

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding

met betrekking tot

Sensoren waterkwaliteit en modems



Versie : Definitief
Datum : 31 maart 2021

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van AQUON en Pro 10 B.V. is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver dient te overleggen bij de Inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad.

Let op: Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout er toe leiden dat een Inschrijving ongeldig moet worden verklaard. Het wordt daarom geadviseerd om zo snel mogelijk kennis van de Aanbestedingsstukken te nemen en alle vragen en twijfelpunten over wat precies op welke wijze moet worden ingevuld voor te leggen in de vragenrondes.

Document	Actie	Inschrijver*	Derde?	Deelnemer Samenwerking?	Percelen
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 en 4 Aanbestedingsleidraad)					
Aanbiedingsbrief	Rechtsgeldig ondertekend bijvoegen .pdf. Inhoud: - korte introductie onderneming(en); - naam en gegevens contactpersoon; - indien van toepassing rolverdeling Samenwerkingsverband / Derden	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder	Eenmaal per entiteit
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen	Ja	Eenmaal per entiteit
Format kerncompetenties	Bijlage Format Kerncompetenties voor perceel 1 en/of voor perceel 2 invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder	Per perceel specifiek
Subgunningscriteria (Hoofdstuk 5 Aanbestedingsleidraad)					
Kwaliteit	1. Kwaliteit van het systeem, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder	Per perceel specifiek
	2. Bijlage Garantie en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder	Per perceel specifiek
	3. Innovatie, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder	Per perceel specifiek
	4. Duurzaamheid, circulariteit, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder	Per perceel specifiek
	5. Dienstverlening, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder	Per perceel specifiek
Prijs	Bijlage Prijzenblad invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls(x).	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder	Per perceel specifiek

*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

Inhoudsopgave

Checklist voor het indienen van een Inschrijving	2
Definities	5
Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht	6
1.1 Inleiding.....	6
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure.....	6
1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed	6
1.4 Contact tijdens de aanbesteding	7
1.5 Planning.....	7
1.6 Leeswijzer	7
Hoofdstuk 2 Over de Opdracht	8
2.1 Over de Opdrachtgever.....	8
2.2 Doelstelling.....	8
2.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	8
2.4 Aard van de Opdracht	8
2.4.1 Perceel 1 Sensoren waterkwaliteit	9
2.4.2 Perceel 2 Modems voor milieutechnische metingen.....	9
2.4.3 Rol van de Aanbestedende dienst	9
2.4.4 Samenhang beide percelen	10
2.4.5 Minimumeisen.....	10
2.5 Omvang van de Opdracht	10
2.6 Vorm en duur Overeenkomst	10
2.7 Werking van de raamovereenkomst.....	11
2.8 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid	11
2.9 Innovatie.....	11
Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften	12
3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding	12
3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	12
3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen	12
3.4 Klachtenregeling	13
3.5 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving	14
3.6 Inschrijven als Samenwerkingsverband	16
3.7 Het doen van een beroep op een Derde.....	16
3.8 Meerdere Inschrijvers binnen één holding	18
3.9 Openingsprocedure	18
3.10 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming	18
Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving	20
4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften	20
4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	20
4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	21
4.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	21
4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid	21
4.3.3 Beroepsbevoegdheid	23
Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijvingen perceel 1	24
5.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure	24
5.2 Subgunningscriterium kwaliteit.....	25
5.2.1 Opmaak en aantal pagina's	25
5.2.2 Beoordelingskader.....	25
5.2.3 Onderdeel 1: Kwaliteit van het systeem	26
5.2.4 Onderdeel 2: Garantie op het systeem	26
5.2.5 Onderdeel 3: Innovatie.....	26
5.2.6 Onderdeel 4: Duurzaamheid, circulariteit.....	27
5.2.7 Onderdeel 5: Dienstverlening	27
5.3 Subgunningscriterium Prijs	28
5.3.1 Onderdeel 6: Prijs casussen	28

5.3.2	Onderdeel 7: Uurtarief	29
Hoofdstuk 6	Beoordeling van de Inschrijvingen perceel 2	30
6.1	Beoordelingsmethodiek- en procedure	30
6.2	Subgunningscriterium kwaliteit	31
6.2.1	Opmaak en aantal pagina's	31
6.2.2	Beoordelingskader.....	31
6.2.3	Onderdeel 1: Kwaliteit van het systeem	32
6.2.4	Onderdeel 2: Garantie op het systeem	32
6.2.5	Onderdeel 3: Innovatie.....	32
6.2.6	Onderdeel 4: Duurzaamheid, circulariteit.....	33
6.2.7	Onderdeel 5: Dienstverlening	33
6.3	Subgunningscriterium Prijs	33
6.3.1	Onderdeel 6: Gunningsassortiment modems.....	33
6.3.2	Onderdeel 7: Uurtarief	34

Definities

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst en tevens Opdrachtgever

AQUON.

Aanbestedingsleidraad

Voorliggend Aanbestedingsstuk.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, daaronder begrepen de Nota('s) van inlichtingen.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad en/of de Overeenkomst.

Derde

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor Inschrijvers met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich in de procedure gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.

Inschrijving

Offerte ingediend door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Reactie van de Aanbestedende dienst op vragen van Inschrijvers. De Nota van inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Opdracht

Prestaties die door de Opdrachtnemers conform de Overeenkomst geleverd moeten gaan worden.

Opdrachtnemer

Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De raamovereenkomst op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd.

Samenwerkingsverband

Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst met vijf Opdrachtnemers per perceel voor het leveren van en technisch onderhouden van sensoren en modems met loggers inclusief het voorzien in reservedelen.

De Opdracht is gesplitst in meerdere percelen, namelijk:

1. Sensoren waterkwaliteit
2. Modems voor milieutechnische metingen

Inschrijvers mogen inschrijven op alle percelen. Een Inschrijver kan beide percelen gegund krijgen.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst organiseert een Europese aanbesteding volgens de zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat alle Inschrijvers die aan de eisen voldoen een Inschrijving kunnen indienen, zelfstandig, als hoofdaannemer of als samenwerkingsverband. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd de omvang van de opdracht en het aantal potentiële inschrijvers. De transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en de Inschrijvers blijven door het volgen van een openbare procedure, het laagste.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a. Alle Aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c. Inschrijvingen digitaal - via de functionaliteit in TenderNed - dienen te worden ingediend.
- d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om te kunnen deelnemen aan deze aanbesteding¹.

Let op 2: Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code. Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>

1.4 Contact tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Totdat de definitieve gunning een feit is, zijn dhr. van Beurden en mevr. Goedhart voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via ea@pro10.nl.

1.5 Planning

Binnen deze procedure dienen Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie te ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	1 april 2021	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde	12 april 2021	10.00
Publicatie Nota van inlichtingen 1	19 april 2021	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde	26 april 2021	10.00
Publicatie Nota van inlichtingen 2	3 mei 2021	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving	17 mei 2021	10.00
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatiefase	1 juni 2021	
Definitieve gunning	22 juni 2021	
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2021	

1.6 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 bevat de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk 5 schetst de gunningscriteria en de wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

- 1. Het UEA
- 2a. Format kerncompetenties perceel 1
- 2b. Format kerncompetenties perceel 2
- 3. Concept-Overeenkomst
- 4a. AWIV-2018
- 4b. AWVODI-2018
- 5. Bijlage garantie
- 6a. Prijzenblad perceel 1
- 6b. Prijzenblad perceel 2

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Over de Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst voert de laboratoriumdiensten en bemonsteringen uit voor de Waterschappen Hollandse Delta, Brabantse Delta, Rivierenland, De Dommel en Aa en Maas en voor de Hoogheemraadschappen van Rijnland, van Delfland, De Stichtse Rijnlanden en voor Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenwaard.

De Aanbestedende dienst verzorgt accurate en excellente monsterneming, analyse en rapportage van chemisch, fysisch en biologisch onderzoek van het natte milieu. De Aanbestedende dienst draagt als kennispartner bij aan de ontwikkeling en innovatie van beleid, processen, producten en regelgeving voor de waterschappen.

De Aanbestedende dienst levert professionele diensten voor de maatschappelijk gunstigste prijs met het oog op duurzaamheid. De Aanbestedende dienst opereert vanuit de vestigingen gesitueerd in Leiden en Tiel. In 2020 is er besloten dat de Aanbestedende dienst gaat centraliseren op een nader te bepalen locatie.

2.2 Doelstelling

Het doel van de aanbesteding is het op basis van concurrentiestelling op rechtmatige wijze sluiten van raamovereenkomsten met Inschrijvers die de Aanbestedende dienst voorzien in haar behoefte op het gebied van sensormonitoring van de waterkwaliteit.

Deze doelstelling wordt vertaald naar de afbakeningen van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan ondernemers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige inschrijving wordt geselecteerd.

2.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten, anders dan dat gelijksoortige behoeften bijeen worden gebracht in een perceel, waarbij de Opdracht wordt verdeeld in twee percelen.

Binnen de Opdracht is dus onderscheid gemaakt in percelen. Door deze perceelindeling is acht geslagen op de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging voor de toegang voor voldoende MKB-bedrijven. Clustering wordt voorkomen.

2.4 Aard van de Opdracht

Het betreft het leveren en het daar uitvloeiende technisch onderhoud van sensoren en modems met loggers inclusief het voorzien in reservedelen.

Bij sensormonitoring is sprake van een totaalsysteem dat bestaat uit verschillende "toestellen". Onderscheiden worden de sensor, het modem met de logger en de 'mantelbuis' (inrichting van de meetlocatie) waarin het systeem wordt geplaatst. De sensor en de modem en logger dienen via Plug & Play met elkaar gekoppeld te worden waarbij de Aanbestedende dienst het systeem programmeert en plaatst. De energievoorziening voor het systeem wordt in principe geleverd via het modem, tenzij de sensor te veel energie vraagt en deze zelf in energie voorziet. De data dienen verzonden te worden naar de server van de Aanbestedende dienst die gegevens doorzendt naar de waterschappen.

De toestellen moeten als geheel goed samenwerken (Plug & Play) waarbij de Aanbestedende dienst als systemintegrator optreedt en voor de verschillende toestellen door de tijd heen zelf keuzes wenst te maken en mee wenst te kunnen bewegen met ontwikkelingen in de markt. Verder dient er adequaat onderhoud uitgevoerd te worden zodat het systeem beschikbaar en betrouwbaar blijft.

De Opdracht bestaat uit twee delen (percelen)

- a) Sensoren waterkwaliteit
- b) Modems voor milieutechnische metingen

2.4.1 Perceel 1 Sensoren waterkwaliteit

Opdrachtnemer dient te voorzien in uiteenlopende sensoren voor metingen van de waterkwaliteit. Bij aanvang van de Overeenkomst zal het gaan om de levering van sensoren die kunnen voorzien in een reeks standaardmetingen; zuurstof, geleidbaarheid, zuurgraad en temperatuur. Het betreft hier de bulk. De parameters en het assortiment aan sensoren kunnen lopende de Overeenkomst optioneel en op niet exclusieve basis worden uitgebreid of aangepast op basis van beschikbare innovaties in de markt en veranderende vraagstukken die vanuit de Aanbestedende dienst en haar klanten ontstaan. Te denken valt o.m. aan metingen voor nitraat, ammonium, blauwalg, TOC, DOC. De sensoren moeten middels een Plug & Play functie aan de meest voorkomende (spat)waterdichte modems gekoppeld kunnen worden als bedoeld in perceel 2. Analysers vallen buiten de scope. Meetboeien en (varende) drones vallen optioneel en niet exclusief binnen de scope. Deze kunnen binnen de Overeenkomst worden uitgevraagd maar ook daarbuiten.

2.4.2 Perceel 2 Modems voor milieutechnische metingen

Opdrachtnemer dient te voorzien in uiteenlopende ((spat)waterdichte)² modems geschikt om de meest voorkomende sensoren middels Plug & Play aan te koppelen als bedoeld in perceel 1. Een modem bestaat uit a) ontvanger, b) logger, c) zender, d) energievoorziening en e) koppelmogelijkheid voor sensoren. De modems moeten communiceren met de server van de Aanbestedende dienst. Het assortiment aan en de kenmerken van de modems zal zich door de tijd heen doorontwikkelen. De Aanbestedende dienst wenst lopende de Overeenkomst van nieuwe technologieën gebruik te kunnen maken en zelf steeds de beste keuze te maken, waarbij deze mede afhankelijk is van de wensen en eisen die vanuit de sensoren ontstaan, immers beide moeten goed met elkaar koppelen. Datatransport kan deel uitmaken van de Opdracht, doch dit zal per nadere opdrachten worden bepaald. De modems moeten ook geschikt zijn om andere sensoren aan te koppelen indien deze worden vervangen.

2.4.3 Rol van de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst maakt de keuze rond sensoren en modems, verbindt het modem met de sensor door middel van Plug & Play, programmeert en test het totaalsysteem mogelijk met hulp van de Opdrachtnemer, zorgt voor plaatsing van het geheel in een buis welke vervolgens aangebracht wordt op de bestemde locatie. Opdrachtnemer dient (zeker bij nieuwe apparatuur) de Aanbestedende dienst te ondersteunen bij het configureren/programmeren waartoe Opdrachtnemer over de daarvoor benodigde kennis moet beschikken.

De Aanbestedende dienst voert zelf klein onderhoud uit en zal daartoe reservedelen bij de Opdrachtnemer moeten kunnen afroepen waarin deze snel moeten voorzien en waartoe deze mogelijk zelf reservedelen op voorraad moeten hebben of houden, zodat het frequente (planbare) onderhoud geen hinder ondervindt. De Opdrachtnemers dienen ook na het einde van de looptijd van de Overeenkomst minimaal voor een periode van de beoogde levensduur van 5 jaar (gerekend vanaf het moment van levering) in reservedelen te kunnen voorzien voor door hen geleverde apparatuur.

De Aanbestedende dienst houdt de systemen schoon, kalibreert de systemen, doet zelf klein onderhoud, zorgt bij voorkeur zelf voor updates waartoe Opdrachtnemer de mogelijkheid moet bieden. Firm-ware updates dienen (eventueel met ondersteuning van Opdrachtnemer op afstand) door de Aanbestedende dienst in alle gevallen uitgevoerd te kunnen worden, in het veld of "over the air" op afstand. Opdrachtnemer dient de Aanbestedende dienst van de daarvoor benodigde kennis en documentatie te voorzien en op laagdrempelige wijze beschikbaar te zijn voor het stellen van vragen.

² De mogelijkheid bestaat dat de Aanbestedende dienst de modems in een (spat)waterdichte behuizing plaatst waardoor het modem niet (spat)waterdicht hoeft te zijn.

2.4.4 Samenhang beide percelen

In principe kan de Opdrachtnemer van de sensoren op verzoek van de Aanbestedende dienst meedenken rond een juiste keuze voor een modem waarbij het de voorkeur heeft dat sensoren niet gebonden zijn aan één modem maar met meerdere soorten en merken modems goed functioneren.

2.4.5 Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Het indienen van een Inschrijving staat gelijk aan het volledig en onvoorwaardelijk accepteren van de volledige inhoud van de Aanbestedingsstukken, inclusief de Bijlagen.

2.5 Omvang van de Opdracht

De omvang van de Opdracht is voor perceel 1 geraamd op € 1,5 miljoen tot € 2,5 miljoen en voor perceel 2 op € 250.000,- tot € 350.000,-.

Naar verwachting zal het de aankomende jaren gaan om circa 155 systemen. De verdeling is naar verwachting als volgt:

In totaliteit geraamd over 8 jaar ca. 155 systemen	Aantal
systemen 1 - 2 parameters	40
systemen 3 - 5 parameters	65
systemen > 5 parameters	50

Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. De percelen richten zich vooral op "bulk" bestellingen, waarbij specifieke (waaronder ook meetboeien en drones) en zeer vernieuwende oplossingen optioneel en niet exclusief deel zullen uitmaken van de te sluiten Overeenkomst. Daarbij geldt dat wat nu innovatief is op termijn ook als standaard kan gaan gelden.

2.6 Vorm en duur Overeenkomst

Er is per perceel sprake van een raamovereenkomst met een initiële looptijd van 48 maanden met de mogelijkheid de Overeenkomst tweemaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 24 maanden (4+2+2 jaar dus) tenzij het maximum van de raming eerder is bereikt waarbij dat moment geldt als einde van de looptijd.

De Aanbestedende dienst kiest voor een Overeenkomst langer dan 48 maanden, omdat er tijd nodig is om de sensormonitoringsystemen gaandeweg bij de Aanbestedende dienst onder te brengen en een partnership met de Opdrachtnemers op te bouwen zodat er ruimte is voor het samen tot stand brengen en uitrollen van innovaties enerzijds en het realiseren van meer standaardisatie anderzijds. Verder leidt het plaatsen van sensormonitoringsystemen tot serieuze investeringen, waarbij het doelmatiger is ook het onderhoud voor langere duur onder te brengen bij de partij die ook in de levering heeft voorzien.

De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid gedurende de gehele looptijd de Overeenkomst tussentijds zonder opgaf van redenen op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden. De Aanbestedende dienst zal met opzegging terughoudend omgaan.

De concept-raamovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage. De AWIV-2018 zijn van toepassing op de opdracht die ziet op de leveringen. In het geval van onderhoudsopdrachten is daarop de AWWODI-2018 van toepassing.

2.7 Werking van de raamovereenkomst

Een raamovereenkomst betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen nadere opdrachten in meer of mindere mate zijn vastgelegd, maar nog geen (financiële) verplichtingen zijn aangegaan. Indien zich een daadwerkelijke, concrete behoefte voordoet bij Opdrachtgever dan kan hierin worden voorzien door Opdrachtnemer op basis van een nadere opdracht.

Nadere opdrachten komen tot stand op basis van nadere offerteaanvragen onder de Opdrachtnemer binnen de betreffende Overeenkomst. Daarbij wordt in de regel eerst een keuze gemaakt voor een sensor en daarna voor een bijpassend modem. In de nadere offerteaanvragen zullen naast prijs ook kwalitatieve aspecten en specifieke eisen een rol spelen. Dit zal per nadere offerteaanvraag worden aangegeven. Onderdeel van de beoordeling kan ook een testfase zijn waarin de sensor en het modem worden getest op hun werking. Dit zal met name bij innovatieve producten het geval kunnen zijn. Opdrachtnemers dienen daartoe apparatuur beschikbaar te stellen als aangeboden. Indien er meerdere sensoren/modems worden aangeboden zal per nadere offerteaanvraag gekeken worden of en zo ja tot welke hoogte een vergoeding van de kosten passend geacht wordt.

Indien eenmaal een keuze is gemaakt voor een sensor en modem, dan zullen in de regel vergelijkbare vervolgbestellingen bestaan uit dezelfde combinatie van sensor en modem waartoe geen nader concurrentie meer wordt gesteld maar rechtstreeks een bestelling wordt geplaatst bij de Opdrachtnemer waar de oorspronkelijke bestelling is geplaatst. Bij de oorspronkelijke nadere offerteaanvraag zullen prijzen worden gevraagd voor de 1^e bestelling en eventuele te verwachten vervolgbestellingen, zodat volumekortingen tot stand kunnen komen.

2.8 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan maatschappelijk verantwoord inkopen. Daarom heeft duurzaamheid een plek gekregen in het gunningskader. Zie paragraaf 5.2.6 en 6.2.6.

2.9 Innovatie

De Aanbestedende dienst wenst naast de uitvraag voor levering van bulk hoeveelheden sensoren ook innovatieve oplossingen op het gebied van sensormonitoring te ontvangen. Innovatie heeft een plek gekregen in het gunningskader. Zie paragraaf 5.2.5 en 6.2.5.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen en kan tot het moment dat de Overeenkomst tot stand is gekomen, in beginsel door ondertekening door beide partijen, besluiten om hier van af te zien, zonder opgaaf van reden.
2. Door de Aanbestedende dienst worden in beginsel geen kosten vergoed die door Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze procedure, ook niet de hiervoor onder 1 genoemde gevallen. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de procedure af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet definitief te gunnen/de Overeenkomst aan te gaan, dan heeft de betrokken Inschrijver in beginsel geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. In het geval van een onnodig laattijdige intrekking van de aanbesteding kan door de Aanbestedende dienst een uitzondering worden gemaakt op het voorgaande uitgangspunt, met inachtneming van Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit en de toelichting daarbij.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van hen als zodanig wordt beschouwd, wordt uitsluitend beslecht door middel van een procedure bij de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. Inschrijver mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: deelname aan of kennisneming van deze aanbesteding.
2. Inschrijver dient de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en zal deze verplichting opleggen aan in te schakelen hulppersonen en Derden.
3. Publiciteit inzake deze aanbesteding door of namens Inschrijver is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze procedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door Inschrijver gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid aan te tonen voor de nu aanbestede Opdracht.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet toegestaan in het kader van deze aanbesteding en hebben geen rechtskracht.
6. Gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie zullen tijdens de procedure en bij de uitvoering van de Opdracht in het Nederlands plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

1. De Aanbestedende dienst nodigt Inschrijvers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen, et cetera.
2. De Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsstukken te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

3. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de meest brede zin van het woord tegenkomen, dan dient Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het laatste in de planning opgenomen moment voor het stellen van vragen aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken op straffe van rechtsverwerking en verval van recht. Op vragen die na het geplande moment zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.
4. Indien een Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór het indienen van zijn Inschrijving de Aanbestedende dienst ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding en het verzenden van een kopie naar het contactpunt van deze aanbesteding.
5. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen, of een kort geding als hiervoor bedoeld, ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze procedure.
6. Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.
7. Teneinde een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
8. De Aanbestedende dienst zal de schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.
9. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van hun onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dan dient hij dit te motiveren in zijn vraag. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
10. De Aanbestedende dienst zal gestelde individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

3.4 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij info@aquon.nl.
2. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht laat het bepaalde in 3.3 onder 4 en 5 onverlet.

3.5 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste vier maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding.
2. Varianten worden niet geaccepteerd.
3. Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver.
4. Een Derde mag niet als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk optreden.
5. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
6. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
7. De complete Inschrijving dient vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde sluitingsdatum en -tijd te zijn ingediend. Na afloop van de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.
8. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.
9. Inschrijvingen dienen compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld.
10. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden. Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Inschrijving de navolgende rangorde:
 - a. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
 - b. de concept-Overeenkomst – uiteindelijk prevaleert de Overeenkomst, waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Overeenkomst worden verwerkt;
 - c. deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige Bijlagen;
 - d. de Algemene inkoopvoorwaarden (De AWIV-2018 zijn van toepassing op de opdracht die ziet op de leveringen. In het geval van onderhoudsopdrachten is daarop de AWWODI-2018 van toepassing);
 - e. de Inschrijving van Inschrijver.

Let op: Inschrijvers moeten terdege kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver. Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

Indien (per abuis) door Inschrijver in zijn Inschrijving naar andere algemene voorwaarden wordt verwezen, dan zal dit beschouwd worden als herstelbare fout. Betreffende Inschrijver zal vervolgens gevraagd worden te bevestigen dat de Inschrijving onvoorwaardelijk is, wat dus betekent dat de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of enige andere algemene voorwaarden niet van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst. Als geen bevestiging volgt, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

11. De Inschrijving wordt ingeleid door een aanbiedingsbrief. Hierin dient Inschrijver de volgende informatie te verstrekken:
 - korte introductie van de onderneming(en);
 - naam en (contact)gegevens van de persoon die gedurende deze procedure fungeert als contactpersoon;
 - indien van toepassing de rolverdeling binnen een Samenwerkingsverband/vermelding van het gedeelte van de Opdracht dat de Inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven dan wel op welke Derden anderszins een beroep wordt gedaan.
12. Inschrijvers dienen de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving. Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk. De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is, de Inschrijver moet het overige invullen. Deel V van het UEA is voor deze aanbesteding niet relevant. In Deel IIA onder 'percelen' dient Inschrijver aan te geven voor welk(e) perce(e)l(en) de Inschrijving geldt.
13. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient de Inschrijver op eerste verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.
14. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver om verduidelijking respectievelijk herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van drie werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.
15. Een toelichting respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe Inschrijving; het kan slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreffen, waarbij het in het geval van het aanvullen van gegevens dient te gaan om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de termijn voor het indienen van een Inschrijving.
16. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht om zonder toestemming alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
17. Inschrijvingen zullen na afloop van deze procedure niet worden geretourneerd.

3.6 Inschrijven als Samenwerkingsverband

1. Een Samenwerkingsverband neemt deel aan de aanbesteding als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband gelden onderstaande aanvullende bepalingen.
2. **Let op: Van alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd in de Inschrijving.** Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dienen nadere bewijsmiddelen te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.
3. Alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA op te geven: a. de namen van de overige deelnemers aan het Samenwerkingsverband, b. de eigen rol en c. welke Inschrijver de leiding van het Samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die door elke andere deelnemer adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Daarnaast dient de verdeling van de werkzaamheden te worden beschreven.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.
5. Een Samenwerkingsverband in oprichting of een Samenwerkingsverband dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband na gunning geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen, althans niet als Samenwerkingsverband. De afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband als geheel én voor de individuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband van toepassing is wordt het Samenwerkingsverband uitgesloten.
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Aan deze toestemming kunnen door de Aanbestedende dienst nadere voorwaarden worden verbonden.

3.7 Het doen van een beroep op een Derde

1. Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde: 1. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen en/of 2. ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij de Derde fungeert als onderaannemer. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden de volgende aanvullende bepalingen.
2. **Let op: Van alle Derden waarop door de Inschrijver ten tijde van de Inschrijving een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III van het UEA.** Met het UEA verklaren deze Derden tevens dat de Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst moeten ook Derden nadere bewijsmiddelen kunnen overleggen om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.
3. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient te worden beschreven op welke Derde voor welke eisen een beroep wordt gedaan.

4. De Inschrijver die ten tijde van de Inschrijving heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende onderaannemers te noemen, inclusief de beoogde verdeling van de werkzaamheden.
5. Indien een Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht vinkt de Inschrijver zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden gevraagde gegevens herhaaldelijk opgegeven.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door de Inschrijver een beroep wordt gedaan. Indien een uitsluitingsgrond op één van de Derden van toepassing is waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, leidt dit tot uitsluiting van de Inschrijver.
7. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financieel-economische draagkracht hoeft de Derde niet te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
9. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe de Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn. **Let op: De moedermaatschappij kwalificeert in dit geval dus ook als Derde, waardoor aan de aanvullende bepalingen in deze paragraaf moet worden voldaan.**
10. Indien Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende eis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
11. Bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
12. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat de Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derde(n) dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Aan deze toestemming kunnen door de Aanbestedende dienst voorwaarden worden verbonden. Indien Opdrachtgever vaststelt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Derde zoals die golden ten tijde van de aanbesteding of wanneer inschakeling van een Derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht zal Opdrachtgever in beginsel geen toestemming geven.

3.8 Meerdere Inschrijvers binnen één holding

1. Let op: Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

3.9 Openingsprocedure

1. De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na afloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers.
3. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld.

3.10 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

1. Na opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken.
2. De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
3. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. Een afgewezen Inschrijver zal naast inzicht in zijn eigen scores en de motivering daarbij, uitsluitend inzicht krijgen in de scores van de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver krijgt aldus geen inzicht in de scores van andere Inschrijvers, en afgewezen Inschrijvers geen inzicht in de scores van andere afgewezen Inschrijvers.
4. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald zal de Aanbestedende dienst Inschrijvers hierover informeren.
5. De Aanbestedende dienst zal gedurende twintig kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan. Dit, teneinde Inschrijvers gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende Dienst.
6. De bezwaartermijn onder 5 is een vervaltermijn. Inschrijvers die het niet eens zijn met de Gunningsbeslissing dienen tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Zij dienen dit schriftelijk mede te hebben gedeeld aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.
7. De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijvers hier schriftelijk over heeft geïnformeerd.

8. Met de definitieve gunning komt nog geen overeenkomst tot stand. De overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door de Aanbestedende dienst van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder Hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver die in één van deze omstandigheden verkeert.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op bij de winnende Inschrijvers, conform onderstaand schema. Er kan eerder in de procedure om deze bewijsmiddelen gevraagd worden indien dit noodzakelijk is voor een goede procedure. Aan het opvragen van bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend. De gevraagde informatie dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf werkdagen te kunnen worden verstrekt, waarbij de Aanbestedende dienst ook een langere termijn kan toestaan voor zover dit een goede procedure niet in de weg zit.

Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsmiddelen niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing is.

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Inschrijver kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situatieel, naar redelijk oordeel van de Aanbestedende dienst. Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is, zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De Aanbestedende dienst neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Belangenconflict	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	IIIC	

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van nadere bewijsmiddelen geldt hetzelfde als is bepaald rondom de uitsluitingsgronden.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat de continuïteit van de Opdrachtnemer niet in het geding mag zijn om zeker te stellen dat leveringen, naleveringen en reserveonderdelen beschikbaar blijven. De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimumeisen aan Inschrijvers (geldt voor beide percelen).

- Continuïteit: Er is geen signaal dat de continuïteit van de onderneming in het geding is. Dit laatste betekent dat er in ieder geval geen continuïteitsparagraaf mag zijn opgenomen in de meest recente jaarrekening;

Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband dan dienen alle deelnemers van het Samenwerkingsverband aan bovengenoemde te voldoen en hier bewijsmiddelen van te kunnen overleggen. Indien de Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver bewijsmiddelen te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld:

4.3.2.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties per perceel:

Perceel 1 Sensoren waterkwaliteit

- Kerncompetentie 1:
Inschrijver heeft in de afgelopen 36 maanden sensoren geleverd op minimaal 3 van de 4 volgende gebieden.
 - a) Zuurstof
 - b) Geleidbaarheid
 - c) pH (Zuurgraad)
 - d) Temperatuur
- Kerncompetentie 2:
Inschrijver heeft in de afgelopen 36 maanden onderhoud en basisreparaties zoals vervangen van sensorkoppen en kabels aan minimaal 3 van de 4 sensoren zoals genoemd in kerncompetentie 1 uitgevoerd.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver referentie(s) per kerncompetentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Er mogen meerdere referenties overlegd worden. Het gaat dus om maximaal drie referenties bij kerncompetentie 1 en maximaal drie referenties bij kerncompetentie 2.

Perceel 2 Modems voor milieutechnische metingen

- Kerncompetentie 1:
Inschrijver heeft in de afgelopen 36 maanden modems geleverd welke (in combinatie met sensoren) ingezet zijn voor milieutechnische metingen. Milieutechnische metingen zijn o.a. metingen van de waterkwaliteit, de waterkwantiteit en grondwatermetingen.
- Kerncompetentie 2:
Inschrijver heeft in de afgelopen 36 maanden ondersteund bij het programmeren en configureren van modems zoals genoemd in kerncompetentie 1 en het daartoe ingezet hebben van eigen expertise.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd.

Format kerncompetentie

Voor het overleggen van de referentie-opdrachten dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Format kerncompetenties van het betreffende perceel waarop ingeschreven wordt. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen dienen de gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referenties in het Format kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met

- uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
 5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Inschrijver nadere bewijsmiddelen te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

4.3.2.2 *Technische outillage*

Alleen voor perceel 1 dient Inschrijver te beschikken over een voor de uitvoering van de Opdracht adequate technische outillage. In relatie tot onderhavige Opdracht wordt hieronder minimaal verstaan dat men moet beschikken over de faciliteiten om onderhoud uit te voeren aan de sensoren genoemd bij kerncompetentie 1 van perceel 1.

Bij de Inschrijving volstaat het invullen en bijvoegen van het UEA (Deel IV), waarmee inschrijver verklaart aan deze eis te voldoen. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een beschrijving van zijn technische outillage te overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

4.3.3 **Beroepsbevoegdheid**

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver nadere bewijsmiddelen te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijvingen perceel 1

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van de Inschrijver. De economisch meest voordelige Inschrijving van perceel 1 wordt door de Aanbestedende dienst bepaald op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Inschrijvers achter de Inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgen de Opdracht dus gegund.

5.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure

In totaal zijn er **100.000 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria kwaliteit en prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. De beoordeling vindt per perceel plaats. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend aan een Inschrijving.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	1. Kwaliteit van het systeem	30.000
	2. Garantie op het systeem	10.000
	3. Innovatie	10.000
	4. Duurzaamheid, circulariteit	10.000
	5. Dienstverlening	20.000
Prijs	6. Prijs casussen	20.000
	7. Monteur 20 uur	
Totaal		100.000

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het subgunningscriterium kwaliteit zonder kennis te hebben van de aangeboden prijzen.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend. Nadat de scores op het subgunningscriterium kwaliteit zijn vastgesteld door de beoordelingscommissie, worden de punten op het subgunningscriterium prijs hierbij opgeteld. Zo ontstaat een rangschikking van Inschrijvers. De Inschrijvers die als hoogste gerangschikt zijn krijgen de Opdracht in beginsel gegund.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op het subgunningscriterium kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal het in de tabel in paragraaf 5.1 op de hogere rij genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft, zal er worden geloot.

De prijzen van terzijde gelegde Inschrijvingen worden niet bij de beoordeling betrokken. Indien een Inschrijver tijdens of na de procedure wordt uitgesloten dan worden, indien uitsluiting kan leiden tot een andere score bij de andere Inschrijvers, de punten voor het subgunningscriterium prijs opnieuw berekend. Dit kan het geval zijn als de punten van de andere Inschrijvingen hiertegen zijn afgezet. De punten voor de onderdelen van het subgunningscriterium kwaliteit blijven staan, er vindt dus geen herbeoordeling plaats. Dit geldt ook indien de voorlopig winnende Inschrijver tijdens de verificatie voorafgaand aan de definitieve gunning alsnog wordt uitgesloten.

5.2 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

5.2.1 Opmaak en aantal pagina's

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximumaantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

5.2.2 Beoordelingskader

Het subgunningscriterium kwaliteit behelst open vragen gericht op kwalitatieve aspecten die door Inschrijvers moeten worden beantwoord. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor de Aanbestedende dienst.

De onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit worden beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader. Tussenvallende scores worden niet toegekend. Indien een Inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op één schriftelijk onderdeel of als matig op twee schriftelijke onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit, dan wordt deze uitgesloten van deelname; de Aanbestedende dienst acht de Inschrijving dan hoe dan ook ongeschikt althans onaanvaardbaar.

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit		
Waardering	%Punten	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling en overstijgt daarmee de verwachtingen aanzienlijk.
4 Goed	80%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat. De invulling overstijgt de verwachtingen enigszins.
3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder of begrijpelijk en/of overstijgt de verwachtingen niet, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
2 Matig	0%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende	Knock out	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

5.2.3 Onderdeel 1: Kwaliteit van het systeem

Inschrijver dient aan de hand van onderstaande casus met betrekking tot standaard parameters (Zuurstof, Geleidbaarheid, pH (Zuurgraad), Temperatuur) en aanvullend Troebelheid en nitraat sensor, per parameter in te gaan op de kwaliteit waaronder in ieder geval:

- a) Meetmethode: per sensor, korte beschrijving van de meettechniek met waar mogelijk verwijzing naar normvoorschrift (NEN, ISO, ASTM etc.), opgave van meetbereik, nauwkeurigheid, resolutie, responstijd.
- b) Onderhoud /kalibratie: per sensor opgave van noodzakelijk service interval, beschrijving van schoonhouden/onderhoud/controle/justering en in dit kader een uitspraak te doen m.b.t. stabiliteit en drift. Lees op welke wijze de sensor in het veld kan worden gecontroleerd en bijgesteld zodat stabiele meetgegevens zijn te garanderen en het makkelijk is te kalibreren en justeren bijvoorbeeld m.b.v. "over air verbinding".
- c) Installatiegemak, aansluiten bij voorkeur plug and play, met beschrijving van de ondersteunde communicatieprotocol.
- d) gewicht, afmetingen, stroomverbruik.

Casus
<p><u>Doel</u> Het monitoren van de algemene waterkwaliteit met specifiek aandachtspunt het signaleren van overstort situaties van een biologische zuiveringsinstallatie en het monitoren van het herstel van de waterkwaliteit na een overstort.</p>
<p><u>Meetomstandigheden</u> Watertype : oppervlaktewater direct na lozingspunt van biologische zuiveringsinstallatie. Waterdiepte : ca. 1 m, meetdiepte 50 cm</p>
<p><u>Gevraagde parameters</u> Geleidbaarheid, temperatuur, zuurstof, pH (Zuurgraad), troebelheid en nitraat</p>
<p><u>Meetperiode</u> 5 jaar of langer Metingen : één keer per 10 min.</p>
<p><u>Aantal systemen met gevraagde parameters:</u> 5</p>

De aanpak wordt beoordeeld per parameter. Per parameter kunnen maximaal 6.000 punten gescoord worden. Inschrijver mag maximaal vijf A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

5.2.4 Onderdeel 2: Garantie op het systeem

De minimale garantie bedraagt 12 maanden. Inschrijver dient aan te geven met hoeveel maanden hij de minimale garantie verlengt op de leveringen. Voor extra maanden (tot een maximum van 48 maanden) ontvangt Inschrijver punten op een range van 0 maanden tot 48 maanden. Deze garantie strekt tot alle leveringen binnen de Overeenkomst. Het betreft hier niet de garantie op uitgevoerd onderhoud of onderdelen maar op de levering van het systeem. Deze garantie dient minimaal 12 maanden te bedragen. Inschrijver dient de extra garantie aan te geven in Bijlage garantie en het ingevulde document bij te sluiten bij de Inschrijving.

5.2.5 Onderdeel 3: Innovatie

Inschrijver dient zijn beleid op het vlak van innovatie te beschrijven en aan te geven welke ontwikkelingen hij ziet en hoe dit voor de Aanbestedende dienst van toegevoegde waarde is. Verder dient Inschrijver aan te geven welke artikelen hij voert in aanvulling op het standaardassortiment (standaardmetingen/bulk), waarbij gekeken wordt in hoeverre dit aanvullende assortiment voor de Aanbestedende dienst van toegevoegde

waarde kan zijn. Ook dient Inschrijver in te gaan op welke rol de Aanbestedende dienst eventueel kan hebben bij innovaties, bijvoorbeeld is er ruimte tot meedenken.

Inschrijver mag maximaal twee A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

5.2.6 Onderdeel 4: Duurzaamheid, circulariteit

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan duurzaamheid en circulariteit en wenst van Inschrijver te vernemen hoe hij daar invulling aan geeft.

Daarbij dient Inschrijver te o.a. beschrijven:

- a) Welke ambities heeft Inschrijver op het gebied van duurzaamheid en circulariteit en welke concrete maatregelen treft hij daartoe?
- b) Hoe de productieketen (duurzaam) in elkaar zit/in hoeverre Inschrijver daarop zicht heeft rond alle systemen voor de Aanbestedende dienst en er aantoonbaar duurzaam wordt geproduceerd.
- c) Welke maatregelen/bewijzen Inschrijver heeft dat daarbinnen niet sprake is van Kinderarbeid.
- d) Hoe Inschrijver invulling geeft aan circulariteit van de geleverde systemen, bijvoorbeeld kunnen deze nadat ze zijn afgeschreven weer ingeleverd worden en worden dan bepaalde onderdelen hergebruikt
- e) Op welke wijze toont Inschrijver bovenstaande aan?

Inschrijver mag maximaal drie A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

5.2.7 Onderdeel 5: Dienstverlening

De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan de dienstverlening en service. Daartoe dient Inschrijver over passende expertise te beschikken en een daarop ingestelde organisatie. Inschrijver dient aan de hand van onderstaande casus met (een combinatie van) 5 parameters aan te geven welke service hij biedt en dient daarbij in ieder geval in te gaan op de volgende onderdelen:

- a) Hoe adviseert Inschrijver rond het installeren van het systeem?
- b) Is er een helpdesk, hoe is deze bemenst qua inhoudelijke kennis?
- c) Wat en hoe is de bereikbaarheid van de helpdesk?
- d) Hoe zorgt Inschrijver voor snelle levering van reserveonderdelen, waarop kan de Aanbestedende dienst rekenen? Wat heeft Inschrijver bijvoorbeeld altijd op voorraad?
- e) Wat is de werkwijze bij reparaties?

Casus

Doel

Het monitoren van de algemene waterkwaliteit met specifiek aandachtspunt het signaleren van overstort situaties van een biologische zuiveringsinstallatie en het monitoren van het herstel van de waterkwaliteit na een overstort.

Meetomstandigheden

Watertype : oppervlaktewater direct na lozingspunt van biologische zuiveringsinstallatie.
Waterdiepte : ca. 1 m, meetdiepte 50 cm

Gevraagde parameters

Geleidbaarheid, temperatuur, zuurstof, zuurgraad, troebelheid en nitraat

Meetperiode

5 jaar of langer
Metingen : één keer per 10 min.

Aantal systemen met gevraagde parameters: 5

Inschrijver mag maximaal drie A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

5.3 Subgunningscriterium Prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief btw te geschieden. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in.

Inschrijver dient in het Prijzenblad een prijs op te geven voor onderdeel 6 en onderdeel 7. De prijs voor onderdeel 6 en onderdeel 7 worden bij elkaar opgeteld. Vervolgens ontstaat een totaal gewogen inschrijfsom waarbij de punten volgens de volgende formule wordt toegekend. De punten op het subgunningscriterium prijs worden als volgt toegekend.

*Toegekend aantal punten = Laagste gewogen inschrijfsom (niet uitgesloten) / gewogen inschrijfsom Inschrijver * maximum aantal punten*

5.3.1 Onderdeel 6: Prijs casussen

Inschrijver dient de prijs op te geven per casus voor de onderstaande (combinatie van) meetvragen inclusief bijbehorend technisch onderhoud dat hij levert voor een periode van 5 jaar. Deze kosten zijn richtinggevend voor nadere offertes en mogen niet worden overschreden (behoudens indexering conform het gestelde in de raamovereenkomst). De casussen met meetvragen zijn zo gekozen dat deze naar verwachting dicht bij de praktijk liggen, zonder dat Inschrijver daar rechten aan kan ontleen. Hier is ook de weging op gebaseerd. De prijs per systeem wordt daarmee vermenigvuldigd.

Bij de prijs dient inschrijver rekening te houden met de door hem afgegeven garantie (zie onderdeel 2) en het technisch onderhoud dat gedurende 5 jaar door inschrijver dient te worden uitgevoerd om de goede werking te waarborgen. Beide dienen bij de afgegeven prijzen te zijn inbegrepen en inschrijver dient per casus een open calculatie bij te voegen waarin hij de prijsstelling onderbouwt en waarin onderscheid is gemaakt naar o.a. kosten van het systeem (aanschaf), vervangingsonderdelen voor onderhoud en arbeid.

Casus 1
<u>Doel</u> Het monitoren van de algemene waterkwaliteit met specifiek aandachtspunt het signaleren van overstort situaties van een biologische zuiveringsinstallatie en het monitoren van het herstel van de waterkwaliteit na een overstort.
<u>Meetomstandigheden</u> Watertype : oppervlaktewater direct na lozingspunt van biologische zuiveringsinstallatie. Waterdiepte : ca. 1 m, meetdiepte 50 cm
<u>Gevraagde parameters</u> Geleidbaarheid, temperatuur, zuurstof, zuurgraad, troebelheid en nitraat
<u>Meetperiode</u> 5 jaar of langer Metingen : één keer per 10 min.
<u>Aantal systemen met gevraagde parameters:</u> 5

Casus 2

Doel

Het monitoren van de waterkwaliteit in het kader van handhaving op mogelijk verontreiniging met zuurstof bindende stoffen in oppervlaktewater.

Meetomstandigheden

Watertype : oppervlaktewater poldersloten en boezemwater

Waterdiepte : ca. 50 cm, meetdiepte 30 cm

Gevraagde parameters

Geleidbaarheid, temperatuur, zuurstof

Meetperiode

4 jaar of langer

Metingen : één keer per 15 min.

Aantal systemen met gevraagde parameters: 8

Casus 3

Doel

Het monitoren van de waterkwaliteit in het kader van verzilting, verdroging .

Meetomstandigheden

Watertype : oppervlaktewater boezemwater.

Waterdiepte : ca. 1 tot 3 m, meetdiepte 1 tot 2 m.

De locaties zullen elk meetseizoen wisselen, de meetopstelling moet eenvoudig te (ver)plaatsen zijn

Gevraagde parameters

Geleidbaarheid, temperatuur

Meetperiode

Jaarlijks gedurende zomerseizoen (april – oktober)

Metingen : één keer per 10 min.

Aantal systemen met gevraagde parameters: 6

5.3.2 Onderdeel 7: Uurtarief

Inschrijver dient de prijs voor een monteur op te geven. Deze wordt gewogen voor 20 uur (per jaar) x 5 (jaar). Het uurtarief dient zich te bevinden binnen een range van €40,- (excl. btw) tot €80,- (excl. btw). Alle kosten, zoals voorrijkosten dienen hierbij te zijn inbegrepen.

Hoofdstuk 6 Beoordeling van de Inschrijvingen perceel 2

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van de Inschrijver.

De economisch meest voordelige Inschrijving van perceel 2 wordt door de Aanbestedende dienst bepaald op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Inschrijvers achter de Inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgen de Opdracht dus gegund.

6.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure

In totaal zijn er **100.000 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria kwaliteit en prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. De beoordeling vindt per perceel plaats. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend aan een Inschrijving.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	1. Kwaliteit van het systeem	30.000
	2. Garantie op het systeem	10.000
	3. Innovatie	10.000
	4. Duurzaamheid, circulariteit	10.000
	5. Dienstverlening	20.000
Prijs	6. Gunningsassortiment modems	20.000
	7. Monteur 20 uur	
Totaal		100.000

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het subgunningscriterium kwaliteit zonder kennis te hebben van de aangeboden prijzen.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend. Nadat de scores op het subgunningscriterium kwaliteit zijn vastgesteld door de beoordelingscommissie, worden de punten op het subgunningscriterium prijs hierbij opgeteld. Zo ontstaat een rangschikking van Inschrijvers. De Inschrijvers die als hoogste gerangschikt zijn krijgen de Opdracht in beginsel gegund.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op het subgunningscriterium kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal het in de tabel in paragraaf 6.1 op de hogere rij genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft, zal er worden geloot.

De prijzen van terzijde gelegde Inschrijvingen worden niet bij de beoordeling betrokken. Indien een Inschrijver tijdens of na de procedure wordt uitgesloten dan worden, indien uitsluiting kan leiden tot een andere score bij de andere Inschrijvers, de punten voor het subgunningscriterium prijs opnieuw berekend. Dit kan het geval zijn als de punten van de andere Inschrijvingen hiertegen zijn afgezet. De punten voor de onderdelen van het subgunningscriterium kwaliteit blijven staan, er vindt dus geen herbeoordeling plaats. Dit geldt ook indien de voorlopig winnende Inschrijver tijdens de verificatie voorafgaand aan de definitieve gunning alsnog wordt uitgesloten.

6.2 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

6.2.1 Opmaak en aantal pagina's

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximumaantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

6.2.2 Beoordelingskader

Het subgunningscriterium kwaliteit behelst open vragen gericht op kwalitatieve aspecten die door Inschrijvers moeten worden beantwoord. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor de Aanbestedende dienst.

De onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit worden beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader. Tussenvallende scores worden niet toegekend. Indien een Inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op één schriftelijk onderdeel of als matig op twee schriftelijke onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit, dan wordt deze uitgesloten van deelname; de Aanbestedende dienst acht de Inschrijving dan hoe dan ook ongeschikt althans onaanvaardbaar.

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit		
Waardering	%Punten	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling en overstijgt daarmee de verwachtingen aanzienlijk.
4 Goed	80%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat. De invulling overstijgt de verwachtingen enigszins.
3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder of begrijpelijk en/of overstijgt de verwachtingen niet, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
2 Matig	0%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende	Knock out	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

6.2.3 Onderdeel 1: Kwaliteit van het systeem

Inschrijver dient met betrekking tot zijn systemen in te gaan op de kwaliteit waaronder in ieder geval het volgende:

- a) Beveiligde communicatie, data overdracht, bijvoorbeeld Cryptografische protocol en toegangsbeveiliging;
- b) Laagdrempelige configuratiemogelijkheden voor de Aanbestedende dienst, waarbij deze bij voorkeur op afstand "over the air" kunnen plaatsvinden en bij geen verbinding via kabel aan laptop/tablet als optie;
- c) De mate van variëteit in seriële en analoge in- en outputs (communicatieprotocollen zoals ModBus, RTU, ASCII etc.) waardoor elke type sensor kan worden aangesloten en er daarnaast ook andere mogelijkheden zijn zoals bijvoorbeeld het aansluiten van externe whippers;
- d) Geen data verlies bij storingen, is er sprake van interne opslag;
- e) Handzame grootte voor het installeren in behuizing;
- f) Laag energieverbruik voor standalone toepassingen.

Daarbij dient Inschrijver in te spelen op uitvragen als beschreven bij casus 1 t/m 3 perceel 1 en de modems die Inschrijver daartoe zou aanbieden en die aan de eisen voldoen als beschreven bij onderdeel 6 van dit perceel.

Inschrijver mag maximaal drie A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

6.2.4 Onderdeel 2: Garantie op het systeem

De minimale garantie bedraagt 12 maanden. Inschrijver dient aan te geven met hoeveel maanden hij de minimale garantie verlengt op de leveringen. Voor extra maanden (tot een maximum van 48 maanden) ontvangt Inschrijver punten op een range van 0 maanden tot 48 maanden. Deze garantie strekt tot alle leveringen binnen de Overeenkomst. Het betreft hier niet de garantie op uitgevoerd onderhoud of onderdelen maar op de levering van het systeem. Deze garantie dient minimaal 12 maanden te bedragen. Inschrijver dient de extra garantie aan te geven in Bijlage garantie en het ingevulde document bij te sluiten bij de Inschrijving.

6.2.5 Onderdeel 3: Innovatie

Inschrijver dient zijn beleid op het vlak van innovatie te beschrijven en aan te geven welke ontwikkelingen hij ziet en hoe dit voor de Aanbestedende dienst van toegevoegde waarde is. Verder dient Inschrijver aan te geven welke artikelen hij voert in aanvulling op het standaardassortiment (standaardmetingen/bulk), waarbij gekeken wordt in hoeverre dit aanvullende assortiment voor de Aanbestedende dienst van toegevoegde waarde kan zijn. Ook dient Inschrijver in te gaan op welke rol de Aanbestedende dienst eventueel kan hebben bij innovaties, bijvoorbeeld is er ruimte tot meedenken.

Inschrijver mag maximaal twee A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

6.2.6 Onderdeel 4: Duurzaamheid, circulariteit

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan duurzaamheid en circulariteit en wenst van Inschrijver te vernemen hoe hij daar invulling aan geeft.

Daarbij dient Inschrijver te o.a. beschrijven:

- a) Welke ambities heeft Inschrijver op het gebied van duurzaamheid en circulariteit en welke concrete maatregelen treft hij daartoe?
- b) Hoe de productieketen (duurzaam) in elkaar zit/in hoeverre Inschrijver daarop zicht heeft rond alle systemen voor de Aanbestedende dienst en er aantoonbaar duurzaam wordt geproduceerd.
- c) Welke maatregelen/bewijzen Inschrijver heeft dat daarbinnen niet sprake is van Kinderarbeid.
- d) Hoe Inschrijver invulling geeft aan circulariteit van de geleverde systemen, bijvoorbeeld kunnen deze nadat ze zijn afgeschreven weer ingeleverd worden en worden dan bepaalde onderdelen hergebruikt
- e) Op welke wijze toont Inschrijver bovenstaande aan?

Inschrijver mag maximaal drie A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

6.2.7 Onderdeel 5: Dienstverlening

De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan de dienstverlening en service. Daartoe dient inschrijver over passende expertise te beschikken en een daarop ingestelde organisatie. Inschrijver dient aan te geven welke service Opdrachtnemer biedt en daarbij in ieder geval in te gaan op de volgende onderdelen:

- a) Hoe adviseert Inschrijver rond het installeren van het systeem?
- b) Is er een helpdesk, hoe is deze bemenst qua inhoudelijke kennis?
- c) Wat en hoe is de bereikbaarheid van de helpdesk?
- d) Hoe zorgt Inschrijver voor snelle levering van reserveonderdelen, waarop kan de Aanbestedende dienst rekenen? Wat heeft Inschrijver bijvoorbeeld altijd op voorraad?
- e) Wat is de werkwijze bij reparaties?

Inschrijver mag maximaal drie A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

6.3 Subgunningscriterium Prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief btw te geschieden. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in.

Inschrijver dient in het Prijzenblad een prijs op te geven voor onderdeel 6 en onderdeel 7. De prijs voor onderdeel 6 en onderdeel 7 worden bij elkaar opgeteld. Vervolgens ontstaat een totaal gewogen inschrijfsom waarbij de punten volgens de volgende formule wordt toegekend. De punten op het subgunningscriterium prijs worden als volgt toegekend.

*Toegekend aantal punten = Laagste gewogen inschrijfsom (niet uitgesloten) / gewogen inschrijfsom Inschrijver * maximum aantal punten*

6.3.1 Onderdeel 6: Gunningsassortiment modems

Inschrijver dient de prijs op te geven per modem dat past bij de (combinatie van) van meetvragen (casus 1 t/m 3 als beschreven in perceel 1). De prijs is inclusief bijbehorend technisch onderhoud dat hij levert voor een periode van 5 jaar en de afgegeven gegarandeerde garantie (onderdeel 2). De prijs is richtinggevend voor nadere offertes en mag niet worden overschreden (behoudens indexering conform het gestelde in de raamovereenkomst).

De casussen met meetvragen en de door de inschrijver daarbij te leveren passende modems zijn zo gekozen dat deze naar verwachting dicht bij de praktijk liggen, zonder dat inschrijver daar rechten aan kan ontlenuen. Hier is ook de weging op gebaseerd. De prijs per systeem wordt daarmee vermenigvuldigd.

Inschrijver dient per casus een open calculatie bij te voegen waarin hij de prijsstelling (voor periode van 5 jaar) onderbouwt en waarin onderscheid is gemaakt naar

- a) Kosten van het systeem (aanschaf)
- b) Kosten voor datatransport
- c) Kosten voor vervangingsonderdelen en arbeid bij technisch onderhoud.

De modems dienen aan de volgende eisen te voldoen. Inschrijver dient per eis per casus toe te lichten hoe zijn modem hieraan voldoet, dit ter verificatie. Indien niet voldaan wordt aan een eis leidt tot dit uitsluiting van de procedure. De aangeboden modems worden dan als ongeschikt aangemerkt.

Aansluiten sensoren:

Zowel analoge als digitale signalen vanuit de sensoren moeten verwerkt kunnen worden. Er moeten meerdere sensoren aangesloten kunnen worden, in casus 1 zijn het er 6, uitbreiding hierop moet mogelijk zijn.

Interne data opslag:

Om data verlies bij verlies van verbinding te voorkomen moet de interne dataopslag groot genoeg zijn om tenminste de data van 1 maand op te slaan. Bij herstel van verbinding moet deze data alsnog verstuurd worden. Bij defect instrument moet reeds opgeslagen data beschikbaar blijven.

Data:

Data versturen naar een centrale server moet m.b.v. diverse export protocollen (bijv. SFTP, HTTPS) kunnen plaats vinden. Hierbij moet tenminste elke 4 uur de verzamelde data verzonden d.m.v. bijv. een GSM verbinding (5G/4G/3G) worden naar een eigen of gehost platform.

Data moet beschikbaar zijn zowel via PAAS (platform as a service) als on premise (eigen server) oplossing. Software integratie: REST API, CSV of XML

Configuratie:

Configuratie van de logger/modem moet op afstand uitgevoerd kunnen worden, Bluetooth, USB Realtime metingen moeten opvraagbaar zijn, bijv. d.m.v. een website en/of een app. Hierin moeten alle aangesloten sensoren en systeemp parameters (bijv. accu spanning) zichtbaar zijn. Alarm notificaties via e-mail, SMS enz. moeten configureerbaar zijn.

Stroomvoorziening:

Stroomtoevoer moet mogelijk zijn d.m.v. netspanning, accu's zonnepanelen, etc). Bij wegvallen van de netspanning moet er terug gevallen kunnen worden op een backup. Een stand alone tijd van 24 uur is wenselijk.

Het aansluiten van extra hardware (bijv. een central wiper) moet mogelijk zijn, bij voorkeur moet deze configureerbaar zijn, zodat deze periodiek aan/uit geschakeld kan worden.

Overig:

In verband met plaatsing in mantelbuis met een beperkte diameter, zijn afmetingen, gewicht, waterdichtheid van belang.

6.3.2 Onderdeel 7: Uurtarief

Inschrijver dient de prijs voor een monteur op te geven. Deze wordt gewogen voor 20 uur (per jaar) x 5 (jaar). Het uurtarief dient zich te bevinden binnen een range van €40,- (excl. btw) tot €80,- (excl. btw). Alle kosten, zoals voorrijkosten dienen hierbij te zijn inbegrepen.