

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Ontzorgingsloket verduurzaming klein

maatschappelijk Vastgoed

Casenummer: C2272548

Datum

2 april 2021

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

17 mei 2021 om 12:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	De provincie Noord-Brabant	4
1.2	Introductie	5
1.3	Aanleiding	5
1.4	Rol provincies	6
1.5	Uitvoeringsagenda provincie Noord-Brabant	6
1.6	Doel en omvang van deze aanbesteding	6
1.6.1	Doel	6
1.6.2	Reikwijdte en omvang	7
2	Procedure	8
2.1	Algemeen	8
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	8
2.3	Aankondiging	8
2.4	Inschrijvingsfase	8
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	8
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	9
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	9
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	9
2.5.1	Taal	9
2.5.2	Ondertekening	10
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	10
2.5.4	Indeling van de inschrijving	10
2.5.5	Geldigheidsduur	10
2.5.6	Indiening van de inschrijving	11
2.6	Beoordelingsfase	11
2.6.1	Procedure van beoordelen	11
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	12
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	12
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	12
2.6.5	Gunning	12
2.7	Voorbehoud	12
2.8	Meldpunt aanbestedingen	13
2.9	Communicatie	13
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	13
2.11	Planning van de aanbesteding	14
2.12	TenderNed	14
2.12.1	Gebruik TenderNed	14
2.12.2	E-Herkenning	14
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	15
3.1	Inleiding	15
3.2	Uitsluitingsgronden	15
3.3	Wet BIBOB	17

3.3.1	Inleiding Wet BIBOB	17
3.4	Financiële en Economische draagkracht van inschrijver	17
3.4.1	Financiële en Economische draagkracht	17
3.5	Technische bekwaamheid	17
3.5.1	Referenties	17
3.5.2	Kwaliteitszorg en -borging	18
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	18
4	Gunning	19
4.1	Eisen en wensen ten aanzien van de dienst	19
4.2	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	19
4.2.1	(Sub)gunningscriterium K1: Procesmanagement	20
4.2.2	Beoordeling K1 (maximaal 40 punten)	20
4.2.3	Sub)gunningscriterium K2: De kennis en ervaring van de inschrijver	21
4.2.4	Beoordeling K2 (maximaal 40 punten)	22
4.2.5	Scoreberekening kwaliteit totaal (maximaal 80 punten)	24
4.2.6	Prijs	24
4.2.7	EMVI	24
5	De opdracht	25
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	26
6.1	Circulair inkopen	26
6.2	Klimaatbewust inkopen	27
6.3	Social Return (SR)	27
7	Juridische voorwaarden	29
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018	29
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	29
7.3	E-Facturering	29
Bijlagen		
A.	Uitvraag met bijlagen	
B.	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018	
C.	Conceptovereenkomst	
D.	Informatieonderzoek wet Bibob	
E.	'In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.	
F.	'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'	
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
2.	Verklaring akkoord Algemene inkoopvoorwaarden diensten van de Provincie Noord-Brabant	
3.	Verklaring akkoord (concept) overeenkomst	
4.	Referenties	
5.	Prijzenblad	

1 Algemeen

1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Introductie

Het 'Ontzorgingsprogramma klein maatschappelijk vastgoed' is op 1 januari 2021 gestart met als doel het ontzorgen en begeleiden van klein maatschappelijk vastgoedeigenaren bij de verduurzaming van hun vastgoed. De provincie Noord-Brabant geeft decentraal uitvoering aan dit landelijk programma. Voor de operationele uitvoering wordt een ontzorgingsloket opgezet. Voor dit loket is provincie Noord-Brabant op zoek naar een projectcoördinator en een front- en backofficeteam met specifieke expertises. Het ontzorgingsloket is in ieder geval tot 1-1-2024 operationeel.

1.3 Aanleiding

In het klimaatakkoord is afgesproken dat twaalf sectoren in het maatschappelijk vastgoed een sectorale routekaart opstellen met betrekking tot het CO₂-arm maken van hun vastgoed. Hiermee wordt tegemoet gekomen aan de CO₂-reductiedoelstellingen op de lange termijn (Klimaatakkoord) en de korte termijn (Urgenda-vonnis).

Gebleken is dat het ontbreken van kennis en/of capaciteit bij de verduurzaming van klein maatschappelijk vastgoed een terugkerend knelpunt is. Verduurzaming van klein maatschappelijk vastgoed komt zonder begeleiding en ondersteuning onvoldoende op gang.

1.4 Rol provincies

Om de kleine vastgoedeigenaren te helpen bij het verduurzamen van hun (maatschappelijk) vastgoed heeft het Rijk Urgenda-gelden beschikbaar gesteld aan de provincies om decentraal uitvoering te kunnen geven aan het landelijk 'Ontzorgingsprogramma klein maatschappelijk vastgoed'.

1.5 Uitvoeringsagenda provincie Noord-Brabant

Met de uitvoeringsagenda "Haalbaar, betaalbaar en met draagvlak" beschrijft de provincie hoe zij richting geeft aan de uitvoering van de [energieagenda 2019-2030](#) en bijdraagt aan de energietransitie. Via 5 transitiepaden, die aansluiten bij het landelijk klimaatakkoord, wil de provincie haar ambities en doelstellingen realiseren. Eén van deze transitiepaden is de gebouwde omgeving met als onderdeel maatschappelijk vastgoed.

Door via het ontzorgingsprogramma uitvoering te geven aan de ontzorging van kleine vastgoedeigenaren hoopt de provincie een beweging in gang te zetten waarbij de (kleine) vastgoedeigenaren Brabant breed worden gestimuleerd tot verduurzaming van hun vastgoed. Dit gebeurt volgens 3 provinciale strategische hoofdlijnen:

1. 'mobiliseren van de samenleving', samenwerken met stakeholders;
2. 'selectief en slim stimuleren van koplopers', gebruik maken van ambassadeurs;
3. 'slim integraal combineren', het benutten van koppelkansen met andere thema's en het stimuleren van een eendrachtige samenwerking tussen kennisinstellingen, overheid en bedrijven.

1.6 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.6.1 Doel

De provincie Noord-Brabant geeft decentraal uitvoering aan het landelijke Ontzorgingsprogramma verduurzaming klein maatschappelijk vastgoed. Onder klein maatschappelijk vastgoed wordt verstaan; een gebouw of terrein met een publieke functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur, welzijn, maatschappelijke opvang en/of zorg-medisch.

De provincie wil een projectorganisatie – het "ontzorgingsloket" – opzetten. Dit ontzorgloket helpt met name kleine vastgoedeigenaren bij het verduurzamen van hun (maatschappelijk) vastgoed. Bij de ontzorging richt PNB zich op de kleine maatschappelijk vastgoedeigenaren binnen de kleine gemeenten. PNB richt zich op de volgende zes doelgroepen:

- Gemeenten (< 25.000 inwoners);
- Primair onderwijs (max. 10 per eigenaar) en voortgezet onderwijs (max. 5 gebouwen per eigenaar);
- Zorginstellingen (max. 10 gebouwen per eigenaar);
- Sportbedrijven (max. 20 gebouwen per eigenaar);

- Culturele ANBI's (max. 10 gebouwen per eigenaar);
- Buurthuizen en wijkcentra's (max 10 gebouwen per eigenaar).

Voor de operationele uitvoering van de ontzorgingstrajecten is de provincie op zoek naar diverse adviseurs die samenwerken binnen het ontzorgingsloket.

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor de verlening van diensten. De overeenkomst eindigt in ieder geval op 1 januari 2024. De provincie behoudt zich het recht voor om de af te sluiten overeenkomst met 1 jaar te verlengen. Aan de verlenging kunnen echter geen rechten worden ontleend.

1.6.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage E 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Tabel 1

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
CORRESPONDENTIE EN CONTACT OVER DEZE AANBESTEDING VERLOOPT VIA TENDERED	

2.3 Aankondiging

Op 2 april 2021 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen. Naam en casnummer van de aanbesteding zijn: Ontzorgingsloket verduurzaming klein maatschappelijk Vastgoed, Casnummer: C2272548.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document.

Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in het principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 17 mei 2021 om 12:00 uur door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering of een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. De provincie adviseert u daarom om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Tabel 2

Omschrijving	Tabbladnummer
Begeleidende brief	Brief.pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform bijlage 1)	UEA.pdf
Verklaring akkoord Algemene inkoopvoorwaarden diensten van de Provincie Noord-Brabant (conform bijlage 2)	VAIV.pdf
Verklaring akkoord (concept) overeenkomst (conform bijlage 3)	VOVK.pdf
Referenties (conform bijlage 4)	Referenties.pdf
Prijsblad (conform bijlage 5)	Prijsblad.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 (drie) maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) en de los aan te leveren pdf-documenten, is de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) leidend.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde diensten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennis door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingsystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbidding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbidding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

De provincie behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Tabel 3

Data	Omschrijving
2 april 2021	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
29 april 2021	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (12:00 uur)
5 mei 2021	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
17 mei 2021	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (12:00 uur)
31 mei 2021*	Mededeling gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
21 juni 2021*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
21 juni 2021*	Contractering / gunning
Uiterlijk 21 juli 2021	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 E-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.6). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.6.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De provincie heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen bij de Inschrijving aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet BIBOB

3.3.1 Inleiding Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob is op deze overheidsopdracht van toepassing. Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij inschrijver naar bijlage D.

3.4 Financiële en Economische draagkracht van inschrijver

3.4.1 Financiële en Economische draagkracht

De inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door:

- het overleggen van een passende bankverklaring of een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;
- overlegging van balansen of van balansuittreksels;
- het overleggen van een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is.

3.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.5.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:
Door middel van twee (2) referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient met het overleggen van de

twee referenties aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding is de volgende kerncompetentie m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- **Kerncompetentie**

Inschrijver heeft de afgelopen 3 jaar aantoonbare ervaring met het begeleiden en ondersteunen van instanties op het gebied van duurzaamheid, waarbij minimaal een combinatie van 3 duurzaamheidsmaatregelen is toegepast.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.5.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsstelsel passend bij het uitvoeren van deze opdracht. Dit kwaliteitsborgingsstelsel dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende evaluaties met als doel de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage 1).

4 Gunning

4.1 Eisen en wensen ten aanzien van de dienst

Inschrijver baseert haar inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document. Alle eerder in dit verband aangeboden documenten en gemaakte afspraken komen hiermee te vervallen. Inschrijver gaat in op alle in het beschrijvend document opgenomen eisen en wensen die de provincie heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie.

4.2 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: - 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

Hieronder staan de verschillende subgunningscriteria vermeld met de daarbij horende maximaal te behalen aantal punten:

Tabel 4

Gunningscriterium	(Sub)gunningscriteria	Max. te behalen punten
K1 Plan van Aanpak	Projectmanagement	40
K2 Plan van Aanpak	De kennis en ervaring van de inschrijver	40
P	Prijs	20

De provincie beoordeelt of en in welke mate inschrijver in staat is om het inhoudelijke doel van de opdracht te realiseren.

De provincie vraagt inschrijver om één plan van aanpak voor de criteria K1 en K2 in te dienen, waarin de minimumeisen die in paragraaf 4.2.1 en 4.2.2 zijn beschreven.

Het plan van aanpak mag in totaal maximaal 8 pagina's inclusief tekeningen en grafieken. Het plan van aanpak dient geschreven te worden in Arial lettertype 10, regelafstand 1.15.

Als het plan van aanpak aantoonbaar meer dan 8 pagina's bevat, zal de boventallige tekst niet worden beoordeeld. Daarnaast zijn de volgende punten van belang:

- Een eventueel voorblad en een inhoudsopgave worden niet meegenomen in de telling van het aantal pagina's;
- Verwijzing naar websites, additionele bronnen en bijlagen is niet toegestaan en zullen niet worden meegenomen in de beoordeling.

4.2.1 (Sub)gunningscriterium K1: Projectmanagement

De provincie vraagt inschrijver om een beschrijving te geven van de uitvoering van de opdracht. Inschrijver wordt gevraagd om in het plan van aanpak K1 minimaal in te gaan op de onderstaande punten:

1. Hoe komt u tot de resultaten zoals opgenomen in het uitvoeringsplan inclusief planning;
2. Hoe borgt u de kwaliteit en voortgang van het ontzorgingsloket;
3. De onderlinge verhouding tussen opdrachtnemer ("het ontzorgingsloket") en opdrachtgever waarbij u specifieke aandacht besteedt aan de communicatie en samenwerking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever;
4. Minimaal drie risico's die u ziet in de uitvoering van dit project met daarbij de beheersmaatregelen.

4.2.2 Beoordeling K1 (maximaal 40 punten)

Met betrekking tot K1 geldt dat de beoordelaar punten voor de verschillende onderdelen toekent. Het totale aantal punten wordt gedeeld door 4 (de 4 aspecten). Hieruit volgt een individueel gemiddeld aantal punten voor K1. Na de individuele beoordelingen zal door middel van een consensus overleg gekomen worden tot één score voor het plan van aanpak. Inkoop zal het beoordelingsproces begeleiden.

Bij de beoordeling wordt de volgende waardering gehanteerd:

Tabel 5

Waardering	Omschrijving
Uitstekend 100% (40 punten)	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een meer dan compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft alle elementen en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen.
Goed 80% (32 punten)	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft alle kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium relevant, begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende subgunningscriterium exact aangeboden wat de provincie vraagt en niet meer dan dat.
Voldoende 60% (24 punten)	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een nagenoeg compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium grotendeels begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende subgunningscriterium grotendeels aangeboden van wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit grotendeels aan bij de wens van de provincie.

Matig (KO)	<p>Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een incompleet beeld hiervan kan vormen.</p> <p>Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium grotendeels niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven.</p> <p>Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende subgunningscriterium grotendeels niet aangeboden wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit onvoldoende aan bij de wens van de provincie.</p>
Slecht (KO)	<p>Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een onvoldoende beeld hiervan kan vormen.</p> <p>Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven.</p> <p>Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende subgunningscriterium niet aangeboden wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit niet aan bij de wens van de provincie.</p>

Op welke wijze de beoordelingscommissie tot de puntentoekening komt, blijkt uit tabel 6.

Tabel 6

Onderdeel K1	KO (Slecht)	KO (Matig)	24 punten (Voldoende)	32 punten (Goed)	40 punten (Uitstekend)
Hoe komt u tot de resultaten zoals opgenomen in het uitvoeringsplan					
Hoe borgt u de kwaliteit en voortgang van het ontzorgingsloket					
De onderlinge verhouding tussen opdrachtnemer ("het ontzorgingsloket") en opdrachtgever waarbij u specifieke aandacht besteedt aan de communicatie en samenwerking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever					
Minimaal drie risico's die u ziet in de uitvoering van dit project met daarbij de beheersmaatregelen					

Let op: Indien één van de onderdelen in het ingediende plan van aanpak beoordeeld wordt met 'matig' of 'onvoldoende', dan wordt de gehele aanbieding terzijde gelegd en leidt dit tot een ongeldige inschrijving.

4.2.3 (Sub)gunningscriterium K2: De kennis en ervaring van de inschrijver

Inschrijver moet voor het ontzorgingsloket de volgende adviseurs leveren:

- 1 projectcoördinator
- 4 duurzaamheidscoaches

- 6 projectfacilitatoren
- 1 communicatieadviseur
- 1 projectondersteuner

De provincie vindt het van groot belang dat de deskundigen van de inschrijver beschikken over de juiste kennis en ervaring om de opdracht volgens het uitvoeringsplan uit te voeren.

De provincie vraagt inschrijver om in het plan van aanpak een beschrijving van het team te geven dat deze opdracht succesvol gaat uitvoeren. Inschrijver wordt gevraagd om in het plan van aanpak minimaal in te gaan op de onderstaande punten:

1. De samenstelling, kwaliteiten, taakverdeling binnen het team en ervaring van het team dat voor het ontzorgingsloket zal worden ingezet;
2. De projectorganisatie en hoe deze projectorganisatie de kwaliteit en continuïteit van het team borgt. Beschrijf de capaciteitsinzet en in het bijzonder de vervanging bij tijdelijke verandering in de samenstelling van de organisatie door bijvoorbeeld (langdurige) ziekte en uitdiensttreding.

4.2.4 Beoordeling K2 (maximaal 40 punten)

Met betrekking tot K2 geldt dat de beoordelaar voor de verschillende onderdelen punten toekent. Het totale aantal punten wordt gedeeld door 2 (de 2 aspecten). Hieruit volgt een individueel gemiddeld aantal punten voor K2. Na de individuele beoordelingen zal door middel van een consensus overleg gekomen worden tot één score voor het plan van aanpak. Inkoop zal het beoordelingsproces begeleiden.

Bij de beoordeling wordt de volgende waardering gehanteerd:

Tabel 7

Waardering	Omschrijving
Uitstekend 100% (40 punten)	<p>Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een meer dan compleet beeld hiervan kan vormen.</p> <p>Inschrijver heeft alle elementen en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven.</p> <p>Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen.</p>
Goed 80% (32 punten)	<p>Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een compleet beeld hiervan kan vormen.</p> <p>Inschrijver heeft alle kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium relevant, begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven.</p> <p>Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende subgunningscriterium exact aangeboden wat de provincie vraagt en niet meer dan dat.</p>

Voldoende 60% (24 punten)	<p>Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een nagenoeg compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium grotendeels begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven.</p> <p>Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende subgunningscriterium grotendeels aangeboden van wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit grotendeels aan bij de wens van de provincie.</p>
Matig (KO)	<p>Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een incompleet beeld hiervan kan vormen.</p> <p>Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium grotendeels niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven.</p> <p>Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende subgunningscriterium grotendeels niet aangeboden wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit onvoldoende aan bij de wens van de provincie.</p>
Slecht (KO)	<p>Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een onvoldoende beeld hiervan kan vormen.</p> <p>Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven.</p> <p>Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende subgunningscriterium niet aangeboden wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit niet aan bij de wens van de provincie.</p>

Op welke wijze de beoordelingscommissie tot de puntentoekenning komt, blijkt uit tabel 8.

Tabel 8

Onderdeel K2	KO (Slecht)	KO (Matig)	24 punten (Voldoende)	32 punten (Goed)	40 punten (Uitstekend)
De samenstelling, kwaliteiten, taakverdeling binnen het team en ervaring van het team dat voor het ontzorgingsloket zal worden ingezet					
De projectorganisatie en hoe deze projectorganisatie de kwaliteit en continuïteit van het team borgt. Beschrijf de capaciteitsinzet en in het bijzonder de vervanging bij tijdelijke verandering in de samenstelling van de organisatie door bijvoorbeeld (langdurige) ziekte en uitdiensttreding					

4.2.5 Scoreberekening kwaliteit totaal (maximaal 80 punten)

Het gehele gunningscriterium kwaliteit wordt door een beoordelingscommissie beoordeeld. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 personen met relevante kennis en kunde. Elke beoordelaar beoordeelt de ingezonden stukken individueel.

De beoordelingscriteria die gezamenlijk het gunningscriterium kwaliteit bepalen worden in eerste instantie door ieder lid van de beoordelingscommissie afzonderlijk beoordeeld. Vervolgens bepaalt de beoordelingscommissie in een nader overleg de consensus score per onderdeel. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 beoordelaars die materie deskundig zijn. De kwaliteit wordt beoordeeld door middel van de som van de behaalde scores.

4.2.6 Prijs

De maximale score voor het gunningscriterium prijs bedraagt 20 punten. U dient uw prijsaanbieding in te vullen op bijlage 5. De gegevens op bijlage 5 betreffen een inschatting. Aan deze inschatting kan inschrijver geen rechten ontlenen.

U dient uw totaalprijs te voorzien van een kostenspecificatie. Indien uw prijs is gebaseerd op onderdelen die niet benoemd zijn in bijlage 5, geef dit dan aan in de vragenronde voor de Nota van Inlichtingen. Indien nodig zal bijlage 5 worden aangepast.

De totale inschrijfprijs per inschrijving vormt de basis voor de beoordeling. Het onderdeel prijs wordt als volgt beoordeeld:

*(laagste prijs / geboden prijs) *Max Score= Score*

4.2.7 EMVI

De inschrijver met het hoogste aantal punten, heeft de economisch meeste voordelige inschrijving gedaan.

5 De opdracht

Voor een uitgebreide beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar de uitvraag met de bijbehorende bijlagen;

1. Infographics ontzorgingsprogramma verduurzaming klein maatschappelijk vastgoed;
2. Uitvoeringsplan Brabants ontzorgingsloket klein maatschappelijk vastgoed;
3. Functieprofielen.

U treft de uitvraag en de bijlagen aan in bijlage A bij dit beschrijvend document.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Noord-Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Circulair inkopen

Dit betekent dat producten, componenten en materialen hoogwaardig worden hergebruikt. Dit kan alleen maar als die producten remontabel of modulair zijn, of makkelijk te repareren zijn, of bestaan uit monomaterialen.

Dit betekent ook dat fossiele, kritieke en niet duurzaam geproduceerde grondstoffen vervangen zijn door duurzaam geproduceerde, hernieuwbare en groene reststromen of biomassa, zoals bijvoorbeeld zgn. 'biobased' materialen. (Zie de site www.coebbe.nl/producten voor een overzicht van reeds bestaande biobased producten)

In deze opdracht geven we circulair inkopen vorm door minimumeisen aan de opdracht te stellen (zie hoofdstuk 5) en door uitvoeringsvoorwaarden (zie hoofdstuk 7).

6.2 Klimaatbewust inkopen

Dit betekent het inkopen van producten en diensten die een neutraal of zelfs positief effect op het klimaat hebben, waarbij de focus van de provincie Noord-Brabant ligt op CO₂-reductie en het gebruik van duurzame energie.

In deze opdracht geven we klimaatbewust inkopen vorm door minimumeisen aan de opdracht te stellen (zie hoofdstuk 5) en door uitvoeringsvoorwaarden (zie hoofdstuk 7).

6.3 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noordoost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2%, van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR-verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR-verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR-verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR-verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage F 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 zijn toegevoegd als bijlage B. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 3 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De contractmanager zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.