



BIJLAGE

*Kwaliteitenprofielen Sleutelfunctionarissen
Opdrachtnemer*

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING.....	3
1.1	Kwaliteitenprofielen	3
1.2	Inzet van en Interview met Sleutelfunctionarissen	4
2	KWALITEITENPROFIELEN	5
2.1	Implementatie coördinator.....	5
2.2	Nazorgmedewerker en accounthouder	6
2.3	Projectleider.....	7

1 INLEIDING

1.1 Kwaliteitenprofielen

Bijgaande profielen van de rollen van de Sleutelfunctionarissen voor de Opdracht zijn in de basis bepaald vanuit de Kwaliteitenprofielen IV, van het Kwaliteitsraamwerk IV functies (KWIV) 2020.

De relevante Kwaliteitenprofielen IV zijn ingedeeld op basis van de indeling van e-Competence Framework (e-CF)¹. De competentieprofielen van e-CF zijn ingedeeld in vijf categorieën:

1. Plan / Plannen.
2. Build / Bouwen.
3. Run / Uitvoeren.
4. Enable / Mogelijk maken.
5. Manage / Sturen.

Per rol categorie is weer een onderverdeling gemaakt naar subcategorieën:

4. 'Mogelijk maken'	5. 'Sturen'
Implementatie coördinator Nazorgmedewerker en accounthouder	Projectleider

Het e-CF is een competentieraamwerk waarin vier dimensies de structuur voor het beschrijven van competenties bepalen. Zie onderstaande tabel voor een schematisch overzicht van de hoofdstructuur:

e-CF niveau	Dimensie 3	Dimensie 4
Element	Bekwaamheidsniveaus	Kennis en vaardigheden
Beschrijving	Een indeling in niveaus waarop de e-competentiereferenties kunnen worden uitgevoerd	De kennis en vaardigheden die nodig zijn om de e-competentie-referenties op adequaat niveau uit te kunnen voeren
Toelichting	Aan de bekwaamheidsniveaus zijn verbijzonderde competenties gekoppeld, die zijn gerelateerd aan het European Qualifications Framework en is daarmee een brug tussen organisatorische en individuele competenties	De kennis en vaardigheden waarover een ICT'er zou moeten beschikken om de e-competentie-referenties op adequaat niveau in te vullen

¹ <https://e-cf.nl/over-e-cf/>

1.2 Inzet van en Interview met Sleutelfunctionarissen

Bij Inschrijving voegt de Inschrijver de CV's toe van de Sleutelfunctionarissen die Inschrijver na eventuele gunning gaat inzetten. Met deze Sleutelfunctionarissen worden interviews gehouden.

Maak hierbij gebruik van de volgende rollen:

- Projectleider.
- Implementatie coördinator.
- Nazorgmedewerker en accounthouder.

Doelstelling interview Sleutelfunctionarissen: Vaststellen of de Sleutelfunctionarissen die de Opdracht en de Inschrijving doorgronden, zich hier aan committeren en in staat zijn de uitvoering van de Opdracht te allen tijde goed te kunnen managen. De interviews worden beoordeeld aan de hand van interviews met 3 Sleutelfunctionarissen die de Inschrijver heeft aangeboden. Aan de hand van de interviews wordt beoordeeld of de Sleutelfunctionarissen:

- Zich verantwoordelijk voelen voor een succesvolle uitvoering van de Opdracht en betrouwbaar is.
- De Inschrijving, de Opdracht en de uitvoering van de Opdracht:
 - goed doorgronden en overzien.
 - goed kunnen managen en realiseren.

De vragen zijn hier nadrukkelijk op gericht, mede in het licht van de ingediende definitieve Inschrijving, Het interview kan dan ook leiden tot een aanpassing van de score.

OD NHN gaat ervan uit dat de aangeboden Sleutelfunctionarissen erg belangrijk zijn om de Opdracht tot een succes te maken. Met iedere Sleutelfunctionaris afzonderlijk wordt een gesprek gevoerd. De te houden interviews duren maximaal een uur per Sleutelfunctionaris en vinden onafhankelijk van elkaar plaats. Voorwaarde is dat de personen die Inschrijver als Sleutelfunctionaris afvaardigt ook daadwerkelijk en actief worden ingezet bij het uitvoeren van de Opdracht.

De interviews worden afgenomen door de leden van de beoordelingscommissie.

Zeer slecht: De Sleutelfunctionaris voldoet matig aan het gevraagde	0 punten
Onvoldoende: De Sleutelfunctionaris voldoet deels aan het gevraagde	1 punt
Neutraal/geen meerwaarde: De Sleutelfunctionaris voldoet aan het gevraagde en geeft vertrouwen in het realiseren van de Opdracht	3 punten
Meerwaarde: De Sleutelfunctionaris biedt aanzienlijke meerwaarde boven het gevraagde en geeft zeer veel vertrouwen in het realiseren van de Opdracht	6 punten

2 KWALITEITENPROFIELEN

2.1 Implementatie coördinator

Het vakgebied informatievoorziening vernieuwt zichzelf voortdurend en geeft mogelijkheden voor vernieuwing of verbetering van IV-bedrijfsprocessen en organisatie. De implementatie coördinator toont zich initiatiefrijk in de vertaling van technologische en maatschappelijke ontwikkelingen, maar ook in het uitvoeren van onderzoek naar de inrichting van de IV-bedrijfsprocessen van de klant en het vertalen daarvan naar realistische mogelijkheden voor verbetering van- en consequenties voor de IV-bedrijfsvoering van de klant.

Gevraagde bekwaamheid	Kennis en vaardigheden (dit blijkt uit het in te dienen CV)
Minimumvereiste	De in te zetten medewerker heeft: >2 jaar en < 5 jaar werkervaring als adviseur informatievoorziening of business analyst of IT consultant of informatie analist of functioneel consultant
Behoeftemanagement (e-CF4) <i>het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de klantorganisatie, het helpen van de klantorganisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities voor de klant. Te denken valt hier aan het vertalen van (door de klantorganisatie reeds bepaalde en beschreven) behoeften van de klantorganisatie in een applicatie inrichting</i>	
Projectmanagement (e-CF3) <i>de verantwoording nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het als deelprojectleider leiding geven aan het deelprojectteam, het bewaken van het projectdoel het leveren van deelproducten en het zorgen voor de benodigde documentatie</i>	
Procesverbetering (e-CF3) <i>het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen dat de klantorganisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen. Te denken valt hier aan het beschrijven van de mogelijkheden en onmogelijkheden van de applicatie inrichting</i>	
Innoveren (e-CF4) <i>het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan</i>	
Management van veranderingen in bedrijfsprocessen (e-CF4) <i>het organiseren en borgen van het plannen, beheren en implementeren van significante ICT wijzigingen ten behoeve van de klantorganisatie. Te denken valt hier aan het wijzigingsbeheer om een nieuwe applicatie te kunnen implementeren en incorporeren binnen de organisatie rekening houdend met wat er speelt</i>	

2.2 Nazorgmedewerker en accounthouder

De nazorgmedewerker en accounthouder is verantwoordelijk voor het maximaliseren van de waarde van het (business) product tijdens en na de implementatie. De nazorgmedewerker en accounthouder is de gesprekspartner van de OD en linking-pin naar de eigen organisatie. Hij/Zij spreekt de taal van OD NHN spreken en kan de wensen en behoeften van de klant vertalen naar gerichte acties binnen de eigen organisatie.

Gevraagde bekwaamheid	Kennis en vaardigheden (dit blijkt uit het in te dienen CV)
Minimumvereiste	De in te zetten medewerker heeft: >2 jaar en < 5 jaar werkervaring als portfolio manager of product manager of business/informatie analist of programma manager
Management dienstverleningsniveau (Service Level Management) (e-CF3) <i>de inhoud van de SLA garanderen</i>	
Ondersteunen van wijzigingen (e-CF3) <i>het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de gestelde budget requirements</i>	
Probleemmanagement (e-CF3) <i>het gebruik maken van specialistische en diepgaande kennis van de ICT-infrastructuur en het probleemmanagementproces om onderbrekingen in de dienstverlening met een minimale impact op te lossen; het vermogen om rationele beslissingen te nemen in een omgeving waar de emoties hoog kunnen oplopen zodat de juiste acties worden ondernomen om de impact op de klantomgeving te minimaliseren; het snel kunnen identificeren van falende componenten en alternatieven voorstellen, zoals repareren, vervangen/of herconfigureren</i>	
Risicomanagement (e-CF3) <i>het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op eigen ICT processen en de applicatie-omgeving</i>	
Testen (e-CF4) <i>het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis om een klantproces te ontwerpen voor het gehele testtraject, inclusief het vaststellen van interne teststandaarden en het geven van deskundige begeleiding en advies voor het testteam</i>	

2.3 Projectleider

Van de projectleider wordt verwacht dat hij/zij de coördinatie voert over alle werkzaamheden die worden uitgevoerd door Inschrijver in het kader van projecten. Als zodanig is hij/zij eindverantwoordelijk voor het tijdig en adequaat uitvoeren van alle werkzaamheden die door de Inschrijver worden uitgevoerd.

Gevraagde bekwaamheid	Kennis en vaardigheden (dit blijkt uit het in te dienen CV)
Minimumvereiste	De in te zetten medewerker heeft: >2 jaar en < 5 jaar werkervaring als projectleider, project manager, release/train engineer
Behoeftemanagement (e-CF3) <i>betrouwbare relaties met de klant creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften</i>	
Project- en portfoliomanagement (e-CF3) <i>de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie</i>	
Informatie- en kennismanagement (e-CF4) <i>de juiste informatiestructuur integreren ten behoeve van de klantorganisatie omgeving</i>	
Management van veranderingen in bedrijfsprocessen (e-CF4) <i>het organiseren en borgen van het plannen, beheren en implementeren van significante ICT wijzigingen ten behoeve van de klantorganisatie</i>	
Contractmanagement (e-CF4) <i>het evalueren van contract prestaties op basis van prestatie indicatoren en het borgen van de prestaties van de volledige supply chain</i>	