



Marktconsultatiedocument

Stroomopwaarts

t.b.v.

Europese aanbesteding

Externe Inhuur

Sociaal Domein

Revisie: 0.1
Auteur: Mirjam van der Welle
Datum: 31 maart 2021
Status: Definitief
TenderNed-kenmerk: 307321
Document kenmerk: SOW-VKL-EI-20210331

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stroomopwaarts.

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1 INLEIDING	3
1.1 ORGANISATIE STROOMOPWAARTS	3
1.2 INHUUR EXTERNE DIENSTVERLENING DOOR VOORKEURSLEVERANCIERS	3
1.3 HUIDIGE SITUATIE	3
1.4 GEWENSTE SITUATIE	4
2 MARKTCONSULTATIE	4
2.1 MARKTCONSULTATIEDOCUMENT	4
2.2 DOEL MARKTCONSULTATIE	4
2.3 OPENBAARHEID MARKTCONSULTATIE	4
2.4 ONDERWERPEN	5
3 PLANNING EN PROCEDURE	5
3.1 PROCEDURE	5
3.2 PLANNING	5
3.3 CONTACTPERSOON	5
3.4 VOORWAARDEN EN OVERIGE BEPALINGEN	6
3.5 BIJLAGEN BEHORENDE BIJ DE MARKTCONSULTATIE	6
4 MARKTCONSULTATIEVRAGEN	7
BIJLAGE 1 INGELEENDE FUNCTIES 2020	8
BIJLAGE 2 CONTACTFORMULIER	9
BIJLAGE 3 ANTWOORDENFORMULIER MARKTCONSULTATIE	10

1 Inleiding

1.1 Organisatie Stroomopwaarts

Stroomopwaarts is er voor de inwoners van Maassluis, Vlaardingen en Schiedam op hun weg naar werk. Wij gaan bij mensen op zoek naar hun eigen kracht en bieden begeleiding, training, opleiding en als dat nodig is een tijdelijk inkomen. Ook voor mensen met een arbeidsbeperking. Dit doen wij vanuit het Werkplein, het Werkleerbedrijf, samen met maatschappelijke partners en met lokale ondernemers.

Sinds 1 juli 2015 bestaat Stroomopwaarts en voert namens de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam het gedeelte Werk en Inkomen uit. Ook de sociale werkplaatsen van deze gemeenten zijn van Stroomopwaarts. Deze sociale werkplaatsen noemen wij het Werkleerbedrijf.

Participatiewet

Stroomopwaarts voert namens de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam regelingen uit. Dit betreft de regelingen:

- Participatiewet
- Schuldhulpverlening
- IOAZ (Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen)
- IOAW (Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen werkzoekenden)
- Nieuwe Wet Inburgering (wordt mogelijk per 1-1-2022) onderdeel van SOW)

Sociaal ondernemen

Stroomopwaarts is dé partner in sociaal ondernemen. Het Werkgeversservicepunt (WSP) van Stroomopwaarts geeft ondernemers advies over de mogelijkheden om sociaal te ondernemen en adviseert over mogelijke regelingen vanuit het Rijk. Daarnaast denken de accountmanagers van het WSP graag mee over detachering of plaatsing van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt en bieden de mogelijkheid werk uit te besteden aan het Werkleerbedrijf van Stroomopwaarts.

Meer informatie omtrent Stroomopwaarts is te vinden op: <https://www.Stroomopwaarts.nl>

1.2 Inhuur externe dienstverlening door voorkeursleveranciers

De onderhavige marktconsultatie heeft betrekking op de voorbereiding van het aanbestedingstraject voor de totale inhuurbehoefte van externe medewerkers in het Sociaal Domein door (een) voorkeursleverancier(s).

1.3 Huidige situatie

Op dit moment vindt de inhuur van externe medewerkers door de gehele organisatie plaats. Dat wil zeggen dat in het merendeel van de gevallen de inhurende manager verantwoordelijke en budgethouder is. De inhuur van externen is momenteel onderverdeeld in vier percelen waarvoor 9 voorkeursleveranciers zijn gecontracteerd:

Perceel 1: Consulenten

Perceel 2: Schuldhulpverleners

Perceel 3: Medewerkers Uitkeringsadministratie

Perceel 4: Werkleiders

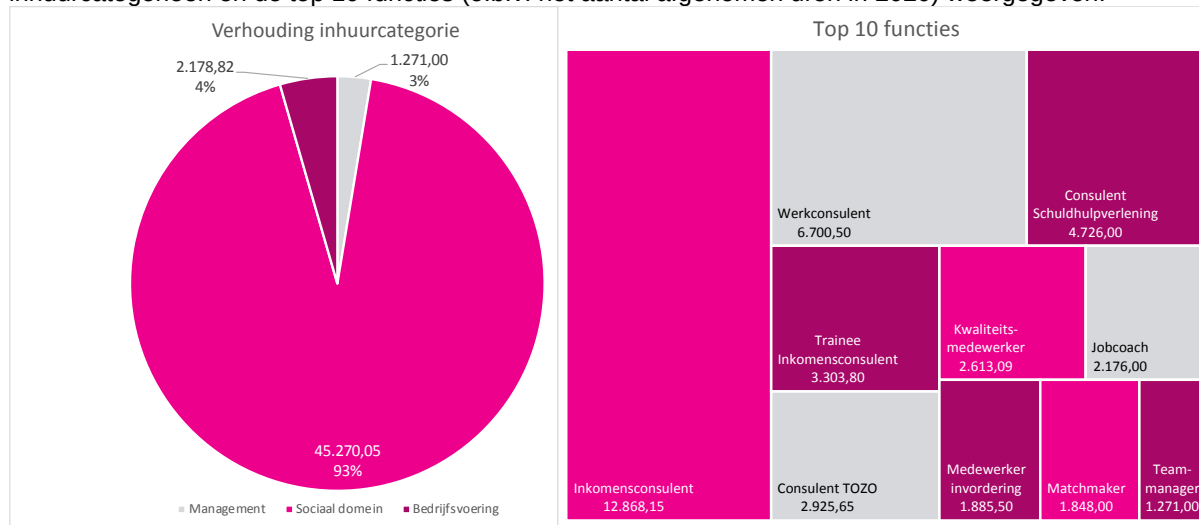
1.4 Gewenste situatie

Er is behoefte aan dienstverleners voor de inhuur van functies welke binnen het Sociaal domein vallen evenals een Broker voor alle overige functies (en ingeval de te contracteren voorkeursleveranciers niet kunnen voorzien in de behoefte).

Ten behoeve van de aankomende aanbesteding heeft Stroomopwaarts inhuurcategorieën geïdentificeerd, zijnde:

1. Management
2. Sociaal Domein
3. Bedrijfsvoering

Stroomopwaarts wenst de behoefte voor de inhuurcategorie Sociaal Domein middels (een) voorkeursleverancier(s) te voorzien. In onderstaande overzichten wordt de verhouding tussen de inhuurcategorieën en de top 10 functies (o.b.v. het aantal afgenomen uren in 2020) weergegeven.



2 Marktconsultatie

2.1 Marktconsultatiedocument

Deze marktconsultatie wordt georganiseerd door Stroomopwaarts. Stroomopwaarts wil aan de hand van dit document een marktconsultatie uitvoeren ter voorbereiding op een op te starten aanbestedingstraject ten aanzien van de inhuur externe medewerkers in het Sociaal Domein door (een) voorkeursleverancier(s).

2.2 Doel marktconsultatie

De doelstelling van de marktconsultatie is om een mogelijk aanbestedingstraject af te stemmen op de visie en ambitie van Stroomopwaarts binnen de mogelijkheden die er zijn in de markt. Stroomopwaarts heeft op dit moment niet voldoende inzicht in de interesse en het potentieel van de (veranderende) markt(spelers) op het gebied van dienstverlening met betrekking tot inhuur van personeel in het Sociaal Domein binnen de specifieke werkgebieden van Stroomopwaarts.

Stroomopwaarts wenst middels deze marktconsultatie de kennis van de markt te benutten om tot een kwalitatief betere marktvraag te komen.

2.3 Openbaarheid marktconsultatie

Deze marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure en is volledig gericht op het verzamelen van informatie die bijdraagt aan het publiceren van een Europese aanbesteding, die recht doet aan de wensen van Stroomopwaarts. Deelname is voor alle partijen geheel vrijblijvend.

De resultaten voortvloeiend uit deze marktconsultatie zijn openbaar met uitzondering van bedrijfsgevoelige gegevens, deze zullen vertrouwelijk worden behandeld.

2.4 Onderwerpen

De marktverkenning bestaat uit een aantal hoofdonderwerpen, die daar waar nodig kort worden toegelicht en waarover vervolgens één of meerdere vragen worden gesteld. Al deze onderwerpen zijn te vinden in hoofdstuk 4 van dit marktconsultatiedocument.

3 Planning en procedure

3.1 Procedure

Deze marktconsultatie betreft een openbare marktconsultatie. Dit betekent dat alle marktpartijen kunnen deelnemen. Door de publicatie op Tendermed hebben alle marktpartijen gelijktijdig dit marktconsultatiedocument ontvangen.

De procedure is als volgt:

Stroomopwaarts verzoekt middels Tendermed marktpartijen deel te nemen aan deze marktconsultatie. Stroomopwaarts wil aan de hand van de onderstaande vragen meer inzicht krijgen in de mogelijkheden die de markt Stroomopwaarts kan bieden en de mate waarin deze mogelijkheden aansluiten bij de vakgebieden van Stroomopwaarts voor inhuur van externen. De marktpartijen zijn vrij om de vragen te beantwoorden. Beantwoorden van de vragen dient digitaal/schriftelijk te geschieden via Tendermed.

De reacties op en de algehele resultaten van de marktconsultatie worden vastgelegd in een geabstraheerd en geanonimiseerd marktconsultatieverslag. Dit marktconsultatieverslag zal bij de aanbesteding worden gepubliceerd.

3.2 Planning

Voor de marktconsultatie wordt de volgende planning gehanteerd:

Activiteit	Planning
Publicatie/aankondiging marktconsultatie via Tendermed	31-03-2021
Deadline retour schriftelijke beantwoording door de marktpartijen	Vóór 16-04-2021 17:00 uur
Indicatie start aanbestedingsprocedure	07-05-2021

De deelnemers kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontlelen.

Stroomopwaarts behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen of de marktconsultatie te staken.

3.3 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze marktconsultatie is Mirjam van der Welle, Strategisch Inkoopadviseur. De contactpersoon is bereikbaar via e-mail: m.d.rijke@stroomopwaarts.nl en onder telefoonnummer: 06 83 911 934 dan wel via de berichtenmodule van Tendermed.

Wij verzoeken u om enkel via deze contactpersoon te communiceren en géén contact op te nemen met andere medewerkers van/namens Stroomopwaarts aangaande deze marktconsultatie en/of de aanbesteding die daarop volgt.

3.4 Voorwaarden en overige bepalingen

Ten aanzien van de marktconsultatie en dit marktconsultatiedocument zijn de volgende voorwaarden en bepalingen van belang:

- Stroomopwaarts benadrukt dat zij zich nog in de oriënterende fase bevindt en deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van een aanbesteding. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt Stroomopwaarts (waar relevant) in de voorbereiding van een aanbesteding en de aanbestedingsstukken. Aan de in dit marktconsultatiedocument gegeven uitgangs- en aandachtspunten kunnen dan ook geen rechten worden ontleend: het kan zijn dat Stroomopwaarts deze uitgangs- of aandachtspunten of de in de marktconsultatie verkregen inzichten niet gebruikt in een aanbestedingsprocedure.
- Deze marktconsultatie en de hierdoor verkregen informatie wordt behandeld en uitgevoerd in lijn met de geldende wet- en regelgeving ten aanzien van aanbestedingen.
- Indien informatie als bedrijfsvertrouwelijk moet worden aangemerkt, dan dient dit duidelijk te worden aangegeven door de betreffende marktpartij. Stroomopwaarts zal bedrijfsvertrouwelijke informatie niet verstrekken aan derden.
- Deelname aan de marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht en de marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van een vervolgtraject. Bij een publicatie van een aanbesteding waarin gegevens verkregen uit deze marktconsultatie worden gebruikt, hebben alle bedrijven die hierop inschrijven evenveel kans om voor gunning in aanmerking te komen onafhankelijk van het wel of niet meedoen aan deze marktconsultatie.
- Eventuele kosten voor deelname aan de marktconsultatie zijn voor rekening van de marktpartij(en).
- Stroomopwaarts is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht het onderwerp waarop de marktconsultatie betrekking heeft aan te besteden.
- Stroomopwaarts behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk te staken of (vroegtijdig) te stoppen.
- Voertaal tijdens de marktconsultatie is Nederlands.
- Door deelname aan de marktconsultatie gaan partijen onvoorwaardelijk akkoord met het gestelde in dit marktconsultatiedocument, waaronder de in dit hoofdstuk vervatte voorwaarden en overige bepalingen.

3.5 Bijlagen behorende bij de marktconsultatie

Dit marktconsultatiedocument bevat drie bijlagen:

- Bijlage 1 Ingeleende functies 2020
- Bijlage 2 Contactformulier
- Bijlage 3 Antwoordenformulier marktconsultatie

De bijlagen 2 en 3 worden separaat als Word-document aan dit marktconsultatiedocument toegevoegd.

4 Marktconsultatievragen

Onderstaand zijn de marktconsultatievragen beschreven. U wordt verzocht deze vragen schriftelijk te beantwoorden door gebruik te maken van bijgevoegd antwoordenformulier (zie bijlage 3). Er zal, tenzij dit naar het oordeel van Stroomopwaarts wel wenselijk is, geen gesprek volgen over de vragen en de gegeven antwoorden.

Specifieke vragen over de inhuurcategorie Sociaal Domein:

Stroomopwaarts heeft in 2020 ca. 21 verschillende functies ingehuurd welke onder de inhuurcategorie Sociaal Domein vallen. Deze functies zijn opgesomd in bijlage 1. Hierover heeft Stroomopwaarts de volgende vragen:

1. Stroomopwaarts heeft het voornemen om de verschillende functies onder te verdelen in een aantal percelen.
 - a. Kunt u aangeven wat u een logische perceelverdeling vindt teneinde voor ieder perceel de juiste voorkeursleverancier(s) te kunnen contracteren welke in staat is/zijn om in de volledige behoefte te voorzien?
 - b. Kunt u aangeven in welke functies (eventueel in combinatie met de perceelverdeling zoals gevraagd bij 1a) uw organisatie geïnteresseerd zou zijn?
 - c. Zijn er functies in het Sociaal domein welke gelet op de specifieke werkzaamheden van Stroomopwaarts (lijken te) missen? Zo ja, welke zijn dit en in welk perceel zou u deze plaatsen in relatie tot vraag 1a en kunt u deze eveneens leveren in relatie tot vraag 1b?
2. Kunt u aangeven per functie hoeveel personen u actief heeft bemiddeld in het afgelopen kalenderjaar?
3. Kunt u aangeven per functie hoeveel personen u in uw netwerk heeft en welke op korte termijn ingezet zouden kunnen worden bij Stroomopwaarts?
4. Kunt u per functie aangeven of u deze kunt voorzien en welk voorzieningspercentage voor u van toepassing is op basis van de genoemde aantallen/uren per functie (zie bijlage 1).
5. Op welke functies en op welke percelen volgens vraag 1a zou u inschrijven indien Stroomopwaarts een aanbesteding publiceert?

Algemene vragen:

6. Welke trends en ontwikkelingen signaleert u op de arbeidsmarkt op het gebied van inhuur en in het Sociaal Domein specifiek? Hoe speelt uw organisatie in op deze ontwikkelingen? En op welke wijze kan Stroomopwaarts hier rekening mee houden in de aanbesteding?
7. Zijn er nog aandachtspunten die u Stroomopwaarts wilt meegeven?
8. Wat kan voor u een reden zijn om niet in te schrijven?

Bijlage 1 Ingeleende functies 2020

Functie	Aantal uren	Aantal personen
Inkomensconsulent	12.868	15
Werkconsulent	6.700	8
Consulent Schuldhulpverlening	4.726	8
Trainee Inkomensconsulent	3.303	5
Consulent TOZO	2.926	5
Kwaliteitsmedewerker	2.613	3
Jobcoach	2.176	2
Medewerker invordering	1.886	4
Matchmaker	1.848	2
Coördinator Tozo	1.006	2
Coördinator inkomen	837	1
KCC medewerker	809	3
Loonwaarde expert	803	1
Administratief medewerker	721	2
Functioneel beheerder	600	1
Communicatieadviseur	504	1
Consulent Statushouders	420	1
Handhavingsspecialisten	245	1
Projectleider	175	1
Adviseur Trainers	105	1

Bijlage 2 Contactformulier

Deze bijlage is als separaat WORD-document toegevoegd.

Bijlage 3 Antwoordenformulier marktconsultatie

Deze bijlage is als separaat WORD-document toegevoegd.