



Gemeente Meerssen

16 september 2013- Versie 1.0

Autorisatieblad

Contractnr. RM000838 Selectieleidraad

Herstel kunstwerk KW17 - Maastrichterweg

	Naam	Paraaf	Datum
Opgesteld door	Vissers, AW	Digitaal vrijgegeven	2 september 2013
Controle door	D. van Manen	Digitaal vrijgegeven	16 september 2013
Vrijgave door	P. Kamps	Digitaal vrijgegeven	16 september 2013

Begripsbepalingen

In aanvulling op artikel 1.1 ARW 2012 worden in deze Selectieleidraad de onderstaande begrippen gehanteerd. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanmelding

Het door een Gegadigde gedane verzoek om te worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving.

ARW 2012

Het Aanbestedingsreglement voor Werken 2012.

Bijlage

Een bijlage bij één van de aanbestedingsdocumenten.

Combinant

De ondernemer die deel uitmaakt van een gezamenlijke Inschrijving.

Combinatie

Het samenwerkingsverband van ondernemers.

Gegadigde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die voornemens is een Inschrijving bij de Opdrachtgever in te dienen.

Geïnteresseerde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die de Selectieleidraad – inclusief eventuele Bijlage(n) en Modelformulier(en) – bij de Aanbesteder heeft opgevraagd, dan wel deze documenten heeft gedownload.

Genomineerde onderaannemer

Onderneming waarover de Inschrijver voor de uitvoering van de opdracht zal kunnen beschikken.

Inschrijving

Een aanbieding de opdracht uit te voeren.

Inschrijvingsleidraad

Leidraad - inclusief eventuele Bijlage(n) en Modelformulier(en) – waarin de procedure van Inschrijven en gunnen beschreven is.

Modelformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Selectieleidraad, in te vullen door een Gegadigde.

Opdrachtnemer

Degene die de opdracht zal uitvoeren.

Overeenkomst

De overeenkomst die de Opdrachtgever in beginsel met de Inschrijver, die de meest voordelige Inschrijving doet, sluit en waarmee de opdracht wordt gegund.

Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad - inclusief eventuele Bijlage(n) en Modelformulier(en) – waarin de selectieprocedure tot uitnodiging staat beschreven.

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	1
1 Inleiding	5
1.1 Projectomschrijving	5
1.2 Achtergrond	5
1.3 Projectscope	7
1.4 Maximaal budget	8
1.5 Doel Selectieleidraad	8
1.6 Aanbesteder	8
1.7 Indeling Selectieleidraad	9
1.8 Klachtenmeldpunt	9
1.9 Social Return	10
2 Beschrijving van de aanbestedingsprocedure	11
2.1 Wijze van aanbesteden	11
2.2 Procedurebeschrijving	11
2.3 Aanbestedingsplanning	12
2.4 Offertevergoeding	13
2.5 Integriteit	13
2.6 Gestanddoening	13
2.7 Onvolkomenheden en waarschuwingsplicht	13
2.8 Voorbehoud	13
2.9 Instemmen met bepaling	13
3 Nadere Inlichtingen	14
3.1 Correspondentieadres	14
3.2 Nadere schriftelijke inlichtingen	14
4 Eisen aan de Aanmelding	15
4.1 Indienen Aanmelding	15
4.2 Eisen aan de Aanmelding	15
4.2.1. <i>In te dienen documenten</i>	15
4.2.2. <i>Eisen aan documenten</i>	16
4.2.3. <i>Gezamenlijke Aanmelding</i>	16
4.3 Indienen bewijsmiddelen Eigen Verklaring op aanvraag	17
5 Beoordeling geschiktheid Gegadigden	18
5.1 Procedure	18
5.2 Uitsluitingsgronden	19
5.3 Geschiktheidseisen	19
5.3.1. <i>Financiële draagkracht</i>	19
5.3.2. <i>Technische bekwaamheid</i>	20
5.3.3. <i>Kwaliteitsbewaking</i>	20
5.3.4. <i>Gezamenlijke Aanmelding</i>	21
5.3.5. <i>Aanmelding met een beroep op derden</i>	22
6 Bekendmaking selectie	23
6.1 Proces verbaal	23

6.2 Versturen voornemen uitnodigingen en afwijzingen	23
Bijlage I:	Verzoek tot deelneming Gegadigde / Combinant
	24
Bijlage II:	Modelformulier opgave technische bekwaamheid
	29
Bijlage III:	Verklaring derden inzake technische bekwaamheid
	30
Bijlage IV:	Verklaring derden inzake financiële en economische middelen
	31
Bijlage V:	Eigen Verklaring
	32
Bijlage VI	Format vragenlijst
	33
Colofon	34

1 Inleiding

1.1 Projectomschrijving

Deze Selectieleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten voor het project ‘Herstelwerkzaamheden Kunstwerk KW 17’ en behoort bij de Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens het ARW 2012. De Selectieleidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure en het Aanbestedingsdossier.

Deze aanbesteding betreft het **Engineering & Construct** contract voor het uitwerken van de eisen uit de Vraagspecificatie en de realisatie van de projectscope, onder toepassing van de UAV-gc 2005.

1.2 Achtergrond

De gemeente Meerssen heeft, evenals vele andere gemeenten, een groot aantal civiele kunstwerken in haar wegennetwerk. Veel van deze bruggen, viaducten, duikers en tunnels zijn rond de Tweede Wereldoorlog of een tijd daarna aangelegd. De civiele kunstwerken zijn gebouwd met de bouw- en materiaalkennis van dat moment en berekend op de toenmalige ontwerpnormen, beschikbare verkeersprognoses en voertuigbelastingen. Op basis daarvan zijn de civiele kunstwerken ontworpen op een leeftijd van tenminste 60 tot 80 jaar. In de loop der jaren zijn deze ontwerpnormen veranderd en zijn ook de verkeersbelastingen toegenomen.

Movares heeft in opdracht van de gemeente alle civiele kunstwerken in de gemeente geïnspecteerd op de onderhoudstoestand en getoetst op de constructieve veiligheid. Uit deze onderzoeken is gebleken dat een aantal civiele kunstwerken onderhoud behoeven én dat kunstwerk KW17 - Maastrichterweg niet meer voldoet aan de constructieve veiligheidseisen die het feitelijk gebruik en de huidige normen hieraan stellen. Het kunstwerken dient derhalve versterkt te worden.



Figuur 1: Ligging KW17

Figuur 1 toont de geografische ligging van de kunstwerk KW17 - Maastrichterweg.

In augustus 2012 is er door Movares een nadere inspectie uitgevoerd aan het kunstwerk. Uit deze inspectie zijn nadere gegevens m.b.t. de bestaande constructie beschikbaar gekomen. Deze gegevens zijn in berekeningen verwerkt.

Het doel van de aanvullende herberekening van het kunstwerk is om na te gaan of de bovenbouw en onderbouw voldoet aan de huidige eisen conform de NEN-EN 1991-2 en NEN8700. Er is hierbij gerekend op de eisen conform het afkeurcriterium. De brug voldoet hier niet aan. Zowel de langsbalken als het dek voldoen niet aan de sterkte-eisen.

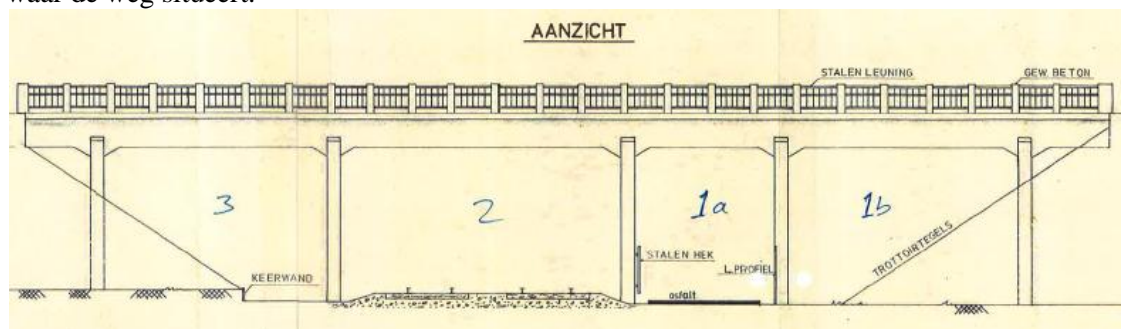
Tevens is globaal onderzocht of een overlaging de bestaande constructie voldoende kan versterken. Voor deze berekening is uitgegaan van de eisen conform het verbouwcriteria. Conform de RBK 2012 moet voor civiele kunstwerken die verbouwd worden in principe worden uitgegaan van het veiligheidsniveau voor nieuwbouw. Op basis van proportionaliteit (herstelkosten niet evenredig aan effect op levensduur) kan echter worden besloten om het veiligheidsniveau te verlagen tot het niveau voor verbouw. De toetsing onder verbouwcriteria is ongunstiger dan de toetsing onder afkeurcriteria.

Als renovatiemaatregel is in principe gekozen voor een overlaging van gewapend beton, maar deze renovatiemaatregel wordt niet bindend voorgeschreven. Voor dit kunstwerk dienen versterkingsmaatregelen te worden nemen opdat het

kunstwerk nog 30 jaar mee kan.

Uit de eerder genoemde nadere inspectie is gebleken dat er schades aanwezig zijn bij dit viaduct. Een van de schades betreft het deels loszitten van de in 1977 aangebrachte laag spuitbeton aan de onderzijde van het viaduct inclusief de pijlers. Het is echter niet bekend hoe groot deze schade is en derhalve is het noodzakelijk om het gehele viaduct af te kloppen. Loszittende delen van het spuitbeton worden op deze manier verwijderd en de gaten dienen vervolgens meteen te worden gerepareerd.

Onder het viaduct loopt spoorlijn met bovenleiding van baanvak Schin op Geul – Maastricht en gemeentelijke weg Oude Steeg. De uitvoering van het afkloppen van de onderzijde van het viaduct ter hoogte van de spoorlijn omvat andere handelingen dan waar de weg situeert.



De uitvoering van het afkloppen van het viaduct boven de spoorlijn dient tijdens een *trein vrije periode* (TVP) plaats te vinden inclusief spanningsloos stellen van de bovenleiding. Hiervoor is toestemming van ProRail benodigd. Tijdens de uitvoering is een veiligheidsman (VHM) continu aanwezig om zorg te dragen dat het spoor uit dienst gaat en aan het eind van de werkzaamheden weer in dienst genomen kan worden.

Het afkloppen van het viaduct van het deel dat boven de gemeentelijke weg en het talud kan tijdens werkuren overdag plaatsvinden.

Dit totale project leent zich ervoor om een zekere mate van ontwerpvrijheid en optimalisatie aan de ‘markt’ over te laten. Het gevolg is een spanningsveld tussen het gewenste eindresultaat en de ontwerpvrijheid van de Opdrachtnemer. Bij het opstellen van de contractstukken zijn daarom diverse partijen betrokken geweest, waarbij er verschillende, complexe belangen spelen.

1.3 Projectscope

De projectscope omvat globaal het volgende:

- Het maken een Definitief Ontwerp (DO) binnen de systeemgrenzen.
- Het maken van een Uitvoeringsontwerp (UO) binnen de systeemgrenzen.
- Het verwijderen van de bestaande verhardingen binnen de systeemgrenzen.
- Het aanbrengen van herstelmaatregelen binnen de systeemgrenzen.
- Het aanbrengen van nieuwe verhardingen binnen de systeemgrenzen.
- Het aanbrengen van overige inrichtingselementen binnen de systeemgrenzen.

1.4 Maximaal budget

Gemeente Meerssen heeft voor de totale werkzaamheden een maximum budget beschikbaar van EUR 650.000,- (excl. BTW).

De inschrijver die in de Inschrijvingsfase binnen het maximum budget de meeste opties realiseert, zal de economisch meest voordelige inschrijver mits deze inschrijver de enige inschrijver is met de meeste opties. De exacte wijze zal in de Inschrijvingsleidraad bekend worden gemaakt.

De opties zijn aanvullende op de minimum werkzaamheden:

- Minimum werkzaamheden: Verzorgen van de herstelwerkzaamheden aan de bovenzijde van het brugdek.
- Optie 1: werkzaamheden leuningwerken.
- Optie 2: werkzaamheden onderzijde brugdek.

1.5 Doel Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad is gericht aan alle Geïnteresseerden en geeft inzicht in de aanbestedingsprocedure. Het doel van deze Selectieleidraad is drieledig:

- Geïnteresseerden een indruk geven van de opdracht en de Aanbestedingsprocedure;
- Informeren over de wijze waarop en de voorwaarden waaronder geïnteresseerden zich kunnen aanmelden als Gegadigde;
- Helder weergeven op welke wijze en met welke criteria de selectie van Gegadigden plaatsvindt.

1.6 Aanbesteder

De Aanbesteder is de gemeente Meerssen:

Organisatie: gemeente Meerssen
Contactpersoon: Dhr. M. Schepers
Adres: Postbus 90
Postcode: 6230 AB
Plaats: Meerssen

1.7 Indeling Selectieleidraad

De procedure – die tot gunning van de opdracht zal moeten leiden, bestaat uit een Selectiefase, een Inschrijvingsfase en een Gunningsfase. Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de Selectiefase en geeft in hoofdstuk 2 een beschrijving van de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 3 geeft een beschrijving van de inlichtingenprocedure en hoofdstuk 4 beschrijft op welke wijze een marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde.

In hoofdstuk 5 wordt aangegeven aan welke voorwaarden Gegadigden dienen te voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het doen van een aanbod.

In hoofdstuk 6 wordt de bekendmaking van de selectie beschreven. Onder de Bijlagen zijn tenslotte nog enkele modellen voor de door de Gegadigden in te dienen documenten opgenomen.

1.8 Klachtenmeldpunt

Gemeente Meerssen heeft voor deze aanbestedingsprocedure een klachtenmeldpunt ingericht. De behandelaar van de klacht is niet direct betrokken bij het project, en zodoende onafhankelijk, bij de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft.

Wanneer een inschrijver een klacht heeft, kan deze schriftelijk worden gemeld via mevrouw Regien Boeren via mailadres: regien.boeren@Meerssen.nl.

In de mail vermeldt Inschrijver dat het over een klacht gaat, waarover wordt geklaagd en hoe dit knelpunt volgens Inschrijver kan worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de Inschrijver en de aanduiding van de aanbesteding. Wanneer Inschrijver wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, dan moet dit in de mail worden vermeld. Gemeente Meerssen hanteert de volgende procedure:

- Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Wanneer de gemeente Meerssen na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de gemeente Meerssen dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gedigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de gemeente Meerssen aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- Wanneer de gemeente Meerssen na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de Inschrijver.

- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de Inschrijver of de gemeente Meerssen voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de gemeente Meerssen wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- Als de gemeente Meerssen aan de Inschrijver heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de gemeente Meerssen nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De gemeente Meerssen is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

1.9 Social Return

De Opdrachtnemer zal zich verplichten minimaal 5% van de loonsom (excl. BTW) te besteden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt uit een van de onderstaande doelgroepen door middel van:

- het aanbieden van een duurzame reguliere arbeidsplaats gedurende de looptijd van het Werk;
- het aanbieden van een leer/werk baan (BBL);
- het aanbieden van stages;
- (externe) scholing, bij voorkeur gerelateerd aan een reguliere vacature.

Een combinatie van de bovengenoemde mogelijkheden is toegestaan, mits het concreet resultaat oplevert.

Tot de doelgroep behoren:

- uitkeringsgerechtigden Wet werk en bijstand (Wwb);
- personen met een WW-uitkering en minimaal 6 maanden werkzoekend;
- geïndiceerden Wet sociale werkvoorziening (Wsw);
- leerlingen van het MBO die een BBL-traject volgen;
- uitkeringsgerechtigden Werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten (Wet Wajong);
- personen met een WIA-uitkering;
- personen jonger dan 27 jaar zonder werk of uitkering.

In de Inschrijvingsleidraad zal de Inschrijver een 'Verklaring Social Return' bij dienen te voegen, waarin de inschrijver verklaart in te stemmen met de in Vraagspecificatie deel 2 beschreven eisen m.b.t. Social Return.

2 Beschrijving van de aanbestedingsprocedure

2.1 Wijze van aanbesteden

Het project ‘Herstel kunstwerk KW17 - Maastrichterweg’ wordt aanbesteed conform Hoofdstuk 3 ARW 2012:

Soort aanbesteding	:	Nationaal
Soort procedure	:	Niet-Openbaar
Van toepassing zijnde beleidsvoorschriften	:	ARW 2012
Uit te nodigen aantal Gegadigden	:	maximaal 5
Gunningscriterium	:	Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

2.2 Procedurebeschrijving

De aanbestedingsprocedure zal verlopen via onderstaande onderdelen.

Aankondiging

De aanbesteding vangt aan middels een Aankondiging van een opdracht, die wordt gepubliceerd op www.Tenderned.nl.

Nadere Inlichtingen (selectiefase)

Partijen wordt de mogelijkheid geboden nadere inlichtingen te verkrijgen over zowel de aanbestedingsprocedure als de globale aard en omvang van de opdracht. Meer informatie hierover staat beschreven in hoofdstuk 3 “Nadere inlichtingen”.

Aanmelden

Vervolgens kunnen partijen zich aanmelden en verzoeken te worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving als Gegadigde. Wijze en moment van indienen staat nader beschreven in hoofdstuk 4 “Eisen aan de Aanmelding”.

Beoordelen Aanmeldingen

De Aanmeldingen worden door de Aanbesteder beoordeeld in drie stappen, zoals beschreven in hoofdstuk 5 “Beoordeling geschiktheid Gegadigden”:

1. Toets op tijdige indiening en volledigheid;
2. Toets op uitsluitingsgronden;
3. Toets op geschiktheid;
4. Nadere selectie aan de hand van selectiecriteria.

Loting

Van de Gegadigden die zich hebben aangemeld, en die voldoen aan de gestelde eisen, wordt maximaal het in paragraaf 2.1 ‘Wijze van aanbesteden’ genoemde aantal uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Indien het aantal Gegadigden dat geschikt wordt bevonden groter is dan het in paragraaf 2.1 ‘Wijze van aanbesteden’ genoemde aantal uit te nodigen Gegadigden, beslist het lot welke Gegadigden tot het doen van een Inschrijving zullen worden uitgenodigd.

Deze loting zal geschieden door een notaris. Van deze loting wordt een proces-verbaal opgesteld, welke toegestuurd zal worden aan alle Gegadigden.

Uitnodiging

Bij de uitnodiging tot Inschrijving worden de Contractdocumenten en de Inschrijvingsleidraad gevoegd. Nadere gegevens over de uitnodigingen zijn te vinden in Hoofdstuk 6 “Bekendmaking selectie”.

2.3 Aanbestedingsplanning

Nadere gegevens over de Inschrijvingsfase zijn te vinden in de Aanbestedingsplanning.

<i>Fase</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Datum</i>
0	<i>Aankondigen aanbesteding</i>	
0.1	Aankondiging op TenderNed	Maandag 16 september 2013
1	<i>Selecteren van Gegadigden</i>	
1.1	Beschikbaarstelling Selectieleidraad, te downloaden via TenderNed	Maandag 16 september 2013
1.2	Uiterste datum tot schriftelijke indiening nadere inlichtingen (Selectiefase)	Donderdag 3 oktober 2013
1.3	Verstrekken nadere inlichtingen (Selectiefase)	Donderdag 10 oktober 2013
1.4	Uiterste tijdstip van Aanmelding Gegadigden	Donderdag 17 oktober 2013, uiterlijk 12.00 uur
1.5	Beoordeling en selectie van Gegadigden	-
1.6	Bekendmaken voornemen tot uitnodiging	Woensdag 23 oktober 2013
1.7	Versturen uitnodigingen (inclusief Aanbestedingsdossier) en afwijzingen	Woensdag 13 november 2013

Tabel 1 : Gedetailleerde aanbestedingsplanning

De in de voorgaande tabel genoemde data en tijdstippen zijn, met uitzondering van Uiterste tijdstippen, indicatief en binden de Aanbesteder niet. Gegadigden en derden kunnen er derhalve geen rechten aan ontleen.

2.4 Offertevergoeding

De Aanbesteder stelt aan de Gegadigden geen vergoeding voor gemaakte offertekosten in deze selectiefase beschikbaar. Wel zal aan de Gegadigden in de inschrijvingsfase een tegemoetkoming van EUR 1.500,-- (excl. BTW) worden aangeboden, mits voldaan wordt aan alle eisen die gesteld worden aan de Aanbieding. De tegemoetkoming wordt vermeld in de Inschrijvingsleidraad.

2.5 Integriteit

Het is niet toegestaan om op een andere manier dan de hierna beschreven wijze contact te zoeken met één of meerdere werknemers van de Aanbesteder of haar adviseur in deze ter verkrijging van informatie. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan onverwijld tot uitsluiting van deelname leiden.

2.6 Gestanddoening

In afwijking van de ARW 2012 dient de Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag van indiening van de Inschrijving, tenzij na de aankondiging in een nota van inlichtingen een andere termijn is gesteld.

2.7 Onvolkomenheden en waarschuwingsplicht

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht Gegadigde/Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient Gegadigde/Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien dagen vóór de datum van Inschrijving, aan de Aanbesteder schriftelijk kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document zitten en deze niet door Gegadigde/Inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de Aanbesteder niet worden tegengeworpen en zijn deze voor risico van de Gegadigde/Inschrijver.

2.8 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Geïnteresseerden dan wel Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, anders dan zou worden toegekend in het kader van de in paragraaf 2.4 genoemde offertevergoeding.

2.9 Instemmen met bepaling

Met het aanmelden als Gegadigde bevestigt de Gegadigde uitdrukkelijk in te stemmen met de inhoud van deze Selectieleidraad.

3 Nadere Inlichtingen

3.1 Correspondentieadres

Nadere inlichtingen aangaande de Selectieprocedure kunnen uitsluitend worden verkregen middels het per e-mail indienen van vragen.

Contactpersoon: Dhr. A. Vissers
E-mailadres: arno.vissers@movares.nl
Onder vermelding van: Contract RM000838: Herstel kunstwerk KW17 -
Maastrichterweg

3.2 Nadere schriftelijke inlichtingen

Vragen kunnen onder vermelding van de titel van de beoogde opdracht tot de in tabel 1 onder “Uiterste datum tot schriftelijke indiening nadere inlichtingen (Selectiefase)” genoemde datum worden ingediend. Vragen die na deze datum worden ontvangen zullen niet in behandeling worden genomen. Voor het stellen van vragen dient gebruik gemaakt te worden van Bijlage VI, Modelformulier vragenlijst.

Van de geanonimiseerde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld, welke onderdeel uitmaakt van het Aanbestedingsdossier. Deze nota wordt aan het Aanbestedingsdossier op www.TenderNed.nl toegevoegd.

4 Eisen aan de Aanmelding

4.1 Indienen Aanmelding

De Aanmeldingen dienen uiterlijk op **donderdag 17 oktober 2013** uiterst 12.00 uur te zijn ontvangen op onderstaand adres:

Organisatie:	Gemeente Meerssen
Gemachtigde:	Dhr. M. Schepers
Vestigingsadres:	Beekstraat 51
Postcode:	6231 LE
Vestigingsplaats:	Meerssen
Postadres:	Postbus 90
Postcode postadres:	6230 AB

De stukken moeten in een gesloten enveloppe worden aangeleverd waarop staat vermeld:

NIET OPENEN voor donderdag 17 oktober 2013, 12.00 uur
Bevat verzoek tot deelneming aanbestedingsprocedure ‘Herstel kunstwerk KW17 - Maastrichterweg.’
t.a.v. Dhr. M. Schepers

Aanmeldende Gegadigden ontvangen een bewijs van Aanmelding.

Gegadigden blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze doen van een Aanmelding. Aanmeldingen ontvangen na genoemd tijdstip voldoen niet aan de gestelde eisen en zullen, in verband met de gelijke behandeling van marktpartijen, worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure. Deze Aanmeldingen zullen ongeopend geretourneerd worden.

4.2 Eisen aan de Aanmelding

Bij de Aanmelding dient door Gegadigden een aantal documenten overlegd te worden. De Aanbesteder tracht echter zoveel mogelijk de administratieve lasten voor ondernemingen te beperken en heeft zodoende besloten bij deze aanbesteding gebruik te maken van de Eigen Verklaring Aanbestedingen. Voor een aantal geschiktheidseisen kan bij Aanmelding volstaan worden met het invullen van de Eigen Verklaring. Indien de Aanbesteder Gegadigde daarom verzoekt, dient Gegadigde binnen de gestelde termijn de betreffende documenten alsnog te overleggen.

De Aanbesteder wijst Gegadigden er met nadruk op dat het opvragen van sommige documenten bij de betreffende instanties enige tijd in beslag kan nemen. Indien de Gegadigde nog niet over de betreffende documenten beschikt is het aan te raden deze tijdig op te vragen.

4.2.1 In te dienen documenten

Bij Aanmelding dienen de volgende documenten ingediend te worden:

	<i>Document</i>	<i>Tijdstip indiening</i>
1	Verzoek tot deelneming Gegadigde / Combinant volgens Bijlage I: Verzoek tot deelneming Gegadigde / Combinant	Bij Aanmelding
2	De gevraagde bescheiden uit hoofdstukken 4 en 5: - Bijlage II: Modelformulier opgave technische bekwaamheid; - Tevredenheidverklaringen referentieprojecten. Voor een nauwkeurige omschrijving van deze documenten zie hoofdstukken 4 en 5	Bij Aanmelding
3	Eigen Verklaring volgens Bijlage V	Bij Aanmelding

Tabel 2: In te dienen documenten bij Aanmelding

4.2.2. *Eisen aan documenten*

- Aanmeldingen welke niet aan de vermelde vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van de beoordeling;
- Alle verklaringen betreffende de Aanmelding dienen te worden ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de organisatie die bevoegd is de betreffende verklaring af te geven;
- Alle te overleggen verklaringen en gegevens mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op de uiterste dag van Aanmelding, tenzij in deze Selectieleidraad voor bepaalde verklaringen expliciet een andere geldigheidstermijn is gegeven.

4.2.3. *Gezamenlijke Aanmelding*

In geval van Aanmelding van een samenwerkingsverband van ondernemers (= Combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- In geval van Aanmelding van een samenwerkingsverband van ondernemers (= Combinatie), dienen de gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de Combinatie overlegd te worden;
- In geval van een Combinatie dienen de gezamenlijke verklaringen te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van elke deelnemer in de Combinatie;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één Aanmelding dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun Aanmelding opstellen en dat de Aanmelding niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - o aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - o met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
 - o aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

4.3 Indienen bewijsmiddelen Eigen Verklaring op aanvraag

Om de administratieve lasten te verminderen kan bij Aanmelding volstaan worden met het indienen van een ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring volgens Bijlage V. Middels deze Eigen Verklaring verklaart een Gegadigde dat op hem geen uitsluitingsgrond van toepassing is, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en dat hij in staat is op verzoek van de Aanbesteder de gevraagde bewijsstukken te overleggen.

Alle te overleggen verklaringen en gegevens mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op de uiterste dag van Aanmelding, tenzij in deze Selectieleidraad voor bepaalde verklaringen expliciet een andere geldigheidstermijn is gegeven. De Gegadigde staat er voor in dat de verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Gegadigde zich op dat moment bevindt.

Indien de Aanbesteder daarom verzoekt, overhandigt de Gegadigde binnen 3 werkdagen de gevraagde bewijsmiddelen.

	<i>Document</i>	<i>Tijdstip indiening</i>
1	<ul style="list-style-type: none">- Gedragsverklaring Aanbesteden die op het uiterste tijdstip van aanmelden niet ouder is dan 2 jaar;- Non-faillissementsverklaring;- Verklaring van betalingsgedrag loonbelasting / premie volksverzekeringen van de Ontvanger der Belastingen;- Verklaring van tijdige en volledige afdracht van pensioenpremies;- Inschrijving KvK: bewijs van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel, incl. vestigingsnummer;- Certificaat kwaliteitssysteem;- Certificaat veiligheidszorgsysteem;- Voor een nauwkeurige omschrijving van deze documenten zie hoofdstukken 4 en 5.	<i>Indien de Aanbesteder hierom verzoekt.</i>

Tabel 3: In te dienen documenten op aanvraag

5 Beoordeling geschiktheid Gegadigden

Aan alle marktpartijen die wensen deel te nemen als Gegadigde in deze aanbestedingsprocedure worden meerdere eisen gesteld. Deze staan in de volgende paragrafen opgesomd.

5.1 Procedure

Bij de beoordeling van de Aanmeldingen van Gegadigden wordt de volgende procedure gevolgd:

1. *Toets op vormvereisten*

De door de Gegadigden ingediende Aanmeldingsbescheiden worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de Aanbesteder besluiten de Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder;

2. *Toets op uitsluitingsgronden*

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in § 5.2 “Uitsluitingsgronden”. Indien op een Gegadigde, een Combinant of een Genomineerde onderaannemer, één van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan deze worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure;

3. *Toets aan Geschiktheidseisen*

Daarna vindt een toets plaats aan de minimumeisen zoals beschreven in § 5.3 “Geschiktheidseisen”. Een Gegadigde die niet kan aantonen - al dan niet met een beroep op een Genomineerde Onderaannemer - te voldoen aan de gestelde minimumeisen, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure;

4. *Loting*

Van de Gegadigden die zich hebben aangemeld, en die voldoen aan de gestelde eisen, worden maximaal het in paragraaf 2.1 ‘Wijze van aanbesteden’ genoemde aantal uit te nodigen Gegadigden tot het doen van een Inschrijving uitgenodigd.

Indien het aantal Gegadigden dat geschikt wordt bevonden groter is dan het in paragraaf 2.1 ‘Wijze van aanbesteden’ genoemde aantal uit te nodigen Gegadigden, beslist het lot welke Gegadigden tot het doen van een Inschrijving zullen worden uitgenodigd. De wijze waarop dit gebeurt wordt uitgelegd in paragraaf 2.2 “Loting”;

5. *Bekendmaken definitieve uitnodigingen*

Indien de termijn als vermeld in de tabel planning is verstreken en er geen

bezwaar is gemaakt, zal Aanbesteder de definitieve uitnodigingen versturen. Zie paragraaf 6.3 ‘Versturen definitieve uitnodigingen’.

5.2 Uitsluitingsgronden

Van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure zal worden uitgesloten iedere Inschrijver, Combinant of Genomineerde onderaannemer op wie een of meerdere van de in De Eigen Verklaring genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie. Indien uitsluiting van een Genomineerde onderaannemer tot gevolg heeft dat de Inschrijver niet meer aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan uitsluiting van deze onderaannemer tevens tot de uitsluiting van de Inschrijver leiden.

In aanvulling op artikel 3.32.4 van het ARW 2012 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de Inschrijver, de Gegadigde de Aanbesteder onverwijld op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant of een Genomineerde onderaannemer.

5.3 Geschiktheidseisen

Voor het aantonen van hun geschiktheid dienen Gegadigden te voldoen aan de hieronder beschreven eisen aangaande financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en kwaliteitsbewaking.

5.3.1. Financiële draagkracht

<i>Nr.</i>	<i>Geschiktheidseis</i>	<i>Te overleggen verklaring</i>
	Maatschappelijke eisen	
F1	Ingeschreven staan in het handelsregister in de lidstaat van vestiging.	Bewijs van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel, incl. vestigingsnummer

Tabel 4: Minimumeisen aan financiële draagkracht

5.3.2. Technische bekwaamheid

Nr.	Geschiktheidseis	Te overleggen verklaring
T1	De Gegadigde dient in de periode van vijf jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze hebben uitgevoerd, ten minste één opdracht inzake Ontwerpwerkzaamheden conform UAV-gc voor aanpassingswerkzaamheden aan een viaduct met een aanneemingssom of een gefactureerd bedrag van tenminste € 50.000,- (excl. BTW)	Bijlage II Modelformulier Technische bekwaamheid Tevredenheidsverklaring referentieproject
T2	De Gegadigde dient in de periode van vijf jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze hebben uitgevoerd, ten minste één werk inzake Realisatie van aanpassingswerkzaamheden aan een viaduct middels een UAV-gc 2005 contract, met een aanneemingssom of een gefactureerd bedrag van tenminste € 375.000,- (excl. BTW)	Bijlage II Modelformulier Technische bekwaamheid Tevredenheidsverklaring referentieproject

Tabel 5: Minimumeisen aan technische bekwaamheid

De verklaringen betreffende de referentieprojecten dienen per eisnummer ingediend te worden volgens Bijlage II Modelformulier technische bekwaamheid. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de Opdrachtgever van het referentieproject navraag te doen.

Eisen aan referentieprojecten

- Indien een referentieproject de technische bekwaamheid op meerdere criteria aantoonst kan dit project meetellen in de beoordeling van alle betreffende criteria;
- Indien een Gegadigde gebruik maakt van referentieprojecten van derden (zoals ingenieursbureaus, onderaannemers en moederbedrijven), waarbij de Gegadigde van onderhavige aanbesteding als opdrachtgever de tevredenheidsverklaring heeft ondertekend, kunnen deze niet als grondslag dienen voor het voldoen aan een geschiktheids-eis;
- Op de tevredenheidsverklaring, welke is getekend door de opdrachtgever, dient expliciet vermeld te zijn:
 - Werkzaamheden;
 - Financiële omvang werkzaamheden;
 - Partij (Gegadigde of naam onderaannemer) die de betreffende werkzaamheden heeft uitgevoerd.

5.3.3. Kwaliteitsbewaking

Nr.	Geschiktheidseis	Te overleggen verklaring
K1	De Gegadigde dient een kwaliteitborgingssysteem te hanteren dat geschikt is voor de scope van deze opdracht op basis van NEN-EN-ISO 9001, of gelijkwaardig	Beschrijving van het binnen de onderneming gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem volgens NEN-EN-ISO 9001-2008 of een daarmee gelijkwaardig systeem. Certificaten dienen te worden bijgevoegd en afgegeven te zijn door certificerende instelling welke is goedgekeurd door de Raad van Accreditatie.
K2	De Gegadigde dient gestructureerd aandacht te besteden aan veiligheid in de werkomgeving	Beschrijving van het binnen de onderneming gehanteerde veiligheidszorgsysteem, bijvoorbeeld volgens VCA+ of een daarmee gelijkwaardig systeem. Certificaten dienen te worden bijgevoegd.
K3	De Gegadigde dient een milieuzorgsysteem te hanteren op basis van ISO 14001:2004, of tenminste gelijkwaardig	Beschrijving van het binnen de onderneming gehanteerde milieuzorgsysteem volgens ISO 14001:2004 of een daarmee gelijkwaardig systeem. Certificaten dienen te worden bijgevoegd en afgegeven te zijn door certificerende instelling welke is goedgekeurd door de Raad van Accreditatie.
K4	De gegadigde dient te beschikken over een BTR (Branchegerichte Toelichting Railinfrastructuur) certificering.	Certificaten dienen te worden bijgevoegd en afgegeven te zijn door certificerende instelling welke is goedgekeurd door de Raad van Accreditatie.

Tabel 6: Minimumeisen aan kwaliteitsbewaking

5.3.4. *Gezamenlijke Aanmelding*

Bij gezamenlijke Aanmelding gelden de volgende aanvullende eisen:

1. Elk van de Combinanten moet voldoen aan de eis F1: Ingeschreven staan in het handelsregister in de lidstaat van vestiging;
2. Ten aanzien van eisen T1 en T2 dient minimaal één van de Combinanten aan deze eis te voldoen.

3. Elk van de Combinanten moet voldoen aan de eis K1: een kwaliteitsborgings-systeem hanteren op basis van NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. Indien een der Combinanten niet gecertificeerd is, dan is de Combinatie ongeschikt.
4. Ten aanzien van eisen K2 en K3 dient minimaal één van de Combinanten aan deze eis te voldoen.
5. Ten aanzien van eis K4 dient minimaal de hoofdaannemer aan deze eis te voldoen.

5.3.5. *Aanmelding met een beroep op derden*

De Gegadigde kan zich – om aan de geschiktheidseisen te voldoen – beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van derden (zoals ingenieursbureaus, onderaannemers en moeder-, dochter- of zustervennootschappen), waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de opdracht zal kunnen beschikken en die ook daadwerkelijk voor de opdracht zal/zullen worden ingezet. In dit geval dient bij Aanmelding expliciet verklaard te worden dat de Gegadigde de technische bekwaamheid van de derde ten behoeve van de opdracht daadwerkelijk zal inzetten en dat de derde de daarbij noodzakelijke middelen aan de Gegadigde op eerste verzoek van de Gegadigde beschikbaar zal stellen. De verklaring volgens Bijlage III Verklaring derden inzake technische bekwaamheid dient ondertekend te zijn door zowel Gegadigde als derde.

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële of economische draagkracht van een derde stelt de derde zich eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. De verklaring volgens Bijlage IV Verklaring derden inzake financiële en economische middelen dient ondertekend te zijn door de derde.

6 Bekendmaking selectie

6.1 Proces verbaal

Van de selectie van Gegadigden zal een proces-verbaal worden opgemaakt.

6.2 Versturen voornemen uitnodigingen en afwijzingen

Gegadigden ontvangen een schrijven waarin wordt bekendgemaakt of de Aanbesteder haar uitnodigt tot het doen van een inschrijving, inclusief een kopie van het proces-verbaal.

Bijlage I: Verzoek tot deelneming Gegadigde / Combinant

Project: **Herstel kunstwerk KW17 - Maastrichterweg**

<i>Gegevens Gegadigde / Combinant 1</i>	<i>In te vullen door Gegadigde</i>
Naam van de onderneming	
Vestigingsadres	
Postcode en plaats	
Postadres	
Postcode en plaats	
Land	
Telefoonnummer	
Telefaxnummer	
Rechtsvorm	
Naam van de rechtsgeldig vertegenwoordiger die het formulier namens de onderneming invult	
Vestigingsadres	
Postcode en plaats	
Postadres	
Postcode en plaats	
Land	
Telefoonnummer	
Telefaxnummer	
Nummer van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel en fabrieken of een vergelijkbare Inschrijving in het land van vestiging.	

<i>Gegevens Gegadigde / Combinant 2</i>	<i>In te vullen door Gegadigde</i>
Naam van de onderneming	
Vestigingsadres	
Postcode en plaats	
Postadres	
Postcode en plaats	
Land	
Telefoonnummer	
Telefaxnummer	
Rechtsvorm	
Naam van de rechtsgeldig vertegenwoordiger die het formulier namens de onderneming invult	
Vestigingsadres	
Postcode en plaats	
Postadres	
Postcode en plaats	
Land	
Telefoonnummer	
Telefaxnummer	
Nummer van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel en fabrieken of een vergelijkbare Inschrijving in het land van vestiging.	

<i>Gegevens Gegadigde / Combinant 3</i>	<i>In te vullen door Gegadigde</i>
Naam van de onderneming	
Vestigingsadres	
Postcode en plaats	
Postadres	
Postcode en plaats	
Land	
Telefoonnummer	
Telefaxnummer	
Rechtsvorm	
Naam van de rechtsgeldig vertegenwoordiger die het formulier namens de onderneming invult	
Vestigingsadres	
Postcode en plaats	
Postadres	
Postcode en plaats	
Land	
Telefoonnummer	
Telefaxnummer	
Nummer van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel en fabrieken of een vergelijkbare Inschrijving in het land van vestiging.	

Ondertekening

Ondergetekende(n) verzoekt/verzoeken hierbij door Aanbesteder uitgenodigd te worden voor deelname aan de niet-openbare Nationale aanbesteding van:

Project: **Herstel kunstwerk KW17 - Maastrichterweg**

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren alle vragen en Bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord.

Ondergetekende(n) is/zijn ermee bekend en stemt/stemmen daarmee in dat de Aanbesteder de overlegde bewijzen en Bijlagen eventueel verifieert of zal laten verifiëren door het Bureau Bevordering Integriteitbeoordeling door het Openbaar Bestuur (hierna: Bureau BIBOB). Ondergetekende(n) zal/zullen, indien de Aanbesteder tot verificatie van de gegevens wenst over te gaan, daaraan zijn/hun medewerking verlenen. Ondergetekende(n) zal/zullen eveneens zijn/hun medewerking verlenen aan een uit te voeren onderzoek naar de 'herkomst van middelen' door de Aanbesteder of namens deze door het Bureau BIBOB.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

<i>Ondertekening Gegadigde / Combinant 1</i>	<i>In te vullen door Gegadigde</i>
Plaats	
Datum	
Naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger	
Handtekening	

<i>Ondertekening Gegadigde / Combinant 2</i>	<i>In te vullen door Gegadigde</i>
Plaats	
Datum	
Naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger	
Handtekening	

<i>Ondertekening Gegadigde / Combinant 3</i>	<i>In te vullen door Gegadigde</i>
Plaats	
Datum	
Naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger	
Handtekening	

De Combinanten wijzen als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de

Aanmelding als Gegadigde, de Inschrijving en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen aan de onder 1 genoemde Combinant.

Bijlage II: Modelformulier opgave technische bekwaamheid

Project: **Herstel kunstwerk KW17 - Maastrichterweg**

Voor iedere op te geven referentieopdracht dient dit formulier ingevuld te worden. Tevens dient van elke referentieopdracht een kopie van een verklaring van de Opdrachtgever te worden overgelegd dat het werk naar tevredenheid is uitgevoerd.

<i>Algemeen</i>	<i>In te vullen door Gegadigde</i>
Naam van Gegadigde	

<i>Gegevens opdracht</i>	<i>In te vullen door Gegadigde</i>
Naam werk	
Plaats van uitvoering opdracht	
Datum opdracht	
Uitvoeringsduur van de opdracht	
Totale opdrachtsom van de gehele opdracht	€
Opdrachtsom uitgevoerde werkzaamheden door Gegadigde	€
Inbreng in het project	Hoofdaanneming / nevenaanneming / onderaanneming / anders, namelijk ...

<i>Omschrijving van het Werk</i>	<i>Categorie T1 / T2 / T3</i>

<i>Gegevens Opdrachtgever</i>	<i>In te vullen door Gegadigde</i>
Naam Opdrachtgever	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	

Bijlage III: Verklaring derden inzake technische bekwaamheid

Project: **Herstel kunstwerk KW17 - Maastrichterweg**

Ondergetekenden verklaren hierbij het volgende:

Gegadigde doet een beroep op de volgende derde:

<i>Gegevens Onderneming</i>	<i>In te vullen door Gegadigde / derde</i>
Naam van de onderneming	
Vestigingsadres	
Postcode en plaats	
Postadres	
Postcode en plaats	

Ten behoeve van de technische bekwaamheid van de derde ten aanzien van:
Minimumeis(en): T1 / T2 / T3 (doorhalen wat niet van toepassing is)

Derde heeft bij zijn 'Modelformulier opgave technische bekwaamheid' (een) referentiewerk(en) gevoegd, waaruit blijkt dat zij over de vereiste technische bekwaamheid beschikt.

Derde verklaart dat na selectie van Gegadigde en na eventuele gunning aan Gegadigde, de Gegadigde ten behoeve van de uitvoering van de opdracht een beroep kan doen op de technische bekwaamheid van derde.

Gegadigde verklaart derde ook daadwerkelijk in te zullen zetten.

<i>Ondertekening</i>	<i>In te vullen door Gegadigde / derde</i>
Plaats	
Datum	
Naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde	
Handtekening	
Naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger derde	
Handtekening	

Bijlage IV: Verklaring derden inzake financiële en economische middelen

Project: **Herstel kunstwerk KW17 - Maastrichterweg**

Ondergetekende **[naam Derde]**, te dezen vertegenwoordigd door **[naam rechtsgeldig bestuurder]**, verklaart hierbij:

- dat **[naam Gegadigde(n)]** * voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van deze opdracht kan beschikken over de financiële en economische middelen van **[naam Derde]**;
- zich hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Aldus getekend

<i>Ondertekening</i>	<i>In te vullen door derde</i>
Plaats	
Datum	
Naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger	
Handtekening	

* *Alleen indien meerdere ondernemingen van hetzelfde concern zich in één Combinatie aanmelden als Gegadigde kunnen hier meerdere namen worden opgegeven.*

Bijlage V: Eigen Verklaring

Zie bijgevoegd bewerkbaar pdf document

Bijlage VI Format vragenlijst

Document bijgevoegd.

Colofon

Opdrachtgever Gemeente Meerssen
Dhr. M. Schepers

Uitgave Movares Nederland B.V.

Divisie Ruimte, Mobiliteit en Infra
Regio Zuidoost
Postbus 93
5600 AB Eindhoven

Telefoon 0610847983

Ondertekenaar ing. P.L.M. (Peter) Kamps
Senior Projectmanager

Projectnummer RM000838

Opgesteld door Vissers, AW

© 2013, Movares Nederland B.V.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Movares Nederland B.V.