

Aanbesteding: Milieutoezicht
Aanbestedende Dienst: Omgevingsdienst Regio Arnhem
Referentie: -

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Ondertekening documenten

Vraag:
Mogen de documenten ondertekend worden met een PKI?
Dit is een officiële digitale handtekening waarbij de identiteit van de vertegenwoordiger is gecheckt.

Antwoord:
Ja, dat is akkoord.

Beantwoord op: 05-01-2021
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Verzekeringspolis

Vraag:
Wij verstrekken geen verzekeringspolis maar een verzekeringscertificaat, welke pas verstrekt wordt na betaling van de premie, is dit akkoord?

Antwoord:
Het staat u vrij te bepalen op welke wijze u aan toont adequaat verzekerd te zijn. Het is aanbestedende dienst niet duidelijk welk moment van verstrekking u hiermee bedoelt. Voor de duidelijkheid, de winnende Inschrijver dient voor het definitieve gunnen de bewijsmiddelen te overleggen.

Beantwoord op: 05-01-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 Bijlage 5 en 6

Vraag:
In de leidraad geeft u aan dat deze documenten dienen te worden ondertekend, hier is echter geen veld voor opgenomen

in het document, klopt het dat deze onderaan de pagina dient te worden ondertekend?

Antwoord:

Ja, de aanname is juist

Beantwoord op: 05-01-2021

Label: Proces

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Uittreksel KvK

Vraag:

In de leidraad staat bij 3.2 aangegeven dat we een uittreksel KvK moeten verstrekken bij inschrijving, klopt het dat we deze moeten indienen bij inschrijven? Zo, ja bij welke tab?

Antwoord:

U dient u uittreksel Kvk aan de inschrijving toe te voegen op Tendered. Het staat u vrij hiervoor een tab te kiezen.

Beantwoord op: 05-01-2021

Label: Proces

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Bijlage 3, concept raamovereenkomst, “motivatie LHS” artikel 4.1 looptijd

Vraag:

Wat is de looptijd van de aanbesteding? In de aanbestedingskalender staat 48 maanden. In bijlage 3, concept raamovereenkomst wordt in artikel 4.1 gesproken over een looptijd 3 jaar.

Antwoord:

Dit dient inderdaad een totaal van maximaal 48 maanden te zijn. De concept overeenkomst zal hierop aangepast worden en toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten op Tendered.

Beantwoord op: 05-01-2021

Label: Proces

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, uitwerking controle pagina 5, bullits 1 tm 7; “motivatie LHS”

Vraag:

Motivatatie LHS. Alle scores anders dan B2 motiveren. Op welke wijze moet een motivatie opgebouwd zijn. Dit om zowel gedrag en milieurelevantie te beschrijven?

Antwoord:

Beide. De toezichthouder bepaalt ten eerste in welk segment van de interventiematrix hij/zij de bevindingen positioneert door: (1) het beoordelen van de gevolgen van de bevinding voor milieu, natuur, water, veiligheid, gezondheid en/of maatschappelijke relevantie en (2) het typeren van de normadressaat. Bij de typering van het normadressaat kijkt de toezichthouder dus verder dan de bevindingen op zich en neemt hij/zij diens gedrag en historie mee in beschouwing. Als de toezichthouder niet in staat is dit te typeren, dan is typering B het vertrekpunt. Ten slotte wordt bepaald of er sprake is van verzwarende en verzachtende argumenten.

Beantwoord op: 05-01-2021

Label: Proces

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, uitwerking controle pagina 5, bullits 1 t/m 7; "motivatie LHS"

Vraag:

De resultaten van de inspectie worden na afloop van de controle mondeling teruggekoppeld aan de onder toezicht gestelde. Moet de motivatie LHS ook teruggekoppeld worden aan de onder toezicht gestelde? Of is dit enkel een toevoeging aan het rapport.

Antwoord:

Dit is enkel een toevoeging voor het rapport. Wel wordt de onder toezichtgestelde mondeling geïnformeerd over het vervolg van het toezicht /handhavingsproces.

Beantwoord op: 05-01-2021

Label: Proces

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, uitwerking controle pagina 5, bullits 1 t/m 7; "motivatie LHS"

Vraag:

Welke actie verwacht u van de opdrachtnemer als bij het controleren het bedrijf niet langer op de aangegeven locatie aanwezig is?
En wat als zich een ander (nieuw) bedrijf zich op de betreffende locatie

gevestigd heeft?

Antwoord:

In het eerste geval wordt een rapport opgesteld en het VTH-systeem wordt aangepast. In het tweede geval wordt het eventueel nieuwe bedrijf aangeschreven op het indienen van een melding of eventueel aanvragen van een omgevingsvergunning.

Beantwoord op: 05-01-2021

Label: Proces

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Bijlage 7, algemene inkoopvoorwaarden ODRA

Vraag:

Art 14.1 Een dergelijke vrijwaring aan derden geven wij niet af. Om de Omgevingsdienst tegemoet te komen zouden we graag een maximale aansprakelijkheid zien van 150K bij projecten kleiner dan 50.000, 500 K bij projecten tot 100K.

Antwoord:

Art 14.1 blijft van toepassing. De aanbestedende dienst volgt hierin het BW. Hierin zijn matigingen opgenomen indien volledige schadevergoeding onaanvaardbaar is (art. 6:109 BW) en het beroep op eigen schuld (artikel 6:101 BW). Dit betekent dat de aanbestedende dienst geen ongelimiteerde aansprakelijkheid van de inschrijver verlangt, en in het bijzonder ook geen ongelimiteerde vrijwaring voor schade van derden verlangen.

Beantwoord op: 05-01-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Bijlage 7, algemene inkoopvoorwaarden ODRA

Vraag:

Art 14.2 Adequaat verzekerd is een begrip die verschillend geïnterpreteerd kan worden. Is het hier mogelijk hier eveneens een maximale aansprakelijkheid af te spreken naar grootte van de opdracht?

Antwoord:

Nee, dit is niet mogelijk. De aanbestedende dienst volgt hierin het BW. Hierin zijn matigingen opgenomen indien volledige schadevergoeding onaanvaardbaar is (art. 6:109 BW) en het beroep op eigen schuld (artikel 6:101 BW). Dit betekent dat de aanbestedende dienst geen ongelimiteerde aansprakelijkheid van de inschrijver verlangt, en in het bijzonder ook geen

ongelimiteerde vrijwaring voor schade van derden verlangen.

Beantwoord op: 05-01-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
11

Onderwerp:
Bijlage 7, algemene inkoopvoorwaarden ODRA

Vraag:
Art 15 Boete, Er is geen boetebepaling opgenomen en gaan wij er dus vanuit dat er geen boete is?

Antwoord:
Klopt, er is geen boetebepaling opgenomen in de overeenkomst en derhalve niet van toepassing.

Beantwoord op: 05-01-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
12

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad artikel 4.2 en Bijlage 6 uitwerking kwalitatieve gunningseisen (Vraag 1,2 en 3)

Vraag:
"Inschrijver wil in de beantwoording van de vragen alle ingezette middelen met uitleg naar voren laten komen. Wij achten de geboden maximale omvang van 1 A4 om al onze elementen duidelijk en helder uit te werken te beperkt. Wij stellen voor om het maximale omvang te stellen op 3 A4. Bent u akkoord met deze maximale omvang? Zo nee kunt u toelichten waarom u de diepgang van de inschrijving op deze onderdelen dusdanig beperkt?"

Antwoord:
Ervaringen uit het verleden geven aan dat met 1 A4 per vraag voldoende duidelijk gemaakt kan worden hoe inschrijvers werken en hoe hun kennis, kwaliteit en ervaring is geborgd. Het maximum wordt derhalve niet gewijzigd.

Beantwoord op: 05-01-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
13

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad artikel 1.4

Vraag:

Aanbestedende dienst spreekt over dat er geen rechten aan de gegeven cijfers ontleent kunnen worden. Het is voor inschrijver wel van belang enige zekerheid te hebben op basis van deze cijfers omdat hiervoor medewerkers beschikbaar gemaakt moeten worden. Kan aanbestedende dienst daarom bevestigen dat deze cijfers in lijn liggen met de verwachting en dat eventuele afwijkingen tijdens het jaar tijdig gecommuniceerd zullen worden aan inschrijver?

Antwoord:

De aantallen liggen in lijn met aangegeven cijfers. Eventuele afwijkingen /aanvullingen worden tijdig, circa één maand vooraf, worden gecommuniceerd. Maar het blijft staan dat hieraan geen rechten ontleent kunnen worden.

Beantwoord op: 05-01-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
14

Onderwerp:

Concept raamovereenkomst artikel 3

Vraag:

Kunt u bevestigen dat inschrijver mag factureren vanaf het moment dat een dossier in behandeling genomen wordt, om op die manier te kunnen voorkomen dat dossiers voorgefinancierd worden door inschrijver? (Dat doet het meeste recht aan het type werkzaamheden, aangezien direct kosten gemaakt worden vanaf het moment van in behandeling nemen). Indien u hiertoe niet bereid bent, wilt u dan uitleggen waarom niet en hoe u omgaat met het prijsopdrijvend effect, aangezien inschrijvers dit liquiditeitsissue zullen verdisconteren in hogere prijzen?

Antwoord:

De ervaringen van de afgelopen jaren leert dat doorloop tijden acceptabel zijn en er nauwelijks sprake is van voorfinanciering. We gaan niet in op uw verzoek.

Beantwoord op: 05-01-2021

Label: Contract

Ref.nr.
15

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden 11.1

Vraag:

Opdrachtgever spreekt over fatale termijnen. Omdat in de inschrijvingsleidraad noch de raamovereenkomst termijnen worden

genoemd, gaat inschrijver er van uit dat hier wettelijke termijnen gelezen mag worden. Kan opdrachtgever dit bevestigen?

Antwoord:

Aanbestedende dienst beroept zich op artikel 11.1 in het geval dit bij de uitvoering van de opdracht aan de orde is. Hieronder vallen onder andere de geldende wettelijke termijn, maar niet uitsluitend.

Beantwoord op: 05-01-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
16

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden artikel 4.5

Vraag:

Opdrachtnemer kan Opdrachtgever alleen dan vrijwaren voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties indien deze zijn opgelegd als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer. Kunt u dat bevestigen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

Antwoord:

De algemene inkoopvoorwaarden zijn wel overwogen tot stand gekomen en in lijn met de Gids Proportionaliteit. Aanbestedende dienst wijkt hiervan niet af.

Beantwoord op: 05-01-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
17

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 4.3.1 weging subgunningscriteria

Vraag:

Aanbestedende dienst spreekt in de weging over het 'invulling geven aan de doelstellingen achter de vraag' Om hier een juiste invulling aan te kunnen geven is het van groot belang dat de inschrijver weet wat deze doelstellingen precies zijn en vraagt dan ook aan aanbestedende dienst dit uit te werken en toe te lichten. Zo nee, hoe kan ziet aanbestedende dienst het voor zicht dat inschrijver een juiste beantwoording op deze vragen kan geven?

Antwoord:

1. Hoe gaat inschrijver om met politiek gevoelige zaken?

Het doel is een organisatie te contracteren die in staat is politiek gevoelige situaties te herkennen, managen en risico's op dat vlak te beperken. Kort weg: Geen verassingen in de uitvoering.

2. Hoe anticipeert inschrijver tijdens de uitvoering van de controles op de Omgevingswet?

Het doel is een organisatie te contracteren die in staat is om de Omgevingswet op passende wijze te interpreteren en te incorporeren in de uitvoering van de opdracht.

3. Hoe borgt inschrijver de interne kwaliteitstoetsing van de uitgevoerde controles?

Het doel is een organisatie te contracteren die kwalitatief hoogstaand werk levert, volgens het principe "First Time Right".

Beantwoord op: 05-01-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 2.6 planning

Vraag:

Kan aanbestedende dienst bevestigen dat, indien noodzakelijk, er mogelijkheid is tot een tweede ronde van vragen stellen?

Antwoord:

Er mogen vragen gesteld worden n.a.v. de antwoorden op de NvI. Deze dienen uiterlijk vrijdag 8 januari 16.00 uur via Tendered gesteld te worden.

Beantwoord op: 05-01-2021

Label: Proces

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 4.3.1 weging subgunningscriteria

Vraag:

Om een juiste invulling en beantwoording te kunnen geven aan de vragen is het voor inschrijver van groot belang meer inzicht te hebben wat aanbestedende dienst wenst te zien bij de uitwerking van vraag 2; Omgevingswet:.. Wat bedoelt en verwacht ODRA hier letterlijk met' anticiperen op de cultuurwijziging wanneer opdrachtnemer de zaken op afstand uitvoert en dus geen bijdrage kan leveren aan de cultuur van de ODRA ?

Antwoord:

Aanbestedende dienst verwacht dat de inschrijver op de hoogte is van de Omgevingswet, wat deze beoogd en hoe deze wordt vertaald naar het

toezichtwerk. Dus op welke wijze, met de uitgangspunten van de Omgevingswet in gedachte, de toezichthouder zijn/haar inspecties uitvoert.

Beantwoord op: 05-01-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
20

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 4.3.1 weging subgunningscriteria

Vraag:

Om een juiste invulling en beantwoording te kunnen geven aan de vragen is het voor inschrijver van groot belang meer inzicht te hebben wat aanbestedende dienst wenst te zien bij de uitwerking van vraag 1: politiek gevoelige zaken. Wat bedoelt ODRA hier letterlijk met 'buiten herkend'?

Antwoord:

Met "buiten herkend" wordt bedoeld de competentie van de toezichthouder om potentieel bestuurlijk gevoelige casussen te signaleren en op te schalen.

Beantwoord op: 05-01-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
21

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 4.3.1 weging subgunningscriteria

Vraag:

Om een juiste invulling en beantwoording te kunnen geven aan de vragen is het voor inschrijver van groot belang meer inzicht te hebben wat aanbestedende dienst wenst te zien bij de uitwerking van vraag 1: politiek gevoelige zaken. Deels ligt deze taak bij de ODRA om inschrijver hiervan op de hoogte te stellen. welke bijdrage verwacht de ODRA van inschrijver?

Antwoord:

Het tijdig herkennen van mogelijk politieke gevoelige dossiers en het doorgeven aan de lijnverantwoordelijke van de Aanbestedende dienst door middel van een duidelijk document met eventueel mondelinge toelichting.

Beantwoord op: 05-01-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
22

Onderwerp:

Bijlage 4 prijzenblad

Vraag:

Inschrijver ziet graag een verduidelijking op het type product 'aanpalende dienst' en daarmee de juiste verwachting(en) en tijdsbesteding vanuit aanbestedende dienst om (in het kader van het transparantiebeginsel) de juiste dienst te kunnen leveren en hiermee een juiste prijs te kunnen bepalen. Zo nee, hoe ziet aanbestedende dienst er op toe dat alle aanbieders het zelfde product leveren voor het gegeven tarief?

Antwoord:

in voorkomende gevallen een klacht of melding behandelen, een kleine rapportage beoordelen n.a.v. een controle (denk aan een tanksanering door KIWA, ongewoon voorval in de zin van de Wet milieubeheer, grotere rapportages worden door de specialisten van de Aanbestedende dienst beoordeeld) het VTH systeem bijwerken, ondersteunen tijdens een handhavingsacties of project enz. enz. Dit zijn diensten waar geen standaardproduct voor aanwezig is en dus op uurbasis verrekend moet worden.

Beantwoord op: 05-01-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
23

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad Aanbesteding milieutoezicht paragraaf 1.4 onder 'Productomschrijving'

Vraag:

Inschrijver ziet graag een verduidelijking op het type product 'vervolgcontrole' en daarmee de juiste verwachting(en) en tijdsbesteding vanuit aanbestedende dienst om (in het kader van het transparantiebeginsel) de juiste dienst te kunnen leveren en hiermee een juiste prijs te kunnen bepalen. Zo nee, hoe ziet aanbestedende dienst er op toe dat alle aanbieders het zelfde product leveren voor het gegeven tarief?

Antwoord:

Een vervolgcontrole is de controle na afloop van de begunstigingstermijn op de eerder geconstateerde overtredingen. Afhankelijk van de soort overtreding kan dit fysiek of administratief. Hiervan wordt wederom een inspectierapport en brief opgesteld en indien nodig handhaving opgestart.

Beantwoord op: 05-01-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
24

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad Aanbesteding milieutoezicht paragraaf 1.4 onder 'Productomschrijving'

Vraag:

"U hecht grote waarde aan tijdig beslissen en tijdige aanlevering. Gelet op de wettelijke termijnen kunnen wij ons dit goed voorstellen. Kunnen wij er daarom van uitgaan dat bij de start van het project op detailniveau (werk) afspraken worden gemaakt over de manier en het moment van aanleveren van adviezen?"

Antwoord:

Ja, na gunning wordt een startoverleg gevoerd over de nadere detaillering.

Beantwoord op: 05-01-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad Aanbesteding milieutoezicht paragraaf 4.3.2 onder 'Sub-gunningscriterium Prijs'

Vraag:

Is in het handhavingsbeleid van de gemeenten opgenomen wat de tijdsbesteding is per type controle? Zo ja, kunnen inschrijvers hier meer inzicht in krijgen t.b.v. een juiste prijsstelling en inschrijving van de aanbesteding? Zo nee waarom niet?

Antwoord:

Nee, in het handhavingsbeleid van de partners is geen tijdsbesteding per controle opgenomen. Het beleid gaat uit van risico's in relatie tot de totale begroting en specificeert dan het soort controle. In de productomschrijving treft u wat Aanbestedende dienst gecontroleerd wil zien bij een inrichting. Voor het aan te besteden werk verwacht Aanbestedende dienst dat inschrijvers op basis van hun ervaring en kennis kunnen inschatten wat de tijdsbesteding per controles is.

Beantwoord op: 05-01-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad Aanbesteding milieutoezicht paragraaf 1.4 onder 'Productomschrijving'

Vraag:

Inschrijver heeft op dit moment geen duidelijk beeld van de preciese termijnen van alle stappen die uitgevoerd moeten worden binenn een controle. Deze termijnen zijn voor inschrijver van belang te kennen om zo een juiste tijdsinschatting te kunnen maken en op die manier inschatten of wij ons aan de werkafspraken kunnen houden (bijvoorbeeld bij het aanleveren van een rapport). Daarom de vraag of aanbestedende dienst

inzage kan geven in de termijnen per stap van een controle. Kan aanbestedende dienst dit toevoegen bij de aanbesteding? Zo nee hoe verwacht aanbestedende dienst dat inschrijver een juist beeld heeft van de werkafspraken en termijnen die hier aan hangen?

Antwoord:

Binnen vijf werkdagen na controle wordt een controlerapport opgesteld, binnen 10 werkdagen na controle wordt de definitieve brief naar de inrichtinghouder cq eigenaar verzonden. Binnen twee weken na verstrijken van de begunstigingstermijn vindt de vervolgcontrole plaats.

Beantwoord op: 05-01-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad Aanbesteding milieutoezicht paragraaf 1.4 onder 'Productomschrijving'

Vraag:

Kan aanbestedende dienst meer informatie geven over de manier waarop de dossiers tbv dossieronderzoek beschikbaar gesteld worden? Zo nee waarom niet?

Antwoord:

Startdossiers zijn, of worden voor zover nog niet beschikbaar, digitaal aangeleverd door de partners van de Aanbestedende dienst, deze zijn via het VTH systeem te benaderen.

Beantwoord op: 05-01-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad Aanbesteding milieutoezicht paragraaf 1.4 onder 'Productomschrijving'

Vraag:

Op welke manier wordt de ODRA branche checklist uit Digitale Checklisten beschikbaar gesteld?

Antwoord:

Via de website van digitale checklisten wordt er per toezichthouder een account aangemaakt

Beantwoord op: 05-01-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad Aanbesteding milieutoezicht paragraaf 1.4, onder 'Omvang'

Vraag:

Kan aanbestedende dienst een inschatting maken van het aantal controles aan de hand van het handhavingsbeleid van gemeenten? Zijn er bijvoorbeeld gemeenten waarbij in het handhavingsbeleid aangegeven is hoe vaak een bepaald type bedrijf bezocht dient te worden? Zo nee waarom kunt u hier geen inzicht in geven?

Antwoord:

Nee, niet relevant. Het aantal controles volgt vanuit de risico-analyse van de partners. De vertaling van de analyse zijn het aantal controles die de inschrijver moet uitvoeren.

Beantwoord op: 05-01-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad Aanbesteding milieutoezicht paragraaf 1.4, onder 'Doel'

Vraag:

Wat wordt in het kader van deze opdracht bedoeld met 'aanverwante diensten'?

Antwoord:

in voorkomende gevallen een klacht of melding behandelen, een kleine rapportage beoordelen n.a.v. een controle (denk aan een tanksanering door KIWA, ongewoon voorval in de zin van de Wet milieubeheer, grotere rapportages worden door de specialisten van de Aanbestedende dienst beoordeeld) het VTH systeem bijwerken, ondersteunen tijdens een handhavingsacties enz.

Beantwoord op: 05-01-2021

Label: Inhoud