertes door de Opdrachtgever als niet marktconform worden beoordeeld heeft de Opdrachtgever het recht deze producten bij een derde af te nemen.
- d. Opdrachtgever verstrekt de Opdrachten voor uitvoeren van mechanische onderhoudswerkzaamheden in Ultimo.

4. Eisen aan werktijden:

- a. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer minimaal 40 uren van te voren over de uit te voeren werkzaamheden. Opdrachtgever verwacht van de Opdrachtnemer dat deze vervolgens beschikbaar is om mechanische onderhoudswerkzaamheden uit te voeren. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd op werkdagen tussen 7.00 uur en 17.00 uur.
- b. Indien gevraagd door Opdrachtgever dient bereidheid tot overwerk aanwezig te zijn.
- c. Bij (dreigende) calamiteiten dient Personeel van Opdrachtnemer binnen 4 uren beschikbaar te zijn. In geval van calamiteiten behoort het werken in de weekenden en/of feestdagen tot de mogelijkheden
- d. Tijdens de werktijden van de Opdrachtgever dient u bereikbaar te zijn onder een telefoonnummer, dusdanig dat de contactpersoon van de Opdrachtgever altijd een deskundig en slagvaardig persoon aan de telefoon krijgt met wie hij de storing kan doornemen en afspraken kan maken omtrent het verhelpen van de storing.
- e. De inzet van het materieel en personeel start vanaf het moment dat de werkzaamheden op de locatie van Aanbestedende dienst aanvangen tot het moment dat Opdrachtnemer de locatie verlaat. Dit betekent dat reistijd naar locaties niet wordt vergoed, tenzij het reistijd tussen locaties op één werkdag betreft.

5. Algemene eisen:

- a. De voortgang van de werkzaamheden wordt besproken tijdens het werkoverleg. Het werkoverleg vindt maandelijks plaats bij de Opdrachtgever. Te bespreken onderwerpen zijn onder andere:

- De uitvoering van de werkzaamheden met het in acht houden van de veiligheidsaspecten
- Planning en uitvoeringseisen

De Opdrachtnemer maakt verslagen van de overleggen en legt de mogelijk besproken verbeterpunten vast en legt deze voor aan de Opdrachtgever. Voor het bovengenoemde overleg worden geen kosten in rekening gebracht.

- b. Er dient verantwoording van ingezette uren en gebruikte materialen, door middel van werkbonnen, afgelegd te worden bij de teamleiders of coördinatoren van Opdrachtgever, werkzaam binnen de processen Afvalwaterketenbeheer of Watersysteembeheer.
- c. Opdrachtnemer dient elke week een weekplanning aan te leveren met hierin de lopende werkzaamheden en de status van de betreffende werkzaamheden.
- d. Het door Opdrachtnemer in te zetten personeel spreekt en verstaat de Nederlandse taal en beschikt aantoonbaar over de benodigde vakkennis om de gevraagde werkzaamheden uit te voeren. Opdrachtnemer zet één vast aanspreekpunt in voor de communicatie binnen de Raamovereenkomst.

- e. Het in te zetten materieel/gereedschappen voldoet aan alle Nederlandse wettelijke eisen ten aanzien van het gebruik ervan.
- e. Inschrijver en het ter beschikking gestelde personeel heeft kennis van en werkt volgens de bij het waterschap van toepassing zijnde voorschriften.
- f. De Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige verkrijging van (werk)vergunningen, ontheffingen en overige beschikkingen, die eventueel nodig zijn voor de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden.

6. Eisen aan in te zetten medewerkers:

- a. Een door Opdrachtnemer in te zetten lasser dient minimaal te beschikken over een geldig lascertificaat voor het te lassen materiaal. Voor de te lassen materialen zoals genoemd in het programma van eisen Perceel 1 dient Inschrijver een prijs op te geven in Bijlage 6a Prijsformulier Perceel 1 Afvalwaterketen. Indien werkzaamheden aan materialen, niet genoemd zijnde in het programma van eisen voor perceel 1, uitgevoerd dienen te worden dan zal Aanbestedende dienst hier een offerte voor opvragen bij Inschrijver.
- b. De door Opdrachtnemer in te zetten monteur dient minimaal te beschikken over een MBO diploma niveau 3
- c. Een door Opdrachtnemer in te zetten tekenaar dient een technisch tekenaar te zijn en dienst minimaal te beschikken over een MBO diploma niveau 3

Perceel 2: Watersysteembeheer

1. Uit te voeren mechanische onderhoudswerkzaamheden in perceel 2:

Dit zijn een aantal van de mechanisch onderhoudswerkzaamheden die kunnen worden gevraagd om te worden uitgevoerd. Deze lijst is niet limitatief en er kunnen geen rechten aan ontleend worden.

- a. montagewerkzaamheden
- b. laswerkzaamheden, zowel aan constructie als aan leidingwerk, zowel roestvrijstaal, (koolstof)staal en aluminium
- c. pijp- en fitwerkzaamheden
- d. lassen leidingwerk kunststof
- e. aanleggen en repareren van leidingen
- f. installatiewerkzaamheden
- g. constructiewerkzaamheden
- h. stralen en coaten staal
- i. maken van eenvoudige constructieberekening
- j. tekeningen aanpassen en maken, deze aanleveren volgens handboektechnische documenten **(bijlage 9)**
- k. rapportage van uitgevoerde werkzaamheden
- l. opzetten en aanleveren van een werkvoorbereiding.
- m. werkvergunningen kunnen schrijven **(bijlage 10)**

2. Eisen t.a.v. de mechanische onderhoudswerkzaamheden

- a. Opdrachtnemer dient kennis te hebben van materialen en producten
- b. Opdrachtnemer dient zelf hulpgereedschap (takels, ladders, trappen, lastoestellen, etcetera) mee te nemen
- c. Opdrachtnemer maakt bij het uitvoeren van de onderhoudswerkzaamheden gebruik van gecertificeerd (bijvoorbeeld EKH of gelijkwaardig) en periodiek gekeurde hijs- en hefmiddelen.
- d. Opdrachtnemer dient gebruik te maken van veiligheidsgereedschappen voor besloten (natte) ruimtes, zoals veiligheidstrafo's, scheidingstrafo's, et cetera.
- e. Opdrachtnemer dient een hijsmogelijkheid op auto en/of kar te hebben van minimaal 500 kilo
- f. Opdrachtnemer dient zijn eigen persoonlijke beschermingsmiddelen mee te nemen
- g. Revisiewerkzaamheden dienen uitgevoerd te worden in de werkplaats van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer beschikt over een hiervoor geschikt geoutilleerde werkplaats om deze onderhoudswerkzaamheden uit te voeren.

3. Eisen aan opdrachtverlening:

- g. De Opdrachtgever zal Opdrachtnemer opdracht geven tot het uitvoeren van mechanische onderhoudswerkzaamheden. Mechanische onderhoudswerkzaamheden van opdrachten < € 7500,- zullen één op één worden uitgezet aan de gegunde Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal deze inspecties uitvoeren voor de prijzen waarmee Opdrachtnemer heeft ingeschreven. Mochten er tijdens de uitvoering van deze mechanische onderhoudswerkzaamheden onvoorziene kosten ontstaan dan dient er contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de Opdrachtgever.
- h. Wanneer mechanische onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd moeten worden die groter zijn dan € 7.500,00 zal Opdrachtgever een offerte uitvragen. Opdrachtgever wil zich het

recht voorbehouden om voor deze opdrachten tevens een offerte aanvraag neer te leggen bij twee andere partijen. De kosten voor het opstellen van dergelijke offertes worden niet door de Opdrachtgever vergoed. De tarieven die zijn afgegeven in het prijzenformulier fungeren hierbij als maximumtarieven.

- i. Daar waar offertes door de Opdrachtgever als niet marktconform worden beoordeeld heeft de Opdrachtgever het recht deze producten bij een derde af te nemen.
- j. Opdrachtgever verstrekt de Opdrachten voor uitvoeren van mechanische onderhoudswerkzaamheden in Ultimo.

4. Eisen aan werktijden:

- a. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer minimaal 40 uren van te voren over de uit te voeren werkzaamheden. Opdrachtgever verwacht van de Opdrachtnemer dat deze vervolgens beschikbaar is om mechanische onderhoudswerkzaamheden uit te voeren. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd op werkdagen tussen 7.00 uur en 17.00 uur.
- b. Indien gevraagd door Opdrachtgever dient bereidheid tot overwerk aanwezig te zijn.
- c. Bij (dreigende) calamiteiten dient Personeel van Opdrachtnemer binnen 4 uren beschikbaar te zijn. In geval van calamiteiten behoort het werken in de weekenden en/of feestdagen tot de mogelijkheden
- d. Tijdens de werktijden van de Opdrachtgever dient u bereikbaar te zijn onder een telefoonnummer, dusdanig dat de contactpersoon van de Opdrachtgever altijd een deskundig en slagvaardig persoon aan de telefoon krijgt met wie hij de storing kan doornemen en afspraken kan maken omtrent het verhelpen van de storing.
- e. De inzet van het materieel en personeel start vanaf het moment dat de werkzaamheden op de locatie van Aanbestedende dienst aanvangen tot het moment dat Opdrachtnemer de locatie verlaat. Dit betekent dat reistijd naar locaties niet wordt vergoed, tenzij het reistijd tussen locaties op één werkdag betreft.

5. Algemene eisen:

- f. De voortgang van de werkzaamheden wordt besproken tijdens het werkoverleg. Het werkoverleg vindt maandelijks plaats bij de Opdrachtgever. Te bespreken onderwerpen zijn onder andere:
 - De uitvoering van de werkzaamheden met het in acht houden van de veiligheidsaspecten
 - Planning en uitvoeringseisen

De Opdrachtnemer maakt verslagen van de overleggen en legt de mogelijk besproken verbeterpunten vast en legt deze voor aan de Opdrachtgever. Voor het bovengenoemde overleg worden geen kosten in rekening gebracht.

- a. Er dient verantwoording van ingezette uren en gebruikte materialen, door middel van werkbonnen, afgelegd te worden bij de teamleiders of coördinatoren van Opdrachtgever, werkzaam binnen de processen Afvalwaterketenbeheer of Watersysteembeheer.
- b. Opdrachtnemer dient elke week een weekplanning aan te leveren met hierin de lopende werkzaamheden en de status van de betreffende werkzaamheden.
- c. Het door Opdrachtnemer in te zetten personeel spreekt en verstaat de Nederlandse taal en beschikt aantoonbaar over de benodigde vakkennis om de gevraagde werkzaamheden uit te voeren. Opdrachtnemer zet één vast aanspreekpunt in voor de communicatie binnen de Raamovereenkomst.
- d. Het in te zetten materieel/gereedschappen voldoet aan alle Nederlandse wettelijke eisen ten aanzien van het gebruik ervan.
- k. Inschrijver en het ter beschikking gestelde personeel heeft kennis van en werkt volgens de bij het waterschap van toepassing zijnde voorschriften.

- I. De Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige verkrijging van (werk)vergunningen, ontheffingen en overige beschikkingen, die eventueel nodig zijn voor de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden.

6. Eisen aan in te zetten medewerkers:

- a. Een door Opdrachtnemer in te zetten lasser dient minimaal te beschikken over een geldig lascertificaat voor het te lassen materiaal. Voor de te lassen materialen zoals genoemd in het programma van eisen Perceel 2 dient Inschrijver een prijs op te geven in Bijlage 6b Prijsformulier Perceel 2 Watersysteembeheer. Indien werkzaamheden aan materialen, niet genoemd zijnde in het programma van eisen voor perceel 2, uitgevoerd dienen te worden dan zal Aanbestedende dienst hier een offerte voor opvragen bij Inschrijver.
- b. De door Opdrachtnemer in te zetten monteur dient minimaal te beschikken over een MBO diploma niveau 3
- c. Een door Opdrachtnemer in te zetten tekenaar dient een technisch tekenaar te zijn en dienst minimaal te beschikken over een MBO diploma niveau 3

Bijlage 4a en 4b: Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst

De Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst zijn separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 4a: Concept Raamovereenkomst

Bijlage 4b: Concept Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 5: Algemene verklaring

Ondergetekende verklaart hierbij dat:

Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met:

- de inhoud van dit Beschrijvend document d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>
- de bij dit document bijbehorende bijlagen
- het programma van eisen
- de verschenen Nota('s) van Inlichtingen
- de Raamovereenkomst
- de AWWODI-2018 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Inschrijver verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.²³

Inschrijver is ermee bekend en stemt ermee in dat de Aanbestedende dienst de afgelegde verklaringen en de overgelegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Inschrijver zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Inschrijver garandeert dat zijn Inschrijving geen belemmering vormt voor de uitvoering van de Opdracht en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de Aanbestedende dienst gehanteerde gunningssystematiek.

Inschrijver verklaart voorts dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Onderneming:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:

Datum:

Handtekening:

²³ Artikel 2.81 lid 2 Aw

Bijlage 6: Prijzenformulier

Separaat bijgevoegd in Excel format.

Bijlage 6a Prijsformulier Perceel 1 Afvalwaterketen

Bijlage 6b Prijsformulier Perceel 2 Watersysteembeheer

Bijlage 7: Evaluatieformulier

Separaat bijgevoegd in Excel formaat.

Bijlage 8: Overzichtskaarten (per perceel)

Separaat bijgevoegd in pdf formaat.

Bijlage 8a Perceel 1: Afvalwaterketen

Bijlage 8b Perceel 2: Watersysteembeheer

Bijlage 9: Handboek Technische documenten

Separaat bijgevoegd in pdf formaat.

Bijlage 9a	Module 1
Bijlage 9b	Module 2
Bijlage 9c	Module 10

Bijlage 10: Werkvergunning

Separaat bijgevoegd in pdf formaat.