

Selectieleidraad Partnerkeuze Warmtebedrijf Groenpoort d.d.
31 maart 2021

Niet-openbare Europese aanbesteding contractnummer 0104202126102021

Inhoudsopgave

1	Informatie over de opdracht.....	4
1.1	<i>Algemeen</i>	4
1.2	<i>Opdrachtomschrijving</i>	5
1.3	<i>Kapitaalinvestering.....</i>	6
1.4	<i>Aansluitingen woningen op de warmte- en koudevoorziening</i>	6
1.5	<i>Projectlocatie.....</i>	7
1.6	<i>Samenwerkingsvorm.....</i>	7
1.7	<i>Zekerheidsstelling</i>	7
2	Informatie over de aanbesteding.....	8
2.1	<i>Aanbesteder.....</i>	8
2.2	<i>Inlichtingen</i>	8
2.3	<i>Procedure.....</i>	8
2.4	<i>Planning</i>	9
2.5	<i>Motivering.....</i>	9
3	Verzoek tot deelneming, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.1	<i>Indienen verzoek tot deelneming.....</i>	10
3.2	<i>In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming.....</i>	10
3.3	<i>Uitsluitingsgronden.....</i>	10
3.4	<i>Geschiktheidseisen</i>	11
3.5	<i>Voldoen aan de geschiktheidseisen met beroep op derde.....</i>	13
3.6	<i>Overige bepalingen</i>	13
4	Selectie	14
4.1	<i>Selectieproces.....</i>	14
4.2	<i>Toets op volledigheid en geschiktheid</i>	14
4.3	<i>Selectiecriteria.....</i>	14
4.4	<i>Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde</i>	17
4.5	<i>Beoordeling op selectiecriteria</i>	17
4.6	<i>Selectiebeslissing.....</i>	18
4.7	<i>Uitnodiging tot inschrijving</i>	18

5	Overige bepalingen	19
5.1	<i>Vertrouwelijkheid.....</i>	19
5.2	<i>Belangenverstrengeling</i>	19
5.3	<i>Tussentijdse beëindiging</i>	20
5.4	<i>Vergoeding.....</i>	20
5.5	<i>Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking</i>	20
5.6	<i>Klachtenprocedure</i>	21
5.7	<i>Akkoordverklaring</i>	21
5.8	<i>Geschillenregeling.....</i>	21
	Bijlage 1: Aanmeldingsformulier	22
	Bijlage 2: Eigen verklaring.....	25
	Bijlage 3: Model referentieopdracht	26
	Bijlage 4: Verklaring beroep op derde.....	28
	Bijlage 5: Format aanvragen nadere inlichtingen	30

1 Informatie over de opdracht

1.1 Algemeen

1.1.1 De opdracht

Aan de oostzijde van Veenendaal wordt in opdracht van het Ontwikkelingsbedrijf Veenendaal-oost (OVO) de woonwijk Veenendaal-oost ontwikkeld. Deze woonwijk voorziet via drie verschillende deelplannen uiteindelijk in de bouw van ca. 3.100 woningen met bijbehorende commerciële en niet-commerciële voorzieningen. Inmiddels is het centraal gelegen deelplan Buurtstede met ca. 1.100 woningen bewoond en opgeleverd. Ook in het zuidelijk gelegen deelplan Veenderij is de woningbouwontwikkeling vergevorderd, ca. 750 woningen zijn bewoond en de komende periode tot 2024 worden de resterende ca. 275 woningen gebouwd en opgeleverd.

Als laatste deelplan is nu Groenpoort aan de beurt. Dit deelplan voorziet in de bouw van ca. 970 woningen. De woningbouw in dit gebied staat gepland voor de periode 2023-2028, uitgaande van een uitgiftetempo van ca. 200 woningen per jaar. Uiteraard is dit tempo afhankelijk van de (landelijke) economische groei en de wijze waarop de woningmarkt hierop reageert, en betreft daarmee op dit moment dus (slechts) een inschatting.

De gemeente Veenendaal (hierna te noemen 'de Gemeente') heeft de ambitie om een energieneutrale wijk te realiseren. In dit kader is het doel voor Groenpoort om een collectief systeem voor de levering van warmte en koeling te realiseren. Uitgangspunt hierbij is een duurzame opwekking zonder gebruik van fossiele brandstoffen. Door OVO is een voorlopig ontwerp gemaakt waarbij is uitgegaan van een hoge temperatuur-warmtenet van circa 70° C. Voor meer informatie rondom de ontwikkeling van Groenpoort, de warmte- en koudevoorziening en de ambities van de Gemeente wordt verwezen naar bijlage 6 Toelichting Groenpoort en ambities van de Gemeente.

De gemeente Veenendaal zoekt een samenwerkingspartner die samen met de Gemeente een publiek-private samenwerking (PPS) wil aangaan en die de strategische keuze voor een langjarige positie in de warmtesector heeft gemaakt. Alsmede een partner, die de realisatie van de warmte- en koudevoorziening kan begeleiden (zie par 1.1.2), en de warmte- en koudevoorziening met de Gemeente in PPS-verband kan beheren, (laten) onderhouden en exploiteren. Het uitgangspunt is dat de deelneming in het op te richten warmtebedrijf voor beide partners in aanvang 50% bedraagt (zie ook paragraaf 5 van de Toelichting in bijlage 6). De beoogde exploitatieperiode is 30 jaar.

1.1.2 Buiten de scope van de opdracht

Buiten de scope van de opdracht valt het ontwerpen en het realiseren van de warmte- en koudevoorziening. De Gemeente heeft er voor gekozen om daarvoor een losse opdracht te verstrekken, aangezien de planning om medio 2023 met de woningbouw te starten anders niet gehaald zal worden. In deze paragraaf wordt dit kort toegelicht.

Onder regie en verantwoordelijkheid van OVO vindt de ontwikkeling en realisatie van de woningen in Groenpoort plaats. De planning van OVO is er op gericht om medio 2023 de eerste bouwrijpe kavels in Groenpoort uit te geven. Gelet hierop is het van belang dat de technische voorbereidingen ten behoeve van het bouwrijp maken van het gebied geen vertragingen oploopt. Om die reden is OVO reeds in 2020 gestart met een eerste technisch ontwerp van de warmte- en koudevoorziening voor Groenpoort. Het voorlopig ontwerp zal omstreeks augustus 2021 gereed zijn. De beoogde startdatum van de aanbesteding de realisatie van het energiehuis en het distributienet voor

Groenpoort is februari 2022. Voor een uitgebreidere planning wordt verwezen naar bijlage 6. In beginsel zal de Gemeente de aanbestedingsdocumenten opstellen en als aanbestedende dienst voor de realisatie van de warmte- en koudevoorziening optreden. Streven is om het warmtebedrijf na oprichting te betrekken bij de aanbesteding en zo mogelijk ook een rol te geven bij de gunning van het werk. Zie ook paragraaf 1.3.1 en paragraaf 1.3.1.2 van de Toelichting in bijlage 6.

Er wordt in onderhavige aanbesteding niet gezocht naar een partij die het systeem zelf kan realiseren, echter is het begeleiden van de realisatie wel onderdeel van de opdracht. Dit aangezien de Gemeente er meerwaarde aan hecht dat een partij gedegen kennis heeft van dit proces en de realisatie daardoor in goede banen kan begeleiden. Het gaat dan vooral om het gehele projectmanagement rondom de realisatie, waarbij gestuurd wordt op het halen van de planning en het voldoen aan geldende wettelijke kaders.

1.1.3 Toekomst ambities

De Gemeente heeft de opgave om richting 2050 te komen tot een fossielvrije warmte- en koudevoorziening in heel Veenendaal. De transitie die hiervoor nodig is, is op dit moment onderwerp van politieke besluitvorming. Naast de aanleg van een warmte- en koudevoorziening in het deelplan Groenpoort te Veenendaal-oost is deze transitie in de bestaande gebouwde omgeving daarom de komende 30 jaar een grote uitdaging. De Gemeente heeft de plannen hiervoor nog niet concreet uitgewerkt, maar wel de ambitie om binnen 10 jaar (een deel van) de bestaande wijken van Veenendaal mogelijk ook van een collectief warmtesysteem te voorzien. Mogelijk met een vergelijkbaar energieconcept en daar zullen in de toekomst dus kansen voor partijen liggen die geïnteresseerd zijn in het realiseren/exploiteren van een vergelijkbare soort energievoorziening. Of en in hoeverre de Gemeente daar weer in een PPS-verband wenst op te treden is op dit moment nog niet duidelijk. Een en ander is mede afhankelijk van verdere beleidsvorming rondom de warmtetransitie en ontwikkeling van wet- en regelgeving rondom het thema warmtetransitie. Een eventuele rol van het warmtebedrijf Groenpoort bij het aardgasvrij maken van een deel van de bestaande wijken zal overigens altijd met inachtneming van aanbestedingsrechtelijke en overige wetgevende kaders plaatsvinden.

Voor meer informatie over de toekomstambities van de Gemeente op dit gebied, zie bijlage 6.

1.2 **Omschrijving werkzaamheden**

Hieronder volgt op hoofdlijnen een indicatieve omschrijving van de te verrichten werkzaamheden om een beeld te geven van de opdracht.

De opdracht, waarvoor de Gemeente een partner zoekt, bestaat uit het begeleiden van de realisatie en gedurende 30 jaar beheren, (laten) onderhouden en exploiteren van een warmte- en koudevoorziening. De te realiseren (begeleiding), beheren, onderhouden en exploiteren warmte- en koudevoorziening bestaat in hoofdlijnen uit de volgende onderdelen (niet uitputtend):

- Een 4-pijps distributiesysteem met hydraulische scheiding in de afleversets in de woningen;
- Bronnen voor warmte en koude;
- Hoge temperatuur warmte pompen(zowel water-water als ook lucht-water);
- Een elektrisch-boiler als back-up (nood en piek);
- Opslagvaten.

Naast bovenstaande werkzaamheden dient tevens de dienstverlening richting bewoners en overige gebruikers (zoals onder andere projectontwikkelaars en woningcorporaties) door de partner en de Gemeente te worden verzorgd. Daarbij kan onder andere worden gedacht aan (niet uitputtend):

- Verzorgen van bemeting, facturering en jaareindafrekeningen;
- Backoffice (afhandelen van afnemersmeldingen);
- Technische afstemming en advisering bouwers en ontwikkelaars inzake technische woningontwerp;
- Aangaan van aansluit- en leveringsovereenkomsten met de gebruikers die een aansluiting wensen;
- Instandhouding van afleversets in de woningen.

1.3 Kapitaalinvestering

De ca. 970 woningen worden in samenwerking met meerdere ontwikkelaars door OVO ontwikkeld.

De kosten voor de realisatie van de warmte- en koudevoorziening (het distributienet, de huisaansluitingen en de Energiecentrale) worden geraamd op ca. € 14 miljoen (ex BTW, prijspeil 2020). De kosten van deze investering komen ten laste van het op te richten warmtebedrijf.

De Bijdrage Aansluit Kosten (BAK) worden vooralsnog geraamd op ca € 7 miljoen (ex BTW, prijspeil 2020).

Aan deze ramingen en in de selectieleidraad genoemde woningaantallen en planning kunnen geen rechten worden ontleend.

1.4 Aansluitingen woningen op de warmte- en koudevoorziening

Aansluitingen op de warmte- en koudevoorziening vallen niet onder een aansluitplicht op grond van een warmteplan. Er is voor gekozen om aansluitingen op de warmte- en koudevoorziening met privaatrechtelijke afspraken te organiseren. Van deze mogelijkheid is bij de aansluiting van woningen in de andere deelplannen in Veenendaal-Oost – Buurtstede en Veenderij – gebruik gemaakt en daar zijn goede ervaringen mee. Tot nu toe is gebleken dat ontwikkelaars bereid zijn een warmte- en koudevoorziening te aanvaarden, dit in het ontwerp en de bouw van de woningen op te nemen en aan de kopers van de woningen aan te bieden.

In de projectrealisatieovereenkomsten met de ontwikkelaars wordt tevens de verplichting opgenomen dat de ruimten, die in de opstallen noodzakelijk zijn om het energiesysteem goed te kunnen realiseren en in stand te houden, om niet beschikbaar worden gesteld. Deze ruimten worden benoemd in de aansluitvoorwaarden en betreffen de volgende onderdelen:

- schachtruimte voor de warmte- en koude distributieleidingen.
- opstellingsruimte voor de plaatsing van de afleverset met energiemeter (in bergruimte of meterkast).

Indien hiervoor vergunningen nodig zijn of zakelijke rechten gevestigd moeten worden, dan verplicht de ontwikkelaar zich gelijktijdig om hieraan zijn medewerking te verlenen om dit te realiseren.

1.5 Projectlocatie

Het deelplan Groenpoort is gelegen tussen de Buurtlaan-oost, de (te verbreden) Rondweg-oost, de Spitsbergenweg en de Dragonderweg. In totaliteit beslaat de totale oppervlakte van Groenpoort ca. 33,5ha. Hieronder treft u, als voorlopig uitgangspunt, het beoogd ruimtegebruik binnen dit plangebied aan.

Oppervlakken	
Plangebied totaal	335.443 m ²
Kavels Dragonderweg	4.882 m ²
Uitgeefbaar	181.447 m²
Openbaar groen	56.329 m ²
Singel (water)	11.370 m ²
Verharding / klein groen	86.298 m ²
Mogelijkheid uitruil	712 m ²

Fig. 1 Voorlopig ruimtegebruik Groenpoort



Fig. 2 Plankaart voorlopige stedenbouwkundig plan Groenpoort

De planning van OVO is er op gericht om in mei 2021 tot vaststelling van het definitief ontwerp Stedenbouwkundigplan Groenpoort te komen. Aan bovengenoemd ruimtegebruik met bijbehorende plankaart kunnen geen rechten worden ontleend.

1.6 Samenwerkingsvorm

De Gemeente zoekt een partner die samen met de Gemeente in een publiek-private samenwerking het project wil uitvoeren, waarbij het uitgangspunt is dat de deelneming en financiële betrokkenheid van de Gemeente en de te contracteren partner bij aanvang voor beiden 50% bedraagt. Mogelijk dat dit op termijn wijzigt door bijvoorbeeld bewonersparticipatie (zie Toelichting, bijlage 6). Ten behoeve van deze samenwerking in Groenpoort zal een nieuwe rechtspersoon worden opgericht. Ten aanzien van enkele specifieke onderwerpen, zoals de hoogte van de tarieven die aan bewoners worden gerekend, overweegt de Gemeente bijzondere zeggenschapsrechten te verkrijgen. In de inschrijvingsfase zullen de conceptovereenkomsten voor deze samenwerking worden gedeeld, en zal dit verder aan de orde komen.

1.7 Zekerheidsstelling

Voor de op te richten vennootschap zal een bepaalde wijze van financiering noodzakelijk zijn. De exacte wijze en omvang van financiering (Eigen Vermogen + leningen) is nog niet vastgesteld. De Gemeente zoekt een financieel en strategisch sterke partner die ervaring heeft in het opzetten van project- en/of concern financieringen. Bij het aangaan van de financiering zal het nieuwe warmtebedrijf nog geen financieel track record hebben. Daardoor kunnen door kapitaalverstrekkers aan de aandeelhouders aanvullende zekerheden worden gevraagd. Te denken valt dan aan borgstellingen van de aandeelhouders. De solvabiliteit van de partner onderneming dient derhalve toereikend te zijn om dit soort zekerheden te kunnen verstrekken. Indien in het kader van

zekerheden een vorm van gemeentelijke borgstelling wordt gevraagd, dan zal de Gemeente aan haar partner een contra borgstelling kunnen vragen. De contrazekerheid kan bestaan uit bijvoorbeeld een concerngarantie of bankgarantie of het verplicht aanhouden van het garantievermogen. Dergelijke zekerheden zullen gevraagd worden naar rato van het percentage van het aandeelhouderschap. Ook om die reden dient de solvabiliteit van de partner onderneming toereikend te zijn.

2 Informatie over de aanbesteding

2.1 Aanbesteder

De aanbesteder is de gemeente Veenendaal.

2.2 Inlichtingen

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>).

Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd tot uiterlijk de datum en het tijdstip die vermeld zijn in paragraaf 2.4. Het aanvragen van nadere inlichtingen dient te geschieden conform het format in bijlage 5 van deze selectieleidraad. Vragen die op een andere wijze worden ingediend, worden niet behandeld.

Van de tijdig aangevraagde nadere inlichtingen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgesteld, die digitaal op TenderNed beschikbaar wordt gesteld op de in paragraaf 2.4 vermelde datum.

2.3 Procedure

Op deze Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen, de selectiefase en de inschrijvingsfase.

Het doel van deze selectieleidraad is om te komen tot de selectie van maximaal 5 geschikte gegadigden, die door de aanbesteder uitgenodigd worden tot inschrijving. Gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving zal de inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken aan de geselecteerde gegadigden worden verzonden. De wijze van selectie is nader omschreven in hoofdstuk 4.

De aanbesteder is voornemens om de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vast te stellen op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. De aanbesteder is daarbij voornemens om als criteria te hanteren:

- Prijs
 - Hoogte aansluitkosten (BAK), waarbij een maximum zal worden gehanteerd;
 - Vastrecht en variabele tarieven voor het verbruik;
- Plan van aanpak
 - Service en klantgerichtheid;
 - Visie op bewonersparticipatie;
 - Visie op samenwerking (met DEVO en in de PPS);
 - Visie op financiering en operationele bedrijfsvoering.
- Duurzaamheid
 - Visie op een energieneutrale wijk;
 - Visie op de eventuele rol / bijdrage van het op te richten warmtebedrijf in de energietransitie van de bestaande bebouwing.

De te hanteren kwaliteitscriteria en hun relatieve gewicht zullen nader worden omschreven in de inschrijvingsleidraad.

De gebruikte / te gebruiken taal bij deze aanbesteding (en tijdens de uitvoering van de opdracht) is Nederlands.

2.4 Planning

De planning is als volgt:

Planning		
1.	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen	16-04-2021, 12:00
2.	Verzenddatum nota van inlichtingen aanmeldingsfase	23-04-2021
3.	Uiterste datum en tijdstip indienen verzoek tot deelneming	03-05-2021, 12:00
4.	Verzenddatum selectiebeslissing	17-05-2021
5.	Bezwaartermijn selectiebesluit (7 kalenderdagen)	24-05-2021
6.	Uitnodiging tot Inschrijving	25-05-2021
7.	Uiterste datum en tijdstip voor indienen inschrijving	30-08-2021, 12:00

De gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de planning te wijzigen.

2.5 Motivering

De aanbesteder is voornemens om de opdracht niet in percelen op te delen omdat het niet doelmatig is aangezien het een integrale opdracht betreft. Aanbesteder kiest er reeds voor de realisatie afzonderlijk aan te besteden. Aanbesteder vindt het van belang dat de werkzaamheden onderhoud, beheer en levering (exploitatie), gelet op de onderlinge samenhang, en het belang van leveringszekerheid, door één partij worden verricht. Op deze manier worden ook de organisatorische gevolgen en risico's zoveel mogelijk beperkt. Een opsplitsing in percelen is om voornoemde redenen evenmin opportuun geacht.

3 Verzoek tot deelneming, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Indienen verzoek tot deelneming

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal. Het verzoek tot deelneming dient via TenderNed ingediend te worden. Het verzoek tot deelneming moet voor de datum en het tijdstip die aangegeven zijn in paragraaf 2.4 zijn ingediend. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

3.2 In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming

Bij het verzoek tot deelneming dienen de volgende stukken te worden aangeleverd, ingedeeld conform de daarbij aangegeven onderdelen:

Onderdeel	Aan te leveren stukken
I	Aanmeldingsformulier, conform bijlage 1, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
II	de eigen verklaring, conform bijlage 2, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
III	de gegevens betreffende de referentieopdrachten (zie paragraaf 3.4.3) conform bijlage 3, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
IV	indien van toepassing: verklaring derde conform bijlage 4, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
V	Jaarrekeningen 2018, 2019 en (indien mogelijk 2020) van de gegadigde;

De bestandsnaam van de digitaal aangeleverde onderdelen dient duidelijk te maken welk aan te leveren onderdeel het betreft.

Iedere ondertekening in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbesteder expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere stukken. In dat geval gelden de zwaardere eisen.

Ondernemers wordt verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze selectieleidraad worden gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en aanlevering daarvan wordt niet op prijs gesteld.

3.3 Uitsluitingsgronden

De navolgende uitsluitingsgronden worden gehanteerd:

Nr.	Uitsluitingsgrond	Te verstrekken bewijsmiddelen
U1	De uitsluitingsgronden zoals aangegeven in de eigen verklaring (bijlage 2).	De bewijsmiddelen zoals vermeld in artikel 3.13.6 en 3.13.9 van het ARW 2016. Bij ondertekening krachtens volmacht dient de betreffende volmacht van ondertekenaar te worden verstrekt.

U2	Wettelijk niet gemachtigd zijn om aandeelhouder te zijn in een warmtebedrijf	Bij aanmelding verklaren dat het bedrijf wettelijk gemachtigd is om aandeelhouder te zijn in een warmtebedrijf.
----	--	---

3.4 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan te tonen aan de in paragraaf 3.4.1 t/m 3.4.3 gestelde eisen te voldoen. De gegadigde dient hier minimaal aan te voldoen om voor inschrijving in aanmerking te komen.

In deel IV van de eigen verklaring (Model UEA) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de ondernemer aan of hij al dan niet voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen.

Gegadigden kunnen zich, om aan te tonen te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, beroepen op de bekwaamheid, draagkracht en/of referentieprojecten van een derde (onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen).

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om een Bibob-toets uit te voeren met betrekking tot een Gegadigde, combinant, derde of onderaannemer. Aanbesteder kan de feiten en omstandigheden die eventueel uit de Bibob-toets volgen, gebruiken ter onderbouwing van een beroep op een (of meerdere) van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en, voorzover deze blijkens het UEA gelden voor onderhavige Aanbesteding, artikel 2.87 AW 2012.

De Aanbesteder zal de Bibob-toets in beginsel (laten) uitvoeren ten aanzien van de Inschrijver met de winnende Inschrijving. Het bovenstaande betekent dat een Gegadigde die voor de inschrijvingsfase is geselecteerd, alsnog op basis van de uitkomst van de Bibob-toets zou kunnen worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

3.4.1 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
F1 De gegadigde dient een garantievermogen van 50% van het geraamde totale investeringsbedrag ad EUR 14 miljoen van de aanleg van de warmte- en koudevoorziening te kunnen verstrekken.	Jaarrekeningen 2018, 2019 en (indien beschikbaar) 2020 waaruit de financiële draagkracht blijkt.

Gegadigde dient de verlangde bewijsmiddelen bij aanmelding te verstrekken.

3.4.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
<i>Vergunninghouder warmte</i> T1 Erkende vergunninghouder warmte. De partij die warmte levert dient op het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming een vergunning tot levering van warmte te bezitten zoals bedoeld in artikel 10 van de	Aanbesteder kan aan de gegadigde die voor selectie in aanmerking komt vragen om een kopie van de verleende vergunning.

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
Warmtewet, die de partij in staat stelt de warmtelevering conform deze opdracht uit te voeren.	

De verlangde bewijsmiddelen worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 4.6.

3.4.3 Technische bekwaamheid; kerncompetenties

Gegadigden dienen door middel van het indienen van referentieprojecten bij aanmelding aan te tonen dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties (geschiktheidseisen). Om aan te tonen dat gegadigde voldoet aan de geschiktheidseis dient per kerncompetentie maximaal één referentieopdracht te worden overlegd. De referentie loopt nog of is in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

De gegevens betreffende de referentieopdrachten dienen aangeleverd te worden overeenkomstig het model referentieopdracht conform bijlage 3.

Kerncompetenties
<p>K1 <i>Ervaring met de begeleiding van de aanleg van een warmte- en koudevoorziening</i> Gegadigde dient ervaring te hebben met het begeleiden van de aanleg van een warmte- en koudevoorziening¹ waar minimaal 100 woningen op zijn aangesloten. Gegadigde hoeft expliciet niet zelf de voorziening te hebben aangelegd maar heeft hierin een begeleidende rol gehad die aantoont dat gegadigde kennis heeft van het systeem en de benodigde processen rondom de aanleg van het systeem.</p> <p>K2 <i>Ervaring met de exploitatie van een warmte- en koudevoorziening</i> Gegadigde dient ervaring te hebben met het exploiteren van een warmte- en/of koudevoorziening waar minimaal 100 woningen op zijn aangesloten. De exploitatie dient in ieder geval te omvatten het onderhouden en in stand houden van de warmte- en koudevoorziening (inclusief de waterpompen), het distributienet, de aflevering, bemetering en facturatie van warmte en koude ten behoeve van de individuele aansluitingen en het zorgdragen voor de klantenservice en de storingsafhandeling.</p> <p>Voor een lopende, nog niet afgeronde opdracht op de uiterste datum van aanmelding geldt dat deze tenminste twee jaar voorafgaande aan deze uiterste datum van aanmelding in uitvoering dient te zijn.</p>

Gegadigde dient de gegevens betreffende de referentieopdrachten direct bij aanmelding in te dienen, conform paragraaf 3.2.

Nadere informatie ten aanzien van de referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever.

¹ Onder een 'warmte- en koudevoorziening' wordt verstaan: de complete werktuigbouwkundige installatie voor het opwekken, distribueren en leveren van warmte en koude tot aan de afleverset, inclusief bemetering, in de woningen, t.b.v. het verwarmen en koelen van de woningen inclusief de levering van warm tapwater. De afgiftesystemen in de woning maken geen onderdeel uit van de warmte- en koudevoorziening.

- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.

3.5 Voldoen aan de geschiktheidseisen met beroep op derde

Indien de gegadigde in de eigen verklaring onder deel II onderdeel C heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op een derde/derden dan:

- moet de gegadigde, conform hetgeen vermeld bij deel II onderdeel C van de eigen verklaring, bij aanmelding van de betrokken entiteiten een afzonderlijke eigen verklaring verstrekken;
- moet de gegadigde samen met de derde verklaren voor welke geschiktheidseis(en) een beroep op de derde wordt gedaan en dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.15.5 en 3.16.6 van het ARW 2016. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage 4.

3.6 Overige bepalingen

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal, al dan niet in samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, als gegadigde aanmelden. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,

als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Het is mogelijk dat meerdere hoofdaannemers elk apart een beroep doen op dezelfde onderaannemer als derde. Een onderneming kan dus als onderaannemer meerdere keren deel uitmaken van een aanmelding met verschillende hoofdaannemers

Indien meerdere aan elkaar verbonden partijen als bedoeld onder a, b en/of c zich aanmelden als gegadigde, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze partijen bij aanmelding naar genoegen van de aanbestedder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden en er naar het oordeel van de aanbestedder afdoende maatregelen zijn/ worden getroffen om te voorkomen dat er in het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure mededingingsvervalsing plaats zal vinden.

Wijziging van samenwerkingsverband na verzoek tot deelneming en voorafgaand aan de inschrijving is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling als de aanmelding.

Het is niet toegestaan om een derde, waarop voor geschiktheidseisen een beroep is gedaan, na aanmelding en voorafgaand aan de inschrijving te vervangen door een andere derde, zonder hiervoor voorafgaand toestemming te hebben gekregen van de aanbesteder.

4 Selectie

4.1 Selectieproces

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken zal de aanbesteder de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats conform de stappen zoals die in de navolgende paragrafen worden beschreven.

4.2 Toets op volledigheid en geschiktheid

Het selectieproces start met de beoordeling van de aanmeldingen op basis van de eisen zoals omschreven in hoofdstuk 3.

De door de gegadigden ingediende aanmeldingen worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid van documenten. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de aanbesteder besluiten de gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

Vervolgens zal worden getoetst aan de hand van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in paragraaf 3.3. De selectiecommissie beoordeelt zo spoedig mogelijk na de uiterste datum van ontvangst van de aanvragen in hoeverre de gegadigde voldoet dan wel niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden. Indien de gegadigde niet voldoet aan de criteria kan de aanmelding van de desbetreffende gegadigde niet in beschouwing worden genomen.

Vervolgens vindt een toets plaats op de geschiktheidseisen, zoals beschreven in paragraaf 3.4. Een gegadigde die niet kan aantonen - al dan niet met een beroep op een derde - te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, komt niet voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

4.3 Selectiecriteria

Indien meer dan 5 gegadigden de in paragraaf 4.2 genoemde toets op volledigheid en geschiktheid met goed resultaat hebben doorlopen, zal een selectie plaatsvinden met als doel om maximaal 5 gegadigden te selecteren die uitgenodigd worden tot inschrijving. De selectie zal plaatsvinden door middel van het bepalen van een rangorde op basis van de beoordeling conform paragraaf 4.5.

Gegadigde mag per selectie criterium één referentieopdracht aanleveren. De referentie loopt nog of is in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

Gegadigden kunnen zich, om aan te tonen te voldoen aan de gestelde selectiecriteria, beroepen op de bekwaamheid, draagkracht en/of referentieprojecten van een derde (onderaannemer(s) en/of groepsmaatschappijen).

De gegevens betreffende de referentieopdrachten dienen aangeleverd te worden overeenkomstig het model referentieopdracht conform bijlage 3.

Selectiecriteria

S1 *Ervaring met duurzame warmtenetten*

De Gemeente Veenendaal heeft de ambitie om in Groenpoort een energieneutrale wijk te realiseren. De aanbesteder wenst daarom een partij te selecteren die ervaring heeft met duurzame energiesystemen, in het bijzonder warmtenetten. Afhankelijk van de ervaring die blijkt uit de referentie worden de volgende punten toegekend:

Ervaring met het investeren in en succesvol exploiteren van een all electric ² warmtesysteem (omvang minstens 100 aansluitingen), waarbij minstens 50% van de elektriciteit die het warmtesysteem gebruikt lokaal is opgewekt (binnen een straal van 10 km van de aangesloten woningen). Het moet gaan om elektriciteit die is opgewekt d.m.v. opwekinstallaties in eigendom van de exploitant of waarvan afname van groene elektriciteit is vastgelegd in de vorm van een Power Purchase Agreement, waarmee de afname van Garanties van Oorsprong (GvO's) voor meerdere jaren (dus 2 of meer jaar) is vastgelegd.	20 punten
Ervaring met het (zelfstandig of in samenwerking met een projectpartner) investeren in en succesvol exploiteren van een all electric warmtesysteem (omvang minstens 100 aansluitingen).	10 punten
Ervaring met het (zelfstandig of in samenwerking met een projectpartner) investeren in en succesvol exploiteren van een deels (50%) electric warmtesysteem (omvang minstens 100 aansluitingen).	5 punten
Geen ervaring met (een vorm van) een (deels) elektrisch wijkenergiesysteem	0 punten

Er kan slechts eenmaal punten worden gescoord. Indien meerdere onderdelen aan bod komen in de referentie wordt enkel punten gegeven aan het hoogst scorende onderdeel.

S2 *Ervaringen met publieke- private samenwerking bij de exploitatie van een warmte- en koudevoorziening*

De Gemeente Veenendaal hecht belang aan een partner die ervaring heeft met een publiek-private samenwerking in een joint venture.

Ervaring met publiek-private samenwerking in een joint venture bij de exploitatie van een warmte- en koudevoorziening.	30 punten
Ervaring met publiek-private samenwerking in een joint venture in de duurzame energiesector.	15 punten
Geen ervaring met publiek/private samenwerking in een joint venture.	0 punten

Er kan slechts eenmaal punten worden gescoord. Indien meerdere onderdelen aan bod komen in de referentie wordt enkel punten gegeven aan het hoogst scorende onderdeel.

S3 *Ervaring met bewonersparticipatie bij een (duurzaam) energiebedrijf*

De Gemeente Veenendaal hecht veel belang aan een groot draagvlak onder de bewoners in Groenpoort voor het warmtebedrijf. In dit kader verwacht de Gemeente van het op te richten

² Onder een 'all electric warmtesysteem' wordt verstaan: een collectief warmtesysteem, dat van elektriciteit afhankelijk is om warm water naar de afnemers te transporteren. All electric warmtesystemen zijn onder andere systemen die gebruik maken van elektrisch opgewekte warmte (warmtepomp, e-boiler), aquathermie, zonthermie, bodemwarmte en restwarmte van elektrische oorsprong, zoals datacenters. Een warmtepomp kan onderdeel uitmaken van het systeem. Warmtesystemen die (deels) gebruik maken van aardwarmte, restwarmte van fossiele oorsprong en/of enige vorm van verbrandingsprocessen zien we niet als all electric oplossing. Goed beargumenteerd kan een noodvoorziening die gebruikt maakt van fossiele bronnen wél onderdeel zijn van een all electric warmtesysteem. Piek voorzieningen dienen wel all electric te zijn.

Selectiecriteria

warmtebedrijf dat ze met initiatieven komen om de betrokkenheid van de bewoners zo groot mogelijk te maken en te behouden. Aanbesteder wenst daarom een partner te selecteren die ervaring heeft met initiatieven rondom bewonersparticipatie. Afhankelijk van de ervaring die blijkt uit de referentie worden de volgende punten toegekend:

Ervaring met bewonersparticipatie georganiseerd middels aandelen in een duurzaam energiebedrijf daaraan verbonden zeggenschapsrechten voor bewoners, althans een organisatie die bewoners vertegenwoordigt, zoals een coöperatie.	30 punten
Ervaring met een bewonerscommissie (of een andere vorm van vertegenwoordiging van de warmteafnemers) die een formele (statutaire) positie heeft in het besluitvormingsproces van het duurzame energiebedrijf, onder meer bij besluiten op het gebied van tariefstelling, klantenservice en langetermijnvisie.	20 punten
Ervaring met participatie in een duurzaam energiebedrijf waarbij een klankbordgroep (of vergelijkbare, niet statutair vastgelegde vorm van gebruikersraadpleging) is gevormd van gebruikers, die op regelmatige basis (minstens 1 keer per halfjaar) geraadpleegd worden over de tevredenheid en mogelijke verbeterpunten.	10 punten
Geen ervaring met bewonersparticipatie zoals hierboven beschreven.	0 punten

Er kan slechts eenmaal punten worden gescoord. Indien meerdere onderdelen aan bod komen in de referentie wordt enkel punten gegeven aan het hoogst scorende onderdeel.

S4 Klanttevredenheid

Het is voor de aanbesteder van belang dat de uiteindelijke eindgebruikers van het energiesysteem, de bewoners, aantoonbaar tevreden zijn over de dienstverlening. De aanbesteder wenst daarom een partner te selecteren die ervaring heeft met het communiceren met bewoners over het leveren van energie (warmte en koude) en het bieden van een klantgerichte dienstverlening. Indien de volgende onderdelen aantoonbaar in de referentie voor kerncompetentie K2 worden aangetoond worden de volgende punten toegekend:

Ervaring met het uitvoeren van klanttevredenheidsonderzoeken en opvolging na de onderzoeken	10 punten
Afhandeling van storingen binnen gemiddeld 24 uur	10 punten

Een score van 0 punten wordt toegekend indien het referentieproject niet, of slechts zeer beperkt aansluit bij de criteria.

Gegadigde dient de gegevens betreffende de referentieopdrachten direct bij aanmelding in te dienen, conform paragraaf 3.2.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever;
- De referentieopdrachten die de gegadigde indient voor de geschiktheidseisen (zie artikel 3.4.3) mogen tevens ingediend worden voor de selectiecriteria, dit dient dan als zodanig te worden aangegeven conform het model referentieopdracht (bijlage 3);

- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht;
- Voor de verschillende selectiecriteria mag dezelfde referentieopdracht aangeleverd worden;

4.4 Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde

Indien de gegadigde in *de* eigen verklaring onder deel II onderdeel C heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de selectiecriteria, beroept op een derde/derden dan:

- moet de gegadigde, conform hetgeen vermeld bij deel II onderdeel C van de eigen verklaring, bij aanmelding van de betrokken entiteiten een afzonderlijke eigen verklaring verstrekken;
- moet de gegadigde samen met de derde verklaren voor welke selectiecriteria een beroep op de derde wordt gedaan en dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.15.5 en 3.16.6 van het ARW 2016. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage 4.

4.5 Beoordeling op selectiecriteria

Het totaal aantal te behalen punten is maximaal 100 punten.

Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
Selectie criterium 1 (4.3 S1)	20 pnt
Selectie criterium 2 (4.3 S2)	30 pnt
Selectie criterium 3 (4.3 S3)	30 pnt
Selectie criterium 4 (4.3 S4)	20 pnt
Totaal score	100 pnt

Op basis van de toekenning van punten aan de ingediende referentieprojecten ontstaat er een rangorde. De 5 gegadigden met de meeste punten, komen voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, wordt de hoogste score bepaald door de behaalde score op selectie criterium 2. In het geval deze score ook gelijk is, wordt de hoogste bepaald door de behaalde score op selectie criterium 3. In het geval deze score ook gelijk is, wordt de hoogste bepaald door de behaalde score op selectie criterium 4. In het geval de scores van de betreffende gegadigden op de drie selectiecriteria gelijk zijn, zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

Als voorbeeld: indien drie gegadigden een gelijke laagste score hebben en er zijn drie gegadigden die een hoger cijfer hebben, zal er tussen de gegadigden 4, 5 en 6 geloot worden welke gegadigden in aanmerking komen voor de vierde en vijfde plaats.

4.6 Selectiebeslissing

De aanbesteder streeft ernaar om de gegadigden op de in paragraaf 2.4 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

De mededeling van de aanbesteder van een selectiebeslissing geeft de begunstigden nog geen zekerheid over een uitnodiging tot inschrijving.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing dan dient de gegadigde daartegen een kort geding aanhangig te maken bij de in paragraaf 5.8 vermelde rechtbank, uiterlijk binnen 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke begunstigde in deze procedure te interveniëren, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

Bewijsmiddelen

Na de selectie worden de vijf geselecteerde gegadigden getoetst op de bewijsmiddelen. Hiertoe worden de verlangde bewijsmiddelen opgevraagd bij de 5 geselecteerde gegadigden.

De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 dagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek door de aanbesteder zijn ontvangen.

Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen of niet tijdig of volledig zijn aangeleverd, kan de betreffende gegadigde uitgesloten worden van de verdere procedure en kan de eerstvolgende geselecteerde gegadigde worden gevraagd zijn bewijsmiddelen ter toetsing aan te leveren.

De gegadigde dient na het daartoe gedane verzoek door de aanbesteder de volgende bewijsmiddelen en verklaringen in te dienen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (artikel 5.13.6 ARW 2016);
- Verklaring van de belastingdienst (artikel 5.13.9 lid c ARW 2016);
- Een kopie van de vergunning tot levering van warmte zoals bedoeld in artikel 10 van de Warmtewet.

4.7 Uitnodiging tot inschrijving

De aanbesteder verstuurt de uitnodigingen tot inschrijving niet eerder dan 7 dagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing.

Indien binnen 7 dagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de selectiebeslissing, zal de aanbesteder niet overgaan tot uitnodiging tot inschrijving voordat in kort geding vonnis is gewezen.

5 Overige bepalingen

5.1 Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijk is alle kennis, informatie en gegevens (hierna aangeduid als: vertrouwelijke informatie) in de breedste zin van het woord, die is verstrekt of verkregen in het kader van deze aanbesteding, onverschillig of deze vertrouwelijke informatie mondeling dan wel schriftelijk werd of zal worden verworven en onverschillig of deze belichaamd is in een tekening, een model, of in bepaalde apparatuur of andere voorwerpen of informatiedragers.

Ondernemer zal geheimhouding betrachten ten aanzien van de verworven vertrouwelijke informatie en afzien van gebruik hiervan voor andere dan de in de aanbestedingsstukken omschreven doelen.

Ondernemer zal de vertrouwelijke informatie niet meedelen aan derden, met uitzondering van derden die de informatie vorderen uit hoofde van een wettelijke regeling, of die zich als deelnemer is een samenwerkingsverband of derde met gegadigde aanmelden.

De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover de vertrouwelijke informatie:

- algemeen bekend was, respectievelijk is geworden, in de openbare literatuur, indien deze bekendheid niet het gevolg is van enig nalatigheid van gegadigde;
- zonder verplichting tot geheimhouding is of zal worden medegedeeld aan gegadigde door een derde, die het recht had deze informatie te verstrekken;
- reeds op niet vertrouwelijke basis in het bezit was van gegadigde op het moment van aanmelding bij deze aanbesteding.

Aanbesteder en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. De ingediende stukken zullen, behoudens verplichtingen tot het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan derden op grond van wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

Openbaar maken aan derden zal niet plaatsvinden, tenzij de aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen of tenzij de aanbesteder die gegevens in het kader van de motivering van haar selectiebeslissing nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

5.2 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

5.3 Tussentijdse beëindiging

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de (gehele) aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. De gegadigde / inschrijver heeft in voorkomend geval geen recht op enige schadevergoeding.

5.4 Vergoeding

De kosten die gegadigden moeten maken voor hun aanmelding zijn geheel voor hun rekening.

Voor het doen van een geldige inschrijving zal per inschrijver een inschrijvingsvergoeding worden gegeven van € 5000 exclusief btw. De inschrijvingsvergoeding wordt door de aanbesteder betaald nadat de opdracht is verleend en uitsluitend aan inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan en waaraan de opdracht niet is gegund. Indien de aanbesteder besluit de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten of te staken of in te trekken, is het aan de aanbesteder om wel of geen vergoeding uit te keren.

5.5 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken (incl. nota van inlichtingen) zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer hierin desondanks onvolkomenheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tegenkomen of menen dat sprake is van (gehele of gedeeltelijke) strijdigheid met het recht of aanbestedingsbeginsel, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, geschiktheids-, selectie- en overige eisen, en/of de beoordelingsprocedure en –systematiek, dan dient de ondernemer de aanbesteder daarvan per omgaande schriftelijk op de hoogte te stellen op straffe van verval van rechten. Maakt gegadigde van deze mogelijkheid geen gebruik dan komt dit voor risico van gegadigde en vervalt zijn recht, althans verwerkt hij zijn recht om daar op een later moment nog bezwaar tegen te maken.

Indien de reactie van de aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de aankondiging en de selectieleidraad is de selectieleidraad leidend.

Indien digitale bestanden zowel in pdf-formaat als in een andere automatisch leesbare vorm worden verstrekt, dient de verstrekte versie in pdf-formaat beschouwd te worden als de geldende contractstukken.

De verstrekte versies in andere automatisch leesbare vormen dienen slechts als hulpmiddel te worden beschouwd waaraan door de aanbesteder en door de ondernemer, jegens elkander geen rechten kunnen worden ontleend.

5.6 Klachtenprocedure

Een Gegadigde die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, de Selectieleidraad of een bijlage, kan deze klacht, voorzien van een motivering, voorleggen aan het Klachtenloket Aanbestedingen van de gemeente Veenendaal.

U dient uw klacht digitaal in via de website van de gemeente (www.veenendaal.nl), via de pagina [Klachtenprocedure aanbesteding](#), op deze pagina vindt u het digitale klachtenformulier en alle informatie omtrent de klachtenprocedure. U kunt deze pagina ook bereiken door op de kop Ondernemen op de homepage te klikken en vervolgens te kiezen voor Inkoop en aanbesteding.

Na verzending ontvangt u direct een ontvangstbevestiging. Uw klacht wordt doorgezet naar de betreffende afdeling alwaar een ambtenaar, die niet direct betrokken is bij de aanbesteding, zal worden aangewezen voor afhandeling van de klacht. Binnen drie dagen ontvangt u telefonisch of digitaal een reactie met de mededeling wie de klacht voor u in behandeling neemt en hoeveel tijd hij/zij denkt nodig te hebben voor afhandeling van uw klacht (uiterlijk zes weken).

Vervolgens ontvangt u binnen deze termijn een gemotiveerde uitspraak over de klacht. In verband met de behandeltermijn, wordt de Inschrijver verzocht zijn klacht zo spoedig mogelijk in te dienen.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of zij de aanbestedingsprocedure stopzet, opschort of voortzet.

5.7 Akkoordverklaring

Door aanmelding stemt de ondernemer in met de inhoud van de aanbestedingsstukken.

5.8 Geschillenregeling

In aanvulling op artikel 3.43.1 van het ARW 2016 dient ieder geschil te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland.

Bijlage 1: Aanmeldingsformulier

Gegevens Gegadigde:

Naam (volgens het handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Registratienummer Kamer van Koophandel	

Gegevens Combinatie (in te vullen in geval van een aanmelding als combinatie):

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam Combinant 1 (penvoerder)	
Vestigingsplaats combinant 1	
Naam Combinant 2	
Vestigingsplaats combinant 2	
Naam Combinant 3	
Vestigingsplaats combinant 3	

Gegevens Combinatie lid 1

Naam (volgens het handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Registratienummer Kamer van Koophandel	

Gegevens Combinatie lid 2

Naam (volgens het handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Registratienummer Kamer van Koophandel	

Gegevens Combinatie lid 3

Naam (volgens het handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Registratienummer Kamer van Koophandel	

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren alle vragen en bijlagen bijhorende bij de aanmelding zoals omschreven in de selectieleidraad volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren met ondertekening van dit aanmeldingsformulier dat zij kennis hebben genomen van de selectieprocedure en hiermee akkoord zijn.

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren met ondertekening dat zij wettelijk gemachtigd is / zijn om aandeelhouder te zijn in een warmtebedrijf.

Ondergetekende(n) spreekt/spreken met ondertekening nadrukkelijk de intentie uit om een samenwerking waarin synergie met DEVO voorop staat te willen onderzoeken.

De leden van een combinatie wijzen combinatie lid 1 aan als penvoerder en gemachtigde om de combinatie te vertegenwoordigen in alle zaken in het kader van de aanmelding, de inschrijving en de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op..... (datum)

te(plaats)

door(naam en voorletters)

als bestuurder van(naam bedrijf)

die(naam bedrijf/combinanten)

ter zake van deze Aanmelding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

.....(handtekening)

In geval van een gezamenlijke Aanmelding dienen alle combinanten in de Combinatie dit Aanmeldingsformulier te ondertekenen.

Naam van de participant in de Combinatie:

Naam en functie van degene die dit Aanmeldingsformulier ondertekent:

.....

Plaats:

.....

Datum:

.....

Handtekening:

Bijlage 2: Eigen verklaring

Opmerking:

De eigen verklaring (model UEA) wordt separaat als invulbaar pdf-bestand verstrekt.

Dit bestand mag alleen geopend worden met Adobe/Acrobat Reader om onbedoelde wijziging van het document te voorkomen.

Bijlage 3: Model referentieopdracht

Model referentieopdracht

Aanbesteding <>.

REFERENTIEOPDRACHT NR: X	
Korte omschrijving van de referentieopdracht:	
Wordt ingezet ten behoeve van de geschiktheidseisen technische bekwaamheid:	<input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1 (3.4.3 K1) Aanvinken wat van toepassing is <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2 (3.4.3 K2)
Wordt ingezet ten behoeve selectiecriteria:	<input type="checkbox"/> Selectie criterium 1 (4.3 S1) Aanvinken wat van toepassing is <input type="checkbox"/> Selectie criterium 2 (4.3 S2) <input type="checkbox"/> Selectie criterium 3 (4.3 S3) <input type="checkbox"/> Selectie criterium 4 (4.3 S4)
Naam en adres van de opdrachtgever:	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever:	
Inschrijvingsom (exclusief btw):	
Gefactureerd bedrag (exclusief btw):	
Datum van opdracht:	
Datum van oplevering:	
Overeengekomen uitvoeringsduur (inclusief verleend uitstel van oplevering):	
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden : - de namen van de betreffende ondernemers en de door hen uitgevoerde werkzaamheden;	

- het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag.	
---	--

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

op _____ (datum) te _____ (plaats)

door _____ (naam en voorletters)

_____ (naam onderneming)

_____ (handtekening)

Bijlage 4: Verklaring beroep op derde

Verklaring beroep op derde

Aanbesteding <.....>.

Ondergetekende namens

..... (hierna te noemen derde)

verklaart dat in geval van gunning van de opdracht aan

..... (hierna te noemen gegadigde),

derde de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen om te voldoen aan de

geschiktheidseis(en):

Betreffende kerncompetentie(s) met nummer(s):

<input type="checkbox"/>	Kerncompetentie 1 (3.4.3 K1)	Aanvinken wat van toepassing is
<input type="checkbox"/>	Kerncompetentie 2 (3.4.3 K2)	

selectiecriteria:

Betreffende selectiecriteria met nummer(s):

<input type="checkbox"/>	Selectie criterium 1 (4.3 S1)	Aanvinken wat van toepassing is
<input type="checkbox"/>	Selectie criterium 2 (4.3 S2)	
<input type="checkbox"/>	Selectie criterium 3 (4.3 S3)	
<input type="checkbox"/>	Selectie criterium 4 (4.3 S4)	

aan gegadigde ter beschikking stelt.

Derde

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend, (door derde)

op (datum) te (plaats)

door (naam en voorletters)

(naam onderneming)

(handtekening)

Gegadigde

Ondertekende verklaart namens gegadigde dat voor de bovenvermelde geschiktheidseis(en) en selectiecriteria een beroep wordt gedaan op bovenvermelde derde.

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend, (door gegadigde)

op (datum) te (plaats)

door (naam en voorletters)

(naam onderneming)

(handtekening)

Bijlage 5: Format aanvragen nadere inlichtingen

Format aanvragen nadere inlichtingen

Aanbesteding <>.

Ondernemer:

Vestigingsplaats:

Contactpersoon:

Telefoonnummer contactpersoon:

E-mailadres contactpersoon:

Vraag nr.	Document *)	Blz.	Eis/paragraaf	Vraag	Antwoord
1	SL, SL-B1, SL-B2, SL-B3, SL-B4	xx	xx.xx		<i>In te vullen door de aanbesteder</i>

- *) SL = Selectieleidraad
- SL-B1 = Bijlage 1 bij selectieleidraad
- SL-B2 = Bijlage 2 bij selectieleidraad
- SL-B3 = Bijlage 3 bij selectieleidraad
- SL-B4 = Bijlage 4 bij selectieleidraad