

OVEREENKOMST

Tussen

Gemeente Waddinxveen,

statutair gevestigd te Waddinxveen en kantoorhoudende aldaar aan de
Beukenhof 1, 2741 HS Waddinxveen

Vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>, <functie>

Hierna te noemen "opdrachtgever"

en

<opdrachtnemer>

Statutair gevestigd te <plaatsnaam> en kantoorhoudende aldaar aan
<adres>, <postcode> <plaatsnaam>
onder Btw-nummer NL <nummer>

Vertegenwoordigd door de <naam>, <functie>

Hierna te noemen "opdrachtnemer" of "<opdrachtnemer>"

Contractreferentie: Z/21/068110

OVERWEGENDE DAT:

- Gemeente Waddinxveen besloten heeft tot het contracteren van één leverancier welke de schoonmaakdienstverlening, glasbewassing en beheer taken aan de binnensport-accommodaties zal gaan leveren.
- Gemeente Waddinxveen hiervoor door middel van een openbare procedure, een Europese aanbesteding, volgens de herziene aanbestedingswet 2012, is gestart betreffende de diensten Schoonmaak en Beheer zoals aangekondigd in het supplement op *TenderNed*, op <datum> 2021, onder TenderNed-kenmerk <nummer>
- <opdrachtnemer> op basis van de eisen als omschreven in het bestek met kenmerk Z/21/068110 en de Nota van Inlichtingen op <datum>, een inschrijving heeft ingediend via TenderNed op <datum>, om <tijd> uur en daarin heeft verklaard en bevestigd aan de gestelde eisen te kunnen voldoen;
- De gunning vindt plaats op basis van de *Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding* <opdrachtnemer> is in deze als beste inschrijver gekwalificeerd en daarmee als eerste geprefereerde Leverancier is aangemerkt;
- Gemeente Waddinxveen en <Opdrachtnemer> een overeenkomst voor de uitvoering van schoonmaakdienstverlening, glasbewassing en beheer taken wensen aan te gaan.

Partijen overeenstemming hebben bereikt over het aangaan van deze overeenkomst.

Inhoudsopgave

Artikel 1.	Begripsomschrijving	4
Artikel 2.	De opdracht	4
Artikel 3.	Wijzigingen	4
Artikel 4.	Werkrooster	5
Artikel 5.	Werktijden	5
Artikel 6.	Personeel	5
Artikel 7.	Verwerkersverantwoordelijkheden	6
Artikel 8.	Werkgelegenheid bij contractwisseling	7
Artikel 9.	Uitvoering en oplevering van de werkzaamheden	7
Artikel 10.	Informatievoorziening	7
Artikel 11.	Hulpmiddelen	8
Artikel 12.	Aanneemsom, facturering, betaling en betalingsvoorwaarden	8
Artikel 13.	Prijsaanpassing	9
Artikel 14.	Duur van de overeenkomst	9
Artikel 15.	Aansprakelijkheid	9
Artikel 16.	Kwaliteitsbewaking en rapportage	10
Artikel 17.	Boete	10
Artikel 18.	Tekortkoming	10
Artikel 19.	Geschillen	11
Artikel 20.	Ontbinding	11
Artikel 21.	Algemene voorwaarden opdrachtnemer	12
Artikel 22.	Rangorde	12
Artikel 23.	Lijst van bijlagen	12

De ondergetekenden:

Gemeente Waddinxveen

rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer <naam>, <functie>

hierna te noemen 'opdrachtgever';

en

<opdrachtnemer>

rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>

hierna te noemen 'opdrachtnemer';

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Begripsomschrijving

1.01 *Opdrachtgever*: <opdrachtgever>

1.02 *Opdrachtnemer*: <opdrachtnemer>

1.03 *<Contractmanager>*: een door opdrachtgever aangewezen functionaris die opdrachtgever rechtsgeldig kan vertegenwoordigen voor zover dit betrekking heeft op onderhavige overeenkomst en wel financiële consequenties heeft voor opdrachtgever of een verruiming dan wel verlenging van de overeenkomst betreft.

1.04 *<Contractbeheerder>*: de door opdrachtgever aangewezen persoon, die contacten onderhoudt met de schoonmaakmedewerker/-manager, regiomanager van de opdrachtnemer met betrekking tot de door opdrachtnemer geleverde diensten in het algemeen. De contractbeheerder schoonmaak bewaakt de contractafspraken, de uitvoering van de schoonmaak, analyseert per kwartaal klachten en voorgestelde oplossingen, handelt regelmatig terugkerende klachten af en onderhoudt het schoonmaakbeheersysteem.

1.05 *Overeenkomst*: onderhavige overeenkomst inclusief alle bijlagen.

1.06 *Object*: gebouw of deel van een gebouw dat in gebruik is door opdrachtgever.

1.07 *Aanbestedingsdocument*: de documenten van de openbare Europese aanbesteding schoonmaakdienstverlening, glasbewassing en beheer taken waarin de Aanbestedende dienst onder meer haar uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria, Programma van eisen en de procedure heeft geformuleerd.

1.08 *Contractjaar*: ledere opvolgende periode van 12 maanden binnen de looptijd te rekenen vanaf de aanvangsdatum.

Artikel 2. De opdracht

Opdrachtnemer aanvaardt de opdracht om met ingang van **1 september 2021** schoonmaakdienstverlening, glasbewassing en beheer taken voor de binnensportaccommodaties aan opdrachtgever te leveren overeenkomstig de bestekvoorwaarden onder nummer Z/21/068110, de Nota van Inlichtingen d.d. <datum>, en de inschrijving zoals ingediend via TenderNed, op <datum>, om <tijd> uur en voor de bedragen zoals omschreven in de aanhangsels bij deze overeenkomst.

Artikel 3. Wijzigingen

3.1 Wijziging(en) van deze overeenkomst zijn slechts van toepassing indien deze door partijen schriftelijk zijn aanvaard.

3.2 In tegenstelling tot het gestelde in het eerste lid, geven partijen onverwijld uitvoering aan wijzigingen die het gevolg zijn van een gewijzigde bestemming van een of meerdere locaties, het aantal locaties en/of de omvang van locaties, welke door opdrachtgever aan opdrachtnemer schriftelijk zijn medegedeeld.

3.3 Wijziging(en) vinden plaats overeenkomstig aard en strekking van deze overeenkomst.

Artikel 4. Werkrooster

4.1 Het overeengekomen indicatieve programma van schoonmaakwerkzaamheden dient te worden weergegeven in ingekleurde werktaken op de plattegronden, per ruimtenummer, per verdieping, opgesteld door opdrachtnemer.

4.2 Deze ingekleurde werktaken dienen zodanig te worden opgemaakt dat eenvoudig en nauwkeurig kan worden vastgesteld wanneer en waar welke uitgevoerde schoonmaakkwaliteit wordt geleverd.

4.3 Voor aanvang van de werkzaamheden dient opdrachtnemer aan opdrachtgever deze ingekleurde werktaken ter goedkeuring voor te leggen.

4.4 Blijvende afwijking van de in het indicatieve werkprogramma opgegeven elementen zijn slechts toegestaan na overleg met en na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever.

Artikel 5. Werktijden

5.1 De overeengekomen werkzaamheden worden volgens het werkrooster uitgevoerd.

5.2 De werkzaamheden vinden plaats op tijden die schriftelijk zijn overeengekomen en zijn vastgelegd in het Bestek en genoteerd in het objectboek en staan onder toezicht van een objectleid(st)er en/of assistent en/of een voorwerk(st)er in dienst van opdrachtnemer.

5.3 Voor het uitvoeren van omvangrijke of langdurige werkzaamheden die niet op werkdagen als bedoeld in artikel 5 lid 1 of op tijdstippen als bedoeld in artikel 5 lid 2 kunnen worden verricht kan, na schriftelijke overeenstemming tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, van deze werkdagen en -tijden worden afgeweken. In dat geval mag opdrachtnemer de toeslagen die hij in overeenstemming met de voor zijn bedrijf geldende CAO aan zijn personeel verschuldigd is aan opdrachtgever doorberekenen.

Artikel 6. Personeel

6.1 Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de werkzaamheden bekwaam en betrouwbaar personeel inzetten en waarvan een verklaring Omtrent het Gedrag (VOG, niet ouder dan 6 maanden) moet worden overhandigd. De opdrachtnemer zal niet meer dan 10% van het totaal aantal in te zetten uren over het totale contract laten werken door werknemers in de leeftijdscategorie 18 tot 21 jaar. De in te zetten uren zullen alleen ten behoeve van vakantiebeurten ingezet worden, de inzet van jeugdigen voor reguliere werkzaamheden is niet toegestaan.

6.2 Opdrachtnemer dient op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever inzage te verschaffen betreffende naam, voorletters, geboortedatum, nummer ID-bewijs, sleutelverklaring en het personeelsnummer van elke te werk te stellen medewerk(st)er.

6.3 Opdrachtnemer zal elke relevante mutatie (in- en uitdiensttreding, locatie wijziging) met betrekking tot het tewerkgestelde personeel, voordat de mutatie in werking treedt, schriftelijk aan Opdrachtgever bekend maken.

6.4 Opdrachtnemer voorziet zijn medewerk(st)er(s) van een door Opdrachtgever goedgekeurd bedrijfslegitimatiebewijs. Dit legitimatiebewijs is in ieder geval voorzien van foto en handtekening van de betrokken medewerk(st)er(s). Opdrachtnemer zal bedoeld legitimatiebewijs pas verstrekken indien de betreffende medewerk(st)er een wettelijk geldig

legitimatiebewijs kan tonen. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het legitimatiebewijs wordt gebruikt, als door de Opdrachtgever voorgeschreven.

- 6.5 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het door hem tewerkgestelde personeel zich gedraagt naar de regels als door opdrachtgever gesteld. Van deze regels maakt de ondertekening van een geheimhoudingsverklaring deel uit.
- 6.6 Indien daartoe naar het oordeel van opdrachtgever aanleiding bestaat, kan opdrachtgever, op basis van een schriftelijke motivering, verwijdering en vervanging van een door opdrachtnemer tewerkgestelde medewerk(st)er(s) eisen.
Indien daartoe naar het oordeel van opdrachtgever aanleiding bestaat, mag opdrachtgever de werknemer per direct toegang ontzeggen. Opdrachtgever zal de reden hiervoor telefonisch en schriftelijk melden bij de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer zal, zonder dat daarvoor extra kosten in rekening kunnen worden gebracht, terstond aan een dergelijke eis gevolg geven.
- 6.7 Alle verplichtingen en lasten tegenover het door of namens opdrachtnemer tewerkgestelde personeel zijn voor rekening van opdrachtnemer. Desgevraagd zal opdrachtnemer aan een door opdrachtgever aan te wijzen accountant inzage in zijn boekhouding verschaffen om te kunnen vaststellen of opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voldoet. De kosten die aan het inzetten van de door opdrachtgever aangewezen accountant verbonden zijn, zijn voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 7. Verwerkersverantwoordelijkheden

- 7.1 Partijen wisselen over en weer persoonsgegevens uit zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (verordening (EU) 2016/679, hierna te noemen: "AVG") in het kader van en uitsluitend voor de uitvoering van de werkzaamheden schoonmaakdienstverlening en glasbewassing. Partijen zullen met betrekking tot de hiervoor genoemde verwerking van persoonsgegevens alle toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens naleven, waaronder de AVG.
- 7.2 Partijen verplichten zich adequate en passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdende met de stand van de techniek en de kosten van tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en aard van de te beschermen persoonsgegevens met zich meebrengen.
- 7.3.1 Indien er sprake is van een inbreuk op de persoonsgegevens, zal de Partij waar de inbreuk plaats heeft gevonden (hierna te noemen: de "Getroffen Partij"), de andere Partij onmiddellijk doch uiterlijk binnen vierentwintig (24) uur na het ontdekken van deze inbreuk op de persoonsgegevens afkomstig van laatstgenoemde Partij, informeren over de inbreuk. Deze informatie zal gericht zijn aan de Functionaris Gegevensbescherming.
Deze notificatie is voorzien van:
- a) de aard van de inbreuk en de door de Getroffen Partij voorgenomen dan wel reeds getroffen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken;
 - b) de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van persoonsgegevens en de maatregelen die de Getroffen Partij heeft getroffen of voorstelt te treffen om deze gevolgen te verhelpen.
- 7.3.2 Bij het ontdekken van inbreuken treft de Getroffen Partij onmiddellijk de nodige maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken en herhaling te voorkomen.
- 7.3.3 Indien de Partij op wiens persoonsgegevens een inbreuk is gemaakt, moet voldoen aan de wettelijke meldingsplicht, zal, op verzoek van deze Partij, de Getroffen Partij hem hierbij bijstaan en adviseren.
- 7.4 Na beëindiging van de Overeenkomst vernietigt de gebruiker de geleverde gegevens, waarin zich persoonsgegevens bevinden, en alle eventuele gemaakte kopieën.

Artikel 8. Werkgelegenheid bij contractwisseling

- 8.1 In geval van een her aanbesteding verstrekt opdrachtnemer, in aanvulling op artikel 38 uit de cao schoonmaak- en glazenwassersbedrijf, binnen 5 werkdagen na het verzoek daartoe door opdrachtgever het personeelsoverzicht zoals bedoeld in artikel 38 lid 2 van de cao schoonmaak- en glazenwassersbedrijf.

Indien op het moment van de contractwisseling blijkt dat de hierboven bedoelde gegevens onjuist zijn aangeleverd, waardoor de kosten voortvloeiende uit de overnameverplichting hoger zijn dan vooraf in het personeelsoverzicht door opdrachtnemer aan opdrachtgever gepresenteerd, zullen deze kosten verhaald worden op opdrachtnemer. Dit betekent dat (contract verliezende) opdrachtnemer gedurende de looptijd van het nieuwe contract aan opdrachtgever een vergoeding zal betalen om deze onvoorziene cao-meerkosten in het kader van de overname van het zittende personeel te compenseren aan de nieuwe dienstverlener.

Artikel 9. Uitvoering en oplevering van de werkzaamheden

- 9.1 Opdrachtnemer ziet er op toe dat de werkzaamheden ongestoord voortgang vinden en in overeenstemming met afspraak worden uitgevoerd. Hij draagt er zorg voor dat die voortgang niet onderbroken wordt door onder meer ziekte, vakantie of ander absenteïsme van zijn personeel.
- 9.2 Opdrachtnemer zorgt er voor dat een logboek op iedere locatie aanwezig is waarin opdrachtgever en opdrachtnemer op- of aanmerkingen over de uitvoering van de werkzaamheden kunnen vermelden. Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever zal dit logboek dagelijks raadplegen en onverwijld maatregelen nemen naar aanleiding van deze op- of aanmerkingen.
- 9.3 Opdrachtgever zorgt er voor dat het personeel van opdrachtnemer binnen de in het werkrooster aangegeven tijden toegang heeft tot de schoon te maken ruimten.
- 9.4 De uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden door opdrachtnemer zal de bedrijfsvoering van opdrachtgever niet verstoren.
- 9.5 Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van al wat hem tijdens en door de uitvoering van deze overeenkomst over opdrachtgever bekend wordt en draagt ervoor zorg dat zijn personeel zich naar deze verplichting zal gedragen en een qua tekstinhoud bekende geheimhoudingsverklaring zal ondertekenen.
- 9.6 Opdrachtgever heeft de bevoegdheid, in afwijking van bestek en werkrooster opdrachtnemer tijdelijk andere schoonmaakwerkzaamheden op te dragen met inachtneming van het gecontracteerde aantal uren. Ten aanzien van een dergelijke tijdelijke maatregel zal opdrachtnemer geen financiële aanspraken kunnen doen gelden. De opgedragen afwijkingen van het werkrooster worden genoteerd in het logboek om latere aansprakelijkheid voor niet uitgevoerde werkzaamheden conform werkrooster te voorkomen.
- 9.7 Uitvoering van werkzaamheden door onderaannemers zal slechts kunnen plaatsvinden, indien opdrachtgever daarvoor voorafgaand aan de tewerkstelling van de onderaannemer, schriftelijk toestemming geeft. De inzet van onderaannemers laat de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer voor de uitvoering van de overeenkomst onverlet.
- 9.8 Elk personeelslid van opdrachtnemer dient bij aanvang en einde van de overeengekomen werkzaamheden een presentielijst te ondertekenen.

Artikel 10. Informatievoorziening

- 10.1 Partijen wijzen ieder een of meerdere contactpersoon aan die bevoegd zijn om de partij die hen heeft aangewezen in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst te vertegenwoordigen. Indien meerdere contactpersonen worden aangewezen zal voor elke contactpersoon de bevoegdheden worden vastgelegd.

- 10.2 Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van de partijen, bevoegdlijk zijn gemaakt, gelden als aanvulling of wijziging van deze overeenkomst.

Artikel 11. Hulpmiddelen

- 11.1 Opdrachtnemer zal, voor zover noodzakelijk voor het uitvoeren van de overeenkomst gebruik mogen maken van energie, koud en warm water. Opdrachtnemer zal daarbij toezicht uitoefenen op een zuinig gebruik en op de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen.
- 11.2 Opdrachtgever stelt voldoende afsluitbare werkkasten ter beschikking. Sleutels van de werkkasten worden in het bezit gesteld van opdrachtnemer. Opdrachtgever maakt aan opdrachtnemer bekend welke functionaris(sen) binnen de organisatie van opdrachtgever eveneens in het bezit zijn van sleutels van werkkasten.
Aan het gebruik, binnen de lokaliteiten van opdrachtgever, van de schoonmaak-materialen-, middelen- en machines van opdrachtnemer zijn géén kosten voor opdrachtgever verbonden.
- 11.3 Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan de in de werkkasten aanwezige materialen, middelen en apparaten, die eigendom zijn van opdrachtnemer, als gevolg van ten onrechte en ondeskundig aantoonbaar gebruik door personeel behorende tot de organisatie van opdrachtgever.
- 11.4 Opdrachtnemer moet de mogelijkheid hebben over de structureel aanwezige en afdoende verlichting te kunnen beschikken. Wanneer een medewerk(st)er van opdrachtnemer na het schoonmaken van een ruimte deze ruimte als laatste verlaat, dient hij/zij zorg te dragen voor het uitschakelen van de verlichting, het sluiten van de ramen en deuren en het ophalen van zonwering.
Indien dat voorkomt dient hiervan onverwijld melding te worden gemaakt bij de contractbeheerder van opdrachtgever.
- 11.5 Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de werkzaamheden voldoende schoonmaakmiddelen, gereedschappen, machines en dergelijke van goede kwaliteit te gebruiken, die tevens voldoen aan de bij of krachtens de wet gestelde eisen. Opdrachtnemer dient schoonmaakmiddelen te gebruiken met een zo laag mogelijke milieubelasting. Ter controle daarop dient op verzoek van opdrachtgever voldoende productinformatie te worden afgegeven.
- 11.6 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de temperatuur in het gebouw, op de dagen en tijden dat er schoonmaakwerkzaamheden door opdrachtnemer worden uitgevoerd, niet beneden 15°C zal zakken. Luchtverversingsinstallaties mogen tijdens het uitvoeren van voornoemde werkzaamheden tot 30% van de normale capaciteit worden ingesteld.

Artikel 12. Aanneemsom, facturering, betaling en betalingsvoorwaarden

- 12.1 Opdrachtgever is verplicht opdrachtnemer maandelijks een twaalfde deel van de aanneemsom op jaarbasis te betalen die tussen partijen is overeengekomen ter zake de te verrichten schoonmaakwerkzaamheden.
- 12.2 Maandelijks vindt achteraf de facturering door opdrachtnemer plaats in de vorm van een twaalfde deel van de aanneemsom op jaarbasis voor schoonmaakwerkzaamheden.
- 12.3 Opdrachtgever zal hem aangeboden facturen binnen 30 dagen nadat de digitale factuur is ontvangen en akkoord bevonden voldoen.
- 12.4 Bij te late betaling, niet te wijten aan opdrachtnemer, is opdrachtnemer gerechtigd de wettelijke handelsvertragsrente, als bedoeld in artikel 6:119a BW, in rekening te brengen vanaf de datum waarop uiterlijk had moeten worden betaald. Alle kosten voortvloeiende uit een eventuele gerechtelijke of buitengerechtelijke incasso zijn voor rekening van opdrachtgever.

- 12.5 De in het contract voor het uitvoeren van de schoonmaakwerkzaamheden vermelde prijs is, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, exclusief BTW, doch inclusief alle bijkomende kosten.
- 12.6 Opdrachtgever zal op geen enkele wijze andere kosten vergoeden, dan de kosten genoemd in het eerste lid.
- 12.7 Structurele onderverloning, de hoogte van het ziekteverzuimpercentage en kwaliteitbeleving, zullen als gespreksonderwerpen deel uitmaken van de jaarlijkse contractvorming.

Artikel 13. Prijsaanpassing

- 13.1 De prijs en prijscondities voor eventuele andere opgedragen werkzaamheden zijn in de in artikel 1 genoemde offerte afzonderlijk vastgelegd.
- 13.2 Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst per 1 september 2022, de tarieven voor het komende jaar te herzien. Opdrachtnemer zal hiertoe twee maanden voor het einde van het contractjaar een onderbouwd voorstel doen voor een prijsaanpassing en opdrachtgever hierover schriftelijk informeren. Een eventueel prijsaanpassingsvoorstel moet gespecificeerd zijn naar de componenten die deze wijziging noodzakelijk maken. De eventuele verhoging moet onderbouwd zijn met een doorrekening van de wijzigingen in de tariefopbouw zoals deze in de aanbieding is ingediend. Een wijziging van de overeengekomen tarieven kan pas plaatsvinden als hierover door opdrachtgever schriftelijk akkoord is gegeven.
- 13.3 Opdrachtgever heeft het recht om op elk moment een door Opdrachtgever aan te wijzen registeraccountant de kostenwijzigingen bij opdrachtnemer te laten onderzoeken. De kosten hiervoor zullen voor Opdrachtnemer zijn indien uit het accountantsonderzoek ondubbelzinnig blijkt, dat de onderbouwing van de kostenwijziging door Opdrachtnemer ondeugdelijk en/of onjuist is.
- 13.4 Opdrachtnemer zal t.b.v. het accountantsonderzoek de met het onderzoek belaste registeraccountant inzage geven in alle boeken en bescheiden evenals alle aanvullende gegevens verstrekken welke nodig zijn voor het samenstellen van de rapportage. Het onderzoek draagt een vertrouwelijk karakter en strekt zich niet verder uit dan voor het in dit artikel bedoelde noodzakelijk is.

Artikel 14. Duur van de overeenkomst

- 14.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële maximale duur van zes (6) jaar, te weten een vaste periode van drie (3) jaar, met de mogelijkheid tot verlenging, door opdrachtgever, tot driemaal één (1) jaar.
- 14.2 Binnen deze periode geldt het eerste 12 maanden als proeftijd waarbinnen opdrachtgever de overeenkomst tegen het einde van de proeftijd kan beëindigen.
- 14.3 Opdrachtgever zal uiterlijk drie maanden voor verloop van contractstermijn opdrachtnemer, per aangetekend schrijven, in kennis stellen of opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging als genoemd in lid 1.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

- 15.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade welke het gevolg is van de door opdrachtnemer verstrekte onjuiste of anderszins onvolledige gegevens.
- 15.2 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door opdrachtgever of door derden wordt geleden als gevolg van handelen of nalaten van hemzelf, van zijn personeel of van degenen die door hem bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken. Deze schade wordt gemaximeerd tot € 500.000,- per gebeurtenis, met een maximum van € 1.000.000,- per kalenderjaar.

- 15.3 Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever voor aanspraken van derden op vergoeding van schade op grond van aansprakelijkheid als bedoeld in de vorige twee leden.
- 15.4 Indien ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming door opdrachtnemer met betrekking tot de uitvoering van de overeengekomen leveringen, de overeenkomst zal worden ontbonden, zal opdrachtnemer geen schadeloosstelling voor de resterende leveringen/producten met dezelfde gebreken kunnen eisen.
- 15.5 Opdrachtnemer zal zijn aansprakelijkheid tot vergoeding van schade ten genoegen van de opdrachtgever verzekeren tot een bedrag van € 500.000,- per gebeurtenis, met een maximum van € 1.000.000,- per kalenderjaar. Opdrachtnemer houdt zich verzekerd gedurende de looptijd van de overeenkomst en verleent opdrachtgever desgewenst inzage in de polis en de verrichte premiebetalingen.
- 15.6 Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever de in lid 5 bedoelde verzekeringsovereenkomst(en) beëindigen, dan wel de condities waaronder deze is (zijn) aangegaan en het verzekerde bedrag.
- 15.7 De door opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

Artikel 16. Kwaliteitsbewaking en rapportage

- 16.1 Na ondertekening van deze overeenkomst zullen met ingang van de derde maand de uitgevoerde werkzaamheden en de geleverde dienstverlening volgens de in het Programma van Eisen omschreven systemen en frequenties worden gecontroleerd.
- 16.2 De controles met betrekking tot het VSR-KMS systeem worden uitgevoerd door een of meer functionarissen welke in het bezit zijn van het diploma "Kwaliteitsinspecteur VSR" en ervaring hebben met het kwaliteit meetsysteem NEN 2075 zoals dat door de Vereniging Schoonmaak Research (VSR) is ontwikkeld.
- 16.3 Controles worden verricht op basis van de in het Programma van Eisen opgenomen kwaliteitsnormen per systeemonderdeel.

Artikel 17. Boete

- 17.1 Opdrachtgever is bevoegd een boete te heffen voor iedere dag dat Opdrachtnemer in gebreke blijft zijn verplichtingen uit deze overeenkomst na te komen.
- 17.2 De boete bedraagt € 500,- voor elke werkdag dat Opdrachtnemer in gebreke blijft, tot een maximum van € 25.000,-.
- 17.3 De boete wordt met de openstaande vorderingen van Opdrachtnemer aan opdrachtgever verrekend. Voordat verrekening plaatsvindt zal Opdrachtnemer hierover geïnformeerd worden. Indien deze openstaande vorderingen het bedrag niet dekken, zal het restant gefactureerd worden aan Opdrachtnemer.

Artikel 18. Tekortkoming

- 18.1 Ingeval één der partijen een verplichting uit onderhavige overeenkomst niet, niet tijdig of niet deugdelijk nakomt dan wel anderszins tekort schiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit onderhavige overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij de nakoming van de betreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is of er sprake is van een fatale termijn, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

- 18.2 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de vergoeding van de door de andere partij geleden c.q. te lijden schade, zowel direct als indirect, onverminderd diens overige rechten, waaronder begrepen het recht op ontbinding van de overeenkomst.
- 18.3 De wettelijke rente over bedragen die opdrachtgever vooruit heeft betaald, te berekenen over de periode van verzuim, worden verrekend met nog te betalen facturen. Ingeval volledige betaling reeds heeft plaatsgevonden, zal opdrachtnemer deze rente onverwijld aan opdrachtgever vergoeden.
- 18.4 Tijdens een periode van overmacht bij opdrachtnemer is opdrachtgever gerechtigd de werkzaamheden voortvloeiend uit dit contract door een derde partij te laten uitvoeren, tenzij de overmacht aan de zijde van opdrachtnemer wordt veroorzaakt vanwege door vakorganisaties/-bonden georganiseerde stakingen. Gedurende deze periode van overmacht zal de overeengekomen aanneemsom pro rata door opdrachtnemer aan opdrachtgever worden verminderd, tenzij de overmacht aan de zijde van opdrachtnemer wordt veroorzaakt vanwege door vakorganisaties/-bonden georganiseerde stakingen. In dat geval is opdrachtnemer verplicht de in die periode niet geproduceerde uren tegen het directe kosten gedeelte uit het uurtarief van de vakvolwassen schoonmaker aan opdrachtgever te crediteren. Onder directe kosten wordt in dit verband verstaan: het uurtarief min de voorcalculatorisch opgenomen component ter dekking van overhead, indirecte kosten, winst, rente en risico.
- 18.5 Onder overmacht aan de zijde van opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: tekort aan personeel, uitval van hulpmaterialen, liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van opdrachtnemer.

Artikel 19. Geschillen

- 19.1 Elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze overeenkomst en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten alsmede elk ander geschil ter zake van of in verband met deze overeenkomst, hetzij juridisch hetzij feitelijk, geen uitgezonderd, zal ter beslechting aan de rechtbank <plaatsnaam> worden voorgelegd. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen echter niet eerder een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten.
- 19.2 Met toestemming van beide partijen kan een geschil, als in het eerste lid bedoeld, ook worden onderworpen aan arbitrage volgens een op te maken akte van compromis of kan daarover een bindend advies worden gevraagd.
- 19.3 Een geschil is aanwezig indien een van beide partijen zulks bij aangetekend schrijven stelt.
- 19.4 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 20. Ontbinding

- 20.1 In geval van een tekortkoming door opdrachtnemer of opdrachtgever in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst of van andere overeenkomsten die daaruit voortvloeien, alsmede onder andere in geval van zijn faillissement, surseance van betaling en in geval van stillegging, intrekking van eventuele vergunningen, beslag op (een deel van) bedrijfseigendommen of de leermiddelen bestemd voor de uitvoering van de overeenkomst, liquidatie of overname of daarmee vergelijkbare toestand van het bedrijf van opdrachtnemer of opdrachtgever hebben opdrachtnemer en opdrachtgever het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
- 20.2 Opdrachtgever en opdrachtnemer hebben het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden ingeval van wijzigingen in wet- en regelgeving die naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid beschouwd van invloed zijn op deze overeenkomst.

- 20.3 Opdrachtgever en opdrachtnemer hebben het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien wezenlijke wijzigingen optreden in de bestemming van locaties, het aantal locaties en/of de omvang van locaties die onderdeel uitmaken van deze overeenkomst, nadat partijen in overleg hebben getreden over de financiële consequenties.
- 20.4 Onverminderd alle andere rechten kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien door opdrachtnemer of opdrachtgever of een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon, die deel uitmaakt van het bedrijf van opdrachtgever of opdrachtnemer of aan een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers.
- 20.5 Ontbinding geschiedt door middel van een aangetekende brief of deurwaardersexploot aan opdrachtnemer of opdrachtgever.
- 20.6 De beëindiging of ontbinding van deze overeenkomst ontslaat partijen niet van hun lopende verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst, zoals bijvoorbeeld: geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom en overdrachtsverplichtingen.
- 20.7 Indien Opdrachtgever op grond van artikel 18 lid 1 of artikel 20 lid 1 tot opzegging met onmiddellijke ingang overgaat, is Opdrachtnemer tegenover Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade die door de opzegging mocht ontstaan. Onder schade wordt in dit verband mede verstaan:
- het verschil tussen de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door een derde, en wel gedurende de restanttijd van de op dat moment geldende vaste contractstermijn.
 - De kosten die door Opdrachtgever moeten worden gemaakt ten gevolge van een aanbestedingsprocedure.

Artikel 21. Algemene voorwaarden opdrachtnemer

Indien opdrachtnemer algemene voorwaarden hanteert zullen deze niet van toepassing zijn en worden deze uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 22. Rangorde

Opdrachtgever hanteert de volgende rangorde voor wat betreft de documenten:

1. Deze overeenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen, waarbij de laatste Nota van Inlichtingen prevaleert ten opzichte van de eerste Nota van Inlichtingen;
3. De Aanbestedingsdocumenten met referentie Z/21/068110;
4. Algemene inkoopvoorwaarden Diensten en leveringen Gemeente Waddinxveen 2014;
5. Offerte Opdrachtnemer.

In geval de voornoemde documenten afwijkende bepalingen bevatten, prevaleren de bepalingen uit het hoger gerangschikte document boven de bepalingen uit het lager gerangschikte document.

Artikel 23. Lijst van bijlagen

Aan deze overeenkomst zijn bij ondertekening de volgende bijlagen gehecht die daarvan een integraal onderdeel uitmaken.

1. Overeenkomstprofiel;
2. De Aanbestedingsdocumenten inclusief Nota('s) van Inlichtingen.
3. Prijzen schoonmaak en glasbewassing;
4. Antwoorden Kwalitatieve vragen;

Partijen verklaren dat zij akkoord gaan met bovengenoemde bijlagen, waarmee het paraferen van elke pagina van de bijlagen komt te vervallen.

Ten bewijzen waarvan:

De opdrachtgever en de opdrachtnemer deze akte hebben ondertekend.

Aldus in tweevoud ondertekend te Waddinxveen

Datum: 2021

Handtekening opdrachtgever:

Handtekening opdrachtnemer:

<naam>
<functie>

<naam>
<functie>

CONCEPT