



Zonne-energie op Amsterdamse Scholen
.....
**Selectieleidraad aanbesteding
PV-panelen**

Opdrachtgever	Stichting AMOS en Stichting ASKO
Project	Zonne-energie op Amsterdamse Scholen
Datum	22 oktober 2020
Referentie	1681501-0017.2.0
Auteur(s)	de heer ir. J.C. van den Berg

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor het project Zonne-energie op Amsterdamse Scholen. Deze leidraad bevat de relevante informatie voor de aanbestedingsprocedure voor het leveren, monteren, in bedrijf stellen en onderhouden van zonnepanelen voor meerdere schoolgebouwen van verschillende scholenstichtingen in Amsterdam.

Stichting AMOS en stichting ASKO zijn voornemens om een overeenkomst aan te gaan voor het leveren, monteren, in bedrijf stellen en onderhouden van zonnepanelen voor meerdere schoolgebouwen.

Er is gekozen om per schoolbestuur een perceel te hanteren waarin meerdere schoolgebouwen zijn geclusterd vanwege:

- De verplichting om te voldoen aan het aanbestedingsbeleid van beide scholengroepen;
- Door aan te besteden in twee percelen in plaats van één perceel worden de werkzaamheden niet onnodig samengevoegd.
- Door de verschillende schoollocaties te clusteren per scholengroep in een perceel is het aannemelijk dat er inkoopvoordeel ontstaat en daarbij dat één vaste partij het uitvoeringstraject ten gunste komt.
- Beperking van transactiekosten voor zowel inschrijvers en aanbesteders door te kiezen voor twee gelijke procedures in plaats van twee verschillende procedures.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria. In fase 2 worden de vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een aanbieder te doen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.



Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in nevenaanneming bijdraagt aan de uitvoering van het project binnen de beschikbare kaders.

Inhoudsopgave

1.	Omschrijving van het project	6
1.1.	Omschrijving van de opdracht	6
1.2.	Overeenkomst	7
2.	Partijen	8
2.1.	Aanbesteder	8
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	8
2.3.	Gegadigden	8
2.3.1.	Combinatie	8
2.3.2.	Derde/onderaannemer	9
2.3.3.	Concern	9
3.	Procedure en bijbehorende planning	10
3.1.	Aanbestedingsprocedure	10
3.2.	Fase 1	10
3.2.1.	Selectieprocedure	10
3.2.2.	Beoordelingscommissie	11
3.2.3.	Vragen	11
3.2.4.	Nota van inlichtingen	11
3.2.5.	Aanmelding	12
3.3.	Fase 2	12
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	12
3.3.2.	Gunningscriterium	12
3.3.3.	Gunningsbesluit	13
3.4.	Planning	13
3.5.	Overige bepalingen	14
4.	Geschiktheidseisen en selectiecriteria	15
4.1.	Uitsluitingsgronden	15
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	15
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	16
4.1.3.	Inschrijving in beroeps- of handelsregister	16
4.2.	Financiële en economische situatie	17
4.2.1.	Financiële draagkracht	17
4.3.	Technische bekwaamheid	17
4.3.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	17
4.4.	Selectiecriteria	18
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	18
4.4.2.	Plan van Aanpak	19
4.4.3.	Duurzaamheid	19
4.4.4.	Totaaloverzicht scorematrix	20

Annex 1: aanmeldingsformulier perceel	21
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen	25
Bijlage 3: Selectiecriteria	26
Bijlage 4: organogram	27
Bijlagen 6 en 7: verklaring(en) derde(n) dat een beroep op hem (hen) kan worden gedaan	28
 Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen	 29
 Annex 3A: Model bijlage competentie 1	 31
 Annex 3B: Model bijlage competentie 2	 32
 Annex 3C: Model bijlage competentie 3	 33
 Annex 3D: Model bijlage competentie 4	 34
 Annex 3E: Model bijlage competentie 5	 35

1. Omschrijving van het project

1.1. Omschrijving van de opdracht

De opdracht behelst in hoofdzaak het leveren, monteren, in bedrijf stellen en onderhouden van zonnepanelen. Daarbij horende ook de coördinatie over de verplichte huisinstallateurs en huisaannemers. De werkzaamheden zijn onderverdeeld in twee verschillende percelen om te voorkomen dat de opdracht onnodig groot wordt.

Met deze aanbestedingsprocedure is aanbesteder op zoek naar uitvoerende partijen. De werkzaamheden voor de realisering zijn onderverdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: Het leveren, monteren, in bedrijf stellen en onderhouden van zonnepanelen voor 11 schoolgebouwen van stichting AMOS (circa 1.000 panelen in totaal).
- Perceel 2: Het leveren, monteren, in bedrijf stellen en onderhouden van zonnepanelen voor 5 schoolgebouwen van stichting ASKO (circa 600 panelen in totaal).



Momenteel worden diverse onderzoeken (constructief, brandveiligheid, onderhoudsstaat van het dak) uitgevoerd om de definitieve haalbaarheid van de locaties te bepalen. Aanbesteder is vrij om het aantal locaties gedurende de aanbesteding te wijzigen. Uiterlijk voor aanvang van de gunningsfase c.q. tijdens het beschikbaar stellen van de gunningsleidraad wordt het definitieve aantal locaties bekend gemaakt.

Een nadere uitwerking / omschrijving met technische eisen wordt gegeven in de technische werkschrijving, die onderdeel is van de gunningsleidraad voor de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure.

Gegadigden kunnen zich voor één of twee percelen inschrijven. Echter dient per perceel waarop wordt ingeschreven de volledige aanbestedingsprocedure doorlopen te worden. Tevens dienen alle bewijsmiddelen, zoals beschreven in hoofdstuk 4 en 5, per perceel waarvoor de gegadigde naar selectie meedingt aangeleverd te worden. Gunning vindt plaats per perceel.

Per perceel betreft de opdracht het leveren, monteren, in bedrijf stellen en onderhouden van zonnepanelen met een gegarandeerde opbrengst resultaatsverplichting voor 15 jaar om minimaal de subsidiabele producties te halen. De opdrachtnemer dient voor bovenstaande opwekking een gegarandeerde opbrengst garantie af te geven. Verder zal de opdrachtnemer 15 jaar onderhoud moeten verrichten aan de installaties. Van de geselecteerde partij wordt verwacht dat hij na gunning de werkzaamheden opstart en uiterlijk het project oplevert in oktober 2021.

1.2. Overeenkomst

Een concept aannemingsovereenkomst wordt aan de inschrijvers verstrekt in de gunningsfase.

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

Naam : Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep
Adres : Laarderhoogtweg 25
Postcode + plaats : 1101 EB Amsterdam
Nederland

En

Naam : Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en
Interconfessioneel Onderwijs
Bezoekadres : Kalfjeslaan 380
Postcode + plaats : 1081 JA Amsterdam
Nederland

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld
'Aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding
namens hem te begeleiden.

Het adres is:

HEVO B.V.
Statenlaan 8
Postbus 70501
5201 CB 's-HERTOGENBOSCH
Nederland
Telefoonnummer: (073) 6 409 464
E-mailadres: joris.berg@hevo.nl

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website 'Bricsys 24/7'. Toegang tot dit
systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan ilona.gloudemans@hevo.nl, waarbij u
vermeldt voor welk perceel c.q. percelen u zich wilt aanmelden. U dient rekening te houden
met een verwerkingstijd van 1 dag.

2.3. Gegadigden

2.3.1. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen.
Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten
voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de
bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de

samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

2.3.2. *Derde/onderaannemer*

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **bijlage 6** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 7** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

2.3.3. *Concern*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241). Op deze aanbesteding is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 (niet-openbare procedure) van toepassing, voor zover in deze selectieleidraad, de gunningsleidraad en/of het bestek niet anders, en gemotiveerd, wordt bepaald.

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

3.2. Fase 1

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/ economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving.

3.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheit en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 4.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden op hele getallen afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het

aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

3.2.2. *Beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- De heer Arthur van Engelen (Stichting AMOS).
- De heer William Keizer (Stichting ASKO).

Deze personen hebben stemrecht.

- De heer Joris van den Berg (HEVO)
- De heer Mathijs van Gelsdorp (HEVO)

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

3.2.3. *Vragen*

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geupload). De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend:

Project: Zonne-energie op Amsterdamse Scholen

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

3.2.4. *Nota van inlichtingen*

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via www.TenderNed.nl als via Bricsys 24/7 beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

3.2.5. Aanmelding

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die kan worden opgevraagd bij de contactpersoon als omschreven in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad. U ontvangt dan ook een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys 24/7.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer. Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden.

3.3. Fase 2

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieder te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

3.3.1. Uitnodiging tot inschrijving

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: vijf per perceel. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimeisen voldoen.

De inschrijving omvat het indienen van:

- Het leveren van een gegarandeerde energieproductie MWh van de zonnepanelen voor de locaties van de Initiatiefnemers tegen een Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
- Een planning voor het realiseren hiervan, uiterlijk gereed op de momenten zoals deze vermeldt zijn in paragraaf 1.3 van deze selectieleidraad (rekening houdend met het onderwijs en bezetting van de gebouwen).
- Het afgeven van een opbrengstgarantie van de zonnepanelen voor 15 jaar.
- Het indienen van de prijs voor onderhoud voor 15 jaar van de te leveren zonnepanelen.

3.3.2. Gunningscriterium

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium. Gunning vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De nadere criteria zijn: prijs, onderhoudskosten,

kwaliteitsgaranties, planning, nazorg en bewustwording bij leerlingen en personeel. Een nadere uitwerking hiervan wordt in de gunningsleidraad kenbaar gemaakt.

3.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum
Fase 1	
Aankondiging/publicatie:	22-10-2020
Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces:	09-11-2020
Nota van inlichtingen:	12-11-2020
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	04-12-2020
Beoordeling van de aanmeldingen:	09-12-2020
Verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden:	11-12-2020
Indienen van bewijsstukken:	21-12-2020
Beoordeling van bewijsstukken:	22-12-2020
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving en eventuele afwijzing reservepartijen:	23-12-2020
Start alcatel-termijn selectiefase (14 dagen):	24-12-2020
Fase 2	
Start gunningsfase	14-01-2021
Indienen van vragen ten aanzien van de gunningsleidraad of het gunningsproces:	03-02-2021
Indienen van de aanbieding c.q. inschrijving:	23-02-2021
Proces-verbaal van opening	24-02-2021
Beoordeling van de inschrijving:	26-02-2021
Mededeling van de gunningsbeslissing:	02-03-2021
Start alcatel-termijn gunningsfase (14 dagen):	03-03-2021
Overeenkomst:	minimaal twintig dagen na de gunningsbeslissing

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor

dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

3.5. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 3.4 van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

4. Geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteders aan gegadigden eisen gesteld. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (**annex 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 3.13.2-3.13.6 ARW 2016 ter zake van:
 - ☐ Deelneming aan een criminele organisatie.
 - ☐ Omkoping/corruptie.
 - ☐ Fraude.
 - ☐ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - ☐ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - ☐ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 3.13.4 ARW 2016 is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteders hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in. Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen veertien dagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteders aan te leveren:

1. Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteders (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

2. Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- ☐ Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- ☐ Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- ☐ De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- ☐ Vervalsing van mededinging.
- ☐ Belangenconflict.
- ☐ Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- ☐ Prestaties uit het verleden.
- ☐ Valse verklaring.
- ☐ Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort dient hij binnen veertien dagen, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring aanbesteden, door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.1.3. *Inschrijving in beroeps- of handelsregister*

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 3.19.1 ARW 2016.

Minimumeis: bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij veertien dagen de tijd om het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

4.2. Financiële en economische situatie

4.2.1. Financiële draagkracht

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2017, 2018, 2019) de volgende aspecten van financiële en economische draagkracht:

- Het nettoresultaat.
- De liquiditeitsratio: vlottende activa / vlottende passiva.
- De solvabiliteit: eigen vermogen / totaal vermogen * 100%.

Minimumeis: indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In **annex 2** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier nettoresultaat, current ratio en solvabiliteit en overlegt als bijlagen bij het aanmeldingsformulier de laatste drie jaarverslagen (2017, 2018, 2019), met de balans en winst- en verliesrekening inclusief toelichting. De beoordeling van een vennootschap kan nooit beter zijn dan die van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur. Indien deze vennootschapsstructuur van toepassing is zullen ook de bewijsmiddelen van de hoogste vennootschap mee geleverd moeten worden.

4.3. Technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

4.3.1. Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar projecten opgeleverd, waarbij de volgende competenties vereist waren:

- **Competentie 1:** De opdracht in het referentieproject betreft minimaal het leveren, plaatsen en in bedrijf stellen van zonnepanelen op dak van schoolgebouw.
- **Competentie 2:** De opdracht in het referentieproject betreft minimaal het onderhoud inclusief schoonmaak van zonnepanelen op daken van utilitaire gebouwen.
- **Competentie 3:** De opdracht in het referentieproject betreft minimaal de garantie voor de energieproductie van zonnepanelen op daken van utilitaire gebouwen.

Minimumeis: bij het ontbreken van ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 3A, 3B en 3C** van deze selectieleidraad, het is

toegestaan één referentieproject voor meerdere competenties op te voeren. Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget).

4.4. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert aanbesteder de meest geschikte partijen.

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar projecten opgeleverd, waarbij de volgende competenties vereist zijn:

- **Competentie 1:** De opdracht in het referentieproject betreft minimaal het leveren, plaatsen en in bedrijf stellen van zonnepanelen op het dak van een schoolgebouw.
 - De oplevering heeft plaatsgevonden tussen 1 oktober 2015 en 1 oktober 2020.
 - De opdracht betrof het plaatsen en in bedrijf stellen van minimaal 75 zonnepanelen op het dak van een schoolgebouw
 - Tevredenheidsverklaring opdrachtgever na oplevering.
- **Competentie 2:** De opdracht in het referentieproject betreft minimaal het onderhoud inclusief schoonmaak van zonnepanelen op daken van utilitaire gebouwen.
 - De oplevering heeft plaatsgevonden tussen 1 oktober 2015 en 1 oktober 2020.
 - Tevredenheidsverklaring opdrachtgever na oplevering.
- **Competentie 3:** De opdracht in het referentieproject betreft minimaal de garantie voor de energieproductie van zonnepanelen op daken van utilitaire gebouwen.
 - De oplevering heeft plaatsgevonden tussen 1 oktober 2015 en 1 oktober 2020.
 - Tevredenheidsverklaring opdrachtgever na oplevering.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten (**annex 3A, 3B en 3C**).

Selectie-eis: per referentieproject kunnen maximaal het aantal punten behaald worden, zoals omschreven in de scorematrix.

Scorematrix Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectie criterium	Score
<u>Competentie 1: leveren, plaatsen en in bedrijf stellen zonnepanelen</u>	(max. 15 punten)
Referentieproject sluit aan bij de gevraagde competentie	5 punten
Referentieproject betreft minimaal 75 zonnepanelen	5 punten
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	5 punten
<u>Competentie 2: onderhoud en schoonhouden zonnepanelen</u>	(max. 10 punten)
Referentieproject sluit aan bij de gevraagde competentie	5 punten
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	5 punten
<u>Competentie 3: garantie voor de energieproductie van zonnepanelen</u>	(max. 10 punten)
Referentieproject sluit aan bij de gevraagde competentie	5 punten
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	5 punten
Maximale score competenties	30 punten

4.4.2. Plan van Aanpak

Aanbesteder is op zoek naar een kundige partij met een eigen visie op de werkwijze van dergelijke projecten. Gegadigde verwoord (in maximaal halve A4-pagina tekst) op welke wijze een project met meerdere locaties wordt aangepakt. In het Plan van Aanpak dient er aandacht te zijn voor projectbeheersingsaspecten ten aanzien van geld, organisatie, tijd, informatie, kwaliteit en veiligheid. Waarbij er specifiek aandacht is voor het feit dat alle locaties scholen betreffen.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **annex 3D** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal een halve A4-pagina globaal aangeven wat in de voorbereidingsfase, de uitvoeringsfase en onderhoudsfase de reguliere werkmethode is.

Selectie-eis: bij beoordeling van het Plan van Aanpak kan tussen de 0 en 20 punten worden gescoord. Hieronder is een scorematrix omschreven.

Scorematrix Plan van Aanpak

Selectie criterium	Score
<u>Competentie 5: Plan van Aanpak</u>	(max. 20 punten)
Plan van Aanpak voldoet goed en met toegevoegde waarde	20 punten
Plan van Aanpak voldoet goed	15 punten
Plan van Aanpak voldoet	10 punten
Plan van Aanpak voldoet gering	5 punten
Plan van Aanpak voldoet niet	0 punten
Maximale score competentie	20 punten

4.4.3. Duurzaamheid

De aanbestedende dienst hecht waarde aan de mate waarop het bedrijf van de gegadigde omgaat met het aspect duurzaamheid, zowel voor wat betreft uw eigen interne organisatie als voor wat betreft de externe organisatie. De aanbestedende dienst wil dit beoordelen door aan gegadigden certificaten te vragen voor de CO₂-prestatieladder en NEN 14001. Indien de

organisatie van de gegadigde niet beschikt over één van bovengenoemde certificaten maar wel invulling geeft aan het aspect duurzaamheid, zoals hierboven is verwoord (maximaal halve A4-pagina tekst hiervoor aan te leveren), is het maximaal te behalen aantal punten door de gegadigde 6.

Bewijsmiddelen: De gegadigde geeft kort in eigen woorden aan welke van bovengenoemde situatie (zie selectie-eisen) van toepassing is (**annex 3E**). Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij veertien dagen de tijd om een kopie van het NEN 14001-certificaat en / of CO₂-prestatieladder-certificaat te overhandigen.

Selectie-eis: Door gegadigde kan per perceel maximaal het hieronder in de scorematrix vermelde aantal punten worden gescoord.

Scorematrix Duurzaamheid

Selectie criterium	Score
<u>Duurzaamheid: NEN 14001 certificering</u>	(max. 4 punten)
Gegadigde is niet NEN 14001 gecertificeerd	0 punten
Gegadigde is NEN 14001 gecertificeerd	4 punten
<u>Duurzaamheid: CO₂-prestatieladder certificering</u>	(max. 6 punten)
Gegadigde is niet CO ₂ -prestatieladder gecertificeerd	0 punten
Gegadigde is CO ₂ -prestatieladder niveau 1 gecertificeerd	2 punten
Gegadigde is CO ₂ -prestatieladder niveau 2 gecertificeerd	3 punten
Gegadigde is CO ₂ -prestatieladder niveau 3 gecertificeerd	4 punten
Gegadigde is CO ₂ -prestatieladder niveau 4 gecertificeerd	5 punten
Gegadigde is CO ₂ -prestatieladder niveau 5 gecertificeerd	6 punten
OF	
<u>Duurzaamheid: alternatieve invulling</u>	(max. 6 punten)
Geen alternatieve invulling door gegadigde aan duurzaamheid indien gegadigde niet NEN 14001 gecertificeerd <u>en</u> gegadigde niet CO ₂ -prestatieladder niveau 1 t/m 5 gecertificeerd is	0 punten
Alternatieve invulling door gegadigde aan duurzaamheid indien gegadigde niet NEN 14001 gecertificeerd <u>en</u> gegadigde niet CO ₂ -prestatieladder niveau 1 t/m 5 gecertificeerd is	max. 6 punten
<u>Maximale score competentie</u>	10 punten

4.4.4. Totaaloverzicht scorematrix

In het onderstaande overzicht is de totale scorematrix opgenomen met de maximaal te behalen scores.

Selectiecriteria	Score
Competentie 1: Leveren, plaatsen en in bedrijf stellen zonnepanelen	max. 15 punten
Competentie 2: Onderhoud en schoonhouden zonnepanelen	max. 10 punten
Competentie 3: Garantie voor de energieproductie van zonnepanelen	max. 10 punten
Competentie 4: Duurzaamheid	max. 10 punten
Competentie 5: Plan van Aanpak	max. 20 punten
<u>Maximale score competenties</u>	max. 65 punten

Annex 1: aanmeldingsformulier perceel

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van het leveren, monteren, in bedrijf stellen, onderhouden en garanderen van de energieproductie van zonnepanelen voor het bovengenoemde perceel van Initiatiefnemers.

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde)
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

.....

Combinatie

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor deelneming aan de aanbestedings-procedure.

Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)
.....

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)
.....

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
Voor alle aanmeldingen:	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: Financiële gegevens en jaarverslagen	
Bijlage 3: Selectiecriteria (volgens model annex 3)	
Bijlage 4: Organogram	
In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:	
Bijlage 5a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer	
Bijlage 6: verklaring(en) derde(n) (indien van toepassing)	
Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	
Alleen voor voorlopig geselecteerden:	
Bewijsmiddel: GVA	
Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a) Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b) Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c) Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via Bricsys 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 7 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en jaarverslagen.

Financiële bedrijfssituatie	2017	2018	2019
Nettowinst (x € 1.000,--)	€	€	€
Current ratio			
Solvabiliteit (%)			
Omzetten per jaargang (x € 1.000,--)	€	€	€

Gegadigde voegt de jaarverslagen van de jaren 2017, 2018, 2019 bij.

Bijlage 3: Selectiecriteria

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Referentieprojecten.
- Omschrijving Plan van Aanpak.
- Omschrijving Duurzaamheid.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe.

Bijlage 3A: Competentie 1.

Bijlage 3B: Competentie 2.

Bijlage 3C: Competentie 3.

Bijlage 3D: Competentie 4.

Bijlage 3E: Competentie 5.

Bijlage 4: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 5a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving (indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 6 en 7: verklaring(en) derde(n) dat een beroep op hem (hen) kan worden gedaan
(indien van toepassing)

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 7).

Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO

Centraal staat de eis dat het bedrijf en de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd waarmee een contract gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar de boekhoudkundige maatstaven van HEVO.

Tevens wordt bij de analyse nagegaan of met aanvullende zekerheden van bijvoorbeeld een concerngarantie gewerkt zal moeten worden.

Als basis voor de analyse wordt gebruik gemaakt van de jaarrekeningen (minimaal balans en verlies- en winstrekening) van de laatste drie jaren. Vanaf 1 april van het huidige jaar dienen minimaal conceptcijfers van het afgelopen boekjaar te worden overgelegd en vanaf 1 juli dient de definitieve jaarrekening te worden overgelegd. Waar nodig dient de analyse uitgevoerd te worden aan de hand van een geconsolideerde jaarrekening. Indien jaarrekeningen, bijvoorbeeld van de holding, niet zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel dan kan dat negatief uitpakken voor de beoordeling. Een goedkeurende controleverklaring (of samenstellingsverklaring) van de accountant is een belangrijk aspect in het geheel.

Wanneer er sprake is van een zogenaamde 403-verklaring bij de Kamer van Koophandel dan zal de garantsteller beoordeeld worden en aan de criteria moeten voldoen. Een vennootschap kan, in financiële termen gesproken, er nooit beter voor staan dan die van één van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur.

Dit betekent dat de criteria die onder het kopje criteria zijn vermeld voor zowel de vennootschap als de hogere entiteiten in de vennootschapsstructuur gelden (uitzondering hierop is de rentabiliteit, deze wordt niet altijd vermeld in de publicatiestukken).

Wanneer de vennootschap niet voldoet maar de hoogste in de vennootschapsstructuur wel, dan kan middels een concerngarantie alsnog worden voldaan aan de minimumcriteria.

Wanneer de vennootschap wel voldoet maar de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd voldoet niet, volgt afwijzing. Een vennootschap buiten het concern kan ook een garantie afgeven om te voldoen aan de minimumcriteria.

Criteria

Er zal worden beoordeeld op basis van solvabiliteit, rentabiliteit (winstgevendheid) en liquiditeit (door middel van current ratio en eventueel quick ratio).

De solvabiliteit van installatiebedrijven dient minimaal 20%. Hierbij is een uitzondering mogelijk, namelijk wanneer het garantievermogen in absolute zin voldoende is. Deze uitzondering staat in de tabel aan het einde van deze bijlage. De solvabiliteit wordt als volgt berekend:

$$\text{solvabiliteit} = \text{garantievermogen}^* / \text{balanstotaal}$$

De winstgevendheid in de drie laatste gevraagde boekjaren dient gewogen positief te zijn. Hierbij telt het oudste boekjaar één keer mee, het middelste boekjaar twee keer en het laatste boekjaar drie keer. Wanneer de gewogen winstgevendheid negatief is volgt afwijzing. Er is hierop een uitzondering mogelijk: wanneer het verlies onder de 3% negatief van de omzet blijft en het verlies van het laatste boekjaar maximaal 25% van het resterende garantievermogen is terwijl wel aan de solvabiliteitseis wordt voldaan volgt geen afwijzing op dit criterium. De winstgevendheid wordt als volgt berekend:

$$\text{winstgevendheid: } \text{netto winst} / \text{omzet}^{**}$$

De current ratio van de onderneming dient minimaal 1.05 te zijn. Hierbij is het laatste boekjaar relevant. Wanneer de current ratio onder 1.05 ligt volgt afwijzing. De current ratio wordt als volgt berekend:

$$\text{current ratio} = \text{vlottende activa} / \text{vlottende passiva}$$

Wanneer er sprake is van grote vorderingen op de holding (of een groepsmaatschappij) kan een aparte liquiditeitsgarantie (of concerngarantie) verlangd worden of zelfs afwijzing volgen wanneer de betreffende partij niet aan de criteria voldoet.

Bij een vof (vennootschap onder firma) of combinatie zijn de vennoten of bedrijven hoofdelijk aansprakelijk. In deze gevallen zal beoordeeld worden of zij gezond zijn. Wanneer een van de vennoten of bedrijven voldoet aan de criteria is dit voldoende.

Indien een vennootschap meerdere aandeelhouders heeft worden de aandeelhouders met een belang van minimaal 40% getoetst conform deze notitie.

- * Garantievermogen = eigen vermogen + achtergestelde leningen***
- ** Omzet = boekhoudkundige omzet inclusief onderhanden projecten correcties.
- *** Bij de achtergestelde lening moet inzichtelijk zijn welke afspraken inzake aflossing zijn overeengekomen, ook is het van belang wie deze lening heeft verstrekt.

Tabel 1 afwijking solvabiliteit installatiebedrijf:

Installatiebedrijven	
Solvabiliteit	Absoluut garantievermogen
19%	€ 1.500.000
18%	€ 1.750.000
17%	€ 2.000.000
16%	€ 2.250.000
15%	€ 2.500.000

Annex 3A: Model bijlage competentie 1

Referentieproject waaruit blijkt: **ervaring met het leveren, plaatsen en in bedrijf stellen van zonnepanelen op het dak van een schoolgebouw.**

Naam project:

Plaats:

Gegevens contactpersoon opdrachtgever / referent:

- Naam:.....
- Telefoonnummer:
- E-mailadres:.....

Minimale eisen m.b.t. referentieproject:

- Oplevering tussen 01-10-2015 en 01-10-2020? ☐ ja,.....(mnd / jaar)
- Meer dan 75 PV-panelen? ☐ ja ☐ nee
- Tevredenheidsverklaring bijgevoegd? ☐ ja ☐ nee

Omschrijving/motivatie referentieproject m.b.t. gevraagde competentie

Als aanvullende informatie kan gegadigde van het referentieproject maximaal één A4 toevoegen (tekst / foto's / tekeningen)

Extra projectdocumentatie? ☐ ja

Annex 3B: Model bijlage competentie 2

Referentieproject waaruit blijkt: **ervaring met het minimaal het onderhoud inclusief schoonmaak van zonnepanelen op daken van utilitaire gebouwen.**

Naam project:

Plaats:

Gegevens contactpersoon opdrachtgever / referent:

- Naam:.....
- Telefoonnummer:
- E-mailadres:.....

Minimale eisen m.b.t. referentieproject:

- Oplevering tussen 01-10-2015 en 01-10-2020? ☐ ja,.....(mnd / jaar)
- Tevredenheidsverklaring bijgevoegd? ☐ ja ☐ nee

Omschrijving/motivatie referentieproject m.b.t. gevraagde competentie

Als aanvullende informatie kan gegadigde van het referentieproject maximaal één A4 toevoegen (tekst / foto's / tekeningen)

Extra projectdocumentatie? ☐ ja

Annex 3C: Model bijlage competentie 3

Referentieproject waaruit blijkt: **ervaring met het minimaal de garantie voor de energieproductie van zonnepanelen op daken van utilitaire gebouwen.**

Naam project:

Plaats:

Gegevens contactpersoon opdrachtgever / referent:

- Naam:.....
- Telefoonnummer:
- E-mailadres:.....

Minimale eisen m.b.t. referentieproject:

- Oplevering tussen 01-10-2015 en 01-10-2020? ☐ ja,(mnd / jaar)
- Tevredenheidsverklaring bijgevoegd? ☐ ja ☐ nee

Omschrijving/motivatie referentieproject m.b.t. gevraagde competentie

Als aanvullende informatie kan gegadigde van het referentieproject maximaal één A4 toevoegen (tekst / foto's / tekeningen)

Extra projectdocumentatie? ☐ ja

Annex 3D: Model bijlage competentie 4

De gegadigde geeft kort in eigen woorden aan, op welke wijze een dergelijke project wordt ingevuld door de gegadigde:

Omschrijving/motivatie van het Plan van Aanpak.

Annex 3E: Model bijlage competentie 5

De gegadigde geeft kort in eigen woorden aan, welke van ondergenoemde situaties van toepassing is:

- ☐ Gegadigde is niet NEN 14001-gecertificeerd
- ☐ Gegadigde is NEN 14001-gecertificeerd

- ☐ Gegadigde is CO₂-prestatatieladder niveau 1 gecertificeerd
- ☐ Gegadigde is CO₂-prestatatieladder niveau 2 gecertificeerd
- ☐ Gegadigde is CO₂-prestatatieladder niveau 3 gecertificeerd
- ☐ Gegadigde is CO₂-prestatatieladder niveau 4 gecertificeerd
- ☐ Gegadigde is CO₂-prestatatieladder niveau 5 gecertificeerd

OF

- ☐ Alternatieve invulling van het duurzaamheidsaspect

Omschrijving/motivatie op welke alternatieve wijze het duurzaamheidsaspect wordt ingevuld.

Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij tien dagen de tijd om een kopie van het NEN 14001-certificaat en / of CO₂-prestatatieladder-certificaat te overhandigen.