



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding Onderhoud fonteinen en waterbakken 2021-2025

*Aanbestedingsleidraad
bij RAW bestek 20-014*



Kenmerk: 20-014
Datum: november 2020
Status: Definitief
Procedure: Europees openbaar
Contactpersoon: Arjan Monshouwer, Team inkoop

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Kader opdrachtgever	3
1.4	Duurzaam inkopen.....	4
2	Scope aanbesteding	5
2.1	Beschrijving onderwerp aanbesteding	5
2.2	Gewenste werkwijze	6
2.3	Raamovereenkomst.....	6
2.4	Optionele extra opdrachten	6
2.5	Samenvoegen van opdrachten	6
2.6	Verdeling in percelen:	7
2.7	Varianten.....	7
3	Planning aanbestedingsprocedure	8
4	Contactpersoon en inlichtingen	9
4.1	Inlichtingen	9
4.2	Overige communicatie	9
4.3	Klachtenmeldpunt	9
5	Voorschriften voor inschrijving	10
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed.....	10
5.2	Inhoud van de inschrijving	10
5.3	Eisen aan de inschrijving	10
5.4	Combinaties	11
5.5	Eén keer inschrijven.....	11
5.6	Concernverhoudingen	11
6	Overige voorwaarden	12
7	Uitsluitingsgronden	13
8	Geschiktheidseisen	14
8.1	Geschiktheidseisen	14
8.2	Financiële en economische draagkracht	14
8.3	Technische bekwaamheid	14
8.4	Beroepsbevoegdheid	15
8.5	Beroep op derden	15
8.6	Voertuigen voldoen aan de Euro 6-norm of Euro VI-norm	16
9	Gunningscriteria.....	17
9.1	Gunningscriteria.....	17
10	Beoordeling en gunning	18
10.1	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	18
10.2	Heropening aanbestedingsprocedure.....	18

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad Onderhoud fonteinen en waterbakken 2021-2025.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens 1 partij te selecteren voor de uitvoering van het onderhoud aan 8 fonteinen en 2 waterkunstwerken in de gemeente Haarlemmermeer in de komende 4 jaar. Het aantal te onderhouden fonteinen en waterkunstwerken kan gedurende de contractduur wijzigen.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese openbare procedure.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.TenderNed.nl/>
- <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (voor ondernemingen)

1.3 Kader opdrachtgever

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jaren lang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

De organisatie

Er werken ongeveer 1000 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook

daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

1.4 Duurzaam inkopen

De gemeente Haarlemmermeer wil een van de meest duurzame gemeenten van Nederland zijn. Dit betekent dat de gemeente op economisch verantwoorde manier werkt aan het in de kringloop houden van grondstoffen, energiereductie, het stimuleren van de opwekking van hernieuwbare energie en het klimaatbestendig inrichten van de Haarlemmermeer. De gemeente hecht grote waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

In het programma Duurzaam Haarlemmermeer staan de volgende duurzaamheidsdoelen beschreven:

- Haarlemmermeer wordt energieleverend.
- Grondstoffen worden zo lang mogelijk in de kringloop te gehouden.
- De verschillende ecosystemen in Haarlemmermeer sterk maken in kwaliteit en kwantiteit
- In Haarlemmermeer wordt een zo duurzaam mogelijk en klimaatbestendig watersysteem ontwikkeld.

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de energietransitie, CO₂-reductie en circulaire economie.

2

Scope aanbesteding

2.1 Beschrijving onderwerp aanbesteding

Het werk bestaat in hoofdzaak uit kleinschalig onderhoud aan 8 fontein en 2 waterkunstwerken. Grootschalig onderhoud en gemeentelijke projecten vallen buiten dit bestek.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om onderhoudswerkzaamheden, zoals genoemd in deze paragraaf, buiten deze raamovereenkomst door derden te laten uitvoeren indien deze niet behoren tot de categorie "kleinschalig onderhoud" of indien deze werkzaamheden kunnen worden ondergebracht in grootschalig onderhoud of logischerwijs passen in een ander gemeentelijk project. Werkzaamheden die onderdeel uitmaken van een ander gemeentelijk project maken niet per definitie deel uit van de scope van deze raamovereenkomst, maar de gemeente behoudt zich het recht voor deze incidenteel hieraan toe te voegen.

De onderhoudswerkzaamheden bestaan voornamelijk uit:

- Zomerklaar maken van fontein en waterbakken;
- Winterklaar maken van fontein en waterbakken;
- Uitvoeren periodieke controles;
- Inspecteren installatie;
- Reinigen van de sproeiers, rooster en filters;
- Uitzetten van de fontein voor de dodenherdenking en daarna weer aanzetten;
- Uitzetten van de fontein voor het wijkfeest en daarna weer aanzetten;
- In de periode juni t/m augustus binnen 24 uur navolging geven aan storingen.

Voor een meer nauwkeurige omschrijving wordt verwezen naar het RAW-bestek met kenmerk 20-014.

De Standaard RAW 2020 is op deze opdracht van toepassing.

De Uniforme Administratie Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing op deze raamovereenkomst.

Met uitzondering van § 49, Beslechting van de geschillen, deze worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland.

In tegenstelling tot het in artikel 01.21.05 lid 01 van de Standaard, is het in de inschrijfstaat vermelde percentage voor korting wel van toepassing op de in de RAW-overeenkomst vermelde mogelijke verlengingen.

Door het indienen van een inschrijving wijst de inschrijver uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

De gemeente beoogt een partij te contracteren:

- die een 'partner' is die uiteraard de juiste kwaliteit en inzet levert, die toegevoegde waarde biedt en mee denkt en helpt in de transitiefase naar professioneel opdrachtgeverschap en een continu borging- en verbeterproces (leercurve);
- garandeert en feitelijk in staat is de werkzaamheden in het bestek uit te kunnen voeren en ook uit zal voeren tot volle tevredenheid van de gemeente.

2.2 Gewenste werkwijze

Voor de periodieke onderhoudswerkzaamheden zijn er besteksposten opgenomen. Daarnaast worden storingsen door de opdrachtgever gemeld bij de opdrachtnemer. De opdrachtnemer dient, na ontvangst van de melding, in de periode juni t/m augustus binnen 24 uur navolging te geven aan de melding. In goed overleg met de opdrachtgever zal de planning van de reparatie worden vastgesteld.

De storingswerkzaamheden dienen te worden verrekend op basis van nacalculatie.

Voor de uren zijn er in het raamcontract t.b.s.-posten opgenomen. De materialen worden separaat per deelopdracht verrekend.

De materiaalprijzen en uurtarieven moeten marktconform zijn. De opdrachtgever mag bij vermoeden van niet-marktconforme prijzen in de offerte besluiten om de werkzaamheden door een andere aannemer uit te laten voeren. Indien de opdrachtgever 3x een niet-marktconforme offerte/nacalculatie heeft ontvangen, kan dit een reden zijn om het raamcontract niet te verlengen.

De opdrachtnemer dient binnen 4 weken na gunning een tarievenlijst ter goedkeuring te verstrekken met het in te zetten personeel/materieel/materiaal.

De prestaties van de opdrachtnemer worden gemeten op basis van Past Performance (PP). Twee keer per jaar vindt een PP-evaluatie plaats. Dit wordt als hulpmiddel gebruikt om te bepalen of de raamovereenkomst wordt verlengd. Als de PP score tweemaal onder de 6,0 is, zal de overeenkomst in elk geval niet worden verlengd.

In het bijgevoegde RAW-bestek staat de beschrijving van de activiteiten weergegeven.

2.3 Raamovereenkomst

Dit is een RAW-raamovereenkomst volgens de RAW besteksystematiek, van waaruit nadere opdrachten (deelopdrachten) worden verstrekt.

De looptijd van de overeenkomst is 1 jaar met een optie tot verlenging van eenmalig 2 jaar en eenmalig 1 jaar. Dus 1+2+1. In totaal 4 jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 maart 2021. Mede op basis van historische gegevens bedraagt het te verwachten volume voor deze opdracht circa € 55.000,-- exclusief BTW per jaar. Dit geeft geen garantie-omzet (geen minimum, maar ook geen maximum) voor de werkelijke afname de komende jaren. Inschrijver kan dan ook géén rechten ontfangen aan dit bedrag.

2.4 Optionele extra opdrachten

In 2021 zijn de volgende optionele extra opdrachten voorzien, welke geen onderdeel uitmaken van het bestek:

- Vernieuwen installatie fontein Boslaan te Hoofddorp;
- Vernieuwen installatie fontein Lutulistraat te Hoofddorp;
- Vernieuwen installatie fontein Kamerlingh Onneslaan te Badhoevedorp.

De aannemer zal gevraagd worden om hiervoor offertes op te stellen. De opdrachtgever mag bij vermoeden van niet-marktconforme prijzen in de offerte besluiten om de werkzaamheden door een andere aannemer uit te laten voeren.

Deze optionele extra opdrachten kunnen zich ook voordoen in de optionele verlengjaren van deze raamovereenkomst. Hiervoor geldt dan ook bovengenoemde werkwijze. Welke objecten dit betreft is op dit moment nog niet inzichtelijk.

2.5 Samenvoegen van opdrachten

De diverse deelopdrachten zijn niet onnodig samengevoegd. Juist om deze diverse deelopdrachten te bundelen in een raamovereenkomst binnen de RAW-systematiek wordt efficiëntie bereikt bij zowel opdrachtnemer als opdrachtgever.

2.6 Verdeling in percelen:

De samengevoegde opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat het uit het oogpunt van beheer niet wenselijk is om meerdere partijen te contracteren.

2.7 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum
publicatie op TenderNed	30 november 2020
uiterste datum indienen vragen	7 december 2020 tot 23.59 uur
uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	14 december 2020
sluitingsdatum inschrijving	18 januari 2021 13:00 uur
mededeling gunningsbeslissing	25 januari 2021
bezwaartermijn (20 dagen)	14 februari 2021
definitieve gunning	15 februari 2021
start werkzaamheden/ingangsdatum raamovereenkomst	1 maart 2021

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, “Vragen en antwoorden”. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving en eventuele storingen wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>.
2. De inschrijving dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen wordt bekend gemaakt aan de potentiële inschrijvers via TenderNed, "Rectificatie".
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.

5.2 Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

Verwijzing	Omschrijving	Wijze van opnemen in inschrijving op TenderNed
Uitsluitingsgronden/Geschiktheidseisen (paragraaf 7/8)		
Bijlage A	Rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring (UEA) (Meerdere bij combinaties)	*.pdf (tab 'eisen')
Geen format	Uittreksel KvK	*.pdf (tab 'eisen')
Bijlage B	Referentieproject(en)	*.pdf (tab 'eisen')
Bijlage C	Verklaring technische bekwaamheid derden	*.pdf (tab 'eisen')
Gunningscriteria (paragraaf 9)		
Bestek 20-014	Prijs: Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	*.pdf (tab 'prijs')

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- a. Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- b. Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- c. De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het bestek;
- d. De verklaringen dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;
- e. Verwezen wordt naar artikel 01.01.01 van de standaard RAW bepalingen (Standaard 2020);

- f. Voor de inschrijvingsstaat wordt verwezen naar artikel 01.01.05, 01.01.01.06 en 01.01.07 van de standaard RAW bepalingen (Standaard 2020)

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Van een concern mag slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig de conceptovereenkomst met annexen, dit aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.
- b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
- c. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- d. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.
- e. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- f. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in deze aanbestedingsleidraad.
- g. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- h. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- i. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in deze aanbestedingsleidraad is bepaald.
- j. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoedprachten worden ontleend.
- k. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijver heeft hierbij geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, tenzij anders wordt bepaald a.d.h.v. de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden.
- l. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
- m. Inschrijver doet de aanbidding gestand gedurende 2 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- n. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.
- o. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst is bepaald.
In tegenstelling tot het in artikel 01.21.05 lid 01 van de Standaard, is het in de inschrijfstaat vermelde percentage voor korting wel van toepassing op de in de RAW-overeenkomst vermelde mogelijke verlengingen.
- p. Daar waar in het aanbestedingsdocument, bestek of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden “of daaraan gelijkwaardig”

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. De bewijsmiddelen dienen na het verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van inschrijving

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

Integriteit

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de “ernstige beroepsfout”. De gemeente kan in dit geval aan het Bureau Bibob advies vragen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek van Bureau Bibob kan de gemeente besluiten om een onderneming uit te sluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van € 1 miljoen per gebeurtenis.

Een kopie van een polis van de verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend

8.3 Technische bekwaamheid

Referentieprojecten

Inschrijver dient 1 referentieproject te overleggen, waarmee inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben met:

1. Het onderhouden van minimaal 5 publieke fonteinën/waterkunstwerken per jaar

Het referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving. De opdracht moet zijn opgeleverd. Het referentieproject dient conform het model referentieprojecten (zie bijlage B) bij aanmelding te worden ingediend.
- De aard van de werkzaamheden dient gelijkwaardig te zijn aan de beschreven werkzaamheden in het RAW-bestek met kenmerk 20-014. Dit betekent een minimale omzet van € 30.000,-/jaar (excl. BTW).
- Na een verzoek daartoe dienen de door referent getekende (tevredenheids-)verklaring te worden ingediend, waaruit blijkt dat u de werkzaamheden zoals door u omschreven in de referentie daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient zelf te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient de inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient de inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Veiligheid

De inschrijver dient zelf te beschikken over een geldig VCA*-certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) met de scope van de activiteiten van het werk of een gelijkwaardig

certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling. Werknemers dienen VCA gediplomeerd te zijn. Het diploma dient opgenomen te zijn in het Centraal Diploma Register (CDR).

Bij combinaties:

De combinant of combinanten die de omschreven werkzaamheden gaan uitvoeren dienen over het een geldig VCA* bedrijfscertificaat / persoonlijke VCA-diploma's van werknemers of gelijkwaardig te beschikken.

Na een verzoek daartoe dient de inschrijver een kopie/kopieën van een geldig certificaat/ geldige certificaten als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat /deze diploma's geen VCA-certificaat/diploma is/zijn, dient de inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Capaciteit

Het moet mogelijk zijn om meerdere fonteinen/waterkunstwerken tegelijkertijd te kunnen repareren. Hiertoe dient u minimaal 5 personeelsleden in eigen dienst te hebben, waarvan minimaal 2 monteurs. De opdrachtgever vindt het wenselijk dat er voor dit raamcontract wordt gewerkt met een vast aanspreekpunt en een vaste groep monteurs, zodat er bekendheid is met de gemeente Haarlemmermeer en de gewenste bijbehorende werkwijze.

8.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs bij inschrijving te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs bij inschrijving daartoe te verstrekken.

8.5 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

8.6 Voertuigen voldoen aan de Euro 6-norm of Euro VI-norm

De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen voldoen minimaal aan de Euro 6-norm (lichte voertuigen tot 3.500 kg) of Euro VI-norm (zware voertuigen vanaf 3.500 kg).

Indien de opdrachtnemer gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, voldoen deze voertuigen ook aan dit criterium.

Na een verzoek dient de inschrijver een afschrift van de typegoedkeuringspapieren, van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen, te verstrekken. Hieruit zijn onder andere de Euronorm per type voertuig af te leiden.

9 Gunningscriteria

9.1 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de laagste prijs. Hier is voor gekozen omdat:

- a) grote verschillen in kwaliteit niet zijn te verwachten en;
- b) de inhoud, omvang en eindproduct van de opdracht eenduidig zijn vastgelegd.

10 Beoordeling en gunning

10.1 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kan deze uitsluitend bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren. Deze termijn is een vervaltermijn.

10.2 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien de overeenkomst vroegtijdig/tussentijds wordt beëindigd of wordt ontbonden wegens het niet nakomen van de overeenkomst, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen achttien maanden na opdrachtverlening.

De aanbestedende dienst gunt de opdracht na heropening aan de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt, op basis van de oorspronkelijke rangorde, mits de betreffende inschrijver diens aanbieding gestand doet. De in de aanvankelijke overeenkomst toegestane indexeringen mogen worden doorgevoerd in de overeenkomst met de volgende opdrachtnemer.