



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

RWS INFORMATIE

Eisen voor Datamodel Technische Documentatie

Datum	14 juni 2019
Status	Definitief

Colofon

Uitgegeven door	Wim Ebbink
Informatie	Wim Ebbink
Datum	14 juni 2019
Status	Definitief
Versienummer	2.0

Datum	Wijziging
16-8-2018	Start opzet document
11-9-2018	Bijdrage Arjan Hendriks verwerkt
12-12-2018	Opmerkingen na overleg van 10-10-2018 verwerkt
27-12-2018	1 ^e opmerkingen vanuit Key User/MIV/PPO/CIV verwerkt
11-1-2019	2 ^e opmerkingen vanuit Key User/MIV/PPO/CIV verwerkt
11-1-2019	Versie aan bestandsnaam toegevoegd
25-1-2019	Verdere commentaren verwerkt is nu V0.2
8-3-2019	Laatste commentaren verwerkt nu versie 1.0
15-3-2019	Bijdrage Arjan Hendriks
13-5-2019	Paragraaf 'Integrale modellen/3D-modellen' aangevuld
07-06-2019	Versie 1.1 – Redigeren en herschrijven Xplain
11-06-2019	Versie 1.2 – Opmerkingen Wim Ebbink verwerkt
14-06-2019	Definitieve versie (2.0)

Inhoud

1	Inleiding 6
1.1	Doel 6
1.2	Doelgroep 6
1.3	Ontwikkelingen informatievoorziening 6
2	Documentbeheer 7
2.1	Technische documenten 7
2.2	Engineering Documentatie Management Systeem (EDMS) 7
2.3	Beschikbaar stellen van documenten 8
2.4	Vervallen documenten 8
3	Metadata 9
4	Werkproces 10
4.1	Aanvraag van documenten 10
4.2	Decompositie voor EDMS 10
4.3	Documenten nummeren 11
4.3.1	Registratienummer 11
4.3.2	Documentnummer/tekeningnummer 11
4.3.3	Tekenarchiefnummer 12
4.3.4	Bouwdienstnummer 12
4.3.5	Extern nummer 12
4.3.6	Equipmentcode 12
4.4	Tekenhoofd voor tekeningen 12
4.5	Bestandsnamen 12
4.6	Integrale systemen/3D-modellen 12
5	Opleveren van documenten 14
5.1	Import-/exporttool (Meridian Pakket Interface) 14
5.2	Zelf importeren in Meridian 14
	Bijlage Invulinstructie tekenhoofd RWS-tekeningen 15

1 Inleiding

Sinds september 2017 heeft Rijkswaterstaat (RWS) de beschikking over het Datamodel voor Technische Documentatie (DTD). Het DTD is een uniform datamodel om technische documentatie en tekeningen te beheren. Naast dit uniforme datamodel past RWS voor het beheer van de documenten ook uniforme werkprocessen toe. Hiermee streeft RWS een uniforme werkwijze na voor het werken met technische documenten.

Dit document is een dynamisch document. Het geldt als richtlijn voor het uniform werken met en het beheren van technische documenten en tekeningen. Dit document beschrijft:

- Wat er volgens het DTD wordt bedoeld met documentbeheer.
- Welke technische documenten bij het documentbeheer horen.
- Wat het Engineering Document Management Systeem (EDMS), het systeem dat RWS gebruikt voor het beheer van technische documenten en tekeningen, precies is.
- Het werkproces voor technische documenten en tekeningen en hoe opdrachtnemers deze aan RWS kunnen opleveren.

Nog niet elke regio binnen RWS is overgegaan naar het gebruik van het DTD. De manier van werken met de nieuwe eisen kan daarom per regio verschillen. Op www.rws.nl/datacontracteisen (Datamodel beheer Technische Documentatie) staat een overzicht van regio's die op dit moment werken volgens het DTD en de daarbij behorende werkprocessen.

1.1 Doel

Het doel van dit document is om te komen tot een helder en werkbaar proces voor het beheren van technische documenten en tekeningen. Daarmee wil RWS bereiken dat het overdragen en opleveren van technische documenten en tekeningen synchroon gaat lopen. Hiermee borgt RWS dat zowel zichzelf als de markt beter zicht hebben op alle technische documenten die beschikbaar zijn en meer grip hebben op het actualiseren van de documenten.

1.2 Doelgroep

Dit document is met name bedoeld voor opdrachtnemers van RWS en voor RWS-projectteams. Daarnaast geldt het document ook voor RWS-medewerkers.

1.3 Ontwikkelingen informatievoorziening

Binnen RWS zijn er verschillende veranderingen ingezet op het gebied van informatievoorziening. Het beheer van technische documenten is er één van. Omdat veranderingen anders kunnen verlopen dan gedacht, kan dit gevolgen hebben voor beslissingen die er uiteindelijk genomen worden. Deze kunnen ook betrekking hebben op dit document.

Voor vragen of opmerkingen over dit document, kunnen opdrachtnemers terecht bij het betreffende RWS-projectteam. RWS-medewerkers nemen bij vragen contact op met de key-users van hun regio.

2 Documentbeheer

Om documenten goed te kunnen beheren, maakt RWS gebruik van het Datamodel voor Technische Documentatie. In een datamodel wordt beschreven hoe de gegevens in een informatiesysteem gestructureerd zijn. Het is de basis voor documentbeheer. Met documentbeheer van technische documenten en tekeningen wordt volgens het DTD bedoeld:

- Het ontvangen van technische documenten en tekeningen vanuit onder andere de aanleg en het onderhoud van projecten.
- Het opslaan van technische documenten en tekeningen in een Engineering Document Management Systeem (EDMS).
- Het ontsluiten en beschikbaar stellen van technische documenten en tekeningen.

2.1 Technische documenten

Onder technische documenten in de context van dit document vallen onder andere:

- (As-built) tekeningen
- Handleidingen
- Instandhoudingsplan
- (As-built) documentatie
- Ontwerpdokumentatie

Documentatietypentabel

De documenten die bij nieuwbouw en renovatie aangeleverd moeten worden, zijn opgenomen in de documentatietypentabel. Deze tabel is verwerkt in het DTD. De tabel bepaalt hoe de verschillende documenten landelijk zijn geordend. De documentatietypentabel is te vinden op www.rws.nl/datacontracteisen. (Datamodel beheer Technische Documentatie).

2.2 Engineering Documentatie Management Systeem (EDMS)

Om het Datamodel voor Technische Communicatie zo goed mogelijk toe te passen, maakt RWS gebruik van het EDMS. Het EDMS is een systeem, waarmee een datamodel kan worden ontsloten en waarin technische documenten en tekeningen op een gestandaardiseerde manier worden beheerd. De applicatie die als EDMS wordt gebruikt, is Meridian.

Omdat de beheerder van RWS verantwoordelijk is voor de documentatie van de assets binnen de regio/district, ligt de verantwoording van het beheer van de documentatie ook bij de betreffende regio/district.

De documentatietypentabel is specifiek voor het huidige EDMS gemaakt. Bij projecten worden vaak meer areaalgegevens gevraagd dan alleen wat is opgenomen in de documentatietypentabel. Voor deze informatie wordt verwezen naar de 'Lijst Areaalgegevens van Aanleg naar en Beheer en de Gegevensmatrix Areaal Nat'.

Toegang tot documenten in RWS-systemen zonder EDMS

Het is voor opdrachtnemers met een RWS AD-account ook mogelijk om documenten binnen het RWS-netwerk in te zien of te downloaden zonder gebruik te maken van het EDMS. Dit kan via GeoWeb. GeoWeb is te openen via de volgende link: [EDMS viewer Technische Documentatie](#). U logt in op GeoWeb met de inloggegevens van uw RWS AD-account (zie contract). Via verschillende zoekmethodes kunt u bij de gewenste documenten komen. De documenten zijn in

pdf beschikbaar en alleen bedoeld ter informatie. Als u deze documenten eventueel aanpast, worden de wijzigingen niet doorgevoerd in het EDMS.

2.3 Beschikbaar stellen van documenten

Voor het onderhoud en de aanleg van projecten worden vaak documenten gevraagd en beschikbaar gesteld. RWS kent twee mogelijkheden:

- Het beschikbaar stellen van gegevens ter informatie.
- Het beschikbaar stellen van gegevens ter revisie.

Ter informatie wil zeggen dat de opdrachtnemer de betreffende documenten kan gebruiken voor een planning, om inzage te krijgen in de betreffende situatie, het voorbereiden van werkzaamheden, etc. Documenten ter informatie neemt RWS niet terug voor beheertaken.

Documenten ter revisie stelt RWS na aanvraag aan de opdrachtnemer beschikbaar om wijzigingen in de documentatie te doen. Zijn de aanpassingen doorgevoerd en door het betreffende RWS-projectteam geaccepteerd, dan worden de documenten weer aangeboden aan de beheerder. RWS plaatst de aangepaste documenten in het EDMS en geeft deze vrij voor vervolgprocessen.

2.4 Vervallen documenten

In het geval van wijzigingen in het areaal kunnen ook documenten komen te vervallen, bijvoorbeeld als een brug over de snelweg wordt gesloopt. Daarmee komen de bijbehorende documenten op 'vervallen' te staan. De opdrachtnemer moet in zulke gevallen aangeven welke documenten komen te vervallen. RWS voert de wijzigingen in het EDMS door.

3 Metadata

Om documenten goed te kunnen beheren, is metadata nodig. Metadata zegt iets over de aangeleverde data. Voorbeelden van metadata zijn:

- Bestandsnaam
- Titel
- Document/registratienummer
- Versienummer
- Auteur
- Documenttype
- Onderwerp

Een deel van de metadata moet met het bijbehorende document aangeleverd worden. Daarnaast moet in bepaalde gevallen een deel van de metadata in het document verwerkt worden. Denk hierbij aan een tekenhoofd in een as-built-tekening of aan een versienummer van een document.

De aan te leveren metadata staat in de metadatalijst en, waar van toepassing, bij de eisen van het betreffende product. op www.rws.nl/datacontracteisen. (Datamodel beheer Technische Documentatie).

4 Werkproces

De documenten in het EMDS moeten actueel worden gehouden, conform de feitelijke situatie van het areaal. Het actualiseren (reviseren) of nieuw maken van deze documenten gebeurt veelal door externe partijen, zoals opdrachtnemers.

4.1 Aanvraag van documenten

Door werkzaamheden in het areaal moet de opdrachtnemer vaak bestaande documenten aanpassen. Als deze documenten in het EDMS staan, verloopt de aanvraagprocedure als volgt:

- 1 De opdrachtnemer neemt contact op met het RWS-projectteam om de documenten op te vragen.
- 2 Het RWS-projectteam dient de aanvraag in via het Landelijk Loket Areaalgegevens.
 - Dit gebeurt via deze link: [Landelijk loket areaalgegevens](#) (alleen geldig voor RWS-medewerkers of externe medewerkers van het RWS-project).
- 3 De beheerder van RWS levert de documenten vanuit het EDMS bij het RWS-projectteam aan.
- 4 Het RWS-projectteam zorgt ervoor dat de aangeleverde gegevens bij de opdrachtnemer terecht komen.

4.2 Decompositie voor EDMS

Het EDMS is voor wat betreft de decompositiestructuur gekoppeld aan het Onderhoud Management Systeem (OMS) van RWS. Door deze koppeling worden de documenten in het EDMS op het vereiste decompositieniveau geplaatst. In het OMS gebruikt RWS de NEN-2767 decompositie.

Bij één-op-één vervanging van bestaande areaalonderdelen is het vaak niet nodig om de decompositie aan te passen, maar bij nieuwbouw of uitbreiding van het areaal wel. Als de decompositie wijzigt, geeft de opdrachtnemer de decompositiewijzigingen via het RWS-projectteam door aan de beheerder. Dit moet gebeuren vóórdat de documenten in het EDMS worden geplaatst. De beheerder voert vervolgens de aanpassingen door. Pas na deze aanpassing is het EDMS klaar om de documenten op de vereiste locatie te plaatsen. Een voorbeeld van uitbreiding is een extra pomp plaatsen in een gemaal of een extra portaal bij een rijksweg. Het vervangen van een bestaande pomp leidt niet tot aanpassingen in de decompositie.

Vanwege de doorlooptijd bij de beheerder is het belangrijk om decompositie-aanpassingen tijdig door te geven.

4.3 Documenten nummeren

Het EDMS gebruikt verschillende nummers voor documenten. Deze nummers zijn:

- Registratienummer
- Documentnummer/tekeningnummer
- Tekenarchiefnummer
- Bouwdienstnummer
- Extern nummer
- Equipmentcode

Dienstonderdeel:	RWSON	Jaar:	2019	Volgnr.:	001564
RegistratieNr:	RWSON-2019-001564				
DocumentNr:	15-90-17-02		BladNr:		
TekarchNr:			BladNr:		
BouwdienstNr:			BladNr:		
ExternNr:	250168		BladNr:		
Wijziging:		Datum:	19- 3-2019	Contract:	
EquipmentCode:			Formaat:		

Voorbeeld van hoe deze gegevens er in Meridian uitzien.

4.3.1 Registratienummer

Elk document in het EDMS heeft een registratienummer. Dit nummer wordt door het EDMS gegenereerd en mag niet aangepast worden. Een nieuw document (bijvoorbeeld bij een nieuw areaal) krijgt vanuit het EDMS een registratienummer.

Het registratienummer is als volgt opgebouwd:

RWS-Regiocode-Jaar-Volgnummer

Bijvoorbeeld: RWSON-2018-097998, of RWSNN-2019-000123

Het is belangrijk dat de opdrachtnemer de registratienummers op tijd aanvraagt. Als de opdrachtnemer nieuwe documenten gaat aanmaken, neemt hij contact op met het RWS-projectteam om de registratienummers aan te vragen. Een uitzondering hierop zijn tekeningen. Deze nummers worden door het EDMS automatisch gegenereerd en op de tekening geplaatst.

Bestaande registratienummers mogen niet aangepast worden.

4.3.2 Documentnummer/tekeningnummer

Een document-/tekeningnummer is een verplicht in te vullen veld in het EDMS. De opbouw van dit nummer is niet geheel vrij. Het mag niet langer zijn dan 28 tekens. Eventueel kan de opdrachtnemer in overleg met het RWS-projectteam en de beheerder een voorstel voor een logische opbouw doen. De beheerder moet dit eerst goedkeuren.

Document-/tekeningnummers van object- en lijnstructuurgebonden installaties (Werktuigbouw, Elektro) moeten voldoen aan de Tekenvoorschriften Object- en Lijnstructuur gebonden installaties (TOLGI). Dit document-/tekeningnummer moet bij de equipmentcode (paragraaf 4.3.6) worden ingevuld.

Er zijn op dit moment geen document-/tekeningnummeringvoorschriften voor civiele werkzaamheden. In overleg met en na goedkeuring van de betreffende beheerder wordt vastgelegd hoe een document-/tekeningnummer opgebouwd moet worden.

4.3.3 *Tekenarchiefnummer*

Dit is een 'oude' nummering die binnen RWS nog steeds zichtbaar is. Dit nummer valt buiten de werkzaamheden van een opdrachtnemer.

4.3.4 *Bouwdienstnummer*

Dit is een 'oude' nummering die binnen RWS nog steeds zichtbaar is. Dit nummer valt buiten de werkzaamheden van een opdrachtnemer.

4.3.5 *Extern nummer*

Hier kan de opdrachtnemer, in overleg met de beheerder, zijn eigen documentnummer invullen. **Opm:** extern nummer bij tekeningen is vervallen (zie Bijlage Invulinstructie tekenhoofd RWS-tekeningen).

4.3.6 *Equipmentcode*

Dit betreft het TOLGI-nummer, Kastnummer, PLC-code etc.

4.4 **Tekenhoofd voor tekeningen**

Om tot een uniform beheerproces voor technische documentatie te komen, heeft RWS een indeling gemaakt voor een tekenhoofd voor tekeningen die RWS gebruikt voor onder andere beheer, onderhoud en aanleg van projecten. Met dit voorgeschreven tekenhoofd wordt de informatie uit het tekenhoofd automatisch overgezet naar het DTD.

In de bijlage 'Invulinstructie tekenhoofd voor RWS-tekeningen' staat beschreven hoe en welk tekenhoofd toegepast moet worden. Omdat het EDMS de informatie geautomatiseerd uit het tekenhoofd haalt, mag de opdrachtnemer het tekenhoofd niet aanpassen.

4.5 **Bestandsnamen**

De bestanden krijgen, naast een documentnummer, ook een naam. Omdat de TOLGI hierover gedateerd is en RWS voor Civiel geen eisen voor bestandsnamen heeft, staat hieronder een voorstel dat gebruikt moet worden. Eventueel kan, na overleg met en na goedkeuring van de beheerder, een andere werkwijze toegepast worden.

Bestandsnamen:

- In geval van TOLGI: TOLGI-documentnummer/tekeningnummer (zonder random documentnummer) + extensie. **Let op:** dit komt niet overeen met de TOLGI-eisen.
- In geval van Civiel: omschrijving + extensie.
- In geval van tekstdocumenten: omschrijving + extensie.

Opmerking: Bij documenten die ter revisie worden uitgeleverd mogen de bestandsnamen niet worden aangepast. Dit omdat het systeem de bestanden niet meer herkent.

4.6 **Integrale systemen/3D-modellen**

Omdat Rijkswaterstaat, in tegenstelling tot de markt, (nog) niet actief werkt met de laatste ontwikkelingen op het gebied van integrale systemen, ontstaat er een conflict tussen eisen van Rijkswaterstaat en de systemen van de opdrachtnemers. Voorbeelden van zulke systemen zijn: Eplan, Autodesk (o.a. Stabicad) etc.

Om tot een werkbare (tussen)oplossing te komen, moeten de opdrachtnemers vanuit deze programma's voldoen aan de eisen die Rijkswaterstaat op dit moment stelt. Daarbij moeten de originele bestanden ook meegeleverd worden. Bij bestanden uit deze systemen moet de opdrachtnemer een beschrijving leveren hoe

de betreffende bestanden zijn opgebouwd. Naast een template (zie document 'Template Toelichting 3D-modellen' is een voorbeeld (zie 'Toelichting 3D Modellen 'Overnachtingshaven Lobith' op www.rws.nl/datacontracteisen). (Datamodel beheer Technische Documentatie). beschikbaar hoe de beschrijving opgebouwd moet worden.

Het doel van deze werkwijze is om de meest recente gegevens (modellen) te kunnen blijven bijhouden en beschikbaar te stellen voor iedere potentiële gebruiker. Dit betekent dat de modellen en de geëiste 'oude' leveringen één-op-één met elkaar overkomen, zowel in de aanleg- als onderhoudsfase.

De originele bestanden worden gezipd beheerd in het systeem EDMS. Bij revisies worden de originele bestanden uitgeleverd. In overleg met en na goedkeuring van de beheerder kan eventueel een aangepaste levering plaatsvinden.

5 Opleveren van documenten

De opdrachtnemer kan op twee manieren gereviseerde of nieuwe documenten aanleveren:

- Met behulp van de import-/exporttool (Meridian Pakket Interface).
- Rechtstreeks vullen van een projectomgeving binnen het EDMS (zelf importeren in Meridian).

Acceptatie van documenten

In het EDMS worden alleen documenten geplaatst die aan de gestelde eisen voldoen. Het is dus aan de opdrachtnemer, in afstemming met het RWS-projectteam, om aan te tonen dat de geleverde documenten aan alle gestelde eisen voldoen.

5.1 Import-/exporttool (Meridian Pakket Interface)

RWS stelt de Meridian Pakket Interface (MPI) beschikbaar aan opdrachtnemers. Dit is een Windows-toepassing. Deze interface werkt zelfstandig; er is geen installatie nodig. Het kan wel zijn dat de opdrachtnemer binnen de eigen werkomgeving deze interface niet mag of kan draaien. In samenspraak met de eigen automatiseringsafdeling moet de opdrachtnemer intern afspraken maken over het toestaan van het gebruik van deze interface.

De MPI wordt gebruikt om bestaande of nieuwe documenten eenvoudig te voorzien van gegevens (metadata), zonder gebruik te maken van de interface van Meridian zelf.

Voor het gebruik van de MPI is een instructie beschikbaar. Deze kan de opdrachtnemer vinden op www.rws.nl/datacontracteisen. (Datamodel beheer Technische Documentatie). Daarnaast wordt bij het aanleveren van een documentenpakket een handleiding meegeleverd.

5.2 Zelf importeren in Meridian

In overleg met en na goedkeuring van de beheerder en het RWS-projectteam is het voor de opdrachtnemer ook mogelijk om geaccepteerde documenten in het EDMS te plaatsen en te voorzien van de vereiste metadata. Hiervoor creëert de beheerder een projectomgeving. De opdrachtnemer kan op twee manieren toegang krijgen tot het EDMS:

- Via een zogenaamd RWS AD-account
- Via een web-omgeving (nog in ontwikkeling)

Als de opdrachtnemer via een RWS AD-account gaat werken, dan moet dit tijdig aangevraagd worden, zoals in het contract is aangegeven.

Om te kunnen werken in het EDMS gebruikt de opdrachtnemer de instructie 'Handleiding Meridian Algemeen'. In deze instructie staat stapsgewijs beschreven hoe het EDMS moet worden gebruikt.

Bijlage Invulinstructie tekenhoofd RWS-tekeningen

Deze instructie geldt voor alle tekeningen, die in eigendom van RWS zijn of komen. Tekeningen die niet in eigendom van RWS komen, bijvoorbeeld een pompinstallatie die door een specifieke leverancier gemaakt en geleverd wordt, hoeven niet te voldoen aan deze eis. De betreffende documentatie moet wel geleverd worden en aan de verdere eisen voldoen.

Omdat RWS nog gebruikmaakt van zogenaamde 'platte' tekeningen zonder ingebouwde intelligentie, moeten tekeningen die vanuit integrale tekenpakketten gegenereerd worden ook het RWS-tekenhoofd bevatten.

1.1 Invulinstructie

In de kaders dienen verschillende velden te worden ingevuld. Een bron van deze invulling is de Nederlandse CAD-Standaard voor de GWW-sector (NLCS) en de Tekenvoorschriften Object- en Lijnstructuur gebonden installaties (TOLGI). Daar waar nodig is er een aanvulling gedaan, zodat informatie uit de Civiele sector ook kan worden toegepast.

1 Vul de volgende meta data velden in (zie ook afbeeldingen op pagina 17):

- **Projectnaam:** de RWS-naam van het project. Deze levert het RWS-projectteam aan (vanuit SAP).
- **Tekeningomschrijving regel 1:** de naam van het deelproject of deelobject/beheerobject. Bijvoorbeeld: Sluis IJmuiden, 015-0120-R_1b, Oprit 1b Groenlo, 231,544 t/m 231,869, 39E-100, Brug Rhenen.
De gebruikte namen moeten aansluiten bij de namen die gebruikt worden in het datamodel Onderhoud Management Systeem (OMS).
- **Tekeningomschrijving regel 2:** de naam van de deelinstallatie/element. Bijvoorbeeld: aandrijving pomp, voegovergang, wegmarkering etc.
De gebruikte namen moeten aansluiten bij de namen die gebruikt worden volgens de NEN 2767.
- **Tekeningomschrijving regel 3:** bladsoort (WTB/Elektro), wapeningstekening of funderingstekening (civiel).
- **Tekeningomschrijving regel 4:** plaatscode (WTB/Elektro). Locatie Km-km of raai-raai (Civiel).
- **Opsteller:** de naam van de tekenaar en datum.
- **Gecontroleerd:** de naam van de controleur en de datum van de controle. Dit mag niet de tekenaar zijn.
- **Vrijgegeven:** de naam van de persoon en de datum van vrijgave.
- **Behoort bij:** (indien van toepassing) referentie naar andere tekeningen/documenten.
- **Blad X in Y bladen:** vul bij een tekening die is samengesteld uit meerdere tekeningen voor 'X' het volgnummer in en voor 'Y' het totaal aantal tekeningen. Dit geldt niet voor aansluitende tekeningen.
- **Status:** dit kan zijn: concept, ter info, definitief of as-built.
- **Versie:** de revisieletter of het revisienummer.
- **Regio:** de naam van de betreffende regio van RWS. De te gebruiken regio's zijn:
 - RWS Zuid Nederland
 - RWS Zee en Delta
 - RWS Oost Nederland
 - RWS Midden Nederland

- RWS Noord Nederland
- RWS West Nederland Zuid
- RWS West Nederland Noord
- **Onderwerp tekening:** vul een zo kort en duidelijk mogelijke omschrijving in van het onderwerp (tekening). Voorbeeld: 570-31063611-TEK-000173 Tekeningenlijst gemaal Delden, 32F-001-fundering tekening de Brug, of Overzichtstekening FSI pomp 1, 2 en 3. Voor de elektrosector moet de omschrijving voldoen aan de NEN 1010. Onnodige toevoegingen en/of verwijzingen die niets te maken hebben met het onderwerp mogen hier niet gebruikt worden. Denk bijvoorbeeld aan het toevoegen van een zaak/contractnummer, afleverdossiënummer, etc.
- **Zaaknummer:** (indien aanwezig) het RWS-zaaknummer. Dit levert het RWS-projectteam aan.
- **Formaat:** vul het formaat van de tekening in: A0, A1, A2, A3 of A4.
- **Schaal:** geef de schaal van de tekening aan.
- **Doc nr (tek. Nr.):** vul hier het tekening-/documentnummer in. Het maximumaantal te gebruiken tekens is 28.
- **Registratienummer:** dit veld niet invullen. Het systeem vult dit veld automatisch in.
- **Equipmentcode:** bepaal in overleg met de beheerder wat hier moet worden ingevuld. Dit kan zijn: kastnummer, PLC-code, TOLGI-code.
- **Configuratie Identificatie (CI):** dit wordt nog niet overal toegepast (zie ook kader hieronder). Het wel of niet toepassen van CI moet in overleg met de regio/het district gebeuren.

Configuratiemanagement

Door toepassing van configuratiemanagement krijgt ieder element (Configuratie Item (C-Item)) een nummer (Configuratie Identificatie (CI)). Bijvoorbeeld: een pompinstallatie kan beschouwd worden als een C-Item. Alle belangrijke onderdelen van deze pomp worden ook beschouwd als een C-Item. Om een C-Item te kunnen identificeren krijgen alle C-Items een Configuratie Identificatie (CI). Door deze CI te gebruiken zijn de verschillende installaties en de bijbehorende onderdelen gekoppeld aan elkaar en aan de bijbehorende documentatie.

- **Vertrouwelijkheid:** vul dit veld in na afstemming met de regio/districten. Het veld moet in hoofdletters worden ingevuld. U kunt kiezen uit: RWS informatie, RWS bedrijfsvertrouwelijk of Departementaal vertrouwelijk.

Tekenhoofd met te vullen meta data

DOCUMENTSOORT EIGENAAR			
 Rijkswaterstaat Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat			
PROJECTOMSCHRIJVING		regio REGIO	
TEKENINGOMSCHRIJVING_01 TEKENINGOMSCHRIJVING_02 TEKENINGOMSCHRIJVING_03 TEKENINGOMSCHRIJVING_04		onderwerp ONDERWERPTEKENING	
		zaaknummer ZAAKNUMMER	
getekend OPSTELLER +TEKENDATUM	behoort bij RELATIE	schaal SCHAAL	formaat FORMAAT
gecontroleerd GECONTROLEERD +DATUM	blad in bladen	equipmentcode EQUIPMENTCODE	
vrijgegeven VRIJGEGEVEN +DATUM	status STATUS	configuratie ID ID_CONFIGURATIE	
vertrouwelijkheid VERTROUWELIJKHEID	versie	docnr DOCNUMMER	
BLADNUMMER		VERSIE	AANTAL BLADEN
regnr NL META REGNUMMER			

Voorbeeld na het invullen:

 Rijkswaterstaat Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat			
WSY Renovatie Damwand Voorsluis Eefde		regio RWS West Nederland Noord	
Sluis Eefde Aandrijving pomp fundering tekening Km 123.45 - Km 145.23		onderwerp 570-31063611-TEK-000 173 tekeninglijst gemaal Delden	
		zaaknummer 31068466.0000	
getekend M. Pennings 20-02-2020	behoort bij Bestek 154	schaal 1:100.000	formaat A0-841x1189
gecontroleerd K. Janssen 20-02-2020	blad 100 in 100 bladen	equipmentcode 15-48-08-01	
vrijgegeven P. v.d. Heuvel 20-02-2020	status In bewerking	configuratie ID 34F-001.4.3.3	
vertrouwelijkheid DEPARTEMENTAAL VERTROUWELIJK	versie 0.1	docnr 0234567890023456789002345678	
regnr RWSO-NL-2018-004175			