



Bijlage 25 Schouw vragen en antwoorden

Vragen en antwoorden n.a.v. de schouw van het Technisch Archief te Westraven (Utrecht) i.h.k.v. de Europese Aanbesteding raamovereenkomst Documentair Informatiemanagement (DIM)
Zaaknummer: 31159420
Datum schouw: 28 oktober 2020

Rijkswaterstaat Corporate Dienst

Griffioenlaan 2
3526 LA Utrecht
Postbus 2232
3500 GE Utrecht
T 088 797 11 11
www.rijkswaterstaat.nl

Contactpersoon

Anne Marie van Iersel
senior adviseur inkoop
E Aanbesteding_IUC_BV@rws.nl
T +31 88 797 11 11

Datum

29 oktober 2020

Vraag nr.	Verwijzing	Vraag
1.	bijlage 10C Beschrijving perceel 3	Gaat perceel 3 alleen om digitaliseren?
	Antwoord: Nee. Het perceel kent vier soorten werkzaamheden: archiefonderzoek, digitaliseren, opnemen/ontsluiten en afronden. Deze werkzaamheden staan in samenhang met elkaar en dienen door de Opdrachtnemer geleverd te kunnen worden. In de Nadere Opdracht/Overeenkomst wordt de concrete Dienstverlening indien nodig gespecificeerd. In bijlage 10C Beschrijving perceel 3 treft u de uitgebreide beschrijving van deze werkzaamheden.	

Vraag nr.	Verwijzing	Vraag
2.	bijlage 10C Beschrijving perceel 3	Moeten alle kilometers Archief gedigitaliseerd worden?
	Antwoord: Nee. Per Kunstwerk dat Rijkswaterstaat onder handen neemt moet de Technische documentatie bij elkaar gezocht worden. Per Nadere offerteaanvraag wordt aangegeven om welk(e) Kunstwerk(en) het concreet gaat. Het archiefonderzoek moet uitwijzen welke Technische documentatie voor digitalisering in aanmerking komt.	

Vraag nr.	Verwijzing	Vraag
3.	bijlage 10C Beschrijving perceel 3	Staat op Westraven te Utrecht het gehele Technische Archief dat door de Corporate Dienst beheerd wordt?

	Antwoord: Nee. Naast de twee opslagruimten op Westraven bevindt een deel zich op twee externe opslaglocaties. Zie ook het antwoord op vraag 17. - Indeling kleine opslagruimte Technisch Archief Westraven: zie bijlage 1 van onderhavig document. - Indeling grote opslagruimte Technisch Archief Westraven: zie bijlage 2 van onderhavig document.
--	---

**Rijkswaterstaat Corporate
Dienst**

Datum
29 oktober 2020

Vraag nr.	Verwijzing	Vraag
4.	bijlage 10C Beschrijving perceel 3 en bijlage 2 PvE 3 B 3, PvE 4 B 3 en PvE 5 B 3	Moeten we ook het archiefonderzoek doen?
	Antwoord: Ja. Het archiefonderzoek is onderdeel van de Dienstverlening. Dit onderzoek gaat in samenspraak en samenwerking met de Opdrachtgever van de Nadere Opdracht/Overeenkomst, met de archiefbeheerders van het Technisch Archief en met de Beheerders van het Kunstwerk in de Regio.	

Vraag nr.	Verwijzing	Vraag
5.	bijlage 10C Beschrijving perceel 3	Krijgen we toegang tot de informatiesystemen?
	Antwoord: Het Technisch Archief is momenteel toegankelijk via diverse informatiesystemen: Meridian, Acces-databases, Word-documenten en Excel-lijsten. Zie bijlage 4 'Overzicht van de toegangen'. Opdrachtnemer krijgt indien nodig toegang tot deze informatiesystemen t.b.v. de fase archiefonderzoek.	

Vraag nr.	Verwijzing	Vraag
6.	bijlage 10C Beschrijving perceel 3	Mag de Technische documentatie eerst gedigitaliseerd worden en daarna middels het archiefonderzoek geschoond worden?
	Antwoord: Rijkswaterstaat geeft de voorkeur aan eerst via archiefonderzoek selecteren van het materiaal en daarna digitaliseren. Dit voorkomt onnodige digitaliseringskosten. In het verleden zijn onderdelen van het Technisch Archief reeds gedigitaliseerd en in Meridian ingevoerd. Er is geen overzicht van	

	welke onderdelen dit zijn en met welke kwaliteit dit heeft plaatsgevonden. Rijkswaterstaat kiest ervoor om – in voorkomende gevallen – de papieren Technische documentatie uit het Technisch Archief opnieuw te digitaliseren. Na digitalisering dient tijdens de fase van de ontsluitingswerkzaamheden, Meridian gecontroleerd te worden op dubbelingen en de meest recente versie.
--	--

**Rijkswaterstaat Corporate
Dienst**

Datum
29 oktober 2020

Vraag nr.	Verwijzing	Vraag
7.		Kan RWS aangeven wat het % tekeningen is dat in het Technisch Archief aanwezig is?
	Antwoord: Nee.	

Vraag nr.	Verwijzing	Vraag
8.		De A, B, C nummers van de staal / werktuigbouw en betonconstructie zijn plaatsingsnummers. Ook andere archiefblokken met oude dossiers staan op plaatsingsnummer. Hebben deze plaatsingsnummers ook een relatie met Kunstwerken en zitten deze nummers ook in Meridian of de andere informatiesystemen?
	Antwoord: De plaatsingsnummers hebben geen relatie met Kunstwerken. De enige relatie die er is, is dat het de constructie weergeeft: beton of staal of beide. Zie bijlage 1 van onderhavig document. In een aantal gevallen hebben de dossiers wel topcodes. Deze topcodes zijn topografische codes die verwijzen naar het gebied waarin het object ligt. Zie bijlage 3 van onderhavig document.	

Vraag nr.	Verwijzing	Vraag
9.		De oude dossiers op plaatsingsnummer lijken aangevuld te zijn met actuele informatie. Is dit consequent gebeurd?
	Antwoord: Nee. Zie het antwoord op vraag 12.	

Vraag nr.	Verwijzing	Vraag
10.		Zijn er beschrijvende metadata bekend en kunnen we daar een uitdraai van krijgen?

	Antwoord: Er zijn beschrijvende metadata bekend. Het aantal en de kwaliteit van de metadata is afhankelijk van de tijd waarin het archief gevormd is en het informatiesysteem dat toegang geeft op de betreffende Technische documentatie. Het is te complex en te kostbaar om een uitdraai te maken van alle beschrijvende metadata uit alle informatiesystemen. Bij een Nadere Opdracht/Overeenkomst krijgt Opdrachtnemer wel de beschikking over de aanwezige relevante metadata.
--	--

Rijkswaterstaat Corporate Dienst

Datum
29 oktober 2020

Vraag nr.	Verwijzing	Vraag
11.		Zijn in de dossiermappen de tekeningen en berekeningen altijd gescheiden?
	Antwoord: Nee.	

Vraag nr.	Verwijzing	Vraag
12.		Het ouder archief is beduidend anders opgebouwd dan het recentere archief. Hoe komt dat?
	Antwoord: Het Technisch Archief is een afspiegeling van de organisatie en bevat archieven van verschillende oorsprong, waaronder: • Directie Wegen (1929-1981); • Directie Bruggen (1936-1990); • Directie Sluizen en Stuwen (1936-1990); • Deltadienst (1956-1981); • Bouwdienst (1990-2009); • Dienst Infrastructuur (2009-2013); • GPO/PPO (2013-huidig) Tot ca. 1994 (het jaar dat de Rijkswaterstaat-directie Bruggen verhuisde van Voorburg naar Zoetermeer) werd de Technische documentatie onder verantwoordelijkheid van de toenmalige Bouwdienst centraal gearchiveerd bij het Technisch Archief. Daarna is deze verantwoordelijkheid overgegaan naar de regionale organisatieonderdelen, die elk op eigen unieke wijze invulling heeft gegeven aan deze verantwoordelijkheid. Daar parallel aan bleef het Technisch Archief centraal beheerd, maar niet meer consequent gevoed. Dit betekent dat constructieaanpassingen van na 1994 die niet centraal gearchiveerd zijn, regionaal gearchiveerd zouden moeten zijn. Daarnaast is met de omvorming van Rijkswaterstaat tot agentschap gekozen om projectmatig te werken en de markt in te zetten voor de uitvoering.	

Vraag nr.	Verwijzing	Vraag	Rijkswaterstaat Corporate Dienst
13.		De hollerith code zit niet op ieder microfichekaartje. Verwijst deze codering naar een tekeningnummer?	Datum 29 oktober 2020
	Antwoord: Het klopt dat deze code niet op ieder microfichekaartje zit. De code verwijst naar het tekeningnummer, het formaat van de tekening en of de tekening uit één of meerdere delen bestaat.		

Vraag nr.	Verwijzing	Vraag
14.	Bijlage 15 Richtlijn digitaliseren Rijkswaterstaat	Beschouwt u het Technisch Archief als cultureel erfgoed, dat niet m.b.v. automatische doorvoer gedigitaliseerd mag worden?
	Antwoord: Rijkswaterstaat beschouwt het merendeel van het Technisch Archief niet als cultureel erfgoed maar als bedrijfsinformatie die nodig is voor de uitvoering van de kerntaken. Documenten wél die voor het cultureel erfgoed waarde bevatten (cf. art. 6 Archiefbesluit en het Vervangingsbesluit), hebben de volgende kenmerken ¹ : a) De uiterlijke vorm van het bestanddeel is van belang voor de kennis van de technologische ontwikkeling; b) Het bestanddeel heeft esthetische of artistieke waarde; c) Het bestanddeel heeft unieke of bijzondere uiterlijke kenmerken (zegels, watermerken en dergelijke); d) Het stuk is zo oud dat het daaraan zeldzaamheidswaarde ontleent; e) Het stuk heeft aanzienlijke waarde als tentoonstellingsobject; f) Er bestaat twijfel over de authenticiteit van het bestanddeel, waarbij alleen onderzoek van de originelen uitsluitsel kan geven (anonieme dreigbrieven).	

Vraag nr.	Verwijzing	Vraag
15.		Zitten in de dossiers van de directie Sluizen en Stuwen, die in de grote archiefruimte staan, ook bestekken?
	Antwoord: In de dossier van Sluizen en stuwen kunnen bestekken voorkomen maar is niet per definitie zo. Zie ook bijlage 4 'Overzicht van de toegangen'.	

¹ Bron: [Handboek vervanging archiefbescheiden Rijkswaterstaat](#) horend bij Vervangingsbesluit.

Vraag nr.	Verwijzing	Vraag
16.		Moet bij Nadere offerteaanvragen de prijs gegeven naar benodigde tijd en personele inzet of gaat het per meterprijs?
	Antwoord: De Dienstverlening onder perceel 3 wordt op basis van uitbesteding ingekocht. Deze Nadere Opdrachten/Overeenkomsten zijn derhalve altijd resultaatsverplichtingen. In de Nadere offerteaanvraag zal aangegeven worden hoe de prijspecificatie of –opbouw gegeven dient te worden.	

Rijkswaterstaat Corporate Dienst

Datum
29 oktober 2020

Vraag nr.	Verwijzing	Vraag
17.	bijlage 10C Beschrijving perceel 3	Op hoeveel locaties moet de Technische documentatie gezocht worden?
	Antwoord: Per Kunstwerk wordt op twee locaties gezocht: in het Technisch Archief (locatie Westraven te Utrecht) en in de Regio waar het Kunstwerk staat. Indien het materiaal van het Technisch Archief in externe opslag staat (zie antwoord op vraag 3) wordt het door de archiefbeheerders voor raadpleging c.q. digitalisering naar locatie Westraven te Utrecht gehaald.	

Vraag nr.	Verwijzing	Vraag
18.	bijlage 10C Beschrijving perceel 3 en bijlage 17 Proof of Concept (PoC)	Waar moet de invoer in Meridian plaatsvinden: altijd op een Rijkswaterstaat-locatie of kan dat ook op afstand?
	Antwoord: Dat kan ook op afstand. Dit geldt zowel voor het vullen van de importlijst, de toegang tot Meridian en het invoeren in Meridian al dan niet met behulp van de import-/ exporttool (Meridian Pakket Interface). Voor het uitvoeren van de Nadere Opdracht/Overeenkomst ontvangt Personeel van Opdrachtnemer een Rijkswaterstaat-account. Met dit account kan zowel ingelogd worden op een Rijkswaterstaat-locatie als vanaf iedere willekeurige locatie op de telewerkomgeving van Rijkswaterstaat. Vanwege de samenwerking met de materiedeskundigen van Rijkswaterstaat kan in een Nadere Opdracht/Overeenkomst aanwezigheid op een Rijkswaterstaat-locatie geëist worden.	

Vraag nr.	Verwijzing	Vraag
19.	bijlage 10C Beschrijving perceel 3	Is de microverfilming gebeurd vanaf de originele documenten en tekeningen? En zijn deze originele documenten en tekeningen nog bewaard?
	Antwoord: De microverfilming heeft plaatsgevonden vanaf originele Records. Deze originele Records zijn na verfilming niet altijd vernietigd.	

Vraag nr.	Verwijzing	Vraag
20.	bijlage 10C Beschrijving perceel 3	In een aantal dozen zijn kasboekjes aangetroffen. Behoren deze boekjes tot de Technische documentatie en moeten ze in voorkomende gevallen dus gedigitaliseerd worden?
	Antwoord: Het antwoord volgt in de Nota van Inlichtingen.	

Vraag nr.	Verwijzing	Vraag
21.	bijlage 10C Beschrijving perceel 3	Horen DVD's, floppy's, USB-sticks en videobanden tot de scope van de Raamovereenkomst van perceel 3?
	Antwoord: Het antwoord volgt in de Nota van Inlichtingen.	

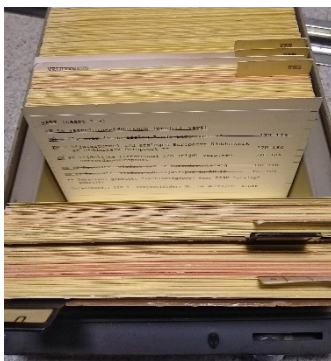
Vraag nr.	Verwijzing	Vraag
22.	bijlage 10C Beschrijving perceel 3	Vallen microfiches en calques onder de scope van de Raamovereenkomst van perceel 3?
	Antwoord: Ja, zie bijlage 10C Beschrijving perceel 3.	

Vraag nr.	Verwijzing	Vraag
23.		Is bij Rijkswaterstaat een archivaris werkzaam t.b.v. het Technisch Archief?
	Antwoord:	

	Het Technisch Archief wordt beheerd door de Corporate Dienst, afdeling Documentair Informatiemanagement. Hier zijn archivistisch geschoolde vakmensen werkzaam die zorgdragen voor het beheer van het archief van Rijkswaterstaat, waaronder het Technisch Archief.
--	---

Rijkswaterstaat Corporate Dienst

Datum
29 oktober 2020

Vraag nr.	Verwijzing	Vraag
24.		Moeten de indexkaartjes, die in de archiefruimten staan ook gedigitaliseerd worden?
Antwoord: Nee.  		

Vraag nr.	Verwijzing	Vraag
25.		Is er ook Technische documentatie van voor 1945?
Antwoord: Ja. Zie ook vraag 12 en bijlage 1 van onderhavig document.		

BIJLAGE 1

Rijkswaterstaat Corporate
Dienst

Indeling kleine opslagruimte Technisch Archief Westraven te Utrecht:

Datum
29 oktober 2020

Archiefindeling Loc. Westraven ruimte C

te verwerken archiefstukken	Dir. Wegen	DTI	tekeningen "B" 3981 - 2083	3421 - 3980	D19	D18	E17	Directie Wegen						
								Directie Wegen						
tekeningen "B" betonconstructie	tekeningen "B" betonconstructie	3071 - 3418	2083 - 3069	D17	D16	E15	E14	Berekeningen betonconstructie op TopCode						
								Berekeningen betonconstructie op TopCode						
tekeningen "B" betonconstructie	tekeningen "B" betonconstructie	2087 - 2083	1487 - 2088	D15	D14	E13	E12	Berekeningen betonconstructie op TopCode						
								Berekeningen betonconstructie op TopCode						
tekeningen "B" betonconstructie	tekeningen "B" betonconstructie	949 - 1488	103 - 948	D13	D12	E11	E10	Berekeningen betonconstructie op TopCode						
								Berekeningen betonconstructie op TopCode						
tekeningen "C" betonconstructie	tekeningen "A" staalwerkgebouw	133 - 720	1 - 129	D11	D10	E9	E8	Berekeningen betonconstructie op TopCode						
								Deze hele rij afdelingen medio 2016 in gebruik genomen door de bibliotheek						
tekeningen "A" staalwerkgebouw	tekeningen "A" staalwerkgebouw	3288 - 4019	2089 - 3288	D9	D8	E7	E6	Deze hele rij afdelingen medio 2016 in gebruik genomen door de bibliotheek						
								Bestek en BDD, BDN, BDP, Sluizen en Stuwten, Bouwdienst						
tekeningen "A" staalwerkgebouw	tekeningen "A" staalwerkgebouw	2170 - 2698	1632 - 2169	D7	D6	E5	E4	Best. 1983 (Zv) t/m 2002 + overige bestekken en overeenkomsten dir. Bruggen en overige regionale dir.						
								Best. vanaf 1920 tot 1983 (Br)						
tekeningen "A" staalwerkgebouw	tekeningen "A" staalwerkgebouw	1070 - 1631	577 - 1069	D5	D4	E3	E2	diversen	Kosmos Limbra nat Staken					
tekeningen "A" staalwerkgebouw	tekeningen "A" staalwerkgebouw	254 - 576	1 - 253	D3	D2	E1	E0	Kosmos archieven						
								BLOK E						
kamer 126A		BLOK D		BLOK E		Utr / Combi		Utr / Combi						
EXIT		ZHZZeeland		D1		E1		ZHN / A10						
								Blokdoos						
								Blokdoos						
								Utr / Combi						

BIJLAGE 2

Rijkswaterstaat Corporate
Dienst

Indeling grote opslagruimte Technisch Archief Westraven te Utrecht:

Datum
29 oktober 2020

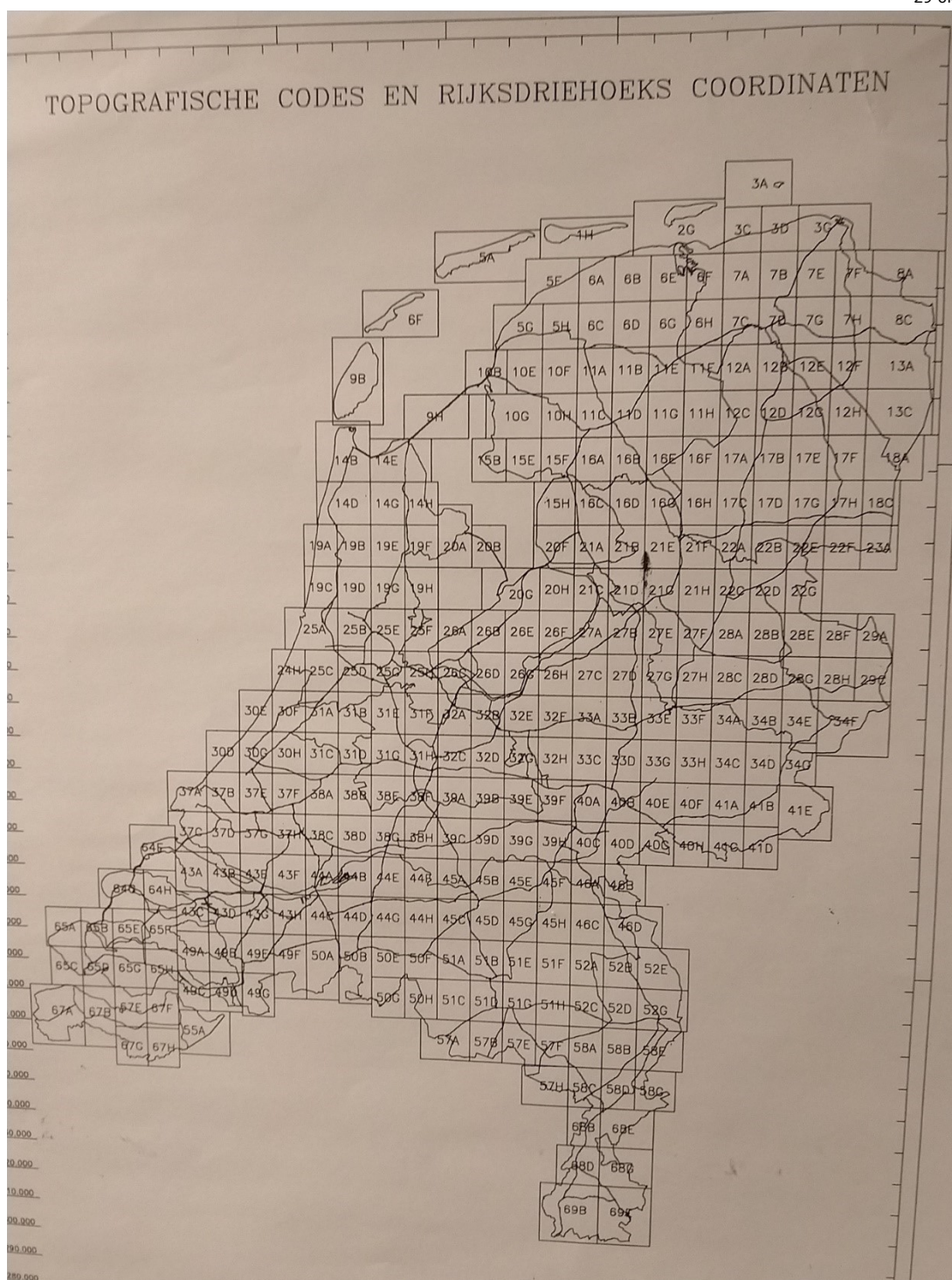
[illegible]

BIJLAGE 3

Rijkswaterstaat Corporate
Dienst

Indeling van Nederland naar topcode:

Datum
29 oktober 2020



BIJLAGE 4

Rijkswaterstaat Corporate
Dienst

Overzicht van de toegangen

De onderstaande lijst geeft kort weer welke toegangen op het Technisch Archief zijn, dat de Corporate Dienst in beheer heeft en via welk medium zij raadpleegbaar zijn.

Datum
29 oktober 2020

Nr.	Naam	Medium
01	TECHNISCH ARCHIEF UTRECHT <i>Dossiers, tekeningen en berekeningen per kunstwerk</i>	Acces-database
02	ADS (Archiefdepot Systeem) <i>Voornamelijk projectgegevens, minder techn. doc.</i>	Acces-database
03	ASSIST (naam commerciële dienstverlener) <i>Inventarisatie techn. doc. bij regiokantoren 2006</i>	Acces-database
04	BRUIL (naam commerciële dienstverlener) <i>Inventaris archief Weg- en Waterbouwkunde</i>	Word-document
05	DIRECTIE SLUIZEN EN STUWEN <i>Inventaris van tekeningen, berekeningen, contracten</i>	Word-document
06	DIRECTIE WEGEN <i>Voornamelijk bestekstekeningen</i>	Acces-database
07	NIC KENNISARCHIEF <i>Archief Natte Infrastructuur Constructieve Waterbouw</i>	Acces-database
08	SWI BEREKENINGEN STAAL/WERKTUIGBOUW <i>Inventaris met berekeningen Directie Bruggen</i>	Acces-database
09	TTP (naam commerciële dienstverlener) <i>Inventarisatie bescheiden gebouw Europastaete Utr.</i>	Acces-database
10	BESTEKKEN EN OVEREENKOMSTEN <i>Inventaris van diverse diensten/directies van '30-'61</i>	Word-documenten
11	LIJSTEN PROJECTARCHIEVEN <i>Mappen in verkenner met koppelingen naar #01</i>	Word Excel acces pdf
12	UITGIFTE REGISTRATIENUMMERS <i>Register nrs. voor door RWS vervaardigde tekeningen</i>	Acces-database
13	PORTALENREGISTRATIE <i>Inventaris constructienrs. Portaaltekeningen</i>	Acces-database
14	INH. OPGAVEN EXT GEPL STUKKEN <i>Inventaris extern geplaatste archieven</i>	Excel
15	UITLEENADM UITGEL/RETOUR/ZOEK <i>Register bescheiden die zijn uitgeleend aan GPO/markt</i>	Acces-database
16	AANVRAAG EXTERN OPGESLAGEN ARCHIEF <i>Uitleenadministratie bescheiden uit toegang #14</i>	Excel
17	NOG TE VERWERKEN ARCHIEFSTUKKEN <i>Overzicht (globaal) van nog te registreren bescheiden</i>	Excel
18	DIV INH OPGAVEN OOST NED IN UTR GEPL ARCHIEF <i>Inventaris microfiches ON</i>	Excel
19	DISK: Data Informatie Systeem Kunstwerken. <i>Bevat gegevens van kunstwerken, die door RWS beheerd worden.</i>	database