



Marktconsultatiedocument

Onderwerp: Documentair Informatiemanagement (DIM) t.b.v. Rijkswaterstaat
Zaaknummer: 31159420

Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD)
Datum: 25 juni 2020



Inhoud

1

1 Inleiding/aanleiding—3

- 1.1 Rijkswaterstaat—3
- 1.2 Onderwerp marktconsultatie Documentair Informatiemanagement—4
- 1.3 Doel van de marktconsultatie—5
- 1.4 Toelichting scope—5
- 1.5 Doelgroep van de marktconsultatie—6
- 1.6 Leeswijzer—6

2 Bijzonderheden en eerste uitgangspunten van de aanbesteding —7

- 2.1 Beoogde perceelindeling RWS overweegt om de opdracht in meerdere percelen te verdelen, omdat:—7
- 2.2 Percelen raming/omvang per jaar (in euro's exclusief BTW)—7
- 2.3 Soort overeenkomst/looptijd van de overeenkomst—7
- 2.4 Contractdoelstellingen—7
- 2.5 Indicatieve planning aanbesteding—8

3 Procedure—9

- 3.1 Publicatie—9
- 3.2 Uitvoering marktconsultatie—9
- 3.3 Planning—9
- 3.4 Vragen over het marktconsultatiedocument—9
- 3.5 Indienen reactie—9
- 3.6 Voorwaarden—9

4 Vragen ten behoeve van marktconsultatie—11



1 Inleiding/aanleiding

Het Inkoop Uitvoeringscentrum Bedrijfsvoering (IUC BV) Rijkswaterstaat wenst ter voorbereiding op de komende aanbesteding voor de dienstverlening van Documentair Informatiemanagement (hierna: DIM) een marktconsultatie te houden. In dit marktconsultatiedocument is nader uitgewerkt welke informatie Rijkswaterstaat wil verkrijgen.

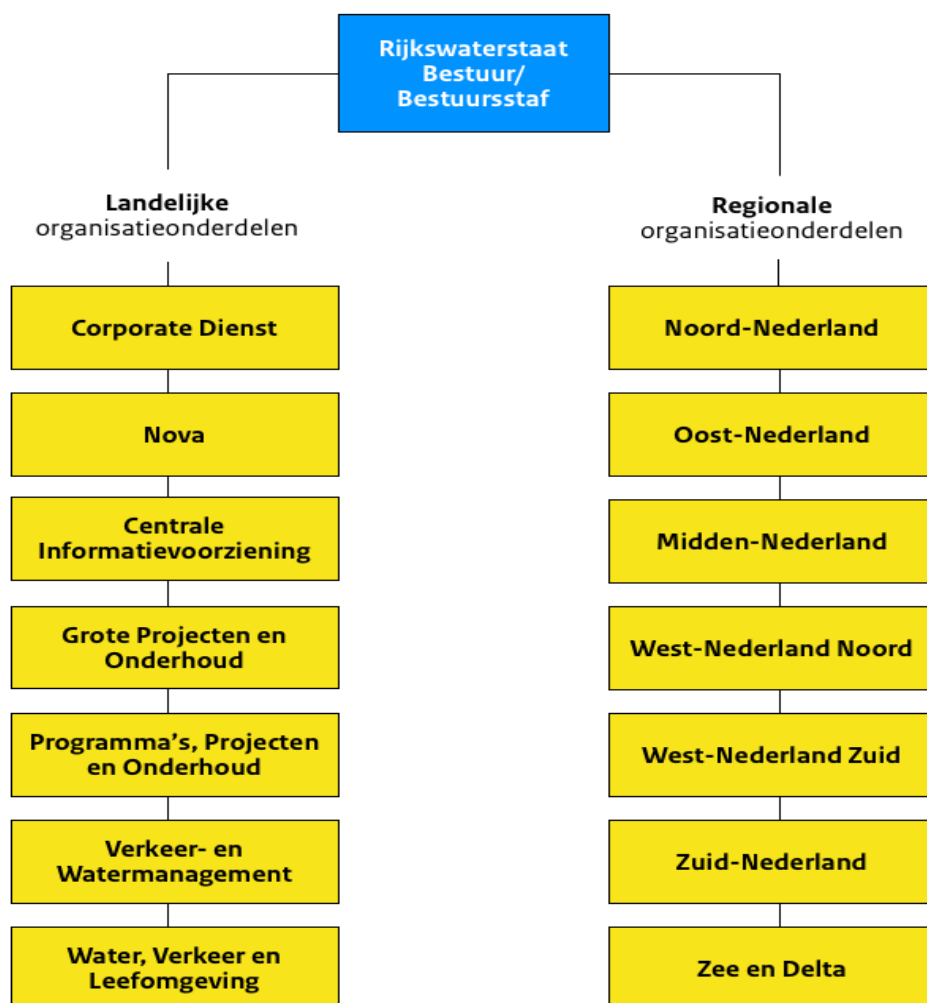
1.1 Rijkswaterstaat

Missie Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat (hierna: RWS) is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en werkt dagelijks aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland.

Organisatie

Het organogram van RWS ziet er als volgt uit:



Op www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk staat meer informatie over zakendoen met RWS.



Rijkswaterstaat Corporate Dienst

Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD) ondersteunt de organisatieonderdelen van RWS op het gebied van bedrijfsvoering; Communicatie, HRM & Organisatieontwikkeling, Bestuurlijk Juridische Zaken en Vastgoed, Facilitaire en Financiële diensten en Inkoop.

1.2

Onderwerp marktconsultatie Documentair Informatiemanagement

RWS is voornemens opnieuw een raamovereenkomst af te sluiten voor de levering van diensten en producten op het terrein van documentair informatiemanagement en documentbeheer. De dienstverlening vindt plaats op geografisch verspreide locaties in Nederland. RWS wil ten behoeve van deze raamovereenkomst een aanbesteding publiceren. Het doel van de aanbesteding en de daaruit komende raamovereenkomst is de dienstlevering voor de komende periode te garanderen. Door de markt voor de dienstverlening in te schakelen kan de afdeling DIM flexibeler inspelen op veranderingen in de RWS-organisatie en beter anticiperen op toekomstige vragen uit de organisatie, waarbij de markt op basis van afroep snel kan worden ingezet.

De missie van DIM is: Bedrijfsrelevante informatie aan de voorkant zodanig toegankelijk maken dat het tijdloos terug vindbaar is. In het licht van het huidige RWS-beleid (en de DIM Visie 2025) moet de regie op de informatiehuishouding stevig opgepakt worden: de RWS-medewerkers moeten zelfstandig op een juiste wijze omgaan met hun informatie en in 2025 moet de flexibele schil van marktpartijen, die nu nodig is om RWS-medewerkers te ondersteunen, afgebouwd zijn en moet de dienstverlening vanuit de Corporate Dienst voldoende zijn opgeschaald om optimale ondersteuning te geven en DIM-producten te leveren.

Met deze marktconsultatie wil RWS onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om bovenstaande doelstelling te bereiken.

De DIM-dienstverlening is op hoofdlijnen te onderscheiden in drie soorten diensten:

1. Dienstverlening t.b.v. projectorganisaties en lijnafdelingen
2. Dienstverlening t.b.v. heel RWS
3. Werkzaamheden t.b.v. de doorontwikkeling van DIM in het licht van DIM Visie 2025.

Ad. 1

De aanbesteding richt zich op werkzaamheden die te maken hebben met het documentair informatiemanagement, t.b.v. de noodzaak tot verantwoording die RWS heeft en met informatiebeheer dat de bedrijfsvoering ondersteunt. Het documentair informatiemanagement is verweven met de werkprocessen van het primair proces van RWS (projectorganisaties en lijnafdelingen). Iedere projectorganisatie of lijnafdeling die op dit terrein ondersteuning nodig heeft, schakelt via de raamovereenkomst de markt hiervoor in. Zoals ook het primaire proces werkt de markt binnen de wettelijke én de daarvan afgeleide RWS-kaders die door de afdeling DIM zijn opgesteld als onderdeel van het Kwaliteitssysteem DIM. In de raamovereenkomst zal dit Kwaliteitssysteem DIM verankerd zijn. De projectmanagers of afdelingshoofden zijn opdrachtgevers voor de nadere overeenkomsten onder de raamovereenkomst. De nieuwe raamovereenkomst begeleidt de projectorganisaties en lijnafdelingen naar meer zelfstandigheid en professionaliteit op het gebied van documentair informatiemanagement. Samen met de afdeling DIM wordt toegegroeid naar een centrale dienstverlening vanuit de Corporate Dienst. Deze dienstverlening is opgenomen in perceel Projectarchivering.

Ad. 2

De afdeling DIM beheert de archieven die door de projecten en lijnafdelingen in het verleden zijn gecreëerd en aan hen zijn overgedragen. Daarnaast adviseert en toetst ze het informatiemanagement in het primair proces. Het gaat hier om operationele en tactische werkzaamheden t.b.v. RWS-brede integrale DIM-dienstverlening. Bij krapte in de formatie kan een beroep gedaan worden op



marktinzet via de raamovereenkomst. Deze dienstverlening is opgenomen in het perceel RWS-brede DIM-dienstverlening.

Ad. 3

De komende jaren wordt nieuwe wetgeving van kracht op het terrein van DIM (denk aan Archiefwet, Wetsvoorstellen Elektronisch Bestuurlijk verkeer, Omgevingswet, enz.) en wordt in toenemende mate rijksbreed beleid t.a.v. DIM geïmplementeerd. Binnen de afdeling DIM werkt het cluster Expertise aan nieuwe kaders en richtlijnen voor RWS, waarbij ook de vertaling van rijksbrede kaders wordt gemaakt. Deze nieuwe kaders en richtlijnen moeten worden geïmplementeerd en verankerd in de staande organisatie en is van invloed op Ad. 1. en Ad. 2.

Daarnaast werkt de afdeling DIM aan de visie 2025:

<i>Ambitie in 2020</i>	<i>In 2025</i>
• Huis op orde • Intensieve complexe informatiehuishouding is transparant en effectief. • Stabiele en gebruiksvriendelijke DMS-en • DIM-medewerkers zijn vitaal en wendbaar • Kwaliteitssysteem DIM (QSD) is ingevoerd en RWS voldoet aan wettelijke eisen • Normen t.b.v. uniformering in de ontsluiting van informatie worden toegepast. • Beheersing nieuwe informatiekant van social media, e-mail en web-archivering is geregeld • RWS-beleid voor bibliotheekvoorzieningen rijksbreed uitrollen	• Van procesgericht naar data-gedreven werken • Flexibel in kunnen spelen op vraagkant primair proces • Met Business en Artificial Intelligence toepassingen als machine learning databases/informatie doorzoeken en vinden • Volledig digitaal werken

Bij krapte in de formatie om deze niet-reguliere werkzaamheden te verrichten kan in voorkomende gevallen een beroep gedaan worden op marktinzet via de raamovereenkomst. Deze dienstverlening is voorzien in een perceel RWS-brede DIM-dienstverlening.

1.3

Doel van de marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is het verzamelen van kennis en inzichten van marktpartijen ter voorbereiding op de aanbesteding. Deze kennis en inzichten worden vervolgens gebruikt bij de vorming van de inkoopstrategie en de uiteindelijke aanbestedingsdocumenten.

RWS benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbesteding en er geen rechten aan kunnen worden ontleend. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt RWS (waar relevant) in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. RWS behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.

1.4

Toelichting scope

De precieze scope en inrichting zal mede op basis van de opbrengst van deze marktconsultatie tot stand komen. De voorlopige scope bestaat uit de volledige DIM-dienstverlening:

De werkzaamheden betreffen de taken binnen de gehele DIM-keten, waaronder:

1. Het registreren, afhandelen en monitoren van post en email.
2. Het in goede, geordende en toegankelijke staat brengen van archief.
3. Het opstellen en beheren instrumentaria, zoals werkprocedures en -instructies.



4. Het gereedmaken van archieven t.b.v. archiefoverdracht, -overbrenging en -vernietiging.
5. Informatiecoaching en trainingen aan RWS-medewerkers.
6. Het uitvoeren van en rapporteren over kwaliteitsonderzoek.
7. Het aanleveren en uitwisselen van gegevens ten behoeve van aanbestedingen bij grote RWS-projecten, w.o. het inrichten van datarooms.
8. Bijdragen aan decentraal functioneel beheren van de applicaties en invoer van gegevens in systemen.
9. Bijdragen aan digitalisering, migratie, conversie of de implementatie van applicaties ten behoeve van (documentair) informatiemanagement.
10. Het leveren van tactisch en operationeel advies op het gebied van archivering, documentbeheer en Informatiemanagement.

Conform het beleid van de rijksoverheid zullen de meeste opdrachten onder de raamovereenkomst op basis van uitbesteding op de markt gezet worden, maar het is de intentie dat ook inhuur mogelijk wordt onder de nieuwe raamovereenkomst.

1.5 Doelgroep van de marktconsultatie

Deze marktconsultatie richt zich tot marktpartijen die ervaring hebben met de gevraagde dienstverlening en die geïnteresseerd zijn om in te schrijven op de aanbesteding.

1.6 Leeswijzer

Dit marktconsultatiedocument bestaat uit de volgende onderdelen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op de bijzonderheden en de eerste uitgangspunten van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op de procedure. Uitvoering, planning en voorwaarden komen hierin aan de orde.
- Hoofdstuk 4 bevat de vragen die in het kader van deze marktconsultatie door het projectteam zijn opgesteld.



2 Bijzonderheden en eerste uitgangspunten van de aanbesteding

In dit hoofdstuk worden een aantal onderwerpen nader beschreven die door het projectteam als relevante bijzonderheden en uitgangspunten van de aanbesteding worden beschouwd. Deze achtergrondinformatie is nodig om de vragen goed te kunnen beantwoorden.

2.1 Beoogde perceelindeling

RWS overweegt om de opdracht in meerdere percelen te verdelen, omdat:

- de opdracht interessant is voor meer MKB-partijen;
- differentiatie naar specialisatie kan plaatsvinden.

RWS voorziet een mogelijke perceelverdeling:

1. Perceel RWS-brede DIM-dienstverlening (zie paragraaf 1.2 ad 2 en 3);
2. Perceel projectarchivering (zie paragraaf 1.2 ad 1);
3. Perceel Technisch Archief (zie paragraaf 1.2 ad 1 en/of 2 afhankelijk van de beoogde werkzaamheden).

2.2 Percelen raming/omvang per jaar (in euro's exclusief BTW)

1. 700.000 per jaar
2. 5,2 miljoen (doel jaarlijkse afbouw afhankelijk van doorontwikkeling)
3. 2,2 miljoen per jaar

2.3 Soort overeenkomst/looptijd van de overeenkomst

RWS wenst een raamovereenkomst te sluiten met één leverancier per perceel met een looptijd van 2 jaar met voor RWS een optie tot verlenging van 2 maal één jaar. Tijdens de looptijd komen middels nadere inkooptrajecten de nadere opdrachten tot stand. De uiterste einddatum van een nadere opdracht/overeenkomst kan maximaal 4 jaar na de einddatum van de raamovereenkomst liggen.

Voorbeelden van opdrachten zijn:

1. Uitbesteding (Bij uitbesteding ontstaat een resultaatverplichting: Rijkswaterstaat vraagt een nauw omschreven 'product' uit en betaald uit op basis van de geleverde '(deel)prestaties');
2. Inhuur deskundige (Bij inhuur werkt iemand onder regie van Rijkswaterstaat aan zijn of haar taken en wordt dan op uurbasis betaald. Die persoon heeft dan een inspanningsverplichting).

2.4 Contractdoelstellingen

De contractdoelstellingen van de raamovereenkomst sluiten aan op de beschreven gewenste dienstverlening van paragraaf 1.2 en zijn:

- Continueren en versterken van het huidige kwaliteitsniveau van de DIM-organisatie;
- Tevreden medewerkers en opdrachtgever;
- DIM is ingebed in de taakuitoefening en medewerkers van RWS zijn zelf in staat om op een verantwoorde wijze met informatie om te gaan;
- Garanderen van de levering van diensten en producten op het terrein van documentair informatiemanagement en documentbeheer voor heel RWS;
- Kennisborging en kennisdeling;
- Proces en procedures voor de interne klant zo eenvoudig mogelijk maken;
- Juiste prijs/kwaliteitverhouding en een correcte financiële procesvoering.



2.5 Indicatieve planning aanbesteding

De indicatieve planning voor de aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht via TenderNed.	Oktober 2020
Uiterste datum voor het indienen van vragen.	November 2020
Uiterste datum beantwoording van de vragen (nota van inlichtingen).	November 2020
Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen.	December 2020
Verzenden mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.	Februari 2021
Verzenden mededeling van de definitieve gunning.	Februari 2021
Implementatieperiode.	Maart 2021
Beoogde ingangsdatum Raamovereenkomst.	1 april 2021



3 Procedure

3.1 Publicatie

RWS heeft ervoor gekozen om deze marktconsultatie in breed verband uit te voeren, teneinde alle potentieel geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid te stellen aan dit proces deel te nemen. Om deze reden is de marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed.

3.2 Uitvoering marktconsultatie

In hoofdstuk 4 van dit document is een vragenlijst opgenomen. We verzoeken iedere geïnteresseerde marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie om deze vragen te beantwoorden. Dit kan tot de uiterste datum zoals genoemd in de planning in paragraaf 3.3.

3.3 Planning

De planning voor onderhavige marktconsultatie is als volgt:

Activiteit	Datum
Marktconsultatie publiceren op TenderNed	25 juni 2020
Uiterste datum voor het stellen van vragen via TenderNed over het marktconsultatiedocument.	3 juli 2020
Versturen antwoorden via TenderNed op gestelde vragen marktconsultatiedocument door marktpartijen.	8 juli 2020
Uiterste datum voor indienen ingevulde vragenlijst marktconsultatie via TenderNed.	17 juli 2020

3.4 Vragen over het marktconsultatiedocument

Een geïnteresseerde marktpartij kan inlichtingen vragen over deze marktconsultatie op de wijze zoals hieronder beschreven.

Vragen over deze marktconsultatie, kunnen doorlopend tot de uiterste datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 3.3 worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'. RWS zal zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de in paragraaf 3.3 opgenomen uiterste datum voor de beantwoording van vragen, via TenderNed antwoord geven op deze vragen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van het marktconsultatiedocument waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden door RWS beantwoord via de berichtenmodule van TenderNed.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door RWS, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in de nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

3.5 Indienen reactie

Geïnteresseerde marktpartijen worden uitgenodigd om de in dit marktconsultatiedocument opgenomen vragen te beantwoorden. RWS verzoekt de marktpartij om voor de beantwoording gebruik te maken van de invulbare vragenlijst welke gelijktijdig met dit document is gepubliceerd. De antwoorden dienen via TenderNed ingediend te worden voor de uiterlijke datum zoals genoemd in de planning uit paragraaf 3.3.

3.6 Voorwaarden

- De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van de aanbesteding. Om deelnemers aan de marktconsultatie niet in een bevooroordeelde positie te brengen, zal de informatie die RWS tijdens de marktconsultatie deelt, eveneens onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken.
- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele



wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de aanbesteding die zal worden gestart. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.

- Het marktconsultatiedocument is slechts geschreven in het kader van de marktconsultatie voor de komende aanbesteding. De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de aanbesteding, waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- De in deze marktconsultatie genoemde informatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van de aanbesteding) wordt verstrekt. Aan deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.
- RWS behoudt zich het recht voor om:
 - o de planning zoals in dit document geschetst is naar eigen inzicht aan te passen;
 - o de scope te wijzigen;
 - o het traject van de marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te staken.
- Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor RWS als voor de marktpartij.
- De door middel van deze marktconsultatie verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis teneinde tot kwalitatief betere aanbestedingsdocumenten te komen. Hierbij geldt dat RWS geen commercieel gevoelige informatie opneemt in de aanbestedingsstukken of specifieke verwijzingen naar deelnemers aan deze marktconsultatie.
- Door deelname aan de marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.
- RWS is vrij om te besluiten geen aanbesteding te houden voor de dienstverlening op het terrein van DIM.



4 Vragen ten behoeve van marktconsultatie

In onderstaande tabel zijn de vragen voor onderhavige marktconsultatie opgenomen.

Vragen i.h.k.v. marktverkenning / marktconsultatie					
1.	Overweegt u, gebaseerd op de informatie uit deze marktconsultatie, in te schrijven op de aanbesteding? Zo nee, waarom niet?				
2.	a) Overweegt u om zelfstandig in te schrijven of als combinatie met andere partijen? Of overweegt u zich als onderaannemer bij een andere inschrijver in een inschrijving te participeren? b) Waarom deze keuze?				
3.	Beschrijf hoe uw bedrijfsactiviteiten zich verhouden tot de in dit document opgenomen globale scope. a) In welke van de in paragraaf 2.1 genoemde onderdelen kunt u wel voorzien? b) En in welke onderdelen niet?				
4.	a) Heeft u ervaring met de gevraagde dienstverlening met betrekking tot informatiemanagement en documentbeheer? b) Kunt u relevante informatie verstrekken over (omvang van) lopende opdrachten inzake de dienstverlening zoals deze is beschreven in dit document? Bij voorkeur info over in te zetten aantal FTE, opdrachtwaarde, beschrijving dienstverlening (en uw rol en verantwoordelijkheid), naam organisatie (met name de complexiteit), aantal uitvoeringslocaties?				
	Onderdeel Scope	FTE	Opdracht-waarde	Dienstverlening, rol en verantwoordelijkheden	Naam organisatie
	Integrale DIM-dienstverlening				
	Projectarchivering				
	Digitaliseren bouwtekeningen				
5.	RWS wil graag inzicht verkrijgen in uw capaciteit. a) Hoe veel medewerkers kunt u mogelijk maximaal gelijktijdig inzetten in de uitvoering van nadere opdrachten zowel op basis van resultaatverplichting (vaste prijs/uitbesteding) of inspanningsverplichting (inhuurbasis) en verdeeld naar:				
	Onderdeel Scope	FTE	type deskundige		
	Integrale DIM-dienstverlening				
	Projectarchivering				
	Digitaliseren bouwtekeningen				



	b) Voorziet u beperkingen, waardoor u opdrachten niet gelijktijdig, ongeacht de opdrachtgrootte en/of specialisme kunt uitvoeren?
6.	RWS wenst landelijke overeenkomsten te sluiten om in ieder geval een uniform uitvoeringsbeleid en kwaliteit te kunnen bewerkstelligen en een efficiënt contractmanagement te kunnen inrichten. a) Kunt u uw personeel capaciteit landelijk inzetten? b) Zo nee, waarom niet en in welke gebieden niet?
7.	a) Bent u van mening dat contractpartijen en/of ingezette deskundigen minimaal moet kunnen beschikken over certificeringen die toezien op kennis en borging van kwaliteit? b) Zo ja welke en waarom. Zo nee, waarom niet.
8.	In paragraaf 2.1 is uiteengezet waarom RWS beoogt om de gevraagde dienstverlening mogelijk onder te brengen in genoemde perceelindeling. - Kun u argumenten aandragen om dit anders of niet te doen en wat zijn volgens u de voordelen en nadelen hiervan?
9.	RWS heeft een achterstand in digitale archivering. RWS overweegt deze achterstanden met hulp van marktpartijen te bewerken. - Waarmee dient RWS rekening te houden bij het in de markt zetten van deze vraag (hierbij denkt zij aan transparante prijstarifiering, de aanwezigheid van ICT componenten, complexiteit van de bewerking etc.)?
10.	Rijkswaterstaat bouwt dagelijks aan Nederland. Hierbij werken we aan een schone, groene en prettige leefomgeving, óók voor volgende generaties. Daarom doen we aan duurzame gebiedsontwikkeling, willen we in 2030 energieneutraal zijn én circulair werken. Om dit te bereiken hebben we onze partners in de keten hard nodig. In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen kent de RWS CD de volgende thema's: 1. Energie en klimaat 2. Materialen, grondstoffen en Circulaire Economie 3. Milieu & Leefomgeving 4. Welzijn & Gezondheid 5. Sociale aspecten 6. Arbeidsaspecten in de keten 7. Maatschappelijke kosten en baten RWS is benieuwd welke thema's op de gevraagde dienstverlening volgens u van toepassing kunnen zijn. a) Welke heeft u al structureel in uw bedrijfsvoering geborgd? b) Welke specifieke eisen RWS hiertoe kan stellen? c) Heeft u overige suggesties voor kwaliteitsgunningscriteria die volgens u de meeste bijdrage kunnen leveren bij het selecteren van een leverancier met de juiste prijs/kwaliteitsverhouding voor RWS?
11.	Deelnemende partijen worden gevraagd te vermelden namens welke onderneming zij reageren. Evenals de naam, telefoonnummer en e-mail-adres van een contactpersoon.



	RWS houdt de optie open om naar aanleiding van de ingediende reacties marktpartijen uit te nodigen om (mondeling) een aanvullende toelichting te geven op ingestuurde informatie.
12.	Bent u bekend met: a) Europese aanbestedingen? b) Inschrijven op aanbestedingen met digitale handtekening (KPIO - verplicht bij inschrijven -aanvraag termijn ca 4 weken)? c) Gedragsverklaring Aanbesteding (Justis = verplicht aanvraagtermijn 4-8 weken)?