

Aanbesteding: Documentair Informatiemanagement (DIM)
Aanbestedende Dienst: Rijkswaterstaat Corporate Dienst
Referentie: 31159420

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
101 Bijlage 2: Programma van eisen, 7 B 3

Vraag:

Hoe vaak komt het voor dat we dienen te stichen indien een tekening over meerdere opname (fiches en of vensterponskaarten) verdeeld is. Waar dienen deze kosten in de tariefstellingen te worden ondergebracht? U kunt zich voorstellen dat dit een arbeidsintensieve activiteit is.

Antwoord:

Er kan geen inschatting gemaakt worden van het aantal keren dat een tekening verdeeld is over meerdere opnamen. Archiefonderzoek zal dit uit moeten uitwijzen. In overleg met Opdrachtgever kan in de fase van het archiefonderzoek aanvullende prijscomponenten voorgelegd worden conform eis 5 CP van bijlage 2.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
102 Bijlage 2: Programma van eisen, 8 B 3

Vraag:

Wat is voor u een batch? Alle informatie behorende tot een kunstobject?

Antwoord:

Een batch is een samenhangende documentverzameling horend bij een object /Kunstwerk of bij meerdere objecten/Kunstwerken die gekenmerkt worden door een onderlinge relatie (bijv. alle beweegbare bruggen) of die horen bij objectdelen.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
103 Bijlage 2: Programma van eisen, 9 B 3

Vraag:

Wanneer verwacht u dat het vectoriseren van een tekening uitgevoerd dient te worden?

Hoe vaak komt dit voor?

Ervaring leert dat de kosten van het vectoriseren van tekeningen afhankelijk van de moeilijkheidsgraad en de informatie op de tekening variëren van 200 tot 800 euro per tekening. Hoe dienen we deze kosten mee te nemen in de uurtarieven?

Antwoord:

Het vectoriseren van een tekening dient uitgevoerd te worden als hier in een Nadere Overeenkomst om gevraagd wordt. Het is onbekend hoe vaak vectoriseren voor zal komen.

In overleg met Opdrachtgever kan in de fase van het archiefonderzoek aanvullende prijscomponenten voorgelegd worden conform eis 5 CP van bijlage 2.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.
104

Onderwerp:

Bijlage 2: Programma van eisen, 10 B 3

Vraag:

Wat voor kwaliteitsbewijs bedoelt u? wat wenst u terug te zien in dit bewijs? De wijze waarop gescand is, middels een targets, technische meta data?

Antwoord:

Een kwaliteitsbewijs toont aan dat de kwaliteit van elk gedigitaliseerd document voldoet aan de gestelde eisen en bevat een overzicht van de gebruikte scaninstellingen. Zie bijlage 15 Richtlijn digitaliseren Rijkswaterstaat, pag. 13.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.
105

Onderwerp:

Bijlage 2: Programma van eisen, 14 B 3

Vraag:

U verwijst naar her handboek vervanging archiefbescheiden van Rijkswaterstaat. Graag ontvangen wij deze in verband met de eisen inzake

het scannen conform vervanging en of zijn deze opgenomen in de richtlijnen digitaliseren Rijkswaterstaat? Of zitten daar verschillen in?

Antwoord:

Het Vervangingsbesluit zoals dat gepubliceerd is in de Staatscourant en het bijbehorende Handboek vervanging archiefbescheiden Rijkswaterstaat is te vinden op: <http://publicaties.minienm.nl/documenten/handboek-vervanging-archiefbescheiden-rijkswaterstaat>

Bijlage 15 Richtlijn digitaliseren Rijkswaterstaat komt volledig overeen met het Handboek Vervanging, behoudens het kwaliteitsbewijs.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
106

Onderwerp:
Bijlage 2: Programma van eisen, 15 B 3

Vraag:

U vraagt om de stukken in exact gelijke wijze terug te ontvangen. U begrijpt dat dit erg arbeidsintensief is, indien de nietjes, paperclips, insteekmapjes etc weer in hetzelfde document/ tekening en of foto's aangebracht dienen te worden. Daarnaast zal en is dit niet mogelijk, ook omdat er een archiefonderzoek zal plaats vinden en er gekeken gaat worden, naar dubbelen etc. Wij verzoeken u om deze eis te laten vervallen en aan te passen in. De stukken worden in de volgorde van scanning, inclusief mogelijk toegevoegde scheidingsbladen losbladig terug geleverd. Uiteraard geschiedt dit zorgvuldig en blijven de documenten bij elkaar.

Antwoord:

Aanbesteder laat de eis niet vervallen.
Zie ook antwoord op vraag 48.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
107

Onderwerp:
Bijlage 2: Programma van eisen, Prijs 1 CP

Vraag:

U geeft aan dat er nadere opdrachten gegeven gaan worden, waarin de tarieven gehanteerd dienen te worden zoals opgenomen in de prijzenbladen. Echter geeft u ook aan dat u andere prijsonderdelen kunt vragen. Wat voor

type prijsonderdelen bedoelt u hierbij?

Antwoord:

Dit zijn prijsonderdelen (prijscomponenten) die in uitzonderlijke situaties in de Nadere offerteaanvraag gevraagd kunnen worden om een opdracht tot uitvoering te brengen. In voorkomende gevallen zie eis 5 CP van bijlage 2.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.
108

Onderwerp:

Bijlage 2: Programma van eisen, Prijs 2 CP

Vraag:

Onder welke uurtarieven mogen we deze kosten opvoeren? Wij verzoeken u deze te specificeren.

Antwoord:

Alle genoemde uurtarieven uit de tabel op pagina 36 van het Beschrijvend document dienen all-in te zijn, conform eis 2 CP.

Indien uw vraag betrekking heeft op vraag 107: Andere prijsonderdelen kunnen in de Inschrijving niet worden opgevoerd. Indien van toepassing zal hiertoe in een Nadere offerteaanvraag separaat buiten de all-in uurtarieven ruimte worden geboden.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.
109

Onderwerp:

Bijlage 2: Programma van eisen, Prijs 5 CP

Vraag:

U vraagt om transparantie in de offertes en de prijzen. We zien dit echter niet terug in de prijsensheet, klopt dat? Of zijn dit slecht richtprijzen en worden na gunning de definitieve afspraken gemaakt?

Antwoord:

De uurtarieven waarmee wordt ingeschreven zijn bindend.

De geoffreerde prijs van de Nadere offerteaanvraag dient Opdrachtnemer

te onderbouwen conform eis 5 CP, bijlage 2. Hiermee wordt de transparantie bereikt waar in het Programma van Eisen om gevraagd wordt.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.

110

Onderwerp:

Bijlage 4C Beantwoording gunningscriteria kwaliteit perceel 3

Vraag:

We dienen aan te geven hoe we een hoge klanttevredenheid gaan bereiken, echter gaan we naar gunning de kpi gezamenlijk vaststellen. Wellicht beschrijven wij nu zaken die voor ons van belang zijn, waaraan wij de klanttevredenheid willen meten, maar liggen deze niet in lijn met uw verwachtingen. Hiermee is de beschrijving dus erg subjectief en persoonsgebonden. Met andere woorden hoe gaan we in de gunning aan iets voldoen wat later pas wordt vastgesteld?

Antwoord:

Toezeggingen in de beantwoording dienen door Opdrachtnemer gestand te worden gedaan. Na gunning worden de KPI's mede op basis van de beantwoording van de Inschrijver in gezamenlijkheid tussen Partijen vastgesteld.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 12-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.

111

Onderwerp:

Bijlage 4C Beantwoording gunningscriteria kwaliteit perceel 3

Vraag:

Wat houdt voor ontzorgen voor u in?

Antwoord:

Ontzorgen heeft betrekking op alle activiteiten die Opdrachtnemer tot uitvoering brengt die bijdragen tot onder andere een minimale inspanning in de uitvoering door Opdrachtgever, een maximale kwaliteit van de geleverde Dienstverlening en het voorkomen van risico's.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.
112

Onderwerp:
Bijlage 10C Beschrijving perceel 3 Technisch Archief

Vraag:
U geeft aan dat u voor het vervoer van materialen zorgdraagt. Betekent dit ook dat u de archieven inpakt en registreert?

Antwoord:
Ja.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
113

Onderwerp:
Bijlage 10C Beschrijving perceel 3 Technisch Archief

Vraag:
U geeft aan dat er een archiefonderzoek dient plaats te vinden. Is dit hetzelfde als de Quick- scan met betrekking tot de beweegbare bruggen?

Antwoord:
Ja, dit is vergelijkbaar.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
114

Onderwerp:
Bijlage 10C Beschrijving perceel 3 Technisch Archief

Vraag:
U geeft aan dat er verschillende scantechnieken gebruikt dienen te worden. Dit klopt inderdaad. Echter brengt dit ook andere kosten met zich mee. Hoe ziet u dit voor zich in de tariefstelling per uur. Metamorfoze scanning is iets anders als het scannen van een A4 op een doorvoerscanner? Zie ook 6.3.2 van het beschrijvende document met betrekking tot de bandbreedte.

Antwoord:
In overleg met Opdrachtgever kan in de fase van het archiefonderzoek aanvullende prijscomponenten voorgelegd worden conform eis 5 CP van

bijlage 2.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
115

Onderwerp:
Bijlage 10C Beschrijving perceel 3 Technisch Archief, punt 4

Vraag:
Punt 4 – afronding werkzaamheden in combinatie met 15. B 3 vanuit het programma van eisen, waar vallen deze werkzaamheden onder? Onder het scantarief?

Antwoord:
De afronding van de fysieke werkzaamheden zoals verwoord in 15 B 3 vallen onder de logistieke werkzaamheden.
Het opstellen van een DIM-inventarislijst, waarnaar in bijlage 10C punt 4 wordt verwezen, zijn werkzaamheden op het niveau van senior operationeel of senior tactisch. In verband met deze vraag is het opstellen van de DIM-inventarislijst toegevoegd aan bijlage 13.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
116

Onderwerp:
Bijlage 17: Proof of Concept (PoC)

Vraag:
U spreekt over pagina's. Bedoelt u hiermee de zijde van een blaadje. Een blaadje bestaat namelijk uit twee pagina's? Of bedoelt u hiermee beschreven zijden. Zo ja, wat is dan de hoeveelheid blaadjes en vervolgens het aantal blanco achterzijden?

Antwoord:
Met pagina bedoelt Aanbesteder één zijde van een blaadje. Het is niet uitgesloten dat in het aantal vermelde pagina's in bijlage 17 blanco pagina's zitten.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
117

Onderwerp:
Bijlage 17: Proof of Concept (PoC)

Vraag:
Wat zijn buigstaten?

Antwoord:
Een buigstaat geeft de wapening van een betonconstructie weer met bijv. aantallen en diameters, hoe de wapening gebogen dient te worden, enz.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
118

Onderwerp:
Bijlage 17: Proof of Concept (PoC)

Vraag:
Wat is het aantal opname op een fiches?

Antwoord:
Het aantal opname op een fiche is in de PoC 1.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
119

Onderwerp:
Bijlage 17: Proof of Concept (PoC) : Beoordeling

Vraag:
Wat bedoelt u met een blanco achterzijde? U geeft aan dat deze verwijderd dienen te worden. Echter geeft u ook aan dat een pagina volledig gescand dient te worden?

Antwoord:
In bijlage 17 wordt niet gesproken over "blanco achterzijde" maar over "blanco pagina's".
In de PoC zijn de kwaliteitsnormen/-eisen zoals verwoord in bijlage 15 van toepassing.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
120

Onderwerp:
Bijlage 17: Proof of Concept (PoC) : Beoordeling

Vraag:
Wat is voor u de maximale scheefstand?

Antwoord:
Zie bijlage 15 'Richtlijn digitaliseren Rijkswaterstaat'.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
121

Onderwerp:
Bijlage 17: Proof of Concept (PoC) : Beoordeling

Vraag:
Hoe gaat u om met meerdere en verschillende leesrichtingen op een tekening en/ of document. Dit zien we met name in technische berekeningen en de tabellen die daar bij horen? Wat is dan recht op leesbaar?

Antwoord:
Indien op een pagina meerdere leesrichtingen zijn, dan geldt de leesrichting waarin het merendeel van de informatie rechttop leesbaar is. Bij twijfel wordt Opdrachtgever geraadpleegd.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
122

Onderwerp:
Bijlage 17: Proof of Concept (PoC)

Vraag:
Hoe gaat u vast stellen of alle analoge en digitale bestanden retour ontvangen zijn. We gaan immers niet alle stukken scannen. Dit in verband met dubbelen etc?

Antwoord:
Dit wordt door tellen en visuele waarneming handmatig gecontroleerd.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.
123

Onderwerp:
Bijlage 17: Proof of Concept (PoC)

Vraag:
Welke technische metadata wenst u te ontvangen buiten de scaninstellingen om

Antwoord:
Aanbesteder verstaat onder technische metadata de Metadata die betrekking hebben op een Kunstwerk.
Voor het bepalen welke technische metadata opgenomen moeten worden, dient gegunde Inschrijver gebruik te maken van:
- Bijlage 19 Eisen voor Datamodel Technische Documentatie perceel 3;
- Bijlage 20 Metadatalijst perceel 3;
- Bijlage 21 Documentatietypentabel perceel 3.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
124

Onderwerp:
Bijlage 15 Richtlijn digitaliseren Rijkswaterstaat, par. 2.1 pagina 8

Vraag:
U geeft aan dat er een verschil is tussen scannen conform vervanging en zonder vervanging. Echter geeft u in de tariefstelling een bandbreedte die voor het scannen zonder vervanging al niet mogelijk is. Hoe gaat u hiermee om?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 114.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
125

Onderwerp:
Bijlage 15 Richtlijn digitaliseren Rijkswaterstaat, par. 4.2 pagina 10

Vraag:

Welke PFD- a wenst u te ontvangen?

Antwoord:

De voorkeur van Opdrachtgever gaat uit naar een formaat uit de kolom 'voorkeursformaat'.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

126

Onderwerp:

Bijlage 15 Richtlijn digitaliseren Rijkswaterstaat, par. 4.2 pagina 10

Vraag:

Welk Compressie mogen en kunnen we hanteren? U spreekt namelijk over tiff 24 bit RGB. Dit zijn zeer grote bestanden en niet werkbaar. U kunt kiezen voor een jpeg met een compressie van 1 op 10 of 1 op 12 en/of lossless compressie. Er is echter wel een verschil in tariefstelling hiervoor.

Antwoord:

In een Nadere Overeenkomst kunnen nadere aanwijzingen gegeven worden over het wel of niet toepassen van compressie. Indien compressie wordt toegepast, dan dient deze te voldoen aan het gestelde in de voorgeschreven scaninstellingen (zie bijlage 15, pag. 20 en 21).

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

127

Onderwerp:

Bijlage 15 Richtlijn digitaliseren Rijkswaterstaat, par. 6 pagina 15

Vraag:

Dienen de stukken ook geanonimiseerd te worden?

Antwoord:

Nee.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
128

Onderwerp:
Bijlage 15 Richtlijn digitaliseren Rijkswaterstaat, par. 6.2 pagina 16

Vraag:

Een deel van de eisen inzake de technische metadata komt voort uit een aantal strenge eisen. De vraag is dan ook welk kleurprofiel u wenst te ontvangen?

Antwoord:

Aanbesteder verstaat onder technische metadata de Metadata die betrekking hebben op een Kunstwerk.

Technische metadata hebben geen betrekking op scaninstellingen als kleurenprofiel.

Zie bijlage 15, pag. 18 voor informatie over kleurprofiel.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
129

Onderwerp:
Bijlage 15 Richtlijn digitaliseren Rijkswaterstaat, par. 7.1 pagina 17

Vraag:

Hoe ziet u de 100% volledigheid in combinatie met het feit dat stukken fysiek, digitaal aanwezig zijn?

Antwoord:

Aanbesteder verzoekt vragensteller zijn vraag opnieuw te formuleren. Het is voor Aanbesteder niet duidelijk wat de vraag is en waar deze betrekking op heeft.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
130

Onderwerp:
Bijlage 15 Richtlijn digitaliseren Rijkswaterstaat, hoofdstuk 8

Vraag:

U vraagt 24 bit true color in combinatie met een aanbeveling tiff ongecomprimeerd. Inzake de fiches en de vensterponskaarten is dit niet mogelijk. Hoe wilt u hiermee omgaan?

Antwoord:

De microfiches en vensterponskaarten zijn zwart/witfilms en bevatten geen kleur. Scans van deze groep originelen moeten dan ook in zwart/wit gemaakt worden, i.c. 8 bit Gray Scale Gamma 2.2. De vermicrofilming is gebeurd met een aanzienlijke verkleiningsfactor. Om te komen tot een digitaal goed leesbaar exemplaar, moeten de scans terugvergroet worden. In voorkomende gevallen zullen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere afspraken worden gemaakt over de best haalbare kwaliteit.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 12-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.
131

Onderwerp:

Bijlage 15 Richtlijn digitaliseren Rijkswaterstaat, hoofdstuk 8

Vraag:

Indien er op de achterzijde van een tekening ook informatie staat, dient deze dan ook gescand te worden?

Antwoord:

Ja, deze informatie dient dan ook gescand te worden.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.
132

Onderwerp:

Schouw - Bijlage 10C Beschrijving perceel 3 en bijlage 25 vraag 20

Vraag:

In een aantal dozen zijn kasboekjes aangetroffen. Behoren deze boekjes tot de Technische documentatie en moeten ze in voorkomende gevallen dus gedigitaliseerd worden?

Antwoord:

Indien kasboekjes objectinformatie bevatten, behoren ze tot de Technische documentatie en daarmee tot de scope van perceel 3. Als dergelijke kasboekjes worden aangetroffen, dan dient hiervan melding gemaakt te worden in het inzichtelijk en doorzoekbaar Dossier, dat tijdens het archiefonderzoek wordt opgesteld, zodat ze kunnen worden voorgelegd aan de materiedeskundige RWS-medewerkers. In voorkomende gevallen kunnen – o.b.v. het deskundige oordeel – afspraken gemaakt worden om de kasboekjes te digitaliseren. Het digitaliseren van kasboekjes vindt plaats op basis van een opdracht tot meerwerk. Zie bijlage 8 ARVODI-2018.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
133

Onderwerp:
Schouw - Bijlage 10C Beschrijving perceel 3 en bijlage 25 vraag 21

Vraag:
Horen DVD's, floppy's, USB-sticks en videobanden tot de scope van de opdracht van perceel 3?

Antwoord:
Nee. Indien DVD's, floppy's, USB-sticks, videobanden en CD-roms worden aangetroffen, dan dient dit gemeld te worden bij Opdrachtgever tijdens het archiefonderzoek. Deze gegevensdragers hoeven niet beschreven te worden in het inzichtelijk en doorzoekbaar Dossier, dat tijdens het archiefonderzoek wordt opgesteld.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
134

Onderwerp:
Bijlage 13

Vraag:
In Bijlage 13 staat de rol 'Adviseur' niet vermeld bij de producten van Perceel 3.
Graag uw toelichting.

Antwoord:
De rol van 'Adviseur' ontbrak inderdaad. In de aangepaste bijlage 13 is deze rol opgenomen.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud