

**Aanbestedingsleidraad verwerken  
en transporteren kca milieustraten  
aanbestedende gemeenten en N.V.  
Area Reiniging**



# 1 Inhoudsopgave

---

<b>1</b>	<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>AANBESTEDENDE DIENST EN GEVRAAGDE DIENSTVERLENING</b>	<b>3</b>
2.1	AANBESTEDENDE DIENST	3
2.2	MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN EN SOCIAL RETURN	3
2.3	DE GEMEENTEN	5
2.4	GEVRAAGDE DIENSTVERLENING	5
2.5	ONDERAANNEMING	5
<b>3</b>	<b>AANBESTEDINGSPROCEDURE</b>	<b>6</b>
3.1	ALGEMEEN	6
3.2	PLANNING	9
3.3	INLICHTINGEN	9
3.4	INSCHRIJFFORMULIER	11
3.5	INDEXERING TARIEVEN	12
3.6	DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST	13
<b>4</b>	<b>SELECTIE: UITSLUITING EN GESCHIKTHEID</b>	<b>14</b>
4.1	UITSLUITINGSGRONDEN	14
4.2	PROGRAMMA VAN EISEN	14
4.3	EIS TECHNISCHE VAKBEKWAAMHEID	17
4.4	EIS AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING	18
4.5	IN TE DIENEN BEWIJSLAST NA VOORLOPIGE GUNNING	18
<b>5</b>	<b>GUNNING</b>	<b>19</b>
5.1	GUNNINGSPROCES	19
5.2	TARIEFSTELLING	20
5.3	DUURZAAMHEID EN MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN	20
5.4	BEREKENING TOTAALSCORE	20
<b>6</b>	<b>BIJLAGEN</b>	<b>20</b>

## 2 Aanbestedende dienst en gevraagde dienstverlening

---

### 2.1 Aanbestedende dienst

De Drentse gemeenten AA & Hunze, Assen, Borger-Odoorn, de Wolden, Midden Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo en N.V. Area Reiniging namens de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen (hierna: "de aanbestedende gemeenten") kopen gezamenlijk de dienstverlening inzake de emballage, transport en verwerking van klein chemisch afval (KCA). De specificaties per milieustraat vindt u in de inschrijfformulieren.

N.V. Area Reiniging voert onderhavige aanbesteding uit en treedt op als aanbestedende dienst. De aanbesteding wordt gezamenlijk uitgevoerd aangezien de gevraagde dienstverlening in de gemeenten in de basis nagenoeg gelijk is en omdat hierdoor het contractmanagement gezamenlijk centraal kan worden belegd.

### 2.2 Maatschappelijk verantwoord ondernemen en social return

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen hebben de aanbestedende gemeenten en N.V. Area Reiniging een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer en streven daarbij naar het maximaal haalbare. Zo zullen opdrachten waarbij niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) niet door deze partijen worden afgesloten.

CO<sub>2</sub>-reductie en het hergebruik van grondstoffen is een aspect waar de opdrachtgevers oog voor hebben en verwachten van de Opdrachtnemers dat zij hier aan meewerken om dit te optimaliseren.

De aanbestedende gemeenten en N.V. Area Reiniging streven mede in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen, ernaar mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten bij uitvoering van de gevraagde dienstverlening. Dat kan bijvoorbeeld zijn in het kader van een onderwijstraject of het in dienst nemen van een arbeidsgehandicapte of werkzoekende.

In de gunningscriteria is hier ook rekening mee gehouden in de vorm van de CO<sub>2</sub>-prestatielader en de MVO-prestatielader. Iedere inschrijver kan hier maximaal 5 punten per prestatielader verdienen, afhankelijk van de trede op de desbetreffende ladder. Inschrijvers die hier niet de beschikking over hebben zullen 0 punten scoren op beide onderdelen.

#### 2.2.1 Locaties

Onderstaand de locaties van de milieustraten van de aanbestedende gemeenten

Locatie milieustraat gemeente AA & Hunze:

- Spekstoep 27, 9461 AL Gieten

Locatie milieustraat gemeente Assen:

- Doctor A.F. Philipsweg 67 Assen

Aanbestedingsleidraad emballage, transport en verwerking kca

Locatie milieustraat gemeente Borger-Odoorn:

- Zuiderkijl 9, 9571 TC 2e Exloërmond

Locaties milieustraten gemeente Coevorden:

- Morseweg 7, 7741 KZ Coevorden
- Kieveen 4A, 7851 AN Zweeloo

Locatie milieustraat gemeente de Wolden:

- Slagendijk 11, 7921 JB Zuidwolde

Locatie milieustraat gemeente Emmen:

- Columbusstraat 25, 7825 VR Emmen

Locatie milieustraat gemeente Hoogeveen:

- De Vos van Steenwijklaan 75, 7902 NP Hoogeveen

Locatie milieustraat gemeente Midden Drenthe:

- Eursing 2A, 9411 CX Beilen

Locatie milieustraat gemeente Noordenveld:

- Overslagweg 3, 9301 ZN Roden

Locatie milieustraat gemeente Tynaarlo:

- Zuidlaarderweg 33, 9482 TV Tynaarlo

### 2.2.2 Doel aanbesteding

Doel van onderhavige aanbesteding is het per perceel contracteren van één inschrijver voor emballage, transport en verwerking van klein chemisch afval (KCA), dat door inwoners/bedrijven zelf worden gebracht op de milieustraten van de aanbestedende gemeenten.

Hiertoe sluiten de aanbestedende gemeenten individuele overeenkomsten af met de winnende inschrijvers per perceel. De gemeenten zullen hierbij begeleid worden door de aanbestedende dienst N.V. Area Reiniging.

Namens de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen worden de overeenkomsten met de winnende inschrijvers door N.V. Area Reiniging gesloten.

De aanbestedende gemeenten en N.V. Area Reiniging treden in onderhavige aanbesteding gezamenlijk op en zullen in gezamenlijkheid overeenkomsten verlengen of stopzetten.

De overeenkomst gaat in op 1 september 2021 dan wel 1 januari 2022 en eindigt op 31 december 2023. In de bijlagen met de informatie over de afvalstromen per

gemeente vindt u de einddatum van de huidige contracten. De contracten die naar aanleiding van onderhavige aanbesteding worden gesloten gaan een dag na de einddatum zoals in deze bijlagen te vinden is in. De aanbestedende dienst heeft het recht de looptijd van deze overeenkomst tweemaal eenzijdig voor de bepaalde tijd van één (1) jaar te verlengen.

Op de overeenkomst zijn, met uitsluiting van de algemene voorwaarden van de inschrijver, de vigerende inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst van toepassing (zie separate bijlage).

### **2.3 De gemeenten**

Voor de karakteristieken van de gemeenten verwijzen wij naar de informatie die beschikbaar is via het CBS.

### **2.4 Gevraagde dienstverlening**

De aanbestedende gemeenten en N.V. Area Reiniging willen opdrachtnemers vinden voor het voor emballage, transport en de verwerking van klein chemisch afval (KCA).

Als bijlage vindt u per gemeente een inschrijfformulier. Het tabblad “KCA” geeft inzicht in de hoeveelheden KCA die in het verleden per gemeente zijn afgevoerd. De genoemde hoeveelheden zijn indicatief, er kunnen aan deze informatie geen rechten ontleend worden.

Gunning vindt plaats per perceel. Al het KCA van iedere individuele gemeente vormt een perceel. Per perceel wordt de volgende dienstverlening gevraagd:

- Emballage, transport en verwerking van alle kca-stromen.

Het aantal percelen is dus het aantal deelnemende gemeenten.

### **2.5 Onderaanneming**

Het staat de opdrachtnemer vrij om onderaannemers in te zetten. Inschrijver is verplicht bij inschrijving aan te geven of deze gebruik zal maken van onderaannemers. Zie hiervoor separate bijlage verklaring van onderaanneming.

Onderaannemers dienen aan dezelfde eisen te voldoen als de hoofdaannemer. Met betrekking tot de CO2 prestatieladder en de MVO prestatieladder kan er sprake zijn van een verschil in trede tussen de hoofdaannemer en de onderaannemer. In dat geval dient er ingeschreven te worden met de laagste trede.

### 3.1 Algemeen

In deze aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd op basis van de richtlijnen van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 geldend vanaf 1 juli 2016 waarmee de Europese Richtlijn voor overheidsopdrachten 2014/24/EU in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd. De openbare procedure bestaat uit één fase. Marktpartijen worden uitgenodigd om in te schrijven op deze aanbesteding (een inschrijving uit te brengen) op basis van onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief de bijlagen. Aan de hand van de opgenomen uitsluitingsgronden, minimumeisen en gunningscriteria in deze aanbestedingsleidraad bepaalt de Aanbestedende Dienst(en) aan welke Inschrijver(s) de opdracht(en) wordt gegund.

In algemene zin geldt dat de Inschrijver met het doen van een inschrijving verklaart dat:

- de noodzakelijke voorzieningen voor de betreffende werkzaamheden waar inschrijver op inschrijft bij aanvang van het contract volledig operationeel zijn en over de benodigde vergunningen beschikken;
- de continuïteit van de werkzaamheden vallend onder het betreffende perceel waar inschrijver op inschrijft vanaf de start van en gedurende de hele contractperiode wordt gegarandeerd;
- het risico en eventuele extra kosten - van zowel opdrachtnemer als opdrachtgever - als gevolg van calamiteiten, onvoorziene omstandigheden en het niet tijdig op orde hebben van de benodigde voorzieningen voor de opdrachtnemer is.

#### 3.1.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Evenals de publicatie van alle relevante documenten en beslissingen van de aanbestedende dienst.

Inschrijvingen dienen ook via TenderNed te worden aangeboden. Inschrijvers dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed. Het aanmelden op TenderNed is alleen mogelijk door middel van E-herkenning. Het aanvragen van E-herkenning kan enkele dagen tot weken duren. Het is derhalve raadzaam E-herkenning tijdig aan te vragen.

#### 3.1.2 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en prevalering

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt de inschrijver uitgenodigd deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 dagen voor de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Met verwijzing naar het Grossmann-arrest kan het nalaten van het aangeven van

eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren consequenties hebben voor eventuele aanspraken.

Tijdens de aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden tussen de aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen) en de nota van inlichtingen, de nota van inlichtingen in rangorde prevaleert boven de aanbestedingsleidraad.

### 3.1.3 Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplechtigheid te zijn gehouden:

- het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten of af te breken;
- het recht tot het niet gunnen van de opdracht;
- het recht om de gunningsbeslissing in te trekken en /of te herzien.

Aan een opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend. Blijkt tijdens besprekingen met de inschrijver dat er in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere onderwerpen onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende inschrijving vervallen.

### 3.1.4 Vergoeding kosten inschrijving aanbesteding

De door inschrijver gemaakte kosten in verband met de inschrijving op onderhavige aanbesteding worden niet vergoed.

### 3.1.5 Vertrouwelijkheid gegevens

De aanbestedende dienst zal alle haar in het kader van deze aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen, behoudens wanneer wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

### 3.1.6 Rechtsbescherming

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank te Noord-Nederland.

Voor het melden van eventuele klachten inzake onderhavige aanbesteding staan de twee onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de belanghebbende:

1. De belanghebbende dient zijn klacht schriftelijk kenbaar te maken bij Aanbestedende Dienst. Uw klacht dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan N.V. Area Reiniging., t.a.v. de heer R. Kram, Columbusstraat 25, 7825 VP Emmen en per e-mail r.kram@areareiniging.nl. De Aanbestedende Dienst zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.
2. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de Aanbestedende Dienst op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van

Aanbestedingsexperts, verzoekt Aanbestedende Dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Voor de volledigheid vermeldt Aanbestedende Dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende Dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

Indien een Inschrijver bezwaar wil maken tegen een gunnings- dan wel afwijzings- of uitsluitingsbeslissing van de Aanbestedende dienst, dient hij binnen 20 dagen na dagtekening van de beslissing een procedure aanhangig te maken bij het bevoegde gerecht, op straffe van verval van recht om over de rechtmatigheid van de aanbestedingsprocedure te klagen.

#### 3.1.7 Inkoopvoorwaarden overeenkomst

Op de overeenkomst zijn, met uitsluiting van de algemene leveringsvoorwaarden van de opdrachtnemer, de inkoopvoorwaarden van N.V. Area Reiniging van toepassing.

Voor de algemene inkoopvoorwaarden van N.V. Area Reiniging: zie bijlage:

#### 3.1.8 Overige voorwaarden

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid en volledigheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.

Tevens behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor te allen tijde met inschrijvers, die mogelijk tot één van de contractpartners kunnen behoren, een verificatiegesprek te voeren waarin de voorlopig geselecteerde aanbieders worden gevraagd hun offerte nader toe te lichten. Doel van dit verificatiegesprek is om mogelijke interpretatieverschillen te bespreken. Tevens kan een vertaling van contractuele aspecten naar de eventueel af te sluiten overeenkomst worden besproken.

Inschrijver dient in ieder geval op het tijdstip van aanvang van uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van alle certificaten, vergunningen, ontheffingen en toestemmingen die vereist c.q. benodigd zijn voor uitvoering van de werkzaamheden en voorts om alle relevante wet- en regelgeving na te leven.

## 3.2 Planning

Onderdeel	Datum	Tijd
Publicatie bestek	31-3-2021	
Uiterste datum schriftelijke vragenronde I	14-4-2021	10:00
Nota van inlichtingen I	4-5-2021	
Uiterste datum schriftelijke vragenronde II	12-5-2021	10:00
Nota van inlichtingen II	20-5-2021	
Sluitingstermijn inschrijving	31-5-2021	10:00
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing	16-6-2021	
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	7-7-2021	
Ingangsdatum overeenkomt	1-9-2021/1-1-2022	

De aanbestedende dienst is, met inachtneming van de wettelijk geldende termijnen, gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen.

## 3.3 Inlichtingen

De aanbestedende dienst biedt de mogelijkheid inschrijvers vragen te stellen. Vragen met betrekking tot het aanbestedingsleidraad, de bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen tot de datum en het tijdstip zoals in de planning genoemd uitsluitend middels het bijgevoegde vragenformulier via TenderNed worden gesteld. De vragen dienen te worden gesteld onder vermelding van het betreffende hoofdstuk of bijlage, het betreffende paragraaf- of artikelnummer, en het bijbehorende paginanummer.

De antwoorden op alle vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld en beschikbaar gesteld in de vorm van een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen wordt op de datum zoals in de planning vermeld via TenderNed ter beschikking gesteld.

In aanvulling op de eerste nota van inlichtingen wordt inschrijvende partijen een tweede mogelijkheid geboden om vragen te stellen. Vragen in de tweede ronde kunnen alleen betrekking hebben op reeds gestelde vragen, de hierop gegeven antwoorden in de eerste nota van inlichtingen of aanpassingen in de aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen) naar aanleiding van de gestelde vragen. Deze vragen kunnen tot de datum en het tijdstip zoals in de planning genoemd uitsluitend middels het bijgevoegde vragenformulier via TenderNed worden gesteld. De hierbij behorende antwoorden worden op de datum zoals in de planning vermeld via TenderNed ter beschikking gesteld.

### 3.3.1 Inschrijvingsvoorwaarden

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met de in onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen gestelde voorwaarden. Alleen de definitieve overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering.

De inschrijving dient daarnaast minimaal aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving is tijdig ingediend;
- De inschrijving is niet onder voorbehouden c.q. voorwaarden van inschrijver;
- De inschrijving is in de Nederlandse taal geschreven;
- De inschrijving is rechtsgeldig ondertekend;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van tenminste 120 dagen.

Inschrijvers kunnen zich voor één of meerder percelen inschrijven, er zal echter door de aanbestedende dienst per perceel gegund worden.

Zoals gezegd, is de eerste stap in de beoordelingsprocedure de toetsing of de inschrijving voldoet aan de voorwaarden omtrent de inschrijvingsprocedure en de compleetheid van de inschrijving.

De inschrijving dient volledig te zijn en in ieder geval de volgende onderdelen te bevatten:

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals beschreven in 4.1 (zie separate bijlage);
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfformulier, zoals beschreven in **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** (zie separate bijlage);
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier, zoals beschreven in 4.3 (zie separate bijlage).
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend verklaring onder aanneming - indien van toepassing - , zoals beschreven in 2.5 (zie separate bijlage).
- Beschrijving inzake ketentransparantie (zie 4.2.9).
- Beschrijving be- en/of verwerkingsproces afvalstromen (zie bijlage)

Indien niet wordt voldaan aan één van bovenstaande voorwaarden ten aanzien van de inschrijvingsprocedure en compleetheid van de inschrijving, leidt dit tot directe uitsluiting van de beoordelingsprocedure. Het format van de (separate) bijlagen mag in geen enkel geval worden gewijzigd.

### 3.3.2 Sluitingstermijn inschrijving

Inschrijvingen dienen te worden ingediend op uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals in de planning genoemd. De inschrijving dient digitaal via TenderNed te geschieden.

### 3.3.3 Voertaal

De voertaal in de aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij de inschrijving te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

### 3.3.4 Gestanddoeningstermijn

Zoals gezegd moet de inschrijver zijn inschrijving gestand doen gedurende 120 dagen na de dag waarop de opening van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

De aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn inschrijving ter zijde gelegd.

Van extra gestanddoening (verlengde gestanddoeningstermijn) is alleen sprake bij een rechtszaak. In dit geval bedraagt de verlengde gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na de uitspraak van de rechter.

### 3.3.5 Gunningsbeslissing

Er wordt naar gestreefd om inschrijvers uiterlijk 16 juni 2021 te berichten inzake de voorlopige gunning. Bekendmaking van de definitieve gunningsbeslissing vindt plaats op 7 juli 2021. Alle inschrijvers worden hierover gelijktijdig geïnformeerd via TenderNed.

## 3.4 Inschrijfformulier

De inschrijver dient de inschrijvingsstaat voor het betreffende perceel waar inschrijver op wenst in te schrijven in te vullen (zie separate bijlage). In de inschrijving dienen per gemeente de tarieven separaat per afvalstroom te worden verstrekt.

Aan op het inschrijfformulier vermelde hoeveelheden per afvalstroom kunnen geen rechten worden ontleend. De door inschrijver te leveren producten en diensten worden enkel en alleen op afroep en naar behoefte van aanbestedende dienst geleverd.

Inschrijver gaat ermee akkoord dat de aanbestedende dienst geen enkele garantie geeft betreffende de verwachten af te nemen hoeveelheden.

Op straffe van ongeldigheid van de inschrijving dienen de volgende voorwaarden in acht te worden genomen:

- Tarieven dienen te worden vermeld in euro's (exclusief BTW en twee (2) decimalen achter de komma);
- Op elk gevraagd onderdeel waar inschrijver voor inschrijft moet een prijs worden aangeboden, dan wel de betreffende trede van de MVO prestatieladder, dan wel de betreffende trede van de CO2 prestatieladder ;
- De prijzen zoals ingevuld op de inschrijvingsstaat zijn marktconform en realistisch. Indien blijkt dat hier geen sprake van is, is aanbestedende dienst gerechtigd de inschrijving als ongeldig te beschouwen;
- De inschrijvingsstaat dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Be- en/of verwerkingstarief, emballage en transport

De aanbestedende dienst vraagt het be- en/of verwerkingstarief

- per kg;
- onderdeel van de stroom;
- inclusief emballage en transport.

De aanbestedende gemeenten en N.V. Area Reiniging wensen gedurende de looptijd van de overeenkomst zo laag mogelijke kosten in rekening gebracht te krijgen tegen een zo laag mogelijk risico. Dat kan betekenen dat het afval tegen een vaste prijs per ton wordt verwerkt of juist tegen een variabele prijs per kg gerelateerd aan een marktprijs. De aanbestedende gemeenten en N.V. Area Reiniging kiezen ervoor het afval tegen een vaste prijs per kg te laten verwerken.

### 3.5 Indexering tarieven

De aangeboden tarieven staan vast voor de periode vanaf de datum waarop het contract ingaat tot en met de einddatum van het contract. Wanneer de aanbestedende dienst besluit om het contract te verlengen heeft inschrijver het recht de tarieven aan te passen per aanvang van het nieuwe kalenderjaar, zijnde 1 januari. De eerste indexering kan derhalve plaatsvinden per 1 januari 2024, welke aan de volgende voorwaarden dient te voldoen:

- Indexering tarieven op basis van Consumenten Prijs Index (CPI);
- De tariefindexeringen kunnen alleen plaats vinden per 1 januari en dienen uiterlijk op 1 oktober in het jaar daaraan voorafgaand schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan de opdrachtgever. De aanpassing dient ter goedkeuring schriftelijk aan Opdrachtgever te worden voorgelegd.

### **3.6 Duur en beëindiging van de overeenkomst**

De overeenkomst gaat in op 1 september 2021 dan wel 1 januari 2022 (dat kan per gemeente verschillen, zie de einddatum van het huidige contract op het inschrijfformulier) en eindigt op 31 december 2023.

De uitvoering van de opdracht is gepland in de periode vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomsten. De aanbestedende dienst sluit per gemeente afzonderlijk een overeenkomst af. De aanbestedende gemeenten en N.V. Area Reiniging kunnen enkel gezamenlijk overeenkomsten verlengen en/of stopzetten op de daarvoor opgenomen tijdstippen in de overeenkomst.

De aanbestedende dienst heeft het recht de looptijd van de overeenkomst tweemaal eenzijdig voor de tijd van één kalenderjaar te verlengen. Opdrachtgever informeert opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor afloop van de overeengekomen contractduur of de overeenkomst wordt verlengd. De overeenkomst zal niet stilzwijgend worden verlengd.

## 4 Selectie: Uitsluiting en geschiktheid

---

De tweede stap in de beoordelingsprocedure is de beoordeling van de inschrijver aan de hand van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Inschrijvingen welke niet voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden uitgesloten van deelname.

Met betrekking tot de onderstaande uitsluitingsgronden en technische vakbekwaamheid hoeft de inschrijver maar één keer een verklaring in te dienen, ook in voorkomende gevallen dat inschrijver op meerdere percelen inschrijft.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven (zie separate bijlage).

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat inschrijver akkoord met:

- de verplichte uitsluitingsgronden (conform Aanbestedingswet);
- de facultatieve uitsluitingsgronden (de gewijzigde Aanbestedingswet) die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn aangevinkt.

De inschrijver dient door invulling en ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem of haar van toepassing zijn. En het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen bij inschrijving.

### 4.2 Programma van Eisen

#### 4.2.1 KCA aanbod

Onder afvalstromen wordt verstaan al het op de milieustraat gebrachte of door N.V. Area Reiniging commercieel ingezamelde KCA.

Op de milieustraten vindt de acceptatie en de op- en overslag plaats. Inschrijver dient bij inschrijving per stroom duidelijke acceptatiecriteria te overleggen.

De vermelde omvang van het KCA zoals weergegeven in de bijlage per gemeente is gebaseerd op het jaartal zoals in de betreffende bijlage aangegeven. Inschrijver kan in geen geval rechten ontleneren aan de in deze aanbestedingsleidraad genoemde hoeveelheden.

#### 4.2.2 Algemene eisen

- Het leeghalen van het brengdepot dient op afroep plaats te vinden, met een reactietijd van maximaal 3 werkdagen. Per depot geldt een frequentie van minimaal 1x per week, met uitzondering van het depot Borger-Odoorn, hier geldt een minimumfrequentie van 1x per maand.
- Op het brengdepot dient het kca per categorie op de auto gewogen te worden. Na weging dient de opdrachtnemer een digitaal geleidebiljet, voorzien van hoeveelheden per categorie afgegeven te worden aan de opdrachtgever. Zowel bruto als netto en tarragegevens dienen hierop vermeld te zijn.
- De opdrachtnemer dient medewerking te verlenen aan de optimalisatie van opslag- en sorteermethodes.
- De opdrachtnemer handelt te allen tijde met inachtneming van de wettelijke vereiste zorg voor het milieu.
- De opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van deze overeenkomst conform alle van toepassing zijnde wet en regelgeving.
- Al het vrijkomend materiaal dient afgevoerd te worden naar een door het gezag erkende (eind)verwerkingsinrichting.

#### 4.2.3 Eisen ten aanzien van emballage en transport

- Het KCA moet door de opdrachtnemer overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving worden verpakt en getransporteerd.
- De opdrachtnemer dient voldoende emballage ter beschikking te stellen.
- De inschrijver dient zelf een inschatting te maken van de benodigde soorten en hoeveelheid emballage.
- De emballage dient geschikt te zijn voor gebruik op het depot en dient te voldoen aan de wettelijke eisen conform de UN-norm

#### 4.2.4 Dienstverlening: transport en be- en/of verwerking afvalstromen

Inschrijver stelt emballage ter beschikking, verzorgt het transport en draagt zorg voor de be- en/of verwerking van al de aangeboden afvalstromen, daar waar van toepassing, en doet dit conform de wettelijke eisen. Het transport zal plaatsvinden op afroep met een reactietijd van maximaal 3 werkdagen. Per depot geldt een frequentie van minimaal 1x per week, met uitzondering van het depot Borger-Odoorn, hier geldt een minimumfrequentie van 1x per maand. Al het vrijkomend materiaal dient afgevoerd te worden naar - én gewogen te worden bij - een door het gezag erkende (eind)verwerkingsinrichting.

#### 4.2.5 Inzamelmiddelen

Alle emballage welke worden ingezet ten behoeve van uitvoering van de aan te besteden dienstverlening zijn representatief, schoon, heel en veilig en voldoen aan de relevante regelgeving.

#### 4.2.6 Registratie en administratie

Met betrekking tot registratie en administratie geldt het volgende.

Wekelijks (uiterlijk op de woensdag na de voorafgaande en betreffende week) wordt een overzicht met hoeveelheden per afvalstroom per brengdepot online in Excel-format beschikbaar gesteld. Deze rapportage bevat tenminste:

- De netto tonnages per categorie van het brengdepot
- De datum van leeghalen
- De verwerkingsrichtingen en verwerkingsmethode voor elke deel fractie van het kca.

#### 4.2.7 Eisen ten aanzien van verwerking

- het laten verwerken van het kca is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.
- De opdrachtnemer moet al het kca afvoeren naar een eindverwerkingsinrichting die voor kca beschikt over alle wettelijke vereisten. de opdrachtgever is gerechtigd op het voorgaande te controleren, waarbij de opdrachtnemer de opdrachtgever alle medewerking dient te verlenen.
- Indien het ingezamelde kca of een gedeelte daarvan tijdelijk niet kan worden afgevoerd naar de eindverwerkingsinrichting voor kca wordt in overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever externe en tijdelijke opslag overeengekomen. De opdrachtnemer dient de uitkomst van dit overlegschriftelijk vast te leggen. Eventuele extra kosten die hiermee gepaard gaan, komen voor rekening van de opdrachtnemer.

#### 4.2.8 Eisen ten aanzien van het personeel van de opdrachtnemer

- De opdrachtnemer zet voor het verrichten van de werkzaamheden goed geïnstrueerd personeel in welke alle wettelijke opleidingen en cursussen gehad hebben.
- De opdrachtnemer houdt zich jegens zijn personeel aan alle wettelijk verplichtingen en heeft uitdrukkelijk aandacht voor de veiligheid bij de inzamelwerkzaamheden en instrueert zijn personeel hiertoe.
- Het personeel van de opdrachtnemer verricht de werkzaamheden zonder onder invloed te zijn van alcohol en verdovende en andere rij en werkgedrag beïnvloedende middelen.

Opdrachtnemer ziet er op toe dat zijn medewerker:

- Zich correct opstelt tegenover de personen waar hij mee te maken krijgt en zich onthoudt van het aannemen van fooien.
- De instructies ten aanzien van veiligheid in acht neemt. De wettelijk verplichte PBM's draagt en zich correct kleedt.
- Aanwijzingen van de directie onmiddellijk en stipt opvolgt.

Bij het niet nakomen van bovenstaande kan de opdrachtgever te allen tijde verlangen dat het betreffende personeelslid wordt vervangen.

#### 4.2.9 Ketentransparantie

De aanbestedende gemeenten en N.V Area Reiniging streven, zoveel als mogelijk, duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen na. Van inschrijver wordt verwacht inzicht te geven in de wijze waarop het ingezamelde afval wordt vervoerd, hoeveel kilometers hiermee zijn gemoeid tot aan de eindverwerker en hoe het afval wordt verwerkt.

Een in de inschrijving opgenomen beschrijving, van maximaal 2 A4 (geen bedrijfsfolders) moet inzicht geven in de wijze waarop hier uitvoering aan zal worden gegeven. In deze beschrijving graag het moment van aanmelden tot en met het moment van (eind)verwerking/hergebruik beschrijven en alle activiteiten die daar tussen liggen, zoals bijvoorbeeld overslag. Deel vraag hierin; hoe zorgt opdrachtgever ervoor dat dit proces zo gemakkelijk en zo goed mogelijk naar de wensen van aanbestedende dienst verloopt. Ketentransparantie wordt in de maandelijkse rapportage van opdrachtnemer verantwoord.

#### 4.3 Eis technische vakbekwaamheid

Voor het toetsen van de eisen aan de technische vakbekwaamheid van de inschrijver dient deze onderstaande ervaring te hebben:

- In de laatste drie jaar tenminste één dienst betreffende het leveren van emballage, transport en verwerking van klein chemisch afval waar inschrijver een aanbieding voor doet, ter grootte van minimaal 50% van de gevraagde verwerkingsopdracht gedurende minimaal 1 jaar vakkundig heeft uitgevoerd;
- 

Deze ervaring dient te worden aangetoond aan de hand van referenties van uitgevoerde opdrachten, waarbij wordt aangegeven:

- Omschrijving van de uitgevoerde opdracht, contract waarde (per jaar);
- Datum start en indien van toepassing einde van de opdracht;
- Omvang van de opdracht in tonnen;
- Naam en adres van de opdrachtgever, inclusief naam en telefoonnummer contactpersoon.

Bovenstaande referenties dienen bij inschrijving middels het referentieformulier (zie separate bijlage) te worden aangehecht. Daarnaast dient de inschrijver te beschikken over een Vca-certificaat of gelijkwaardig veiligheidssysteem.

Het Vca-certificaat hoeft niet te worden toegevoegd als bijlage bij de inschrijving, maar wordt opgevraagd bij de inschrijver waaraan de opdracht uiteindelijk wordt gegund. Indien een gelijkwaardig veiligheidssysteem wordt gehanteerd dient aangegeven te worden waarom het systeem gelijkwaardig is.

#### **4.4 Eis aansprakelijkheidsverzekering**

De inschrijver dient te verklaren dat hij adequaat verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheid gedurende de looptijd van de overeenkomst. Er is sprake van een adequate verzekering indien de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering een minimale dekking biedt van € 1.000.000,- (zegge: één miljoen euro) per gebeurtenis, met een minimum van twee (2) gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient na de gunningsbeslissing een bewijs van verzekering te overleggen die bovenstaande bevestigt.

#### **4.5 In te dienen bewijslast na voorlopige gunning**

Na voorlopige gunning dient winnende inschrijver:

- Een recent (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van aanvang van uitvoering van de opdracht) uittreksel uit het handelsregister conform het gestelde in de Aanbestedingswet;
- Een kopie van een geldige (op het tijdstip van aanvang van uitvoering van de opdracht) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijslast door inschrijver kan alsnog (ook na voorlopige gunning) leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver.

### 5.1 Gunningsproces

De laatste stap in de beoordelingsprocedure is gunning van de opdracht op basis van de score van de inschrijving op de diverse gunningscriteria. Gunning vindt plaats aan de inschrijver die de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) heeft ingediend. Gunning vindt plaats per perceel.

Nadat de inschrijvingen zijn beoordeeld, wordt een gunningvoorstel voor de aanbestedende gemeenten en N.V. Area Reiniging opgesteld. Het gunningsvoorstel wordt voorgelegd aan de aanbestedende dienst. Deze neemt vervolgens de gunningbeslissing.

Hierbij worden onderstaande gunningscriteria (met vermelding van de relatieve waardering) gehanteerd. De gunning per perceel wordt bepaald aan de hand van onderstaand waarderingsmodel.

Gunningscriteria	Waardering
Tariefstelling	90
MVO prestatieladder	5
CO2 prestatieladder	5

De maximale score welke kan worden behaald is 100 punten. De score van de inschrijving bepaalt de rangorde bij gunning. De inschrijver met de hoogst behaalde score per perceel heeft de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) en daarmee de beste aanbieding. Aan deze inschrijver wordt de opdracht (voorlopig) gegund.

Bij gelijke score geeft de afgegeven prijs per kg voor de betreffende afvalstroom, de doorslag. De opdracht wordt dan gegund aan die partij die daarvoor de laagste prijs heeft afgegeven.

De aanbestedende gemeenten en N.V. Area Reiniging behouden zich het recht voor om met de op één na beste aanbieder eveneens een overeenkomst aan te gaan, welke uitsluitend geactiveerd zal worden indien de oorspronkelijke contractpartner niet aan zijn verplichtingen kan of wil voldoen.

Zoals gezegd, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de inschrijver welke de opdracht voorlopig gegund heeft gekregen. Indien uit de verificatiegesprekken blijkt dat de eindscore van de inschrijving moet worden aangepast, zal dat door de beoordelingscommissie worden doorgevoerd. Met dien verstande dat nimmer een score hoger gewaardeerd kan worden dan uit de inschrijving en dus de eerste beoordeling kon worden opgemaakt.

## 5.2 Tariefstelling

De berekeningsformule die hierbij wordt toegepast is als volgt:

Voor alle kca stromen

- $\text{Laagste totale fictieve inschrijfsom} / \text{eigen totale fictieve inschrijfsom} * 90$  punten

De maximale score welke kan worden behaald bedraagt 90 punten.

## 5.3 Duurzaamheid en Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen is onderverdeeld in een tweetal subgunningscriteria, te weten:

- MVO prestatieladder: trede 1 geeft 1 punt, trede 2 geeft 2 punten, etcetera;
- CO2 prestatieladder: trede 1 geeft 1 punt, trede 2 geeft 2 punten, etcetera;

De maximale score welke kan worden behaald bedraagt 5 punten voor de MVO prestatieladder en 5 punten voor de CO2 prestatieladder. Indien de inschrijver niet in het bezit is van een ranking op één of beide van deze criteria, dan worden er voor het betreffende criteria nul punten gegeven.

## 5.4 Berekening totaalscore

Door de laagste tariefstelling en de maximale score met betrekking tot de CO2 prestatieladder en de MVO prestatieladder kunnen maximaal 100 punten gescoord worden. Dit is de "subtotaalscore ongewogen".

De "subtotaalscore ongewogen" wordt vermenigvuldigd met de hoeveelheid van de betreffende afvalstof zoals aangegeven in het inschrijfformulier. Het resultaat is de "subtotaalscore gewogen".

De som van alle scores "subtotaal gewogen" is de totaalscore. De inschrijver met de hoogste totaalscore wint het perceel.

## 6. Bijlagen

---

De volgende documenten maken integraal onderdeel uit van onderhavige aanbesteding en zijn (als separate bijlagen) via TenderNed gepubliceerd:

1. Inschrijfformulieren;
2. Referentieformulier;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
4. Concept modelovereenkomst;
5. Vragenformulier;
6. Algemene voorwaarden N.V. Area Reiniging;

Aanbestedingsleidraad emballage, transport en verwerking kca

**7. Verklaring van onderaanneming.**

Daarnaast worden inschrijvers gevraagd het volgende document (van maximaal 2 A4) op te stellen en rechtsgeldig te ondertekenen:

**1. Beschrijving ketentransparantie;**

Tevens dient de inschrijver de volgende rechtsgeldige certificaten in te dienen.

1. Positie CO2 prestatieladder;
  2. Positie MVO prestatieladder.
-