



**Gemeente
De Ronde Venen**

Aanbesteding Hoofdweg Waverveen

Uitnodiging tot inschrijving

Aanbestedingsdocument meervoudig onderhandse aanbesteding

Namens gemeente De Ronde Venen





**Gemeente
De Ronde Venen**

Datum : 19 januari 2021

Ons kenmerk : 2021-01

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1. Toepasselijkheid afwijking Par. 49 UAV2012	3
1.2. Opdrachtgever (aanbesteder)	3
1.3. Afdeling BOR	3
1.4. Omschrijving opdracht	3
1.5. Samenvoegen en percelen	4
1.6. Opdrachtverstrekking	4
1.7. Uitnodiging	4
1.8. facultatieve uitsluitingscriteria	5
2. Aanbestedingsdocumenten	6
2.1. Verschillen aanbestedingsleidraad en bestek/programma van eisen/werkomschrijving	6
2.2. Tegenstrijdigheden	7
3. Procedure	8
3.1. Planning en Inlichtingen	8
3.1.1. Planning	8
3.1.2. Communicatie	8
3.1.3. Nota('s) van Inlichtingen	8
3.2. Indienen van de Inschrijving	9
3.2.1. Aanleveren bij inschrijving	9
3.2.2. Indienen inschrijving	10
3.2.3. Storingen	10
4. Gunning en beoordeling	11
4.1. Beoordeling	11
4.1.1. Inschrijvingsstaat	11
4.2. Gunning	11
5. Maatschappelijk beleid	12
6. Besluitvorming omtrent de Gunningsbeslissing	13
6.1. Standstill-termijn	13
6.2. Bewijsmiddelen	13
6.3. Voorbehouden	14
6.4. Overig	14



Gemeente De Ronde Venen

1. Inleiding

Voor u ligt het aanbestedingsdocument behorende bij de nationaal openbare aanbesteding Hoofdweg Waverveen.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing:

- Het Aanbestedings Reglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2
- Op deze aanbesteding is de RAW Standaard 2020 van toepassing.
- de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV2012).

1.1. Toepasselijkheid afwijking Par. 49 UAV2012

Uitzondering op de toepassing van § 49, (Beslechting van geschillen) UAV 2012 is dat geschillen worden voorgelegd aan de rechter van de rechtbank Midden Nederland. Overige aanvullende of afwijkende bepalingen op de UAV 2012 treft u aan in het bestek, deel 3.

1.2. Opdrachtgever (aanbesteder)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente De Ronde Venen.
Croonstadlaan 111, Mijdsrecht hierna te noemen: de gemeente.

1.3. Afdeling BOR

De afdeling Beheer Openbare Ruimte (BOR) van gemeente De Ronde Venen begeleidt deze aanbesteding.

1.4. Omschrijving opdracht

De Hoofdweg is de weg tussen de N201 en Waverbrug. Het eerste deel van de Hoofdweg tussen N201 en Cliffordweg wordt gebruikt als ontsluitingsweg voor de dorpskern Waverveen. Na de Cliffordweg is het gebruik minder intensief. Het deel naar de Waverbrug wordt met name gebruikt door agrariërs en bestemmingsverkeer. Het fietspad langs de rijbaan is een fietsroute van en naar Ouder-Amstel en Amsterdam.

De asfalt rijbaan is in een slechte conditie. Met name de later aangebrachte asfaltverbreding zijde Hoofdtocht is slecht en verzakt richting Hoofdtocht. De gemeente heeft als doel in 2021 dit groot asfaltonderhoud uit te voeren.

De werkzaamheden bestaan in hoofdlijnen uit:

- a. opbreken bestaande asfalt- en elementenverhardingen inclusief kantopsluitingen
- b. opbreken (met name bovenste laag) funderingsmateriaal
- c. grondverzet onder saneringscondities
- d. aanbrengen fundatie van betongranulaat inclusief cellenmatras
- e. leveren en aanbrengen nieuwe asfaltverharding rijbaan inclusief asfaltwapening
- f. leveren en aanbrengen scheidingsband tussen asfalt rijbaan en betonplaten
- g. leveren en aanbrengen nieuwe elementenverhardingen en kantopsluitingen



Gemeente De Ronde Venen

- h. toepassen tijdelijke verkeersmaatregelen
- i. bijhorende werkzaamheden.

1.5. Samenvoegen en percelen

In deze opdracht is geen sprake van onnodig samenvoegen. Het betreft het groot asfaltonderhoud op de Hoofdweg in Waverveen waarin de verschillende werkzaamheden elkaar logisch opvolgen.

Daarbij is gelet op:

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB.
De omvang van de opdracht is niet van een zodanig grote omvang dat de toegang van het MKB daardoor zal worden beperkt
- b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de gemeente en de ondernemer.
In het kader van efficiëntie, risico's en kosten is het wenselijk om de samenwerking niet onnodig ingewikkeld te maken.
- c. De mate van samenhang van de opdrachten.
Het gaat om één duidelijk afgebakende opdracht waarbij de Hoofdweg in Waverveen in één bouwstroom wordt heringericht

Conclusie: Er is geen sprake van onnodige samenvoeging.

PERCELEN

De opdracht zal niet in percelen verdeeld worden. Gezien de beperkte omvang en doorlooptijd kiest de gemeente De Ronde Venen er voor om dit project integraal te laten uitvoeren door één opdrachtnemer. Hierdoor zijn voor zowel opdrachtnemer en opdrachtgever synergie- en schaalvoordelen te halen.

1.6. Opdrachtverstrekking

Het betreft een éénmalige opdracht, de uitvoering van de werkzaamheden start in overleg met de opdrachtgever.

1.7. Uitnodiging

U bent uitgenodigd om deel te nemen aan deze aanbesteding omdat u in het bezit bent van een geldig:

- Inschrijver dient over een ISO 9001:2015 systeem voor kwaliteitsborging te



Gemeente De Ronde Venen

beschikken. Minimeis is het hebben van een geldig ISO 9001:2015.

- De inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst minimaal VCA** gecertificeerd te zijn, met een passend karakter bij de werkzaamheden, of daarmee aantoonbaar gelijkwaardig. Eventuele onderaannemers dienen tevens aan deze geschiktheidseis te voldoen.
- De inschrijver dient op niveau 5 van de CO2-prestatieladder gecertificeerd te zijn.

Gedurende de uitvoering van de overeenkomst bent u verplicht de geldigheid van deze kwalificatiedocumenten te waarborgen.

1.8. facultatieve uitsluitingscriteria

De Gemeente sluit een inschrijver uit van deelneming aan de procedure op de volgende gronden:

1. de ondernemer verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de ondernemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;

2. Zekerheidsstelling

In verband met een eventuele aansprakelijkheid en tot meerdere zekerheid voor de juiste en volledige nakoming van alle verplichtingen van aannemer uit deze overeenkomst, zal aannemer ten gunste van gemeente een bankgarantie stellen. De bankgarantie bedraagt 5% van de aanneemsom en wordt binnen 2 (twee) weken na tekenen van deze overeenkomst door aannemer aan opdrachtgever toegezonden conform het model "Bankgarantie" van de Standaard. De kosten van deze bankgarantie zijn voor rekening van aannemer.



2. Aanbestedingsdocumenten

Bij dit aanbestedingsdocument worden de volgende documenten verstrekt:

- RAW-bestek met referentienummer 2021-01 met bijlagen
- Bestekstekeningen met datum 18-01-2021:
 - Blad 1, Nieuwe Situatie overzicht
 - Blad 2, Nieuwe Situatie overzicht
 - Blad 3, Nieuwe Situatie kruispunten en versmallingen uitvergroet
 - Blad 4, Nieuwe Situatie deel nabij Waverbrug
 - Blad 5, Profielen en Details
 - Blad 6, Opbreektekening blad 1 van 2
 - Blad 7, Opbreektekening blad 2 van 2
- Overige bijlagen met kenmerk:
 - Milieukundig onderzoek en advies asfaltverharding Hoofdweg, datum 30-06-2020
 - Verkennend bodem- en asbestonderzoek Hoofdweg te Waverveen, datum 04-11-2020
 - BUS melding Tijdelijke uitplaatsing
 - BUS melding regulier, immobiel sanering
 - Rapport projectinvloed op de bomen langs de Hoofdweg in Waverveen, datum 06-03-2020
 - Quickscan Flora en Fauna Hoofdweg, datum 16-12-2020
 - Bomenposter
 - Grondbalans
 - Tekening Vitens "Aanleg hoofdleiding t.b.v. Rec HL Hoofdweg Waverveen" met kenmerk 2020-4057097-01 en datum 18-08-2020
 - Tekeningen "Aanleg MS tracé en Waterleiding blad 1 t/m 3 met datum 14-01-2021 en met vermelding van de voorlopige acht locaties van de boorinstelling
 - Kapvergunning
 - Startbrief SRol met Bouwblokkenschema
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsstaat
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

2.1. Verschillen aanbestedingsleidraad en bestek/programma van eisen/werkomschrijving

Dit aanbestedingsdocument met bijlage(n) maakt onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten. In geval van verschillen tussen dit aanbestedingsdocument en wat is vermeld in het bestek/programma van eisen/werkomschrijving prevaleert dit aanbestedingsdocument.



**Gemeente
De Ronde Venen**

2.2. Tegenstrijdigheden

Dit Aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver met betrekking tot het Aanbestedingsdocument en bijlagen echter tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het ARW 2016 en/of algemene aanbestedingsbeginselen constateren of anderszins bezwaren hebben tegen in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen, criteria, systematiek en/of overige modaliteiten, dan dient Inschrijver de contactpersoon van de afdeling BOR hiervan zo tijdig mogelijk, doch uiterlijk zes kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn schriftelijk (per email) op de hoogte te stellen. Hiermee geeft u de Gemeente de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding. Mochten voorafgaande aan de indiening van de Inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van (maar niet uitsluitend) de gunningssystematiek, de gestelde eisen, wensen, criteria, de Overeenkomst van een Inschrijver zijn ontvangen, dan wordt de Inschrijver door het indienen van zijn Inschrijving geacht te hebben ingestemd met het Aanbestedingsdocument en bijlagen, waaronder deze bepaling. Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Gemeente heeft geattendeerd op onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het ARW 2016 en/of aanbestedingsbeginselen, is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het Aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.



3. Procedure

3.1. Planning en Inlichtingen

3.1.1. Planning

In onderstaande tabel is globaal de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De Gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Als wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst daartoe worden aangepast. De vermelde data met betrekking tot de gunningsbeslissing en de ingangsdatum van de overeenkomst binden de Gemeente niet.

Activiteit	Datum	
Uitnodiging tot inschrijving versturen	Di. 19-01-2021	
Uiterlijk indienen vragen	Vr. 05-02-2021, 23:59 uur	
Beantwoorden vragen	Di. 09-02-2021	
Uiterlijk indienen inschrijving "sluitingstermijn"	Datum: Di. 16-02-2021	Tijd: 17:00 uur
Versturen gunningsbeslissing	Wo. 17-02-2021	
Definitieve gunning	Wo. 10-03-2021	
Ingangsdatum overeenkomst	Wo. 10-03-2021	

3.1.2. Communicatie

Alle informatie-uitwisseling geschiedt in de Nederlandse taal en verloopt uitsluitend via onderstaande contactpersoon. De contactpersoon van deze aanbesteding voor Gemeente De Ronde Venen is Ap Verduijn, a.verduijn@derondevenen.nl

Primair verloopt alle communicatie via TenderNed. Uitsluitend in uitzonderlijke gevallen kan communicatie in het kader van deze aanbesteding plaatsvinden via de contactpersoon. Het is niet toegestaan om met andere personen contact te hebben over deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

3.1.3. Nota('s) van Inlichtingen

Vragen met betrekking tot de aanvraag en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend en niet via de bovengenoemde contactpersoon.

Vragen kunnen worden ingediend op TenderNed tot de in paragraaf "Planning" genoemde datum.

Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft. Iedere vraag dient apart te worden ingediend.



Gemeente De Ronde Venen

Gemeente zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Als er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de Gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Gemeente zal uiterlijk zes dagen voor de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze aanvraag.

Er zal geen bezoek op locatie plaatsvinden.

Vragen worden gebundeld, beantwoord en in de vorm van een nota van inlichtingen.

Het risico voor niet tijdige of niet correcte ontvangst c.q. verkrijgen via TenderNed blijft geheel voor rekening van de inschrijver.

3.2. Indienen van de Inschrijving

3.2.1. Aanleveren bij inschrijving

De volgende documenten dienen aangeleverd te worden bij inschrijving:

	Document	Verwijzing / toelichting
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	TIP! Druk deze af, onderteken, scan en plaats deze in TenderNed bij de inschrijvingsstukken.
2.	Een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van het land waar de inschrijver is gevestigd (niet ouder dan 6 maanden), waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen.	Als de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van het Kamer van Koophandel, dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd
3.	Inschrijvingsbiljet	
4.	Inschrijvingsstaat	

Het niet volledig aanleveren van deze documenten of geen rechtsgeldige ondertekening kan leiden tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Het niet volledig aanleveren van deze documenten of geen rechtsgeldige ondertekening kan leiden tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.



**Gemeente
De Ronde Venen**

3.2.2. Indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf Planning genoemde datum ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn niet tijdig zijn ontvangen zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan. Elke op andere wijze ingediende inschrijving wordt niet geaccepteerd en is ongeldig.

De opening van de digitale kluis is niet openbaar. De opening van de digitale kluis op TenderNed zal plaatsvinden op **dinsdag 16-02-2021 om 17:00**

Ondertekening documenten

De documenten die bij inschrijving moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld en rechtsgeldig worden ondertekend. Vervolgens worden deze toegevoegd aan de digitale Inschrijving op TenderNed.

Er wordt een proces-verbaal van opening kluis, waarin de namen van de Inschrijvers die een Inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de Inschrijvers.

3.2.3. Storingen

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij zijn aanmelding of inschrijving. Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van Gemeente is het aan de Gemeente om te beslissen hoe en of er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het aanbestedingsproces zal de gemeente tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van aanmelding of inschrijving" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.



**Gemeente
De Ronde Venen**

4. Gunning en beoordeling

De opdracht wordt gegund op basis van de laagste prijs.

4.1. Beoordeling

4.1.1. Inschrijvingsstaat

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (RAW Standaard 2015)
2. Het is niet toegestaan om irreële of manipulatieve inschrijving te doen op straffe van terzijdelegging van de inschrijving.

4.2. Gunning

Gunning vindt plaats op Laagste Prijs



**Gemeente
De Ronde Venen**

5. Maatschappelijk beleid

Social return

5% van de opdrachtwaarde moet ingezet worden voor social return. De inzet van social return vindt in overleg met de gemeente plaats op basis van de 'bouwblokken methode' van de gemeente De Ronde Venen. Voor informatie hierover zie bestek deel 1 par. 12 en bestek deel 3 par. 01.26



6. Besluitvorming omtrent de Gunningsbeslissing

De Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van Inschrijver. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De Gemeente kan derhalve terugkomen op de Gunningsbeslissing, zonder dat de Inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen als de Gemeente zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel naar aanleiding van bezwaar van een Inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een Gunningsbeslissing dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

6.1. Standstill-termijn

De Gemeente zal gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing de zogenaamde standstill-termijn geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van:

College van burgemeester en wethouders van de gemeente De Ronde Venen,
Croonstadlaan 111, 3641 AL Mijdrecht.

Deze termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltijd (op straffe van verval van recht). Om adequaat te kunnen reageren, verzoeken wij de contactpersoon van Gemeente per e-mail op de hoogte te stellen.

Definitieve gunning zal alleen plaatsvinden aan een Inschrijver als op het moment van de ondertekening van de Overeenkomst zij nog steeds voldoet aan alle gestelde eisen.

6.2. Bewijsmiddelen

Bij voorgenomen gunning door de gemeente dient de inschrijver de volgende bewijstukken ter verificatie aan de gemeente te overleggen:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
2. Verklaring betalingsgedrag belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
3. ISO 9001 certificaat
4. VCA** certificaat
5. Certificaat behaald niveau 5 op CO2-prestatieladder
6. Bankgarantie
7. De begunstigde Inschrijver dient een kopie van een polis van de vereiste aansprakelijkheidsverzekering met de vereiste minimale dekking in te dienen.



Gemeente De Ronde Venen

De inschrijver heeft na verzending van de gunningsbeslissing 7 kalenderdagen om de gevraagde bewijsstukken aan te leveren. Indien de gemeente de gevraagde bewijsstukken niet binnen voormelde termijn van 7 kalenderdagen heeft ontvangen, behoudt zij zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht aan deze inschrijver over te gaan. In dat geval is de gemeente gerechtigd de opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver.

6.3. Voorbehouden

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming) het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- vanwege haar moverende overwegingen de Opdracht niet te gunnen gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

6.4. Overig

- Deze aanvraag is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- In afwijking van het gestelde in het ARW 2016 is de termijn van gestanddoening 2 maanden. De gemeente kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. De inschrijver kan aan een zodanig verzoek geen recht op de opdracht ontleen.
- Alle verstrekte informatie moet vertrouwelijk worden behandeld.

Door het uitbrengen van uw inschrijving geeft u aan akkoord te gaan met de inhoud van het aanbestedingsdocument met alle bijlagen (aanvraagdocumenten).

Wij wensen u veel succes met het opstellen van uw offerte en zien deze graag tegemoet.

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders van gemeente De Ronde Venen
namens hen,

Ap Verduijn,
Projectleider