

# Nieuwbouw Kindcentrum Diamant

*naast het Diamant College aan de Diamanthorst 183 te Den Haag*



## Selectieleidraad

Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure conform H3 ARW 2016.

Kenmerk: BT2103

Versie: 1.0

Datum: 06-04-2021

Aanbesteder: Stichting Lucas Onderwijs

Copyright: Btender®

## INHOUDSOPGAVE

<b>Inhoudsopgave</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Het project en de opdracht</b> .....	<b>3</b>
1.1. <b>Introductie</b> .....	3
1.2. <b>Beschrijving werk en voorwaarden</b> .....	3
1.3. <b>Impressies Ontwerp</b> .....	4
1.4. <b>Eén perceel</b> .....	5
1.5. <b>Projectplanning</b> .....	5
<b>2. Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>6</b>
2.1 <b>Aanbesteder en procedure</b> .....	6
2.2 <b>Communicatie</b> .....	6
2.3 <b>Aanbestedingsplanning</b> .....	7
2.4 <b>Inlichtingen</b> .....	7
2.5 <b>Aanmelding</b> .....	8
2.6 <b>Eén keer aanmelden / combinaties</b> .....	8
2.7 <b>Wijzigingen samenstelling gegadigde</b> .....	9
2.8 <b>Gunningscriterium</b> .....	9
2.9 <b>Varianten</b> .....	9
<b>3. Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie</b> .....	<b>10</b>
3.1 <b>Algemeen</b> .....	10
3.2 <b>Aanmeldingsbiljet en UEA</b> .....	10
3.3 <b>Uitsluitingsgronden</b> .....	10
3.4 <b>Geschiktheidseisen</b> .....	10
3.5 <b>Derdenverklaring</b> .....	12
3.6 <b>Selectiecriteria</b> .....	12
<b>4. Beoordelingsmethode</b> .....	<b>13</b>
4.1 <b>Beoordelingscommissie</b> .....	13
4.2 <b>Opening Aanmeldingen en toets op volledigheid</b> .....	13
4.3 <b>Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid</b> .....	13
4.4 <b>Beoordeling op selectieriteria</b> .....	13
4.5 <b>Selectiebeslissing in geval van loting</b> .....	14
4.6 <b>Selectiebeslissing</b> .....	14
<b>5. Voorwaarden aanbesteding</b> .....	<b>15</b>
5.1 <b>Aanvullende voorwaarden</b> .....	15
5.2 <b>Klachtenprocedure</b> .....	16
<b>Bijlage 1 Begrippenlijst</b> .....	<b>17</b>
<b>Bijlage 2 Aanmeldingsbiljet</b> .....	<b>19</b>
<b>Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b> .....	<b>20</b>
<b>Bijlage 4 Derdenverklaring</b> .....	<b>21</b>
<b>Bijlage 5 Referentieverklaring</b> .....	<b>22</b>
<b>Bijlage 6 Checklist</b> .....	<b>23</b>

## 1. HET PROJECT EN DE OPDRACHT

### 1.1. INTRODUCTIE

Stichting Lucas Onderwijs en de gemeente Den Haag beogen begin 2023 nieuwe huisvesting voor KC Diamant in gebruik te nemen. De nieuwbouw wordt gerealiseerd op de plek van de huidige gymzaal van het Diamant College aan de Diamanthorst 183 te Den Haag. Om de samenwerking tussen PO en VO te versterken is de nieuwbouw voor het Kindcentrum op elke verdieping met het bestaande gebouw van het Diamant College verbonden. In de nieuwbouw wordt tevens op de 1e verdieping een nieuwe gymzaal voor het Diamant College opgenomen.

De nieuwbouw bestaat uit 3 lagen, heeft een stalen skelet met een kalkzandsteen binnenblad en metselwerk gevel en moet voldoen aan Frisse Scholen klasse B en de BENG eisen van de gemeente Den Haag.

Het onderwijsconcept van de school voorziet in 4 open leerdomeinen, traditionele klaslokalen passen niet binnen dit onderwijsconcept.

In een eerder stadium is ten behoeve van dit werk een aanbesteding voor een bouwteamovereenkomst gestart op basis van het definitief ontwerp, maar deze is vroegtijdig beëindigd wegens overschrijding van het budget. Na het doorvoeren van diverse bezuinigingen en een aanpassing en uitwerking van het ontwerp tot een technisch ontwerp / bestek wordt thans het werk opnieuw aanbesteed.

### 1.2. BESCHRIJVING WERK EN VOORWAARDEN

Het programma van de nieuwbouw bestaat uit:

• Basisschool de Vuurvlinder (12 groepen)	1.580 m2 BVO
• Multi Functionele Accommodatie (2 stuks)	230 m2 BVO
• Gymzaal voor Diamant College (VO afmeting)	539 m2 BVO
• PSZ Extra (1 groep)	115 m2 BVO
• KDV 2Samen (2 groepen)	<u>290 m2 BVO</u>
Totaal programma	2.754 m2 BVO

De Omgevingsvergunning is aangevraagd op basis van het definitief ontwerp en deze is in november 2020 ontvangen. Ten behoeve van de wijzigingen in het ontwerp wordt in april 2021 de wijziging van de verstrekte Omgevingsvergunning besproken met de omgevingsdienst.

Het werk is beschreven in een technisch ontwerp / bestek. De Opdracht wordt uitgevoerd op basis van een Overeenkomst waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) van toepassing zijn.

De in dit hoofdstuk genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. Het project, de Opdracht en de werkzaamheden worden in de volgende fase van de Aanbesteding nader omschreven in het technisch ontwerp / bestek.

De werkzaamheden vallen onder de volgende CPV-codes:

- 45214200-2 Schoolgebouwen
- 45111000-8 Sloopwerkzaamheden, bouwrijp maken en ruimen van bouwterreinen
- 45350000-5 Werktuigbouwkundige installaties
- 45315100-9 Elektrotechnische installatiewerken

### 1.3. IMPRESSIES ONTWERP



*Afbeelding 1: Sfeerimpressie van de voorgevel van Kindcentrum Diamant*



*Afbeelding 2: Sfeerimpressie van de speelhal van Kindcentrum Diamant*



Afbeelding 3: Sfeerimpressie van de parkzijde van Kindcentrum Diamant

#### 1.4. EÉN PERCEEL

Het werk wordt in 1 perceel aanbesteed. Het werk omvat de volgende werkzaamheden:

- Sloop en opschonen bouwterrein en plaatselijk grondsanering;
- Bouwkundige en constructieve werkzaamheden;
- Installatiewerkzaamheden zowel werktuigbouwkundig als elektrotechnisch;
- Terreininrichting.

De motivering voor de Aanbesteding in 1 perceel is, behoudens het feit dat deze werkwijze gebruikelijk is in de branche van uitvoerende partijen in de B&U bouw, als volgt:

1. De samenstelling van de relevante markt is geanalyseerd. Hieruit blijkt dat bij deze Opdracht er voldoende aannemers/installateurs zijn uit het midden- en kleinbedrijf die, al dan niet als Combinatie, toegang hebben tot de Opdracht.
2. De organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbesteder van splitsing van de Opdracht in percelen zijn geanalyseerd en afgewogen. Er kunnen zich andere/extra risico's voordoen indien de Opdracht wordt opgesplitst. Door samenvoeging van Opdrachten voor bouw en installatie wordt een afname van faalkosten verwacht.
3. De mate van samenhang van de Opdrachten: de verschillende onderdelen van het werk zijn van vrijwel gelijke omvang en grijpen in elkaar. Daarnaast is het vanuit oogpunt van coördinatie en logistiek wenselijk om het aantal bij het werk betrokken gecontracteerde partijen voor dit project zo beperkt mogelijk te houden.

#### 1.5. PROJECTPLANNING

Beoogd wordt om de Opdracht rond week 38 van 2021 voorlopig te gunnen (via een zogeheten Gunningsbeslissing). Definitieve gunning kan plaatsvinden na goedkeuring door de stuurgroep én door de gemeente Den Haag (na ontvangst van de uitvoeringsbeschikking). Naar verwachting is de definitieve gunning omstreeks week 46 van 2021.

De sloopwerkzaamheden kunnen direct starten in aansluiting op de opdrachtverstrekking.

Het werk moet uiterlijk 14 maart 2023 opgeleverd worden, zodat de school in gebruik genomen kan worden na de meivakantie in 2023 (per 9 mei 2023).

## 2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

### 2.1 AANBESTEDER EN PROCEDURE

Stichting Lucas Onderwijs (hierna: Lucas Onderwijs) is Aanbesteder van de onderhavige Opdracht. Lucas Onderwijs is een dynamische en betrokken stichting voor bijzonder primair en voortgezet onderwijs. Lucas Onderwijs werkt vanuit de visie dat ieder kind recht heeft op het best denkbare onderwijs om zich te kunnen ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger. We stellen onze scholen in staat en stimuleren hen dit te bieden binnen de kaders van onze filosofie 'Vrijheid in verbondenheid'. De stichting omvat 47 basisscholen en vier scholen voor speciaal basisonderwijs, drie expertisecentra, en drie regio's voor voortgezet onderwijs met in totaal 26 vestigingen.

Deze Aanbesteding vindt plaats volgens het nationale deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016 (nationale niet-openbare Aanbestedingsprocedure), voor zover in deze Selectieleidraad niet van het ARW 2016 is afgeweken. De Aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

#### **Fase 1: Selectiefase**

In deze fase kunnen Gegadigden zich aanmelden voor de Aanbesteding. In deze Selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en Selectiecriteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanmeldingen. Er zullen maximaal 5 Gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2.

In hoofdstuk 3 staan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Voor de uitleg over de beoordelingsmethode in de selectiefase wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

#### **Fase 2: Gunningsfase**

De Geselecteerde gegadigden uit fase 1 ontvangen de 'Gunningsleidraad' en overige Aanbestedingsstukken op basis waarvan zij worden uitgenodigd om hun Inschrijving in te dienen. Als Gunningscriterium wordt gehanteerd: de laagste prijs.

### 2.2 COMMUNICATIE

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Gegadigde zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In het uiterste geval neemt Gegadigde contact op met onderstaande contactpersoon. De contactgegevens hiervoor zijn:

*Btender*

*Ir. Jaco de Bruijn PDEng*

*Tel: 06 – 41 65 94 69*

*E-mail: [debruijn@btender.eu](mailto:debruijn@btender.eu) (onder vermelding van Nieuwbouw Kindcentrum Diamant)*

Het is Gegadigde niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen over deze Aanbestedingsprocedure met medewerkers van de in paragraaf 1.1 genoemde organisaties, anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon en anders dan bedoeld tijdens de mondelinge informatieronde in de gunningsfase.

## 2.3 AANBESTEDINGSPLANNING

De geplande tijdstippen en termijnen van de activiteiten binnen deze Aanbesteding zijn:

Activiteit	Datum (en tijdstip)
<b>Selectiefase</b>	
Publicatie Aankondiging en Selectieleidraad	Dinsdag 6 april 2021
Indienen vragen Nota van Inlichtingen	Uiterlijk dinsdag 4 mei 2021 (9.00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen	Uiterlijk dinsdag 11 mei 2021
Indienen Aanmelding	Uiterlijk dinsdag 25 mei 2021 (9.00 uur)
Opening en registratie Aanmeldingen	Dinsdag 25 mei 2021
Publicatie voorgenomen Selectiebeslissing	Dinsdag 15 juni 2021
Afloop bezwaartermijn selectiefase	Dinsdag 22 juni 2021
Eventuele loting	Donderdag 24 juni 2021
Publicatie definitieve Selectiebeslissing	Donderdag 24 juni 2021
<b>Gunningsfase</b>	
Publicatie Gunningsleidraad	Maandag 5 juli 2021
Schouw en informatiebijeenkomst	Dinsdag 13 juli 2021
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	Uiterlijk woensdag 14 juli 2021 (9.00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Uiterlijk woensdag 21 juli 2021
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2	Uiterlijk dinsdag 24 augustus 2021 (9.00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Uiterlijk dinsdag 31 augustus 2021
Indienen Inschrijving	Uiterlijk dinsdag 14 september 2021 (9.00 uur)
Opening en registratie Inschrijvingen	Dinsdag 14 september 2021
Publicatie Gunningsbeslissing	Uiterlijk dinsdag 21 september 2021
Afloop bezwaartermijn gunningsfase	Maandag 11 oktober 2021
Goedkeuring stuurgroep en gemeente	Tot en met vrijdag 19 november 2021
Opdrachtverlening	Vanaf maandag 22 november 2021

Aanmeldingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

## 2.4 INLICHTINGEN

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Hieronder wordt mede verstaan eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken. Deze vragen moeten altijd schriftelijk en tijdig gesteld worden via de daarvoor bedoelde communicatiemodule in TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

## 2.5 AANMELDING

De Aanmelding moet uiterlijk op de in paragraaf 2.3 van deze Selectieleidraad genoemde datum en tijdstip volledig zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

## 2.6 EÉN KEER AANMELDEN / COMBINATIES

Een onderneming kan (zich) slechts eenmaal aanmelden en inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als Onderaannemer of
- als Derde.

Indien een natuurlijk persoon of rechtspersoon meer dan één keer deel uitmaakt van een Aanmelding (hetzij zelfstandig, als Combinant, Onderaannemer of Derde), zal deze onderneming in voorkomend geval van selectie maximaal één keer voor Inschrijving worden uitgenodigd. Andere Aanmeldingen waarvan deze onderneming deel uitmaakt zullen ongeldig worden verklaard.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW zich aanmelden (hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als Onderaannemer, hetzij als Derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, zullen aanmelden danwel als Onderaannemer/Derde zullen deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen aanmelden en inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk aanmelden en inschrijven. Een Combinatie geldt als één Gegadigde en Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Aanbesteder verlangt in het geval van een Combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de Overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

## 2.7 WIJZIGINGEN SAMENSTELLING GEGADIGDE

Geselecteerde Gegadigden kunnen wijzigingen voorstellen in hun samenstelling (zoals Onderaannemers en Derden, niet zijnde Combinanten). De Aanbesteder moet voor dergelijke wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming verlenen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. De Aanbesteder zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Voor toestemming is in ieder geval nodig dat de geselecteerde Gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure tot dan toe aan geselecteerde Gegadigde gestelde eisen. Omdat Gegadigde geselecteerd is, is voor toestemming tevens nodig dat de geselecteerde Gegadigde aantoont dat hij, in de nieuwe samenstelling, bij toepassing van de Selectiecriteria zich op dezelfde of op een hogere plaats in de rangorde zou kwalificeren.

## 2.8 GUNNINGSCRITERIUM

De geselecteerde Gegadigden uit de selectiefase van deze Aanbesteding worden uitgenodigd voor de gunningsfase om een Inschrijving te doen op basis van de toe te sturen Gunningsleidraad en overige Aanbestedingsstukken. Ter invulling en bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt in de gunningsfase gehanteerd: "laagste prijs". Argumenten voor het toepassen van de laagste prijs zijn:

- 1) Detailniveau van de opdracht:
  - a) gebruikers zijn intensief en actief betrokken bij het project. Afspraken, welke zijn vertaald in eisen, moeten worden nagekomen;
  - b) Eisen met betrekking tot veiligheid zijn vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten;
  - c) De werkzaamheden zijn tot in detail beschreven in het (Stabu-)bestek en tekeningen.
- 2) Geen of beperkte meerwaarde van BPKV:
  - a) Er is geen ontwerp vrijheid voor de aannemer. Uit de risicoanalyse blijkt dat de meeste risico's door de opdrachtgever het beste beheerst kunnen worden. Er zijn diverse ontwerpvarianten onderzocht, kostenoptimalisaties uitgevoerd en op basis hiervan is het meest optimale ontwerp bedacht;
  - b) Doelstellingen op het gebied van veiligheid zijn uitsluitend als eis op te nemen en niet als wens c.q. gunningscriterium;
  - c) Eventuele aanvullende wensen zijn van ondergeschikt belang, hebben beperkte meerwaarde en kunnen tot ongewenste kostenverhoging leiden. Bij toepassing van BPKV en een laag kwaliteitsaandeel zou dit als verkapte laagste prijs gezien kunnen worden.
- 3) Disproportionaliteit:
  - a) Onnodig hoge transactiekosten moeten in deze marktsituatie voor dit soort projecten op het gebied van onderwijshuisvesting vermeden worden.

Voor het onderdeel "prijs" dient Inschrijver in de gunningsfase een inschrijvingsbiljet en bijbehorende prijsdocumenten in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

In de Gunningsleidraad wordt het Gunningscriterium nader beschreven.

## 2.9 VARIANTEN

Varianten (alternatieve Inschrijvingen van de Inschrijver) worden niet geaccepteerd.

## 3. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEID EN SELECTIE

### 3.1 ALGEMEEN

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde en wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld. Ook zijn de Selectiecriteria genoemd in dit hoofdstuk.

Het aanmeldingsbiljet (Bijlage 2), het UEA (Bijlage 3) en de referentieverklaringen (Bijlage 5) moeten door Gegadigde direct bij Aanmelding worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 4) alsmede de informatie ten behoeve van de Selectiecriteria (Bijlage 5).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Gegadigde worden ingediend.

### 3.2 AANMELDINGSBILJET EN UEA

De Gegadigde dient één aanmeldingsbiljet volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. Het aanmeldingsbiljet is in Bijlage 2 bijgevoegd.

De Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. Dit geldt voor de Gegadigde én voor eventuele Combinanten en Derden. Het UEA is in Bijlage 3 bijgevoegd.

### 3.3 UITSLUITINGSGRONDEN

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan de Opdracht iedere Gegadigde uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en van toepassing zijn voor deze Aanbesteding. Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en indiening van het UEA, onderdeel III. Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde een bewijsstuk vragen ten aanzien van integriteit, de zogenaamde "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:
  - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
  - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
  - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

### 3.4 GESCHIKTHEIDSEISEN

Getoetst wordt of de Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

---

### 3.4.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en indiening van het UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

#### **Bankgarantie**

Aanbesteder vereist van de Opdrachtnemer, een bankgarantie conform UAV 2012, artikel 43a..Gegadigde verklaart door het doen van een Aanmelding dat hij in staat is deze zekerheidstelling na gunning te overleggen.

#### Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder verlangt, conform de Aanbestedingsstukken, de bankgarantie van de Opdrachtnemer.

---

### 3.4.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring indiening invulling en indiening van het UEA onderdeel IV op onderstaande aspecten alsmede indiening van referentieverklaringen.

#### **Kerncompetenties**

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige Opdracht:

1. KC1: Sloop: de Gegadigde dient ervaring te hebben met de gedeeltelijke sloop van een utiliteitsgebouw (dat aan een gehandhaafd gebouwdeel vast zit) met een omvang van minimaal 400 m2 bvo (sloopdeel).
2. KC2: Bouwkunde: de Gegadigde dient ervaring te hebben met de bouwkundige uitvoering van een nieuwbouwproject van een utiliteitsgebouw met een omvang van minimaal 1.650 m2 bvo.
3. KC3: Installatietechniek: de Gegadigde dient ervaring te hebben met het installatietechnisch uitvoeren van een nieuwbouwproject (werktuigbouwkundig en elektrotechnisch binnen eenzelfde werk) van een utiliteitsgebouw met een omvang van minimaal 1.650 m2 bvo.

#### Bewijsmiddel

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie. Gegadigde levert per referentieopdracht minimaal de in Bijlage 5 genoemde informatie aan in de vorm van een referentieverklaring. Indien Gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) Combinatie is uitgevoerd, wordt uitsluitend het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen de eventuele verdeling duidelijk aan te geven.

Door Gegadigde kan eenzelfde referentie ook voor meerdere kerncompetenties ingediend worden. Indien Gegadigde met eenzelfde referentie kan aantonen over meerdere gevraagde kerncompetenties te beschikken volstaat voor de betreffende kerncompetenties het eenmalig invullen en laten ondertekenen van de referentieverklaring. Gegadigde dient dan wel helder aan te geven welke kerncompetenties de referentie betreft.

Er mogen dus maximaal 3 referentieverklaringen worden ingediend. Eventuele extra referentieverklaringen worden niet in de beoordeling betrokken.

#### Referentietermijnen

Voor KC1, KC2 en KC3 geldt dat de werkzaamheden in de afgelopen periode van ten hoogste 5 jaar moeten zijn verricht en opgeleverd (oplevering tussen 25 mei 2016 en 25 mei 2021).

### 3.5 DERDENVERKLARING

Indien Gegadigde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van een of meerdere Derden dan dient de Gegadigde voor elke Derde een Derdenverklaring in, zoals opgenomen in Bijlage 5 alsmede een door alle Derden ingevuld UEA. Op Derden mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

### 3.6 SELECTIECRITERIA

Indien meer dan vijf Gegadigden geschikt zijn, dan worden de Aanmeldingen van deze geschikte Gegadigden beoordeeld op de onderstaande Selectiecriteria (waarbij de bijbehorende maximale puntenscores zijn te behalen):

1. SC1: Bouwkundige uitvoering multifunctioneel gebouw: de mate waarin bij de referentieopdracht KC2 sprake is van aantoonbare ervaring met de bouwkundige uitvoering van een multifunctioneel gebouw voor onderwijshuisvesting, kinderopvang en gym (maximaal 8 punten).
2. SC2: Installatietechnische uitvoering multifunctioneel gebouw: de mate waarin bij de referentieopdracht KC3 sprake is van aantoonbare ervaring met de installatietechnische uitvoering van een multifunctioneel gebouw voor onderwijshuisvesting, kinderopvang en gym (maximaal 8 punten).

Er zijn maximaal 16 punten te behalen. Per Selectie criterium is hieronder toegelicht op welke aandachtspunten de Beoordelingscommissie zal letten bij de beoordeling van de Aanmelding. De aandachtspunten zijn geen afzonderlijke sub-Selectiecriteria en dienen echter alleen ter informatie voor de Gegadigde.

#### SC1 Bouwkundige uitvoering multifunctioneel gebouw

Selectie criterium 1 omvat de mate waarin de Gegadigde bij de voor *KC2 ingediende referentieopdracht* aantoonbare ervaring heeft met de *bouwkundige uitvoering* van een multifunctioneel gebouw voor onderwijshuisvesting, kinderopvang en gym. Aandachtspunten daarbij zijn een combinatie van deze functies, de mate van uitbreiding van een bestaand gebouw alsmede de mate waarin de referentie vergelijkbaar is met het onderhavige project. Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van (aanvullende) informatie hieromtrent in een Referentieverklaring conform bijlage 5.

#### SC2 Installatietechnische uitvoering multifunctioneel gebouw

Selectie criterium 2 omvat de mate waarin de Gegadigde bij de voor *KC3 ingediende referentieopdracht* aantoonbare ervaring heeft met de *installatietechnische uitvoering* van een multifunctioneel gebouw voor onderwijshuisvesting, kinderopvang en gym. Aandachtspunten daarbij zijn een combinatie van deze functies, de mate van uitbreiding van een bestaand gebouw alsmede de mate waarin de referentie vergelijkbaar is met het onderhavige project. Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van (aanvullende) informatie hieromtrent in een Referentieverklaring conform bijlage 5.

## **4. BEOORDELINGSMETHODE**

### **4.1 BEOORDELINGSCOMMISSIE**

De beoordeling van de Aanmeldingen wordt gedaan door de Beoordelingscommissie, bestaande uit vertegenwoordigers van:

- Lucas Onderwijs
- Gemeente Den Haag, Centrale Vastgoedorganisatie
- Btender

De Beoordelingscommissie kan daarbij ondersteund worden door adviseurs.

### **4.2 OPENING AANMELDINGEN EN TOETS OP VOLLEDIGHEID**

Na het openen van de kluis met Aanmeldingen wordt beoordeeld of de Aanmeldingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige Aanmeldingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

### **4.3 VASTSTELLEN UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEID**

Na het controleren op volledigheid wordt getoetst of op de Gegadigde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016 van toepassing is.

Aanbesteder stelt Gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde 'zelfreinigende maatregelen' genomen zijn. Aanbesteder zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de Uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de Aanbestedingsprocedure. Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing op eventuele Derden waarop Gegadigde een beroep doet.

Indien op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van de Geschiktheidseisen zoals genoemd in Hoofdstuk 3. Indien door Gegadigde aan één van de Geschiktheidseisen niet kan worden voldaan, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

### **4.4 BEOORDELING OP SELECTIERITERIA**

De Aanmeldingen van de geschikte Gegadigden worden door de Beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de Selectiecriteria middels een puntenscore:

- De Beoordelingscommissie geeft per Selectie criterium op basis van de ingediende Referentieverklaring een puntenscore in de vorm van een cijfer (conform onderstaande tabel).
- De Beoordelingscommissie baseert de puntenscore op het totaalbeeld van de kwaliteit van de ingediende Referentieverklaring (is alles concreet en aantoonbaar beschreven?).
- De beoordeling vindt afzonderlijk en op basis van onderlinge vergelijking van de Aanmeldingen plaats.
- In de beoordeling worden de onderstaande puntenscores gebruikt om het verschil in de Aanmelding, naar het oordeel van de Beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

<b>Cijfer</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Toelichting</b>
8	Zeer goed tot uitmuntend	Er wordt zeer goed tot uitmuntend aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectiecriteria.
5	Goed	Er wordt goed aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectiecriteria.
3	Ruim voldoende	Er wordt ruim voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectiecriteria.
1	Voldoende	Er wordt voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectiecriteria.
0	Matig tot onvoldoende	Er wordt matig tot onvoldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende selectiecriteria.

De 5 Gegadigden met de hoogste totaalscore (som van punten voor SC1 en SC2) worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase.

#### **4.5 SELECTIEBESLISSING IN GEVAL VAN LOTING**

Indien er na de beoordeling op de Selectiecriteria meerdere Gegadigden een gelijke score hebben en op de gedeelde 5<sup>e</sup> plaats zijn geëindigd, dan wordt door middel van loting bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Gegadigden die een hogere rang hebben dan de gedeelde 5<sup>e</sup> plaats worden niet meegenomen in de loting maar direct geselecteerd.

Gegadigden worden eerst op de hoogte gesteld van de voorgenomen Selectiebeslissing. Indien Gegadigden zich hierin niet kunnen vinden, kunnen zij hier tegen bezwaar maken (zie 5.1 sub 5). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt c.q. rechtsmiddelen worden aangewend, zal na het verstrijken van de bezwaarperiode door middel van loting worden bepaald welke Gegadigden voor de gunningsfase worden uitgenodigd. Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure zijn tenminste 2 leden van de Beoordelingscommissie fysiek aanwezig;
2. Van elke Gegadigde in rangorde die op de gedeelde 5<sup>e</sup> plaats zijn geëindigd, wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken(e)n als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

Gegadigden worden niet uitgenodigd voor het bijwonen van de loting en worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag en daarmee over de definitieve Selectiebeslissing.

#### **4.6 SELECTIEBESLISSING**

De hoogstgeplaatste 5 Gegadigden van de definitieve rangorde, komen in aanmerking om een Inschrijving te doen. De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen Selectiebeslissing alsmede over de definitieve Selectiebeslissing.

## 5. VOORWAARDEN AANBESTEDING

### 5.1 AANVULLENDE VOORWAARDEN

1. Door het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze Aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken en het ARW.
2. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van een Aanmelding en Inschrijving.
3. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van beoordelingen, adviezen aangaande selectie en gunning, aan Gegadigden bekend te maken.
4. In afwijking van artikel 3.33 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 3 maanden.
5. Er wordt na verzending van de voorgenomen Selectiebeslissing (en vóór eventuele loting) een bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen. Eventuele afgewezen Gegadigden moeten binnen deze bezwaartermijn aan de Aanbesteder kenbaar maken of zij bezwaar maken tegen voorgenomen Selectiebeslissing. Dit bezwaar moet gemotiveerd kenbaar gemaakt worden aan de Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed. Indien binnen deze termijn een bezwaar is ontvangen door de Aanbesteder zal deze niet overgaan tot uitnodiging tot Inschrijving voor een periode van aanvullend 13 kalenderdagen. Daarmee heeft de bezwaarmakende partij de gelegenheid een kort geding te starten binnen uiterlijk 20 dagen na de dag van verzending van de voorgenomen Selectiebeslissing. Indien niet binnen 7 kalenderdagen bezwaar is gemaakt tegen voorgenomen Selectiebeslissing acht de Aanbesteder zich vrij over te gaan tot uitnodiging tot Inschrijving. Indien na het indienen van bezwaar binnen 7 kalenderdagen vervolgens niet binnen de daaropvolgende 13 kalenderdagen een kort geding is ingesteld acht de Aanbesteder zich vrij om over te gaan tot uitnodiging tot Inschrijving. Afgewezen partijen kunnen dan geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de voorgenomen Selectiebeslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorgenomen Selectiebeslissing en vervolg van de Aanbestedingsprocedure. Indien een kortgeding tijdig aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving totdat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.
6. Indien, na bekendmaking van de voorgenomen Selectiebeslissing, een Geselecteerde gegadigde zich terugtrekt dan wel vanwege een andere reden niet (langer) deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde Gegadigde tot de Gunningsfase toe te laten.
7. De Aanbesteder is niet verplicht de Opdracht te verstrekken. Daarom behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de Aanbesteding op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en/of gedeerde winst zijdens Gegadigden en Inschrijvers te vergoeden. Een dergelijke reden kan onder meer zijn, maar niet uitsluitend: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan verzoeken of mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijver geen aanspraken op de Opdracht of vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie, schade en dergelijke worden ontleend.
8. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

9. Elk geschil als bedoeld in art. 3.43 ARW, dient middels een kort geding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig te worden gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding via de berichtenmodule in TenderNed.

## **5.2 KLACHTENPROCEDURE**

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de Aanbestedingsstukken of over andere voor de Aanbesteding relevante zaken dient Gegadigde eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals beschreven in paragraaf 2.4.

Indien Gegadigde het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Gegadigde dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij de Klachtcoördinator van Lucas Onderwijs op het e-mailadres klachtenmeldpuntaanbesteden@lucasonderwijs.nl met als e-mailonderwerp 'Klacht over Aanbesteding (onder vermelding van Nieuwbouw Kindcentrum Diamant)'. Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding niet op. De indiener van een klacht ontvangt na het indienen van een klacht een ontvangstbevestiging. Lucas Onderwijs behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover worden geïnformeerd.

## BIJLAGE 1 BEGRIPPENLIJST

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die voorkomen in dit document. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder	Stichting Lucas Onderwijs
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingsreglement Werken (ARW)	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aankondiging	De publicatie van de Aanbesteding op <a href="http://www.TenderNed.nl">www.TenderNed.nl</a> .
Aanmelding	Verzoek van een Gegadigde tot deelname aan de Aanbesteding.
Beoordelingscommissie	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Aanmeldingen en Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen ten behoeve van de Selectiebeslissing en de Gunningsbeslissing.
Bijlage	Ieder document wat als Bijlage benoemd wordt in de Aanbestedingsstukken.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.
Combinant	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Gegadigde	Een onderneming of Combinatie die heeft verzocht om deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Geselecteerde gegadigde	De onderneming (of Combinatie) die is uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase van de Aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, ter bepaling of de Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium	Het door de Aanbesteder gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is.
Gunningsleidraad	Document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inschrijver	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbieding (offerte) die de Inschrijver doet naar aanleiding van de onderhavige Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen (Nvi)	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin Aanbesteder de vragen van de Gegadigden geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	Stichting Lucas Onderwijs
Overeenkomst	De Overeenkomst die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer(s).
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Gegadigde zijn Aanmelding dient te baseren.
Selectiecriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van de selectie.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd ( <a href="https://www.TenderNed.nl/cms/">https://www.TenderNed.nl/cms/</a> ).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.

## BIJLAGE 2 AANMELDINGSBILJET

*Gegadigde dient dit aanmeldingsbiljet volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding.*

Door Aanmelding conformeert de Gegadigde zich aan de navolgende voorwaarden. De ondergetekende verklaart naar waarheid namens Gegadigde:

1. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Selectieleidraad inclusief alle Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen instemt.
2. Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van deze Selectieleidraad en gaat met alle voorschriften en eisen onverkort akkoord.
3. Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethode zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en gaat met deze procedure onverkort akkoord.

### Gegevens Gegadigde

Handelsnaam .....

Plaats: .....

### Combinant (indien van toepassing)

In geval van een gezamenlijke Aanmelding dienen alle Combinanten dit formulier te ondertekenen (onderstaande opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Handelsnaam Combinant .....

Naam tekenbevoegde: .....

Plaats: .....

Datum: .....

Handtekening: .....

### Ondertekend voor akkoord:

Naam tekenbevoegde : .....

Datum: .....

Handtekening: .....

## BIJLAGE 3 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor opdrachten “onder de drempel” is als aparte Bijlage toegevoegd.

## BIJLAGE 4 DERDENVERKLARING

*Indien de Gegadigde een beroep doet op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.*

[naam onderneming Gegadigde], statutair gevestigd te [plaats], kantoorhoudende te [straatnaam, postcode, plaats], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [kvk-nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [naam] in zijn/haar hoedanigheid van [functie], hierna te noemen Gegadigde;

[naam onderneming Derde], statutair gevestigd te [plaats], kantoorhoudende te [straatnaam, postcode, plaats], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [kvk-nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [naam] in zijn/haar hoedanigheid van [functie], hierna te noemen Derde;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een [leverancier/dienstverlener/aannemer] zoekt voor [korte omschrijving werkzaamheden] en deze door middel van een Aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen voor deze Aanbesteding;
- Gegadigde de Derde nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Gegadigde de Opdracht gegund krijgt, Gegadigde de Derde als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van de Opdracht waarvoor hij de deze nodig heeft om aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen:

dat, indien Gegadigde , de Opdracht gegund krijgt, Derde het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen [opdrachtonderdelen die Derde uitvoert] zal uitvoeren.

### Ondertekend voor akkoord door Gegadigde:

Naam tekenbevoegde : .....

Datum: .....

Handtekening: .....

### Ondertekend voor akkoord door Derde:

Naam tekenbevoegde : .....

Datum: .....

Handtekening: .....

## BIJLAGE 5 REFERENTIEVERKLARING

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie (KC1, KC2 en KC3) die voldoet aan de gestelde eisen en aanvullende informatie omtrent het voldoen aan de Selectiecriteria (SC1 en SC2).

Kerncompetentie KC1 / KC2 / KC3		Selectie criterium SC1 / SC2	
<b>Opdracht / project</b>			
Opdrachtgever			
Plaatsnaam			
Contactpersoon (referent)		Telefoonnummer	
Oppervlakte (bvo)		Bouwkosten excl. btw	€
Datum start uitvoering		Datum oplevering	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Sloop Bouwkunde Installatietechniek			
<b>Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie en/of Selectiecriteria (in totaal max. 2 A4 tekst per referentieopdracht):</b>			

*Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.*

## BIJLAGE 6 CHECKLIST

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Aanmelding in pdf-format ingediend moeten worden door de Gegadigde.

	In te dienen documenten	Conform
1	Aanmeldingsbiljet	Bijlage 2
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 3
3	Derdenverklaring (indien van toepassing)	Bijlage 4
4	Referentieverklaringen	Bijlage 5