

Overeenkomst FA-systeem

De ondergetekenden:

<Opdrachtgever>, gevestigd te <vestigingsplaats>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op 17-11-2020 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;

Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

- 1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met De Algemene Inkoopvoorwaarden IT en De Algemene Gebruikersvoorwaarden IT van Wellant College. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.
- 1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject FA & PSA/HRM-systeem van 17-11-2020 en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer. Ook sluiten partijen met elkaar een Verwerkersovereenkomst.
- 1.3 Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. De overige documenten zijn onlosmakelijk met de overeenkomst verbonden. Voor deze documenten geldt de rangorde:
 - verwerkersovereenkomst;
 - nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
 - aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
 - de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;

- inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst is:

- Het leveren van een FA systeem dat voldoet aan alle eisen en toezeggingen in antwoorden op open vragen.
- Het implementeren van het systeem.
- Het migreren van informatie uit de huidige systemen.
- Technisch beheer en onderhoud van de geleverde oplossing gedurende de resterende contractperiode.
- De realisatie van integratie en koppeling met bestaande en eventuele toekomstige applicaties conform vereiste koppelingen en gegevensstromen.
- Opleiden van medewerkers, key users, leidinggevend en beheerders.

Optioneel wordt de volgende aanvullende functionaliteit uitgevraagd:

- Inkooppakket
- Contractbeheer
- Contractmanagement

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst gaat in op 01-01-2022, en heeft een initiële looptijd van 6 jaar.

Opdrachtgever kan de overeenkomst daarna maximaal 2 keer met telkens 2 jaar verlengen. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31-12-2027.

Artikel 4 Voortgangrapportage en communicatie

4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de leveringen.

4.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

Opdrachtnemer: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

Opdrachtgever: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

4.3 Opdrachtnemer toont aan dat onderstaande KPI's zijn behaald door rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

4.4 De volgende KPI's worden door Opdrachtnemer gemeten:

Implementatie (tot livegang systeem):

- Voldoen aan alle eisen en toezeggingen ten aanzien van de implementatie van het systeem en de migratie van data uit bestaande systemen, 100% afspraken nagekomen.

- Tevredenheid van kerngebruikers (medewerkers FA en P&C) over training en instructie bij implementatie, ten minste gewaardeerd met gemiddeld 7 op een schaal van 1 tot 10, 10 is beter.

Na livegang systeem:

- Voldoen aan de SLA gedurende de gebruiksperiode van het systeem, 100%.
- Tevredenheid van kerngebruikers (medewerkers financiële administratie) over gebruik, ten minste gewaardeerd met gemiddeld 7 op een schaal van 1 tot 10, 10 is beter. Dit voor de volgende prestaties van Opdrachtnemer:
 - de beschikbaarheid van en kwaliteit van dienstverlening door de helpdesk;
 - de invulling van de eisen en de toezeggingen in de antwoorden op open vragen;
 - gedurende de looptijd door de fusieorganisatie in te vullen elementen van de prestatie;
 - De wijze waarop opdrachtnemer productverbeteringen en/of -ontwikkelingen doorvoert om te blijven voldoen aan wettelijke vereisten en klantwensen.
 - Met betrekking tot de implementatie wordt het volgende facturatieschema gevolgd:
 - 15% na acceptatie vooronderzoek
 - 25% na oplevering van de basis inrichting
 - 20% na oplevering van de data conversie
 - 20% na acceptatie training en testfase en afronding go-live fase (ca. januari 2022)
 - 20% na finale oplevering (ca. aug 2022)

Artikel 5 Prijzen en facturering

5.1 De prijzen voor de levering van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn exclusief het geldende btw percentage.

5.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:

- Opdrachtnemer factureert per maand vooraf, bij voorkeur in XML-formaat. Facturen worden onderbouwd met het aantal medewerkers op basis waarvan de facturatie geschiedt. Er wordt voor het hele contract een inkoopnummer gecommuniceerd dat op de factuur vermeld dient te worden. Zonder inkoopnummer op de factuur zal betaling niet plaats vinden. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan het nummer op de factuur veranderen omdat het inkoopstelsel nog opnieuw wordt aanbesteed.
- De facturen kunnen in eerste instantie digitaal verstuurd worden aan digitaalfacturen@wellant.nl.

5.3 Eenmaal per jaar, steeds in januari, voor het eerst in 2023 kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de consumenten prijsindex voor alle bestedingen CBS, (2015=100), van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Indexeringen worden 1 maand vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtgever en kunnen alleen na akkoord van opdrachtgever worden geëffectueerd.

5.4 Opdrachtnemer informeert voorafgaand aan de indexering via [<mailadres>](#). Indexering gaat pas in na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Na akkoord voert Opdrachtnemer de wijziging door. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

Artikel 6 Klachten

- 6.1 Opdrachtgever meldt klachten over de leveringen van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

- 7.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

- 8.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 8.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

Artikel 9 Overige bepalingen

- 9.1 Beperkingen in aansprakelijkheid binnen deze overeenkomst zijn niet van toepassing op zaken die voortkomen uit de bijbehorende verwerkersovereenkomst.
- 9.2 In aanvulling op artikel 21.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden IT van Wellant College 2017 geldt dat Opdrachtnemer hieraan ook kan voldoen door een onafhankelijke audit uit te laten voeren. Hier zijn voor Opdrachtgever geen kosten aan verbonden.
- 9.3 In aanvulling op artikel 17.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden IT van Wellant College 2017 geldt dat licenties niet sub-licentieerbaar en overdraagbaar zijn. Opdrachtgever kan haar licenties kunnen echter wel aan eventuele rechtsopvolger(s) overdragen.
- 9.4 In tegenstelling tot hetgeen vermeld in artikel 9.8 van de Algemene Inkoopvoorwaarden IT van Wellant College 2017 geldt dat aantallen gebruikers maandelijks mogen worden bijgesteld.
- 9.5 In aanvulling op artikel 5.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden IT van Wellant College 2017 geldt dat voor tussentijdse termijnen een herstelmogelijkheid van 21 kalenderdagen wordt geboden om alsnog aan het vereiste resultaat te voldoen. Na 21 kalenderdagen is bij uitblijven van het resultaat alsnog sprake van een fatale termijn.
- 9.6 Artikel 8.10 van de Algemene Inkoopvoorwaarden IT van Wellant College 2017 is niet van toepassing op deze overeenkomst.
- 9.7 De eerste zin van artikel 10.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden IT van Wellant College 2017 wordt als volgt aangepast: Leverancier garandeert voor zover passend binnen een SaaS-dienst dat:.
- 9.8 Artikel 73.3 van Arbit 2018 wordt als volgt aangepast: Opdrachtgever wordt in geval van een storing door Opdrachtnemer adequaat en tijdig geïnformeerd over tijdelijke en definitieve oplossingen.

9.9 Arbit 2018 artikel 77 is niet van toepassing op de aan te besteden opdracht.

9.10 Arbit 2018 artikel 78 wordt als volgt aangepast: Opdrachtgever mag in alle redelijkheid (laten) testen of een Storing daadwerkelijk is verholpen. Indien Opdrachtgever de test door een derde wil laten uitvoeren, dienen partijen overeenstemming te hebben bereikt over deze derde en de test. Een Storing is naar behoren verholpen indien de programmatuur conform de standaard gebruikershandleiding functioneert. Indien uit de test blijkt dat een Storing niet naar behoren is verholpen kan Opdrachtgever de redelijke kosten van de test op Opdrachtnemer verhalen waarbij terdege rekening wordt gehouden met de belangen van Wederpartij.

Artikel 10 Toepasselijk recht

10.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank te Midden-Nederland.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

<Opdrachtgever>

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....

en

< Opdrachtnemer>

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....