

Ref. nr.	Fase	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Beschrijvend document	paragraaf 5.3.1.1	Moeten we voor perceel 1 en 2 en 3 drie referenties per perceel aanleveren of volstaat het eenmalig de referenties aan te leveren (dus per kerncompetentie 1 referentie, die geldt voor beide percelen)?	Zie paragraaf 4.3.9 van het Beschrijvend document. Inschrijving dient per perceel plaats te vinden en hiervoor dienen alle vereiste documenten per perceel via TenderNed te worden ingediend. In uw voorbeeld moeten ook de benodigde referenties in ieder perceel afzonderlijk worden ingediend.
2	Beschrijvend document	paragraaf 3.6.2	Dienen de onderaannemers ook via de elektronische handtekening te ondertekenen of volstaat de handtekening van de hoofdaannemer?	Van een onderaannemer wordt geen gekwalificeerde elektronische handtekening verlangd. Ook indien door Inschrijver een beroep op deze onderaannemer wordt gedaan. Zie hiervoor paragraaf 4.2.5 van het Beschrijvend document. In geval van een combinatie Inschrijving van meerdere Inschrijvers, dient wel iedere Inschrijver van de combinatie de gevraagde documenten (paragraaf 4.2.1, 4.2.2 en 4.2.4) te voorzien van de gekwalificeerde elektronische handtekening.
3	NvI 1	Vraag 11 en 19	Klopt het dat wij uit de antwoorden op de vragen kunnen afleiden dat een ingehuurd medewerker op meer dan één project wordt ingezet?	Ja, waarbij Aanbesteder opmerkt dat alleen binnen perceel 1 sprake is van inhuuropdrachten. Het is aan Opdrachtnemer om te bepalen hoe hij zijn medewerkers over verschillende uitbestedingsprojecten inzet.
4	NvI 1	vraag 39 en 40	Begrijpen wij goed uit het antwoord op ref. nr. 39 dat de lopende projecten in principe worden afgerond door de bestaande contractpartij(en)? En dat het overnemen van deze projecten niet voorzien is? Of moeten wij gezien het antwoord op ref. nr. 40 opmaken dat dit wel voorzien is?	Niet in alle gevallen wordt de huidige lopende dienstverlening op de RWS-projecten door de bestaande contractpartij(en) afgerond. Indien er behoefte is aan verdere Dienstverlening kan Opdrachtgever besluiten dit bij Opdrachtnemer onder te brengen.
5	NvI 1	vraag 39 en 40	Indien projecten toch overgenomen moeten worden, voor of na de voorziene einddatum van 30-09-2021: is er voorzien in een overgangperiode, waarbij de nieuwe opdrachtnemer zich kan laten inwerken door de oude opdrachtnemer?	Bij einde van lopende nadere overeenkomst(en) dient oude opdrachtnemer zorgt te dragen voor een naadloze overdracht aan de staande organisatie of aan de nieuwe Opdrachtnemer. Er is niet a priori voorzien in een overgangperiode. Het staat Opdrachtnemer vrij om hierover overleg te voeren met de oude opdrachtnemer. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer zo spoedig als mogelijk informeren over op handen zijnde over te nemen projecten.
6	NvI 1	vraag 81	Hier geeft u aan dat u vijfmaal projectverantwoording verwacht als er onder 2c is aangegeven 5. Betekent dit dan voor '2a Informatiecoaching' dat u 4 coachingsmomenten verwacht? Of zijn het coachingstrajecten? En zijn dit dan individuele trajecten, trajecten met meerdere deelnemers of eenmalige acties (bijvoorbeeld eenmalige ondersteuning op de werkplek)?	Ja. Bij product '2a Informatiecoaching' gaat het om coaching, waarbij het hele projectteam getraind wordt. Het is aan Opdrachtnemer op welke wijze hij hier voor deze casus (bijlage 4B en bijlage 16) invulling aangeeft. De individuele coaching en werkplekondersteuning maakt onderdeel uit van product 2d.
7	NvI 1	Vraag 10, pagina 5 van 45	U geeft aan dat het heel lastig is om een forecast te geven over de projecten die we mogelijk binnen perceel 3 dienen uit te voeren. U kunt zich echter ook voorstellen dat opdrachtnemer graag zou willen weten, ook in combinatie met de geschatte opdrachtwaarde van tussen de 12 en de 25 miljoen euro, wat we kunnen verwachten de komende jaren. Dit ook in verband met de inzet van mensen en middelen, beschikbare capaciteit en ruimte. Buiten het project voor RWS voeren wij ook andere projecten uit. Kunt u wellicht aangegeven we verwachten elk jaar circa 250 tot 500 kunst objecten te moeten verwerken. Is dat een mogelijkheid en een passend voorstel om de opdrachtnemer meer inzicht te geven. Kunt u op deze wijze meer inzicht geven.	Aanbesteder kan deze gegevens niet verstrekken. Opdrachtgever zal zich zoveel mogelijk inspannen om tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst tijdig aan Opdrachtnemer deze informatie en inzicht te verstrekken, zodat Opdrachtnemer kan anticiperen op mensen en middelen, beschikbare capaciteit en ruimte.
8	NvI 1	Vraag 92, pagina 41 tm 45	U geeft aan dat er inderdaad sprake is van de digitalisering van verschillende archieven met verschillende formaten. Klopt de veronderstelling van de opdrachtnemer dat hierover dan ook aanvullende afspraken gemaakt worden d.m.v. NOK's?	Ja, de veronderstelling klopt, voor perceel 1 kunnen aanvullende afspraken gemaakt worden.
9	NvI 1	Vraag 93 icm 114, pagina 42 tm 45	In uw beantwoording van vraag 93 geeft u aan dat u de bandbreedte voor de scanmedewerker - zoals opgenomen in de prijszinsheet- op basis van marktverkenning en historie heeft vastgesteld. Kijkende naar de vereiste zoals opgenomen in het programma van eisen - eis 6P - gaat u hierbij dan uit van een scanmedewerker welke een doorvoerscanner bedient voor de verwerking van A4 documenten en 300 dpi zwart wit scant?	Aanbesteder gaat ervanuit dat vragensteller hier doelt op het antwoord van vraag 97 icm 114. Nee, Aanbesteder gaat hier niet van uit. De bandbreedte voor de tariefstelling voor de scanmedewerker is niet gebaseerd op documentsoorten en/of de scaninstellingen.
10	NvI 1	Vraag 93 icm 114, pagina 42 tm 45	De richtlijnen zoals opgenomen in bijlage 15 komen overeen met de richtlijnen zoals deze opgenomen in Metamorfoze light en vallen dan onder de NOK's? Dit ook omdat u nog niet exact weet wat we aan gaan treffen tijdens de archiefonderzoeken en op basis daarvan worden de verdere prijsafspraken gemaakt? Klopt onze veronderstelling? Er worden dan verdere prijsafspraken gemaakt voor het scannen van de stukken?	Nee, uw veronderstelling is niet correct, Metamorfoze light valt buiten de scope van de Overeenkomst.
11	NvI 1	vraag 120, pagina 8 v 15	U geeft in de richtlijnen aan dat de maximale scheefstand aan de onderkant niet meer dan 2 graden af mag wijken. Deze richtlijn geldt voornamelijk bij gebonden materiaal? Is deze eis dan ook slechts en alleen van toepassing op gebonden materiaal?	Nee, deze eis is van toepassing op al het materiaal.
12	NvI 1	vraag 121, pagina 9 v 15	In uw antwoord geeft u aan dat we in overleg de leesrichting bepalen geldt dit ook tijdens de uitvoering van de POC. Dit omdat dit als controle criterium is opgenomen bij het goed,- en/of afkeuren van de POC?	Nee er vindt geen overleg plaats over de leesrichting tijdens de PoC, de richtlijnen en beantwoording van vraag 121 (Nota van Inlichtingen 1- 12 november) geven voldoende helderheid over de wijze van inscannen.
13	NvI 1	vraag 129, pagina 12 v 15	In de hoofdstuk 7 van bijlage 15 heeft u als eis aan dat; alle pagina's zijn in de juiste volgorde gescand inclusief bijlage en volledig ten opzichte van het papier (100%). Dit is niet mogelijk aangezien de informatie inzake de objecten uit verschillende archieven afkomstig is. Middels het archiefonderzoek wordt immers vastgesteld wat er gescand moet worden van de fysieke archieven. De volgorde van de scans is dan niet overeenkomstig aan de fysieke volgorde van de documenten en tekeningen etc. Wij verzoeken u deze eis aan te passen naar alles wat geselecteerd is voor digitalisering is ook aanwezig in de digitale bestanden. Gaat u akkoord met dit voorstel?	Aanbesteder gaat niet akkoord met uw voorstel. De fysieke dossiers worden niet volledig gedigitaliseerd, maar alleen de documenten die tijdens het archiefonderzoek geselecteerd worden. Bij documenten, die uit meerdere pagina's bestaan, moet de oorspronkelijke volgorde van de pagina's aangehouden worden. Digitalisering dient per document plaats te vinden; dit betekent dat één (meerbladig) document verwerkt moet worden tot één digitaal bestand (bijv. 1 rapport = 1 pdf). In de Nadere offerteaanvraag / Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd welke conventie voor bestandsnaamgeving gehanteerd wordt, zodat de bestanden te herleiden zijn tot het originele/fysieke document. (zie ook pag. 21, paragraaf 6.1 van bijlage 15 Richtlijn digitaliseren Rijkswaterstaat) De volgorde van de afzonderlijke documenten die tijdens het archiefonderzoek geselecteerd worden is niet van belang. De oorspronkelijke relatie van een document met het fysieke dossier moet tot uiting komen in de metadata of in de bestandsnaam. Hierover worden in de Nadere offerteaanvraag / Nadere Overeenkomst instructies gegeven.
14	Bijlage 13	Perceel 2	Zit de rol van projectleider verdisconteerd in het product per NOK of wordt deze bij perceel 2 separaat als rol uitgevraagd?	De rol van projectleider bij perceel 2 wordt niet separaat uitgevraagd, maar zit verdisconteerd in de producten in de uniforme menukaart.

15	Bijlage 16	Perceel 2	U geeft aan dat ON bij aanvang inzichtelijk maakt hoe de prijzen van de diensten zijn opgebouwd. Kunt u iets specifieker uitleggen wat u hiermee precies bedoelt? Moet ON laten zien hoe de stuksprijs exact is onderbouwd, middels inzet uur, uurtarief en rol? Of bedoelt u hier iets anders mee?	Opdrachtnemer dient met name de opbouw van de prijzen en niveau van in te zetten medewerker inzichtelijk te maken. Deze kan onder andere bestaan uit het aantal uren, kosten voor overhead, risico-opslag, vaste kosten en allerlei andere mogelijke kostenposten.
16	Bijlage 16	Perceel 2	Een vraag ten aanzien van de onderbouwing op de menukaart: moet ON bij iedere NOK inzichtelijk maken hoe de stuksprijs exact is opgebouwd? Of is het voldoende om alleen een prijs af te geven?	Ja, indien Opdrachtgever dit wenselijk acht.
17		Perceel 1	Voor perceel 2 en 3 zijn de werkzaamheden benoemd per functietitel. Kunt u een overzicht van het gewenste niveau plus werkzaamheden per functietitel voor perceel 1 ter beschikking stellen?	Nee.
18	Bijlage 10C Beschrijving perceel 3 - fysieke documentatie		u schrijft dat de vraag naar het ontsluiten van reeds gedigitaliseerde informatie neemt ook sterk toe neemt. Is het juist dat de DIM scope zich wel beperkt tot alleen de fysieke documentatie en dus niet de gedigitaliseerde informatie?	Nee. De werkzaamheden van het archiefonderzoek beperken zich tot de fysieke technische documentatie. Tijdens het opnemen en ontsluiten van documenten in Meridian en Ultimo moet ook gekeken worden naar de reeds gedigitaliseerde informatie. Zie vraag en antwoord 6 van bijlage 25 'Schouw vragen en antwoorden'.
19	Bijlage 10C Beschrijving perceel 3 + Bijlage 2 eis 5 B 3 Vraag 1 - 2		Met verwijzing naar: "De raamovereenkomst Per object dient onderzocht te worden welke aanvullende technische documenten bij de beheerder in de Regio aanwezig zijn. Het totaal van de op die manier verzamelde technische documenten per object dient gedigitaliseerd te worden en ingevoerd te worden in Meridian. De inhoud van het digitale archief in Meridian dient actueel, compleet, juist en consistent te zijn. Het mag niet voorkomen dat binnen de Regio of in het Technisch Archief van de CD technische documenten gearcheveerd zijn, die wél behoren tot de scope van de Nadere Overeenkomst maar die niet in Meridian zijn opgenomen aan het einde van de looptijd van de Nadere Overeenkomst." Eis 5 B 3 in Bijlage 2 geeft aan dat "De Opdrachtnemer mag hierbij van Opdrachtgever verwachten dat deze op relevantie selecteert en dat de Opdrachtnemer controleert." Vraag : Welke ondersteuning biedt de beheerder in de regio bij het proces van verzamelen van technische documenten?	De Beheerder in de Regio maakt Opdrachtnemer wegwijs op de locatie. De Beheerder geeft toegang tot de fysieke technische documentatie, geeft advies hoe hierin gezocht kan worden, is beschikbaar voor vragen over de gevonden documentatie en geeft hier gevraagd en ongevraagd advies over.
20	Bijlage 10C Beschrijving perceel 3 + Bijlage 2 eis 5 B 3 Vraag 2 - 2		Kunt u tevens deze processtap nader toelichten? Selectie op relevantie, is dat in algemene bewoordingen een toelichting, of gaat een archiefmedewerker of MIV-er mee naar de archieven om een selectie uit te voeren en batches klaar te zetten? Inschrijver heeft de ervaring dat veel niet gerelateerde archiefstukken in een opdracht meegestuurd worden naar de scanploegen, waardoor inschrijver het risico loopt onnodig veel tijd kwijt te zijn met scannen en daarna selecteren (en verwijderen). Zeker met de vaste som constructie bij NOKs wil Inschrijver voorkomen dat wij onnodig veel ongesorteerde archiefdocumentatie scannen. Inschrijver zou graag zien dat uw antwoord een handvat biedt bij eventuele discussies hierover, ofwel, wel of niet acceptatie van een selectie door opdrachtnemer bij controle.	De selectie op relevantie staat verwoord in de Nadere offerteaanvraag. Opdrachtgever kan hierbij desgevraagd een nadere toelichting geven. De DIM-adviseur begeleidt Opdrachtnemer bij het opvragen van de stukken uit het Technisch Archief (te Westraven, Utrecht). Een medewerker van het Technisch Archief zet alle stukken die betrekking hebben op de uitvraag klaar. Opdrachtnemer raadpleegt deze stukken bij het Technisch Archief, alwaar hij archiefonderzoek uitvoert. Daarna gaat Opdrachtnemer voor het vervolgearchiefonderzoek naar de regio. Zie verder vraag 19. Bij discussies over de selectie treedt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever. Aan het eind van het archiefonderzoek wordt een Dossier opgeleverd door Opdrachtnemer en legt Opdrachtnemer dit ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever. Op basis van dit Dossier vindt vervolgens de digitalisering plaats.
21	Bijlage 10C Beschrijving perceel 3 - inhoud Meridian actueel, compleet, juist en consistent. Vraag 1 -4		U eist dat de inhoud van het digitale archief in Meridian actueel, compleet, juist en consistent (ABC) dient te zijn. Vraag: In hoeverre is dat te rijmen met de reeds in Meridian beschikbare gedigitaliseerde informatie? Bedoelt u dat per object alle digitale informatie straks, dus inclusief die te scannen informatie en de al aanwezige informatie, ABC is? In Meridian zelf is digitale informatie wellicht op voorhand al niet goed geordend, niet actueel of juist beschikbaar.	Aan het einde van de looptijd van de Nadere Overeenkomst moeten alle documenten, die door Opdrachtnemer gedigitaliseerd zijn, opgenomen zijn in Meridian, waarbij Meridian door Opdrachtnemer gecontroleerd is op dubbelingen en de meest recente versie(s). Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over welke Records uit Meridian verwijderd kunnen worden. Zie vraag en antwoord 6 van bijlage 25 'Schouw vragen en antwoorden'.
22	Bijlage 10C Beschrijving perceel 3 - inhoud Meridian actueel, compleet, juist en consistent. Vraag 2 -4		Kunt u precies aangeven welke activiteiten er moeten worden uitgevoerd m.b.t. de reeds in Meridian beschikbare digitale informatie?	De activiteiten die uitgevoerd moeten worden zijn: -- het controleren op dubbelingen en meest recente versie(s) (zie ook vraag 21); -- indien in Meridian een recentere versie van een Record aanwezig blijkt te zijn, zal de door Opdrachtnemer gedigitaliseerde Record verwijderd moeten worden (zie ook vraag 21); -- Voorts dient de kwaliteit van het in Meridian reeds beschikbare (recentere) Record gecontroleerd te worden. Indien een Record niet voldoet aan de kwaliteit (conform Bijlage 15 Richtlijn digitaliseren Rijkswaterstaat) dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor een digitaal document wat wel aan de vereisten voldoet. In voorkomende gevallen zullen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere afspraken worden gemaakt over de best haalbare kwaliteit; -- het verbeteren en aanvullen van metadata, die horen bij de door Opdrachtnemer gedigitaliseerde bestanden en of bij de in Meridian aangetroffen meest recente versie. In de Nadere offerteaanvraag / Nadere Overeenkomst kunnen aanvullende werkzaamheden worden gevraagd.
23	Bijlage 10C Beschrijving perceel 3 - Inhoud Meridian actueel, compleet, juist en consistent. Vraag 3 -4		Mocht blijken dat bovenstaande toch niet bij de scope hoort, kunt u dan aangeven hoe wij moeten aantonen dat de inhoud van het digitale archief in Meridian ABC is?	Zie het antwoord op vraag 21 en 22.
24	Bijlage 10C Beschrijving perceel 3 - Inhoud Meridian actueel, compleet, juist en consistent. Vraag 4 -4		Kunt u aangeven in hoeverre wij kunnen aantonen dat de informatie ABC is ten opzichte van de feitelijke fysieke toestand van de objecten? Ofwel, is een object opname verplicht uit te voeren?	De feitelijke fysieke toestand van de objecten (object opname) behoort niet tot de scope van de aanbesteding.
25	Bijlage 10C Beschrijving perceel 3 - Hoeveelheid handmatig in te voeren documenten en metadata		Paragraaf *3. Opnemen en ontsluiten van documenten in Meridian en Ultimo." Naast het direct handmatig invoeren van documenten en Metadata, is voor Meridian een geautomatiseerde import-/ exporttool (Meridian Pakket Interface) beschikbaar. Kunt u een inschatting geven van de hoeveelheid handmatig in te voeren documenten en metadata voor een gemiddelde NOK?	Nee, Aanbesteder kan hierover geen inschatting geven.
26	Bijlage 10C Beschrijving perceel 3 - Metadatavelden		Meridian is relatief beperkt qua importeren van aantallen metadatavelden. De kans bestaat dat er veel meer metadatavelden worden gevraagd door de projecten om het digitale archief goed en makkelijk doorzoekbaar te maken. We spreken uit ervaring. Vraag: In hoeverre bent u zich bewust van de beperkingen van Meridian? Kunt u bevestigen dat de klantverwachting omtrent metadatering aansluit bij de beperkingen van Meridian?	Opdrachtgever is zich bewust van de huidige beperkingen van Meridian. Aanbesteder gaat ervan uit dat de klantverwachting omtrent metadatering aansluit bij de beperkingen van Meridian. Indien Opdrachtnemer tijdens uitvoering van de opdracht aanloopt tegen beperkingen van Meridian en de daaraan gekoppelde klantverwachting neemt Opdrachtnemer contact op met Opdrachtgever en of landelijke contractmanager.