



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding Architect Nieuw Gemeentehuis

Selectieleidraad



Plattegrond omgeving Raadhuisplein 2027

Kenmerk: 2021-339

Datum: 30 maart 2021

Status: definitief

Procedure: Europees niet-openbaar

Contactpersoon: Irina Langeler, Cluster Inkoop & Juridische Zaken

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure.....	3
1.3	Aankondiging	4
1.4	Kader aanbestedende dienst.....	4
1.5	Duurzaam inkopen.....	5
1.6	Social Return	5
2	Scope aanbesteding	6
2.1	Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding.....	6
3	Planning aanbestedingsprocedure.....	8
4	Contactpersoon en inlichtingen	9
4.1	Inlichtingen	9
4.2	Overige communicatie.....	9
4.3	Klachtenmeldpunt	9
5	Voorschriften voor aanmelding	10
5.1	Locatie indiening en adressering	10
5.2	Inhoud van de aanmelding	10
5.3	Eisen aan de aanmelding	11
5.4	Combinaties	11
5.5	Eén keer aanmelden	11
5.6	Concernverhoudingen	11
5.7	Inschrijvergoeding Fase 2	11
6	Overige voorwaarden	12
7	Uitsluitingsgronden.....	13
8	Geschiktheidseisen	14
8.1	Geschiktheidseisen	14
8.2	Financiële en economische draagkracht.....	14
8.3	Technische bekwaamheid.....	15
8.4	Beroepsbevoegdheid	15
8.5	Inschrijving architectenregister	15
8.6	Beroep op derden	15
9	Nadere selectie	17
9.1	Inleiding	17
9.2	Selectiecriteria	17
10	Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen	19
10.1	Beoordelen aanmeldingen.....	19
10.2	Mededeling selectiebeslissing en bezwaar	19
10.3	Gevolgen wegvallen geselecteerde gegadigde.....	19

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad van de Europees Niet-Openbare aanbesteding 'Architect Nieuw Gemeentehuis'.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren voor het architectonisch en bouwtechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het nieuw te realiseren gemeentehuis en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.

U vindt in deze selectieleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de gegadigde worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst gegadigden selecteert die in de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

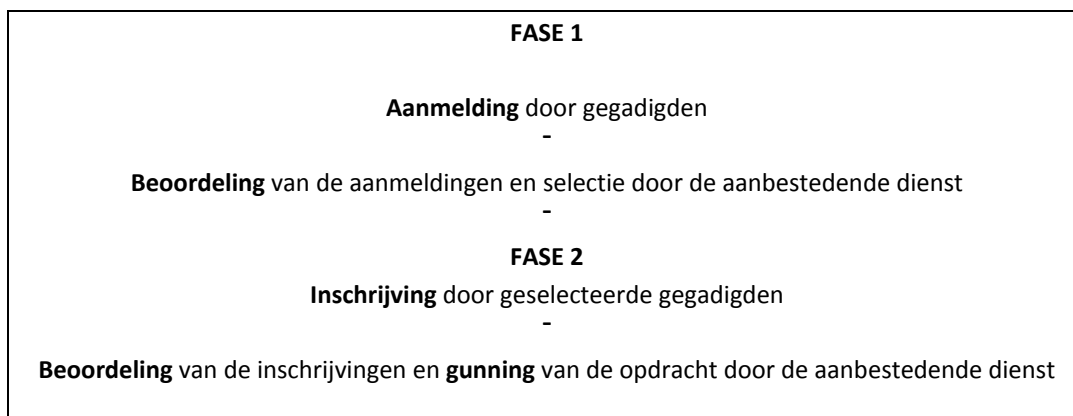
1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese niet-openbare procedure.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op: <http://www.TenderNed.nl/>

Dit betekent dat de aanbesteding plaats vindt in 2 fasen. In de 1^e fase zijn alle geïnteresseerde partijen (hierna te noemen: gegadigden) in de gelegenheid een verzoek tot deelneming (aanmelding) in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden maximaal 5 gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om in de 2^e fase een inschrijving te doen. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In hoofdlijnen ziet de aanbestedingsprocedure eruit als volgt:



1.3 Aankondiging

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.tenderned.nl/>
- <http://ted.europa.eu/>
(Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat aanmelding resp. inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed kunnen alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (voor ondernemingen)

1.4 Kader aanbestedende dienst

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jaren lang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

De organisatie

Er werken ongeveer 1100 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

1.5 Duurzaam inkopen

De gemeente Haarlemmermeer wil een op economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO2-reductie. In deze aanbesteding worden daarom eisen en/of gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

1.6 Social Return

De gemeente Haarlemmermeer streeft ernaar om een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarkt- en re-integratiebeleid. Dit houdt in dat de gemeente Haarlemmermeer social return opneemt in de aanbestedingen waar dat toepasbaar is. Onder 'social return' wordt verstaan het opnemen van een voorwaarde in de aanbesteding ten behoeve van het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Naast banen zijn andere invullingen ook mogelijk, bijvoorbeeld gericht op het vergroten van kennis en expertise ten behoeve van deze doelgroep door bijvoorbeeld opleidingen en trainingen.

Het gaat hier om een wederzijds proces waarbij van de doelgroepen inzet wordt verwacht en waar van de werkgevers wordt verwacht dat zij ook iets teruggeven aan de samenleving. De gemeente Haarlemmermeer staat hier tussen en zal waar mogelijk een faciliterende en ondersteunde rol bieden.

2 Scope aanbesteding

2.1 Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding

Begin 2025 betreft de gemeentelijke organisatie van gemeente Haarlemmermeer een nieuw te bouwen gemeentehuis.

Het huidige raadhuis is sterk verouderd en voldoet niet meer aan de huidige bouweisen en de kosten van onderhoud en energieverbruik zijn hoog. Daarom heeft de raad in 2020 besloten dat de huisvesting van de gemeente aan vernieuwing toe is. Het college heeft zich uitgesproken voor één gebouw, dat de gemeente zelf gaat bouwen en beheren.

Het moet een gemeentehuis worden dat recht doet aan Haarlemmermeer als trotse en dynamische gemeente door duurzaam materiaalgebruik, techniek, uiterlijk, cultuurhistorie, functie en gebruik. Voor het nieuwe gemeentehuis is een ruimtelijk, functioneel, technisch en duurzaam programma van eisen opgesteld.

Momenteel wordt een aanbestedingsprocedure uitgeschreven om een architect te selecteren. Tijdens de bouwtijd is er tijdelijke huisvesting nodig. Voor de balies, de gemeenteraad, het college van B&W en de medewerkers die hun ondersteunen, wordt een locatie gezocht.

Locatie: Raadhuisplein, Hoofddorp

Hieronder is een omschrijving opgenomen van hetgeen gerealiseerd zal gaan worden:

- Nieuwbouw ten behoeve van de gemeente Haarlemmermeer te Hoofddorp;
- Het betreft de vervanging van de huidige huisvesting;
- Het adres is Raadhuisplein 1 te Hoofddorp;
- De nieuwbouw betreft een gebouw voor 1.300 medewerkers, een ondergrondse parkeergarage en archief en een publiekshal, met een totaal brutovloeroppervlak (bvo) van 16.000 m²;
- Het totale investeringsbudget: *deze informatie is door potentiële gegadigden (architectenbureaus) op te vragen middels een bericht via Tenderned, "Berichten"*;
- De nieuwbouw dient een zodanig gebouw te zijn dat de exploitatiekosten goed hanteerbaar zijn;
- Het parkeren van auto's gebeurt deels in de onderliggende parkeerkelder en deels aan de openbare weg;
- Voor de nieuwbouw wordt het bestemmingsplan gewijzigd, het voorontwerp bestemmingsplan is reeds vastgesteld.

De opdracht

Voor voltooiing van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze selectie is opdrachtgever op zoek naar een architect die de volgende dienst zal verlenen:

- Het architectonisch en bouwtechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.

De advieswerkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een integraal ruimtelijk- functioneel, technisch Programma van Eisen en het stedenbouwkundig kader.

Dit integraal Programma van Eisen dient nader uitgewerkt te worden tot bestekstukken. Het integraal Programma van Eisen zal bij fase 2 beschikbaar worden gesteld aan de geselecteerde partijen.

Eventuele overige opdrachten (zoals bijvoorbeeld het advies installaties en advies constructies) zullen separaat zullen worden aanbesteed.

Op de opdracht zullen de DNR 2011 (Annex 1) van toepassing zijn, met Standaardafwijkingen DNR 2011 Gemeente Haarlemmermeer (Annex 2).

Samenvoegen van opdrachten

Er zijn geen opdrachten samengevoegd.

Verdeling in percelen:

Door homogeniteit van de opdracht wordt deze opdracht niet verder onderverdeeld in percelen.

Doorkijk naar gunningsfase

In de volgende fase van de aanbestedingsprocedure wordt van de geselecteerde gegadigden verwacht dat zij een inschrijving doen die bestaat uit ten minste de volgende onderdelen:

- Schetsontwerp
- Plan van aanpak
- Tariefstelling

Zoals reeds in hoofdstuk 1 vermeld, zullen de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Fase 1 - selectie	datum/startdatum tijdvak	einddatum tijdvak	tijdstip
publicatie aankondiging internet	dinsdag 30 maart 2021		
selectielidraad beschikbaar	dinsdag 30 maart 2021		
uiterste datum voor vragen inlichtingen	woensdag 14 april 2021		16:00
uiterste datum verzenden nota van inlichtingen	donderdag 22 april 2021		
aanmeldingstermijn start - eind	dinsdag 30 maart 2021	maandag 3 mei 2021	09:00
evaluatie aanmeldingen	maandag 3 mei 2021	woensdag 19 mei 2021	
selectieadvies	woensdag 19 mei 2021		
berichtgeving selectie en afwijzing	donderdag 20 mei 2021		
bezwaartermijn	donderdag 20 mei 2021	vrijdag 4 juni 2021	
definitief selectieresultaat	maandag 8 juni 2021		
Fase 2 - gunning	datum/startdatum tijdvak	einddatum tijdvak	tijdstip
verzenden gunningsleidraad	maandag 21 juni 2021		
aanwijzing	indien van toepassing		
uiterste datum vragen om inlichtingen	maandag 12 juli 2021		16:00
verzenden nota van inlichtingen	dinsdag 20 juli 2021		
inschrijvingstermijn	maandag 21 juni 2021	vrijdag 20 augustus 2021	14:00
evaluatie inschrijvingen	maandag 23 augustus 2021	maandag 20 september 2021	
presentaties	ntb	ntb	
besluitvorming gunningresultaat, uiterlijk	dinsdag 21 september 2021		
berichtgeving inschrijvers gunning/afwijzing	woensdag 22 september 2021		
bezwaartermijn	donderdag 23 september 2021	dinsdag 12 oktober 2021	
opdrachtverlening, vanaf	woensdag 13 oktober 2021		
start werkzaamheden	n.t.b.		
publicatie aanbestedingsresultaat	maandag 1 november 2021		

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een gegadigde kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien gegadigde daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed. De aanbestedende dienst maakt voor het beantwoorden van de vragen geen gebruik van het tabblad 'Vragen en antwoorden'.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient digitaal te geschieden via TenderNed, 'Berichten'.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email-adres: aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor aanmelding

5.1 Locatie indiening en adressering

1. De aanmelding dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de aanmelding. In geval van twijfel over het juist indienen van de aanmelding en eventuele storings wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>.
2. De aanmelding dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen.
3. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen wordt bekend gemaakt aan de tot aanmelding uitgenodigde gegadigden via TenderNed, "Rectificatie".
4. Na sluiting van de aanmeldingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle gegadigden ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen aanmeldingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen gegadigden aanwezig zijn.

5.2 Inhoud van de aanmelding

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

Verwijzing	Omschrijving	Wijze van opnemen in inschrijving (in TenderNed)
Eigen verklaring		
Eigen verklaring	Bijlage A Eigen verklaring (UEA)	*.pdf (tab eisen)
Geschiktheidseisen		
Technische bekwaamheid	Bijlage B Model referentieproject	*.pdf (tab eisen)
Beroepsbevoegdheid	Uittreksel handelsregister	*.pdf (tab eisen)
Beroep op derden (optioneel)	Bijlage C Verklaring bekwaamheid derde (optioneel)	*.pdf (tab eisen)
Verklaring aansprakelijkheid derde (optioneel)	Bijlage D Verklaring aansprakelijkheid derde (optioneel)	*.pdf (tab eisen)
Selectiecriteria		
Selectiecriteria	Bijlage E Model referentieproject selectiecriteria	*.pdf (tab selectiecriteria)

5.3 Eisen aan de aanmelding

Ten aanzien van de aanmelding gelden voorts de volgende eisen:

- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De verklaringen dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging die naar verzoek daartoe dienen te worden verstrekt.

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een aanmelding resp. inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan in het vervolg van de aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd.

5.5 Eén keer aanmelden

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Van een concern mag slechts één rechtspersoon aanmelden. Meer rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een combinatie aanmelden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

5.7 Inschrijvergoeding Fase 2

De gemeente is voornemens om in fase 2 van de aanbesteding een minimale inschrijvergoeding uit te keren aan inschrijvende partijen. De kaders waarbinnen deze inschrijvergoeding al of niet wordt uitgekeerd aan inschrijvende partijen zullen worden omschreven in de gunningsleidraad (2^e fase).

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een aanmelding houdt in dat u met de bepalingen uit deze aanbestedingsdocumenten instemt.
- b. De gegevens die u in het kader van de aanmelding overlegt, maken – ingeval van selectie – integraal deel uit van de in te dienen inschrijving.
- c. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen.
- d. Een aanmelding die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken gegadigde in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.
- e. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- f. Voor het indienen van een aanmelding zullen geen kosten worden vergoed.
- g. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen over de selectie, aan gegadigden bekend te maken.
- h. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder email) dienen derhalve ook gesteld te worden in het Nederlands.
- i. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in de aanbestedingsleidraad is bepaald.
- j. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- k. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Gegadigden en inschrijvers hebben in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking (in de tweede fase van de aanbesteding) kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- m. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door gegadigde slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de aanmelding). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen na afloop van de aanbestedingsprocedure.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de gegadigde die voor selectie van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. De bewijsmiddelen dienen na het verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van gegadigde of het land waar de gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op gegadigde van toepassing is, dient gegadigde de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

Door het doen van een aanmelding verklaren gegadigden dat zij bij het opstellen van hun aanmelding resp. inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen gegadigden, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde verklaart door ondertekening van formulier: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat:

- a) de financiële en economische draagkracht van gegadigde zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst niet in gevaar komt;
- b) gegadigde ermee akkoord gaat dat de aanbestedende dienst gegadigde kan verzoeken zijn financieel economische situatie aan te tonen door het overleggen van de meest recente officiële financiële stukken (laatst beschikbare afgesloten boekjaar), zoals jaarverslagen/-rapporten.

De meest recente accountantsverklaring van de gegadigde mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Ondernemingen die niet jaarrekeningsplichtig zijn kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring van een registeraccountant of een bevoegde Accountant-Administratie (ex artikel 2:393, lid 1 BW) van het meest recente afgesloten boekjaar. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van gegadigde.

Bij combinaties:

In geval er wordt ingeschreven als Combinatie mag bij geen van de Combinatieleden sprake zijn van twijfel met betrekking tot de continuïteit en dient elk combinatie-lid een accountantsverklaring of beoordelingsverklaring te kunnen overleggen.

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform de bedragen genoemd in artikel 15 Annex 2 Standaardafwijkingen DNR 2011 Gemeente Haarlemmermeer.

Gegadigde verklaart door ondertekening van formulier: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat gedurende de contractperiode voor ten minste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Een kopie van de desbetreffende polis(sen) c.q. certificaat dan wel een bewijs van verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend.

8.3 Technische bekwaamheid

De gegadigde dient een referentieproject te overleggen, waarmee gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben met de volgende kerncompetentie:

- het vervaardigen van een architectonisch/bouwkundig ontwerp tot en met DO inclusief bouwvoorbereiding (ontwerp t/m bestek) van een nieuwbouw kantoorgebouw / utiliteitsgebouw

Elke referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van aanmelding. Het uitvoerings-gereed ontwerp dient te zijn afgerond.
- Aard: de opdracht betreft het architectonisch en bouwtechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp voor een nieuwbouw kantoorgebouw/utiliteitsgebouw.
- Omvang: De referentieopdracht moet een minimumomvang hebben van 5000 m2 bvo.

U dient voorts illustraties bij te voegen om het referentieproject inzichtelijk te maken.

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie bijlage B) bij aanmelding te worden ingediend.

Na een verzoek daartoe dienen de door referenten getekende (tevredenheids-)verklaringen te worden ingediend, waaruit blijkt dat u de werkzaamheden zoals door u omschreven in de referenties daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

8.4 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

8.5 Inschrijving architectenregister

De gegadigde dient aan te tonen dat gegadigde over architecten beschikt, welke ook beschikbaar zijn om uitvoering te geven aan onderhavige opdracht, die staan ingeschreven in het Nederlands Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architect(en). Deze verklaring geschiedt middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.6 Beroep op derden

Indien gegadigde beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de gegadigde dit te vermelden in het Uniform

Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De gegadigde dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de gegadigde en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Gaat het om de financiële en economische draagkracht dan is hieraan voldaan indien de derde zich borg stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit hoofde van de ingevolge deze aanbesteding te sluiten overeenkomst(en).

Hiervoor is Verklaring aansprakelijkheid opgenomen, **bijlage D**, welke na een verzoek daartoe dient te worden ingediend.

In plaats van een Verklaring aansprakelijkheid, wordt (als de moedermaatschappij de derde is) een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek ('403-verklaring') geaccepteerd, mits die verklaring ten kantore van het handelsregister is gedeponneerd en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde Verklaring aansprakelijkheid. Indien de 403-verklaring wordt ingetrokken, dient alsnog een Verklaring aansprakelijkheid te worden overgelegd.

Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring te overleggen.

Indien gegadigde wordt geselecteerd, dient ook door derden bewijsmiddelen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan te worden aangeleverd.

9 Nadere selectie

9.1 Inleiding

Indien na de beoordeling op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen meer dan het maximum te selecteren gegadigden resteren ('longlist') zal aan de hand van selectiecriteria het aantal worden teruggebracht tot dit maximum ('shortlist'). De selectiecriteria zijn beschreven in deze paragraaf.

9.2 Selectiecriteria

Gegadigde mag 1, 2, 3,4 of 5 referenties overleggen. Elk referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

- De referentieopdracht moet een minimumomvang hebben van 5000 m2 bvo.
- De referentieopdracht moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaren te rekenen vanaf de datum van aanmelding. Het uitvoerings-gereed ontwerp dient te zijn afgerond.

De ingediende referenties die voldoen aan de gestelde eisen worden beoordeeld als volgt:

Selectiecriteria		Score
1	Indien de referentieopdracht aantoonbaar een architectonisch/bouwkundig ontwerp tot en met DO van een nieuwbouw kantoorgebouw/utiliteitsgebouw met ten minste drie bouwlagen in het binnenstedelijk gebied betreft, dan scoort gegadigde:	3 punten
2	Indien de referentieopdracht aantoonbaar een architectonisch/bouwkundig ontwerp tot en met DO van een nieuwbouw gebouw met een ondergrondse parkeerlaag betreft, dan scoort gegadigde:	1 punt
3	Indien de referentieopdracht aantoonbaar een architectonisch/bouwkundig ontwerp tot en met DO van een nieuwbouw kantoorgebouw/utiliteitsgebouw met een publieks- of klanttoegankelijke ruimte betreft, dan scoort gegadigde:	3 punten
4	Indien de referentieopdracht aantoonbaar een architectonisch/bouwkundig ontwerp van een nieuwbouw stadskantoor of gemeentehuis (of vergelijkbare/gelijkwaardige bouwopgave voor een overheidsinstelling) betreft, dan scoort gegadigde:	1 punt
5	Indien de referentieopdracht aantoonbaar de uitvoering van een opdracht voor een architectonisch/bouwkundig ontwerp tot en met DO van een nieuwbouw kantoorgebouw/utiliteitsgebouw betreft waarbij duurzaamheid gestuurde ontwerpkeuzen zijn gebruikt en waarbij een GPR, LEED of BREEAM duurzaamheidscertificaat is behaald, dan scoort gegadigde*:	

	<p>GPR Gebouw met een score van gemiddeld ten minste 7,0 voor de thema's: Energie, Milieu, Gezondheid, Gebruikskwaliteit en Toekomstwaarde; of LEED (BD+C) kwalificatie van ten minste 'gold'; of BREEAM "very good".</p>	<p>1 punt</p>
	<p>GPR Gebouw met een score van gemiddeld ten minste 8,0 voor de thema's: Energie, Milieu, Gezondheid, Gebruikskwaliteit en Toekomstwaarde; of LEED (BD+C) kwalificatie van ten minste 'platinum'; of BREEAM "excellent" of hoger.</p>	<p>2 punten</p>
	<p>*Gegadigde scoort voor dit selectiecriteria 0 punten, 1 punt, of 2 punten.</p>	
<p>Maximaal te behalen score:</p>		<p>10 punten</p>

Een referentie kan op meerdere onderdelen scoren. Het referentieproject dat is ingediend om te voldoen aan de eis van 8.3, mag ook hier worden ingediend.

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten selectiecriteria (zie bijlage E) bij aanmelding te worden ingediend. In dit model dient voor de 5 bovengenoemde selectiecriteria worden omschreven hoe, en worden aangetoond dat, de bijdrage die gegadigde aan het project heeft geleverd van invloed is geweest op de voltooiing van het desbetreffende referentieproject.

U dient voorts illustraties bij te voegen om het referentieproject inzichtelijk te maken. Indien u de referentie ook op bijlage B heeft opgegeven, dient wel model E ingevuld te worden, maar de illustraties hoeven slechts eenmaal te worden geüpload.

De aanbestedende dienst is gerechtigd contact op te nemen met de referenten/opdrachtgevers of nadere bewijsmiddelen op te vragen.

10 Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen

10.1 Beoordelen aanmeldingen

Eerst wordt vastgesteld of de aanmeldingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

In het geval er meer dan 5 gegadigden geschikt zijn, dan zal op basis van de selectiecriteria (hoofdstuk 9) worden bepaald welke 5 geschikte markpartijen worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Van de geselecteerde gegadigden worden bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Mochten er twee of meer geschikte gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) van het te selecteren aantal, dan zal loting onder toezicht van een notaris beslissen welke van de betrokken gegadigden wordt of worden geselecteerd.

10.2 Mededeling selectiebeslissing en bezwaar

De selectiebeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd. Daarbij wordt de gegadigde met de hoogste totaalscore verzocht binnen 7 kalenderdagen de bewijsstukken toe te zenden.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige selectie van de aanbestedende dienst, kan deze bezwaar maken door binnen 15 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren. Deze termijn is een vervaltermijn. Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de aanbestedende dienst overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

10.3 Gevolgen wegvallen geselecteerde gegadigde

Indien een van de geselecteerde gegadigden die zijn uitgenodigd tot inschrijving:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, en/of;
- zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen inschrijving zal indienen, en/of;
- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,

dan zullen alle gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de

aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. Deze gegadigde dient dan binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen in te dienen.

De aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot inschrijving en brengt in dat geval de overige geselecteerde gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de geselecteerde gegadigden wegvalt. De aanbestedende dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de inschrijvingstermijn.