

Aanbesteding: Documentair Informatiemanagement (DIM)
Aanbestedende Dienst: Rijkswaterstaat Corporate Dienst
Referentie: 31159420

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 DIM visie 2025

Vraag:

U verwijst in de uitvraag regelmatig naar de DIM-visie van RWS. Wij missen dit visie stuk in de aanbestedingsdocumenten. Kunt u die alsnog verstrekken?

Antwoord:

Nee, Aanbesteder zal deze niet verstrekken, dit is een intern RWS document. Alle DIM-visie informatie die noodzakelijk is voor het doen van een Inschrijving is opgenomen in het Beschrijvend document.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 par. 3.6.2. Verplichte elektronische handtekening

Vraag:

Geldt een e-herkenning op niveau 2 ook als digitale handtekening?

Antwoord:

Nee

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Juridisch

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 3.5.2 Schouw t.b.v. perceel 3 Technisch Archief

Vraag:

Is het nog mogelijk om de technische archieven voor perceel 3 alsnog te schouwen?

Antwoord:

Nee, dit is om procedurele redenen niet meer mogelijk.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Proces

Ref.nr.

4

Onderwerp:

par. 4.3.8 Combinatie

Vraag:

Mogen drie partijen zich inschrijven als een combinatie en waarvan er een partij de penvoerder is?

Antwoord:

Ja.

Zie hiertoe ook paragraaf 3.6.1 en 4.2.4 van het Beschrijvend document. Graag hierbij ook notie te nemen van de ondertekening (gekwaliceerde elektronische handtekening) van het inschrijvingsbiljet en de gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die van Inschrijver(s) wordt verlangd bij een Inschrijving en gunningsbeslissing.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Juridisch

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Beschrijvend document: Begripsbepalingen, Ordeningsplan

Vraag:

Kan dit ordeningsplan aan ons beschikbaar worden gesteld?

Antwoord:

Nee, Aanbesteder stelt dit Ordeningsplan niet beschikbaar. Zie ook het antwoord op vraag 6.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Beschrijvend document: Begripsbepalingen SDI

Vraag:

Kan dit Structuurplan Documentaire Informatievoorziening (SDI) aan ons beschikbaar worden gesteld?

Antwoord:

Het SDI van Rijkswaterstaat is te vinden op https://www.nationaalarchief.nl/sites/default/files/field-file/selectielijsten/sdi_rijkswaterstaat_vastgesteld.xls.

Op dit SDI zijn de ordeningsplannen gebaseerd voor de verschillende archieven binnen Rijkswaterstaat.

Percelen:

P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op:

11-11-2020

Label:

Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Beschrijvend document: Begripsbepaling Vervangingsbesluit:

Vraag:

Werkt RWS volledig onder een vervangingsbesluit of wordt er nog formeel op papier gearchiveerd?

Antwoord:

RWS is in bezit van een Vervangingsbesluit en werkt een kleine tien jaar al zoveel mogelijk digitaal. Momenteel wordt slechts in een incidenteel geval nog op papier gearchiveerd.

Percelen:

P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op:

11-11-2020

Label:

Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Beschrijvend document: Pag. 12 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening

Vraag:

U geeft aan dat binnen dit perceel vooral een beroep worden gedaan voor het inkopen van ontbrekende kennis om de RWS-brede dienstverlening te verbeteren. Dit kan inhuur of uitbesteding zijn.

Vraag.

Kunt u in het kader van deze aanbesteding/perceel en gunning aan een partij meer duiding geven welk verschil u ziet tussen inhuur en uitbesteding?

Antwoord:

Bij inhuur is sprake van een directe aansturingsrelatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (de inhuurmedewerker). De werkzaamheden kenmerken zich als een inspanningsverplichting.

Bij uitbesteding is geen sprake van een directe aansturingsrelatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Het zijn opdrachten met een resultaatverplichting (product/resultaat) op basis van vaste prijs/prijzen.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Beschrijvend document: Pag. 12 Perceel 2. Projectarchivering.

Vraag:

U geeft aan dat binnen dit perceel inkoop plaatsvindt op basis van uitbesteding. Hiertoe heeft RWS een uniforme menukaart (bijlage 16 aanbesteding) ingericht. U geeft hierbij tevens aan dat dienstverlening buiten deze menukaart mogelijk is maar alleen als 'special' en uitsluitend in overleg met team DIM.

Vraag.

- Welk soort dienstverlening zou mogelijk als special betiteld kunnen worden?

- Worden deze specials eerst aangeboden aan de partij die het perceel is gegund of kunnen deze ook buiten de mantel aan andere leveranciers worden aangeboden?

Antwoord:

'Een special kunnen opdrachten/werkzaamheden zijn die passen binnen de scope van het perceel, maar die niet expliciet vermeld zijn in de menukaart bijlage 16.

Een special zal worden alleen uitgevraagd worden bij de contractpartij van het perceel 2. Indien sprake is van geen (passend) aanbod, mag Opdrachtgever besluiten de behoefte uit te vragen buiten de raamovereenkomst elders in de markt.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering

Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Proces

Ref.nr.
10

Onderwerp:
Beschrijvend document: Pag. 12 Perceel 3. Technisch archief

Vraag:

U geeft in de omschrijving van dit perceel aan dat door de vervanging en renovatie opgave het aantal informatie verzoeken aan dit technische archief sterk is toegenomen alsmede de vraag naar digitalisering van deze informatie.

Vraag.

Kunt u inzicht geven in de toename van de afgelopen periode en een forecast geven welke toename u gedurende de contractperiode voorziet?

Antwoord:

Aanbesteder kan geen inzicht geven in de toename van de afgelopen periode en kan derhalve ook geen forecast geven voor de toekomstige contractperiode.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
11

Onderwerp:
Beschrijvend document Pag. 13 par 1.4 Historische informatie.

Vraag:

Hierin geeft u inzicht in de afname gegevens van de huidige overeenkomst voor DIM. Hierbij geeft u aan dat van de 22,6 miljoen rond de 2,5 miljoen is uitgegeven aan inhuur.

Vraag.

- Het merendeel is uitgegeven aan andere diensten dan inhuur. Kunt u aangeven aan welke diensten/producten deze kosten zijn toegewezen/betrof.
- Kan deze verdeling ook doorgetrokken worden naar de nieuwe mantelovereenkomst?
- Kunt u aangeven hoeveel mensen er gemiddeld per maand volgens de raamovereenkomst aan het werk zijn voor RWS?

Antwoord:

Diensten/producten en kosten:

Nee, het betreft hier uitbestedingsopdrachten. Detailgegevens m.b.t. toewijzing en kosten zijn voor de aanbesteding niet voorhanden, de verstrekte informatie in het Beschrijvend document over de aard van de werkzaamheden geeft hiertoe een voldoende beeld.

Verdeling naar nieuwe mantelovereenkomst:
Nee, dit is niet mogelijk.

Inhuuraandeel:
Nee, echter wel het aantal inhuurkrachten in de achterliggende kalenderjaren. Een inhuurkracht kan een deel van een jaar, maar ook in meerdere jaren ingezet zijn. De aantallen inhuurkrachten per jaar waren:
2017: 7
2018: 14
2019: 15
2020: 7

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
12

Onderwerp:
Beschrijvend document: Pag. 26 paragraaf 4.2.1

Vraag:
Hierin geeft u aan dat alle documenten aangeleverd dienen te worden in PDF met uitzondering van bijlage prijsformulier, deze dient ook in Excel format aangeleverd te worden.
Vraag.
- Dient het prijsinvulformulier zowel in PDF als ook in Excel te worden ingediend?

Antwoord:
Ja dit is correct. Zie Beschrijvend document: paragraaf 4.2.1 het prijsinvulformulier (bijlage 3A, 3B en 3C) dient zowel in PDF als Excel te worden ingediend.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Proces

Ref.nr.
13

Onderwerp:
Bijlage 9: Toetsplan Par. 2.1

Vraag:
U spreekt hier over tabel 2, die de KPI scorecard weergeeft. Mogen wij aannemen dat u hiermee tabel 1 'KPI-scorecard aanvangssituatie contract'

bedoeld? Zo niet, zou u dan tabel 2 als nog kunnen aanleveren?

Antwoord:

Uw aanname is correct, hier wordt inderdaad tabel 1 bedoeld.

Bijlage 9 is aangepast en wordt toegevoegd aan deze 1e Nota van Inlichtingen.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.
14

Onderwerp:

Bijlage 9: Toetsplan Par. 2.1.1.

Vraag:

U spreekt van steekproefsgewijze periodieke controle. Vraag: Hoe vaak vindt zo'n steekproefsgewijze controle plaats?

Antwoord:

Dit wordt nader bepaald tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst. In ieder geval zo vaak als Opdrachtgever dit nodig acht.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Proces

Ref.nr.
15

Onderwerp:

Bijlage 9: Toetsplan Par. 2.1.2.

Vraag:

U gaat uit van 100% correct om de norm te halen. Vraag: Wat gebeurt er als we de score hierin betwisten?

Antwoord:

Het uitgangspunt is dat indien facturatie niet correct danwel tijdig is, Opdrachtnemer met Opdrachtgever in gesprek gaat om dit voor de daaropvolgende maand te herstellen.

Indien de score wordt betwist volgt overleg om te komen tot voor beide

Partijen heldere uitgangspunten.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Proces

Ref.nr. 16
Onderwerp: Bijlage 9: Toetsplan par. 2.1.3.

Vraag:
U spreekt over vaste vragen voor het meten van klanttevredenheid. U geeft daarbij drie vragen voor de periodieke voortgangsrapportage. Zijn dit de enige vragen of zijn er nog aanvullende vragen?

Antwoord:
Vooralsnog zijn dit de vragen. Indien tijdens de uitvoering van de Dienstverlening blijkt dat er aanvullende vragen gewenst zijn, voegt Aanbesteder deze in overleg toe.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Proces

Ref.nr. 17
Onderwerp: Bijlage 9: Toetsplan par. 2.1.4:

Vraag:
De prestatienorm bepaalt uiteraard dat de geleverde informatie in de managementrapportages correct is. Hoe controleert u de geleverde informatie op juistheid?

Antwoord:
De controle bestaat uit een check bij de DIM adviseurs die betrokken zijn bij alle projecten, een check uit onze financiële systemen en een check met de signalen die wij krijgen uit de interne organisatie.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Proces

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Bijlage 10a: beschrijving perceel 1 RWS-brede DIM-dienstverlening, product 9

Vraag:

- Product 9 'informatiecoaching en training...': U beperkt deze coaching- en trainingsactiviteiten tot medewerkers primair proces, projectondersteuners, managementondersteuning en/of medewerkers informatiemanagement. Kunnen wij hieruit concluderen dat het coachen en trainen van medewerkers DIM niet tot de opdracht behoort?

Antwoord:

Nee, het coachen en trainen van medewerkers van de afdeling DIM kan in voorkomende gevallen tot de opdracht behoren. Het overzicht van de werkzaamheden in bijlage 10A is zoals beschreven niet uitputtend.

Percelen:

P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening

Beantwoord op:

11-11-2020

Label:

Inhoud

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Bijlage 10b: beschrijving perceel 2 Projectarchivering, pag. 1

Vraag:

U geeft aan dat er op dit moment op ongeveer 70 projecten een dienst uit de huidige raamovereenkomst wordt verleend. Kunt u aangeven om hoeveel individuele medewerkers van de opdrachtnemer dit ongeveer gaat?

Antwoord:

Nee, dit is niet mogelijk. Een Opdrachtnemer bepaalt bij een uitbestedingsopdracht hoeveel individuele medewerkers (gelijktijdig) op een project worden ingezet om hiermee het project tijdig tot een goede afronding te brengen.

In bijlage 10B staat abusievelijk het aantal van 70 projecten vermeld. Dit moeten 50 projecten zijn.

Percelen:

P2 Perceel 2 Projectarchivering

Beantwoord op:

11-11-2020

Label:

Inhoud

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Bijlage 10b: beschrijving perceel 2 Projectarchivering, relevante standaarden pagina 2 (tabel)

Vraag:

- Relevante standaarden: Zijn de geldende RWS-kaders voor de vorming van het projectarchief voor ons in te zien?

Antwoord:

Nee. Aanbesteder acht de informatie in het Beschrijvend document en met name in bijlage 14 voldoende om om een goede inschrijving te doen.

Aanvullend op deze informatie:

Het Kader projectarchivering is een uitwerking van het Kwaliteitssysteem DIM, dat eveneens een kader is. Het Kader projectarchivering voorziet in de behoefte van projecten om duidelijk te krijgen waaraan voldaan moet worden m.b.t. het duurzaam (digitaal) bewaren van documentaire informatie. Kaders worden binnen Rijkswaterstaat officieel vastgesteld en het is niet toegestaan om hiervan af te wijken zonder dat er voorafgaande toestemming is.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Bijlage 10b: beschrijving perceel 2 Projectarchivering, relevante standaarden pagina 2 (tabel)

Vraag:

- Relevante standaarden: U noemt door DIM opgestelde sjablonen. Zijn er voor alle onder perceel 2 op te leveren producten sjablonen beschikbaar? Of moeten deze nog opgesteld worden?

Antwoord:

Alleen voor de producten waarvoor een sjabloon zinvol is, zijn reeds de sjablonen opgesteld. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst is Opdrachtnemer uitgenodigd om verbetervoorstellen voor de sjablonen te doen.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Bijlage 11a: Marktconsultatiedocument, par. 1.2

Vraag:

U geeft aan dat de dienstverlening plaats vindt op geografisch verspreide

locaties in Nederland. Kunt u aangeven op welke locaties de werkzaamheden voor de percelen 1 en 2 worden uitgevoerd?

Antwoord:

De relevante eis in deze is opgenomen in het Programma van Eisen, 3 P. Een overzicht van de locaties van Opdrachtgever is te vinden op <https://www.rijkswaterstaat.nl/over-ons/contact/adressen/#-,1>. Aan dit overzicht kunnen geen rechten verleend worden.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Bijlage 12: Werkzaamheden naar type medewerker – perceel 2 en 3

Vraag:

- Voor alle zekerheid, kunt u aangeven wat er precies wordt bedoeld met de mpb'er? En nemen wij correct aan dat deze taken altijd door een RWS-medewerker worden uitgevoerd?

Antwoord:

Aanbesteder gaat ervan uit dat vragensteller hier bijlage 13 bedoelt. De mpb'er is de manager projectbeheersing. Dit is een RWS-medewerker. Binnen de PDCA-cyclus heeft de mpb'er de taak om een Kaderinstrument voor sturing op documentbeheer en archiefvorming (product 1a) op te stellen en om controle op voortgang documentbeheer en projectarchivering (product 3c) te houden. In de meegestuurde bijlage 13 staat abusievelijk product 3c niet als interne taak vermeld.

Bijlage 13 is aangepast en wordt toegevoegd aan deze 1e Nota van Inlichtingen.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Bijlage 14: ROK DIM – Kwaliteitssysteem DIM

Vraag:

- U spreekt bij het onderdeel PLAN over processen, procedures, middelen en

systemen die gebruikt worden. Daaropvolgend zijn 9 richtlijnen per onderwerp voor DIM medewerkers en medewerkers binnen het informatiedomein geconcretiseerd, zodat zij in het dagelijks werk (DO) kunnen worden toegepast. Kunt u deze richtlijnen ter beschikking stellen?

Antwoord:

Dit document wordt niet ter beschikking gesteld. Aanbesteder acht de informatie in het Beschrijvend document en met name in bijlage 14 voldoende om een goede Inschrijving te doen.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
25

Onderwerp:
Bijlage 14: ROK DIM – Kwaliteitssysteem DIM

Vraag:

- In de CHECK fase noemt u drie standaard toetsen (Start- of Instaptoets, Tussentijdse Toets en Eindtoets). Kunt u deze toetsen ter beschikking stellen?

Antwoord:

Nee, deze toetsen worden niet ter beschikking gesteld.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
26

Onderwerp:
Bijlage 13: Werkzaamheden naar type medewerker – perceel 2 en 3

Vraag:

- Voor 2a staat een *. Er is geen verwijzing in het document te vinden. Wat betekent dit?

Antwoord:

Het * betekent dat dit product standaard is opgenomen in product 2d. Een aparte uitvraag op product 2a is alleen gewenst bij grote trainingsvormen, zoals bijvoorbeeld bij een project start-up.

Bijlage 13 is aangepast en wordt toegevoegd aan deze 1e Nota van

Inlichtingen.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
27

Onderwerp:
Bijlage 13: Werkzaamheden naar type medewerker – perceel 2 en 3

Vraag:

- Voor alle zekerheid, kunt u aangeven wat er precies wordt bedoeld met de mpb'er? En nemen wij correct aan dat deze taken altijd door een RWS-medewerker worden uitgevoerd?

Antwoord:

Aanbesteder gaat ervan uit dat vragensteller hier bijlage 13 bedoelt. De mpb'er is de manager projectbeheersing. Dit is een RWS-medewerker. Binnen de PDCA-cyclus heeft de mpb'er de taak om een Kaderinstrument voor sturing op documentbeheer en archiefvorming (product 1a) op te stellen en om controle op voortgang documentbeheer en projectarchivering (product 3c) te houden. In de meegestuurde bijlage 13 staat abusievelijk product 3c niet als interne taak vermeld.

Bijlage 13 is aangepast en wordt toegevoegd aan deze 1e Nota van Inlichtingen.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
28

Onderwerp:
Bijlage 2 PvE - eis 4V

Vraag:

"Personeel van Opdrachtnemer voldoet ook bij thuiswerken aan het RWS-beleid t.a.v. informatiebeveiliging."
Kunt u het RWS-beleid t.a.v. informatiebeveiliging (op hoofdlijn) ter beschikking stellen?"

Antwoord:

Het RWS-beleid t.a.v. informatiebeveiliging is conform de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).
<https://bio-overheid.nl/>

Opdrachtnemer zal bij aanvang van de Raamovereenkomst nader geïnformeerd worden over het thuiswerken i.r.t. informatiebeveiliging.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Proces

Ref.nr.
29

Onderwerp:
Bijlage 2 PvE - eis 5CR

Vraag:

"Gedurende de looptijd van de Nadere Overeenkomst informeert Opdrachtnemer de Opdrachtgever over de voortgang en uitvoering van de werkzaamheden. Tevens informeert Opdrachtnemer de Opdrachtgever over consequenties van ontwikkelingen en activiteiten."
Wordt hier met 'Opdrachtgever' de Opdrachtgever op het niveau van de ROK of NOK bedoeld?
Kunt u voorbeelden geven van het soort ontwikkelingen en activiteiten zoals hier genoemd ?

Antwoord:

Met 'Opdrachtgever' wordt de Opdrachtgever van de Nadere Overeenkomst (NOK) bedoeld.

Voorbeelden van ontwikkelingen zijn:

- het aanmerken van COVID-19 als hotspot.
- de invoering van nieuwe RWS-kaders, bijv. Kader Webarchivering, Kader digitoegankelijkheid

Voorbeelden van activiteiten zijn:

- sturen op correcte registratie van stukken m.b.t. een hotspot.
- sturen op volledigheid van dossiers en op een correcte registratie in het DMS.

Het betref hier enige voorbeelden en activiteiten, de lijst kan echter onuitputtelijke zijn. Opdrachtgever (Nadere Overeenkomst) kan hiertoe met Opdrachtnemer aanvullende afspraken maken over de door Opdrachtnemer te verstrekken informatie.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Proces

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Bijlage 2 PvE -eis 1B1

Vraag:

"In geval van Overbrenging van Archieven neemt Opdrachtnemer voor de aanvang van de werkzaamheden contact op met de Archiefbewaarplaats om af te spreken wat de richtlijnen en eisen zijn."

Zijn er voor overbrenging een of meer geldende bewerkingsovereenkomsten gesloten met het Nationaal Archief? Zijn er gesprekken met het Nationaal Archief over het afsluiten van een of meer bewerkingsovereenkomsten?

Antwoord:

Er zijn geen bewerkingsovereenkomsten afgesloten tussen RWS en het Nationaal Archief. Er worden momenteel hierover ook geen gesprekken gevoerd.

Percelen:

P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening

Beantwoord op:

11-11-2020

Label:

Inhoud

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Checklist Producten Projectarchief (CPP)

Vraag:

4c op de menukaart betreft herstelwerkzaamheden. Hoe weten wij wat de huidige stand van zaken op een project is en of er een achterstand aanwezig is?

Antwoord:

De relevante eis in deze is opgenomen in het Programma van Eisen, 1 B. De Projectleider van Opdrachtnemer is toegestaan om tijdens de Nadere offerteaanvraag Opdrachtgever te vragen om een intakegesprek of een schouw.

Percelen:

P2 Perceel 2 Projectarchivering

P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op:

11-11-2020

Label:

Inhoud

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Checklist Producten Projectarchief (CPP)

Vraag:

Wat is de relatie tussen de menukaart in de CPP en de af te geven

uurtarieven in het prijsformulier perceel 2?

Antwoord:

Met de in het prijsformulier (bijlage 3B) door Inschrijver geoffreerde uurtarieven worden de uurtarieven op Raamovereenkomst-niveau vastgelegd.

Alle prijzen die geoffreerd worden in de menukaart moeten inzichtelijk en transparant worden gemaakt.

Het betreft hier de opbouw van prijs, waaronder de uurtarieven - conform de uurtarieven (of lager) die zijn vastgelegd op Raamovereenkomstniveau - en onderbouwing van het niveau van in te zetten Personeel van Opdrachtnemer (conform eis 5 CP en 6 P van het Programma van Eisen en de in te zetten type medewerker conform bijlage 13).

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.
33

Onderwerp:
algemeen

Vraag:

Stel dat we niet op alle percelen in willen schrijven. Kunnen we dan wel alle vragen en NvI van alle percelen inzien?

Antwoord:

Ja, alle vragen en antwoorden zijn zichtbaar in de Nota van Inlichtingen, mits vragen door ondernemers zijn aangemerkt als 'individuele inlichtingen' (zie paragraaf 3.5.3 van het Beschrijvend document).

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Uitvoering

Ref.nr.
34

Onderwerp:
algemeen

Vraag:

Hebben wij het juist geïnterpreteerd dat grote fixed price archiefbewerkingsproducten worden uitgevraagd onder perceel 1?

Antwoord:

Nee. Deze Dienstverlening kan zowel onder perceel 1 als 2 worden

afgenomen. Bij perceel 2 is deze Dienstverlening dan altijd gebonden aan een of meer projectarchieven.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Uitvoering

Ref.nr. 35
Onderwerp: Perceel 1 Bijlage 10A Eis 1 en Eis 2

Vraag:

Er staat "een goed functionerende registratie en digitaal Archief." Met als voetnoot: "De RWS-brede postkamerdiensten zijn uitgesloten van deze aanbesteding." Dat betekent dat onderliggende werkzaamheden voor het registreren en archiveren van documenten betrekking hebben op werkzaamheden bij de betreffende afdeling / project? Dat klinkt suboptimaal, ook t.a.v. eis 2 inzake vervanging. Waarom geen 'verplicht' gebruik van centrale voorzieningen?

Antwoord:

Opdrachtnemer van perceel 1 dient gebruik te maken van de centrale RWS-voorzieningen zoals de postkamer.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr. 36
Onderwerp: Perceel 1 Bijlage 4A

Vraag:

Spanningsveld tussen ROK en NOK: opdrachtnemer moet DIM visie (en bijbehorende kwaliteitsniveau) actief delen en uitdragen. Opdrachtgever voor nadere overeenkomst kan andere kwaliteitsniveau verlangen dan ook ROK niveau. Opdrachtverstrekking op ROK niveau prevaleert?

Antwoord:

Opdrachtverstrekking vindt altijd plaats op Nadere overeenkomstniveau in lijn met de Raamovereenkomst. In de Nadere Overeenkomst kunnen specifieke aanvullende eisen worden gesteld. Deze liggen normaliter in lijn met de Raamovereenkomst. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat bij conflicterende opdrachtverstrekkingen contact wordt opgenomen met de landelijke contractmanager.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Proces

Ref.nr. 37
Onderwerp: Perceel 1: Beschrijvend document

Vraag:

- Citaat 1: "Perceel 1 ziet toe op het leveren ontbrekende kennis/advies"
- Citaat 2: "Daarnaast zal op dit perceel vooral een beroep worden gedaan voor het inkopen van ontbrekende kennis om de RWS-brede DIM-dienstverlening te verbeteren. Dit kan inhuur of uitbesteding zijn"
Vraag: Naar welke kennis is RWS specifiek opzoek; welke kennis ontbreekt er binnen RWS.

Antwoord:

Alle kennisgebieden die raakvlakken hebben met de beschreven Dienstverlening in bijlage 10A.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr. 38
Onderwerp: Perceel 1: Bijlage 4A

Vraag:

In hoeverre schrijft DIM voor hoe het kwaliteitssysteem op afdeling-/projectniveau eruit moet zien?

Antwoord:

Afdeling DIM schrijft niet voor hoe het kwaliteitssysteem op afdeling-/projectniveau eruit moet zien.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Proces

Ref.nr. 39
Onderwerp: Perceel 2 Bijlage 10 B

Vraag:

Hoeveel van de 70 lopende projecten moeten er overgenomen worden gedurende het 1e jaar.

Antwoord:

In bijlage 10B staat abusievelijk het aantal van 70 projecten vermeld. Dit moeten 50 projecten zijn.
Op dit moment valt niet te duiden hoeveel projecten overgenomen moeten worden. De einddatum van lopende overeenkomsten variëren tot een uiterste einddatum van 30 september 2021 (40 projecten hebben deze einddatum).
Opdrachtgever moet nog nader bezien welke behoefte opnieuw gecontracteerd moeten worden en welke niet.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Uitvoering

Ref.nr.
40

Onderwerp:
Perceel 2 Bijlage 10 B

Vraag:

Hoeveel van de 70 lopende projecten moeten er overgenomen na het 1e jaar.
Kunt u inzicht geven in de spreiding van het aflopen van deze projecten.

Antwoord:

Dit kan oplopen tot circa 40 projecten; zie ook het antwoord op vraag 39.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Uitvoering

Ref.nr.
41

Onderwerp:
Perceel 2 bijlage 10B

Vraag:

Bij alinea 3 staat dat wij bij aanvang van de ROK inzicht moeten geven in de prijsopbouw van de menukaart.
a. Welke menukaart bedoelt u hier?
b. Kunt u aangeven hoe al bij aanvang de prijzen van de diensten vastgesteld kunne worden terwijl er naar ons inziens variabelen zijn voordat de prijs definitief kan worden vastgesteld. Denk hierbij aan specifieke eisen die OG hierbij heeft en wat de startsituatie is.
c. Kunt u verduidelijken hoe u verwacht dat ON inzichtelijk maakt hoe de prijs opgebouwd is.

Antwoord:

a. Dit is de uniforme menukaart met de producten 1a. t/m 4c. (output van werkstroom in de tabel Werkstroom DIM van bijlage 10B), zoals u ook deze

aantreft in bijlage 16.

b. Uitgangspunt is uniformiteit. Uurtarieven voor de verschillende typen functie zijn conform de in de Inschrijving geoffreerde bedragen. Zie tevens het antwoord op vraag 32. Indien er variabele prijzen geoffreerd worden zullen deze inzichtelijk en transparant worden gemaakt bij aanvang van de Raamovereenkomst.

c. Schriftelijk onderbouwd en indien nodig mondeling toegelicht. Zie ook het antwoord op vraag b.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Uitvoering

Ref.nr.
42

Onderwerp:
Perceel 2 Bijlage 10B

Vraag:

U geeft aan dat er ca. 70 projecten momenteel op deze dienst zijn verleend. Kunt u aangeven hoeveel fte inzet dit is?

Antwoord:

In bijlage 10B staat abusievelijk het aantal van 70 projecten vermeld. Dit moeten 50 projecten zijn.

Nee, dit is niet mogelijk. Zie tevens het antwoord op vraag 19.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Uitvoering

Ref.nr.
43

Onderwerp:
Perceel 2 Bijlage 10 B

Vraag:

Om inzicht te krijgen in de personele bemanning willen wij weten hoeveel projecten er op 1 april overgenomen moeten worden en wat de personele capaciteit daarvan in fte is.

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 39. Per 1 april 2021 is geen directe projectovername voorzien. Nieuwe Dienstverlening kan wel vanaf 1 april starten.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Uitvoering

Ref.nr.

44

Onderwerp:

Perceel 2 bijlage 4B

Vraag:

In bijlage 4B wordt benoemd dat na gunning de KPI's in overleg worden opgesteld om de kwalitatieve aspecten te toetsen. Hoe verhoudt dit zich tot bijlage 9 (toetsplan) waarin de KPI's al zijn opgenomen?

Antwoord:

Voor sommige KPI's is bij aanvang van de aanbesteding bekend hoe deze gemeten en genormeerd worden (zie tabel 1 uit het toetsplan). Voor andere KPI's geldt dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk, binnen 3 maanden na definitieve gunning, de inhoud en de systematiek vaststellen met inachtneming van de in het Beschrijvend document gestelde eisen. De KPI's worden opgenomen in het toetsplan (bijlage 9 van het Beschrijvend document).

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering**Beantwoord op:** 11-11-2020**Label:** Uitvoering**Ref.nr.**

45

Onderwerp:

Perceel 2 Bijlage 4B, onder Vraagstelling 3e bullit

Vraag:

"Op welke wijze u de veranderende Dienstverlening vorm zou geven."

Vraag: Wat bedoelt u met veranderende?

Antwoord:

Met 'veranderende' Dienstverlening bedoelt Aanbesteder dat in 2025 de flexibele schil van marktpartijen, die nu nog nodig is om RWS-medewerkers te ondersteunen moet zijn afgebouwd en moet de Dienstverlening vanuit de Corporate Dienst voldoende zijn opgeschaald om optimale ondersteuning te geven en DIM-producten te leveren.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering**Beantwoord op:** 11-11-2020**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

46

Onderwerp:

PVE: 7B3, 13B3, Meta informatie microfiches

Vraag:

Moet alle meta informatie van de microfiche vensterkaarten worden

overgenomen volgens de invulinstructie metadatering in bijlage 19 (Eisen voor datamodel?)

Antwoord:

Ja, alle meta informatie moeten overgenomen worden.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Beschrijvend document: Nadere overeenkomst

Vraag:

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden Nadere offerteaanvragen uitgezet die kunnen resulteren in Nadere Overeenkomsten. Opdrachtnemer moet voor de gevraagde dienstverlening een proces inrichten /aanpassen. Kunt u aangeven bij benadering om hoeveel nadere aanvragen dit gaat en wanneer we de eerste kunnen verwachten?

Antwoord:

Aanbesteder kan niet (bij benadering) aangeven hoeveel Nadere offerteaanvragen verwacht kunnen worden.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

48

Onderwerp:

Bijlage 10c. Afronding werkzaamheden

Vraag:

Afronding van de werkzaamheden: de fysieke documenten worden terug geleverd aan de betreffende beheerder, zoals het aangetroffen is en conform diens werk- en archiveringsproces. Betekent dit dat de documenten ook weer terug ingebonden als origineel moet worden aangeleverd met bindmiddelen of mogen de documenten los terug in de dossiermap?

Antwoord:

Documenten die t.b.v. het digitaliseren uit vaste bindmiddelen (bijv. ringbanden, thermocover, gelijkde of genaaide ruggen) gehaald moesten worden, mogen met andere bindmiddelen (zippels of andere snelhechters) terug ingebonden worden. De documenten mogen niet los terug in een dossiermap als ze niet los zijn aangeleverd.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr. 49
Onderwerp: Bijlage 10c. Aanlevering documenten

Vraag:

Per object dient onderzocht te worden welke aanvullende technische documenten bij de beheerder in de Regio aanwezig zijn. Dit onderzoek vindt plaats door de opdrachtnemer. Is dit juist?

Het totaal van de op die manier verzamelde technische documenten per object dient gedigitaliseerd te worden en ingevoerd te worden in Meridian. Het mag niet voorkomen dat binnen de Regio of in het Technisch Archief van de CD technische documenten gearchiveerd zijn, die wél behoren tot de scope van de Nadere Overeenkomst maar die níet in Meridian zijn opgenomen aan het einde van de looptijd van de Nadere Overeenkomst.

Vraag: Hoe borgt opdrachtgever dat de documenten die behoren tot de scope van de nadere overeenkomst ook daadwerkelijk worden aangeleverd?

Antwoord:

Het is juist dat het archiefonderzoek naar aanvullende technische documenten bij de Beheerder in de Regio plaats vindt door Opdrachtnemer. Het archiefonderzoek is onderdeel van de Dienstverlening. Dit onderzoek gaat in samenspraak en samenwerking met de Opdrachtgever van de Nadere Opdracht/Overeenkomst, met de archiefbeheerders van het Technisch Archief en met de Beheerders van het Kunstwerk in de Regio (zie antwoord 4 van de schouw).

Opdrachtgever borgt de aanlevering van documenten door:

- de vroegtijdige inschakeling van de DIM-adviseur,
- de goedkeuring op het inzichtelijk en doorzoekbaar Dossier
- en door een tijdige aanlevering van de namen van de beheerders in de Regio. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat in zo vroeg mogelijk stadium een afspraak maakt.

Technische documenten die wel in het Dossier zijn aangemerkt om gedigitaliseerd te worden, maar die door RWS niet aangeleverd worden, worden in het Dossier aangemerkt als 'Zoek'.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr. 50
Onderwerp: PVE Bijlage 17 POC

Vraag:

U geeft aan dat een tekening ook gevectoriseerd dient te worden. Betreft dit een fysieke (grootformaat)tekening of kan dit ook een microfiche (vensterkaart) tekening zijn?

Antwoord:

Beide soorten kunnen voorkomen in batch B van de PoC. Dit kan dus een fysieke tekening zijn of een tekening op microfiche zijn. Deze keuze laat Aanbesteder aan de verlopig gegunde partij.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
51

Onderwerp:
Bijlage 10c Afname garantie

Vraag:

Kan de opdrachtgever een afname garantie geven? Zo niet, wat is de verwachting?

Antwoord:

Nee, zie paragraaf 1.5.3 van het Beschrijvend document.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
52

Onderwerp:
Bijlage 10c Doorlooptijd

Vraag:

Kunt u aangeven wat de doorlooptijd betreft voor de opdrachtnemer, per object?

Antwoord:

Nee, de doorlooptijd voor Opdrachtnemer per object (Kunstwerk) is afhankelijk van aantal grote variabelen, zoals de staat van het Kunstwerk, de omvang van de Technische documentatie en de Nadere Opdracht.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

53

Beoordelingsteam Perceel 1

Vraag:

Wat zijn de functieprofielen van de professionals betrokken bij het beoordelen van de inschrijvingen op Perceel 1 van deze aanbesteding?

Antwoord:

DIM-adviseurs en een contractmanager.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Proces

Ref.nr.

54

Onderwerp:

Beoordelingsteam Perceel 2

Vraag:

Wat zijn de functieprofielen van de professionals betrokken bij het beoordelen van de inschrijvingen op Perceel 2 van deze aanbesteding?

Antwoord:

Adviseurs DIM of Grote Projecten en Onderhoud en een contractmanager.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Proces

Ref.nr.

55

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen - Minutennorm

Vraag:

U schrijft: 'gemiddeld 88 minuten per 100 documenten met een bovengrens van 107 minuten per 100 documenten'. Bedoelt u hier 'een bovengrens van gemiddeld 107 minuten per 100 documenten' of 'een absolute bovengrens van 107 minuten per 100 documenten'?

Antwoord:

Aanbesteder bedoelt een bovengrens van gemiddeld 107 minuten per 100 documenten.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Uitvoering

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen - Minutennorm

Vraag:

U schrijft: 'gemiddeld 88 minuten per 100 documenten met een bovengrens van 107 minuten per 100 documenten'. Over welke populatie bepaalt u het gemiddelde? Over de productie van een gehele NOK? Over de productie van een maand? Over de productie van een jaar? Anders?

Antwoord:

De populatie (i.c. in te zetten mensen) is bij deze minutennorm niet aan de orde. Het betreft hier een norm - onafhankelijk in welke situatie.

Percelen:

P2 Perceel 2 Projectarchivering

Beantwoord op:

11-11-2020

Label:

Uitvoering

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Bijlage 2, 6CP, Programma van Eisen, Minutennorm

Vraag:

Wij onderscheiden binnen het bewerken van records de volgende deelactiviteiten: het verplaatsen van records; het metadateren van standaard records (1. Documenttype invullen 2. Status 'Niet gestart', 'Herzien', 'Gepland', 'Gepubliceerd', 'Verlopen', Wijzigen naar 'Concept' of 'Definitief' 3. Status 'Definitief' + archiefwaardig 'Nee', Nakijken en archiefwaardig evt. op 'Ja' zetten 4. Archiefwaardig wijzigen 5. Vertrouwelijkheid invullen); het metadateren van de records van brieven (1. Documenttype 'Brief' + Inhoudstype 'Project Document', Inhoudstype wijzigen naar 'Project Brief' 2. Afzender invullen 3. Geadresseerde invullen).

Wij schatten in dat de door u aangegeven normeringen (gemiddeld 88 minuten en bovengrens 107 minuten) niet toereikend zijn om bij herstelwerkzaamheden alle door ons genoemde deelactiviteiten uit te voeren. Bij herstelwerkzaamheden is er immers sprake van veel zoekwerk; dit in tegenstelling tot de situatie bij het creëren van nieuwe records. Welke van de door ons genoemde activiteiten vallen onder de door u aangegeven normeringen? Is de bovengrens ook niet een gemiddelde? Zijn de gemiddelden per nadere overeenkomst/project? Zijn de normeringen gebaseerd op CONNECT?

Antwoord:

- Alle genoemde activiteiten vallen onder de normering.
 - Zie ook het antwoord op vraag 55: bovengrens is een gemiddelde.
 - Er zijn geen gemiddelden per Nadere overeenkomst of per project.
 - De normering is systeemafhankelijk gesteld.
- Beredeneert (onomstotelijk bewezen) afwijken van de norm of wijzigen van

de normering alleen is toegestaan met goedkeuring van de landelijke contractmanager.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Uitvoering

Ref.nr.
58

Onderwerp:
Bijlage 4B - Afbouw flexibele schil

Vraag:

Betekent 'afbouw van de flexibele schil' dat ook de werkzaamheden van de flexibele schil verdwijnen? Of betekent dat dat deze werkzaamheden worden overgenomen door medewerkers in dienst van RWS? Of is er sprake van een mengvorm van deze twee situaties?

Antwoord:

De uitvoering van de werkzaamheden - danwel de wijze waarop deze werkzaamheden worden uitgevoerd - verschuiven van de flexibele schil naar de RWS medewerkers.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
59

Onderwerp:
Bijlage 4B - Afbouw flexibele schil

Vraag:

Indien de werkzaamheden van de flexibele schil NIET (geheel) verdwijnen, worden deze werkzaamheden dan (na de retransitie) uitgevoerd door (corporate) DIM-medewerkers van RWS of door Projectmedewerkers van GPO/PPO?

Antwoord:

Deze informatie acht Aansteder niet relevant voor het uitwerken van de casus en het Inschrijven op deze aanbesteding.
Zie ook het antwoord op vraag 58.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Uitvoering

Ref.nr.

Onderwerp:

60

Bijlage 4B - Afbouw flexibele schil en menukaart

Vraag:

Hoe ziet u de situatie na de retransitie (de afbouw van de flexibele schil) van Nadere Overeenkomsten? Welke producten van de Menukaart worden geleverd door DIM? Welke producten van de Menukaart worden geleverd door de GPO/PPO-Projectmedewerkers? Welke producten van de Menukaart worden na de retransitie geheel niet meer geleverd?

Antwoord:

Deze informatie achten acht Aansteder niet relevant voor het uitwerken van de casus en het Inschrijven op deze aanbesteding.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Uitvoering

Ref.nr.

61

Onderwerp:

Bijlage 4B - Veranderende dienstverlening

Vraag:

U schrijft: 'Op welke wijze u de veranderende dienstverlening vorm zou geven'. Op welke specifieke veranderingen duidt u hier?

Antwoord:

In deze casus wordt hiermee de transitie van volledige inzet van personeel van Opdrachtnemer naar de afbouw van die flexibele schil in 2025 bedoeld.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

62

Onderwerp:

Bijlage 4B - Informatie-uitwisseling

Vraag:

U schrijft: 'Op welke wijze u de informatie-uitwisseling ... vormgeeft'. Graag ontvangen wij van u een compleet overzicht van alle categorieën informatie (voortgangsinformatie, financiële informatie, personele informatie et cetera) die deze uitwisseling betreft.

Antwoord:

Het is aan Inschrijver/Opdrachtnemer hier zelf invulling aan te geven conform eis 1B2 in het programma van eisen (bijlage 2).

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
63

Onderwerp:
Bijlage 10A - Toelichting "Krapte in de formatie"

Vraag:

In Bijlage 10A stelt u: "Bij krapte in de formatie en voor Dienstverlening die perceel 2 en 3 overstijgt kan binnen de kaders van de Raamovereenkomst en uitsluitend in overleg met de afdeling DIM een beroep gedaan worden op perceel 1 van de RWS-brede DIM-dienstverlening." Wat bedoelt u precies met 'overstijgen': hoger volume? hogere eisen? zwaardere functies? bij specifieke (menukaart-)producten?

Antwoord:

Met 'overstijgen' bedoelt Aanbesteder het niet kunnen voorzien in gevraagde kennis en advies.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Uitvoering

Ref.nr.
64

Onderwerp:
Bijlage 6 - Aanvulling op contractonderdeel 4.1

Vraag:

U noteert in de Nadere overeenkomst het volgende: "In alle Nadere Overeenkomsten wordt overeengekomen dat Opdrachtnemer de in de Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten tegen een vaste totaalprijs /totaalprijzen verricht." Omdat er ook inhuuropdrachten via dezelfde mantel lopen stellen wij voor om voor inhuuropdrachten een uitzondering te maken, en doen daarvoor het volgende tekstvoorstel: "In geval van inhuuropdrachten is er geen sprake van een vaste prijs en is er sprake van een niet te overschrijden budgetbedrag." Graag uw reactie op ons voorstel.

Antwoord:

Aanbesteder gaat niet akkoord met uw voorstel.

Ingeval een inhuurovereenkomst wordt aangegaan, wordt onder andere een vast uurloon, looptijd en maximaal aantal uren per periode (week/maand /totaal) overeengekomen in de Nadere Overeenkomst.

In de Raamovereenkomst wordt artikel 4.1 als volgt aangevuld: In geval er sprake is van een inhuuropdracht is Opdrachtnemer gerechtigd het werkelijke aantal bestede uren met betrekking tot de op grond van een Nadere Overeenkomst verrichte, en door Opdrachtgever geaccepteerde, Diensten per maand te declareren tegen het in de Nadere Overeenkomst opgenomen uurtarief.

Bijlage 6 is aangepast en wordt toegevoegd aan deze 1e Nota van Inlichtingen.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
Beantwoord op: 12-11-2020
Label: Contract

Ref.nr.
65

Onderwerp:
Bijlage 6 - Aanvulling op contractonderdeel 4.6

Vraag:

U noteert in de Nadere overeenkomst: "Betaling vindt maandelijks plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Nadere Overeenkomst verrichte Diensten." Wij stellen voor dit als volgt aan te vullen:
"Opdrachtnemer factureert maandelijks de kosten van de in de daaraan voorafgaande maand opgeleverde en geaccepteerde Diensten (in geval van uitbesteding) en de gemaakte en geaccepteerde uren (in geval van inhuur)."

Antwoord:

Aanbesteder gaat niet akkoord met uw voorstel, zie het antwoord op vraag 64.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
Beantwoord op: 12-11-2020
Label: Contract

Ref.nr.
66

Onderwerp:
Bijlage 6 - Aanvulling op contractonderdeel 4.2

Vraag:

Bij de laatste mogelijkheid, vermeld onder 4. Financiële bepalingen, schrijft u: "OF 4.2 een bedrag van EUR (incl. BTW) na acceptatie van (deellevering(en)) en het restant na ontvangst en acceptatie van de resultaten van de Diensten." Dit kan leiden tot omvangrijke noodzakelijke voorfinanciering door Opdrachtnemer. Wij stellen daarom als alternatieve tekst voor: "Een maandelijks bedrag in overeenstemming met de kosten van de in de daaraan voorafgaande maand geleverde en geaccepteerde producten, deelleveringen en voorschotten. In de NOK worden voorschotten overeen

gekomen als er anders sprake zou zijn van onredelijke voorfinanciering door Opdrachtnemer. Een bedrag boven de EUR 50K wordt in dezen per NOK als onredelijke voorfinanciering gezien." Graag uw reactie op ons tekstvoorstel.

Antwoord:

Aanbesteder gaat niet akkoord met uw voorstel. In de Nadere offerteaanvraag worden de specifieke bepalingen vastgelegd over deellevering, deelacceptatie en deelbetalingen achteraf. In de regel worden geen grote voorfinancieringen verwacht. Echter kan het voorkomen dat een Nadere Opdracht slechts één resultaat eindoplevering heeft.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 12-11-2020
Label: Contract

Ref.nr.
67

Onderwerp:

Bijlage 10A - Toelichting producten Perceel 2 voorkomend in Perceel 1

Vraag:

U vermeldt in bijlage 10A producten die naar mening van Inschrijver een aanzienlijke overlap vertonen met de producten uit de menukaart van Perceel 2. Kunt u nadere toelichting geven waarom deze producten zijn ingedeeld bij Perceel 1, en niet exclusief bij Perceel 2?

Antwoord:

De producten uit perceel 1 zijn t.b.v. de RWS-brede Dienstverlening en niet bedoeld voor concrete projecten. Zie hiervoor paragraaf 1.3 Beschrijvend document.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
68

Onderwerp:

Bijlage 13 en Bijlage 16 - Toelichting "toepassen / uitvoeren" en "ontwikkelen / adviseren"

Vraag:

Is met 'toepassen/uitvoeren' respectievelijk 'ontwikkelen/adviseren' in Bijlage 13 hetzelfde bedoeld als met 'realiseren' respectievelijk 'actualiseren', zoals toegepast in de menukaart in bijlage 16?

Antwoord:

Nee. Er ligt een indirecte relatie tussen de bijlagen.

In bijlage 13 gaat het over de in te zetten medewerker voor verschillende Dienstverlening.

In bijlage 16 gaat het over de Dienstverlening die gerealiseerd moet worden danwel geactualiseerd, waarvoor de verschillende medewerkers dienen te worden ingezet.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.
69

Onderwerp:

Bijlage 16 - Menukaart compleet of items weggelaten?

Vraag:

Is de menukaart van de casus 'RWS-BRUG' de algemene menukaart voor alle NOK's? Of zijn er ten behoeve van de casus items uit de algemene menukaart weggelaten respectievelijk gewijzigd?

Antwoord:

De menukaart van de casus is de uniforme menukaart voor alle Nadere Overeenkomsten. De gevraagde Dienstverlening en aantallen worden per Nadere Overeenkomst bepaald.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering

Beantwoord op: 12-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.
70

Onderwerp:

Bijlage 16 - Producten 1a, 3a en 3c

Vraag:

Welke partij realiseert de producten 1a, 3a en 3c?

Antwoord:

De producten 1a en 3c worden gerealiseerd door de manager projectbeheersing (mpb'er) en product 3a wordt gerealiseerd door afdeling DIM. Zie bijlage 13 en 16.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Uitvoering

Ref.nr.
71

Onderwerp:
Bijlage 13 - Product 2a

Vraag:

Product 2a: 'informatiecoaching': in de menukaart wordt 'actualiseren' niet genoemd. Kunt u aangeven waarom niet?

Antwoord:

In bijlage 13 komt 'actualiseren' niet voor. Aanbesteder gaat ervan uit dat vraagsteller hier doelt op bijlage 16.

Bijlage 16 is de uniforme menukaart die ook voor de casus gebruikt wordt. Bij 'actualiseren' in bijlage 16 gaat om producten die reeds aanwezig zijn op het project en in het geval van informatiecoaching is dat niet aan de orde.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.
72

Onderwerp:
Bijlage 13: Product 3b

Vraag:

Product 3b: 'zelfevaluatie kwaliteit projectarchief': in de menukaart wordt 'actualiseren' niet genoemd. Kunt u aangeven waarom niet?

Antwoord:

In bijlage 13 komt 'actualiseren' niet voor. Aanbesteder gaat ervan uit dat vraagsteller hier doelt op bijlage 16.

Bijlage 16 is de uniforme menukaart die ook voor de casus gebruikt wordt. Bij 'actualiseren' in bijlage 16 gaat om producten die reeds aanwezig zijn op het project en in het geval van zelfevaluatie is dat niet aan de orde.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.
73

Onderwerp:
Bijlage 13: Product 4a

Vraag:

Product 4a: 'Tactisch en operationeel advies DIM-gebied': in de menukaart wordt 'actualiseren' niet genoemd. Kunt u aangeven waarom niet?

Antwoord:

In bijlage 13 komt 'actualiseren' niet voor. Aanbesteder gaat ervan uit dat vraagsteller hier doelt op bijlage 16.
Bijlage 16 is de uniforme menukaart die ook voor de casus gebruikt wordt.
Bij 'actualiseren' in bijlage 16 gaat om producten die reeds aanwezig zijn op het project en in het geval van het product Advies is dat niet aan de orde.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
74

Onderwerp:
Bijlage 13: Product 4b

Vraag:
Product 4b: 'Verbeterplan': in de menukaart wordt 'actualiseren' niet genoemd. Kunt u aangeven waarom niet?

Antwoord:
In bijlage 13 komt 'actualiseren' niet voor. Aanbesteder gaat ervan uit dat vraagsteller hier doelt op bijlage 16.
Bijlage 16 is de uniforme menukaart die ook voor de casus gebruikt wordt.
Bij 'actualiseren' in bijlage 16 gaat om producten die reeds aanwezig zijn op het project en in het geval van het Verbeterplan is dat niet aan de orde.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
75

Onderwerp:
Bijlage 13: Product 4b

Vraag:
Product 4b komt tweemaal voor. Wat is de betekenis hiervan? Of moet het de tweede keer 4c zijn?

Antwoord:
Dat is correct. De tweede keer moet het 4c zijn. Bijlage 13 is hierop aangepast.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

76

Beschrijvend document - Pagina 11, Doelstellingen

Vraag:

Kunt u aangeven of de leverancier die Perceel 2 gegund krijgt geheel zelfstandig vorm geeft aan het zelfredzaam maken van RWS ten behoeve van de afbouw van externe inzet op projectarchivering in 2025? Of speelt de leverancier van Perceel 1 een belangrijke / adviserende rol naar RWS toe om de afbouw vorm te geven?

Antwoord:

De doelstelling 'De intentie is dat in 2025 de flexibele schil, die door de marktinzet ontstaan is, is afgebouwd.' heeft alleen betrekking op perceel 2. Opdrachtnemer van perceel 1 kan een adviesrol hebben richting Opdrachtgever spelen.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Uitvoering

Ref.nr.

77

Onderwerp:

Bijlage 12 en Bijlage 13 - Toelichting Projectleider opdrachtnemer

Vraag:

In Bijlage 13 staat de rol 'Projectleider' niet vermeld bij de producten van Perceel 2. Deze rol staat echter wel getekend in Bijlage 12: 'Projectleider opdrachtnemer'. Graag uw toelichting. Bovendien vernemen wij graag wat de scope is van de werkzaamheden van 'Projectleider Opdrachtnemer'.

Antwoord:

Zie bijlage 2, eisen 4P en 6P. Bijlage 12 is van toepassing op alle percelen. Binnen perceel 2 kan de rol projectleider samenvallen met de functie van adviseur. Eenzelfde projectleider kan bij perceel 2 door Opdrachtnemer ook voor meerdere Nadere Overeenkomsten ingezet worden. Bij grote herstelwerkzaamheden kan projectleiding nodig zijn. Dit is opgenomen in de aangepaste bijlage 13.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

78

Onderwerp:

Bijlage 13 - Toelichting tabel

Vraag:

Hoe moeten wij de tabel in Bijlage 13 lezen: 1) van elk product is er een 'toepassen/uitvoeren'-versie en een 'ontwikkelen/adviseren'-versie OF 2) in elk product kunnen twee rollen betrokken zijn: een rol 'toepassen/uitvoeren' en een rol 'ontwikkelen/adviseren'?

Antwoord:

Bij het 'toepassen/uitvoeren' danwel het 'ontwikkelen/adviseren' van het product zijn twee rollen te onderscheiden. Dit is afhankelijk van wat in de Nadere Offerteaanvraag wordt uitgevraagd.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
79

Onderwerp:
Bijlage 13 en Bijlage 16

Vraag:

In de menukaart (Bijlage 16) staan producten vermeld die een versie 'realiseren' en een versie 'actualiseren' hebben. Ook staan er in de menukaart producten vermeld die slechts 1 versie hebben. Een voorbeeld is product 2a 'informatiecoaching'. In de menukaart komt dat product alleen voor in de versie 'realiseren'. Echter: in Bijlage 13 staan er bij datzelfde product twee verschillende rollen vermeld. Zijn in uw beleving bij elke realisatie van dit product elk van beide rollen betrokken? Of kent dit product toch een 'toepassen/uitvoeren'-versie en daarnaast een 'ontwikkelen/adviseren'-versie?

Antwoord:

Bij realisatie van ieder product uit de menukaart kunnen beide rollen betrokken zijn. Het is Aanbesteder niet duidelijk wat de vraag is en verwijst naar het antwoord op vraag 68 en 78.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
80

Onderwerp:
Bijlage 13 - Uniformiteit producten

Vraag:

Om de uniformiteit van de op te leveren producten te waarborgen is een projectoverstijgende rol vereist. Deze rol zien wij niet vermeld in Bijlage 13. Wij gaan er van uit dat deze projectoverstijgende rol in meer of mindere mate van toepassing is bij elk van de producten. Is deze interpretatie juist? Indien niet, hoe verwacht RWS dat Opdrachtnemer dan de uniformiteit van

producten over de diverse projecten heen kan borgen? Dit ook t.b.v. een gedegen basis voor de beoogde retransitie naar RWS.

Antwoord:

De interpretatie is juist, hiervoor wordt de projectleider Opdrachtnemer ingezet; zie tevens het antwoord op vraag 77. De rol van projectleider is toegevoegd in perceel 2, bijlage 13.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
81

Onderwerp:
Bijlage 16 - vijf keer Product 2c

Vraag:

Bijlage 16: in de Menukaart t.b.v. de casus Project RWS-BRUG vraagt u vijfmaal product 2c uit. Graag vernemen wij uw toelichting waarom u dit product vijfmaal uitvraagt.

Antwoord:

In de casusbeschrijving 4B is aangegeven dat het projectarchief goed op orde moet zijn vanwege de verplichtingen die voortvloeien uit de Wet Openbaarheid Bestuur. In deze casus verwacht Opdrachtgever hierover vijfmaal projectverantwoording.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
82

Onderwerp:
Bijlage 16 - Doorlooptijd casus RWS-BRUG

Vraag:

U vermeldt als doorlooptijd van de casus 38 maanden en als einddatum 30-5-2024. Wij kunnen dit niet plaatsen. Graag vernemen wij uw toelichting.

Antwoord:

In de casusbeschrijving 4B is aangegeven RWS-BRUG in januari 2019 van start is gegaan en de werkzaamheden in het voorjaar van 2024 worden afgerond. Als 38 maanden gevraagd wordt, dan blijkt daar uit dat Opdrachtnemer op 1 april 2021 (bij de aanvang van de Raamovereenkomst perceel 2) de Dienstverlening op dit project start.

In de casus hoeft niet te worden ingegaan op de overdracht van de huidige

leverancier.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
83

Onderwerp:
Beschrijvend document - Pagina 32, Referenties, Kerncompetentie 3

Vraag:
Wat bedoelt Opdrachtgever bij de 3e referentie in het beschrijvend document met: 'moderne informatie verwerkende technieken'?

Antwoord:
Met moderne informatie verwerkende technieken wordt bijvoorbeeld bedoeld: automatische metadatering en classificatie, zoek- en vindtechnologie en bulkverwerking.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
84

Onderwerp:
Beschrijvend document - Pagina 36, Weging functierollen per perceel

Vraag:
Op pagina 36 van het Beschrijvend Document Documentair Informatiemanagement wordt in de tabel gesproken over "weging perceel". Is deze weging (uitsluitend) gebaseerd op een door RWS verwacht af te nemen volume?

Antwoord:
De weging is gebaseerd op de historische informatie en de inschatting in relatie tot de af te nemen Diensten.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Uitvoering

Ref.nr.

Onderwerp:

85 Bijlage 16 - Casus RWS-BRUG, herstelwerkzaamheden

Vraag:

Wij stellen vast dat er in de casus geen herstelwerkzaamheden zijn uitgevraagd. Is dat correct?

Antwoord:

Dat is correct.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

86

Onderwerp:

Beschrijvend document - Pagina 12, Perceel 1

Vraag:

Vallen vraagstukken rondom AVG binnen perceel 1?

Antwoord:

Ja.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Uitvoering

Ref.nr.

87

Onderwerp:

Bijlage 10B - Herstelwerkzaamheden en afbouw flexibele schil (retransitie)

Vraag:

Moeten alle benodigde herstelwerkzaamheden van een Nadere Overeenkomst zijn afgerond als de retransitie van die NOK is geëindigd?

Antwoord:

Herstelwerkzaamheden die uitgevraagd zijn onder de betreffende Nadere Overeenkomst moeten conform de afspraken in de Nadere Overeenkomst zijn afgerond.

Percelen: P2 Perceel 2 Projectarchivering

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Uitvoering

Ref.nr.

88

Onderwerp:

Bijlage 8 ARVODI-2018 art 26.2

Vraag:

Wij maken onderdeel uit van een concernverzekering en kunnen dan ook geen kopie van de polis overleggen. Wel hebben wij een certificaat van verzekering waaruit adequate en afdoende verzekering blijkt. Is dit eveneens toegestaan?

Antwoord:

Een certificaat van verzekering volstaat, dan wel een andere verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Juridisch

Ref.nr.

89

Onderwerp:

Beschrijvend Document, Par 6.3.1. Pag 35. Beoordelingsteam

Vraag:

Welke functies zijn in het beoordelingsteam opgenomen?

Antwoord:

Adviseurs DIM, Expert Vastgoed en Infrastructuur, Sr. Medewerker Informatievoorziening en een contractmanager.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Proces

Ref.nr.

90

Onderwerp:

Bijlage 8 ARVODI-2018 art 21.3

Vraag:

De aansprakelijkheid die Opdrachtnemer in deze op zich zou moeten nemen omvat alle schade daar waar het in de branche gebruikelijk is dat Opdrachtnemer slechts aansprakelijk is voor directe schade alsmede vooraf bepaalde schadeposten (zoals redelijke kosten ter voorkoming van verdere schade, etc.), waarbij overige gevolgschade en indirecte schade bestaande uit inkomsten-/winstderving, geleden verliezen, verlies en/of verminking van data is uitgesloten. Kunt u hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Nee, hiertoe is Aanbesteder niet bereid.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Juridisch

Ref.nr.
91

Onderwerp:
Beschrijvend document: par. 1.2.3 pag. 11

Vraag:

U vraagt om een kwaliteitssysteem ter borging van de kwaliteit, doelt u hiermee op een ISO 9001?
Zo dienen alle partijen ook indien men als samenwerkend partijen optreedt over een dergelijk certificaat te beschikken en of volstaat de verschrijving zoals opgenomen in de bijlage 4 a tot en met C?

Antwoord:

Nee, Aanbesteder doelt niet a priori op een ISO 9001.
Aanbesteder vraagt Inschrijvers niet om te beschikken over een certificaat, maar vraagt om een aantoonbaarheid.
Het kader (voor alle percelen) is bijlage 14 ROK DIM - Kwaliteitssysteem DIM.
Voorts schrijft afdeling DIM niet voor hoe het kwaliteitssysteem op afdeling-/projectniveau eruit moet zien.
In bijlage 4A, 4B en 4C is geen sprake van een verschrijving.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
92

Onderwerp:
Beschrijvend document: par. 1.3 pag 12

Vraag:

U verwijst naar bijlage 10 A. In perceel 1 is ook sprake van digitalisering van documenten?
Wat voor type documenten bedoelt u?
Welk formaat hebben deze documenten?
Is een document een aangesloten eenheid van blaadjes?
Zitten hier ook groot formaat > A3 documenten (feitelijk tekeningen) tussen

Antwoord:

In perceel 1 is kan ook sprake zijn van digitaliseren van analoge documenten

(zie bijlage 10A, tabel 1).

De documenten kunnen zeer gevarieerd zijn qua type en formaat; ook groter dan A3.

Ja, een document is een eenheid van blaadjes, maar kan ook uit een enkel blad bestaan.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
93

Onderwerp:
Beschrijvend document: par. 1.5, pagina 13

Vraag:

Bij perceel 1,2,3 geeft u een indicatieve en maximale waarde. Hoe bent u tot deze inzichten gekomen. Op basis van voorgaande trajecten? Inzake perceel 3 worden er nu reeds projecten uitgevoerd met kunstwerken inzake Quick scans. Is op basis van deze projecten de inschatting gemaakt voor perceel 3? Is dit de bedoelde onderzoeksfase zoals beschreven op pagina 14?

Antwoord:

O.b.v. historie en input onderzoeksfase zoals toegelicht in het Beschrijvend document paragraaf 1.5.

De ervaringen van de projecten waar nu reeds quick scans worden uitgevoerd, zijn meegenomen in perceel 3 en maken derhalve deel uit van de onderzoeksfase.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
94

Onderwerp:
Beschrijvend document: par. 3.2, pagina 19

Vraag:

In alle stappen spreekt over werkdagen, behalve in stap 2. In dit geval worden kalenderdagen aangegeven. Wij verzoeken u om dit om te zetten naar 10 werkdagen. Indien er op dinsdag gegund wordt, dan ontvangen wij vrijdag de stukken (dan zitten er twee keer een weekend in de 10 dagen). Dan hebben wij als opdrachtnemer slecht 5 werkdagen. We gaan voor kwaliteit en niet kwantiteit en willen u vragen op basis van dit voorbeeld de 10 kalenderdagen om te zetten naar 10 werkdagen. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Aanbesteder wijzigt in stap 2 de 10 kalenderdagen naar 8 Werkdagen.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Proces

Ref.nr.

95

Onderwerp:

Beschrijvend document: par. 3.2, pagina 19

Vraag:

In combinatie met de eerder gestelde vraag, willen wij u ook vragen om in geval er een herstelling dient plaats te vinden vanuit de POC, niet 2 werkdagen, maar 5 werkdagen te hanteren. Immers opdrachtnemer wil ook kunnen analyseren waardoor de fout ontstaan is. Verder wordt er doorgaans ook 5 dagen gehanteerd bij dergelijke trajecten. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Nee, Aanbesteder mag er vanuit gaan dat de gegunde Inschrijver op basis van zijn kennis en kunde de PoC in één keer met een goed resultaat kan afronden.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief

Beantwoord op: 11-11-2020

Label: Proces

Ref.nr.

96

Onderwerp:

Beschrijvend document: par. 4, pagina 26

Vraag:

U geeft aan dat bijlage 1 en 3 elektronisch ondertekend dienen te worden. Volstaat een pdf met fysieke handtekening ook?
Daarnaast de tweede vraag inzake bijlage 3 prijs, waar mag deze ondertekend worden. Er staat geen kader, wellicht dat u het formulier dient aan te passen en dat de opdrachtnemer voor akkoord met de naam van de opdrachtnemer en datum tekent.

Antwoord:

Nee, zie hiervoor paragraaf 3.6.2.

Aanbesteder wijst u op de doorlooptijd voor het verkrijgen van een gekwalificeerde elektronische handtekening, deze is afhankelijk van de gecertificeerde serviceverlener en kan meerdere weken in beslag nemen.

Op documenten die digitaal getekend dienen te worden met een gekwalificeerde elektronische handtekening is niet altijd sprake van een

ondertekeningsveld. Dit kan ook aan de bovenzijde van een formulier.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Juridisch

Ref.nr.
97

Onderwerp:
Beschrijvend document: par. 6.3.2, pag. 36

Vraag:

Hoe en op welke wijze is de bandbreedte inzake het uurtarief tot stand gekomen voor de scan medewerker? Dit is een zeer laag uurtarief indien u uitgaat van de 20 euro? Dit zijn geen tarieven die een commerciële partij kan hanteren. Helemaal indien dit richting de 20 euro gaat. Dit ook in combinatie met de vereiste vanuit de richtlijnen digitaliseren Rijkswaterstaat en u om Metamorfoze eisen vraagt. Dit impliceert een hele andere techniek als mede een kennis niveau inzake de Richtlijnen Metamorfoze en de testtargets etc die meegeleverd moeten worden.? Wij verzoeken u om de bandbreedte aan te passen van 30 tot 35 voor doorvoerscanning en voor metamorfoze richting de 45 tot 55. Dit geldt tevens voor het scannen van grootformaat tekeningen dan wel microfilm dan wel de fiches en of vensterponskaarten. Gaat u hiermee akkoord om de tarieven aan te passen en te gaan voor kwaliteit?

Antwoord:

Nee, Aanbesteder gaat niet akkoord met uw voorstel. Tarieven zijn bepaald op basis van marktverkenning en historie.

Percelen: P1 Perceel 1. RWS-brede DIM-dienstverlening
P2 Perceel 2 Projectarchivering
P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
98

Onderwerp:
Bijlage 2: Programma van eisen, 5 B 3

Vraag:

Controle op versies en dubbelingen. Geldt dit ook voor fysiek versus digitaal (dus een tekening fysiek ten opzichte van een tekening in een Vensterponskaart?)
Vallen deze zaken onder het archiefonderzoek?

Antwoord:

Ja, de controle op versies en dubbelingen geldt ook voor een tekening fysiek t.o.v. een tekening in een vensterponskaart. Deze controle is onderdeel van het archiefonderzoek.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.

99

Onderwerp:

Bijlage 2: Programma van eisen, 6 B 3

Vraag:

Bedoelt u met een object een kunstwerk?

Antwoord:

Ja.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.

100

Onderwerp:

Bijlage 2: Programma van eisen, 7 B 3

Vraag:

Wat bedoelt u met het “originele” tekeningnummer dient te allen tijde zichtbaar te zijn. Wat is het “ originele” tekeningnummer?
Hoe gaat u ermee om indien deze op de fysieke en of op de vensterponskaart al slecht leesbaar is?

Antwoord:

Het originele tekeningnummer staat op het document vermeld in het tekeningenhoofd. Eventuele overige nummers vermelden bij het metadataveld “nummers overige”.
Indien het tekeningnummer slecht leesbaar is, wordt hiervan melding gemaakt in het Dossier.

Percelen: P3 Perceel 3 Technisch Archief
Beantwoord op: 11-11-2020
Label: Inhoud