

# **Nieuwbouw sporthal De Watertoren Egmond aan Zee**

**Selectieleidraad**  
niet-openbare  
Europese aanbestedingsprocedure

Datum	29 maart 2021
Opgesteld door	JdW/SO
Kenmerk	5588-21-A

# Inhoud

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1.	Project nieuwbouw sporthal De Watertoren in kort bestek	5
1.2.	Definities	6
1.3.	Doel selectieleidraad	6
1.4.	Op procedure toepasselijke regels	6
1.5.	Fouten, omissies en tegenstrijdigheden	6
1.6.	Onderling afhankelijke ondernemingen	7
1.7.	Uitsluiting	7
<b>2.</b>	<b>Aanbestedende Dienst</b>	<b>8</b>
2.1.	Naam en adres Aanbestedende Dienst	8
2.2.	Naam en adres voor inlichtingen	8
2.3.	Naam en adres voor indienen van bescheiden	8
<b>3.</b>	<b>Omschrijving van de opdracht</b>	<b>9</b>
3.1.	Aard en omvang van de opdracht	9
3.2.	Verdeling in percelen	9
3.3.	Social Return On Investment	9
3.4.	Op opdracht toepasselijke voorwaarden	9
3.5.	Op opdracht toepasselijk recht	9
<b>4.</b>	<b>Aanmelding en Algemene bepalingen</b>	<b>10</b>
4.1.	Sluitingsdatum Aanmelding	10
4.2.	Adres van Aanmelding	10
4.3.	Informatie-uitwisseling	10
4.4.	Kosten Aanmelding	10
<b>5.</b>	<b>In te dienen bescheiden</b>	<b>11</b>
5.1.	Wijze van Aanmelding	11
5.2.	Overzicht in te dienen bescheiden	11
5.3.	Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA-formulier)	11
5.4.	Combinatieverklaring	11
5.5.	Beroep op een derde	12
5.6.	Formulier Gegevens Derde	12
5.7.	Plan van aanpak team, organisatie en proces	12
5.7.1.	Team van Gegadigde	12
5.7.2.	Organisatie en proces	13
5.8.	Verklaring Beroep Draagkracht Derde	13
5.9.	Referentieprojecten	14
5.9.1.	In te dienen referentieprojecten	14
5.9.2.	In te dienen bescheiden	14
5.9.3.	Aantal referentieprojecten	14
5.9.4.	Uniform europees aanbestedingsdocument (UEA)	15
5.10.	Onderliggende bewijsstukken	15
5.10.1.	Algemeen	15
5.10.2.	Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken	15
<b>6.</b>	<b>Uitsluitingsgronden</b>	<b>16</b>

6.1.	Algemeen	16
6.2.	Verplichte uitsluitingsgronden	16
6.3.	Facultatieve uitsluitingsgronden	16
<b>7.</b>	<b>Geschiktheidseisen</b>	<b>18</b>
7.1.	Financiële en economische draagkracht	18
7.2.	Technische of beroepsbekwaamheid	18
7.3.	Beroepsbevoegdheid	19
7.4.	Certificaten	19
7.4.1.	ISO-certificering	19
7.4.2.	VCA-certificering	19
7.4.3.	Bewijsstukken	20
7.5.	Nederlandse taal	20
<b>8.</b>	<b>Selectiecriteria</b>	<b>21</b>
8.1.	Beoordeling	21
8.2.	Selectiecriteria	21
<b>9.</b>	<b>Selectie</b>	<b>22</b>
9.1.	Selectiecommissie	22
9.2.	Stap 1: Toetsing volledigheid stukken	22
9.3.	Stap 2: Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
9.4.	Stap 3: Beoordeling selectiecriteria	23
9.5.	Loting bij gelijke beoordeling	23
9.6.	Selectiebeslissing	23
9.7.	Stand still-termijn en bezwaartermijn	23
<b>10.</b>	<b>Klachtenprocedure</b>	<b>24</b>
10.1.1.	Inleiding	24
10.1.2.	Stap 1: indiening klacht bij klachtenmeldpunt Aanbestedende Dienst	24
10.1.3.	Stap 2: ontvangstbevestiging en inhoudelijke reactie door Aanbestedende Dienst	24
10.1.4.	Stap 3: indiening klacht bij Commissie van Aanbestedingsexperts	24
<b>11.</b>	<b>Planning aanbestedingprocedure</b>	<b>25</b>
<b>12.</b>	<b>Inschrijving en gunning</b>	<b>26</b>
12.1.	Inleiding	26
12.2.	Aantal Inschrijvingen	26
12.3.	Gunningstukken	26
12.4.	Zekerheidsstelling	26
12.5.	Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde	26
12.6.	Gunningcriterium	27
12.7.	Gunningcommissie	27
12.8.	Kosten Inschrijving	27

<b>Nummer</b>	<b>Betreft</b>	<b>Bijlagen te downloaden via Tendered</b>
Bijlage 1	Selectiematrix	als PDF-bestand
Bijlage 2	Combinatieverklaring	als Word-bestand
Bijlage 3	Formulier Gegevens Derde	als Word-bestand
Bijlage 4	Verklaring Beroep Draagkracht Derde	als Word-bestand
Bijlage 5	Formulier Gegevens Referentieproject	als PDF-bestand

# 1. Inleiding

## 1.1. Project nieuwbouw sporthal De Watertoren in kort bestek

Dit project omvat het op basis van een bestaand Definitief Ontwerp (DO) engineeren en realiseren van een nieuwe sporthal op basis van een UAV-gc overeenkomst. De nieuwe sporthal zal ter vervanging van de oude sporthal gebouwd worden.

De nieuwe accommodatie omvat circa 4.500 m<sup>2</sup> bvo en bestaat op hoofdlijnen uit de volgende functies:

- Een ondergrondse parkeergarage van 1.830 m<sup>2</sup> bvo m<sup>2</sup> (80 auto's)
- Een sporthal (in 3 sportzalen te verdelen) van 1.450 m<sup>2</sup> bvo
- Een toestellenberging
- Was- en kleedruimte
- Horeca

Het complex heeft een in de omgeving passende uitstraling en is duurzaam uitgevoerd. Het is gasloos met een EPC-waarde van 0,0. Door de bijzondere duinomgeving is ervoor gekozen het gebouw voor een groot deel 'in de duinen' te stoppen. Dat is bereikt door de parkeerkelder volledig ondergronds te ontwerpen en tegen en de duinen tegen de sporthal op te laten lopen, waardoor de sporthal maar gedeeltelijk uit de duinen steekt.

De locatie ligt aan de Watertorenweg in Egmond aan Zee zoals in onderstaande kaart weergegeven.



## 1.2. Definities

In de onderhavige selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken, dient te worden verstaan onder:

- **'Aanbestedende Dienst'**: de gemeente Bergen, tevens opdrachtgever;
- **'Aanmelding'**: het inzenden van een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
- **'ARW'**: Aanbestedingsreglement Werken 2016;
- **'Aw'**: Aanbestedingswet 2012 (met daarin opgenomen de herziening in 2016);
- **'Gegadigde'**: onderneming die zich aanmeldt of heeft aangemeld dan wel een biedingcombinatie van ondernemingen die zich aanmelden of hebben aangemeld, voor deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- **'Geselecteerde Gegadigde'**: een Gegadigde die is geselecteerd door de selectiecommissie en die wordt uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving;
- **'Inschrijver'**: onderneming die een Inschrijving doet of heeft gedaan dan wel een biedingcombinatie van ondernemingen die een inschrijving doen of hebben gedaan;
- **'Inschrijving'**: de aanbieding (offerte) van de Inschrijver;
- **'Opdrachtnemer'**: de onderneming aan welke de aan te besteden opdracht uiteindelijk wordt gegund;

## 1.3. Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- a. de aan te besteden opdracht;
- b. de aanbestedingsprocedure;
- c. de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- d. de geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- e. de selectiecriteria en de wijze van beoordeling van de Aanmeldingen;
- f. de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g. de stappen die volgen na de selectie.

## 1.4. Op procedure toepasselijke regels

De te volgen aanbestedingsprocedure is de nationale niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens het ARW, zoals bedoeld in artikel 3.1.1 ARW. Het ARW is van toepassing op de onderhavige aanbestedingsprocedure behoudens indien en voor zover daarvan in de selectie- en/of gunningleidraad wordt afgeweken.

Door Aanmelding en/of Inschrijving stemt de Gegadigde/Inschrijver in met de toepasselijkheid van de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze leidraad zijn bepaald. De Aanbestedende Dienst behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- a. de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen;
- b. de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk te stoppen of geheel te beëindigen.

## 1.5. Fouten, omissies en tegenstrijdigheden

De onderhavige leidraad en bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient de Gegadigde hiervan tijdig vóór het sluiten van de Aanmeldingstermijn melding te maken bij de Aanbestedende Dienst dan wel hier vragen over te stellen,

zodat de Aanbestedende Dienst eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien Gegadigde dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) selectie- en/of gunningbeslissing.

## **1.6. Onderling afhankelijke ondernemingen**

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij ze stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

## **1.7. Uitsluiting**

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat zij dientengevolge jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (vermeende) (schade)vergoedingen, het recht om een Gegadigde of Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure en gunning uit te sluiten en/of de overeenkomst te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- a. de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- b. de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.

## **2. Aanbestedende Dienst**

### **2.1. Naam en adres Aanbestedende Dienst**

Gemeente Bergen (NH)  
Postbus 175  
1860 AD. Bergen

### **2.2. Naam en adres voor inlichtingen**

Digitaal via Tendered

### **2.3. Naam en adres voor indienen van bescheiden**

Digitaal via Tendered

### **3. Omschrijving van de opdracht**

#### **3.1. Aard en omvang van de opdracht**

We verwijzen korthedshalve naar paragraaf 1.1 'Project nieuwbouw sporthal De Watertoren' in kort bestek' voor een beknopte inhoudelijke beschrijving van het project.

Het betreft een Engineer & Build aanbesteding waarbij de Inschrijver tevens verantwoordelijk is voor de nadere engineering van de stukken. Opdrachtgever levert een vastgesteld Definitief Ontwerp aan waarop ook de omgevingsvergunning is agevraagd.

#### **3.2. Verdeling in percelen**

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

#### **3.3. Social Return On Investment**

Social Return On Investment (SROI) is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. SROI beoogt dat een investering ook concrete sociale winst oplevert, naast het 'gewone' rendement. In de inkooppraktijk betekent dit dat de gemeente van haar opdrachtnemers of leveranciers eist dat die een deel van de opdrachtwaarde investeren in het creëren van extra werk(ervarings)plekken, bijvoorbeeld door een deel van de opdracht uit te laten voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

#### **3.4. Op opdracht toepasselijke voorwaarden**

Op de te gunnen opdracht zullen de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC) 2005 van toepassing zijn.

#### **3.5. Op opdracht toepasselijk recht**

Op de te gunnen opdracht zal het Nederlands recht van toepassing zijn.

## 4. Aanmelding en Algemene bepalingen

### 4.1. Sluitingsdatum Aanmelding

De Aanmelding met de bijbehorende gegevens dient uiterlijk op **de in de planning van Hoofdstuk 11 opgenomen datum om 12:00 uur** (Nederlandse tijd) te zijn ontvangen. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Het risico van te late indiening door welke omstandigheden dan ook, is voor de Gegadigde.

### 4.2. Adres van Aanmelding

Digitaal via Tendered.

### 4.3. Informatie-uitwisseling

De selectieprocedure verloopt geheel via Tendered. Inlichtingen worden niet telefonisch verstrekt. De Gegadigden kunnen desgewenst schriftelijk vragen stellen over het verloop van de aanbestedingsprocedure. De vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk de in de planning van hoofdstuk 11 genoemde datum.

Alle gestelde vragen zullen worden door de Aanbestedende Dienst en eventueel andere adviseurs worden beantwoord. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle partijen. De antwoorden worden verstrekt uiterlijk op **de in de planning van hoofdstuk 11 genoemde datum**.

Indien er vragen van een Gegadigde zijn binnengekomen waarvan de aard zodanig is dat beantwoording, naar oordeel van de Opdrachtgever en in het belang van het project niet kan wachten, dan zal de Opdrachtgever daarop zo spoedig mogelijk antwoorden door middel van een extra Nota van Inlichtingen.

### 4.4. Kosten Aanmelding

De kosten die een Gegadigde maakt om zich aan te melden worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst.

## 5. In te dienen bescheiden

### 5.1. Wijze van Aanmelding

De in dit hoofdstuk gevraagde bescheiden dienen digitaal te worden aangeleverd, met genummerde en genaamde bestanden overeenkomstig de tabel van paragraaf 5.2.

### 5.2. Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wenst aan te melden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, dient de bescheiden in te dienen die in de onderstaande tabel zijn benoemd.

Onderdelen van de Aanmelding	
1. UEA-formulier	zie paragraaf 5.3
2. Combinatieverklaring (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.4
3. Formulier Gegevens Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.6
4. Plan van aanpak team, organisatie en proces	zie paragraaf 5.7
5. Verklaring Beroep Draagkracht Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.8
6. Referentieprojecten	zie paragraaf 5.9

De onderdelen van de Aanmelding en de eisen waaraan deze moeten voldoen, zullen in dit hoofdstuk nader worden beschreven.

### 5.3. Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA-formulier)

De Gegadigde dient zelf het standaard UEA-formulier te downloaden, in te vullen en in te dienen. De opdrachtgever heeft het formulier niet vooraf ingevuld.

### 5.4. Combinatieverklaring

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie dient:

- op het 'Formulier Gegevens Gegadigde' te worden ingevuld wie van de combinanten als gevolmachtigde optreedt en wie als penvoerder;

- de *Combinatieverklaring* te worden ondertekend door alle combinanten en te worden ingediend bij de Aanmelding, zie **bijlage 03**. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt.

## 5.5. Beroep op een derde

De Gegadigde kan zich beroepen op de draagkracht van een derde. Met draagkracht wordt hier bedoeld: de financiële en economische draagkracht zoals genoemd in artikel 3.6.1 ARW. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 3.6.4 ARW beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

## 5.6. Formulier Gegevens Derde

Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient hij het *Formulier Gegevens Derde* in te vullen en dit formulier in te dienen, zie **bijlage 03** (wordt verstrekt als Excel-bestand).

## 5.7. Plan van aanpak team, organisatie en proces

### 5.7.1. Team van Gegadigde

De Opdrachtgever zal een overeenkomst aangaan met één Opdrachtnemer. De Gegadigde kan bestaan uit één of meerdere bedrijven met verschillende disciplines. Het staat de Gegadigde vrij om in geval van meerdere bedrijven een Combinatie te vormen (zie 5.4) of de andere bedrijven als zogenaamde onderaannemer onder zijn hoede te nemen.

Voor Opdrachtgever dient in geval van meerdere bedrijven reeds bij aanmelding duidelijk te zijn of en op welke wijze er onderscheid gemaakt wordt tussen onderstaande disciplines. Er kunnen meerdere (af alle) disciplines bij één bedrijf zijn ondergebracht.

#### De organisator

- Verantwoordelijk voor de organisatie en aansturing van het team;
- Penvoerder tijdens het gehele proces tot en met oplevering;
- Coördineert het hele team.

#### De ingenieurbureau/adviesbureau

- Verantwoordelijk voor het uitvoeringsgereed ontwerp;
- Verantwoordelijk voor de techniek, constructie en brandveiligheid van het ontwerp;

#### De bouwkundig aannemer

- Verantwoordelijk voor de realisatie;
- Tenaamgestelde van de bankgarantie van 2% van de aanneemsom;
- Is langjarig verantwoordelijk voor de vereiste garanties op bouwkundig vlak;
- Is verantwoordelijk voor het bouwkundig onderhoud in de eerste 12 maanden na de oplevering.

#### De W/E installateur

- Verantwoordelijk voor het ontwerp van de W/E installaties;
- Verantwoordelijk voor de realisatie van de W/E installaties;
- Is langjarig verantwoordelijk voor de vereiste garanties van de W/E installaties;
- Is verantwoordelijk voor het onderhoud in het eerste 12 maanden na de oplevering.

#### **5.7.2. Organisatie en proces**

Gegadigde dient een Plan van Aanpak te schrijven en dit te presenteren met het team dat het project zal gaan begeleiden. Het Plan van Aanpak en de presentatie vormen een belangrijk onderdeel van de selectiecriteria.

De Opdrachtgever wil overtuigd worden van de motivatie van de Gegadigde, om de kans op afmelden in de inschrijvingsfase te minimaliseren. Daartoe doet de Opdrachtgever er van zijn kant alles aan om Gegadigde zo goed en volledig mogelijk te informeren en risico's zoveel mogelijk te elimineren.

Het succes van een Engineer&Build project gebaseerd op een UAV-gc overeenkomst staat of valt met het team en de wijze waarop ze samenwerken. De Opdrachtgever wil dus overtuigd worden dat het team op elkaar is ingespeeld, goed georganiseerd is, kennis en ervaring op de juiste wijze deelt, duurzaamheid hoog in het vaandel heeft staan en hier ook werkelijk blij van geeft en niet op de laatste plaats blij geeft financieel goed onderlegd te zijn om het project van meet af aan goed onder controle te houden.

De Opdrachtgever stelt geen eisen aan de omvang van het Plan van Aanpak of de inhoud van de presentatie. Het is aan Gegadigde om (op eigen wijze) Opdrachtgever te overtuigen en minimaal de genoemde aspecten uit te lichten.

#### **5.8. Verklaring Beroep Draagkracht Derde**

Indien een Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde (bijvoorbeeld van de moeder-, zuster-, of dochtermaatschappij) zoals bedoeld in paragraaf 5.5 dan dient de Gegadigde in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De Gegadigde dient daartoe bij de Aanmelding de bijgevoegde *Verklaring Beroep Draagkracht Derde* in te dienen, zie **bijlage 04**, waarbij de derde zich aansprakelijk verklaart voor de nakoming van alle verplichtingen die zullen voortvloeien uit de door de Gegadigde met de Aanbestedende Dienst te sluiten overeenkomst. Indien de Gegadigde van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken dan dient hij deze verklaring door de derde te laten ondertekenen en in te dienen. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt. Indien die verklaring ontbreekt, dan zal de Aanbestedende Dienst de (eventueel opgevraagde) onderliggende bewijsstukken van de derde geheel terzijde schuiven en deze niet in de beoordeling betrekken. Een verklaring, zoals bedoeld in artikel 2:403 sub f Burgerlijk Wetboek, wordt niet aangemerkt als de hier bedoelde verklaring en volstaat derhalve niet in de hier bedoelde zin.

## 5.9. Referentieprojecten

### 5.9.1. In te dienen referentieprojecten

Gegadigde dient referentieprojecten in te dienen waarvoor Gegadigde (per discipline) zelfstandig eindverantwoordelijk is geweest en waarmee hij duidelijk aantoont te voldoen aan de selectiecriteria waaraan punten worden toegekend conform de selectiematrix. Het is niet verplicht om aan alle selectiecriteria te voldoen. Indien men niet voldoet aan een selectie eis verkrijgt men voor betreffende selectie eis nul punten. Indien men wel voldoet aan een selectie eis verkrijgt men voor betreffende selectie eis de aangegeven punten. Per selectie eis dient minimaal 1 en maximaal 1 referentieproject aangedragen te worden. Het is dus niet toegestaan om aan één selectie eis te voldoen door meerdere referenties bij elkaar op te tellen. Andersom mag wel. Een referentieproject mag wel aangedragen worden voor meerdere selectiecriteria als dat referentieproject aan die die verschillende selectiecriteria voldoet.

### 5.9.2. In te dienen bescheiden

De Gegadigde dient van de verschillende referentieprojecten de onderstaande bescheiden in te dienen.

1. Formulier Gegevens Referentieproject - De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Referentieproject* in te vullen, zie **bijlage 05** (wordt verstrekt als Excel-bestand). Er dient één formulier per referentieproject te worden ingevuld en ingediend.
2. Algemene Beschrijving - De Gegadigde dient van alle opgevraagde referentieprojecten een korte algemene beschrijving te geven (maximaal 1 kantje A4 per referentieproject) van de uitgevoerde werkzaamheden. Hieruit dient op duidelijke en ondubbelzinnige wijze en slechts op 1 manier interpreteerbaar te blijken welke werkzaamheden dat Gegadigde heeft uitgevoerd.
3. Tevredenheidsverklaring - De Gegadigde dient van alle opgevraagde referentieprojecten een 'tevredenheidsverklaring' te kunnen overleggen maar hoeft dit niet op voorhand in te dienen. De tevredenheidsverklaring dient van de opdrachtgever zelf afkomstig te zijn<sup>1</sup> en in ieder geval te bevatten: een korte omschrijving, de plaats, begin- en einddatum, omvang en opdrachtwaarde van de verrichte werkzaamheden.
4. Beeldmateriaal - De Gegadigde dient beeldmateriaal van de referentieprojecten aan te leveren Het beeldmateriaal moet afbeeldingen bevatten van de kenmerkende onderdelen en het beeldmateriaal moet duidelijk maken dat de gevraagde functies ook daadwerkelijk zijn gerealiseerd.

### 5.9.3. Aantal referentieprojecten

De gegadigde dient voor elk van de geschiktheidseisen en selectiecriteria zoals in paragraaf 5.9.1 beschreven minimaal 1 en maximaal 1 referentieproject in te dienen. Een referentieproject mag wel voor meerdere geschiktheidseisen of selectiecriteria gebruikt worden indien het aan de verschillende eisen voldoet.

---

<sup>1</sup> Met de opdrachtgever wordt hier bedoeld degene die bij het betreffende referentieproject zelf contractpartij is geweest bij de opdracht aangaande het referentieproject. Een verklaring van een architect, een bij een extern bureau ingeschakelde directievoerder, of een andere derde, geldt niet als de hier bedoelde tevredenheidsverklaring en zal niet in de beoordeling worden betrokken.

#### **5.9.4. Uniform europees aanbestedingsdocument (UEA)**

De Gegadigde dient aangaande verschillende onderwerpen een *Uniform europees aanbestedingsdocument* te overleggen.

Met de Uniform europees aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde dat:

- a. De verplichte uitsluitingsgronden bedoeld in hoofdstuk 6 op hem van toepassing zijn;
- b. De facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in hoofdstuk 6 op hem van toepassing zijn;
- c. Alle overige in hoofdstuk 6 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- d. Hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 7.

In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de in deze paragraaf gevraagde Uniform europees aanbestedingsdocument dient te verstrekken.

### **5.10. Onderliggende bewijsstukken**

#### **5.10.1. Algemeen**

De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van Uniform europees aanbestedingsdocumenten die zijn ingediend door de Geselecteerde Gegadigden. Om de juistheid na te gaan zal de Aanbestedende Dienst vóór de uitnodiging tot inschrijving vragen om een nadere toelichting of verduidelijking op de ingediende Uniform europees aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke 'onderliggende bewijsstukken' de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. In hoofdstuk 6 respectievelijk hoofdstuk 7 zal voor elke uitsluitingsgrond respectievelijk geschiktheidseis worden aangegeven welk onderliggend bewijsstuk de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval zal opvragen. De onderliggende bewijsstukken dienen uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na het verzoek om toezending in het bezit te zijn van de Aanbestedende dienst.

Ten overvloede wordt er op gewezen dat de in hoofdstukken 6 en 7 genoemde onderliggende bewijsstukken niet behoeven te worden ingediend bij de Aanmelding/Inschrijving, maar slechts nadat de Aanbestedende Dienst daarom heeft gevraagd.

#### **5.10.2. Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken**

Indien de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt voor wat betreft de geldigheidsduur daarvan het volgende.

- Een uittreksel uit het handelsregister mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden;
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) mag maximaal 2 jaar oud te zijn.

## 6. Uitsluitingsgronden

### 6.1. Algemeen

Indien op de Gegadigde een in dit hoofdstuk bedoelde uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere Europese lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

### 6.2. Verplichte uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden gelden naar hun aard altijd.

VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
<b>veroordeling</b> De Gegadigde is veroordeeld ter zake van: <ul style="list-style-type: none"><li>- deelneming aan een criminele organisatie</li><li>- omkoping</li><li>- fraude</li><li>- witwassen van geld</li></ul>	<b>Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)</b>

### 6.3. Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt de facultatieve uitsluitingsgronden die in onderstaande tabel zijn opgesomd. De Gegadigde dient deze facultatieve aansluitingsgronden aan te kruisen op de in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

FACULTATIEVE UITSLUITINGSGROND BOVEN DE EUROPESE AANBESTEDINGSREMPEL	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
<b>Faillissement, liquidatie, staking, surséance of akkoord</b> (zie Uniform europees aanbestedingsdocument) De Gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surséance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de Gegadigde verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.	<b>uittreksel uit het handelsregister</b> (in Nederland: Kamer van Koophandel)
<b>Sociale zekerheidspremies en belastingen</b> (zie punt 3.4 Uniform europees aanbestedingsdocument) De Gegadigde heeft niet voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.	<b>verklaring van de belastingdienst</b>

<p><b>Valse verklaringen</b> (zie punt 3.5 Uniform europees aanbestedingsdocument) De Gegadigde heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.</p>		<p><b>n.v.t.</b> (de Uniform Europees Aanbestedingsdocument vormt het bewijs)</p>
---	--	---

## 7. Geschiktheidseisen

### 7.1. Financiële en economische draagkracht

GESCHIKTHEIDSEIS	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
<b>Jaarrekeningen</b> (zie Uniform europees aanbestedingsdocument) De jaarrekeningen zoals bedoeld in artikel 2:361 lid 1 Burgerlijk Wetboek over de jaren 2018, 2019 en 2020 zijn opgesteld.	<b>jaarrekeningen over genoemde jaren</b> (uiterlijk 1 juli 2021 naleveren indien nog jaarrekening 2020 nog niet gereed is)
<b>Accountantsverklaringen</b> (zie punt 5.1 Uniform europees aanbestedingsdocument) De jaarrekeningen over de jaren 2018, 2019 en 2020 geven een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent het vermogen en het resultaat alsmede omtrent de solvabiliteit en de liquiditeit van de onderneming van de Gegadigde, zoals bedoeld in artikel 2:362 lid 1 Burgerlijk Wetboek.	<b>accountantsverklaringen over genoemde jaren</b> omtrent de getrouwheid van die jaarrekeningen zoals bedoeld in artikel 2:393 lid 5 BW

### 7.2. Technische of beroepsbekwaamheid

GESCHIKTHEIDSEIS	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
<b><u>Kerncompetentie 1 - Organisator</u></b> <b>Coördinatie utiliteitsproject op basis van UAV-gc</b> De nieuwbouw van een utiliteitsproject van minimaal 2.500 m <sup>2</sup> bvo als eindverantwoordelijke begeleid op basis van een UAV-gc overeenkomst, in de periode vanaf het moment van aanmelden tot 5 jaar terug. De realisatie van het referentieproject dient ook werkelijk gestart te zijn.	<b>1 referentieproject van de in te zetten organisator zelf, voorzien van tevredenheidsverklaring van opdrachtgever</b>
<b><u>Kerncompetentie 2 – Engineer/adviseur</u></b> <b>Engineering ten behoeve van uitvoering</b> De engineering van een utiliteitsgebouw van minimaal 2.500 m <sup>2</sup> bvo uitgevoerd.	<b>1 referentieproject van de in te zetten architect zelf, voorzien van tevredenheidsverklaring van opdrachtgever</b>
<b><u>Kerncompetentie 3 - Bouwkundig aannemer</u></b> <b>Bouwen van een ondergrondse voorziening</b> De nieuwbouw van een ondergrondse voorziening van minimaal 500 m <sup>2</sup> bvo, waarbij betreffende voorziening volledig in de grond is gerealiseerd.	<b>1 referentieproject van de in te zetten bouwkundig aannemer zelf, voorzien van tevredenheidsverklaring van opdrachtgever</b>
<b><u>Kerncompetentie 4 - W/E installateur</u></b> <b>Ontwerpen en realiseren van de W/E installaties v</b> Een nieuw gebouw met een inhoud van minimaal 4.000 m <sup>3</sup> gerealiseerd in de periode vanaf het moment van aanmelden tot 5 jaar terug.	<b>1 referentieproject van de in te zetten W/E installateur zelf, voorzien van tevredenheidsverklaring van opdrachtgever</b>

### 7.3. Beroepsbevoegdheid

GESCHIKTHEIDSEIS	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
<b>inschrijving beroeps- of handelsregister</b> (zie Uniform europees aanbestedingsdocument) De Gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.	<b>bewijs van inschrijving</b> (in Nederland: Kamer van Koophandel)
<b>inschrijving beroeps- of handelsregister</b> (zie Uniform europees aanbestedingsdocument) Indien Gegadigde de ontwerpwerkzaamheden niet zelf zal uitvoeren en daarvoor een architectenbureau zal inschakelen, dan dient laatstbedoeld architectenbureau volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister te zijn ingeschreven.	<b>bewijs van inschrijving</b> (in Nederland: Kamer van Koophandel)

### 7.4. Certificaten

#### 7.4.1. ISO-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens ISO-9001 versie 2000, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de in paragraaf 9.3 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

#### 7.4.2. VCA-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens VCA\*/\*\*, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA\*/\*\* of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de in paragraaf 9.3 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

### **7.4.3. Bewijsstukken**

Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij voldoet aan de vereisten van ISO-certificering en VCA-certificering zoals in de vorige paragrafen is beschreven en hij bereid en in staat is om het betreffende ISO-certificaat of kwaliteitsplan en het betreffende VCA-certificaat of veiligheidsplan binnen 14 dagen te overleggen. Van de Gegadigde wordt niet verwacht dat hij de laatstbedoelde bewijsstukken reeds bij aanmelding indient. Om te controleren of aan de gestelde eisen is voldaan zal de Aanbestedende Dienst samen met de mededeling van zijn selectiebeslissing vragen om overlegging van de betreffende bewijsstukken. De Aanbestedende Dienst zal enkel bij de Geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken opvragen. Indien de Aanbestedende Dienst de hier bedoelde bewijsstukken heeft opgevraagd, dienen deze binnen 14 dagen na het verzoek om toezending door de Aanbestedende Dienst in zijn bezit te zijn.

### **7.5. Nederlandse taal**

Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan laatstbedoelde taaleis voldoet.

## **8. Selectiecriteria**

### **8.1. Beoordeling**

De beoordeling van de Aanmelding vindt plaats overeenkomstig dit hoofdstuk en de puntentelling in de bijgevoegde *Selectiematrix*, zie bijlage 01.

### **8.2. Selectiecriteria**

De selectiecriteria zijn in de selectiematrix aangegeven.

Voor alle referentieprojecten geldt als verplicht uitgangspunt:

1. De referentieprojecten dienen te zijn gerealiseerd, opgeleverd en in gebruik genomen in een periode vanaf de datum van aanmelding tot 5 jaar terug;
2. Voor de referentieprojecten dient door de opdrachtgever een tevredenheidsverklaring te zijn afgegeven.

Referentieprojecten die niet aan de verplichte uitgangspunten voldoen worden niet beoordeeld.

|

## **9. Selectie**

### **9.1. Selectiecommissie**

Er zal een selectiecommissie worden ingesteld bestaande uit minimaal 3 tot maximaal 7 personen.

### **9.2. Stap 1: Toetsing volledigheid stukken**

De Aanbestedende Dienst toetst allereerst alle Aanmeldingen op volledigheid van de stukken. Indien gevraagde stukken ontbreken kan de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

### **9.3. Stap 2: Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

De Aanbestedende Dienst toetst daarna de Aanmeldingen die volledig zijn aan de:

- Uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;
- Geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7.

Indien een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie:

- Wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;
- Voor zichzelf aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige selectieleidraad anders blijkt.

Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 9.4. Stap 3: Beoordeling selectiecriteria

De selectiecommissie beoordeelt vervolgens slechts de Aanmeldingen van de niet uitgesloten Gegadigden waarbij alle gevraagde stukken zijn ingediend en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Deze beoordeling vindt plaats als volgt.

- De beoordeling vindt plaats aan de hand van de selectiecriteria zoals omschreven in paragraaf 8.2 en de selectiematrix.
- De selectiecommissie geeft als collectief (lees: niet de leden individueel) een oordeel of er aan de selectiecriteria is voldaan.
- De selectiecommissie bepaalt de eindscore door de behaalde punten per selectie criterium op te tellen.
- Op basis van de eindscore die iedere partij heeft behaald, wordt de rangorde tussen hen vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde.

## 9.5. Loting bij gelijke beoordeling

Indien de eerste 3 plaatsen in de rangorde worden ingenomen door meer dan 3 Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke beoordeling, wordt tussen de Gegadigden met een gelijke beoordeling geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting alsmede alle andere Gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste 3 plaatsen worden ingenomen door 3 Gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatstbedoelde 3 Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden. De desbetreffende Gegadigden worden in kennis gesteld van de loting.

## 9.6. Selectiebeslissing

Indien er meer dan 3 Gegadigden zijn die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden de 3 Gegadigden met de hoogste plaats in de rangorde uitgenodigd tot Inschrijving. Indien er 3 of minder dan 3 Gegadigden zijn die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden al deze Gegadigden uitgenodigd.

## 9.7. Stand still-termijn en bezwaartermijn

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een stand still-termijn in acht van 20 dagen. Gedurende die termijn bestaat ook mogelijkheid tot het maken van bezwaar. De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 20 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kort geding-procedure bij de bevoegde rechter. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

In plaats van of naast het hier bedoelde bezwaar in de vorm van een kort geding kan een Gegadigde ook een klacht indienen op de wijze zoals bedoeld in hoofdstuk 10.

Indien de stand still-termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

## 10. Klachtenprocedure

### 10.1.1. Inleiding

De Aanbestedingswet voorziet in een klachtenprocedure die een snelle, laagdrempelige en informele afhandeling van klachten beoogt.

### 10.1.2. Stap 1: indiening klacht bij klachtenmeldpunt Aanbestedende Dienst

Een persoon, onderneming of belangenorganisatie die betrokken is of wordt dan wel anderszins belang heeft bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, kan, indien hij het niet eens is met de opzet, de uitvoering, het verloop van de aanbestedingsprocedure en/of de genomen beslissingen, te allen tijde een klacht indienen bij de Aanbestedende Dienst. Hiervoor is niet vereist dat de klager zich reeds heeft aangemeld of ingeschreven. De klager dient zijn klacht per e-mail te zenden aan het klachtenmeldpunt bij de Aanbestedende Dienst naar het e-mail adres vermeld op de website van de gemeente Bergen. Bij het indienen van een klacht dient de naam van het project te worden vermeld te weten: 'Nieuwbouw sporthal De Watertoren'. De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn.

### 10.1.3. Stap 2: ontvangstbevestiging en inhoudelijke reactie door Aanbestedende Dienst

Na ontvangst van de klacht zendt de Aanbestedende Dienst allereerst zo snel mogelijk per e-mail een ontvangstbevestiging naar de klager. Vervolgens zal de Aanbestedende Dienst de klacht bestuderen en aan de klager een inhoudelijke reactie zenden. In die reactie vermeldt de Aanbestedende Dienst of hij de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond, dan wel ongegrond acht. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht gegrond of gedeeltelijk gegrond acht, dan zal de Aanbestedende Dienst aangeven welke gevolgen hij daaraan verbindt. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht ongegrond acht, zal hij daarvoor de redenen opgeven.

### 10.1.4. Stap 3: indiening klacht bij Commissie van Aanbestedingsexperts

Indien de klager geen genoegen neemt met de reactie van de Aanbestedende Dienst op de klacht, dan wel indien de Aanbestedende Dienst niet of niet tijdig reageert op de klacht, kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts zoals bedoeld in artikel 4.27 Aanbestedingswet. Deze commissie is ingesteld om 'onafhankelijk advies te geven over klachten met betrekking tot aanbestedingsprocedures'. Op de wijze van indiening van de klacht en de procedure die daarop volgt is de *Klachtenregeling Aanbesteden* van toepassing. De Commissie van Aanbestedingsexpert kan een klager slechts ontvankelijk verklaren indien de klager eerder dezelfde klacht had ingediend bij de Aanbestedende Dienst.

De Commissie van Aanbestedingsexperts kan bemiddelen of een advies geven. Het oordeel van de Commissie is niet bindend voor partijen. De Commissie heeft niet de bevoegdheid om de aanbestedingsprocedure stil te leggen. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking. Een klacht gericht tegen een voorgenomen selectie- of gunningbeslissing laat daarom onverlet dat de Aanbestedende Dienst over kan gaan tot het nemen van de definitieve selectie- of gunningbeslissing.

## 11. Planning aanbestedingprocedure

Onderstaande is de planning van de selectiefase en een indicatieve planning van de inschrijvingsfase opgenomen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

<b>Aanbesteding</b>	30 maart 2021	Publicatie aankondiging
	19 april 2021	Uiterste datum indienen vragen selectiefase
	23 april 2021	Nota van Inlichtingen selectiefase
	5 mei 2021	Uiterste datum indiening aanmelding
	6 mei 2021	Presentatie teams
	11 mei 2021	Beoordeling Aanmeldingen gereed
	12 mei 2021	Voorlopige selectiebeslissing
	31 mei 2021	Einde stand-still termijn (20 dagen)
	1 juni 2021	Uitnodiging tot inschrijving
	25 juni 2021	Uiterste datum indienen vragen Nvl
	5 juli 2021	Laatste nota van Inlichtingen inschrijvingsfase
	16 juli 2021	Uiterste datum inschrijving
	26 juli 2021	Voorlopige gunningbeslissing
	16 augustus 2021	Einde Alcatel-termijn (20 dagen)
<b>Ontwikkeling</b>	september-oktober 2021	Uitwerking TO stukken, inkoop en bouwvoorbereiding
<b>Realisatie</b>	november 2021 - april 2023	Realisatie en oplevering

## 12. Inschrijving en gunning

### 12.1. Inleiding

Dit hoofdstuk geeft een vooruitblik op enige zaken die tijdens de inschrijvingsfase zullen spelen. Het heeft dus geen betrekking op onderhavige selectiefase.

### 12.2. Aantal Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst zal 3 Gegadigden uitnodigen tot Inschrijving. Als er zich minder dan 3 geschikte kandidaten aanmelden of geselecteerd kunnen worden staat het de Aanbestedende dienst vrij de aanbestedingsprocedure alsnog voort te zetten met minder Gegadigden.

### 12.3. Gunningstukken

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder andere:

- a. De gunningsleidraad en -matrix;
- b. Definitief Ontwerp;
- c. Grondonderzoeken, asbestonderzoek, sonderingen, pfas onderzoek;
- d. Bestemmingsplan;
- e. Beeldkwaliteitsplan;
- f. Concept Engineer&Build overeenkomst;

Aan de geselecteerde bedrijven zal worden gevraagd een Inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- a. Een financiële aanbieding;
- b. Een open begroting;
- c. Een Plan van Aanpak;
- d. Een Overall-planning.

### 12.4. Zekerheidsstelling

De Inschrijver aan welke de opdracht uiteindelijk zal worden gegund, dient zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen door het stellen van een bankgarantie volgens de in het bestek of aan te besteden overeenkomst opgenomen modellen.

Er zullen twee bankgaranties worden gevraagd, te weten: in eerste instantie een bankgarantie voor de ontwerpfase (tot start realisatie) en daarna een bankgarantie voor de realisatiefase (tot en met oplevering).

### 12.5. Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- a. om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld op grond van een van de gevallen zoals bedoeld in paragraaf 1.7, en/of;
- b. zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- c. om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt, dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de

aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De Aanbestedende Dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de zesde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De Aanbestedende Dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

## **12.6. Gunningcriterium**

Het gunningcriterium op grond waarvan wordt bepaald aan welke Inschrijver gegund wordt, is 'economisch meest voordelige Inschrijving' op basis van beste prijs kwaliteit verhouding.

De Inschrijver dient binnen het vastgestelde budget het ontwerp, realisatie en onderhoud van het project aan te bieden.

De aanbidding zal op hoofdlijnen beoordeeld worden op de volgende factoren:

- Functionaliteit
- Architectuur en Stedenbouw
- Duurzaamheid
- Kwaliteit
- Planning, bouwproces en bouwplaatsinrichting

## **12.7. Gunningcommissie**

De gunningcommissie beoordeelt de Inschrijvingen op alle onderdelen zoals bedoeld in de gunningmatrix. Op basis van de eindscore die iedere Inschrijver volgens de gunningcommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Inschrijvers vastgesteld (hoe meer punten hoe hoger in rangorde).

## **12.8. Kosten Inschrijving**

Er zal geen tegemoetkoming in de kosten voor de inschrijving worden gegeven door de Aanbestedende dienst.

# Selectiematrix nieuwbouw sporthal De Watertoren Egmond aan Zee

Beoordeling op deze selectiecriteria vindt uitsluitend plaats indien er meer dan 3 gegadigden zijn die aan alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen inclusief kerncompetenties hebben voldaan.

In dat geval stelt deze selectiematrix een rangorde vast van de 3 hoogst scorende gegadigden, die worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Bij 3 of minder aanmeldingen (die aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoen) is deze selectiematrix niet van toepassing en zullen alle Gegadigden worden uitgenodigd.

## SELECTIECRITERIA

<b>nr. beschrijving selectie criterium</b>	<b>participant</b>	<b>bewijsmateriaal</b>	<b>beoordeling</b>	<b>punten/max</b>
<b>1</b> Het team dat dit project gaat doen toont middels het plan van aanpak overtuigend aan dat het goed georganiseerd is met een duidelijke structuur, aansturing, verantwoordelijkheden, taakverdeling, communicatie, kennisdeling en onderlinge uitwisseling van ervaring. De aansturing van de engineering op basis van het aan te leveren DO is een speerpunt. Blijk geven van financiële kennis is een pré. Het team weet dit tijdens de presentatie met de betrokkenen overtuigend over te brengen. <i>Let op: wij vragen niet om nu reeds in te gaan op het inhoudelijke deel van het project sporthal De Watertoren, dat volgt in de inschrijvingsfase.</i>	aannemer	plan van aanpak en teampresentatie	onvoldoende matig voldoende goed uitstekend	0 5 15 35 65
<b>2</b> De aannemer die dit project gaat organiseren, coördineren en (laten) engineeren op basis van het aan te leveren DO, heeft eerder een utiliteitsgebouw dat all-electric is en een EPC waarde van 0,0 heeft gerealiseerd of is dit momenteel aan het realiseren.	aannemer	1 referentieproject	nee ja	0 14
<b>3</b> De aannemer die dit project gaat organiseren, coördineren en (laten) engineeren op basis van het aan te leveren DO, heeft eerder een sporthal met NOC*NSF keurmerk gebouwd of is dit momenteel aan het bouwen.	aannemer	1 referentieproject	nee ja	0 7
<b>4</b> De aannemer die dit project gaat organiseren, coördineren en (laten) engineeren op basis van het aan te leveren DO, heeft eerder een ondergronds project met minimaal 1 verdieping volledig ondergronds gebouwd of is dit momenteel aan het bouwen.	aannemer	1 referentieproject	nee ja	0 7
<b>5</b> De W- en/of E-instalateur die dit werk gaat uitvoeren heeft eerder de W- en/of E-installaties van een sporthal met een oppervlak van minimaal 1.056 m <sup>2</sup> gerealiseerd of is dit momenteel aan het realiseren.	W- en/of E-instalateur	1 referentieproject	nee ja	0 7

**TOTAAL AANTAL PUNTEN (MAXIMAAL)**

**100**

## COMBINATIEVERKLARING

Betreffende project nieuwbouw sporthal De Watertoren

Ondergetekenden, hierna te noemen: de 'Combinanten', verklaren:

- zich als biedingcombinatie te willen aanmelden / inschrijven;
- zich hoofdelijk verbonden in de zin van artikel 6 lid 2 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien en nog zullen voortvloeien uit de te gunnen tussen Opdrachtgever en de Combinatie te sluiten overeenkomst.

### Combinant 1

..... NAAM MAATSCHAPPIJ  
..... KVK NUMMER  
..... ADRES EN PLAATS VAN STATUTAIRE VESTIGING  
..... NAAM VERTEGENWOORDIGER,  
..... PLAATS en DATUM  
..... HANDTEKENING

### Combinant 2

..... NAAM MAATSCHAPPIJ  
..... KVK NUMMER  
..... ADRES EN PLAATS VAN STATUTAIRE VESTIGING  
..... NAAM VERTEGENWOORDIGER,  
..... PLAATS en DATUM  
..... HANDTEKENING

Als **gevolmachtigde** van de biedingcombinatie zal optreden (aanvinken wat van toepassing is):

- Combinant 1  
 Combinant 2

Als **penvoerder** van de biedingcombinatie zal optreden (aanvinken wat van toepassing is):

- Combinant 1  
 Combinant 2

sporthal De Watertoren

datum:

sporthal De Watertoren

**GEGEVENS DERDE**

**gegevens Derde 1**

naam van de onderneming  
naam persoon (werkzaam bij die onderneming) die opdracht zal uitvoeren  
vestigingsadres van de onderneming  
postcode  
plaats  
telefoonnummer


**gegevens Derde 2**

naam van de onderneming  
naam persoon (werkzaam bij die onderneming) die opdracht zal uitvoeren  
vestigingsadres van de onderneming  
postcode  
plaats  
telefoonnummer


**dagtekening**

datum

	dd - mm - jiii
--	----------------

Het is niet toegestaan om de tekst van dit formulieren te wijzigen.

## VERKLARING BEROEP DRAAGKRACHT DERDE (GARANTSTELLING)

Betreffende project: sporthal De Watertoren

Ondergetekende,

..... NAAM MAATSCHAPPIJ,

statutair gevestigd te

..... PLAATS,

hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door

..... NAAM VERTEGENWOORDIGER,

hierna te noemen: de '**Derde**', verklaart hierbij dat:

..... NAAM GEGADIGDE

statutair gevestigd te

..... PLAATS,

hierna te noemen: de '**Gegadigde**',

1. zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.92 Aanbestedingswet / 2.6.4 ARW 2005 / 3.6.4 ARW 2012 wil beroepen op de financiële en economische draagkracht van de Derde;
2. werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;
3. en voorts verklaart de Derde dat:
4. hij/zij hoofdelijk verbonden is in de zin van artikel 6 lid 2 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek voor de nakoming van alle verplichtingen die voor de Gegadigde voortvloeien en nog zullen voortvloeien uit de te gunnen tussen Gemeente Bergen, hierna te noemen: de Opdrachtgever, en de Gegadigde te sluiten overeenkomst, hierna te noemen: de 'Overeenkomst';
5. indien de Gegadigde nalaat haar verplichtingen, van welke aard en omvang ook, op grond van de Overeenkomst te vervullen, de Derde op eerste verzoek van de Opdrachtgever alle feitelijke handelingen en rechtshandelingen zal verrichten ter juiste nakoming van deze verplichtingen, en aan de Opdrachtgever de schade zal vergoeden die ontstaat door de niet-nakoming door de Gegadigde;
6. de hier boven gegeven verklaringen ook zien op het geval dat de Gegadigde in surséance van betaling raakt of faillieert;
7. de hier boven gegeven verklaringen ook voortduren indien en nadat de (kapitaal)deelneming van de Derde in de Gegadigde is gewijzigd of in het geheel is geëindigd;
8. de hier boven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.

handtekening Derde: .....

plaats: .....

datum: .....

## Sporthal De Watetoren

datum:

### Gegevens Referentieproject (bijlage bij de beschrijving en beeldmateriaal van de gegadigde)

bedrijfsnaam Gegadigde of Inschrijver

datum

#### algemene kenmerken project

aanduiding project

naam opdrachtgever

plaats van uitvoering

naam contactpersoon bij opdrachtgever

telefoonnummer contactpersoon bij opdrachtgever

naam extern adviseur

telefoonnummer extern adviseur

#### omvang referentieproject

0	omvang in m2 BVO
0	aanneemsom in EUR excl. BTW

#### aard referentieproject

Wat is de functie/ zijn de functies van het referentieproject

Dient u dit Referentieproject in voor een Selectie criterium? ja  nee

Voor welk Selectie criterium (nr.) dient u dit referentieproject in?

#### proces referentieproject

Contractvorm van het referentieproject

Complete tevredenheidsverklaring aanwezig ja  nee

	totaal	bouwkundig	constructief	installatie E	installatie W
<i>Maken van het voorlopig ontwerp</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Maken van het definitief ontwerp</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Maken van de bouwaanvraagtekeningen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>maken van het bestek</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>maken van werktekeningen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>realiseren van de werkzaamheden</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>coördineren van de werkzaamheden</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>aangaan van een 'maintain' contract van minimaal 15 jaar</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### aanvangs- en einddata

aanvangsdatum realisatie van het project

opleverdatum van het werk

Sporthal De Watetoren

Het is niet toegestaan om de tekst van dit formulieren te wijzigen.