

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor het onderhoud aan Werktuigbouwkundige en Elektrotechnische installaties
ten behoeve van
Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
Projectnummer 206010/VL



**HAN_ UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES**

Status : Versie 1.0
Uitgevoerd door : Het NIC, Viviane Lambermont
In opdracht van : Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
Datum : 28 september 2020

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Beschrijving van de HAN.....	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	4
1.3.1	Huidige situatie	5
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst.....	6
1.3.3	Wijze van aanbesteding	10
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	11
1.4.1	Contractpartij.....	11
1.4.2	Rol van NIC Inkoopprojecten	11
1.4.3	Klachtenafhandeling	12
1.5	Planning	13
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	14
2.1	Inlichtingen.....	14
2.2	Schouw	14
2.3	Wijze van aanbieden inschrijving	14
2.4	Voorwaarden	16
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	17
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	17
3.2	Geschiktheideisen	18
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:	18
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	18
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	20
4.	EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN.....	21
4.1	Eisen en wensen	21
4.2	Overige gegevens en bijlagen	22
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	23
5.1	Beoordelingsprocedure	23
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen.....	23
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	23
5.1.3	Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit.....	25
5.1.4	Toelichting op het subgunningcriterium prijs.....	28
5.2	Gunningprocedure	30
5.3	Wachtkamerconstructie	30

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor het uitvoeren van het onderhoud aan de werktuigbouwkundige installaties voor de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, hierna te noemen de HAN, met aanbestedingskenmerk P206010/VL.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de HAN en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden NIC Inkoopprojecten' en deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform' maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben".

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de HAN

De HAN is een veelzijdige, brede hogeschool die met circa 35.000 studenten en 3.900 medewerkers behoort tot de grootste en meest toonaangevende hogescholen van Nederland. Vanaf onze campussen in Arnhem en Nijmegen verzorgen we 83 bachelor-, associate degree- en masteropleidingen in voltijd, deeltijd, duaal of individueel via internet. Daarnaast richten we ons met advies, nascholing, ruim 300 cursussen, trainingen, en (post-hbo-)opleidingen op werkenden in bedrijven, instellingen en organisaties. We beschikken over 50 lectoraten en 7

centres of expertise, waarin wij met onze partners werken aan praktijkgericht onderzoek, kennisinnovatie en -valorisatie.

De HAN heeft de afgelopen jaren zeer goede onderwijs- en onderzoeksvisitaties gerealiseerd, overwegend stijgende tevredenheidsscores, een gezonde groei en een sterkere binding met onze omgeving. Samen met onze studenten en het werkveld hebben we de ambitie om uit te blinken in de onlosmakelijke verbinding tussen onderwijs, onderzoek en de beroepspraktijk: ‘werken in de driehoek’. We willen ook uitblinken in de wijze waarop we dit doen, namelijk vanuit het principe van ‘kwaliteitscultuur’. Ook hierin heeft de HAN de afgelopen jaren grote stappen gezet, zoals blijkt uit het lovende panelrapport in het kader van de Instellingstoets Kwaliteitszorg (juli 2019).

Om deze ambitie verder te realiseren werken wij in een organisatiestructuur met 14 academies waarin onderwijs, onderzoek en werkveld rond een bepaald domein samenkomen. Resultaatverantwoordelijke teams gaan het hart van deze academies vormen. De ondersteuning geven we vorm in drie dimensies: directe ondersteuning (m.n. van onderwijs en onderzoek) binnen de academies, een centrale staf en HAN-generieke services (HAN-Services).

Werken voor HAN-Services betekent ‘achter de schermen’ de Academies van de HAN optimaal ondersteunen. HAN-Services doet dit vanuit een tiental service afdelingen, die elk vanuit hun eigen terrein een bijdrage leveren aan de HAN brede dienstverlening.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

HAN-Services wil optimale ondersteuning op het gebied van onderhoud van de gebouw gebonden werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties.

De doelstelling is te komen tot één (preventief en correctief) onderhoudscontract voor regulier onderhoud (m.u.v. de sprinkler- en brandmeldinstallaties) en voor verbouw- en nieuwbouwprojecten en/of vervangingen ≤ € 50.000,- van alle werktuigbouwkundige installaties die in eigendom en/of beheer van de HAN zijn. Tevens dienen ook de keuringen en inspecties van de E-installaties binnen dit contract uitgevoerd te worden.

Subdoelstelling is het verlagen van de administratieve belasting bij de HAN.

Hoewel de HAN een sterke voorschrijvende rol vervult wenst ze een contractant die zich als partner gedraagt en zich proactief opstelt. In dit kader wordt er ruimte gemaakt voor het doen

van verbetervoorstellen. Dit dient een relatie te hebben met de scope van de HAN, maar het mogen ook verbetervoorstellen zijn die buiten de werkzaamheden van de contractant liggen.

1.3.1 Huidige situatie

In de bestaande situatie is er een onderhoudscontract met Unica enkel voor het 'werktuigbouwkundige gedeelte', met uitzondering van de sprinkler- en brandmeldinstallatie. Het contract is opgebouwd uit onderstaande onderdelen:

1. Inspectief/preventief onderhoud;
2. Correctief onderhoud;
3. (Verbouw) Projecten;
 - a. ≤ € 25.000,-
 - b. > € 25.000,-
4. (Nieuwbouw) Projecten.

In het geval van projecten met een opdrachtwaarde onder de € 25.000,- wordt de contractant als voorkeursleverancier benaderd voor het uitvoeren van het project.

Projecten met een opdrachtwaarde boven de € 25.000,- worden meervoudig onderhands aanbesteed. Bij (grote) nieuwbouw projecten worden de W-installaties altijd meegenomen in de aanbesteding van het gebouw.

De huidige situatie betreft een inspanningscontract, met andere woorden "de opdrachtgever schrijft voor en de contractant realiseert". Dit vindt plaats via een voorgeschreven onderhoudsprogramma (voorgeschreven dienstverlening) en vaste verrekenprijzen. Momenteel is de HAN gematigd tevreden over de bestaande situatie. Het inspectief/preventief onderhoud wordt niet volledig naar wens uitgevoerd. Het correctief onderhoud wordt aangestuurd vanuit de HAN, waarbij maximale controle op de uit te voeren werkzaamheden en kosten wordt uitgeoefend. Tevens voert de huidige contractant weinig projecten uit voor de HAN. Dit werkt ten nadele als het gaat om organisatiebetrokkenheid. Dit blijkt uit de diversiteit van het aantal installatiebedrijven die de projecten uitvoert.

De installatie wordt beheerd door middel van een gebouwbeheerssysteem (GBS), van het merk Priva. Naast de componentenlijst, is door MC Consultants een MJOP opgesteld. Binnen de organisatie is veel kennis aanwezig, zowel van de gebouwen als technisch inhoudelijk (de toestand van de installatie onderdelen). In de huidige situatie ligt het risico profiel bij de HAN.

Het gebouwen bestand is zeer divers. Op een paar uitzonderingen na is het merendeel van de gebouwen jonger dan 20 jaar. De installaties hebben hierdoor een middelmatige tot hoge complexiteit.

1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst

Bij deze doelstelling past een combinatie tussen een inspanningscontract en een prestatiecontract. Alle (rand)voorwaarden hiervoor zijn aanwezig. De organisatie, de kennis, de gegevens (componentenlijst, MJOP) etc. Aandachtspunt hierbij is dat de HAN van de contractpartner wel pro-activiteit verwacht. Aanvullend worden er daarom 'prestatie afspraken' gemaakt met de leverancier op basis van opleveringsafspraken in het kader van de NEN2767. Deze afspraken worden vastgelegd in het SLA en als KPI meetbaar gemaakt.

De W-installaties zijn opgenomen in de componentenlijst volgens bijlage 7 inclusief de functioneel bij deze installatie behorende sensoren, actuatoren en elektrotechnische schakelkast(en) waarin besturingen voedingselementen van de installatie zijn ondergebracht. De componentenlijst is met zorg samengesteld. Mochten er desondanks componenten ontbreken, of worden toegevoegd, dan zullen deze naar rato worden verrekend. De E-installaties zijn opgenomen in bijlage 8, noodverlichting en 9, e-verdelers.

De scope van het inspanningsgericht onderhoudscontract is als volgt:

1. Inspectiewerkzaamheden;

2. Preventief onderhoud;

Preventief onderhoud dient voor het optimaal functioneren van de genoemde installaties conform de voorschriften van de leverancier. De beschikbaarheid van de genoemde installaties moet maximaal functioneren conform de fabrieksvoorschriften en minimaal voldoen aan de vastgestelde conditie eis conform de componentenlijst.

De werkzaamheden van het jaarlijkse preventief onderhoud omvatten o.a. de volgende activiteiten:

- Inspecteren, inclusief beproeven en (her) instellen;
- Reinigen en schoonmaken volgens fabrieksopgave;
- Onderhoud (wettelijke verplichtingen) bijregelen, proefdraaien, proef schakelen;
- Aanleveren van jaarplanning.

Conform minimaal de onderstaande opgaven van de HAN, doch niet limitatief:

- Lbk 's reinigen controle op componenten incl. vervangen filters;
- Stoom bevochtiger onderhoud volgens voorschriften leverancier;
- Boilers onderhoud volgens voorschriften leverancier;
- (stoom)Ketels onderhoud volgens wettelijke verplichtingen en tijdens onderhoud ook controle van het waterdruk systeem;
- Warmtepompen onderhoud volgens wettelijke verplichtingen;
- Koelingen zowel binnen als buiten unit onderhoud volgens wettelijke verplichtingen en ook aandacht voor reinigen buitendelen;
- Hydro units jaarlijks volgens voorschriften leverancier;
- Zonnepompen jaarlijks volgens voorschriften leverancier;
- Ontgasser jaarlijks volgens voorschriften leverancier;
- WTW units jaarlijks volgens voorschriften leverancier;
- Vuil- rioolwater pomp/putten (Via Duivelaar);
- Na preventief onderhoud ook duidelijke onderhoudsrapportages aanleveren binnen 1 maand na laatste onderhoud;
- Ketel/stookruimtes bezem schoonhouden en controleren op gebreken en gastdetectie indien aanwezig;
- WKO installaties onderhoud volgens wettelijke verplichtingen nu door Haitjema en IF Technology;
- Bij onderaannemers dient leverancier altijd aanwezig te zijn voor begeleiding op locatie;
- Vervangen van onderdelen conform voorschriften leverancier, zoals:
 - V-snaren;
 - Smeer- en reinigingsmiddelen;
 - Bouten moeren pakkingen;
 - Signaallampjes zekeringen etc;
 - Conserveringsmateriaal verf etc;
 - Olie filters , luchtfilters , filters algemeen.

Voor de E-installaties gaat het om minimaal onderstaande opgave:

- Onderhoud noodverlichting (wettelijke verplichtingen) op alle locaties. Hiervan zijn lijsten aanwezig, deze zijn te vinden in bijlage 8;
- Onderhoud en keuringen E-verdelers volgens wettelijke verplichtingen uitvoeren. De locaties verdelen over de keuringsperiode. De lijst met e-verdelers is te vinden in bijlage 9.

In het implementatie jaar dient er een risico analyse opgesteld te worden voor de legionella beheersing binnen alle panden van de HAN. In deze analyse wordt ook advies aan de HAN gegeven hoe ze om moeten gaan met de legionella beheersing. De kosten hiervoor dienen opgenomen te worden in het onderdeel preventief onderhoud.

De inspectie en preventieve werkzaamheden dienen door een vaste onderhoudsploeg uitgevoerd te worden. In het implementatiejaar dient het onderhoud door tenminste 3 personen uit dat onderhoudsteam uitgevoerd te worden, zodat de continuïteit geborgd kan worden.

3. Correctief onderhoud;

Na goedkeuring van offerte, het uitvoeren van correctief onderhoud op basis van vooraf vastgestelde prijzen (uurtarieven, opslagen en kortingen op materiaal);

- De urgentie binnen correctief onderhoud is het volgende:
 - Urgente storing;
 - Reguliere storing.

4. Projecten en vervangingen

- De contractant is voor alle projecten en vervangingen ≤ € 50.000,- de voorkeursleverancier. Na goedkeuring van de offerte mag opdrachtnemer het project uitvoeren. Indien de contractant de opdracht niet volledig kan uitvoeren, of te hoge tarieven hanteert in vergelijking, mag de HAN andere partijen benaderen;
- Het uitbrengen van een offerte voor het uitvoeren van projecten en vervangingen > € 50.000,-.
- De beoogde contractant, dient een dusdanige partij te zijn dat ze minimaal 50% van alle vervangingsprojecten competitief gedurende de overeenkomst naar zich toe kan trekken.
- Indien een project niet door contractant wordt uitgevoerd, zal na oplevering een afspraak ingepland worden tussen contractant en HAN ter acceptatie van het project en/of vervanging hiervan. De kosten hiervoor mogen niet worden doorbelast aan de HAN.

5. Revisiebeheer

- Bij de werkzaamheden vormt het maken van revisie¹ tekeningen een integraal onderdeel;

¹ Aandachtspunt: Momenteel zijn niet van alle gebouwen de tekeningen digitaal beschikbaar (75%). Op kalktekeningen is revisiebeheer niet noodzakelijk.

- De revisie tekeningen zijn te allen tijde voor de HAN inzichtelijk (in de cloud) worden aangeleverd binnen korte periode na aanpassingen installatie;
 - Tevens dienen alle inspectie rapporten en dergelijk ook digitaal beschikbaar te zijn (in de cloud);
 - Een complete set revisietekeningen dient 1 keer per jaar zowel als witdruk als digitaal (DVD / CD) in pdf en het formaat waarin ze zijn opgesteld (bv. ACAD) te worden aangeleverd en wel vóór 1 november van dat jaar;
 - In het implementatiejaar dient er een volledige set aangeleverd te worden. In de jaren daarna dienen alleen de aangepaste tekeningen aangeleverd te worden;
 - Het up to date houden van de tekeningen / revisie, ook bij eventuele nieuwbouw projecten en verbouw projecten die niet door contractant zijn uitgevoerd. Hiertoe dient contractant:
 - De door de uitvoerende partij (niet contractant) aangeleverde tekeningen te controleren, hiertoe dient een kort toetsformulier te worden opgesteld;
 - Binnen 3 weken na ontvangst van de tekeningen dienen de aangepaste revisietekeningen zowel als witdruk als digitaal (DVD / CD) in pdf en het formaat waarin ze zijn opgesteld (bv. ACAD) te worden aangeleverd;
 - De kosten hiervoor kunnen niet worden doorbelast aan de HAN.
6. Verbetervoorstellen
- Het doen van verbeter- of investeringsvoorstellen;
 - Het doen van verbetervoorstellen voor het optimaliseren van revisiebeheer;
 - Het, na acceptatie door HAN, realiseren van die voorstellen.

Contractduur

Hoewel de HAN sturend optreedt, wenst zij toch een partnerachtige relatie aan te gaan met de nieuwe contractpartner. Hierdoor is er ruimte voor een inwerk periode (het leren kennen van de 13 locaties met een middelmatige tot hoge complexiteit en redelijk veel gebouwen), het doen van verbetervoorstellen en de kosten van de aanbesteding (transactiekosten t.o.v. de “projectkosten”) voor zowel de HAN als de inschrijvers. Daarnaast kan er worden gerekend op een betere support en het bereiken van efficiency in het operationele inkoopproces (doorlooptijden).

De looptijd van de overeenkomst is 8 jaar, bestaande uit 1 + 3 + 2 + 2 jaar.

Kortom, de overeenkomst start met een looptijd van 1 jaar. Vervolgens is er een verlenging mogelijk van 3 jaar waarna een verlengingsmogelijkheid volgt van 2 keer 2 jaar. In het eerste jaar dient de nieuwe contractpartner aan te tonen dat de “leercurve” goed wordt doorlopen.

Deze “leercurve” omvat, naast het leren kennen van de organisatie, vooral het leren kennen van

de 13 locaties met een middelmatige tot hoge complexiteit en een behoorlijke diversiteit aan gebouwen. De volgende 3 jaar kan de partner gedachte zich ontwikkelen en indien dat naar tevredenheid wordt ingevuld kan het contract 2 keer met 2 jaar worden verlengd waarin de gewenste contractvorm kan worden benut. Jaarlijks vinden er evaluatie momenten plaats. De verlengingsoptie is eenzijdig. Uitsluitend de HAN is bevoegd de overeenkomst te verlengen.

De beoogde ingangsdatum van het contract is 1 april 2021. Deze datum is indicatief en niet bindend. Indien er zich onvoorziene omstandigheden tijdens de looptijd van de aanbesteding voordoen, is de HAN vrij om de startdatum te verschuiven.

Contractmanagement via NEN 2767

Tijdens de uitvoering van het contract moet de HAN vaststellen of de contractant zijn afspraken nakomt en daarmee voldoet aan de eisen die in het contract zijn gesteld.

Dit wordt gedaan door middel van de NEN 2767. De NEN 2767 beschrijft op een transparante, objectieve en eenduidige wijze de huidige status van een bouwdeel, middels een conditiemeting. De NEN 2767-conditiemeting geeft de technische staat van uw installaties en bouwdelen aan en uiteindelijk ook van bouwdeelgroepen en gebouwen, maar uit deze conditiemeting kunnen geen verhoging van de preventieve onderhoudskosten worden doorgevoerd.

Tijdens het eerste jaar van het contract wordt de actuele conditie door de contractant in kaart gebracht. Aan de hand hiervan wordt de norm bepaald waar de installaties minimaal aan moeten voldoen. Het kan dus zijn dat er installaties zijn die verbeterd moeten worden. Elke jaar worden de condities opnieuw gemeten om te kijken hoe de installaties er voor staan. Op deze manier kan er jaarlijks in overleg met de contractant besloten worden welke condities er geaccepteerd worden en op welke installaties er actie uitgevoerd dient te worden. De contractant levert de conditiemeting aan ter bespreking tijdens de jaarlijkse evaluatie.

Daarnaast worden er KPI's vastgelegd in een SLA (Service Level Agreement).

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure:

Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet-openbare procedure. De openbare Europese aanbesteding is daarom een goede keuze en moet daarnaast leiden tot:

- Het optimaal benutten van het inkoopvoordeel op korte en lange termijn;
- Minimalisering van de administratieve belasting;
- Op een positieve wijze beïnvloeden van koopgedrag zonder dat dit leidt tot vermindering van de keuzevrijheid;
- Het voldoen aan de Europese regelgeving omtrent aanbesteden.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Het preventieve en correctieve onderhoud zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden, niet in de laatste plaats in verband met de garanties en aansprakelijkheid. Het ontkoppelen van de samenhangende onderdelen leidt tot grotere risico's voor de opdrachtgever.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De HAN is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de HAN.

1.4.2 Rol van NIC Inkoopprojecten

NIC Inkoopprojecten treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de HAN.

Adviesbureau	NIC INKOOPPROJECTEN		
<i>Procesbegeleider</i>	Viviane Lambermont	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 82 51 17 22	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Marco Brugmans	<i>Functie</i>	Inkoper (HAN)
<i>Telefoonnummer</i>	06 18 43 51 11	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De HAN heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtenafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: aanbestedingen@han.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de HAN. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

28 september 2020	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
19 oktober 2020 10:00 uur	Schouw op locatie in Arnhem
20 oktober 2020 10:00 uur	Schouw op locatie in Nijmegen
27 oktober 14:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
6 november 2020	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen I
13 november 2020 14:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
19 november 2020	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen II
30 november 2020 14:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 49, 50 en 51	Evaluatie inschrijvingen
13 januari 2021 / week 2	Interview/presentaties inschrijver(s)
29 januari 2021 / week 4	Verwachte datum/week van de mededeling van de gunningsbeslissing
Tot donderdag 18 februari 2021	Bezwaartermijn
01 april 2021	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

2.2 Schouw

Om een zo duidelijk beeld te geven van de huidige installaties zal er een schouw georganiseerd worden. Tijdens deze schouw worden op verschillende locaties van de HAN de installaties bekeken.

De schouw zal plaatsvinden op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de paragraaf 'Planning' bij "*schouw*", waarbij de HAN aanwezig zal zijn. Als de schouw geen doorgang vindt, wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

Aangezien het om diverse locaties in Arnhem en Nijmegen gaat, worden er 2 schouwen gepland. Eén schouw in Arnhem en de andere in Nijmegen. Deze vinden op verschillende dagen plaats.

Tijdens de schouw worden geen vragen beantwoord. De vragen kunnen gesteld worden middels de eerste en tweede nota van inlichtingen, via het daarvoor beschikbare format.

Indien u van de uitnodiging gebruik wilt maken, dan dient u de vertegenwoordiger van uw organisatie (maximaal één persoon) aan te melden vóór uiterlijk 14 oktober 2020 om 11.00 uur. Aanmelden kan via een bericht via de berichtenmodule van TenderNed. Er is voor deze werkwijze gekozen i.v.m. de richtlijnen vanwege COVID-19. Indien het vanuit uw organisatie toch wenselijk is om met 2 personen bij de schouw aanwezig te zijn, horen wij dit graag, dan kunnen we intern gaan kijken wat er mogelijk is.

2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de HAN besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de HAN in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de HAN te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad
Bijlage 4	Beantwoording van de kwalitatieve criteria

De volgende bewijsmiddelen dienen binnen 10 kalenderdagen na verzoek te worden aangeleverd door de voorlopige winnende Inschrijver (‘economisch meest voordelige Inschrijving’) (zie hoofdstuk 3):

Deel III UEA, A en C-Gronden	– Gedragsverklaring Aanbesteden – Uittreksel beroeps- of handelsregister
Deel III UEA, B-Gronden	Verklaring van de belastingdienst
Deel IV UEA, selectiecriteria (geschiktheideisen)	Accountantsverklaring, laatst afgegeven



2.4 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Daarnaast zijn ook de HAN inkoopvoorwaarden van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 5.C. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden. De voorwaarden van de inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitinggronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheideisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de HAN vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheideisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheid. Onder adequate verzekering verstaat de HAN een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.500.000,- en een maximum van € 5.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen. De HAN wenst de polis of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij te ontvangen waaruit blijkt dat de inschrijver, of een ieder van een combinatie, verzekerd is zoals is vereist in de aanbestedingsstukken.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal 5 referenties worden ingediend.

- Installatie van w-installatie;
- 24-uurs storingsopvolging;
- Het preventief, planmatig en correctief onderhoud;
- Inspecties en (goed)keuring van W-installaties;
- Keuringen van E-installaties.

Er dient een referentie bij te zitten van een opdrachtgever die minimaal 8 locaties heeft waarvoor het onderhoud wordt uitgevoerd. Ook dient er een referentie ingediend te worden waarbij de opdrachtgever een onderwijsorganisatie is of soortgelijk.

Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt. De kerncompetentie moet minimaal een opdrachtwaarde hebben van €60.000,-.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De HAN kan dit nagaan bij de referenten. Een kerncompetentie kan zo nodig met meer referenties worden aangetoond.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen:

- De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.
- Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.
- Inschrijver is in staat systemen voor het beheer van de toeleveringsketen en traceersystemen toe te passen.
- Inschrijver stemt in met een controle door of namens de HAN die betrekking heeft op de productiecapaciteit of technische capaciteit van inschrijver en, zo nodig, op diens mogelijkheden inzake ontwerpen en onderzoek en de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te borgen.

Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer

- Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.
- Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee

bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Verplichte certificeringen;

- Een VCA of B-VCA certificaat;
- VCA-VOL voor leidinggevende;
- Een SCIOS certificaat;
- Een STEK certificaat;
- F-gassen certificaat;
- Arbowetgeving;
- Warenwet;
- Gebruiksbesluit;
- Waterleidingwet;
- Regelgeving inzake preventie;
- NE 1010, 1078, 2654, 2767.

Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient Inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

- Eisen aan technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of gebaseerd zijn op sociale overwegingen.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4.A Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar Inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de HAN door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed.

Deel B	Aanbestedingsvoorwaarden NIC Inkoopprojecten;
Bijlage 1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 1.B	Referentieopdracht;
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving;
Bijlage 3	Prijzenblad;
Bijlage 4.A	Programma van eisen;
Bijlage 5.A	Concept overeenkomst;
Bijlage 5.B	Concept wachtkamerovereenkomst;
Bijlage 5.C	Algemene inkoopvoorwaarden HAN;
Bijlage 5.D	Concept SLA;
Bijlage 6	Format voor het stellen van vragen;
Bijlage 7	Componentenlijst;
Bijlage 8	Noodverlichting;
Bijlage 9	E-verdelers.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4. In paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** is beschreven hoe de wachtkamer overeenkomst wordt afgesloten.

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen/diensten/werken volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende (sub)gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde mee in Euro's. De waarde die in de toelichting per (sub)criterium naar voren komt, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

*Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de subgunningscriteria
kwaliteit = vergelijkingsprijs*

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 3 tot 5 beoordelaars. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen, behoudt de HAN zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub/sub) criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende: Het subcriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Implementatieplan (35%)	€ 175.000,-
K2.	Onderscheidende werkwijze bij uitvoering contract (45%)	€ 225.000,-
K3.	Presentaties en interviews (20%)	€ 100.000,-
Totale maximale waarde van de subgunningcriteria kwaliteit		€ 500.000,-

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld prijzenblad:

Prijs	Geboden prijs
P1. Totaalprijs vermeld op prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	€

5.1.3 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningcriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

K1: Implementatieplan

Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op het plan van aanpak voor de implementatie van het contract. Inschrijver dient een implementatieplan in, waarbij onder andere de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Wijze van organiseren van de implementatie en de uitvoering, of doorstart;
- Voorbeeld opstartplanning werkzaamheden;
- Wijze van handelen bij onvoorziene vraagstukken;
- Rolverdeling tussen aanbestedende dienst en inschrijver;
- Werkzaamheden/bijdrage die inschrijver van de aanbestedende dienst verwacht;
- Hoe verloopt de communicatie, waaronder klachtenopvang, geregeld, hoe wordt er om omgegaan met rapportage mogelijkheden.

Beschrijf en beargumenteer op maximaal **6 pagina's A4** op welke wijze de implementatieperiode gaat doorlopen, hiervan mag maximaal 1 pagina de planning bevatten. Indien uw werkwijze voor dit criterium meer dan 6 pagina's omvat, dan zal het beoordelingsteam deze extra pagina's niet

in behandeling nemen en/of beoordelen. De omschrijving bestaat uit lettertype Calibri, tekengrootte 11 en regelafstand 1,15.

K2: Onderscheidende werkwijze bij uitvoering contract

De HAN hecht veel waarde aan een betrokken inschrijver die proactief kan inspelen op de behoeften en wensen van de HAN. Hierbij worden innovatieve ideeën op het gebied van ontzorgen gewaardeerd. Inschrijver geeft bij de inschrijving aan hoe zij waarde kan toevoegen aan deze specifieke opdracht.

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat inschrijver een visie heeft die zal leiden tot een succesvolle uitvoering van de opdracht:

- Door de visie SMART te formuleren;
- Door de visie te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

Verwerk in uw visie in ieder geval:

- Op welke wijze wordt de HAN door de dienstverlener ontzorgt;
- De bijdrage die geleverd kan worden bij het proactief meedenken met de HAN;
- De wijze waarop de inschrijver naar eigen invulling aantoont toegevoegde waarde te kunnen leveren voor de HAN.

Beschrijf en beargumenteer op maximaal **2 pagina's A4** op welke wijze de u toegevoegde waarde wilt creëren aan het contract. Indien uw uitwerking voor dit criterium meer dan 2 pagina's omvat, dan zal het beoordelingsteam deze extra pagina's niet in behandeling nemen en/of beoordelen. De omschrijving bestaat uit lettertype Calibri, tekengrootte 11 en regelafstand 1,15.

K3: Presentaties en interviews

HAN wenst de inschrijving van inschrijver te beoordelen tijdens een presentatie en interview.

Bij de presentatie zijn uitsluitend 2 personen van de inschrijver aanwezig. U dient van te voren aan te geven welke personen aanwezig zijn. Diegene die met de dagelijkse uitvoering van het contract belast is (sleutelfunctionaris) dient ten minste aanwezig te zijn. Voor de presentatie en het interview wordt per inschrijver maximaal 45 minuten beschikbaar gesteld. Indien u middelen nodig hebt voor de presentatie horen wij dat graag nadat u de uitnodiging heeft ontvangen.

Onderwerpen ter bespreking zijn:

- Korte presentatie van de organisatie, maximaal 10 minuten;
- Ingediende offerte, uitwerking op de werkvloer;
- Rol sleutelfunctionaris;
- Vragen vanuit de HAN, minimaal 15 minuten.

De presentatie wordt inhoudelijk beoordeeld op:

- De vertaling van de offerte naar de praktijkgerichte uitwerking;
- Het beantwoorden van vragen (heldere antwoorden die blijk geven van parate kennis en doorleving van de aanpak).

Allereerst vindt de beoordeling het de gunningscriterium K1 en K2 plaats. De behaalde scores voor K1 en K2 vormen de voorlopige verminderingswaarde score kwaliteit. De voorlopige vergelijkingsprijs zal worden bepaald door het in mindering brengen van de voorlopige verminderingswaarde score kwaliteit op de Inschrijfprijs.

Alle inschrijvers die na beoordeling van de gunningscriteria K1 en K2 bij het behalen van de maximale fictieve waardevermindering op gunningscriteria K1 en K2, nog in aanmerking kunnen komen voor gunning, zullen worden uitgenodigd voor de presentaties en interview (K3). Indien het voor de inschrijvende partij met het behalen van de maximale score/waardevermindering op de presentatie dus niet meer mogelijk is om voor gunning in aanmerking te komen zal deze partij niet worden uitgenodigd voor de presentatie.

De definitieve vergelijkingsprijs zal worden bepaald door het in mindering brengen van de behaalde waardevermindering op K3 op de eerder vastgestelde voorlopige vergelijkingsprijs.

De presentatie zal plaatsvinden op 13 januari 2021 op de locatie Ruiterberglaan 26 te Arnhem. Het definitieve tijdstip ontvangt u zo spoedig mogelijk na beoordeling van de inschrijvingen. Deelnemers ontvangen uiterlijk op 1 december een uitnodiging.

Beoordelingsmatrix

Op basis van de beoordeling vindt de hierna te noemen vermindering op de totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad plaats om de vergelijkingsprijs te bepalen:

Onvoldoende Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten.	0% van de maximale vermindering in euro's
Voldoende Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten.	40% van de maximale vermindering in euro's
Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten.	70% van de maximale vermindering in euro's
Zeer Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en –voor zover mogelijk- worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de HAN van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en/of de presentatie gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten.	100% van de maximale vermindering in euro's

5.1.4 Toelichting op het subgunningcriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden en afgerond op twee decimalen na de komma. Alle gele velden uit het prijzenblad dienen ingevuld te zijn, indien deze niet zijn ingevuld kan de inschrijving als niet geldig worden aangemerkt.

Alle in het prijzenblad, bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de HAN onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de HAN van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver geeft in bijlage 3 prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 prijzenblad als .pdf-bestand.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar, dit wordt vermenigvuldigd met 8 jaar, zolang als de overeenkomst maximaal zal zijn. De totaalprijs van 8 jaar is de totaalprijs waarmee gerekend wordt.

De uurtarieven die uitgevraagd worden dienen een gemiddelde te zijn van de diverse medewerkers die ingezet moeten worden. Daarnaast dienen deze uurtarieven inclusief alle overheadkosten, uitvoering, projectleiding en werkvoorbereiding te zijn. Er mogen geen extra reis en/of voorrijkosten ingediend worden.

De prijzen staan vast voor het eerste jaar van de overeenkomst. De prijzen kunnen na dit eerste jaar jaarlijks worden geïndexeerd conform de CBS index, pas na overleg met en na schriftelijke

goedkeuring van de HAN. Indien de CBS indexering hoger is dan 2,5% mag er maximaal geïndexeerd worden met 2,5%.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

5.3 Wachtkamerconstructie

Na definitieve opdrachtverstrekking zal er een wachtkamerovereenkomst worden ondertekend door de inschrijver welke in rangorde als tweede is geëindigd zonder dat daar een financiële vergoeding door opdrachtgever tegenover staat. Deze wachtkamerovereenkomst zal voor maximaal twaalf (12) maanden geldig zijn. Ter bepaling van de rangorde geldt het proces omschreven in dit beschrijvend document.

In het geval de contractant de overeenkomst niet nakomt, krijgt deze na ingebrekestelling nog een redelijke termijn de tijd om de opdracht alsnog conform de overeenkomst uit te voeren. Indien de uitvoering na deze periode nog steeds niet voldoet, kan opdrachtgever het contract met de contractant ontbinden. Indien dit binnen de termijn valt waarin de wachtkamerovereenkomst geldig is, kan de opdrachtgever de opdracht voor de resterende contractduur 'doorschuiven' naar de partij in de wachtkamer.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart inschrijver dat zij instemt met deze wachtkamerconstructie en, in het geval een inschrijver als tweede eindigt, bereid te zijn een wachtkamer overeenkomst af te sluiten. Ook verklaren zij, voor het geval de opdracht wordt doorgeschoven, zo snel mogelijk de opdracht volledig over te nemen.



De inschrijving van inschrijver met wie de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten wordt 'bevroren', de gestanddoeningstermijn wordt derhalve verlengd met de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De beoogde ingangsdatum van de wachtkamer overeenkomst is gelijk aan de ingangsdatum van de overeenkomst met de winnende partij. De wachtkamerovereenkomst kan niet tussentijds worden opgezegd. De concept wachtkamerovereenkomst is opgenomen in bijlage 5.B.