

Bijlage 4 - Programma van Eisen

Opdrachtschrijving (scope)

- Alle beschreven artikelen maken onderdeel uit van een kledingpakket voor personeel van ROVA. De kleding wordt tijdens de dagelijkse werkzaamheden gedragen.
- Het pakket bestaat uit de artikelen zoals genoemd in deze bijlage. De details ten aanzien van de opmaak en uitvoering staan hierbij beschreven.
- De levering vindt plaats op de door de aanbestedende dienst aangegeven afleveradressen. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat dit op meerdere ROVA-locaties is verdeeld over de regio's IJssel-Vecht, Eemland en Achterhoek.
- De opdracht betreft de initiële levering van een nieuw kledingpakket voor de medewerkers, gevolgd door vervangingsleveringen gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- Het kledingpakket betreft een zogenaamd basispakket dat voor het overgrote deel van het personeel geldt. Ze hiervoor het beschrijvend document. Zogenaamde specials die door een kleine selecte groep medewerkers wordt gedragen vallen buiten de scope van deze aanbesteding.
- Qua uiterlijk en maatvoering moeten de artikelen die onderdeel uitmaken van het kledingpakket onveranderd blijven tijdens de looptijd van de overeenkomst, tenzij aanbestedende dienst in goed overleg met de leverancier anders beslist.
- De aanbestede opdracht omvat uitsluitend het leveren van een kledingpakket per medewerker met de daaraan verwante dienstverlening en de retourname van overtollige/afgeschreven kleding ter recycling, zie ook hetgeen in het beschrijvend document.
- Reinigen van de in dit beschrijvend document gevraagde kleding valt buiten de scope van deze aanbesteding.
- Voor de levering van het kledingpakket zoals in dit programma van eisen gespecificeerd geldt een plafondbedrag van €580,- per pakket excl. BTW.

Dragers

Voor kleding geldt dat de diversiteit aan lichaamsvormen van dragers groot is (mannen en vrouwen). Dit komt tot uiting in grote omvangs- en lengteverschillen. Maar ook de verdeling van het gewicht (dijen, billen en bovenlijf) over het lichaam is divers. Aanbestedende dienst beschikt over een indicatie van de procentuele maatafzet, deze zal na gunning met inschrijver gedeeld worden. Aan deze opgave kunnen geen rechten worden ontleend.

Algemene eisen aan artikelspecificaties van kleding

1. Er gelden algemene eisen aan artikelspecificaties. Deze gelden naast de later beschreven specifieke eisen.
2. Inschrijver voorziet alle aangeboden kleding desgevraagd van logo's. Het betreft zowel het aanbrengen van een seallogo als een borduurlogo, waarbij het uitgangspunt een seallogo is. Het logo van aanbestedende dienst is opgenomen in bijlage A1 en A2.
3. Aan te brengen logo's dienen conform de belastingwetgeving te zijn en in overleg met de opdrachtgever wordt de plaats bepaald.

4. Alle aangebrachte logo's voldoen aan de volgende eigenschappen:
 - a. Wasbestendig;
 - b. Kleurecht;
 - c. Duurzaam bevestigd.
5. De door Inschrijver aangebrachte logo's dienen net zo lang mee te gaan als het kledingstuk.
6. Inschrijver dient nadrukkelijk goedkeuring te vragen aan Aanbestedende dienst voordat Inschrijver een logo drukt op kleding. Inschrijver zal desgevraagd een voorbeeld digitaal naar Aanbestedende dienst toesturen ter goedkeuring.
7. Verwerkte garens, fournituren (waaronder eventuele reflectiematerialen) en logo's dienen geschikt te zijn voor het gebruiksdoel, te voldoen aan gestelde eisen in de artikelspecificaties.
8. De kleding dient te voldoen aan de artikelspecificaties zoals die in deze bijlage zijn verwoord.

Eisen aan de artikelen en de dienstverlening

Algemeen

9. De artikelen dienen onderling op elkaar te zijn afgestemd zodat het totaal van de kleding er verzorgd en uniform uitziet en oogt als één geheel.
10. De af te nemen artikelen zijn comfortabel in het gebruik.
11. De te leveren kleding dient van goede kwaliteit te zijn en minimaal aan de gebruikelijke eisen van functionaliteit, deugdelijkheid, veiligheid, doelmatigheid en afwerking te voldoen, in relatie tot het beoogde gebruik in de beroepsgroep van Aanbestedende dienst.

Artikelen en specificaties

12. Het kledingpakket omvat de volgende artikelen.

Werkkleding met indien van toepassing signalering cf. CROW 96B (1) (2)	Aantal per pakket/ medewerker	Plafondbedrag totaal pakket per medewerker
Werkbroek (normaal)	3	
Winterjas	1	
Zomerjas	1	
Fleecevest	1	
Polo korte mouw	1	
Polo korte mouw (signaalkleur)	1	
Rugbyshirt (polo lange mouw)	1	
Veiligheidsvest	1	
		€ 580,00

Voetnoten

- (1) Dit betreft het kledingpakket dat door de grootste groep medewerkers in de buitendienst wordt gedragen.
- (2) Overige items en specials vallen buiten de scope van deze aanbesteding.

- **Werkbroek (normaal)**
 - Uitvoering:
 - 2 zakken voorzijde op heuphoogte (broekzakken)
 - 2 achterzakken
 - Zijbeenzak
 - Mogelijkheid voor uitleg van pijpen met 5 cm.
 - Voorzien van bedrijfslogo(s)
 - Kleur: zwart-antraciet, met signaalgeel aan onderzijde pijpen
 - Voldoet aan NEN-EN-ISO 20471:2013 Klasse I
 - Stofsamenstelling voldoet minimaal aan de volgende eisen:
 - Gewicht 240-320 gr/m²
 - Stofsamenstelling Polyester/Katoen met stretch of duurzaam alternatief (met stretch)
 - Reiniging:
 - Reinigbaar volgens voorschrift en geschikt voor thuiswas
 - Maatvoering
 - Standaardmaten 44 t/m 62 en lengtematen
 - Logo: op achterzak

- **Zomerjas**
 - Uitvoering:
 - Geen schouderaden
 - Afneembare capuchon
 - Kinbescherming
 - Voorsluiting rits met stormflap
 - Onderzijde mouwen verstelbaar met klittenband
 - Voorzijde met afgedekte zak met ritssluiting
 - Grote binnenzak
 - Zijzakken met ritssluiting
 - Geruwde binnenzijde kraag
 - Voorkeur: Ventilatie-ritssluiting onder de armen
 - Onderzijde verstelbaar
 - Verlengd rugpand
 - Voorzien van bedrijfslogo(s)
 - Rits aan binnenzijde voor eventueel aanbrengen van bedrijfslogo
 - Bescherming conform NEN-EN 20471:2013 Klasse II
 - Bescherming conform NEN-EN 343:2019
 - Waterdichtheid \geq Klasse 3
 - Ademend vermogen \geq Klasse 3
 - Stofsamenstelling voldoet minimaal aan de volgende eisen:
 - Gewicht buitenstof 190-240 gr/m²
 - Stofsamenstelling buitenstof met stretch
 - Gewicht voering 55-70 gr/m²
 - Stofsamenstelling voering 100% polyamide of alternatief
 - Industrieel reinigbaar volgens voorschrift en geschikt voor thuiswas
 - Kleur

- Combinatie signaal geel en zwart of antracietgrijs
 - Reiniging
 - Reinigbaar volgens voorschrift en geschikt voor thuiswas
 - Maatvoering
 - XS t/m 4XL
 - Logo op voor en achterzijde
- **Jas winter**
 - Uitvoering:
 - Voorsluiting rits met stormflap
 - Onderzijde mouwen verstelbaar met klittenband
 - Voorzijde met afgedekte zak met ritssluiting
 - Grote binnenzak
 - Kinbescherming
 - Geen schouderaden
 - Afneembare capuchon
 - Zijzakken
 - Geruwde binnenzijde kraag
 - Voorkeur: Ventilatie-ritssluiting onder de armen
 - Onderzijde verstelbaar
 - Voorzien van bedrijfslogo(s)
 - Model parka
 - Bescherming conform:
 - Zichtbaarheid: NEN-EN 20471:2013 Klasse II
 - Waterdichtheid: NEN-EN 343+A1:2007 3,1
 - Waterdichtheid \geq Klasse 3
 - Ademend vermogen \geq Klasse 3
 - Thermische bescherming: NEN-EN 342:2017 1,3
 - Stofsamenstelling voldoet minimaal aan de volgende eisen:
 - Gewicht polyester basisstof: 190-275 gr/m²
 - Gewicht polyamide voeringstof: 50-65 gr/m²
 - Gewicht isolatiestof romp: 130-140 gr/m²
 - Kleur
 - Combinatie signaal geel en zwart of antracietgrijs
 - Reiniging:
 - Reinigbaar volgens voorschrift en geschikt voor thuiswas
 - Maatvoering
 - XS t/m 4XL
 - Logo: op voor- en achterzijde
- **Veiligheidsvest**
 - NEN-EN 20471:2013 Klasse II
 - Voorzijde met ritssluiting
 - Voorzien van bedrijfslogo's op voor- en achterzijde
 - Reiniging:
 - Reinigbaar volgens voorschrift en geschikt voor thuiswas
 - Maatvoering

- S t/m 3XL
 - Kleur: signaalkleur geel eventueel met zwart of antracietgrijs
- **Fleecevest**
 - NEN-EN 20471:2013 Klasse III
 - Uitvoering:
 - Voorsluiting met rits
 - Geruwde binnenzijde kraag
 - Onderzijde mouwen met elastische band
 - Kinbescherming
 - Twee binnenzakken
 - Zijzakken met ritssluiting, voering van geruwd polyester
 - Geruwde binnenzijde kraag
 - Voorzien van bedrijfslogo(s)
 - Stofsamenstelling voldoet minimaal aan de volgende eisen:
 - Gewicht 270-300 gr/m²
 - Stofsamenstelling 100% polyester of duurzaam alternatief
 - 2 way stretch
 - Kleur
 - Combinatie signaal geel en zwart of antracietgrijs met geprinte reflectie, voldoet aan NEN-EN 20471:2013 Klasse II
 - Reiniging:
 - Reinigbaar volgens voorschrift en geschikt voor thuiswas
 - Maatvoering
 - XS t/m 4XL
 - Logo: Op voor- en achterzijde
- **Poloshirt korte mouw Signaal**
 - Uitvoering:
 - Knoopsluiting met versterking aan voorzijde
 - Model met zijsplitten en platte naden
 - Voorzien van bedrijfslogo(s)
 - Kleur: signaalgeel met zwart of antracietgrijs met geprinte reflectie, voldoet aan NEN-EN 20471:2013 Klasse II
 - Stofsamenstelling voldoet minimaal aan de volgende eisen:
 - Gewicht 130-220 gr/m²
 - stretch
 - Comfort:
 - De stof zorgt voor een zo droog mogelijke huid en goed vochtmanagement
 - Reiniging:
 - Reinigbaar volgens voorschrift en geschikt voor thuiswas
 - Maatvoering
 - XS t/m 4XL
 - Logo: op voor- en achterzijde

- **Poloshirt korte mouw (geen signaalkleur)**
 - Uitvoering:
 - Knoopsluiting met versterking aan voorzijde
 - Voorzien van bedrijfslogo(s)
 - Kleur: zwart of antracietgrijs, eventueel met accentkleur
 - Stofsamenstelling voldoet minimaal aan de volgende eisen:
 - Gewicht 150-220 gr/m²
 - Katoen of alternatief
 - stretch
 - Comfort:
 - De stof zorgt voor een zo droog mogelijke huid en goed vochtmanagement
 - Reiniging:
 - Reinigbaar volgens voorschrift en geschikt voor thuiswas
 - Maatvoering
 - S t/m 3XL
 - Logo: Op voor- en achterzijde

- **Rugbyshirt (polo lange mouw; geen signaal)**
 - Uitvoering:
 - Kleur: zwart of antracietgrijs eventueel met accentkleur
 - Voorzien van bedrijfslogo(s)
 - Stofsamenstelling voldoet minimaal aan de volgende eisen:
 - Gewicht 180-220 gr/m²
 - stretch
 - Comfort:
 - De stof zorgt voor een zo droog mogelijke huid en goed vochtmanagement
 - Reiniging:
 - Reinigbaar volgens voorschrift en geschikt voor thuiswas
 - Maatvoering
 - S t/m 3XL
 - Logo: Op voor- en achterzijde

13. De aan te bieden artikelen voldoen aan de omschrijving, inclusief de gestelde criteria en de eventueel genoemde (wettelijke) normeringen

14. Inschrijver is in staat om tenminste twee (2) merken kleding te leveren.

Materialen

15. De te leveren kleding dient, in ieder geval van goede kwaliteit te zijn en minimaal aan de gebruikelijke eisen van functionaliteit, deugdelijkheid, veiligheid, doelmatigheid en afwerking te voldoen.

16. De door Inschrijver aangeboden kleding is vervaardigd van duurzame en slijtvaste materialen, waarbij rekening wordt gehouden met de gebruikte stoffen zodat kleurvastheid, vormvastheid, krimprijheid en kreukrijheid zijn geborgd.

Hierbij gelden de volgende criteria in relatie tot de doeleinden waarvoor de kleding wordt gebruikt:

- Materiaal is bestand tegen de verschillende weersinvloeden;
 - Het materiaal dient bestand te zijn tegen slijt- en glansplekken zoals aan de binnenkant van de broek, elleboog en zitvlak;
 - Accessoires zoals ritsen, knopen en pushbuttons hebben een even lange levensduur als het artikel;
 - De kleurechtheid van het materiaal, het is bestand tegen (thuis-) wassen;
 - Materiaal is bestand tegen uitloop;
 - Materiaal is bestand tegen pilling;
 - Beschermende kleding is beschikbaar in meerdere courante kleurstellingen en in kleurcombinaties met fluor bij EN 20741 normering;
 - Werkkleding voldoet aan de EN-340 normering;
 - Breisels zijn gelijkmatig en vertonen geen onregelmatigheden;
 - Weefsel is gelijkmatig en vrij van weeffouten;
 - Stiksels mogen geen onregelmatigheden vertonen en moeten stevig zijn en bestand tegen scheuren of loslaten;
 - Stiksels mogen na het wassen niet trekken of vervormen wegens krimp;
 - Stiksels en innaai etiketten mogen geen irritatie geven;
 - De kleur van het garen van stiksels moet in overeenstemming zijn met de kleur van de stof;
 - Stiksels en verbindingen zijn duurzaam;
 - Materiaal is vrij van schadelijke of gezondheidsbedreigende stoffen;
 - Kleding behoudt ook na herhaaldelijk wassen haar kleuren, vorm en technische eigenschappen;
 - De kleding is UV-straling bestendig wat betreft materiaaleigenschappen en kleurechtheid;
17. Alle kleding is voorzien van een duidelijk etiket waarin de was- en onderhoudsinstructie is weergegeven, evenals de maat en de samenstelling van het artikel. De te hanteren wassymbolen zijn zoals gebruikelijk in de markt.

Maten

18. De door de Inschrijver gebruikte kledingmaten voldoen aan de gebruikelijke Nederlandse standaardmaten. Deze zijn consistent gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.
19. Voor medewerkers die niet in standaardmaten passen moet inschrijver voorzien in maatwerk. Dat wil zeggen dat de te leveren kleding ook in maatwerk geleverd moet kunnen worden.

Onder maatwerk verstaat Aanbestedende dienst; maten die buiten de range van de maten valt zoals in eis 12 van dit Programma van Eisen is beschreven. Daarbij dient de kleding aan de geldende veiligheidsnormen te voldoen en de representatieve uitstraling te behouden.

Onder vermaak-werk verstaat Aanbestedende dienst; het aanpassen van een kledingstuk, bijvoorbeeld het inkorten van een mouw.

Maatnemen

20. Voor de initiële levering dient kosteloos door Inschrijver een passessie te worden georganiseerd. Indien Aanbestedende dienst na de eenmalige initiële passessie behoefte heeft aan een of meerdere passessies, zal Inschrijver deze coördineren en zorgdragen voor het maatnemen.

21. Tijdens de passeries wordt gebruik gemaakt van passeries en/of door fysiek maat opnemen. De kosten hiervoor worden gedragen door Inschrijver.

Artikelspecificaties

22. Het beeld en de kleurstelling van de aangeboden artikelen zijn conform de gevraagde uitstraling.
23. Inschrijver levert de kleding in de gevraagde kleurstelling (zwart of antracietgrijs en geel) en draagt daaromtrent zorg voor de afstemming met aanbestedende dienst. Inschrijver rekent hiervoor geen extra kosten.
24. Om het comfort te verhogen verdienen stretch materialen de voorkeur.
25. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de contractperiode informatie bij de Inschrijver op te vragen ten einde de kwaliteit van de geleverde producten te kunnen verifiëren. De inschrijver dient uiterlijk binnen 5 werkdagen de gevraagde informatie, zo veel als mogelijk digitaal, aan de contractbeheerder te leveren. De Inschrijver dient bij beëindiging van de Overeenkomst de laatst bekende artikelspecificaties digitaal en binnen 10 werkdagen over te dragen aan Aanbestedende dienst

Reparatie van artikelen

26. In het kader van levensduurverlenging dient op verzoek van aanbestedende dienst de Inschrijver kledingreparaties uit te kunnen voeren. Inschrijver dient aanbestedende dienst vooraf te informeren indien hij inschat dat het repareren van een artikel niet uitgevoerd kan worden, of indien dit niet meer de moeite waard is gezien de kosten. Inschrijver is in deze adviserend, de uiteindelijke besluitvorming ligt bij aanbestedende dienst.
27. Het te repareren en/of aan te passen artikel dient binnen 10 werkdagen na ontvangst van het artikel retour geleverd te zijn.

Bestellen

28. Levering geschiedt uitsluitend na ontvangst van de bestelopdracht van de daartoe gemandateerde besteller van aanbestedende dienst.
29. Bestellingen kunnen op twee (2) manieren worden geplaatst:
Inschrijver stelt kosteloos een online portal beschikbaar. Via dit portal wordt een webshop of digitale catalogus functionaliteit geboden en kunnen bestellingen geplaatst worden. Hierin is het overeengekomen assortiment beschikbaar.

Inschrijver stelt een orderdesk of contactpersoon beschikbaar waar aanbestedende dienst via het eigen inkoopstelsel of via e-mail bestellingen heen stuurt waarna deze door Inschrijver worden opgepakt, verwerkt en afgehandeld.

Service

30. Inschrijver heeft een klantenservice die op werkdagen zowel telefonisch als per e-mail van 08.30 uur tot 17.00 uur bereikbaar is. Inschrijver geeft binnen twee (2) werkdagen antwoord op de gestelde vraag.
31. Inschrijver levert minimaal twee (2) keer per jaar digitaal een managementrapportage aan aanbestedende dienst. Deze managementrapportage bevat minimaal:
 - a. Totale omzet aanbestedende dienst
 - b. Totale afname op productgroep niveau;
 - c. Resultaten t.a.v. duurzaamheidsdoelstelling;
 - d. Klachtenrapportage;
 - e. Leveringstermijnen.

32. Op initiatief van aanbestedende dienst vindt minimaal twee (2) keer per jaar kosteloos een overleg plaats met Inschrijver, waarbij de gehele dienstverlening van Inschrijver wordt geëvalueerd.
33. Inschrijver garandeert een maximale responstijd van één (1) werkdag, ingaande na de dag van ontvangst, voor het beantwoorden van een vraag of het in behandeling nemen van een klacht. In geval van een klacht komt Inschrijver binnen drie (3) werkdagen, ingaande na de dag van ontvangst, met een passende oplossing.
34. Inschrijver verwerkt persoonsgegevens, als gedefinieerd in artikel 4 lid 1 AVG, op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. Inschrijver verwerkt de van Aanbestedende dienst ontvangen persoonsgegevens uitsluitend voor het doel waarvoor Aanbestedende dienst deze gegevens aan Inschrijver heeft verstrekt. Inschrijver gaat akkoord met het sluiten van een Verwerkersovereenkomst.

Webshop

35. De inschrijver dient voor het verwerken van de bestellingen kosteloos te voorzien in een digitale webshop. De webshop is qua beheersing specifiek voor aanbestedende dienst in te richten en heeft de ROVA-uitstraling, is transparant en kan data van een ongelimiteerd aantal dragers opslaan.
36. Het inrichten en onderhouden van de digitale webshop is de verantwoordelijkheid van Inschrijver. Inschrijver garandeert daarbij de veiligheid van de gegevens van aanbestedende dienst en heeft daarvoor de nodige (beveiligings)maatregelen getroffen.
37. De beheersing van het budget gerelateerde bestelproces en de gegevens, omvat per drager de volgende onderdelen:
 - Budget: toekennen, per functie, werktijd gerelateerd, overzicht en rapportage. Na budgetoverschrijding mag de webshop geen bestelling meer accepteren;
 - Artikelen: productinformatie, maatrang, budget per product, afbeelding, diverse pakketsamenstellingen;
 - Autorisatie door leidinggevende
 - Data per drager: bestelverleden, beschikbaar budget, maatinformatie met de laatste bestelde maten per artikel, functie, functie gerelateerd pakket;
 - Bestellen: op drager en "in bulk";
 - Rapportage: afdelingsniveau, medewerker niveau en verbruikte budget per periode.

Levertijden

38. In deze aanbesteding wordt uitgegaan van initiële leveringen en vervangingsleveringen.
 - De maximale levertijd voor de initiële levering bedraagt 14 kalenderdagen na het plaatsen van de bestelling.
 - De maximale levertijd voor aanbestedende dienst voor een vervangingslevering, bedraagt 10 kalenderdagen na het plaatsen van de bestelling.
 - Maximale levertijd voor vermaken worden in overleg nader vastgesteld.
 - Er geldt voor aanbestedende dienst een afnameverplichting voor alle reeds bestelde, maar nog niet geleverde artikelen.

Eisen ten aanzien van schadelijke stoffen

39. De hoeveelheden schadelijke stoffen in de kleding overschrijden niet de limietwaarden zoals opgenomen in het Öko-Tex 100 label. De limietwaarden zijn hier te vinden:

https://www.oekotex.com/en/manufacturers/test_criteria/limit_values/limit_values.html

U dient dit aan te tonen middels certificaten.

Logistieke eisen

Deze paragraaf beschrijft de functionele eisen die gesteld worden.

Verpakking en transport

40. Bij iedere levering worden door inschrijver artikelen van een bestelling bij elkaar verpakt.
41. De omverpakkingen worden door Inschrijver geminimaliseerd zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit en veiligheid.
42. De gebruikte verpakkingsmaterialen bestaan uit gerecyclede materialen of zijn volledig recyclebaar.
43. Bij iedere levering van een artikel levert inschrijver de maten gesorteerd aan.
44. Alle leveringen zijn franco op alle genoemde adressen van aanbestedende dienst in Nederland.
45. Inschrijver verzekert de te leveren artikelen tot en met aflevering op het afleveradres.
46. De verpakking van de artikelen moet adequate bescherming bieden tijdens transport en opslag in magazijnen en borgen dat de artikelen onbeschadigd op het afleveradres geleverd worden.
47. Alle leveringen zijn voorzien van een pakbon met daarop alle geleverde artikelnummers (van aanbestedende dienst), artikelomschrijving, aantallen artikelen per maat, het inkoop ordernummer, orderdatum, contractnummer en aantal colli.
48. Op ieder kledingstuk wordt het batchnummer in het kledinglabel vermeld.
49. Per carton/pakket is het gewicht \leq dan 20 kg.
50. De levering van het artikel geschiedt door de Oprachtnemer overeenkomstig DDP Incoterms 2010.

Etikettering

51. Inschrijver voorziet iedere verpakking en omverpakking (zak, doos, pallet) van de volgende gegevens:
 - Artikelnummer van de opdrachtgever
 - Artikelomschrijving van de opdrachtgever
 - Maat
 - Aantal
 - Samenstelling levering (inkoop/ordernummer, artikelnummers van opdrachtgever en hoeveelheden per artikel/maat)
52. Inschrijver zorgt ervoor dat de stickers consequent en zichtbaar geplaatst worden:
 - Artikelnummer van de Opdrachtgever
 - Inschrijver plaatst de stickers zodanig op de dozen dat de sticker altijd zichtbaar is, ook als de doos op de pallet is geplaatst.