
Her-aanbesteding (BAG-)objectenbeheer

Bijlage 16: Instructie en casussen demo



Versie: 1.0
Datum: 15 december 2020
TenderNed: 292319

SVHW
Rijksstraatweg 3b
Postbus 7059
3286 ZH Klaaswaal
www.svhw.nl
(0186) 57 72 00

Instructie

Inleiding

Aanbestedende Dienst hecht veel waarde aan de gebruiksvriendelijkheid van de applicatie. Denk hierbij aan 'look and feel' aspecten zoals: het werken vanuit de kaart, een moderne en per gebruiker instelbare schermen, overzichtelijke en eenduidige schermen, weinig klikken, simpele en overzichtelijke bediening en het overzichtelijk weergeven van samenhangende administratieve en geometrische gegevens en besluiten.

Door middel van een demo wil Aanbestedende Dienst een indruk krijgen in het gebruik van de applicatie. De demo is één van de kwalitatieve gunningscriteria van deze Aanbesteding en wordt toegelicht in de Aanbestedingsleidraad. Deze casusbeschrijving is middels dit document als onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten ter beschikking gesteld, zodat Inschrijvers zich op de demo kunnen voorbereiden en dezelfde uitgangspunten hebben.

Datum, tijd en locatie

Voor de demo's zijn twee dagen (vier dagdelen) gereserveerd op 18 en 22 februari 2021. Inschrijver wordt gevraagd deze data in haar agenda vrij te houden voor een uitvoering van de demo. Met Inschrijver zal in overleg een dagdeel worden vastgesteld.

De demo dient op basis van onderstaand tijdschema maximaal 2 uur te duren:

- Ontvangst en voorstelronde (10 minuten)
- Algemene toelichting op Inschrijving door Inschrijver (10 minuten)
- Demo van de casussen, incl. vraagstelling (90 minuten)
- Toelichting en afronding (10 minuten)

De demo en gesprekken vinden plaats bij SVHW in Klaaswaal. Voorzieningen voor Wi-Fi en een groot beeldscherm en/of beamer met HDMI-aansluiting zijn beschikbaar. De Beoordelingscommissie bestaande uit gebruikersvertegenwoordigers is aanwezig.

Procedure

Inschrijver dient de opdrachten uit de casussen zo volledig mogelijk uit te werken. De demo wordt getoetst op conformiteit aan de doelstelling, en het resultaat zoals door de Beoordelingscommissie ervaren. Aanbestedende Dienst wil oordelen op basis van wat Inschrijver toont tijdens de demo. Daar waar Inschrijver iets niet kan tonen dient deze toe te lichten hoe een en ander werkt. Het moet Opdrachtgever duidelijk zijn welke handelingen door de Opdrachtgever verricht moeten worden gedurende het proces. Daarbij wordt toelichten lager gewaardeerd dan wat werkelijk wordt gedemonstreerd. Aanbestedende Dienst vraagt creativiteit van Inschrijver die ertoe leidt dat de processen eenvoudig, efficiënt en effectief kunnen worden uitgevoerd. Waar mogelijk dienen ook onderdelen die gevraagd zijn in de doorontwikkeling al te worden getoond.

Het is aan Inschrijver of vragen tussentijds, tijdens een presentatie, of achteraf worden beantwoord. De gereserveerde 90 minuten kunnen niet worden overschreden. Alleen tijdens de demo verstrekte informatie zal in de beoordeling worden betrokken.

Beoordeling

Ieder lid van de Beoordelingscommissie zal de casussen op bovengenoemde aspecten individueel beoordelen en motiveren. Op basis van de individuele beoordelingen zal uiteindelijk in consensus één overall eindscore worden bepaald. De demo wordt beoordeeld volgens het generieke beoordelingskader (paragraaf 6.3 in de Aanbestedingsleidraad) op:

- Intuïtief gebruik, visuele aspecten, zoals eenvoudige werking (sub)windows en popups, leesbaarheid en overzichtelijkheid van de schermen en hoeveelheid en wijze van scrollen in de schermen;
- Functionele aspecten, eenvoudige werking, zoals het uitvoeren van onnodige taken die het portaal zelf zou kunnen of moeten doen, veel klikken en scrollen, onlogische volgorde van velden of schermen, hoeveelheid bevestigingsdialogen en foutgevoeligheid, tijdsduur van handelingen, methode van zoeken, uitvoeren van taken, koppelingen en rapportages (werking en realisatie van eisen uit het Programma van Eisen);
- Processen verlopen efficiënt en effectief, vereenvoudiging van de processen;
- Beschikbare functionaliteiten die zijn gevraagd in de doorontwikkeling.

Casussen

1. Start de applicatie op. Geef aan op welke wijze de applicatie wordt ontsloten naar de eindgebruiker (webapplicatie, Citrix, RDS, of op andere wijze). Laat zien hoe het startscherm eruitziet (op meerder resoluties) en op welke wijze (administratief en geo-geïntereerd) informatie één scherm wordt weergegeven of vanuit één scherm kan worden geraadpleegd. Toon in hoeverre de gebruiker zelf invloed heeft om zijn of haar scherm in te richten.
2. Laat zien op welke wijze objecten kunnen worden gezocht en hoe selecties kunnen worden gemaakt. Zowel vanuit administratieve informatie als vanuit de kaart. Laat zien hoe vanuit deze selectie specifieker kan worden gezocht op deelselecties o.b.v. elementen. Exporteer de selectie.
3. Laat zien hoe gegevens vanuit verschillende lokale registraties (zover aangesloten) en landelijke voorzieningen in samenhang kunnen worden getoond (BAG, BGT, BRK, WOZ). Toon eveneens hoe de applicatie verschillen constateert en hiermee omgaat:
 - a. Verschillen tussen lokale registraties (zover aangesloten) met de landelijke voorzieningen.
 - b. Verschillen tussen dezelfde gegevens uit verschillende registraties (vb. oppervlaktes in BAG en WOZ);
 - c. Eventueel automatisch opwerken van verschillen;
 - d. Op welke wijze wordt omgegaan met uitval en hoe dit kan worden opgepakt;
4. Laat zien hoe in de applicatie terugmeldingen kunnen worden gedaan, zowel individueel als in bulk. Toon hoe deze gegevens vervolgens in de werkvoorraad kunnen komen van de desbetreffende medewerker die de gegevens beheert en/of aan de landelijke voorziening worden doorgegeven.
5. Toon het opvoeren van meerdere wijzigingen in panden en verblijfbobjecten in bulk.
6. Naar aanleiding van luchtfotovergelijking of mutatiedetectie worden verschillen geconstateerd tussen kaart en werkelijkheid. Laat zien hoe de applicatie omgaat met:
 - a. Objecten waarvan de geometrie veranderd is;
 - b. Nieuw aangeboden objecten
 - c. Panden die op het luchtfotomateriaal niet meer aangetroffen zijn
7. In het portaal moet procesgericht kunnen worden gewerkt. Toon welke mogelijkheden het portaal heeft voor het inrichten van werkstromen en hoe dat vervolgens in zijn werk gaat en hoe wordt voorkomen dat gebruikers stappen overslaan of fouten kunnen maken. Genereer hierbij enkele foutmeldingen vanwege onvolledige en onjuiste invoer van gegevens. Geef hierbij aan waarom de gekozen systematiek efficiënt en gebruiksvriendelijk is.
8. Laat zien hoe het portaal omgaat met werkvoorraden. Toon hierbij hoe de werkvoorraad is in te richten, te prioriteren, filteren, en toe te wijzen op onderwerp, subject en/of object. Laat zien hoe zaken in de werkvoorraad aan een groep/gebruiker toe te wijzen zijn en/of kan worden doorgezet. Laat zien hoe een gebruiker zijn of haar werkvoorraad naar keuze van volgorde kan oppakken.

9. Laat zien in hoeverre het portaal al voldoet aan één of meerdere van de volgende functionaliteiten die als doorontwikkeling zijn benoemd:
 - a. Vastleggen van primaire WOZ-kenmerken en BAG-WOZ relaties;
 - b. Ondersteuning van waterschapsfunctionaliteiten (kadastrale verwerking, e.d.);
 - c. Meten van lengten en oppervlakten van objecten in de kaart;
 - d. 3D weergaven van objecten.

10. Toon de volgende onderwerpen m.b.t. koppelingen:
 - a. Mogelijkheid inzien berichtenverkeer LV-BAG;
 - b. Mogelijkheid inrichten berichtenverkeer met applicaties van Aanbestedende Dienst;
 - c. Uitval en opnieuw versturen van berichten;
 - d. Functionaliteit om uitval op termijnen LV-BAG te minimaliseren.

11. Toon de volgende onderwerpen m.b.t. autorisaties van gebruikers:
 - a. Autorisatiegroepen en -gebruikers;
 - b. Mogelijkheid autorisatie op procesniveau;
 - c. Mogelijkheid autorisatie op objectniveau;
 - d. Mogelijkheid autorisatie op elementniveau.