



# **SUBSIDIETENDER**

## **ALGEMENE VOORZIENINGEN VOOR KWETSBARE INWONERS UIT DE MAATSCHAPPELIJKE ZORG**

Een plan voor de ontwikkeling van preventieve algemene voorzieningen in de Duin- en Bollenstreek in het licht van de uitdagingen van de decentralisatie van de Maatschappelijke Zorg.

**NAMENS DE GEMEENTEN NOORDWIJK,  
HILLEGOM, LISSE, TEYLINGEN EN KATWIJK**

Datum : 7 augustus 2020

Ons kenmerk : PRJ 1900585

## **INHOUD**

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>SUBSIDIETENDER.....</b> | <b>1</b> |
|----------------------------|----------|

|                    |          |
|--------------------|----------|
| <b>INHOUD.....</b> | <b>2</b> |
|--------------------|----------|

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Inleiding .....                                                | 4  |
| 1.1. Subsidieverlener.....                                        | 4  |
| 1.2. RIJK .....                                                   | 4  |
| 1.3. Omschrijving gewenste maatschappelijke effecten .....        | 4  |
| 1.3.1. Aanleiding.....                                            | 4  |
| 1.3.2. Doelstellingen.....                                        | 5  |
| 1.3.3. Voor Kwetsbare inwoners uit de maatschappelijke zorg ..... | 5  |
| 1.3.4. Samenwerking met partners .....                            | 6  |
| 1.3.5. Evaluatie .....                                            | 6  |
| 1.4. verstrekken subsidie .....                                   | 6  |
| 1.5. Subsidieplafond .....                                        | 6  |
| 1.6. AANVRAAG SUBSIDIE.....                                       | 7  |
| 2. Procedure .....                                                | 8  |
| 2.1. Planning en Inlichtingen.....                                | 8  |
| 2.2. Wettelijke kaders.....                                       | 8  |
| 2.3. Planning .....                                               | 8  |
| 2.4. Communicatie .....                                           | 8  |
| 2.5. Nota van Inlichtingen .....                                  | 8  |
| 2.6. Indienen van de subsidieaanvraag .....                       | 9  |
| 2.6.1. Aanleveren bij subsidieaanvraag .....                      | 9  |
| 2.7. Indienen subsidieaanvraag .....                              | 9  |
| 3. beoordeling en toekenning.....                                 | 10 |
| 3.1. BEOORDELINGSMETHODIEK.....                                   | 10 |
| 3.2. BEOORDELING .....                                            | 10 |
| 3.3. toetsingscriteria.....                                       | 11 |
| 3.4. toekenning .....                                             | 11 |
| 4. Besluitvorming.....                                            | 13 |
| 4.1. PROCEDURE.....                                               | 13 |
| 4.2. Voorbehouden.....                                            | 13 |
| 4.3. Overig .....                                                 | 13 |
| Bijlage 1    Aanvraagformulier .....                              | 14 |
| Bijlage 2    Eigen verklaring.....                                | 14 |
| Bijlage 3    Uitvoeringsverklaring onderaanneming .....           | 14 |

|           |                                                                                                                |    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Bijlage 4 | Checklist bewijsstukken .....                                                                                  | 14 |
| Bijlage 5 | Toetsingscriteria .....                                                                                        | 14 |
| Bijlage 6 | Nota: "Algemene voorzieningen voor kwetsbare inwoners uit de<br>Maatschappelijke Zorg, inclusief bijlagen..... | 14 |
| Bijlage 7 | Subsidieverordening gemeenten.....                                                                             | 14 |

# 1. INLEIDING

Voor u ligt de subsidietender behorende bij de ontwikkeling van algemene voorzieningen voor kwetsbare inwoners uit de Maatschappelijke Zorg Duin en Bollenstreek. De voorzieningen zijn in het bijzonder bedoeld voor kwetsbare inwoners uit de Maatschappelijke Zorg, maar daar waar het programma het toelaat kunnen ook andere inwoners (niet specifiek uit de MZ) gebruik maken van de voorziening. Dit komt ten goede aan het streven naar een inclusieve samenleving.

## 1.1. SUBSIDIEVERLENER

College van burgemeester en wethouders van de gemeenten:

Noordwijk, Voorstraat 42, 2201 HW;

Hillegom, Hoofdstraat 115, 2181 EC;

Lisse, Herenweg 254, 2161 BS;

Teylingen, Wilhelminalaan 25, 2171 CS Sassenheim;

Katwijk, Koningin Julianalaan 3, 2224 EW

hierna te noemen: de gemeenten.

## 1.2. RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeenten Noordwijk, Hillegom, Lisse en Teylingen zijn hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze subsidietender.

## 1.3. OMSCHRIJVING GEWENSTE MAATSCHAPPELIJKE EFFECTEN

### 1.3.1. AANLEIDING

Gemeenten worden per 1 januari 2022 verantwoordelijk voor de Maatschappelijke Zorg in de eigen gemeente. Dat betekent dat gemeenten verantwoordelijk worden voor wonen, zorg en welzijn van kwetsbare inwoners uit de Maatschappelijke Zorg. Van deze kwetsbare inwoners wordt gevraagd dat zij zo zelfstandig mogelijk meedoen in hun eigen omgeving, meedoen aan een inclusieve samenleving. Inwoners die dit niet kunnen, doordat ze kwetsbaar zijn of begeleiding nodig hebben, krijgen ondersteuning. Het is de taak van gemeenten om voor die ondersteuning te zorgen.

De Duin- en Bollenstreek gemeenten werken samen ter voorbereiding van deze taak.

De gemeenten streven naar een inclusieve samenleving waarbij kwetsbare inwoners (0-100) met (een stapeling van) (complexe) problemen welkom zijn en zo zelfstandig mogelijk en gezond kunnen functioneren. Dat willen we o.a. bereiken met het ontwikkelen of versterken van preventieve algemene voorzieningen<sup>1</sup> als voorliggend veld of in aansluiting op maatwerkvoorzieningen.

Grote en kleine organisaties, bedrijven en samenwerkingsverbanden in de Duin- en Bollenstreek kunnen ideeën en plannen indienen voor vernieuwende initiatieven die de algemene voorzieningen verbeteren en/of aanvullen voor deze kwetsbare inwoners uit de Maatschappelijke Zorg in de Duin- en Bollenstreek.

We zien deze tender als de gemeentelijke bijdrage aan het behalen van de omschreven maatschappelijke effecten. We laten bij de subsidietender de ruimte aan organisatie(s)

---

<sup>1</sup> Algemene Collectieve voorzieningen zijn voorzieningen, waarvoor geen indicatie nodig is. Er is geen diepgaand onderzoek nodig naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruiker. Iedereen is er welkom.

om op basis van hun eigen expertise het 'hoe' vorm te geven. De gemeente beperkt zich tot het 'wat' (maatschappelijke doelen en effecten).

### **1.3.2. DOELSTELLINGEN**

Voor het verbeteren en ontwikkelingen van de algemene voorzieningen voor kwetsbare inwoners uit de Maatschappelijke Zorg zijn een aantal uitgangspunten en doelen geformuleerd. Deze staan uitgebreid verwoord in de Nota: "Algemene voorzieningen voor kwetsbare inwoners uit de Maatschappelijke Zorg. Kort samengevat, willen de gemeenten het volgende bereiken:

- Een sociale infrastructuur van toegankelijke algemene voorzieningen voor kwetsbare inwoners uit de Maatschappelijke Zorg in de Duin en Bollenstreekgemeenten in samenhang met elkaar en evenredig verspreid over de regio. Gebruikers kunnen binnen de structuur van activiteiten eenvoudig overstappen.
- Een gedifferentieerd aanbod dat aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van kwetsbare mensen uit de Maatschappelijke Zorg en die passen in de lokale setting. Aanbod dat bijdraagt aan functies uit het EEVAA onderzoek zoals: anti-stigma, veilig en geborgen ontmoeten (met een bruggetje naar andere voorzieningen), preventie, herstel, voorkomen terugval, ondersteuning naasten, ontwikkeling en kansen voor participatie of werk en aan Positieve Gezondheid.
- Informele ondersteuning door ervaringsdeskundigen, maar daar waar nodig door professionals.
- Nieuw of vernieuwd aanbod dat een oplossing kan zijn bij Wmo hulpvragen en aansluit bij reeds bestaande maatwerkvoorzieningen.
- Nieuw of vernieuwd aanbod dat aansluit bij reeds bestaande algemene voorzieningen.

### **1.3.3. VOOR KWETSBARE INWONERS UIT DE MAATSCHAPPELIJKE ZORG**

- De voorzieningen zijn bedoeld voor ondersteuning van kwetsbare inwoners uit de Maatschappelijke Zorg. Sommige voorzieningen zijn misschien gezien het programma niet geschikt voor iedereen. Die zijn daarom alleen toegankelijk voor deze kwetsbare inwoners. Bij sommige voorzieningen is deelname door andere inwoners uit de Duin- en Bollenstreek juist weer wel gewenst gezien het streven naar een inclusieve samenleving.
- Onder kwetsbare inwoners uit de Maatschappelijke Zorg wordt verstaan; mensen die niet (meer) zelfstandig in behoeften en bestaansvoorwaarden kunnen voorzien, zoals onderdak, gezonde voeding, inkomen, sociale contacten, zelfzorg, veelal ontstaan door psychische problematiek, een (licht) verstandelijke beperking en/of in combinatie met life events waardoor een opeenstapeling van problemen ontstaan; psychosociale, schulden, verslaving,
- En hun naasten, direct betrokkenen.

In de gemeenten van de Duin en Bollenstreek is nu al een rijk aanbod aan algemene voorzieningen die voldoen aan een aantal uitgangspunten, maar die zijn niet altijd gericht op kwetsbare inwoners uit de Maatschappelijke Zorg. De gemeenten willen graag dat de te ontwikkelen algemene voorzieningen zoveel mogelijk aansluiten bij de huidige voorzieningen ten behoeve van een stevige sociale basisstructuur voor kwetsbare inwoners.

Om een goede sociale basisstructuur te ontwerpen voor deze sub regio, is het van belang goed in kaart te hebben welke algemene voorzieningen er al zijn en waar deze worden aangeboden. Hierom is bij de Nota: "Algemene voorzieningen voor kwetsbare inwoners uit de Maatschappelijke Zorg" per gemeente een inventarisatie opgenomen van de algemene collectieve voorzieningen.

Het doel van de subsidietender is het verlenen van een subsidie aan de subsidieaanvrager(s) die met hun plan het best voldoet aan de wensen en eisen zoals geformuleerd in dit document en de daarbij behorende bijlagen.

#### **1.3.4. SAMENWERKING MET PARTNERS**

Het behalen van de doelstellingen in 1.3 is voor een groot deel afhankelijk van de samenwerking met andere maatschappelijke partners.

In de Duin en Bollenstreek zijn veel maatschappelijke organisaties die een bijdrage leveren aan het geheel aan voorzieningen. Dit aanbod willen de gemeenten met elkaar verbinden. Hiervoor is zichtbaarheid en beschikbaarheid van het aanbod nodig, maar ook communicatie en afstemming tussen de partijen om laagdrempelige in- en doorstroom mogelijk te maken. Van de uitvoerende organisaties, verwachten de gemeenten dat er actief samenwerking wordt gezocht met andere partners in de DBS.

Een van de eisen is dan ook dat een voorstel in samenwerking met minstens één andere maatschappelijke partner wordt uitgevoerd.

#### **1.3.5. EVALUATIE**

Met alle partijen aan wie subsidie toegekend wordt, zullen voortgangsgesprekken plaatsvinden. Vanaf juni 2022 vindt een evaluatie plaats van alle lopende projecten, waarna een voorstel volgt of en in welke vorm succesvolle projecten eventueel kunnen voortbestaan.

#### **1.4. VERSTREKKEN SUBSIDIE**

De eenmalige subsidie wordt verstrekt voor een periode van maximaal 2 jaar.

De inwerkingtreding van de subsidie is voorzien met ingang van datum beschikking tot maximaal twee jaar daarna.

#### **1.5. SUBSIDIEPLAFOND**

Het totale beschikbare subsidiebedrag bedraagt € 50.000 per gemeente (inclusief btw) voor vijf gemeenten totaal € 250.000, - (inclusief BTW) voor de gehele duur van de opdracht.

In onderstaand overzicht wordt aangegeven in welke bandbreedte de subsidieaanvraag dient te liggen.

| <b>Omvang van de subsidie aanvraag</b> | <b>Bandbreedte bedrag subsidie aanvraag (incl BTW)</b> |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Project voor één gemeente              | € 5.000 - € 50.000                                     |
| Project voor twee gemeenten            | € 5.000 - € 100.000                                    |
| Project voor drie gemeenten            | € 5.000 - € 150.000                                    |
| Project voor vier gemeenten            | € 5.000 - € 200.000                                    |
| Project voor vijf gemeenten            | € 5.000 - € 250.000                                    |

Projecten met een hoger bedrag dan het gestelde maximum van € 250.000 worden ter zijde gelegd en zullen niet verder worden beoordeeld. Projecten met een bedrag dat

buiten de gestelde bandbreedte ligt worden ook ter zijde gelegd en zullen niet verder worden beoordeeld.

Om het aantal partijen waar subsidie aan wordt versterkt te beperken vanwege de beheersbaarheid in de gemeenten wordt uitsluitend subsidie verstrekt aan projecten met een bedrag vanaf € 5.000 inclusief BTW. Projecten met een lager bedrag dan dit gestelde minimum worden ter zijde gelegd en zullen niet verder worden beoordeeld.

#### **1.6.AANVRAAG SUBSIDIE**

Subsidie in het kader van deze subsidietender kunt u uitsluitend aanvragen indien:

- Uw organisatie op dit moment een bijdrage levert aan één of meerdere doelstellingen van deze tender;
- Uw organisatie ervaring heeft met vergelijkbare algemene voorzieningen voor kwetsbare inwoners uit de Maatschappelijke Zorg;
- Uw organisatie kennis en ervaring heeft met de sociale opgaven in één van de deelnemende gemeenten;
- Uw organisatie een zelfstandig rechtspersoon is.

Een subsidie kan in verschillende samenstellingen aangevraagd worden:

- Als zelfstandig hoofdaanvrager:

U kunt zelfstandig aan de volledige uitvraag voldoen. U dient zelf een subsidieaanvraag in waarin u antwoord geeft op alle gestelde vragen. Wanneer deze aanvraag de winnende aanvraag is, ontvangt u de subsidie.

of

- Als nieuwe rechtspersoon:

U vormt met een aantal partijen gezamenlijk een nieuw formeel samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid. Vervolgens dient deze rechtspersoon een subsidieaanvraag in. Wanneer deze aanvraag de winnende aanvraag is, ontvangt deze rechtspersoon de subsidie.

Het plan van aanpak mag maximaal het aantal voorgeschreven pagina's bevatten zoals aangegeven. Als voor beantwoording het maximaal van het aantal beschreven pagina's, wordt overschreden dan worden de extra pagina('s) niet gelezen en niet beoordeeld.

Naast dat de aanvrager één voorstel/project kan indienen voor de gezamenlijke vijf gemeenten, is het ook mogelijk één of meerdere voorstellen per gemeente of voor meer gemeenten in te dienen. Aanvrager dient zich wel te houden aan de in hoofdstuk 1.5 omschreven financiële onder- en bovengrens.

Indien aanvrager van één of meer onderdelen van het gevraagde Plan van Aanpak niet indient, wordt dit beoordeeld met nul (0) punten.

## 2. PROCEDURE

### 2.1. PLANNING EN INLICHTINGEN

Er is gekozen voor de procedure van een subsidietender via TenderNed. Het betreft hier echter geen tender in de zin van de aanbestedingswet 2012, waardoor deze regelgeving niet van toepassing is.

### 2.2. WETTELIJKE KADERS

Wettelijke landelijke kaders:

- Europese staatssteunregels
- WMO2015
- Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Gemeentelijke kaders:

- Subsidieverordening gemeente Noordwijk;
- Subsidieverordening gemeente Hillegom;
- Subsidieverordening gemeente Lisse;
- Subsidieverordening gemeente Teylingen;
- Subsidieverordening gemeente Katwijk;

### 2.3. PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de procedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de procedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de opdracht worden aangepast.

#### PLANNING

| Activiteit                                                     | Datum                                                |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Datum publicatie subsidietender                                | 2 september 2020                                     |
| Uiterste datum indienen schriftelijke vragen                   | 16 september 2020                                    |
| Publicatie Nota van Inlichtingen                               | 28 september 2020                                    |
| Uiterlijk indienen subsidieaanvragen                           | 26 oktober 2020                                      |
| Beoordelen subsidie aanvragen                                  | 26 oktober t/m 6 november 2020                       |
| Beschikking inhoudende verlening subsidie of afwijzen aanvraag | 6 november 2020                                      |
| Bezwaartermijn                                                 | Overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht 6 weken |
| Ingangsdatum subsidie                                          | 21 december 2020                                     |

### 2.4. COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze subsidietender voor de gemeenten is Mirjam de Boer inkoper van Rijk, [mirjam.deboer@stichtingrijk.nl](mailto:mirjam.deboer@stichtingrijk.nl). Primair verloopt alle communicatie via TenderNed. Uitsluitend in uitzonderlijke gevallen kan communicatie in het kader van deze subsidietender plaatsvinden via de contactpersoon.

### 2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot de subsidietender en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen via TenderNed worden ingediend of via de bovengenoemde



contactpersoon. Organisaties die niet bekend zijn met TenderNed kunnen een email sturen aan bovengenoemd contactpersoon.

Vragen kunnen worden ingediend tot de in paragraaf 2.1.1 genoemde datum. Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft. Iedere vraag dient apart te worden ingediend.

RIJK zal tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Als er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. RIJK zal uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de Subsidieaanvragen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Van de aanvragers wordt een proactieve houding verwacht. Bezwaren tegen de tenderprocedure bijvoorbeeld ten aanzien van onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de subsidietender, dienen op een ondubbelzinnige wijze kenbaar te worden gemaakt tijdens de schriftelijke vragenronde.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt/ maken integraal deel uit van deze subsidietender.

## **2.6. INDIENEN VAN DE SUBSIDIEAANVRAAG**

### **2.6.1. AANLEVEREN BIJ SUBSIDIEAANVRAAG**

In bijlage 4, checklist bewijsstukken, staan de documenten genoemd die ingediend moeten worden bij de subsidieaanvraag.

## **2.7. INDIENEN SUBSIDIEAANVRAAG**

De subsidieaanvraag dient uiterlijk op de in paragraaf 2.1.1 genoemde datum ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed of per mail [mirjam.deboer@stichtingrijk.nl](mailto:mirjam.deboer@stichtingrijk.nl). Subsidieaanvragen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn niet tijdig zijn ontvangen zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

Een aanvrager kan - voor zover hij zijn Subsidieaanvraag eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1.1. genoemde sluitingstermijn zijn Subsidieaanvraag intrekken. Na de in paragraaf 2.1.1. genoemde sluitingstermijn is de subsidieaanvraag onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 5.3.

De subsidieaanvraag dient elektronisch te geschieden via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) of per mail. Per fax of via de post ingediende subsidieaanvragen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

### Storing TenderNed

Een aanvrager kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van zijn Subsidieaanvraag op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de aanvrager zijn Subsidieaanvraag tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van zijn Subsidieaanvraag.

Wanneer een aanvrager het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van Rijk is het aan de Gemeente om te beslissen of en hoe er in het aanvraagproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email [mirjam.deboer@stichtingrijk.nl](mailto:mirjam.deboer@stichtingrijk.nl)

Indien er gegronde reden bestaat voor de Gemeente om in te grijpen in het subsidietenderproces, zal de Gemeente tijdig een rectificatie van "*uitgestelde termijn van Subsidieaanvraag*" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop aanvragers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het subsidietenderproces.

### Ondertekening documenten

De documenten, welke bij deze subsidietender moeten worden ingediend, dienen te worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage 2 (Algemene Verklaring) rechtsgeldig worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage 2, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed of per mail.

Rijk opent de kluis op TenderNed en de per mail ontvangen aanvragen aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Subsidieaanvragen zoals bovenstaand vermeld.

De opening van de Subsidieaanvragen is **niet** openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van opening kluis, waarin de namen van de aanvragers die een Subsidieaanvraag hebben ingediend zijn opgenomen verzonden aan de aanvragers.

## **3. BEOORDELING EN TOEKENNING**

### **3.1.BEOORDELINGSMETHODIEK**

De beoordelingsmethodiek in deze subsidietender is de gewogen factormethode. Deze methode werkt als volgt: De scores voor de toetsingscriteria worden beoordeeld aan de hand van een kwalitatieve scoretabel. De score op de toetsingscriteria wordt vermenigvuldigd met het maximaal aantal punten die behaald kunnen worden voor het betreffende toetsingscriteria. Het project met de hoogste scores van alle criteria opgeteld is het plan met de beste kwaliteit en is het project met rangordnummer een.

In bijlage 5 wordt deze scoringsmethodiek nader toegelicht.

### **3.2.BEOORDELING**

De beoordeling van de tijdig ontvangen aanvragen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Voldoet een aanvrager aan de door de gemeenten gestelde geschiktheidseisen;
- Voldoet het project aan de door de gemeente gestelde, toetsingscriteria, eisen en normen;
- Hoe voldoet het project aan de door de gemeenten gestelde toetsingscriteria.
  - o Het project die het hoogste aantal punten heeft behaald voor alle toetsingscriteria gezamenlijk is het kwalitatief beste project.

- Bij gelijke score geeft het laagste subsidiebedrag de doorslag. Bij een dan nog gelijke score geeft de hoogste score behaald op het kwaliteitscriterium B2 de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score vindt loting plaats.

Om een objectieve beoordeling te waarborgen worden de subsidieaanvragen door ieder lid van het beoordelingsteam individueel beoordeeld en vervolgens wordt er tijdens de gezamenlijke beoordeling, middels het toepassen van consensus, de definitieve ranking bepaald.

Het beoordelingsteam bestaat uit ter zake kundige beoordelaars namens de Gemeenten. De beoordeling wordt begeleid door RIJK.

### 3.3.TOETSINGSCRITERIA

| Toetsingscriteria                                                                                                                                                                                         | Maximaal aantal punten |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| A. Prijs                                                                                                                                                                                                  | 0                      |
| B.Kwaliteit                                                                                                                                                                                               | 100                    |
| Subcriteria (speerpunten)                                                                                                                                                                                 |                        |
| B1.<br>Aanbod voor kwetsbare inwoners uit de Maatschappelijke Zorg.<br>Aansluitend op de resultaten van het EEVAA onderzoek en passend binnen een of meerdere van de zes pijlers van positieve gezondheid | 20                     |
| B2. Innovatief, nieuw of vernieuwd aanbod en aansluitend aan bestaande algemene voorzieningen.<br>Aanbod dat past in de lokale situatie                                                                   | 20                     |
| B3 Duurzaamheid<br>Waaronder ook een doorkijk naar het voortbestaan van het project.                                                                                                                      | 20                     |
| B4. Samenwerking met andere lokale organisaties en betrokkenheid van ervaringsdeskundigen.                                                                                                                | 20                     |
| B5. Maatschappelijk effect en hoe te meten                                                                                                                                                                | 20                     |

Per toetsingscriterium werkt de aanvrager de werkwijze, activiteiten en middelen in een plan van aanpak uit, waarin alle elementen aan bod komen. Het plan van aanpak is maximaal 10 A4 met minimaal lettergrootte 10. De toetsingscriteria zijn als aparte bijlage toegevoegd. Hierin staat omschreven waarop het plan van aanpak beoordeeld wordt, het maximaal te behalen punten en de wegingsfactor.

### 3.4.TOEKENNING

Het toekennen van de subsidies gaat als volgt:

- Per gemeente wordt een overzicht van projecten naar rangorde gemaakt.
- Vervolgens wordt gekeken naar het aangevraagde subsidie bedrag.
- Indien een project voor meerdere gemeenten is ingediend, dan wordt dit project bij alle betrokken gemeente in het overzicht opgenomen. Het bijbehorende subsidiebedrag van het project wordt per gemeente naar rato verdeeld.
- Zolang het beschikbare bedrag per gemeente van € 50.000 nog niet is uitgenut worden subsidies verstrekt.
- Indien voor het eerstvolgende project in rangorde geen voldoende budget meer

beschikbaar is, wordt aan dit project geen subsidie toegekend, maar zal de subsidie aan het in rangorde eerstvolgende in het budget passende project worden toegekend.

Aanvragers die niet het project met de beste kwaliteit hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing.

## **4. BESLUITVORMING**

### **4.1.PROCEDURE**

Op deze subsidietender zijn de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Dit brengt met zich dat de naar aanleiding van deze subsidietender ingediende subsidieaanvraag bij beschikking ofwel wordt verleend dan wel wordt geweigerd. Overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht kan door belanghebbenden tegen een beschikking bezwaar worden gemaakt en kan, in spoedeisende gevallen, de bestuursrechter worden verzocht tot het treffen van een voorlopige voorziening. Hiertoe wordt verwezen naar de rechtsmiddelenclausule in de beschikking.

### **4.2.VOORBEHOUDEN**

De Gemeenten behouden zich zonder meer en zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming) het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- vanwege haar moverende overwegingen de opdracht niet toe te kennen in te trekken en/of te herzien.

### **4.3.OVERIG**

- Deze aanvraag is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Alle verstrekte informatie moet vertrouwelijk worden behandeld.

Door het uitbrengen van uw subsidieaanvraag geeft u aan akkoord te gaan met de inhoud van de subsidietender met alle bijlagen (aanvraagdocumenten).

Wij wensen u veel succes met het opstellen van uw subsidieaanvraag en zien deze graag tegemoet.

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders van Noordwijk, Hillegom, Lisse, Teylingen en Katwijk  
namens hen,

Mirjam de Boer  
Inkoper Stichting RIJK

Deze brief is in een geautomatiseerd proces vervaardigd en niet ondertekend.

|                  |                          |
|------------------|--------------------------|
| <b>Bijlage 1</b> | <b>Aanvraagformulier</b> |
|------------------|--------------------------|

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| <b>Bijlage 2</b> | <b>Eigen verklaring</b> |
|------------------|-------------------------|

|                  |                                             |
|------------------|---------------------------------------------|
| <b>Bijlage 3</b> | <b>Uitvoeringsverklaring onderaanneming</b> |
|------------------|---------------------------------------------|

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| <b>Bijlage 4</b> | <b>Checklist bewijsstukken</b> |
|------------------|--------------------------------|

|                  |                          |
|------------------|--------------------------|
| <b>Bijlage 5</b> | <b>Toetsingscriteria</b> |
|------------------|--------------------------|

|                  |                                                                                                               |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bijlage 6</b> | <b>Nota: "Algemene voorzieningen voor kwetsbare inwoners uit de Maatschappelijke Zorg, inclusief bijlagen</b> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                      |
|------------------|--------------------------------------|
| <b>Bijlage 7</b> | <b>Subsidieverordening gemeenten</b> |
|------------------|--------------------------------------|

Bovenstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd.