



SELECTIELEIDRAAD NIEUW CENTRAAL SYSTEEM

5 juni 2020

INHOUD

1	Inleiding.....	6
2	Beschrijving opdracht en opdrachtgever.....	7
2.1	Beschrijving van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord	7
2.2	Beschrijving van de opdracht	7
2.3	Optie	8
2.4	Plafondbedrag	8
2.5	Duur overeenkomst.....	8
2.6	Beschrijving van de Aanbestedingsprocedure.....	9
2.7	Motivering keuze aanbestedingsprocedure.....	13
2.8	Planning	15
2.9	Nota van Inlichtingen.....	16
2.10	Indienen van Verzoeken tot deelname	16
2.11	Beoordelingsprocedure.....	17
2.12	Beoordelingsteam	18
2.13	Voorbehoud	18
2.14	Voornemen selectie / selectiebesluit.....	18
2.15	Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter	18
2.16	Taal	19
2.17	Vergoeding Inschrijvingen	19
3	Uitsluitingsgronden.....	20
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
4	Geschiktheidseisen.....	21
4.1	Geschiktheidseisen	21
4.1.1	Kwaliteitszorg	21
4.2	Technische bekwaamheid - bevoegdheid.....	22
4.3	Technische bekwaamheid – referenties.....	23
4.4	Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)	24
5	Selectiecriteria.....	26

De Bijlagen zijn ingedeeld in achtergrondinformatie, de benaming van deze bijlagen begint met een A. Deze A-bijlagen geven de Gegadigde achtergrondinformatie zodat de Gegadigde een geïnformeerde beslissing kan maken om al of niet in te schrijven. De A-bijlagen zijn:

- Bijlage A.1 Applicatiefunctiemodel LEVEL ALL NCS 2020
- Bijlage A.2 Applicatiefunctiemodel LEVEL ALL NCS 2020-2021
- Bijlage A.3 Applicatiefunctiemodel LEVEL ALL NCS 2024
- Bijlage A.4 Architectuurprincipes OD NHN_2a_1_1_2020 06 03
- Bijlage A.5 Visie Nieuw Centraal Systeem_2a_1_2_2020 06 03
- Bijlage A.6 Kwaliteitenprofielen Sleutelfunctionarissen_2a_1_2_2020 06 03
- Bijlage A.7 Overzicht aanbestedingsprocedure_2a_1_0_2020 06 03
- Bijlage A.8 User Cases_ Nieuw Centraal Systeem_2a_2_1_2020 06 03

De volgende Bijlagen gebruikt de Gegadigde om het Verzoek tot deelname in te dienen:

- Bijlage 1. Checklist in te leveren stukken
- Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3. Formulier Referentie (te gebruiken voor de referenties geschiktheid criteria en selectiecriteria)
- Bijlage 4. Formulier Verklaring draagkracht/beschikbaarheid derden

De bijlagen en formulieren zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

BEGRIPPENLIJST

Naast de begrippen uit de Algemene inkoopvoorwaarden, gebruiken we onderstaande begrippen.

Aanbestedende dienst

De Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN) ook wel 'wij' of 'Opdrachtgever' genoemd in dit document.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst zijn ingebracht.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige mededingingsprocedure met onderhandeling.

Aanbestedingswet

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die geldt vanaf 1 juli 2016. Met deze nationale wet geeft Nederland invulling aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. De Aanbestedingswet 2012 bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder.

Business Intelligence

Business Intelligence betreft het proces van gegevens (data) omzetten in informatie, dat vervolgens zou moeten leiden tot kennis en aanzetten tot adequate actie. Business intelligence heeft als doel organisaties slimmer te kunnen laten werken.

Geschiktheidseisen

Minimumeisen op basis waarvan de Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren.

Gunningcriteria

Criteria op basis waarvan de Verzoek tot deelname van een Inschrijver wordt beoordeeld. De Verzoek tot deelname die als de beste wordt beoordeeld, krijgt de opdracht gegund.

Gegadigde

Een onderneming die belangstelling toont voor de overheidsopdracht en/of een Verzoek tot deelname heeft ingediend.

Gemeentelijk Samenwerkingsverband

Samenwerking in het kader van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Hierin is geregeld hoe publiekrechtelijk kan worden samengewerkt.

<https://vng.nl/artikelen/gemeentelijke-samenwerking-in-kaart-gebracht>

Gunningleidraad

Het document waarin de gunningfase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven en welke wordt gezonden aan de geselecteerde Gegadigden.

Inschrijver

Een onderneming die is geselecteerd voor de gunningfase en die een Inschrijving gaat indienen en/of een Inschrijving heeft ingediend.

Minimumeisen

Eisen waaraan de Gegadigde of het Verzoek tot deelname moet voldoen om in aanmerking te komen voor de offertefase.

Multi-organisatie inrichting

De Oplossing moet geschikt zijn om de taken die één Opdrachtgever uitvoert voor verschillende Bevoegde Gezagen logisch, functioneel - en zo nodig ook technisch - van elkaar te scheiden. De voornaamste redenen daarvoor zijn de scheiding van - veelal wettelijk vastgelegde - verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden per Bevoegd Gezag.

Oplossing

De door Inschrijver via Software as a Service ter beschikking te stellen software om de functionaliteiten zoals beschreven in de Visie OD NHN, de User cases en het uiteindelijke Programma van Eisen te ondersteunen en uit te voeren.

Opdracht

Het via Software as a Service ter beschikking stellen van software om de functionaliteiten zoals beschreven in het Programma van Eisen en de User cases te ondersteunen en uit te voeren inclusief alle werkzaamheden om de software werkend op te leveren bij de OD NHN.

Opdrachtnemer

De Inschrijver die de overeenkomst gegund heeft gekregen en de wederpartij wordt van de Aanbestedende dienst.

Sleutelfunctionaris

Functionaris van Opdrachtnemer die een belangrijke functie vervult in de dagelijkse uitvoering van de Opdracht en die daadwerkelijk wordt ingezet voor het uitvoeren van de Opdracht.

Uitsluitingsgronden

Gronden op basis waarvan de Aanbestedende dienst toetst of de Inschrijver integer is.

Verzoek tot deelname

Het verzoek van Gegadigde om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijving

Een aanbieding van de Inschrijver uitgebracht aan de Aanbestedende dienst, gebaseerd op de door Aanbestedende dienst gestelde eisen en Gunningcriteria zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Bij de mededingingsprocedure met onderhandeling dient de Inschrijver twee Inschrijvingen in: een eerste Inschrijving en een definitieve Inschrijving. Een Inschrijving geldt als een onherroepelijk (definitief) aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

1 INLEIDING

In deze selectieleidraad en bijbehorende bijlagen en invulformulieren vindt u informatie over de aanbesteding 'Nieuw Centraal Systeem' van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (hierna: OD NHN). Wij nodigen u van harte uit om een Verzoek tot deelname in te dienen.

Inkoop samenwerking Westfriesland

De Westfriesse gemeenten en de OD NHN¹ werken samen op het gebied van inkoop. Zo hebben we dezelfde inkoopvoorwaarden – voor IT opdrachten zijn dat de GIBIT 2016 en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. Ook de opbouw van dit document (inclusief bijlagen) is tot stand gekomen in samenwerking met de Westfriesse gemeenten en de OD NHN.

Leidraad

De leidraad beschrijft het aanbestedingsproces voor deze aanbesteding. De opbouw van de leidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 2 geven wij een beeld van de organisatie en leggen wij beknopt de opdracht uit en de procedure van de aanbesteding.
- In hoofdstuk 3 beschrijven wij welke Uitsluitingsgronden op deze opdracht van toepassing zijn.
- In hoofdstuk 4 beschrijven wij aan welke Geschiktheidseisen u moet voldoen en de beoordeling daarvan.
- In hoofdstuk 5 beschrijven wij welke Selectiecriteria worden toegepast indien meer dan 3 Gegadigden na beoordeling op de criteria van hoofdstuk 3 en 4 overblijven.

In de bijlagen bij deze Selectieleidraad zijn de invulformulieren opgenomen en in de bijlagen met een A informatie over de Opdracht. Deze informatie is niet compleet in alle gevallen, het geeft Gegadigde echter voldoende informatie om de afweging te kunnen maken om al of niet een Verzoek tot deelname in te dienen.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Verzoek tot deelname begint.

¹ Gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec en Omgevingsdienst Noord-Holland Noord

2 BESCHRIJVING OPDRACHT EN OPDRACHTGEVER

2.1 Beschrijving van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord

De Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN) voert de (milieu)taken binnen de fysieke leefomgeving uit voor de zeventien gemeenten in Noord-Holland Noord en de provincie Noord-Holland (PNH) en is gevestigd in Hoorn.

Per 1 juli 2019 is onze naam veranderd in Omgevingsdienst Noord-Holland Noord.

De OD NHN is een organisatie van circa 200 medewerkers die drijft op hoogwaardige en specialistische kennis. Wij houden ons bezig met vergunningverlening, toezicht en handhaving en het geven van specialistisch advies, onder meer op het gebied van duurzaamheid, klimaat, zwemwater, vaarwegen, geur, licht, lucht, geluid, natuur, veiligheid en bodemkwaliteit. Vanuit hun eigen vakgebied hebben onze medewerkers contacten met vele duizenden bedrijven en instellingen in het werkgebied. Wij zijn een moderne organisatie en werken als team met onze partners op een professionele en transparante manier. Ons doel is om de leefomgeving duurzamer, gezonder en veiliger te maken en te houden. Dit realiseren wij door met onze dienstverlening kwaliteit en resultaat te leveren.

2.2 Beschrijving van de opdracht

De doelstelling van de aanbesteding is een nieuwe Leverancier (dienstverlener) te contracteren die zorgdraagt voor geautomatiseerde ondersteuning en bijbehorend beheer en gebruik de navolgende domeinen van de OD NHN:

1. Het zaakdomein: zaakstelsel ter ondersteuning van het zaakgericht behandelen en registratie en archivering van een zaak op basis van een zaaktypecatalogus (ZTC).
2. Het locatie- en activiteiten domein: stelsel en daaraan gekoppelde themasystemen gericht op het beheren van gestructureerde informatie op wat er op een bepaalde locatie / gebied aangevraagd, vergund en daadwerkelijk aangetroffen wordt (bijvoorbeeld: Bodem; Geluid, Externe veiligheid; Milieu; Natuur; Asbest; Sloop; Zwemwater; Vaarwegen).
3. Het kanalen en portalen domein: systemen, voorzieningen en informatie gericht op het verstrekken van informatie aan de omgeving van de OD NHN (samenwerkingsplatform, DSO).
4. Het informatieproductie domein: systemen, voorzieningen en informatie gericht op het verstrekken van gerichte inzichten in (aspecten van) de leefomgeving van de OD NHN en haar opdrachtgevers (Geo-, Data- en Document- service).

In de volgende bijlagen bij deze Selectieleidraad treft u informatie aan waarin een vooruitblik wordt gegeven op de eisen die in de gunningfase aan uw Oplossing worden gesteld.

- Bijlage A.1 Applicatiefunctiemodel LEVEL ALL NCS 2020
- Bijlage A.2 Applicatiefunctiemodel LEVEL ALL NCS 2020-2021
- Bijlage A.3 Applicatiefunctiemodel LEVEL ALL NCS 2024
- Bijlage A.5 Visie Nieuw Centraal Systeem_2a_1_2_2020 06 03
- Bijlage A.8 User Cases_ Nieuw Centraal Systeem_2a_2_1_2020 06 03

Deze documenten zijn niet compleet maar bedoeld om de Gegadigde voldoende beeld te geven om te bepalen of de Gegadigde een Verzoek tot deelname gaat indienen of niet.

Andere achtergrond documenten voor deze Opdracht zijn:

1. Bijlage A.4 Architectuurprincipes OD NHN_2a_1_1_2020 06 03
2. Bijlage A.6 Kwaliteitenprofielen Sleutelfunctionarissen_2a_1_2_2020 06 03

2.3 Optie

De OD NHN behoudt zich het recht voor om het resultaat van deze aanbesteding zoals beschreven in paragraaf 2.2 van deze Selectieleidraad, tevens ter beschikking te stellen aan andere aanbestedende diensten. Mocht een andere aanbestedende dienst dan OD NHN gebruik willen maken van het resultaat van deze aanbesteding, dan sluit deze aanbestedende dienst een separate overeenkomst af met de Opdrachtnemer. De voorwaarden van die overeenkomst en de te hanteren prijzen en tarieven zijn gelijk aan die van de OD NHN. De aanbestedende dienst die mogelijk op deze wijze wil aansluiten is de Provincie Noord-Holland.

2.4 Plafondbedrag

De OD NHN stelt een Plafondbedrag in voor de uitvoering van de Opdracht. Het Plafondbedrag bestaat uit eenmalige kosten van € 135.000, - voor implementatie en jaarlijkse structurele kosten van € 150.000, - voor de duur van 5 jaar. Het totale Plafondbedrag is dan ook € 907.840, -

Dit Plafondbedrag is inclusief een jaarlijkse indexatie van 1,5%.

De definitieve Inschrijving mag niet hoger zijn dan het totale Plafondbedrag. OD NHN behoudt zich het recht voor deze bedragen aan te passen in de gunningfase. De OD NHN houdt zich bij aanpassing aan de regels voor wezenlijke wijziging zoals opgenomen in de Aanbestedingwet 2012.

2.5 Duur overeenkomst

De geplande ingangsdatum van de overeenkomst is 25 november 2020. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van vijf (5) jaar en eindigt op 25 november 2025. De overeenkomst kan vijf (5) keer met één (1) jaar worden verlengd. De einddatum van de

overeenkomst is dan 25 november 2030. Indien de overeenkomst niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Verlenging van de overeenkomst geschiedt onder gelijke voorwaarden en tarieven zoals deze golden in de initiële en / of verlengingsperiode.

2.6 Beschrijving van de Aanbestedingsprocedure

OD NHN hanteert een Europese aanbestedingsprocedure van mededinging met onderhandeling zoals opgeschreven in artikel 2.31 Aanbestedingswet 2012. De motivering voor de keuze van deze aanbestedingsprocedure is opgenomen in paragraaf 2.7.

De Aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen; de selectiefase en de gunningsfase. De nadruk in deze Aanbestedingsprocedure ligt op de onderhandeling- en gunningfase.

In Bijlage A.7 Overzicht aanbestedingsprocedure_2a_1_0_2020 06 03 bij deze Selectieleidraad treft u een overzicht aan van deze mededingingsprocedure met onderhandeling en de stappen daarin.

Selectiefase

In de selectiefase, de huidige fase, dienen de Gegadigden hun Verzoek tot deelname in, op basis waarvan OD NHN de geschiktheid van de Gegadigden beoordeelt. Deze beoordeling vindt plaats op grond van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Indien meer dan drie Gegadigden zich kwalificeren voor de vervolgfase, zal OD NHN op basis van het selectie criterium zoals opgenomen in hoofdstuk 5, bepalen welke drie Gegadigden worden uitgenodigd voor de gunningfase.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen bij het voornemen tot selectie een verzoek tot het overleggen van de bewijsstukken door middel waarvan de Gegadigden aantonen dat zij voldoen aan het gestelde in de Eigen Verklaring omtrent Uitsluitingsgronden, en Geschiktheidseisen. Na afloop van de bezwaartermijn ontvangen de geselecteerde Gegadigden de Gunningsleidraad.

OD NHN toetst in eerste instantie de tijdigheid van de indiening van de bewijsstukken. Daarnaast toetst zij de compleetheit van de ingediende bewijsstukken en of de Gegadigde door middel van de ingediende bewijsstukken voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door ondertekening van de Eigen Verklaring.

Indien uit de beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat op een Gegadigde dan wel – indien van toepassing – op (een) afzonderlijke combinant(en) een of meer Uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn, dan wel een Gegadigde niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan wordt de betreffende Gegadigde alsnog van deelname van de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

OD NHN trekt in dat geval haar eerdere selectiebesluit in en deelt – indien en voor zover OD NHN de Aanbestedingsprocedure alsnog voortzet – de (overgebleven) Gegadigden haar hernieuwde selectiebesluit mede.

Gunningsfase

De geselecteerde Gegadigden (vanaf dat moment Inschrijvers genoemd) ontvangen een bevestiging van de uitnodiging voor het indienen van een Inschrijving in de gunningsfase, alsmede de Gunningsleidraad op grond waarvan de Inschrijving dient te worden opgesteld en ingediend. Na eerste Inschrijving volgen onderhandelingen – in principe 1 dag per Inschrijver – en bieden de Inschrijvers via een definitieve Inschrijving de Oplossing aan. Het gunningscriterium dat OD NHN in de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure hanteert is de beste prijs-kwaliteit verhouding. OD NHN behoudt zich het recht voor om in de gunningsfase te trechteren (dat wil zeggen het tussentijds laten afvallen van Inschrijvers). In de Gunningsleidraad wordt dit proces nader beschreven.

Vooruitblik op eisen die in gunningfase worden gesteld

De Gegadigde dient rekening te houden met het feit dat de OD NHN in de gunningfase de volgende eisen zal stellen, die in ieder geval onderdeel zullen uitmaken van de onderhandelingsronde.

Voor deze selectiefase zijn deze eisen nog niet relevant maar geven de Gegadigde meer informatie om een afweging te maken om al of niet een Verzoek tot deelname in te dienen.

no	eis
1	Eis Geografie De geografie gaat een steeds belangrijk rol spelen bij zaak- document-, locatie-, object- en activiteit- registratie. Het is daarom voor de OD NHN wenselijk dat geografie als metadata kan worden vastgelegd bij elke zaak. Het gaat daarbij om nader overleg over: A. Het gebruik van kaarten binnen de zaakregistratie en zaakafhandeling; B. Geografie kan worden vastgelegd bij een zaak: van belang is samen met de Inschrijver te onderzoeken of dit op basis van puntlocatie is en of ook lijnen en vlakken; C. De wijze waarop geografie kan worden overgenomen uit landelijke basisregistraties (BAG, BRK, BGT) is van belang voor de effectiviteit van de taakuitoefening van de OD NHN; D. Het gebruik van kaarten bij het zoeken; E. Het uitwisselen en presenteren van kaartlagen via WMS/WFS van en naar andere applicaties.
2	Eis Omgevingswet Het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) is het (komende) stelsel van de landelijke voorziening samen met de lokale systemen van daarop aangesloten overheden. De landelijke voorziening bestaat uit het Omgevingsloket met op de achtergrond een aantal informatiesystemen. Deze onderdelen van de landelijke voorziening zorgen ervoor dat informatie van overheden op de juiste plek in het Omgevingsloket beschikbaar komt. Overheden als de OD NHN sluiten aan op de landelijke voorziening zodat zij minimaal: - Vergunningaanvragen en meldingen kunnen ontvangen; - Onderling en met initiatiefnemers kunnen samenwerken.

no eis

3	Eis Data-integratie en presentatie Data integratie is van groot belang voor een effectieve uitoefening van de taak van de OD NHN. Overheden wisselen gegevens en documenten uit met de landelijke voorziening van het digitaal stelsel. Dit doen ze via koppelingen met een aantal (lokale) systemen: - Zaak- en/of Vergunningsystemen; - DMS/RMA applicaties; - Landelijke basisregistraties (BAG, BRK, BGT etc.); - Automatische koppeling met geografische systemen zoals Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS), Informatie Systeem Overige Ramptypen (ISOR), geluidskaarten en luchtkwaliteitskaarten. Door deze systemen te koppelen, ontstaat een complete (digitale) keten. Vanuit de Oplossing van Gegadigde kunnen digitaal adviezen worden ontvangen, gevraagd en verzonden aan interne en externe partners/adviesorganen. Daarnaast moet de Oplossing: - Brieven en beschikkingen digitaal kunnen ondertekenen; - Grote bestanden van maximaal 100 Gb kunnen uploaden, dan wel op enige manier kunnen verwerken in een BI oplossing; - Kunnen aansluiten op en integreren met de bestaande kantoorautomatisering van de OD NHN en die van minimaal 1 externe ketenpartner; - Logisch, functioneel én zo nodig technisch onderscheid kunnen maken tussen de verschillende Bevoegde Gezagen waarvan de VTH-taken door de Oplossing worden ondersteund (Multi-organisatie inrichting).
4	Eis Zaakgerichte Processen Ondersteuning van een zaakgerichte aanpak binnen het vergunningenproces (GEMMA processen²), Omgevingswet compliant advies verstrekken/vooroverleg voeren en aanvraag beschikking regulier/uitgebreid behandelen) en secundaire processen³ met termijnbewaking is een vereiste voor de OD NHN. Deze primaire processen dienen aangeleverd te worden bij de Oplossing van de geselecteerde Gegadigde. De OD NHN ziet de Zaaktypecatalogus ZTC⁴ als de centrale beheeromgeving voor het configureren van zaaktypen.

² De Oplossing ondersteunt PRODUCT/DIENST als groepsattribuut van objecttype ZAAKTYPE, zoals beschreven in 'informatiemodel GEMMA Zaaktypecatalogus', versie 2.0 of hoger

³ De Oplossing ondersteunt het inrichten van eigen zaaktypes door Opdrachtgever, binnen de mogelijkheden die het 'informatiemodel GEMMA Zaaktypecatalogus' biedt

⁴ Deze is momenteel nog in bewerking mede in het licht van de wettelijke richtlijnen rond de komende Omgevingswet. https://omgevingswet.wiki/bin/view/Zaaktypecatalogi/CAT_97oa2kKoeuKy8/zaaktype/

no	eis
	Een belangrijk doel van de Oplossing voor de OD NHN is de invoering van zaakgericht werken voor en de ondersteuning van de gebruiker bij secundaire bedrijfsprocessen (PIOFACH). De secundaire processen worden na oplevering gefaseerd ingericht door de OD NHN zelf waarbij verschillende fasen door verschillende personen, functionarissen of afdelingen integraal kunnen worden uitgevoerd. Van belang is dat webformulieren en sjablonen integraal kunnen worden geconfigureerd en bedrijfsmatig kunnen worden ingezet door OD NHN. In de onderhandelingsronde zal hier met de geselecteerde Gegadigden dieper op worden ingegaan.
5	Eis Migratiestrategie De OD NHN wil een geautomatiseerde conversie bewerkstellingen naar de database van de Oplossing. Het is van belang dat de mapping van metagegevens van zaken en documenten hierbij wordt ondersteund met zo min mogelijk dataverlies. Om zich te verzekeren van een adequate conversie, wil de OD NHN graag de migratiestrategie in de gunningsfase nader omschreven krijgen van Inschrijver. Aandachtspunten daarbij zijn: De mapping van de metagegevens van zaken en documenten. - De wijze waarop de risico's van de migratie van persoonsgegevens geminimaliseerd zullen worden (dataverlies); - De verwachte doorlooptijd van de conversie uitgaande van circa 130.000 zaken (exclusief bodemloket), circa 16.600 actieve / maximaal 17.000 historische objecten en circa 1.1 miljoen documenten. Totaal 1000 GB aan data gebaseerd op een Oracle database.
6	Eis Datawarehouse oplossing De Opdrachtnemer stelt alle data beschikbaar voor Datawarehouse oplossing in de cloud, daarbij moet gedacht worden aan een Microsoft Azure datawarehouse. Hierbij zijn de volgende voorwaarden van kracht: - De data moet onaanangepast worden aangeleverd als een SQL Server database back-up file, óf via directe databasetoegang voor ETL; - De geleverde data mag niet ouder zijn dan 24 uur; - De mogelijkheid aanlevering in de vorm van delta's; - Alle tabellen en alle velden in de tabellen moeten beschikbaar zijn, inclusief primaire sleutels en indexen; - Er moet sprake zijn van beschikbaarheid van een datamodel en/of een overzicht van de beschikbare tabellen en de onderliggende relaties; - De aanlevering moet op een geautomatiseerde manier gedownload kunnen worden.
7	Eis Demonstratie van de Oplossing tijdens de onderhandeling OD NHN vraagt van de Inschrijvers om tijdens de onderhandelingen een demonstratie te geven van de Oplossing om zo de werking en gebruikersvriendelijkheid te kunnen vaststellen. Buiten deze demonstratie vraagt OD NHN niet om andere vormen om de werking van de Oplossing te zien.
8	Eis Inbouw meest recente Requirements VNG

no	eis
	OD NHN gaat ervan uit dat de geselecteerde Gegadigden in haar Oplossing nauw de software specificaties (requirements) volgt die de VNG samen met gemeenten en softwareleveranciers heeft opgesteld: https://vng.nl/artikelen/softwarespecificaties-en-standaarden Voor de OD NHN gelden specifiek voor haar taakgebied de requirements voor Vergunning-, Toezicht- en Handhavingcomponenten.
9	Eis onderwerpen bij onderhandeling
	OD NHN gaat ervan uit dat de geselecteerde Gegadigden voor de gunningfase een werkende VTH oplossing hebben en zal zich tijdens de onderhandelingen dan ook met name met de geselecteerde Gegadigden willen buigen over de knelpunten zoals opgesomd in paragraaf 2.7. en in de User Cases van Bijlage A.8 User Cases_ Nieuw Centraal Systeem_2a_2_1_2020 06 03
10	Eis Sleutelfunctionarissen
	OD NHN vindt de personen die verantwoordelijk zijn voor de implementatie, projectleiding en het accountmanagement essentieel voor het slagen van de Opdracht. Daarom zal OD NHN in de gunningfase vragen om de CV's van de door Inschrijver in te zetten sleutelpersonen (medewerkers) voor deze sleutelposities en maakt een interview met deze sleutelpersonen onderdeel uit van de gunningcriteria. Deze sleutelpersonen betreffen: - Projectleider; - Implementatie coördinator; - Nazorgmedewerker en Accounthouder. 3. De eisen die wij aan deze sleutelpersonen stellen, zijn gebaseerd op het Kwaliteitsraamwerk Functies (KWIV) 2020. Voor de profielen zie Bijlage A.6 Kwaliteitenprofielen Sleutelfunctionarissen_2a_1_2_2020 06 03. De OD NHN houdt interviews met de Sleutelfunctionarissen van de Inschrijver. De mate waarin de Sleutelfunctionarissen de Opdracht en hun Inschrijving doorgronden en binnen hun functie goed kunnen managen is namelijk van groot belang om maximaal te kunnen presteren in de uitvoering.

2.7 Motivering keuze aanbestedingsprocedure

OD NHN heeft gekozen voor de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Bij keuze en implementatie van het Nieuw Centraal Systeem voorziet OD NHN de volgende knelpunten:

- a) Aansluiten op het DSO (aanvragen en meldingen, STAM inclusief het inrichten van een samenwerkingsomgeving).

- b) Invoering Omgevingswet in de planperiode 2021-2024.
- c) Zaakgericht werken verder inzetten voor secundaire processen (zaakgericht denken en werken verder doorzetten in de organisatie).
- d) Mogelijkheid van de oplossing om met het bestaande DMS RMA (Alfresco) te koppelen en zo de migratie beperkt te houden. Mocht deze koppeling niet mogelijk zijn, dan zal de oplossing ook het DMS/RMA moeten invullen waarbij de OD NHN het eigen beheer daarop houdt.
- e) De Opdrachtnemer stelt alle data beschikbaar voor Datawarehouse oplossing in de cloud, daarbij moet gedacht worden aan Microsoft Azure datawarehouse. Zie onder eis 6 'Datawarehouse'.
- f) De wijze waarop de Oplossing van Gegadigde mogelijkheden biedt om digitaal adviezen te ontvangen, vragen en verzenden aan interne en externe partners/adviesorganen.
- g) OD NHN wil binnen de planperiode (2021-2024) over naar de ZGW 2.0 API's (Common Ground⁵) voor Zaakgericht werken. Ter toelichting van de bovengenoemde uitdagingen geldt:
 - De applicatie moet per bij de aanstaande start van de Omgevingswet ingericht zijn conform de Omgevingswet (zaaktypen en processen) en moet deze overweg kunnen met het begrip milieubelastende activiteit (i.p.v. inrichting) en locatie en de daarbij horende standaarden. Specificaties hieromtrent (bron: GEMMA⁶) zijn nog in ontwikkeling in het zicht van 2021. Aanbestedende dienst wil het risico uitsluiten dat incorrecte, verouderde specificaties (minder fijnmazig, minder volledig enerzijds, niet juridisch toegesneden, niet toereikende rekenregels anderzijds) worden gehanteerd en toegepast.
 - De samenwerkingsafspraken van het Bevoegde Gezag (gemeenten; provincie) met Uitvoeringsorganisaties (als de OD NHN) en haar ketenpartners (als de Veiligheidsregio NHN en de GGD Hollands-Noorden) moeten in dit kader nog worden bijgesteld en opgesteld (procesafspraken, taken bij melding en vergunningsplicht, verkenning initiatief, toezicht en handhaving, adviestaken), Aanbestedende dienst wil borgen dat het oude regime (periode pre-Omgevingswet) en het nieuwe regime (werking Omgevingswet) qua functionaliteit naast elkaar kunnen opereren op basis van de juiste specificaties en standaarden.

Bovenstaande omstandigheden betekenen dat OD NHN de overheidsopdracht niet kan gunnen zonder voorafgaande onderhandelingen omdat zonder onderhandelingen OD NHN het risico loopt op een Nieuw Centraal Systeem dat niet of niet volledig de gevraagde functionaliteit kan invullen. OD NHN vindt de extra inspanning van de inschrijvers

⁵ <https://www.vngrealisatie.nl/producten/api-standaarden-zaakgericht-werken>

⁶ https://www.gemmaonline.nl/index.php/Thema_Omgevingswet

gerechtvaardigd in dit geval omdat ook voor de inschrijvers de onderhandelingen met zich meebrengen dat zij met de aanbestedende dienst de specificaties nader kunnen bepalen. Op grond van artikel 2.28 lid 1 sub 3, kiest OD NHN voor de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Deze procedure betekent voor de inschrijvende partijen een grotere inspanning dan bij een openbare of niet openbare procedure. De voorselectie van de mededingingsprocedure waarborgt echter dat alleen een beperkt aantal partijen de gevraagde inspanning moeten leveren. Daarnaast biedt OD NHN de Inschrijvers die de Opdracht niet gegund krijgen -in de gunningfase- een vergoeding voor de kosten van Inschrijving.

Indien geen of geen geschikte verzoeken tot deelname binnen komen, kan OD NHN een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging uitvoeren.

2.8 Planning

Omschrijving selectiefase	
Uiterlijke ontvangst van vragen voor Verzoek tot deelname	17 juni 2020, 14:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	24 juni 2020
Uiterlijke ontvangst van Verzoeken tot deelname	7 juli 2020, 14.00 uur
Beoordeling van de Verzoeken tot deelname	7 juli 2020 – 13 juli 2020
Versturen van de selectiebeslissing	13 juli 2020
Standstillperiode	10 dagen
Definitieve selectie en versturen Gunningsleidraad aan geselecteerde Gegadigden	24 juli 2020

gunningfase	
Uiterlijke ontvangst van vragen voor eerste Inschrijving	3 augustus 2020, 14:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	11 augustus 2020
Uiterlijke ontvangst eerste Inschrijving	21 augustus 2020, 14.00 uur
Onderhandelingen	1 tot en met 4 september 2020
Versturen aangescherpte Aanbestedingsdocumenten	15 september 2020
Uiterlijke ontvangst van vragen voor definitieve Inschrijving	29 september 2020, 14:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	6 oktober 2020
Binnenkomst definitieve Inschrijving	13 oktober 2020, 14.00uur
Beoordeling van inschrijvingen	Week 43
Interviews Sleutelfunctionarissen	26 oktober 2020 – 29 oktober 2020
Verzenden voornemen tot gunning	3 November 2020
Standstillperiode	20 dagen
Definitieve gunning	25 november 2020

De planning kan wijzigen, onder andere doordat, vanwege het COVID-19 virus beperkte capaciteit is bij of de Gegadigden of OD NHN die werkzaamheden voor deze aanbesteding uitvoeren. OD NHN kan dan op verzoek van Gegadigden of op eigen initiatief de tijdplanning aanpassen. Als gevolg van deze aanpassing kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen. De actuele planning staat op TenderNed.

2.9 Nota van Inlichtingen

U kunt via TenderNed vragen aan ons stellen, verbetervoorstellen op de overeenkomst en algemene voorwaarden en onduidelijkheden en onjuistheden aan ons melden. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed. De tijdstippen voor indiening van vragen, verbetervoorstellen en onjuistheden zijn opgenomen in de planning van paragraaf 3.2.

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, worden gepubliceerd op TenderNed in de nota('s) van inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig besluiten om wijzigingen in de aanbestedingsstukken door te voeren. Deze wijzigingen worden ook in de nota('s) van inlichtingen opgenomen.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het signaleren van onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke in de procedure of Inschrijfleidraad. De Inschrijver laat zijn bevindingen zo snel als mogelijk weten aan OD NHN zodat deze tijdig de geconstateerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke kan herstellen.

Deze nota('s) van inlichtingen maken hierna integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

In geval van tegenstrijdigheden gaat de nota van inlichtingen in rangorde voor op de offerteaanvraag. Latere nota's inlichtingen gaan voor op eerdere nota's van inlichtingen.

2.10 Indienen van Verzoeken tot deelname

U moet uw Verzoek tot deelname voor de aangegeven sluitingstermijn uploaden in TenderNed. Te laat ontvangen Verzoeken tot deelname en/of Verzoeken tot deelname die niet in de digitale kluis zijn gedeponereerd en/of Verzoeken tot deelname die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en daarmee van deelname uitgesloten.

Gegadigden blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Verzoek tot deelname.

Gegadigden wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Verzoeken tot deelname, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het

uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Gegadigden wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten.

Indien een Gegadigde problemen ondervindt met TenderNed dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van OD NHN.

Opening van de kluis met Verzoeken tot deelname

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale kluis met Verzoeken tot deelname. Van de opening maken wij een 'proces verbaal van kluisopening' op. Het proces verbaal verzenden wij via TenderNed naar alle Gegadigden.

2.11 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure is als volgt:

1. Eerst bepalen wij of uw Verzoek tot deelname juist en volledig is. Als controle gebruiken we hiervoor de 'checklist in te leveren stukken'. Is uw Verzoek tot deelname niet juist en volledig, dan verklaren wij uw Verzoek tot deelname ongeldig. Wij nemen uw Verzoek tot deelname dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
2. Vervolgens beoordelen we of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw Verzoek tot deelname ongeldig. Wij nemen uw Verzoek tot deelname dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
3. Daarna beoordelen we of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Verzoek tot deelname ongeldig. Wij nemen uw Verzoek tot deelname dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
4. De Gegadigden die niet uitgesloten zijn en van wie het Verzoek tot deelname niet op andere wijze terzijde is gelegd, worden uitgenodigd voor de gunningfase tenzij meer dan drie Gegadigden zich hebben gekwalificeerd voor de gunningfase. Indien meer dan drie Gegadigden zich hebben gekwalificeerd volgt OD NHN de volgende stappen:
 - a. De Gegadigden worden beoordeeld op het selectiecriterium. De scores van de individuele Gegadigden worden gerangschikt van hoog naar laag en de drie Gegadigden met de hoogste score worden uitgenodigd.
 - b. Indien Gegadigden een gelijke score hebben behaald op plaats drie, dan wordt tussen die Gegadigden door loting bepaald welke Gegadigde wordt toegelaten tot de gunningfase.

2.12 Beoordelingsteam

De Verzoeken tot deelname worden beoordeeld door een beoordelingsteam. Dit beoordelingsteam voert tevens de beoordeling uit voor de Selectiefase en gunningsfase:

- Hoofd bedrijfsbureau.
- Projectleider
- Informatieadviseur
- Afvaardiging werkgroep⁷ Nieuw Centraal Systeem.

Het beoordelingsteam wordt ondersteund door leden van het inkoopteam. Teamleden kunnen zich tijdens de onderhandelingsronde laten vervangen door medewerkers met een gelijksoortig aandachtsgebied. Het team kan zo nodig, dit volledig ter beoordeling van de OD NHN, worden uitgebreid met extra expertise of per onderhandelingsronde worden aangepast.

2.13 Voorbehoud

We behouden ons het recht voor om, zonder opgaaf van reden, deze aanbestedingsprocedure te wijzigen of tijdelijk of definitief te stoppen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn voor uw eigen risico.

2.14 Voornemen selectie / selectiebesluit

Wij delen de gunningsbeslissing mee via TenderNed aan alle Inschrijvers. Bent u het niet eens met de gunningsbeslissing of heeft u vragen? Neemt u dan contact met ons op.

2.15 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenprocedure

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Hiervoor hebben wij een klachtenregeling. Op de website van de <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/odnhn/> vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding.

Bezwaar

Indien u het niet eens bent met het voornemen tot selectie dan kunt u bezwaar maken door middel van een kort geding bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 10 kalenderdagen nadat de gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers is verzonden, dus uiterlijk op 24 juli 2020, 17.00 uur (Nederlandse tijd).

⁷ In deze werkgroep zitten: gebruikers, applicatiebeheerders

Na afloop van deze datum heeft u uw rechten verwerkt om op te komen tegen het voornemen tot gunning.

2.16 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

2.17 Vergoeding Inschrijvingen

De OD NHN vraagt voor deze mededingingsprocedure met onderhandeling een zekere inspanning van de Inschrijvers doordat zij tweemaal een Inschrijving moeten indienen en tijd vrij moeten maken voor de onderhandelingen. Daarom biedt OD NHN een éénmalige vergoeding voor de Inschrijvers die de Opdracht niet gegund krijgen – in de gunningsfase - op basis van de definitieve Inschrijving van € 2.500,- per Inschrijver.

3 UITSLUITINGSGRONDEN

Wij toetsen uw Verzoek tot deelname op de Uitsluitingsgronden. Het niet voldoen aan de Uitsluitingsgronden dan wel het verkeren in de omstandigheden van de Uitsluitingsgronden zoals vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) leidt tot uitsluiting van deelname van deze Aanbestedingsprocedure.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) toetsten wij of de Uitsluitingsgronden zoals aangegeven op het UEA, op u van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Verzoek tot deelname verder mee in de beoordeling. Als u onvoldoende maatregelen heeft genomen, verklaren wij uw Verzoek tot deelname ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Bewijsstukken

U levert vooraf geen bewijsstukken in. Alleen de Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken aan. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn. Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Verzoek tot deelname ongeldig. Uw Verzoek tot deelname nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de opdracht dan voorlopig aan de daarna best scorende Inschrijver.

De bewijsstukken zijn:

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Verzoek tot deelname.
Verklaring van de belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden, op het moment van Verzoek tot deelname.

4 GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Geschiktheidseisen beoordelen wij of een Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren. Alle Geschiktheidseisen zijn Minimumeisen.

4.1.1 Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg bestaat uit: een ISO: 9001 – laatste versie, een ISO: 27001 – laatste versie en een ISO:14001 – laatste versie of gelijkwaardig kwaliteitssysteem.

Gegadigde dient te beschikken over een relevant kwaliteitszorgsysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de **ISO 9001** (laatste versie), of te beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert voor wat betreft: ontwikkeling en releases:
Releasemanagement, changemanagement voor updates en upgrades, risico's bij implementatie releases verminderen

Gegadigde dient te beschikken over een informatie-beveiligingssysteem dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis een **ISO 27001** (laatste versie) of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert voor wat betreft: beveiliging gegevens en omgang met datalekken.

Toelichting: OD NHN classificeert de data die verwerkt wordt als ' hoog', in de BIV zijn de gegevens geclassificeerd ' 222'.

Als gelijkwaardig geldt:

- I. Gegadigde levert jaarlijks een audit of TPM: een ISAE 3402 type 2 rapport, waarmee een onafhankelijke externe auditor rapporteert over de opzet, bestaan en werking van beheersmaatregelen; en
- II. Verwerkingsverantwoordelijke ontvangt jaarlijks dit rapport en heeft een right-to audit om eventueel aanvullend te toetsen.

De Gegadigde beschikt over **ISO 14001** (laatste versie) of gelijkwaardig kwaliteitssysteem waaruit blijkt dat de Gegadigde de volgende onderdelen in zijn kwaliteitszorg borgt: energiezuinig datacenter.

U biedt de bewijsstukken op verzoek van de OD NHN aan, voor uw Verzoek tot deelname volstaat dat u de UEA ondertekent waardoor u verklaart dat u beschikt over de gevraagde kwaliteitszorg certificaten of gelijkwaardige kwaliteitsmanagementsystemen.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/ of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in deze Selectieleidraad wordt gevraagd, verklaren wij uw Verzoek tot deelname ongeldig. Uw Verzoek tot deelname nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

De bewijsstukken zijn:

Bewijsstuk	Opmerkingen
ISO 9001 (laatste versie) of gelijkwaardig kwaliteitssysteem	Het certificaat of een beschrijving van een gelijkwaardig kwaliteitssysteem waaruit blijkt dat de Inschrijver de volgende onderdelen in zijn kwaliteitszorg borgt: ontwikkeling en releases: Releasemanagement, changemanagement voor updates en upgrades, risico's bij implementatie releases verminderen.
ISO 27001 (laatste versie) of gelijkwaardig kwaliteitssysteem	Het certificaat of een beschrijving van een gelijkwaardig kwaliteitssysteem waaruit blijkt dat de Inschrijver de volgende onderdelen in zijn kwaliteitszorg borgt: borging van informatiebeveiliging voor persoonsgegevens en bedrijfsgegevens.
ISO 14001 (laatste versie) of gelijkwaardig kwaliteitssysteem	Het certificaat of een beschrijving van een gelijkwaardig kwaliteitssysteem waaruit blijkt dat de Inschrijver de volgende onderdelen in zijn kwaliteitszorg borgt: energiezuinig datacenter.

4.2 Technische bekwaamheid - bevoegdheid

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u bevoegd bent om de opdracht uit te voeren.

Op verzoek van OD NHN dient u het volgende bewijsstuk aan te bieden:

Bewijsstuk	Opmerkingen
Inschrijving Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden

4.3 Technische bekwaamheid – referenties

Door het indienen van de 'UEA' en de referentieprojecten (Bijlage 2) verklaart u dat u voldoende ervaring heeft om de opdracht uit te voeren. Dit betekent dat de Gegadigde aantoonbare kennis heeft van en ervaring met de levering, implementatie, configuratie en het onderhoud van een standaard VTH-oplossing (geen maatwerk) in een SaaS-variant aan gemeenten, provincies of omgevingsdiensten, waarbij geldt dat de standaard oplossing ten minste alle VTH-taken binnen de fysieke leefomgeving⁸ rond vergunningverlening, toezicht, handhaving (VTH), juridische zaken en advisering ondersteunt inclusief het zaakgericht werken van de betreffende organisatie op basis van een uniforme applicatie-toegang.

OD NHN heeft de volgende kerncompetenties geformuleerd:

Kerncompetentie 1. Kennis en ervaring met het uitvoeren en succesvol implementeren (incl. data-migratie en adoptie) naar tevredenheid van opdrachtgever van SaaS systemen / applicaties ten behoeve van vergunningen, toezicht, handhaving, advisering inclusief zaakgericht werken binnen het applicatielandschap van een gemeente of gemeentelijk samenwerkingsverband.

Referentieproject: Uit de referentie blijkt dat de Gegadigde een implementatie van een oplossing ten behoeve van vergunningen, toezicht, handhaving, advisering inclusief zaakgericht werken zoals omschreven in kerncompetentie 1 heeft uitgevoerd.

Kerncompetentie 2. Kennis en ervaring met het beheren en onderhouden van een systeem / applicaties voor vergunningen, toezicht, handhaving, advisering inclusief zaakgericht werken met een minimale omvang van 160 gebruikers.

Referentieproject: Uit de referentie blijkt dat de Gegadigde een systeem/applicatie voor vergunningen, toezicht, handhaving, advisering inclusief zaakgericht werken met een minimale omvang van 160 gebruikers heeft ingericht (inclusief procesinrichting en datamigratie bij aanvang), beheerd en onderhouden.

Kerncompetentie 3. Kennis en ervaring met het vastleggen van meerdere administratieve kenmerken en coördinaten van beheerobjecten en kaartlagen (o.a. wegen en vaarwegen, opslagtanks, koeltorens, windturbines etc.) en vastlegging en/of verwerking en presentatie hiervan in Geo-databasebestanden.

Referentieproject: Uit de referentie blijkt dat de Gegadigde een project heeft uitgevoerd waarbij de werkzaamheden zoals in de kerncompetentie 3 zijn omschreven, zijn uitgevoerd.

⁸ Het betreft hier onder meer taken rond de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, bodem- en Wnb (natuurbescherming), WvW (wegen en vaarwegen) en Whvbz (zwemwater)

Kerncompetentie 4. OD NHN zal een STAM koppeling nodig hebben en vraagt van de Gegadigde in hoeverre hij actief deelneemt aan ontwikkeling van de STAM koppeling.

Referentieproject: De Gegadigde beschrijft een project waaruit blijkt dat Gegadigde actief deelneemt aan de ontwikkeling van een STAM koppeling.

NB: Voor deze referentie geldt de eis van drie jaar niet.

Minimumeisen aan de referenties

- U gebruikt voor het opgeven van de referentieopdracht(en) het referentieformulier (toegevoegd als Bijlage 3). Gebruik per referentieopdracht één formulier.
- U mag een referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties gebruiken. U dient echter minimaal een (1) referentie in te dienen.
- De referentieopdracht is uitgevoerd of afgerond in de afgelopen 3 jaar (met uitzondering van kerncompetentie 4). Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht moet deze minimaal 6 maanden lopen.
- We behouden ons het recht voor om de door u opgegeven referenties op juistheid en volledigheid te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met een of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Verzoek tot deelname ongeldig. Uw Verzoek tot deelname nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- U mag gebruik maken van de ervaringen van een of meer derde partijen, zoals consortiumpartners of onderaannemers, als referentie. Let er wel op dat dit alleen is toegestaan als u bij uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk gebruik kunt maken van deze ervaring, maakt u dan gebruik van Bijlage 4 Verklaring beschikbaarheid derden.

Bewijsstuk
Ingevuld formulier bijlage 3

4.4 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Eén keer inschrijven

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Verzoek tot deelname, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Verzoeken tot deelname waar u onderdeel van uit maakt ongeldig. Deze Verzoeken tot deelname nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Verzoeken tot deelname binnen het concern ongeldig. Deze Verzoeken tot deelname nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant alle formulieren (waaronder het UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Selectieleidraad.

Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij.

U geeft op het UEA voor aan voor welk gedeelte van de opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen door middel van het indienen bij het Verzoek tot deelname van Bijlage 4.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Selectieleidraad. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van ons.

Bewijsstuk
Ingevuld formulier Bijlage 4

5 SELECTIECRITERIA

Indien meer dan drie Gegadigden zich kwalificeren voor de gunningfase op grond van de beoordeling van het voldoen aan de Minimumeisen van hoofdstuk 3 en 4, zal OD NHN op basis van het onderstaande selectie criterium punten toekennen.

Selectie criterium: Kennis van en ervaring met het samenvoegen van verschillende informatie bestanden van wisselende specificaties tot een nieuw dataproduct. Specifiek: het interpreteren van gegevens in bestaande bestanden, selectie van benodigde gegevens, bewerken en/of converteren en/of samenvoegen tot een nieuw afgeleid bestand met vooraf door opdrachtgever vastgestelde specificaties.

Referentieproject: Uit de referentie blijkt dat de Gegadigde een project heeft uitgevoerd waarbij de werkzaamheden zoals in het selectie criterium zijn omschreven, zijn uitgevoerd ten behoeve van:

1. Het leveren en implementeren van een Business Intelligence platform;
2. Het migreren van bestaande Business Intelligence toepassingen;
3. Het door ontwikkelen van een bestaand Business Intelligence platform.

Score:

1.	Het leveren en implementeren van een Business Intelligence platform	2
2.	Het migreren van bestaande Business Intelligence toepassingen	5
3.	Het door ontwikkelen van een bestaand Business Intelligence platform	10
4.	Het leveren en implementeren en migreren en door ontwikkelen van een Business Intelligence platform	17

Bewijsstuk

Ingevuld formulier bijlage 3