



SELECTIELEIDRAAD AANBESTEDING ONTWERPTEAM

Romeins Museum de Thermen Heerlen

GEMEENTE HEERLEN

OPGESTELD DOOR EXAEDES BOUWREALISTEN

INTERN KENMERK: 66100 /I&A 7558
EXTEN KENMERK: Tendered 303710

CONTACTPERSOON	Fred Geelen
E-MAIL	f.geelen@heerlen.nl
DATUM	30.03.2021
VERSIE	2.4

INHOUD

1	INLEIDING	4
1.1	LEESWIJZER	4
1.2	VRAGEN EN OPMERKINGEN BETREFFENDE DE SELECTIELEIDRAAD	4
1.3	NOTA VAN INLICHTINGEN	5
1.4	INTERPRETATIEREGELS	5
1.5	VERKLARINGEN VAN DE GEGADIGDEN	6
1.6	KOSTENVERGOEDING	6
1.7	VERTROUWELIJKHEID	7
1.8	SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)	7
1.9	OVERIGE BEPALINGEN	7
2	ALGEMENE INLICHTINGEN	9
2.1	AANBESTEDER	9
2.2	CONTEXT VAN DE OPDRACHT	9
2.2.1	<i>PROJECTOMSCHRIJVING</i>	9
2.2.2	<i>BOUWKOSTEN</i>	10
2.3	AARD EN SCOPE VAN DE OPDRACHT	11
2.4	AANBESTEDINGSPROCEDURE	12
2.4.1	<i>STAP 1. SELECTIEFASE</i>	12
2.4.2	<i>STAP 2. GUNNINGSFASE</i>	12
2.5	PLANNING	13
2.6	SELECTIECOMMISSIE	13
2.7	COMMUNICATIE	14
3	INDIENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING	15
3.1	SAMENSTELLING VAN DE GEGADIGDE	15
3.1.1	<i>IDENTITEIT VAN DE GEGADIGDE</i>	15
3.1.2	<i>COMBINATIES</i>	15
3.1.3	<i>ONDERAANNEMING</i>	16
3.1.4	<i>WIJZIGING VAN SAMENSTELLING VAN DE GEGADIGDE</i>	16
3.2	VORMVEREISTEN VOOR DE AANVRAAG TOT DEELNEMING	17
3.2.1	<i>VERPLICHTE OPBOUW VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING</i>	17
3.2.2	<i>ONDERTEKENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING</i>	17
3.2.3	<i>TAALGEBRUIK</i>	18
3.3	INDIENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING	18
4	SELECTIE	19
4.1	SELECTIEMETHODE	19
4.2	UITSLUITINGSGRONDEN	19
4.2.1	<i>VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN</i>	19

4.2.2	<i>FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN</i>	20
4.3	<i>GESCHIKTHEIDSEISEN</i>	21
4.3.1	<i>FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT</i>	21
4.3.1.1	<i>FINANCIËLE BEDRIJFSITUATIE</i>	21
4.3.1.2	<i>VERZEKERINGEN</i>	21
4.3.2	<i>TECHNISCHE BEKWAAMHEID</i>	22
4.3.2.1	<i>BEROEPSBEVOEGDHEID</i>	22
4.3.2.2	<i>TECHNISCHE BEKWAAMHEID : EISEN AAN TEAMLEDEN</i>	22
4.3.2.3	<i>TECHNISCHE BEKWAAMHEID: EISEN AAN KERNCOMPETENTIES</i>	23
4.4	<i>DOORSELECTIE AAN DE HAND VAN BEOORDELING VAN SELECTIECRTERIA</i>	24
4.4.1	<i>DOORSELECTIECRITERIA TEAMSAMENSTELLING</i>	24
4.4.2	<i>DOORSELECTIECRITERIA KERNCOMPETENTIES</i>	25
4.4.3	<i>SCOREMATRIX DOORSELECTIE - BEOORDELING VAN DE SELECTIECRTERIA</i>	25
4.4.4	<i>IN GEVAL VAN GELIJKE SCORES</i>	30
5	BIJLAGEN	31
	INVULBIJLAGE 1: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	31
	INVULBIJLAGE 2: VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE	31
	INVULBIJLAGE 3: VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE	31
	INVULBIJLAGE 4: DEELNAMEFORMULIER	31
	INVULBIJLAGE 5: FINANCIËLE GEGEVENS EN JAARVERSLAG	31
	INVULBIJLAGE 6: REFERENTIEPROJECTEN	31
	BIJLAGE A: VOORBEELD SCORE TOEKENNING SELECTIECRITERIA	31
	BIJLAGE B: PROGRAMMA VAN EISEN ROMEINS MUSEUM DE THERMEN	31

1 INLEIDING

1.1 LEESWIJZER

Deze selectieleidraad geeft toelichting bij de selectiefase van de ontwerpopdracht "Romeins Museum de Thermen" (hierna "de opdracht"), zoals aangekondigd op Tendered.

Met deze selectieleidraad nodigt de aanbesteder geïnteresseerde partijen uit om een aanvraag tot deelneming voor de opdracht in te dienen. Deze selectieleidraad dient enkel om geschikte gegadigden te selecteren die in de volgende fase van de gunningsprocedure uitgenodigd zullen worden om een inschrijving in te dienen op grond van de gunningsleidraad die enkel zal worden verstuurd aan de geselecteerde gegadigden. Deze selectieleidraad beschrijft dus alleen de **EERSTE FASE** van de gunningsprocedure, namelijk de selectiefase.

In de **TWEEDE FASE** van de procedure zullen de door de aanbesteder geselecteerde gegadigden worden verzocht een concrete inschrijving voor de uitvoering van de opdracht in te dienen. Aanbesteder wenst in deze fase het meest geschikte ontwerpteam te selecteren voor een duurzame samenwerking en passende ontwerpvisie. Aanbesteder vraagt in de tweede fase van de procedure naar een structuurontwerp bij de inschrijving.

De selectieleidraad is enkel uitgegeven om de geïnteresseerde partijen de kans te geven een aanvraag tot deelneming in te dienen, zonder volledigheid na te streven.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om in de loop van de procedure af te wijken van de bepalingen van deze selectieleidraad, zonder afbreuk te doen aan de transparantie, de objectiviteit en de gelijke behandeling. De aanbesteder zal dit enkel doen in de mate dat dit niet leidt tot enige concurrentievervalsing of discriminatie van de gegadigden. De gegadigden zullen dan ook uitdrukkelijk gewezen worden op gebruikelijk afwijkingen, aanpassingen of aanvullingen.

1.2 VRAGEN EN OPMERKINGEN BETREFFENDE DE SELECTIELEIDRAAD

De selectieleidraad met alle bijhorende bijlagen is met zorg samengesteld. Indien de selectieleidraad volgens een geïnteresseerde partij desondanks onjuistheden, onwettigheden, fouten en/of hiaten zou bevatten, is deze partij verplicht om dit via de Tendered vragenmodule te melden en tevens per e-mail met ontvangstbevestiging mee te delen aan de aanbesteder in een e-mail getiteld 'toelichting onduidelijkheden bij de selectieleidraad Romeins museum de Thermen'.

Onduidelijkheden bij de selectieleidraad dienen gericht te worden aan de contactpersoon van de aanbesteder (deze persoon wordt vermeld in 2.7), met in achtneming van de gelijke deadline als genoemd in paragraaf 2.5 voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen.

De aanbesteder zal de ingediende 'toelichting onduidelijkheden' en het antwoord samen met de vragen of opmerkingen (die letterlijk worden overgenomen, zij het op

geanonimiseerde wijze) verwerken in de 'nota van inlichting' die wordt gepubliceerd op Tendered. De nota van inlichting maakt integraal deel uit van de selectieleidraad.

Het niet ontvangen van een vraag betreffende 'toelichting onduidelijkheden' binnen de hiervoor vooropgestelde termijn wordt beschouwd als de uitdrukkelijke bevestiging van iedere gegadigde dat de selectieleidraad geen enkele onduidelijkheid, onjuistheid, onwettigheid, fout of leemte bevat.

Onduidelijkheden, onjuistheden, onwettigheden, fouten of hiaten, die niet tijdig werden gemeld in het bedoelde 'toelichting onduidelijkheden' (zie hoger), blijven buiten beschouwing bij de beoordeling van de aanvragen tot deelneming.

1.3 NOTA VAN INLICHTINGEN

Vragen of opmerkingen die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van de selectieleidraad aanleiding kunnen geven, zullen door de aanbesteder worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen. Vragen voor de Nota van Inlichtingen kunnen via de vragenmodule van Tendered worden ingediend.

Vragen of opmerkingen die verder gaan dan een algemene inhoudelijke verduidelijking en die onderhandelingen zouden impliceren over de selectievoorwaarden van de opdracht of op een andere wijze de gelijkheid van de geïnteresseerde partijen probeert te ondermijnen, zullen niet worden beantwoord door de aanbesteder.

De aanbesteder zal de ingediende vragen en het antwoord samen met de vragen of opmerkingen (die letterlijk worden overgenomen, zij het op geanonimiseerde wijze) publiceren via de vragenmodule van Tendered.

1.4 INTERPRETATIETREGELS

De aankondiging op Tendered, de selectieleidraad en bijlagen zijn samen te lezen en wederzijds verhelderend.

Tenzij uit de context anders blijkt, gelden in deze selectieleidraad volgende principes:

- Verwijzingen naar bepalingen van wet- en regelgeving dienen te worden uitgelegd als verwijzingen naar de meest recente versie van deze bepalingen, zoals die van tijd tot tijd worden gewijzigd, aangepast, opnieuw vastgesteld of vervangen;
- Verwijzingen naar documenten dienen te worden uitgelegd als verwijzingen naar de meest recente versie van deze documenten zoals deze van tijd tot tijd kunnen worden gewijzigd, aangevuld, geherformuleerd of vernieuwd;
- Verwijzingen naar artikelen en bijlagen zijn verwijzingen naar artikelen en bijlagen van het document waarin de verwijzing voorkomt (zoals eventueel nadien gewijzigd of aangevuld);
- Verwijzingen naar een document verwijzen ook naar de daarbij horende bijlagen;
- Alle verwijzingen naar personen, rechtspersonen of overheidsorganen worden geacht eveneens te verwijzen naar eventuele opvolgers van deze entiteiten.
- Onder geen beding mag een restrictieve interpretatie van de verplichtingen van de gegadigde of inschrijver prevaleren.

1.5 VERKLARINGEN VAN DE GEGADIGDEN

Door de indiening van een aanvraag tot deelneming, erkent de gegadigde:

- dat hij instemt met de bepalingen van deze selectieleidraad;
- dat hij alle nuttige en nodige informatie heeft ontvangen over de opdracht zodat hij voldoende geïnformeerd een aanvraag tot deelneming kan indienen;

1.6 KOSTENVERGOEDING

De kosten in verband met de opmaak van de aanvraag tot deelneming worden door de aanbesteder op geen enkele wijze vergoed.

De toegelaten gegadigden na de selectiefase die de opdracht in de gunningsfase niet gegund krijgen, zullen na definitieve gunning van de opdracht een vergoeding krijgen. Deze vergoeding, ter waarde van € 17.500,- (incl. BTW) per afgewezen partij, dient als een tegemoetkoming in kosten voor het uitwerken van de inschrijfdocumenten. Om aanspraak te kunnen maken op deze vergoeding, dient de inschrijving als volledig, regelmatig en in overeenstemming met de minimale eisen, zoals bepaald in de gunningsleidraad, te zijn beoordeeld. Verdere details zullen worden opgenomen in de gunningsleidraad.

INSCHRIJFDOCUMENTEN GUNNINGSFASE

Onderstaande opsomming geeft een beeld weer van de inschrijvingsdocumenten die Opdrachtgever verwacht in de gunningfase. Opdrachtgever geeft deze informatie op voorhand, om een goed beeld van de opdracht te kunnen scheppen en gegadigden optimaal te informeren over de verwachtingen. Opdrachtgever geeft hierbij nadrukkelijk aan dat onderstaande lijst niet definitief is en dus (eventueel) nog onderhevig aan wijzigingen.

1. Inschrijvers dienen een structuurontwerp in. Het structuurontwerp bestaat uit
 - a. een **PLAN VAN AANPAK** voor het ontwerpproces (t.b.v. de beoordeling van de proceskwaliteit)
 - b. een **STRUCTUURONTWERP**; een globale voorstelling van het project, dat een goed beeld geeft van de oplossingen op stedenbouwkundige schaal en van de hoofdvorm en hoofdindeling van het gebouw.
De voorstelling van het project dient minimaal te bestaan uit:
 - i. Een stedenbouwkundig plan wat betreft bebouwing en landschap.
 - ii. De hoofdvorm en hoofdindeling van de bebouwing inclusief een vlekkenplan.
 - iii. Een verkenning van de constructieve opzet, en oplossingsrichtingen voor de bestaande dakconstructie van het Rijksmonument.
 - iv. Een advies over mogelijke energie- en installatieconcepten.
 - v. Minimaal één, maximaal drie (schetsmatige) verbeelding(en) van de buitenzijde van het gebouw.
 - vi. Minimaal één, maximaal twee (schetsmatige) verbeelding(en) van de binnenzijde van het gebouw.
2. Presentatie
 - a. **SCHRIFTELIJKE PRESENTATIE** ter ondersteuning van de inhoud van het plan van aanpak en het structuurontwerp
 - b. **MONDELINGE PRESENTATIE EN VRAAG/ANTWOORD DIALOOG** (t.b.v. beoordelingscommissie)

3. PRIJSAANBIEDING.

1.7 VERTROUWELIJKHEID

Door deelname aan de aanbesteding verplicht Gegadigde zich alle informatie die hij in het kader van de aanbesteding van Opdrachtgever ontvangt, voor zover deze informatie niet door Opdrachtgever publiekelijk bekend is gesteld, geheim te zullen houden en niet te verstrekken aan derden. Dergelijke informatie mag slechts gedeeld worden met werknemers en, voor zover van toepassing, met onderaannemers die bij de opdracht betrokken zijn.

Opdrachtgever zal vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de aanbesteding van een Gegadigde ontvangt, niet aan andere Gegadigden bekend maken zonder de instemming van eerstgenoemde Gegadigde. Een Gegadigde dient altijd aan te geven welke informatie hij als vertrouwelijk beschouwt. Voor zover informatie door Gegadigde als vertrouwelijk is aangemerkt, zal Opdrachtgever deze informatie slechts verstrekken aan derden, met toestemming van de desbetreffende Gegadigde, dan wel indien Opdrachtgever hiertoe gedwongen wordt door een rechterlijke uitspraak.

De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbesteding-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Inschrijvers/Gegadigden bekend te maken.

1.8 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

Opdrachtgever heeft als sociale doelstelling dat een investering door de Opdrachtgever, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit door Social Return als sociale voorwaarde te stellen bij reguliere inkoop- en aanbestedingstrajecten.

De inschrijver moet in staat en bereid zijn te voldoen aan de *Voorwaarden Social Return On Investment*, deze worden in de gunningsfase toegestuurd.

1.9 OVERIGE BEPALINGEN

- Op deze aanbesteding en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel van nadere overeenkomst en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze Inschrijvingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de aanbestedende dienst.

Ingeval een gegadigde zich niet kan vinden in de voorlopige selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet ontvankelijkheid en verval van recht- binnen 7 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Limburg,

locatie Maastricht. Het geding is aanhangig op het moment dat de dagvaarding aan het adres van de aanbesteder is betekend. Indien een gegadigde een kort geding aanhangig maakt, verzoeken wij om dit ook kenbaar te maken middels een mailbericht aan de contactpersoon f.geelen@heerlen.nl.

- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin de aanbestedingsstukken niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde, als referentie, volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid van de gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een tijdige, volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.

2 ALGEMENE INLICHTINGEN

2.1 AANBESTEDER

Naam:	Gemeente Heerlen
Adres:	Putgraaf 188
Postcode en plaats:	6411 GT Heerlen
Postadres:	Postbus 1, 6400 AA Heerlen

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'aanbesteder' wordt bedoeld de aanbestedende dienst.

2.2 CONTEXT VAN DE OPDRACHT

2.2.1 PROJECTOMSCHRIJVING

'MENS SANA IN CORPORE SANO': een gezonde geest in een gezond lichaam. Dat geldt ook voor het Romeins Museum de Thermen. Het Thermenmuseum Heerlen is toe aan een grondige modernisering, zowel ruimtelijk, klimatologisch als op het terrein van presentatie- en onderzoeksmogelijkheden.

Het huidige museum gebouw werd in 1975 uitgewerkt door het Bureau Peutz, dat door zijn zonen was voortgezet. Het museumcomplex bestaat in feite uit drie delen:

1. In het entreegebouw zijn onder andere de kassahal, een ruimte voor tijdelijke tentoonstellingen, de filmzaal, de educatieruimte, de studiezaal van het archief, kantoren en de garderobes en toiletten ondergebracht. Boven het entreegebouw 'zweeft' een betonnen archieftoren.
2. Aan de achterzijde van het complex ligt een expositiezaal voor de vaste collectie.
3. Tussen deze twee bouwdelen ligt de site van het Badhuis van 50 x 50 meter voorzien van een stalen overkapping. De overkapping over de site rust op slechts vier stalen kolommen. Vanaf een stalen loopbrug wordt een vrij uitzicht op de opgravingsrestanten verkregen

Het huidige museumgebouw voldoet niet meer aan de klimaateisen om het Romeinse badhuis (rijksmonument) goed te kunnen bewaren. Dit rijksmonument is daarom recent voor €1.000.000,- euro onderzocht en gerestaureerd en de randvoorwaarden die nodig zijn om dit oudste gebouw van Nederland goed te behouden en beheren, zijn in kaart gebracht. Om onderdak te bieden aan de collecties van het museum, inclusief het badhuis, en aan bruiklenen van gerenommeerde musea, is een nieuw museumgebouw nodig dat voldoet aan de hedendaagse museale eisen voor klimaat, beveiliging, inrichting, beheer en presentaties. Met een uitgesproken bovenlokale ambitie zet het Romeins Museum de Thermen koers op vernieuwing en kwaliteit. De bezoeker is daarbij ons uitgangspunt. Niet alleen de programmering maar ook gebouw, winkel en eventuele horeca worden vormgeven vanuit het perspectief van de bezoekers.

Beheer en behoud van het badhuis, zichtbaarheid, toegankelijkheid, routing en logistiek zijn aspecten die het nieuwe gebouw zullen bepalen, onder andere:

- Beter beheer en behoud van het rijksmonument t.b.v. een stabiel klimaat;

- Verbetering van beleving, zichtbaarheid vindbaarheid en herkenbaarheid vanuit de stad van het museumgebouw en van de publieksingang van het gebouw;
- Verbetering van de toegankelijkheid voor minder validen;
- Verbetering van de routing voor de bezoekers: doorlopende route, geen doodlopende onderdelen;
- Verbetering van gebruik van ruimtes t.a.v. gebruiksfunctie en ligging in gebouw rekening houden met het verhaal dat aan het publiek verteld gaat worden;
- Bezoekersfaciliteiten op logische plekken;
- Organiseren van een goede logistiek, klimaatbeheersing en beveiliging voor beheer en behoud collectie, en inrichten van exposities.

Het nieuw Romeins Museum de Thermen zal een aantrekkingskracht bieden voor het Romeinse monument maar ook voor het Romeins kwartier: een modern museum draagt bij aan de uitstraling van het gebied. Het museum geeft gezicht aan het Romeins Kwartier. De kwaliteit van het museumgebouw is een bepalende factor bij de beleving van collectie, verhalen maar ook openbare ruimte. Het museum moet niet alleen herkenbaar en zichtbaar zijn, het is een landmark. Het gebouw voegt zich naar de omliggende openbare ruimte en gebruiksfuncties en andersom draagt het bij aan de omgeving en haar beleving. Er ontstaat een verbinding tussen de binnen- en buitenwereld. Een buitenstaander moet worden aangetrokken door een spannend, levendig beeld welke het interieur geeft. Promotiemogelijkheden van exposities zijn zichtbaar vanaf buiten, ze maken een integraal onderdeel uit van het ontwerp.

In het gebouw wordt de bezoeker ontvangen in een entreehal met publieksfaciliteiten. Het badhuis wordt goed beheerd en gepresenteerd, er is een presentatiezaal voor de Romeinse geschiedenis van de regio en een zaal voor tijdelijke tentoonstellingen. Voor ontvangsten van groepen en onderwijs zijn educatieve ruimtes en een filmzaal beschikbaar. De museale ruimtes hebben nu een eenduidige functie, maar ruimtes kunnen (in de toekomst) ook multifunctioneel worden ingezet; een filmzaal voor bijeenkomsten of de educatieve ruimte voor vergaderingen. Als laatste zullen ook ruimtes voor goed collectiebeheer, klimaatapparatuur, beveiliging en kantoorruimtes hun plek moeten krijgen.

2.2.2 BOUWKOSTEN

Het totale programma beslaat 7.451 m² BVO en is op zowel ruimtelijk-functioneel als op technisch vlak nader omschreven in een programma van eisen (zie bijlage B).

De bouwkosten (sloop/sanering, (ver)bouw gebouw, terrein en inrichting) voor dit project worden geraamd op €16.500.000,- excl. BTW.

Opdrachtgever heeft de tot daartoe benodigde kredieten op dit moment deels ter beschikking. Opdrachtgever verwacht dat het ontwerp een spraakmakend landmark wordt en verwacht hiermee dat dit bijdraagt aan ophalen van aanvullende budgetten en subsidies om het project te kunnen verwezenlijken.

2.3 AARD EN SCOPE VAN DE OPDRACHT

Voor dit project kiest de aanbesteder ervoor om de benodigde werkzaamheden (integraal ontwerp enerzijds, bouw en onderhoud anderzijds) door twee partijen te laten verrichten. De partijen dienen echter op intensieve wijze samen te werken om het gewenste eindresultaat te bereiken. In deze aanbesteding wenst de aanbesteder een integraal ontwerpteam te selecteren en contracteren.

Om binnen het taakstellend budget een maximale kwaliteit te realiseren en bovendien maximale zekerheid te hebben over een efficiënt te exploiteren gebouw, wenst de aanbesteder het werk in een **BOUWTEAM** te ontwikkelen en realiseren. Na afronding van het voorlopig ontwerp zal er daarom een bouwteampartner (aannemer bouwkundig en installatietechnisch) worden geselecteerd, die zijn kennis ter beschikking stelt bij de verdere uitwerking van het ontwerp. De aanbesteder zal de bouwteampartner niet alleen selecteren voor de realisatiefase, maar eveneens vragen om een optionele aanbieding te maken voor het installatietechnisch onderhoud.

Met deze selectie is de aanbesteder op zoek naar een **ONTWERPTEAM** dat de volgende diensten zal verlenen. In de gunningsleidraad zal een takenlijst volgens De Nieuwe Regeling (DNR) worden toegevoegd met nadere specificatie van de dienstverlening:

- Het uitwerken van een integraal voorontwerp en definitief ontwerp, in nauwe samenwerking met de opdrachtgever en eindgebruikers in de verschillende ontwerpfasen;
- Het gereedmaken & indienen van de aanvraag voor een omgevingsvergunning;
- Het uitwerken van een technisch ontwerp in samenwerking met de nog te selecteren bouwteampartner;
- Het uitwerken van een uitvoering gereed ontwerp in samenwerking met de nog te selecteren bouwteampartner;
- Ondersteuning van de uitvoerende bouwteampartner op inhoudelijk vlak tijdens de realisatiefase
- Ondersteuning op esthetisch vlak van de opdrachtgever tijdens de realisatiefase.
- Teneinde de integraliteit van het ontwerpproces te bewaken wordt een BIM-model vereist. Opdrachtgever werkt samen met Digital DeConstruction ten behoeve van een pilot voor hergebruik van materialen die vrijkomen uit sloop. Hiervoor zal DDC een 'reversed-BIM' model ter beschikking stellen. Informatie hierover is te vinden in het PvE.

Door homogeniteit van de opdracht wordt deze opdracht niet verder onderverdeeld in percelen. De aanbesteder wenst architect, interieurarchitect, landschapsarchitect, constructeur en adviseurs installaties, bouwfysica en brandveiligheid als één integraal ontwerpteam te selecteren en contracteren, om gegadigden de kans te geven succesvolle eerdere combinaties te continueren.

De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een ruimtelijk-functioneel en technisch programma van eisen (PvE). Dit PvE dient nader uitgewerkt te worden tot bestekstukken.

DEELOPDRACHT 1:

- het uitwerken van een schetsontwerp en een voorlopig ontwerp;

DEELOPDRACHT 2:

- het uitwerken van een definitiefontwerp en gereed maken van vergunningsstukken;
- ondersteunen bij het aanbesteden van bouwteampartner;

DEELOPDRACHT 3:

- het uitwerken van een bestek, het maken van een technisch ontwerp t/m uitvoeringsgereed ontwerp;
- ondersteuning van de opdrachtgever tijdens de realisatiefase.

Er wordt per deelopdracht een aparte opdracht verstrekt. De aanbesteder behoudt hiermee het recht de opdracht voor het ontwerpteam zonder reden na afronding van deelopdracht 1 c.q. deelopdracht 2 te beëindigen.

2.4 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

2.4.1 STAP 1. SELECTIEFASE

Door de aankondiging wordt de markt geïnformeerd over het bestaan van de opdracht en worden geïnteresseerde partijen uitgenodigd om over te gaan tot het indienen van een aanvraag tot deelneming voor voorliggende opdracht. Alle geïnteresseerde partijen kunnen de aanbestedingsdocumenten via Tendersnet downloaden. Aanbesteder toets op volledigheid, formeel gestelde eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De aanbesteder gaat over tot een beoordeling op selectiecriteria teneinde het aantal partijen te beperken tot vijf (5), voor zover er voldoende geschikte gegadigden zijn.

De niet-geselecteerde gegadigde(n) wordt/worden onmiddellijk na de selectiefase per e-mail met ontvangstbevestiging in kennis gesteld van de motieven van zijn/hun niet-selectie. Ook de beroepsmogelijkheden zullen in dit schrijven worden opgenomen.

Na het verstrijken van de vastgestelde termijn vanaf de kennisgeving, welke toelaat aan de niet-geselecteerde gegadigde(n) om bij de bevoegde instantie in beroep te gaan tegen de selectiebeslissing, wordt de gunningsprocedure voortgezet ten aanzien van de geselecteerde gegadigden.

2.4.2 STAP 2. GUNNINGSFASE

In de gunningsfase zal de gunningsleidraad aan de geselecteerde gegadigden worden toegezonden.

Op basis van de gunningsleidraad zullen de geselecteerde gegadigden een inschrijving kunnen indienen. De aanbesteder hecht eraan dat er maximaal wordt geselecteerd op kwaliteit. De details hiervan zullen worden nader toegelicht in de gunningsleidraad.

De aanbesteder kan de gunningsprocedure op ieder ogenblik (geheel of gedeeltelijk) stopzetten, dan wel her-aanbesteden, indien dit voldoende gemotiveerd kan worden. De gegadigde(n) en inschrijver(s) hebben in voorkomend geval geen enkel recht op enige vorm van (schade)vergoeding en/of betaling van enige gemaakte kosten.

2.5 PLANNING

De aanbesteder streeft naar onderstaande indicatieve planning voor de aanbestedingsprocedure:

SELECTIEFASE	Datum
Aankondiging/publicatie	30 maart 2021
Indienen van vragen	14 april 2021 – 23.59u
Verstrekken nota van inlichtingen	22 april 2021
Indienen van de aanvraag tot deelname	14 mei 2021 – 23.59u
Beoordelen van de aanvragen tot deelname	18 mei 2021
Mededeling resultaat selectiefase	20 mei 2021
Bezwaarperiode resultaat selectiefase	Tot 28 mei 2021

GUNNINGSFASE	Datum
Definitieve selectiebeslissing en verstrekken van de gunningsleidraad	31 mei 2021
Indienen van vragen	11 juni 2021 - 23.59u
Verstrekken nota van inlichtingen	18 juni 2021
Indienen inschrijving	5 juli 2021 – 12.00u
Presentaties/interviews	8 & 9 juli 2021
Beoordelen van de offertes en de presentaties/interviews	15 juli 2021
Mededeling van de gunningsbeslissing	15 juli 2021
Aflopen stand-still termijn	5 augustus 2021
Overeenkomst	Na 5 augustus 2021

Data die dik gedrukt zijn, zijn aangemerkt als fatale data.

De aanbesteder wijst erop dat deze planning niet bindend is en er geen rechten aan kunnen worden ontleend. Mochten wijzigingen in de planning noodzakelijk blijken, zal de aanbesteder de partijen die dit aanbelangt op de hoogte stellen.

2.6 SELECTIECOMMISSIE

De selectiecommissie bestaat uit een afvaardiging van een zestal onafhankelijke deskundigen. De procesbegeleiders hebben daarbij geen stem bij de beoordeling en het toekennen van scores.

Het is de gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de selectiecommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

2.7 COMMUNICATIE

Alle communicatie met betrekking tot deze opdracht dient de verwijzing "**Romeins museum de Thermen – aanbesteding ontwerpteam**" te vermelden.

Alle correspondentie en vragen in verband met de selectieleidraad, dient aan de hierna vermelde contactpersoon te worden gericht:

Contactpersoon: Fred Geelen
Tel: (045) 5603964/ 06-39191974
E-mail: f.geelen@heerlen.nl

Teneinde de communicatie zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, wenst de aanbesteder de communicatie met de gegadigden via één contactpersoon te laten verlopen. De contactpersoon moet gemachtigd zijn om namens de gegadigde op te treden en met naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) worden vermeld.

3 INDIENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING

3.1 SAMENSTELLING VAN DE GEGADIGDE

3.1.1 IDENTITEIT VAN DE GEGADIGDE

In de aanvraag tot deelneming wordt, gelet op het voorwerp van de opdracht, minstens opgave gedaan van de natuurlijke personen en / of de rechtspersonen die zullen fungeren als:

- Architectonisch ontwerp en advies (gebouw, interieur én landschap)
- Constructief ontwerp en advies
- Werktuigbouwkundig ontwerp en advies
- Elektrotechnisch ontwerp en advies
- Bouwfysisch en akoestisch ontwerp en advies
- Brandveilig ontwerp en advies

Deze leden van het basisteam moeten niet noodzakelijk allemaal deel uitmaken van de gegadigde zelf, maar kunnen ook als onderaannemer fungeren of op een andere manier een geformaliseerde samenwerkingsvorm aangaan, bijv. combinatie.

De gegadigde verklaart zich bereid om in te staan voor de uitvoering van de gehele opdracht en hiervoor een overeenkomst af te sluiten met de aanbesteder. Deze concept overeenkomst zal als bijlage bij de gunningsleidraad worden gevoegd.

3.1.2 COMBINATIES

Zoals blijkt uit de geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.3), moeten de gegadigden aantonen dat zij geschikt zijn om de opdracht uit te voeren. Een gegadigde is vrij om zich binnen de regels van de wettelijke bepalingen en de selectieleidraad als individuele natuurlijke of rechtspersoon aan te melden dan wel in de vorm van een combinatie.

Wanneer de aanvraag tot deelneming uitgaat van een combinatie:

- Dienen de gevraagde documenten (het UEA en daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen in geval van selectie) met betrekking tot de uitsluitingsgronden voor elk lid van de combinatie te worden ingediend. Bij gebrek hieraan behoudt de aanbesteder zich het recht voor om de aanvraag tot deelneming onregelmatig te verklaren;
- dienen de leden van de combinatie gezamenlijk te voldoen aan alle geschiktheidseisen;
- dient de aanvraag tot deelneming te zijn ondertekend door alle leden van de combinatie;
- wordt aangegeven welk lid van de combinatie zal optreden als contactpersoon ten aanzien van de aanbesteder, zowel tijdens de gunningsprocedure als, in voorkomend geval, tijdens de uitvoering van de opdracht.

De opdracht zal in de opgegeven combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

3.1.3 ONDERAANNEMING

De opdrachtnemer mag delen van de opdracht laten uitvoeren door onderaannemers die over de vereiste specifieke ervaring en over het gekwalificeerde personeel beschikken, nodig voor het uitvoeren van het hen toevertrouwde werk. De onderaannemer(s) wordt/worden in het UEA als dusdanig vermeld.

Het is verboden om als hoofdaannemer/combinant in te schrijven en dat daarnaast deze hoofdaannemer/combinant bij een andere partij deelneemt in deze aanbesteding.

Het is niet toegestaan om zich zowel als hoofdaannemer/ combinant aan te melden en tevens in een andere inschrijving als onderaannemer of omgekeerd. Onderaannemers mogen zich wel bij meerdere hoofdaannemers aanbieden als onderaannemer.

De opdrachtnemer zal voor het geheel van de opdracht, met inbegrip van de delen ervan die hij wegens hun aard aan gespecialiseerde onderaannemers heeft toevertrouwd, alleen en uitsluitend verantwoordelijk zijn tegenover de opdrachtgever. De opdrachtnemer kan de opdrachtgever niet binden ten aanzien van derden.

De opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat de onderaannemers op de hoogte zijn van alle punten die voor de uitvoering van hun werk van belang zijn, ook indien deze punten niet uitdrukkelijk in de selectieleidraad of in de gunningsleidraad vermeld staan. De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een goede coördinatie van de uitvoering van de opdracht.

De gegadigde kan zich voor de selectie beroepen op de draagkracht van een andere entiteit (onderaannemer en/of derde entiteit). In het UEA zijn de voorwaarden opgenomen waaraan in zulks geval moet worden voldaan.

3.1.4 WIJZIGING VAN SAMENSTELLING VAN DE GEGADIGDE

Na het indienen van de aanvraag tot deelneming kan de samenstelling van de gegadigde/inschrijver in de lopende gunningsprocedure in beginsel niet meer gewijzigd worden, dan tenzij met voorafgaande en schriftelijke goedkeuring van de aanbesteder. Het is in het bijzonder verboden om een samenwerking tot stand te brengen tussen meerdere gegadigden/inschrijvers, teneinde gezamenlijk één offerte in te dienen.

Op hoger vermeld principe bestaat slechts één uitzondering. Een wijziging van de leden van een gegadigde/inschrijver is enkel toegestaan indien deze wijziging zich opdringt als gevolg van ernstige vennootschapsrechtelijke omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een fusie, een overname, splitsing of faillissement van één of meer leden van de combinatie. De gegadigde/inschrijver zal de aanbesteder direct in kennis stellen van elke wijziging inzake diens samenstelling. Na ontvangst van de betreffende informatie zal de aanbesteder nagaan of er al dan niet sprake is van een vennootschapsrechtelijke wijziging in voornoemde zin, of de gegadigde/inschrijver nog steeds voldoet aan de vooropgestelde minimale selectievereisten en / of deze niet verkeert in één van de uitsluitingstoestanden.

Indien aan voornoemde voorwaarden niet voldaan is, zal de aanbesteder de desbetreffende gegadigde/inschrijver schriftelijk in kennis stellen van het feit dat de selectie vervalt met opgave van de motieven.

De gegadigde, evenals de onderaannemer(s) die deel uitmaken van de aanvraag tot deelneming, zullen ook betrokken moeten worden bij de uitvoering van de opdracht, conform de in de aanvraag tot deelneming opgegeven hoedanigheid en aard van de samenwerking. Voor de uitvoering van de opdracht kan echter bijkomend beroep gedaan worden op andere onderaannemers, voor zover in de aanvraag tot deelneming of in de offerte is aangegeven voor welke onderdelen precies beroep gedaan zal (kunnen) worden op andere onderaannemers.

3.2 VORMVEREISTEN VOOR DE AANVRAAG TOT DEELNEMING

3.2.1 VERPLICHTE OPBOUW VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING

De gegadigde dient in zijn aanvraag tot deelneming de indeling en volgorde van de selectiecriteria te volgen zoals gehanteerd in de selectieleidraad.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor aanvragen tot deelneming die niet eenduidig zijn opgebouwd en ingedeeld in overeenstemming met bijlage 4 en/of anderszins niet voldoen aan de inhoudelijke eisen van de selectieleidraad of de aankondiging, buiten beschouwing te laten.

De aandacht van de gegadigden wordt gevestigd op het feit dat de volledigheid van de aanvraag tot deelneming (dit wil zeggen de aanwezigheid van alle door de selectieleidraad uitdrukkelijk gevraagde elementen en documenten) van belang is voor de beoordeling van de regelmatigheid van de aanvraag tot deelneming en het onderzoek naar het voldoen aan de minimale eisen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om van een gegadigde nadere aanvulling of verduidelijking te verlangen ten aanzien van de door hem ingediende aanvraag tot deelneming.

De aanbesteder behoudt zich tevens het recht voor aanvragen tot deelneming waaraan voorwaarden verbonden zijn, buiten beschouwing te laten.

Indien de gegadigde een combinatie is, dient de gegadigde bij zijn aanvraag tot deelneming te berichten welke partner (maximaal één) als vertegenwoordiger van de combinatie jegens de aanbesteder bindend zal optreden, inclusie de contactpersoon overeenkomstig paragraaf 2.7 van de selectieleidraad. De aanbesteder zal uitsluitend aan de desbetreffende partner van de gegadigde de kennisgevingen in het kader van de gunningsprocedure verrichten.

3.2.2 ONDERTEKENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING

De aanvraag tot deelneming moet rechtsgeldig zijn ondertekend door de hiertoe bevoegde persoon/personen.

Wanneer de gegadigde een combinatie is, wordt de aanvraag tot deelneming ondertekend door **alle leden van de combinatie**. In de aanvraag tot deelneming wordt vermeld wie de combinatie kan vertegenwoordigen ten overstaan van de aanbesteder.

Bij de aanvraag tot deelneming wordt een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van koophandel gevoegd (eventueel aangevuld met rechtsgeldige machtigingen), waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de gegadigde en van alle leden van de combinatie blijkt.

Alle correcties, schrappingen, doorhalingen of aanvullingen in één van deze documenten, dienen te zijn voorzien van een handtekening (**parafering volstaat niet**) door de bevoegde persoon of personen.

3.2.3 TAALGEBRUIK

De gegadigde maakt zijn aanvraag tot deelneming op in het Nederlands. Hij gebruikt in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbesteder uitsluitend het Nederlands. De aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor aanvragen tot deelneming die niet aan die voorwaarde voldoen, te weren.

Bijkomende documentatie en beschrijvingen betreffende technische aspecten van de aanvraag tot deelneming moeten als bijlagen in de Nederlandse taal worden toegevoegd. Zo niet, kan de aanbesteder een vertaling vragen van de schriftelijke informatie, documentatie en beschrijvingen betreffende de in een andere taal dan het Nederlands meegedeelde documentatie en beschrijving bij de aanvraag tot deelneming. De kosten van dergelijke vertaling vallen steeds ten laste van de gegadigde.

3.3 INDIENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectiefase van deze aanbesteding door middel van ondertekening en indiening van zijn aanvraag tot deelneming met overlegging van de gevraagde stukken.

Naast de ondertekening van de aanvraag tot deelneming dient tevens het Uniform Europees Aanbestedingsdocument separaat ondertekend te worden. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is opgenomen in paragraaf 2.5. Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Tendered.

De aanvraag tot deelneming met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlagetype een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer zoals opgenomen in de nummering van bijlage 4.

4 SELECTIE

4.1 SELECTIEMETHODE

In deze selectiefase worden de aanvragen tot deelneming getoetst aan volgende criteria:

1. **VOLLEDIGHEID EN DE FORMEEL GESTELDE EISEN:** de aanvragen tot deelneming zullen in eerste instantie worden beoordeeld naar de volledigheid ervan (deelnemingsformulier, Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlagen, enz.) en voldoen aan de formeel gestelde eisen (zoals tijdige indiening, ondertekening door bevoegde persoon, enz.). Voorwaardelijke Aanmeldingen worden door de Opdrachtgever terzijde gelegd. De Gemeente Heerlen behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Aanmeldingen. Gegadigden dienen deze vragen binnen de aangegeven termijn te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Aanmelding.
2. **UITSLUITINGSGRONDEN:** beoordeling op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Indien Gegadigden de toets op procedurele eisen en compleetheit van de Aanmeldingen doorstaan, wordt vervolgens door Opdrachtgever beoordeeld of Gegadigden op basis van de in paragraaf 4.2 bepaalde uitsluitingsgronden dienen te worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. De aanvragen tot deelneming die de toets aan de uitsluitingsgronden doorstaan, worden vervolgens getoetst aan de geschiktheidseisen.
3. **GESCHIKTHEIDSEISEN:** deze eisen laten de aanbesteder toe om zowel de financiële en economische draagkracht alsmede de technische bekwaamheid van de gegadigde te toetsen.
4. **SELECTIECRITERIA;** Indien na de toets op volledigheid en formeel gestelde eisen, de toets op uitsluitingsgronden en de toets op geschiktheidseisen het aantal Gegadigden dat voldoet groter is dan vijf (5), zal door Aanbesteder een selectie worden gemaakt op basis van de in paragraaf 4.4 beschreven selectiecriteria. De vijf (5) Gegadigden die als meest geschikt worden beoordeeld, zullen worden uitgenodigd tot deelname aan de Gunningsfase. Gegadigden dienen gedurende de gehele aanbesteding aan beschreven minimumeisen te voldoen. Bovendien dient gedurende de gehele aanbesteding geen enkele van de uitsluitingsgronden op de Gegadigden/Inschrijvers van toepassing te zijn.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

4.2.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

1. Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:
Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet ter zake van:
 - a. Deelneming aan een criminele organisatie;
 - b. Omkoping/corruptie;
 - c. Fraude;
 - d. Witwassen van geld of financiering van terrorisme;

- e. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- f. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.86a van de Aanbestedingswet is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hier van afwijken.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en levert volgende bewijsmiddelen aan binnen zeven (7) kalenderdagen na de voorlopige selectiebeslissing:

- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.2.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

1. Wiens onderneming in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een (faillissement)akkoord geldt dan wel in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
2. Wiens onderneming niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.
3. Wiens onderneming zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbesteder van hem waren verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.
4. Wiens onderneming zich schuldig maakt aan schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
5. Wiens onderneming vervalsing van de mededinging heeft begaan, het besluitvormingsproces heeft beïnvloed of als er sprake is van een belangenconflict.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een

omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en levert bewijsmiddelen aan (invulbijlage 4) binnen zeven (7) kalenderdagen na de voorlopige selectiebeslissing.

4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

4.3.1 *FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT*

4.3.1.1 FINANCIËLE BEDRIJFSITUATIE

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van de gegadigde, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Als de gegadigde, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekeningen over de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren. Deze samenstellingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.

Minimumeis: bij het ontbreken van de gegevens behoudt aanbesteder zich het recht voor om de inschrijver de mogelijkheid te bieden dit gebrek te herstellen. Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult in:

1. het overzicht jaarverslag
2. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en levert volgende bewijsmiddelen aan binnen zeven (7) kalenderdagen na de selectiebeslissing:
 - 1.1 een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant; of
 - 1.2 de genoemde samenstellingsverklaringen over het afgelopen boekjaar.

4.3.1.2 VERZEKERINGEN

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van de gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient

uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van 2,5 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervaltermijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis: wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en levert volgende bewijsmiddelen aan binnen zeven (7) kalenderdagen na de selectiebeslissing: een kopie van de polis van de verzekering, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart de gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

4.3.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

4.3.2.1 BEROEPSBEVOEGDHEID

Gegadigde dient volgens de voorschriften van de staat waar hij gevestigd is, te zijn ingeschreven in het beroepsregister of in het handelsregister. Voor een Nederlandse Gegadigde volstaat hiertoe een inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Gegadigde dient naam van het beroeps of handelsregister en het inschrijfnummer te vermelden in het UEA.

BIJ COMBINATIES:

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle combinanten voormelde bescheiden en gegevens te kunnen overleggen en te voldoen aan alle eventueel in het kader van bovengemelde gestelde eisen.

INSCHRIJVING IN HET ARCHITECTENREGISTER

Gegadigde beschikt over architecten die zijn ingeschreven in het architectenregister of vergelijkbare buitenlandse registers. Gegadigde dient het inschrijfnummer te vermelden in het UEA.

Minimumeis: bij het ontbreken van de inschrijving in het architectenregister behoudt aanbesteder zich het recht voor om de inschrijver de mogelijkheid te bieden dit gebrek te herstellen.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en voegt volgende bewijsmiddelen toe aan de aanvraag tot deelneming: het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van de aanvraag tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.3.2.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID : EISEN AAN TEAMLEDEN

Het team van de gegadigde dient minimaal te zijn samengesteld uit de volgende personen met bijhorende ervaring:

- Architect(en) (gebouw, interieur én landschap): minimaal 5 jaar ervaring
- Constructeur: minimaal 5 jaar ervaring

- Adviseur W-installaties: minimaal 5 jaar ervaring
- Adviseur E-installaties: minimaal 5 jaar ervaring
- Adviseur bouwfysica en akoestiek: minimaal 5 jaar ervaring
- Adviseur brandveiligheid: minimaal 5 jaar ervaring

De samenstelling van het bovenvermeld team dient te worden weergegeven aan de hand van de namen van de sleutelpersonen. Voor elk lid van het team zal de werkervaring worden opgegeven.

De ervaringen van de teamleden zal aangetoond worden op basis van de verplicht bij te leveren cv's van alle teamleden.

4.3.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID: EISEN AAN KERNCOMPETENTIES

Een aantal referenties (op bureau niveau) dient gevoegd te worden bij de aanvraag tot deelneming om aan te tonen dat de gegadigde beschikt over de voor deze opdracht vereiste kerncompetenties. Per referentie geeft de gegadigde duidelijk aan om welke kerncompetentie(s) het gaat. Per discipline worden diverse kerncompetenties gevraagd. Per kerncompetentie wordt één referentie gevraagd, een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

Alle referenties moeten gedurende de laatste 10 jaren zijn uitgevoerd, dit wil zeggen minimaal voltooid tot en met de DO-fase.

De referenties dienen gestaafd te worden door tevredenheidsverklaringen. Deze verklaringen zijn door de betreffende opdrachtgever ondertekend en bevatten het bedrag, het tijdstip, de plaats van uitvoering van de opdracht en de contactgegevens van de desbetreffende opdrachtgever. Deze verklaringen geven ook duidelijk weer of de opdrachten op regelmatige wijze werden uitgevoerd.

De architect mag één referentie aandragen welke (nog) niet is afgerond. Deze referentie bevat het bedrag (indien al bekend) en plaats van het project, huidige status van het project en nog te verwachte doorlooptijd van het project, alsmede contactgegevens van desbetreffende opdrachtgever met wie contact opgenomen kan worden.

Voor alle onderstaande referenties geldt dat referenties die enkel betrekking hebben op wedstrijdontwerpen, niet in aanmerking worden genomen.

Indien relevant, mogen dezelfde projecten als referentie worden gebruikt voor meer dan één van de hieronder vermelde kerncompetenties.

ARCHITECTONISCH ONTWERP EN ADVIES (GEBOUW, INTERIEUR ÉN LANDSCHAP)

1. Renoveren van een publiek gebouw van minimaal 2.500 m² bvo, in combinatie met cultureel erfgoed.
2. Ontwerpen van een museumgebouw of een maatschappelijke (bijeenkomst)functie van minimaal 2.500 m² bvo waarin het gebouw een bijdrage heeft geleverd aan de beleving van de bezoeker.
3. Het landschappelijk en stedenbouwkundig inpassen van een omvangrijk ruimteprogramma op een beperkt perceeloppervlak.

4. Ontwerpen in een bouwteamsamenwerking.

CONSTRUCTIEF ONTWERP EN ADVIES

1. Hergebruik van bestaande staalconstructies van minimaal 1.500m² bvo.
2. Hergebruik van bestaande betonconstructies van minimaal 1.500m² bvo.
3. Ontwerpen in een bouwteamsamenwerking

WERKTUIGBOUWKUNDIG ONTWERP EN ADVIES

1. Ontwerpen van een installatieontwerp voor een museumgebouw of een theater van minimaal 1.500m² bvo.
2. Op basis van een variantenstudie (technisch – financieel) adviseren over het meest geschikte en installatieconcept,
3. Ontwerpen in een bouwteamsamenwerking.

ELEKTROTECHNISCH ONTWERP EN ADVIES

1. Ontwerpen van een installatieontwerp voor een museumgebouw of een theater van minimaal 1.500m² bvo.
2. Op basis van een variantenstudie (technisch – financieel) adviseren over het meest geschikte en installatieconcept,
3. Ontwerpen in een bouwteamsamenwerking.

BOUWFYSISCH EN AKOESTISCH ONTWERP EN ADVIES

1. Adviesverlening inzake bouwfysica en akoestiek voor een museumgebouw of een theater van minimaal 1.500m² bvo.
2. Ontwerpen in een bouwteamsamenwerking.

BRANDVEILIG ONTWERP EN ADVIES

1. Adviesverlening inzake brandveiligheid een museumgebouw of een theater van minimaal 1.500m² bvo.
2. Ontwerpen in een bouwteamsamenwerking.

De referenties worden verplicht ingediend conform de template van invulbijlage 6.

4.4 DOORSELECTIE AAN DE HAND VAN BEOORDELING VAN SELECTIECRITERIA

Indien na de toets op volledigheid en formeel gestelde eisen, de toets op uitsluitingsgronden en de toets op geschiktheidseisen het aantal Gegadigden dat voldoet groter is dan vijf (5), zal door Aanbesteder een beoordeling worden gemaakt op basis van de selectiecriteria: te weten beoordeling van kwaliteit organisatie, kwaliteit van beschrijving werkwijze en de extra kwaliteit en/of relevantie van de aangeleverde referentieprojecten.

Op deze wijze zullen de vijf (5) meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd voor de Gunningsfase. De vijf (5) Gegadigden die als meest geschikt worden beoordeeld, zullen worden uitgenodigd tot deelname aan de Gunningsfase.

4.4.1 DOORSELECTIECRITERIA TEAMSAMENSTELLING

Om haar ambities te kunnen verwezenlijken acht Opdrachtgever het van groot belang dat het ontwerpproces op adequate wijze wordt aangestuurd en beheerst. Daarnaast

vindt Opdrachtgever het belangrijk dat de organisatie van het ontwerpteam zodanig is dat de diverse ontwerpdisciplines elkaar optimaal aanvullen en versterken. Gelijktijdig moeten de beperkte financiële kaders van Opdrachtgever als randvoorwaarden worden bewaakt.

De Opdrachtgever wenst in dit kader voor haar opdracht een ontwerpteam te selecteren, die deze aansturing en onderlinge samenwerking weet vorm te geven, de kwaliteitsbeheersing kan borgen en de financiële randvoorwaarden kan beheersen. Gegadigde dient een **PLAN VAN AANPAK TE GEVEN VAN ZIJN ORGANISATIE**, waarbij in ieder geval onderstaande punten worden toegelicht:

- Beschrijving van de verschillende onderdelen waar de Gegadigde uit bestaat (bedrijfsonderdelen, combinanten of hoofd- en onderaannemers). Hoe taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd. Op welke wijze vindt communicatie onderling en met opdrachtgever plaats?
- Beschrijving van de wijze waarop de diverse ontwerpdisciplines tot hun recht komen en hoe deze elkaar aanvullen? De onderbouwing hiervan dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) te zijn met een of meerdere voorbeelden uit uw ervaring;
- Beschrijf de wijze waarop kwaliteit en financiële kaders worden beheerst. De onderbouwing hiervan dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) te zijn met een of meerdere voorbeelden uit uw ervaring;

De beschrijving mag in totaal niet meer dan 5 pagina's A4 (Arial, lettertype 10, enkelzijdig bedrukt) beslaan inclusief illustraties, tekeningen, foto's e.d.

Overschrijding van het maximaal aantal pagina's zal ertoe leiden dat het gedeelte van de tekst dat het maximaal voorgeschreven aantal pagina's overschrijdt niet in de beoordeling wordt meegenomen.

4.4.2 DOORSELECTIECRITERIA KERNCOMPETENTIES

De kerncompetenties zoals genoemd in paragraaf 4.3.2.3 worden inhoudelijk op kwaliteit en relevantie beoordeeld.

4.4.3 SCOREMATRIX DOORSELECTIE - BEOORDELING VAN DE SELECTIECRITERIA

In totaal kunnen er bij de doorselectie **250 punten** toegekend worden, conform onderstaande tabellen.

TEAMSAMENSTELLING	WEGING	MAX. SCORE
<p>1: Beschrijving van de organisatie.</p> <p>De beoordeling vindt plaats op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mate waarin de gevraagde aspecten concreet zijn uitgewerkt en onderbouwd; • Mate waarin aannemelijk is gemaakt dat de Gegadigde het ontwerpproces op zodanige wijze kan aansturen en beheersen dat de ambities van de Opdrachtgever kunnen worden verwezenlijkt • Mate waarin is aangetoond dat de organisatie van de onderdelen waaruit Gegadigde bestaat de beheersing van de kwaliteit en de beheersing van de financiële kaders ondersteunt; • Mate waarin aannemelijk is gemaakt dat de inrichting van de organisatie zodanig is dat de verschillende partijen met elkaar <u>samenwerken</u> (niet naast elkaar werken) in alle fasen van een project en de mate waarin wordt aangetoond dat de integratie van de verschillende ontwerpdisciplines heeft geleid tot een meerwaarde in de beschreven situaties. • Mate waarin de meerwaarde van juist deze samenstelling is aangetoond en concreet onderbouwd; 	5	50
SUBTOTAAL		50

Beoordeling vindt plaats aan de hand van onderstaande punten:

Gegadigde toont in uitstekende mate aan dat de teamsamenstelling invulling geeft aan het selectie criterium. De teamsamenstelling toont een duidelijke toegevoegde waarde aan.	10 punten
Gegadigde toont in goede mate aan dat de teamsamenstelling invulling geeft aan het selectie criterium. De teamsamenstelling voldoet zeer goed aan de minimumeis.	7 punten
Gegadigde toont in voldoende mate aan dat de teamsamenstelling invulling geeft aan het selectie criterium. De teamsamenstelling voldoet ruim aan de minimumeis	4 punten
Gegadigde toont in beperkte mate aan dat de teamsamenstelling invulling geeft aan het selectie criterium. De teamsamenstelling voldoet aan de minimum eis.	3 punten
Gegadigde toont in onvoldoende mate aan dat de teamsamenstelling invulling geeft aan het selectie criterium. De teamsamenstelling voldoet nipt of niet aan de minimumeis.	1 punt

KERNCOMPETENTIES	WEGING	MAX. SCORE
ARCHITECTONISCH ONTWERP EN ADVIES		
1: Renoveren van een gebouw van minimaal 2.500 m² bvo, in combinatie met cultureel erfgoed <ul style="list-style-type: none"> Mate waarop met respect voor het cultureel erfgoed is gewerkt. De mate waarop de renovatie het cultureel erfgoed recht aandoet. Mate van samenwerking met RCE. 	2	20
2: Ontwerpen van een museumgebouw of een maatschappelijke (bijeenkomst)functie van minimaal 2.500 m² waarin het gebouw een bijdrage heeft geleverd aan de beleving van de bezoeker. <ul style="list-style-type: none"> Mate waarin routing een onderdeel van de beleving van het gebouw heeft gevormd. Mate waarin de ruimte(s) een onderdeel van de beleving van het gebouw heeft (hebben) gevormd. 	2	20
3: Het landschappelijk en stedenbouwkundig inpassen van een omvangrijk ruimteprogramma op een beperkt perceeloppervlak, <ul style="list-style-type: none"> Mate waarin integraliteit in de verschillende (stedenbouwkundige) lagen gerealiseerd is. Mate waarin de relatie tussen binnen en buiten gerealiseerd is. 	2	20
4: ontwerpen in een bouwteamsamenwerking <ul style="list-style-type: none"> Hoe beter de referentie aansluit op de in deze opdracht gevraagde samenstelling van het bouwteam (en moment van inbreng), des te positiever dit wordt beoordeeld. 	2	20
CONSTRUCTIEF ONTWERP EN ADVIES		
1. Hergebruik van bestaande staalconstructies van minimaal 1500² bvo. <ul style="list-style-type: none"> Mate waarop de bestaande staalconstructie is hergebruikt en het gebouw recht toe doet. 	1	10
2. Hergebruik van bestaande betonconstructies van minimaal 1.500m² bvo. <ul style="list-style-type: none"> Mate waarop de bestaande betonconstructies is hergebruikt en het gebouw recht toe doet. 	1	10
3. Ontwerpen in een bouwteamsamenwerking <ul style="list-style-type: none"> Hoe beter de referentie aansluit op de in deze opdracht gevraagde samenstelling van het bouwteam (en moment van inbreng), des te positiever dit wordt beoordeeld. 	1	10

WERKTUIGBOUWKUNDIG ONTWERP EN ADVIES		
<p>1. Ontwerpen van een installatieontwerp voor een museumgebouw of een theater van minimaal 1.500m² bvo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mate waarop de installatietechniek in verschil in gebruikszones in het gebouw is gerealiseerd. Mate waarop met minimale middelen maximaal resultaat wordt behaald. 	1	10
<p>2. Op basis van een variantenstudie (technisch – financieel) adviseren over het meest geschikte en installatieconcept</p> <ul style="list-style-type: none"> Mate waarin integraal naar de opgave is gekeken. Mate waarop investering v.s. exploitatie wordt meegenomen. 	1	10
<p>3. Ontwerpen in een bouwteamsamenwerking</p> <ul style="list-style-type: none"> Hoe beter de referentie aansluit op de in deze opdracht gevraagde samenstelling van het bouwteam (en moment van inbreng), des te positiever dit wordt beoordeeld. 	1	10
ELEKTROTECHNISCH ONTWERP EN ADVIES		
<p>1. Ontwerpen van een installatieontwerp voor een museumgebouw of een theater van minimaal 1.500m² bvo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mate waarop de installatietechniek in verschil in gebruikszones in het gebouw is gerealiseerd. Mate waarop met minimale middelen maximaal resultaat wordt behaald. 	1	10
<p>2. Op basis van een variantenstudie (technisch – financieel) adviseren over het meest geschikte en installatieconcept</p> <ul style="list-style-type: none"> Mate waarin integraal naar de opgave is gekeken. Mate waarop investering v.s. exploitatie wordt meegenomen. 	1	10
<p>3. Ontwerpen in een bouwteamsamenwerking</p> <ul style="list-style-type: none"> Hoe beter de referentie aansluit op de in deze opdracht gevraagde samenstelling van het bouwteam (en moment van inbreng), des te positiever dit wordt beoordeeld. 	1	10
BOUWFYSISCH EN AKOESTISCH ONTWERP EN ADVIES		
<p>1. Adviesverlening inzake bouwfysica en akoestiek voor een museumgebouw of een theater van minimaal 1.500m² bvo..</p> <ul style="list-style-type: none"> Mate waarop verschillende gebruiksfuncties van het gebouw zijn benaderd. Mate waarop met minimale middelen maximaal resultaat wordt behaald. 	1	10
<p>2. Ontwerpen in een bouwteamsamenwerking</p>	1	10

<ul style="list-style-type: none"> Hoe beter de referentie aansluit op de in deze opdracht gevraagde samenstelling van het bouwteam (en moment van inbreng), des te positiever dit wordt beoordeeld. 		
BRANDVIELIG ONTWERP EN ADVIES		
1. Adviesverlening inzake brandveiligheid voor een museumgebouw of een theater van minimaal 1.500m² bvo. <ul style="list-style-type: none"> Mate waarop verschillende gebruiksfuncties van het gebouw zijn benaderd. Mate waarop met minimale middelen maximaal resultaat wordt behaald. 	1/2	5
2. Ontwerpen in een bouwteamsamenwerking. <ul style="list-style-type: none"> Hoe beter de referentie aansluit op de in deze opdracht gevraagde samenstelling van het bouwteam (en moment van inbreng), des te positiever dit wordt beoordeeld. 	1/2	5
SUBTOTAAL		200
GRAND TOTAAL		250

Beoordeling vindt plaats aan de hand van onderstaande punten:

Gegadigde toont in uitstekende mate aan dat het referentieproject invulling geeft aan het selectie criterium. De referentie toont een duidelijke toegevoegde waarde aan.	10 punten
Gegadigde toont in goede mate aan dat het referentieproject invulling geeft aan het selectie criterium. De referentie voldoet zeer goed aan de minimumeis.	7 punten
Gegadigde toont in voldoende mate aan dat het referentieproject invulling geeft aan het selectie criterium. De referentie voldoet ruim aan de minimumeis	4 punten
Gegadigde toont in beperkte mate aan dat het referentieproject invulling geeft aan het selectie criterium. De referentie voldoet aan de minimum eis.	1 punt

Beoordeling van de t.b.v. de Selectiecriteria vindt plaats door de in paragraaf 2.6 genoemde selectiecommissie.

De beoordelaars baseren hun waarderingen op het totaalbeeld per selectie criterium ten opzichte van de van overige ingediende Aanmeldingen.

Vermelde onderdelen per selectie criterium en de daarbij vermelde elementen die voor Opdrachtgever van belang zijn, zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van Gegadigde en zijn niet te beschouwen als nadere "subcriteria". De genoemde onderwerpen en elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.

De door de beoordelaars per selectie criterium toegekende waarderingspunten zijn op basis van een Consensus meeting.

Vervolgens worden de punten voor de selectiecriteria opgeteld. Het maximaal aantal te behalen punten is **250**. De vijf (5) Gegadigden die na optelling de hoogste totaalscore hebben behaald zullen worden geselecteerd voor de Gunningsfase.

4.4.4 IN GEVAL VAN GELIJKE SCORES

De aanbesteder gaat over tot een '**verdere selectie**' teneinde het aantal te selecteren gegadigden te beperken tot vijf, voor zover er voldoende geschikte gegadigden zijn.

In het dat geval, na ranking, meer dan vijf gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen en daarnaast ook een of meerdere gegadigden een gelijke score behalen voor de te vergeven vijf plaatsen, zal verdere selectie plaats vinden.

1. Tussen de betrokken Gegadigden degene(n) met de hoogste score op Selectie criterium Teamsamenstelling worden geselecteerd voor de Gunningsfase.
2. Indien ook hierin sprake is van een gelijke stand, zal een loting door een notaris bepalen welke Gegadigde(n) zal/zullen worden uitgenodigd voor de Gunningsfase

5 BIJLAGEN

INVULBIJLAGE 1: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

INVULBIJLAGE 2: VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE

INVULBIJLAGE 3: VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE

INVULBIJLAGE 4: DEELNAMEFORMULIER

INVULBIJLAGE 5: FINANCIËLE GEGEVENS EN JAARVERSLAG

INVULBIJLAGE 6: REFERENTIEPROJECTEN

BIJLAGE A: VOORBEELD SCORE TOEKENNING SELECTIECRITERIA

BIJLAGE B: PROGRAMMA VAN EISEN ROMEINS MUSEUM DE THERMEN

N.B.

Invulbijlages 1 t/m 6 zijn separaat toegevoegd.

Bijlage B is separaat toegevoegd.

BIJLAGE A: VOORBEELD SCORE TOEKENNING SELECTIECRITERIA

TEAMSAMENSTELLING	SCORE	WEGING	PUNTEN
	7	5	35
SUBTOTAAL			35
KERNCOMPETENTIES	SCORE		PUNTEN
ARCHITECTONISCH ONTWERP EN ADVIES			
1:	7	2	14
2:	7	2	14
3:	7	2	14
4:	10	2	20
CONSTRUCTIEF ONTWERP EN ADVIES			
1.	7	1	7
2.	7	1	7
3.	7	1	7
WERKTUIGBOUWKUNDIG ONTWERP EN ADVIES			
1.	7	1	7
2.	10	1	10
3.	7	1	7
ELEKTROTECHNISCH ONTWERP EN ADVIES			
1.	7	1	7
2.	7	1	7
3.	10	1	10
BOUWFYSISCH EN AKOESTISCH ONTWERP EN ADVIES			
1.	7	1	7
2.	7	1	7
BRANDVIELIG ONTWERP EN ADVIES			
1.	7	½	3,5
2.	7	½	3,5
SUBTOTAAL			152
GRAND TOTAAL			187

VOORBEELD IN GEVAL VAN GELIJKE SCORES

Gegadigde	Score	Selectie	Score Team	Deelname loting
1	210		50	
2	210		50	
3	210		35	x
4	210		35	x
5	210		35	x
6	210		35	x
7	205			
8	205			

