

Terugkoppeling Marktconsultatie Documentair Informatiemanagement (DIM) t.b.v. Rijkswaterstaat

Onderwerp: Documentair Informatiemanagement (DIM) t.b.v. Rijkswaterstaat
Zaaknummer: 31159420

Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD)
Datum: 10 augustus 2020

Inhoud

1 Inleiding—3

- 1.1 Aanleiding marktconsultatie—3
- 1.2 Uitgangspunten marktconsultatie—3
- 1.3 Deelname Marktconsultatie—3

2 Terugkoppeling Marktconsultatie—4

- 2.1 Interesse van de marktpartijen—4
- 2.2 Vragen over de bedrijfsactiviteiten van de marktpartijen—4
- 2.3 Vragen over de beoogde opzet van de aanbesteding en type overeenkomst—4
- 2.4 Vragen over de inhoudelijke eisen aan de dienstverlening en de uitvoeringseisen—4
- 2.5 Overig—6

3 Bijlagen:—7

1 Inleiding

1.1 Aanleiding marktconsultatie

Het Inkoop Uitvoeringscentrum Bedrijfsvoering (IUC BV) Rijkswaterstaat heeft ter voorbereiding op de komende aanbesteding voor Documentair Informatiemanagement (DIM) een marktconsultatie gehouden. Namens en ten behoeve van Rijkswaterstaat wordt deze aanbesteding voorbereid.

Dit verslag betreft de terugkoppeling van de bevindingen uit de marktconsultatie. Het verslag zal met alle deelnemers van de consultatie worden gedeeld, en als informatief document aan het aanbestedingsdossier van de toekomstige aanbestedingsprocedure worden gevoegd.

1.2 Uitgangspunten marktconsultatie

De marktconsultatie was gericht op marktpartijen die ervaring hebben met de beschreven dienstverlening en die geïnteresseerd zijn om in te schrijven op de aanbesteding, teneinde inzicht te krijgen in:

1. De interesse van de marktpartijen
2. De bedrijfsactiviteiten van marktpartijen
3. De beoogde opzet van de aanbesteding en type overeenkomst
4. De inhoudelijke eisen t.a.v. de dienstverlening en andere uitvoeringseisen

In het marktconsultatiedocument is de scope, de stand van zaken, de voorgenomen wijze van contracteren, de planning en vragen voor de marktpartijen opgenomen. Het marktconsultatiedocument en nota van inlichtingen zijn als bijlage aan dit verslag is gevoegd.

1.3 Deelname Marktconsultatie

In totaal hebben meerdere marktpartijen de marktconsultatievragen schriftelijk beantwoord. Er zijn geen marktpartijen uitgenodigd om een mondelinge toelichting te geven op de ingestuurde antwoorden en adviezen.

Voor de schriftelijke ronde konden partijen tot en met 17 juli 2020 schriftelijke input indienen via TenderNed.

2 Terugkoppeling Marktconsultatie

2.1 Interesse van de marktpartijen

Alle marktpartijen die het vragenformulier hebben ingevuld geven aan interesse te hebben om in te schrijven op de omschreven dienstverlening. Waarbij indien nodig (afhankelijk van de definitieve scope) gebruik wordt gemaakt van partners/onderaannemers.

2.2 Vragen over de bedrijfsactiviteiten van de marktpartijen

Door de marktpartijen zijn globaal de volgende reacties teruggekomen:

- Op basis van de beoogde perceelverdeling kunnen partijen voorzien in de gevraagde dienstverlening;
- Daar waar een enkele partij aan heeft gegeven niet zelfstandig te kunnen voorzien in operationele dienstverlening, het scannen van omvangrijke archiefbestanden en/of levering van hard- of software en inhuur van resources overwegen deze partijen hiervoor partners/onderaannemers in te zetten;
- Partijen geven aan ervaring te hebben met de gevraagde dienstverlening en hebben hierover inzicht gegeven in lopende opdrachten;
- Bedrijfsactiviteiten worden veelal in de publieke sector verricht, alsook bij kennisinstellingen en het bedrijfsleven op meerdere locaties;
- Partijen beschikken over een diversiteit aan type deskundige en hebben hiervoor afwisselend FTE beschikbaar. De mogelijkheid bestaat om uitbreiding van FTE-bestand, dit is mede afhankelijk van type uitvraag;
- Alle partijen kunnen invulling geven aan een landelijke dekking.

2.3 Vragen over de beoogde opzet van de aanbesteding en type overeenkomst

De marktpartijen geven in het beantwoorden van deze vraag een diversiteit aan beantwoording, het betreft hier:

- Partijen kunnen zich vinden in een perceelverdeling;
- Een duidelijke afbakening van de scope is gewenst;
- Het voorstel om meerdere partijen per perceel te contracteren;
- Nadere splitsing van perceel 3 in traditionele archiefbewerking en softwarematige diensten;
- Partij kan zich vinden in de perceelverdeling mits deze is gebaseerd op goede afwegingen;
- Een andere perceelindeling te hanteren die gebaseerd is op de afzonderlijke werkzaamheden en de daarvoor benodigde organisatiecompetenties.
- Aandacht voor de regie over de drie percelen, die de afstemming tussen de percelen bewaakt en zorg draagt voor uniformiteit;
- Een Partij stelt voor om geen perceelverdeling toe te passen en benoemt hierbij de voordelen voor RWS.

2.4 Vragen over de inhoudelijke eisen aan de dienstverlening en de uitvoeringseisen

De marktpartijen geven in het beantwoorden van hun vragen de volgende aandachtspunten mee:

- **Certificering voor borging kwaliteit contractpartij:**
 - ISO 9001 of gelijkwaardig voor kwaliteitsmanagement;
 - ISO 27001 of gelijkwaardig voor informatiebeveiliging;
 - NEN 4400 Financiële Administratie;

- geen certificering, het is een kleine overzichtelijke markt en de kwaliteit van de bestaande bedrijven die zich in deze markt bewegen is nagenoeg algemeen bekend.
- **Certificering voor borging kwaliteit ingezette deskundige :**
 - VOG (of hogere screening);
 - meerdere actuele opleidingscertificaten afhankelijk van de functie;
 - Bewezen ervaring;
 - Certificering als vertrekpunt ook soft skills meenemen;
 - interne opleidingen van hoger opgeleide medewerkers niet specifiek gekoppeld aan een certificaat.
- **Bewerken achterstanden (perceel 3) :**
 - duidelijke scope en randvoorwaarden/beperkingen;
 - Partijen uitnodigen om te komen tot een structurele oplossing van de oorzaak;
 - Uitvragen hoe de partij denkt achterstanden weg te werken (software/technische oplossing, kostenmodel en beschikbare deskundigheid) en welke kwaliteitsborging zij hierin kan garanderen;
 - Toestaan onderaanneming;
 - Kwaliteit van gescande bestanden;
 - Aantal metadata, exacte omvang;
 - Opnemen als apart perceel;
 - Pilot uitvoeren om de beste partij te contracteren;
 - Complexiteit van de opdracht en het daar gekoppeld functieniveau/vaardigheden van in te zetten medewerker(s);
 - Beschikbaarheid betrokken contactpersonen;
 - Gewenste kwaliteit;
 - Aanwezige DIM faciliteiten, werkprocedures, systemen, grondslagen DIM-inrichting en dienstverlening.
- **Maatschappelijk Verantwoord Inkopen structureel geborgd :** Alle partijen hebben op enige wijze alle danwel deels de door RWS thema's geborgd in de eigen organisatie.
- **Maatschappelijk Verantwoord Inkopen te stellen eisen door RWS :**
 - De wijze waarop in de huidige bedrijfsvoering invulling wordt gegeven aan een of meerdere thema's/aan minimaal een thema. Getoetst door onafhankelijke partijen;
 - Percentage SROI (bij achterstanden bewerken);
 - Introductie van een MVO volwassenheidsladder;
 - Overleggen van MVO of CSR rapportage
 - ISO 14001;
 - Gezamenlijk nadere invulling geven aan de doelstellingen van RWS.
- **Overige suggesties voor kwaliteitgunningscriteria :**
 - ISO 9001-2015 evt. met bijlage kwaliteitshandboek;
 - Referenties;
 - Relevante advies- & professionaliseringservaringen;
 - Curriculum vitae van de aangeboden medewerkers die u gaan ondersteunen, relevante ervaringen met de uit te voeren werkzaamheden én de mate waarop het totaalpakket aansluit bij het verwachte takenpakket;
 - Samenstellen 'pool' medewerkers;
 - Aanpak projectbeheersing en rapportage;
 - Totstandkoming prijs;

- Visie op Documentair Informatiemanagement;
- Pilot uitvoeren om de beste partij te contracteren;
- Complexiteit van de opdracht (digitaliseren van facturen, contracten en andere veel voorkomende documenten versus het vectoriseren van technische tekeningen en schetsen);
- Innovatievermogen;
- Casus – vragen: bemensing van projecten (kwaliteit/kennis en ervaring/klanttevredenheid) – periodiek gestalte geven aan afbouw van perceel 2 – ondersteuning op AI, BI en overige moderne technologie.

2.5

Overig

- Er zijn geen marktpartijen uitgenodigd om een mondelinge toelichting te geven op de ingestuurde antwoorden en adviezen.
- Alle partijen zijn bekend met Europees aanbesteden.
- Het merendeel van de partijen is bekend met digitale/elektronische handtekening. RWS hanteert bij aanbestedingen conform haar beleid inschrijven met digitale handtekening. Het advies indien partijen niet bekend zijn dan wel nog niet de mogelijkheid hebben documenten digitaal/elektronisch te ondertekenen zicht hier vroegtijdig in te verdiepen en tijdig een aanvraag hiervoor te plaatsen.

De digitale handtekening is een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014. Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

Meer informatie over elektronische handtekeningen is te vinden op de website PKIoverheid: <https://www.logius.nl/diensten/pkioverheid/> en de website: <https://www.digitaleoverheid.nl/overzicht-van-alle-onderwerpen/identiteit/eidas/>

- Alle partijen zijn bekend met GVA

3

Bijlagen:

20200625 Marktconsultatie DIM;

20200708 NvI Marktconsultatie.