

Uitnodiging voor de marktconsultatie ter
voorbereiding op de Europese aanbesteding in het
kader van:

Arbo Dienstverlening

Kenmerk: VIA2021021KA

Datum: 1 april 2021

Versie: 2.0

Inleiding

De gemeente Maastricht is voornemens om per 1 januari 2022 een nieuwe overeenkomst af te sluiten op het gebied van Arbo dienstverlening.

De gemeente Maastricht wil marktpartijen uitnodigen voor deelname aan een marktconsultatie. Aan de hand van de input op de marktconsultatie, zal onder meer besloten worden wat de beste manier is om deze opdracht aan te besteden.

Achtergrond

De gemeente Maastricht heeft ruim 1600 medewerkers in dienst. De organisatie bestaat uit bedrijfsonderdelen als Concernzaken, Beleid en Ontwikkeling en uitvoerende diensten zoals Veiligheid en Leefbaarheid, Sociale Zaken, Stadsbeheer, Theater etc. Daarnaast maken ook medewerkers van de Raadsgriffie en politieke ambtsdragers gebruik van de arbodienstverlening. Het gemiddelde ziekteverzuim over het afgelopen jaar is 6,4% en is dalend ten opzichte van de daaraan voorafgaande jaren. De meldingsfrequentie is in 2020 gedaald naar 0,81. Het verzuim tot 6 weken is van een normaal niveau. Het langdurig verzuim daarentegen is aan de hoge kant evenals de WIA-instroom.

De gemeente Maastricht heeft een -onlangs geactualiseerd- verzuimprotocol en er wordt gewerkt volgens het "eigen regie" verzuimmodel. Vorig jaar is gekozen voor meer centrale sturing bij de begeleiding van zieke medewerkers. De leidinggevende was en blijft inhoudelijk casemanager en wordt in deze rol ondersteund door de p-adviseur. Daarnaast is de functie van casemanager verzuim ingevoerd waarbij de nadruk ligt op de procesmatige ondersteuning van de leidinggevende in zijn rol als casemanager.

Van de medewerker wordt een actieve rol verwacht als het gaat om herstel en re-integratiemogelijkheden. Naast de bedrijfsarts maken we op dit moment gebruik van de diensten van een praktijkondersteuner bedrijfsarts. Deze werkt onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts en heeft eerste en vervolgspreekuurcontacten met de medewerker met uitzondering van de spreekuren voor het opmaken van de verplichte poortwachterdocumenten.

Voor de procesmatige ondersteuning wordt gebruik gemaakt van een softwaresysteem waarin het verzuimdossier is opgenomen. Alle bij de verzuimbegeleiding betrokken functionarissen hebben toegang tot dit systeem. De spreekuurafspraken worden door de casemanagers verzuim in dit systeem gemaakt en (digitale/schriftelijke) communicatie tussen alle betrokken partijen verloopt via dit systeem. Het medische dossier maakt hiervan geen deel uit.

De gemeente Maastricht heeft een eigen bedrijfszorgnetwerk voor de meest gangbare interventies.

Van de bedrijfsarts wordt verwacht dat hij de leidinggevenden adviseert en ondersteunt in hun rol als casemanager. Periodiek worden Sociaal Medische Overleggen georganiseerd om hier mede vorm aan te geven. Daarnaast wordt van de bedrijfsarts verwacht dat hij een bijdrage levert aan de ontwikkeling van thema's op het gebied van duurzame inzetbaarheid en vitaliteit.

Jaarlijks wordt door de arbodienst een uitgebreide managementrapportage met aanbevelingen voor de toekomst opgeleverd.

Planning

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie	1 april 2021
Uiterlijke datum voor indienen reactie	22 april 2021, 10.00 uur

Uitgangspunten en randvoorwaarden

De hieronder vermelde uitgangspunten en randvoorwaarden zijn van toepassing op deze marktconsultatie:

- Dit document is uitsluitend bestemd voor marktconsultatie doeleinden;
- De marktconsultatie is geen onderdeel van een aanbesteding maar een consultatieronde;
- De marktconsultatie dient als inhoudelijke informatiebron;
- De marktconsultatie is voor zowel alle deelnemers als de gemeente Maastricht vrijblijvend;

- Partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijds) verplichtingen of rechten jegens de gemeente Maastricht ontleen;
- Deelname aan de marktconsultatie biedt geen enkel recht om het verkrijgen van een opdracht;
- Eventuele kosten voor deelname aan de marktconsultatie worden niet vergoed door de gemeente Maastricht.
- Alle communicatie (mondeling en schriftelijk) gedurende de marktconsultatie dient plaats te vinden in de Nederlandse taal;
- De gemeente Maastricht is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- De gemeente Maastricht behoudt zich het recht voor de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- Door deelname aan de marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

Vragenlijst

De vragenlijst (bijlage 1) is met zorg door de gemeente Maastricht opgesteld. De beantwoording hiervan zal de nodige tijdsinspanning van u vergen. De gemeente Maastricht stelt de beantwoording van de vragen echter zeer op prijs en wilt u bij voorbaat danken voor uw inspanning.

Indienen reactie marktconsultatie

U kunt uw antwoorden per e-mail indienen bij kerensa.ament@maastricht.nl ter attentie van Kerensa Ament, Adviseur Inkoop & Aanbesteden. Uiterste datum binnenkomst reacties en antwoorden op de vragenlijst is gesteld op vrijdag 22 april 2021 om 10.00 uur.

Toelichting

Mocht de gemeente Maastricht op basis van de door u gegeven antwoorden verdiepvragen hebben dan kan het zijn dat de gemeente Maastricht u uitnodigt voor het geven van een toelichting op de door u gegeven antwoorden. Het (eventuele) toelichtingsgesprek zal plaatsvinden op digitale wijze via MS-teams. Het toelichtingsgesprek zal worden bijgewoond door medewerkers van de gemeente Maastricht.

Verwerking antwoorden

De door u gegeven reacties en antwoorden worden door de gemeente Maastricht bestudeerd en kunnen mogelijk als informatiebron dienen voor de eventuele aanbesteding. Aan de door u gegeven reacties en antwoorden wordt door de gemeente Maastricht geen waardeoordeel gehangen, noch worden deze gecommuniceerd aan mogelijke andere marktpartijen of overige derden. De gemeente Maastricht garandeert uitdrukkelijk de vertrouwelijkheid van de door u gegeven reacties en antwoorden op de vragenlijst en zullen deze gegevens niet openbaar maken. De door u gegeven informatie kan echter wel verwerkt worden in de documenten die gebruikt gaan worden voor de mogelijke aanbesteding. Deze gegevens worden in dat geval geanonimiseerd, passend binnen de mogelijkheden van het aanbestedingsrecht en zullen niet naar uw organisatie te herleiden zijn.

Bijlage 1 Vragenlijst

Vragen marktconsultatie aanbesteding Arbodienstverlening gem. Maastricht

Vraag 1. In de huidige samenwerking werkt gemeente Maastricht met twee bedrijfsartsen en één praktijkondersteuner bedrijfsarts (POB). In totaal zijn zij voor 28 uur per week beschikbaar (20 uur bedrijfsarts, 8 uur POB), deels op onze eigen locatie en deels op een locatie in Maastricht.

Kunt u voor deze samenstelling en omvang een samenwerking met ons aangaan?

Als werken op onze eigen locatie en/of standplaats Maastricht voor u niet mogelijk is, welke alternatieven kunnen hiervoor worden aangedragen?

Welke mogelijkheden ziet u om het tekort aan bedrijfsartsen op te lossen?

Hoe zou een realistisch alternatief er voor onze situatie uit kunnen zien?

Vraag 2. In de huidige samenwerking voeren de bedrijfsarts en praktijkondersteuner bedrijfsarts de medische verzuimbegeleiding uit, zowel preventief als curatief. Incidenteel worden extra verrichtingen zoals rijbewijskeuring uitgevoerd. De overige verzuimbegeleiding en alle rand voorwaardelijke zaken worden door de gemeente Maastricht zelf uitgevoerd. Hieronder valt bijvoorbeeld ook de administratieve afhandeling van spreekuren, agendaplanning, aanmelding voor interventies, arbeidsdeskundige onderzoeken en 2^e spoor, bewaken van termijnen en uitvoeren van poortwachteracties.

Kunt u deze dienst aanbieden onder deze voorwaarden? Zo niet, wat zou reden kunnen zijn om een andere invulling te geven aan de dienstverlening?

Vraag 3. Gemeente Maastricht verwacht van de bedrijfsarts en praktijkondersteuner bedrijfsarts dat zij op uniforme wijze een werkhervattingsadvies opstellen, waarbij niet alleen gebruik gemaakt wordt van standaardtekst, maar ook eigen inbreng/onderbouwing van het advies, dat ondersteunend is voor de verzuimbegeleiding van de werkgever.

Kunt u deze dienst aanbieden onder deze voorwaarden?

Vraag 4. In de huidige samenwerking werken de bedrijfsartsen en praktijkondersteuner bedrijfsarts met ons intern softwaresysteem. Documenten zoals werkhervattingsadviezen, inzetbaarheidsprofiel etc worden gekoppeld vanuit het softwaresysteem van de arbodienst. Ook de ziek- en herstelmeldingen worden via een automatische koppeling doorgeleid naar de arbodienst.

Kunt u op basis van deze voorwaarden een samenwerking met ons aangaan?

Zo niet, hoe zou op dit punt voor uw dienstverlening een realistisch alternatief er dan uitzien?

Vraag 5. In de huidige samenwerking is de arbodienst verantwoordelijk voor het regelen van vervanging van de bedrijfsartsen of praktijkondersteuner bedrijfsarts gedurende vakanties en/of verzuim.

Kunt u op basis van deze voorwaarden een samenwerking met ons aangaan?

Zo niet, hoe zou op dit punt voor uw dienstverlening een realistisch alternatief er dan uitzien?

Vraag 6. In de huidige samenwerking wordt de inhoudelijke verzuimbegeleiding uitgevoerd door de direct leidinggevenden, ondersteund door de personeelsadviseur en casemanager verzuim. De medische verzuimbegeleiding wordt uitgevoerd door de bedrijfsarts en praktijkondersteuner bedrijfsarts. Relevante zaken (niet medisch) signaleert en bespreekt de bedrijfsarts met de werkgever.

Kunt u aangeven wat uw visie is op de dienstverlening en of u zich kunt vinden in de werkwijze van gemeente Maastricht? Zijn er innovaties of vernieuwingen in de markt waar gemeente Maastricht rekening mee moet houden?

Vraag 7. In de huidige samenwerking worden de bedrijfsarts- en praktijkondersteuner bedrijfsarts uren ingekocht op basis van de te verwachten inzet. De kosten van deze dienstverlening zijn gebaseerd op een vast uurtarief, dat enkel wijzigt op basis van de prijsindex.

Op welke manier dienen volgens u de kosten voor de dienstverlening uitgevraagd te worden? Wat zijn de voor- en nadelen?

Vraag 8. In de huidige samenwerking worden maandelijks de kosten van de dienstverlening gefactureerd op basis van de feitelijk afgenomen diensten middels een overzichtelijke factuur, uitgesplitst naar organisatieonderdeel.

Kunt u op basis van deze voorwaarden een samenwerking met ons aangaan? Of heeft u een alternatief en hoe ziet dit er uit?

Vraag 9. Wat zou voor u een doorslaggevende reden zijn om deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure van gemeente Maastricht? Of indien u twijfelt om deel te nemen aan de aanbesteding, kunt u aangeven waarom?

Vraag 10. De Gemeente Maastricht is eigen risicodrager voor de WGA. Het eigen risico is niet herverzekerd en de begeleiding wordt in eigen beheer uitgevoerd. Om ons te adviseren in de aanpak bij individuele casussen wordt een gespecialiseerde arts ingeschakeld die adviseert over de actuele belastbaarheid en mogelijkheden voor re-integratie en/of herbeoordeling door UWV.

Kunt u deze dienst leveren of heeft u een alternatief voor deze dienstverlening?

Vraag 11.

Welke geschiktheidseisen zou de gemeente Maastricht in haar aanbesteding op dienen te nemen en op welke kwalitatieve gunningscriteria zou u beoordeeld willen worden?

Vraag 12.

Heeft u een advies ten aanzien van de inhoud van de opdracht of over een onderwerp wat u van belang vindt, aanvullend op wat u bij een eerdere vraag heeft beschreven?