

OVEREENKOMST

tussen

Servicepunt71

en

NAAM INSCHRIJVER

Openbare Aanbestedingsprocedure

Aanschaf Financieel en P2P systeem

Referentienummer: A03.33.2020

VERTROUWELIJK

NIETS UIT DIT DOCUMENT MAG ZONDER SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VOORAF VAN SERVICEPUNT71 WORDEN VERVEELVOUDIGD, OPENBAAR GEMAAKT OF VOOR ANDERE DOELSTELLINGEN GEBRUIKT DAN HET INDIENEN VAN EEN INSCHRIJVING CONFORM DE ONDERLIGGENDE UITNODIGING TOT INSCHRIJVING

Inhoud

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst	3
Artikel 2. Specificaties.....	3
Artikel 3. Looptijd	4
Artikel 4. Implementatie	4
Artikel 5. Beheer en ondersteuning	4
Artikel 6. Vergoedingen.....	4
Artikel 7. Contactpersonen en bevoegdheden.....	5
Artikel 8. Voorwaarden en overige afspraken	5

Ondergetekenden

1. Publiekrechtelijke rechtspersoon krachtens artikel 8 lid 3 Wet, Servicepunt71, gevestigd te Leiden, te dezen vertegenwoordigd door de directeur, <functie> <naam ondertekenaar> hierna te noemen: "Opdrachtgever",

En

2. de vennootschap <Volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, te dezen vertegenwoordigd door <functie> <naam ondertekenaar> hierna te noemen, hierna te noemen "Opdrachtnemer".

Tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",

Overwegende als volgt

- a. Opdrachtgever heeft in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte aan een Opdrachtnemer voor het leveren van een Financieel- en P2P systeem.
- b. Opdrachtgever heeft een openbare Europese aanbesteding uitgevoerd. Op <.....2020> is de Opdracht gepubliceerd op Tendersnet met kenmerk <.....>
- c. Daarop heeft Opdrachtnemer een offerte uitgebracht op <.....2020>.
- d. Op <.....2020> is de opdracht gegund aan Opdrachtnemer..
- e. Opdrachtgever heeft de Opdracht aan Opdrachtnemer gegund, aangezien zijn Inschrijving de gevraagde ICT-prestatie voor de beste Prijs-kwaliteitverhouding heeft aangeboden.
- f. Partijen realiseren zich dat het voor het in stand houden van de vertrouwensbasis essentieel is dat zij elkaar voortdurend juist, tijdig en volledig informeren over alles dat voor de uitvoering van deze Overeenkomst van belang is.
- g. Partijen wensen hun afspraken ten aanzien van het voorafgaande in deze Overeenkomst en de onderliggende aanbestedingsdocumenten vast te leggen.

Partijen zijn als volgt overeengekomen

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

1.1. Opdrachtnemer verplicht zich tot de levering en implementatie van een Financieel- en P2P Systeem zoals vermeld in:

- a. De Gunningsleidraad inclusief bijlagen, zoals gewijzigd door/in de nota's van inlichtingen;
- b. De offerte van Opdrachtnemer inclusief bijlagen.

1.2. Aanpassingen van Documentatie vanwege Beheer zijn begrepen in de vergoeding voor Beheer en/of Onderhoud.

Artikel 2. Specificaties

2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de in artikel 2 genoemde documenten inclusief de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen.

Artikel 3. Looptijd

3.1. De Overeenkomst treedt in werking op2020 en heeft een initiële looptijd van acht (8) jaar.

3.2. Na afloop van de initiële looptijd kan de overeenkomst eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd met telkens een periode van twee (2) jaar. Verlenging is afhankelijk van de performance in de voorafgaande contractperiode. Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor einde looptijd aan de Overeenkomst al dan niet te verlengen.

Artikel 4. Implementatie

4.1. De Implementatie geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen Implementatieplan zoals door Opdrachtnemer bij de inschrijving op hoofdlijnen beschreven.

4.2. De einddatum waarop de Implementatie dient te zijn voltooid is @@@

Artikel 5. Beheer en ondersteuning

5.1. Het Beheer wordt verricht overeenkomstig artikel 8 GIBIT en de service level agreement.

5.2. Opdrachtnemer neemt initiatief tot doorvoeren van Updates en Upgrades als onderdeel van de overeenkomst. Implementatie vindt altijd volgens vooraf afgestemde acceptatieprocedure plaats.

Artikel 6. Vergoedingen

6.1. De Vergoeding voor de éénmalige kosten zijn gespecificeerd in de offerte van Opdrachtnemer.

6.2. De Vergoeding voor de structurele kosten zijn nader gespecificeerd in de offerte van Opdrachtnemer.

6.3. De Vergoedingen voor de éénmalige kosten worden conform onderstaand schema in rekening gebracht:

Factuur 1: 25% van de éénmalige kosten bij aanvang van implementatie;

Factuur 2: 25% van de éénmalige kosten bij voldoende voortgang;

Factuur 3: 25% van de éénmalige kosten bij voldoende voortgang;

Factuur 4: 25% na acceptatie van de ICT Prestatie en afronding van de implementatie.

6.4 De Vergoeding voor de structurele kosten wordt maandelijks achteraf gefactureerd en betaalbaar gesteld voor het eerst nadat de implementatie volledig is afgerond.

6.5. Opdrachtnemer zendt de factuur aan Opdrachtgever elektronisch overeenkomstig de geldende eisen voor facturatie zoals opgenomen in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen.

6.6 Een digitale factuur wordt ingediend via het mailadres:
crediteuren@servicepunt71.nl.

In het onderwerp van de mail staan:

- De opdrachtgever (organisatie)
- Een omschrijving van de verleende dienst
- De factuur zelf wordt als bijlage aan de mail gehangen.

Een schriftelijke factuur wordt verstuurd naar:

Servicepunt71
T.a.v. naam afdeling en contactpersoon
Tweelingstraat 4
2312 LX Leiden

6.7 Facturen die niet voldoen aan bovenstaande factuurvoorwaarden, zullen door Opdrachtgever niet in behandeling genomen worden. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.

6.8 Indien een factuur ten onrechte is verstuurd of onjuist is, dient opdrachtnemer hiervoor een creditnota te sturen.

6.9 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na ontvangst factuur, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 7. Contactpersonen en bevoegdheden

7.1. Partijen wijzen personen aan die als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst optreden.

7.2. Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader bevoegd om aanvullende of afwijkende afspraken te maken.

7.3. Een partij kan haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

Artikel 8. Voorwaarden en overige afspraken

8.1. Op deze Overeenkomst is de GIBIT (meest recente versie, thans:2016) van toepassing, waarop de zijdens Opdrachtgever aangegeven wijzigingen van toepassing zijn.

8.2. Eventuele leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

8.3. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:

- a. Het onderhavige document incl. bijlagen zoals gewijzigd bij de nota's van inlichtingen;
- b. De Nota's van Inlichtingen;
- c. De Gunningsleidraad incl. bijlagen zoals gewijzigd bij de nota's van inlichtingen;
- d. De offerte van Opdrachtnemer.

8.4. In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT (versie 2016).

Aldus overeengekomen in tweevoud te Leiden, op

2020

OPDRACHTNEMER

Servicepunt71