

BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN

Programma van Eisen behorend bij het beschrijvend document voor de levering van ENG diensten met kenmerk P8331/LW

Opgesteld door: KRO-NCRV
Versie: 1.0
Datum: 29 maart 2021
Kenmerk: 8331

Inhoud

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | INLEIDING | 4 |
| 2 | ALGEMENE EISEN AAN OPDRACHTNEMER | 5 |
| 3 | LEVERING ENG-DIENSTEN..... | 6 |
| 3.1 | ENG-CREW..... | 6 |
| 3.2 | ENG-SETS..... | 8 |
| 3.3 | VOLUME..... | 9 |
| 3.4 | AD-HOC AFROEP EN LOCATIE | 9 |
| 4 | PLANNING VAN ENG-DIENSTEN | 10 |
| 5 | RAPPORTAGES | 11 |
| 6 | CONTRACT- EN LEVERANCIERSMANAGEMENT | 12 |
| 7 | VERGOEDING EN TARIEVEN | 14 |
| 7.1 | PRIJSTELLING, BTW EN REIS EN VERBLIJFSKOSTEN. | 14 |
| 7.2 | FACTURATIE | 14 |

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Programma van Eisen opgenomen.

| | |
|-----------------------------|--|
| KRO-NCRV | Degene die de Opdracht verstrekt, zijnde opdrachtgever. |
| Camjo | Redacteur/regisseur die zelfstandig ENG-apparatuur bedient ten behoeve van opnamen van Audiovisuele Content. |
| Audiovisuele Content | Audio visuele opnamen / Media-aanbod voor radioprogramma's, televisieprogramma's en/of online (lineair en non lineair aanbod). |
| ENG-dienst | Een cameraploeg (ENG-crew) die inclusief gebruik van eigen ENG-set wordt ingezet voor het leveren van een dienst die resulteert in Audiovisuele Content. |
| ENG-crew(s) | Personeel belast met de bediening van de ENG-set, bestaande uit danwel een cameraman/vrouw (hierna: cameraman) en een geluidstechnicus (tweepersoonscrew), danwel alleen een cameraman of geluidstechnicus (eenpersoonscrew) ten behoeve van een creatieve visuele vertaling van de inhoud door middel van de inzet van een ENG-set. |
| ENG-set(s) | Apparatuur (camera-, lenzen, licht en aanverwante apparatuur) bedoeld om op locatie audio- en video-opnamen te maken ten behoeve van Audiovisuele Content van KRO-NCRV. |
| Raamcontractant | Rechtspersoon die door middel van een Offerte aanbiedt de Opdracht uit te voeren. |
| Personeel | Door Opdrachtnemer in te zetten personen, ongeacht of deze in dienst zijn bij Opdrachtnemer of op andere wijze verbonden zijn aan Opdrachtnemer. |
| Planning | De dienst die Opdrachtnemer biedt voor het verzorgen van het proces om ENG-diensten en eventuele aanvullende apparatuur in te plannen. |
| Productie | Een Productie is een verzamelnaam voor Audiovisuele Content gerelateerde projecten, pilot's en/of opdrachten van andere aard waarin ENG-diensten worden gevraagd die KRO-NCRV als Opdracht aan een Raamcontractant kan verstrekken. Een Productie kan bestaan uit één of meerdere Producties en/of uit één of meerdere productiedagen. |
| Offerte/Inschrijving | Een aanbieding voor het uitvoeren van een Opdracht. |
| Offerteaanvraag | Document waarin de opdracht, kaders en voorwaarden en de te volgen beoordelingsprocedure in minicompetitie beschreven en toegelicht worden. |
| Opdrachtnemer | De inschrijver(s) aan wie de Opdracht is (of zijn) gegund. |
| Opdrachtgever | Degene die de Opdracht verstrekt, de aanbestedende dienst, zijnde KRO-NCRV. |

1 Inleiding

Dit Programma van Eisen beschrijft de eisen die Opdrachtgever stelt aan de door Opdrachtnemer te leveren ENG diensten. Het Programma van Eisen maakt integraal onderdeel uit van het beschrijvend document voor de levering van ENG diensten.

Opdrachtnemer dient te voldoen aan alle in dit Programma van Eisen gestelde eisen. Inschrijver dient dit aan te geven door bij iedere eis de kolom 'voldoet j/n' bevestigend in te vullen door het plaatsen van danwel een vinkje, danwel de letter 'j' in deze kolom. Inschrijver dient het Programma van Eisen te ondertekenen en, per pagina geparafeerd, bij te sluiten bij de Inschrijving.

Aan de inhoud van het Programma van Eisen is de grootst mogelijke zorg besteed. Hierbij heeft de Opdrachtgever de afweging gemaakt welke mate van detaillering benodigd is voor dit Programma van Eisen zonder volledig uitputtend te omschrijven. Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met en te handelen conform de verdere details conform goed vakmanschap en de in de omroepbranche geldende standaarden. Mocht inschrijver echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient inschrijver deze zo spoedig mogelijk, kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen, doch uiterlijk op de in paragraaf 1.5 van het beschrijvend document genoemde datum voor het stellen van vragen.

2 Algemene eisen aan Opdrachtnemer

Opdrachtgever stelt de volgende algemene eisen aan de organisatie van Opdrachtnemer.

| Nr. | Omschrijving |
|-------|--|
| 2.1.1 | De organisatie van Opdrachtnemer is innovatief en draagt zorg voor een up-to-date kennisniveau van het personeel zij ten behoeve van de ENG-diensten inzet. Hiermee doelt KRO-NCRV op het kennisniveau in het ENG vakgebied en continu aansluit bij de ontwikkelingen in de markt en de techniek maar levert ook op basis van deze kennis en techniek inbreng aan Opdrachtgever om (kosten)efficiency en kwaliteit continue te blijven verbeteren. |
| 2.1.2 | Eventueel benodigde (bij)scholing van personeel voor het leveren van ENG-diensten voor de Productie van KRO-NCRV is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. De kosten hiervoor zijn voor rekening van Opdrachtnemer. |
| 2.1.3 | KRO-NCRV en Opdrachtnemer hebben voorafgaand aan een nieuw project een gezamenlijke kick-off daar waar gewenst. Deze gezamenlijke kick-off is kosteloos. Tijdens deze kick-off wordt de Productie inhoudelijk besproken maar ook de best passende techniek, stijl, workflow en camera-instellingen vastgelegd. Deze werkafspraken zullen gedurende de productieperiode bij en door alle camera- en geluidsmensen van Opdrachtnemer die op de Productie worden aangevraagd bekend zijn en worden gehanteerd. Deze afspraken worden gedocumenteerd door Opdrachtnemer en gedeeld met Opdrachtgever. Hiervan kan alleen worden afgeweken op expliciete vraag van Opdrachtgever. |
| 2.1.4 | Bij eventuele aanpassingen in de samenstelling van ENG-sets of wijzigingen in techniek of werkwijze(n), is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor tijdige (bij)scholing van het door haar in te zetten personeel, zodanig dat de continuïteit van de Productie van KRO-NCRV gewaarborgd blijft. |
| 2.1.5 | Alle communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Al het door Opdrachtnemer ten behoeve van de ENG-diensten in te zetten personeel beheerst de Nederlandse taal uitstekend, zowel in woord als schrift. |
| 2.1.6 | Opdrachtnemer volgt de ontwikkelingen op de markt/bij de Publieke Omroep aandachtig op onder meer technisch gebied, anticipeert op bezuinigingen en draagt oplossingen aan die efficiënt zijn zonder inhoudelijk kwaliteitsverlies. Opdrachtnemer adviseert KRO-NCRV proactief over deze ontwikkelingen en innovaties. |
| 2.1.7 | De Opdrachtgever zal de betalingen aan Opdrachtnemer deels voldoen via een G-rekening. Deze rekening wordt door Opdrachtnemer geopend en beheerd. Alle eventuele kosten voor het opzetten en aanhouden hiervan, komen voor rekening van de Opdrachtnemer. |
| 2.1.8 | Opdrachtnemer houdt zich aan de vigerende wet- en regelgeving, tevens met inachtneming van het COVID-19 Protocol Audiovisuele Sector. |

3 Levering ENG-diensten

Opdrachtgever hecht zeer aan de kwaliteit van de ENG-crews en de betrokkenheid die deze tonen met het Productie c.q. het onderwerp.

Ten aanzien van de ENG-crews die Opdrachtnemer inzet ten behoeve de te leveren ENG-diensten voor de Producties van Opdrachtgever, stelt deze laatste de volgende eisen:

3.1 ENG-crew

| Nr. | Omschrijving |
|-------|---|
| 3.1.1 | De in te zetten ENG-crews bezitten een gedegen kennis van en hebben ervaring met het gebruik van ENG camera- en audioregistratieapparatuur gebruikelijk in professionele broadcastomgeving. De ENG-crews denken mee en adviseren over de meest kwalitatieve en efficiënte oplossing. |
| 3.1.2 | Voor het maken van ENG-opnames ten behoeve van Audiovisuele Content levert Opdrachtnemer generieke ENG-diensten. De ENG-crews zijn opgeleid in het werken met moderne ENG-apparatuur ten behoeve van opnamen van professionele Content. De ENG-crews leveren een professionele bijdrage, zijn ter zake kundig en hebben ruime kennis van- en ervaring met het gebruik van ENG-apparatuur voor de opname van Audiovisuele Content. |
| 3.1.3 | De ENG-crews beschikken over de volgende competenties om de Audiovisuele Content, ook wel de inhoud, en de vorm te matchen: Cameraman: <ul style="list-style-type: none"> - Verstand van diverse type camera's en instellingen op deze camera's. - Verstand van lenzen en accessoires. - Verstand van licht en lichtomstandigheden/ licht in- en op-stellingen/diafragma en lichtkleuromstandigheden. - Verstand van decoupage, kaderingen en camerabewegingen. - Adviserende rol m.b.t. effectieve en creatieve inzet van apparatuur en keuze voor camera's/lenzen en accessoires met tot doel de inhoud verder te brengen. - Is in staat om programm inhoud te matchen met de gewenste beeldtaal en het geluid (kadrering, decoupage, camerabewegingen, lichtinstellingen en -opstellingen, set noise etc.) ten behoeve van vorm, sfeer en stijl. Geluidman: <ul style="list-style-type: none"> - Verstand van diversen type mixers. - Verstand van diverse type zenders. - Verstand van diverse type microfoons en accessoires tbv opnemen van het geluid. - Adviserende rol m.b.t. effectieve en creative inzet van apparatuur. |
| 3.1.4 | Opdrachtgever eist flexibiliteit in de keuze van ENG-crews. Opdrachtgever zal daarom in het kader van continuïteit van producties ook ENG ploegen op naam aanvragen. Opdrachtnemer spant zich maximaal in om deze aanvragen op naam te honoreren. |
| 3.1.5 | Op verzoek levert Opdrachtnemer ook ENG-diensten waarvan de ENG-crew uit alleen een cameraman of alleen een geluidstechnicus bestaat incl. apparatuur. Zogenaamde 'eenmanscrews'. De hiervoor in te zetten ENG cameramensen hebben kennis en ervaring met audio registratie ten behoeve van professionele broadcast omgevingen. |
| 3.1.6 | Opdrachtnemer hanteert geen opslag op de tarieven voor ENG-camera- of geluidstechnici in geval van inzet als eenmanscrew. |

| | |
|--------|--|
| 3.1.7 | Opdrachtnemer hanteert geen opslag voor de inzet van personen die niet bij Opdrachtnemer in dienst zijn. Ook niet wanneer deze persoon op de voorkeurslijst staan van Opdrachtgever of specifiek voor een draaidag worden aangevraagd. |
| 3.1.8 | De in te zetten ENG-crews kunnen zelfstandig werken. Dat wil zeggen dat zij in staat zijn om met minimale sturing van de programmamaker aan de slag kunnen met de vastlegging van opnames. |
| 3.1.9 | De in te zetten ENG-crews hebben een pro-actieve houding. Dat wil zeggen dat zij, zowel gevraagd als ongevraagd, meedenken op inhoudelijk en technisch vlak. Van de ENG-crews wordt verwacht dat zij een correcte inschatting kunnen maken van inhoud en dit naar de meest efficiënte en optimale techniek en camervoering/audioopnamen vertalen. |
| 3.1.10 | De in te zetten ENG-crews stellen zich klantvriendelijk op, zijn creatief en werken oplossingsgericht: <u>Klantvriendelijk</u> : zijn op tijd, denken mee en passen kleding en omgangsnormen aan, aan het onderwerp en de te interviewen personen. <u>Creatief</u> : vertalen van inhoud naar vorm dat wil zeggen niet louter registreren maar meerwaarde creëren door kadrering en beeldvoering zowel: artistiek als inhoudelijk. <u>Oplossingsgericht</u> : binnen de gegeven situatie, snel en flexibel alternatieven bedenken om inhoud naar beeld te vertalen (of geluidsomstandigheden te optimaliseren) als blijkt dat de omstandigheden anders zijn dan verwacht. |
| 3.1.11 | De in te zetten ENG-crews zijn betrokken bij het programma en, waar nodig, stellen zij zich op als inhoudelijke sparringpartners voor KRO-NCRV. |
| 3.1.12 | De in te zetten ENG-crews hebben affiniteit met de Producties van KRO-NCRV, tonen respect voor de normen en waarden waar KRO-NCRV voor staat en zijn zich bewust van hun rol als representant van KRO-NCRV op locatie. |
| 3.1.13 | De door Opdrachtnemer in te zetten ENG-crews hebben een representatief en verzorgd voorkomen. De ENG-crews hebben voorafgaande aan de draaidag de callsheets goed gelezen en contact gehad met de regisseur/redacteur om inhoudelijk af te stemmen met betrekking tot de ENG-sets. ENG-Crews zorgen ervoor dat zij op de afgesproken tijd aanwezig zijn op de op het callsheet aangegeven locatie. |
| 3.1.14 | De in te zetten ENG-crews zijn betrouwbaar: zij komen op de afgesproken tijd op de afgesproken plaats met de afgesproken apparatuur. De in te zetten ENG-crews gaan vertrouwelijk om met informatie die zij tijdens een Productie opdoen, zij hebben een geheimhoudingsplicht. |
| 3.1.15 | Opdrachtnemer rekent in totaal maximaal 30 minuten inpak- en 15 minuten uitpaktijd per ENG-crew per inzet (samen maximaal 45 minuten). Afhankelijk van aangevraagde apparatuur. Indien Opdrachtnemer een ruimere in-/uitpaktijd nodig acht stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan voor aanvang van de Opdracht op de hoogte en dient Opdrachtgever vooraf per mail akkoord te geven. |
| 3.1.16 | Voor opnames die plaatsvinden buiten de Nederlandse grens of op de waddeneilanden ten behoeve van een Productie die als generieke ENG-dienst is aanbesteed gaat Opdrachtnemer akkoord met de volgende voorwaarden van Opdrachtgever: <ul style="list-style-type: none"> - Voor reisdagen geldt een maximale vergoeding van 75% voor de ENG-dienst (ENG-crew + ENG-set) - Opdrachtgever draagt zorg voor hotel en cateringfaciliteiten waarbij Opdrachtnemer kan verwachten dat deze zorgvuldig zijn geselecteerd. - Opdrachtnemer draagt (indien van toepassing) inhoudelijk zorg voor het carnet. Kosten carnet zijn voor opdrachtgever. |

3.2 ENG-sets

| Nr. | Omschrijving | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----------------------|------|------------------|---------------|--------------|-----------|------------------|--------------|---------------------|------------------|
| 3.2.1 | <p>Opdrachtnemer maakt bij de te leveren ENG-diensten gebruik van minimaal (een van) de door KRO-NCRV gedefinieerde ENG-sets</p> <p>Een ENG-set bestaat minimaal uit:</p> <p>Camera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sony FX9 of gelijkwaardig*. On-board monitor 5.5 inch, incl. XQD-kaarten (tenminste 4x64GB), met bijbehorende cardreader en lenzenset (16-35MM/24-70mm Sony G-Master/70-200mm Sony G-Master, ND-grdient & polarizer filter. 2. Sony FS7 of gelijkwaardig*, incl. XQD kaarten (tenminste 2x128GBb), met bijbehorende cardreader en lenzenset (16-35MM/24-70mm/70-200mm/100mm macro) 3. Sony F5 of gelijkwaardig*, incl. SD-kaarten (tenminste 4x64GB), met bijbehorende cardreader en lenzenset (16-35MM/24-70mm/70-200mm/100mm macro) 4. XD Cam met standaard lenzenset (groothoek en lange lens) <p>Indien set 1,2 of 3 is ingezet kunnen kaarten + reader tot maximaal 24 uur na einde draaidag door de Productie worden gebruikt voor inladen gedraaid materiaal.</p> <p>*gelijkwaardig in overleg en indien beschikbaar</p> <p>Accessoires:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accu's inclusief oplader - Statief - LCD/OLED-monitor draadloos afkijkmonitor van minimaal 7 inch - Compendium + filters - Geluidset: mixer met minimaal 2 zendermicrofoons, incl. boom en richtmicrofoon met benodigde accessoires - Bi-color Led-lichtset met tenminste 3 dimbare lampen, accu's en statieven. - Acculamp <p>Veel voorkomende apparatuur:</p> <table border="1" data-bbox="411 1391 956 2016"> <thead> <tr> <th data-bbox="418 1400 949 1451">Extra's (op aanvraag)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="418 1451 949 1518">Arri</td> </tr> <tr> <td data-bbox="418 1518 949 1585">Extra zender set</td> </tr> <tr> <td data-bbox="418 1585 949 1653">Cineservolens</td> </tr> <tr> <td data-bbox="418 1653 949 1720">Prime lenzen</td> </tr> <tr> <td data-bbox="418 1720 949 1787">Zoom lens</td> </tr> <tr> <td data-bbox="418 1787 949 1854">Timecode lock-it</td> </tr> <tr> <td data-bbox="418 1854 949 1921">Afluisterset</td> </tr> <tr> <td data-bbox="418 1921 949 1989">Tolk/vertaalsysteem</td> </tr> <tr> <td data-bbox="418 1989 949 2016">Extra audiomixer</td> </tr> </tbody> </table> | Extra's (op aanvraag) | Arri | Extra zender set | Cineservolens | Prime lenzen | Zoom lens | Timecode lock-it | Afluisterset | Tolk/vertaalsysteem | Extra audiomixer |
| Extra's (op aanvraag) | | | | | | | | | | | |
| Arri | | | | | | | | | | | |
| Extra zender set | | | | | | | | | | | |
| Cineservolens | | | | | | | | | | | |
| Prime lenzen | | | | | | | | | | | |
| Zoom lens | | | | | | | | | | | |
| Timecode lock-it | | | | | | | | | | | |
| Afluisterset | | | | | | | | | | | |
| Tolk/vertaalsysteem | | | | | | | | | | | |
| Extra audiomixer | | | | | | | | | | | |

| | |
|-------|---|
| | Drone (evt. Incl. bediening) |
| | Candid camera & accessoires |
| | GoPro |
| | SolidGrip Twin Dolly (2 meter) |
| | velvet2 XL LED panelset |
| | Osmo Camera |
| 3.2.2 | De voor KRO-NCRV bij het verlenen van de ENG-diensten in te zetten ENG-sets zijn compleet, goed onderhouden en storingsvrij. |
| 3.2.3 | De voor KRO-NCRV bij het verlenen van de ENG-diensten in te zetten apparatuur voldoen te allen tijde aan de kwaliteitsnormen van KRO-NCRV. Dit betekent dat de apparatuur op dat moment voldoet aan de geldende professionele broadcastnormen. De apparatuur moet goed worden onderhouden en getest, zodat tijdens het draaien er geen defecten zijn. |
| 3.2.4 | In geval van calamiteiten of defecte apparatuur tijdens het verlenen van de ENG-diensten is Opdrachtnemer verplicht om direct na constatering acuut en kosteloos voor KRO-NCRV voor gelijkwaardige vervanging van apparatuur op locatie te zorgen binnen een zo snel mogelijke termijn. |
| 3.2.5 | Op verzoek van KRO-NCRV, levert Opdrachtnemer losse, als aanvulling op de basisset van de ENGcrew of diensten van Camjo opnamen, waarmee KRO-NCRV medewerkers opnamen kunnen maken. Eventueel in combinatie met een opleiding voor medewerkers van KRO-NCRV voor de desbetreffende deze apparatuur. |

3.3 Volume

| Nr. | Omschrijving |
|-------|--|
| 3.3.1 | Opdrachtnemer beschikt over voldoende ENG-apparatuur in de vorm van de ENG-sets, zoals genoemd in eis 3.2.1 en Personeel om dagelijks tenminste vijf (5) volwaardige ENG-diensten tegelijkertijd in te kunnen zetten ten behoeve van KRO-NCRV. |

3.4 Ad-hoc afroep en locatie

In het merendeel van de gevallen zal KRO-NCRV (ruim) vooraf de gewenste inzet van ENG-diensten aan Opdrachtnemer kenbaar maken. In uitzonderlijke gevallen kan het noodzakelijk zijn om ad-hoc (daarmee bedoelt KRO-NCRV binnen enkele uren) over ENG-capaciteit te beschikken.

| Nr. | Omschrijving |
|-------|---|
| 3.4.1 | Bij ad-hoc afroep tussen 07:00 en 20:00 (de venstertijden) zet Opdrachtnemer zich maximaal in om in ieder geval één (1) ENG-crew beschikbaar te stellen, welke volledig draaikbaar, binnen (één) 1 uur na afroep op de locatie van KRO-NCRV aanwezig is. Indien opdrachtnemer bij inschrijving ruimere venstertijden heeft aangeleverd bij gunningscriterium K2 ('beschikbaarheid'), dan gelden deze verruimde venstertijden. Buiten deze venstertijden geldt best-effort. |

4 Planning van ENG-diensten

Het verzorgen van het dagelijks planproces van ENG-diensten maakt onderdeel uit van de Opdracht. Opdrachtnemer biedt daarvoor één centraal aanspreekpunt (hierna te noemen 'de Planning').

Bij uitzondering kan Opdrachtgever buiten de genoemde tijden een beroep doen op de Planning. Opdrachtnemer verzorgt het volledige planproces en alle bijbehorende administratieve handelingen.

| Nr. | Omschrijving |
|-------|---|
| 4.1.1 | De Planning is 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonisch bereikbaar. |
| 4.1.2 | Opdrachtnemer wijst één of twee vaste aanspreekpunten aan voor KRO-NCRV. |
| 4.1.3 | De Planning verzorgt de operationele planning van de ENG-diensten, inclusief de gevraagde additionele faciliteiten (extra's). |
| 4.1.4 | De planning denkt daarbij mee in productiegerelateerde vraagstukken en draagt er zorg voor dat het personeel van Opdrachtnemer dat voor KRO-NCRV gaat werken bekend is met de workflow van de desbetreffende Productie. Dit betekent dat Planning ook de kick-off meetings organiseert, de afspraken administreert en zorg draagt dat deze bij zowel Opdrachtnemer- als KRO-NCRV bekend zijn. |
| 4.1.5 | Op aanvraag levert Opdrachtnemer een lijst met beschikbaar Personeel bij KRO-NCRV op. KRO-NCRV kan ENG-crews of individuen op naam aanvragen binnen de lijst met beschikbaar Personeel van Opdrachtnemer. De Planning van Opdrachtnemer stelt zich flexibel op en spant zich maximaal in deze verzoeken te honoreren. |
| 4.1.6 | Opdrachtgever kan voor een Productie behoefte hebben aan de inzet van twee (2) of meer verschillende raamcontractanten, die beide een gedeelte van de ENG-diensten uitvoeren. Dit om risico's te spreiden in de uitvoering van de ENG-diensten. Indien de aanbestedende dienst daadwerkelijk behoefte heeft aan meer dan één (1) partij binnen één (1) programma, wordt dit aangegeven in de minicompetitie. |
| 4.1.7 | Aangevraagde ENG-diensten kunnen tot één (1) kalenderdag voor de geplande productiedag tot 12.00 uur kosteloos worden geannuleerd. Na genoemd tijdstip zal van de ingeplande ENG-diensten ten hoogste 75% van de ENG-crew in rekening worden gebracht. |

5 Rapportages

| Nr. | Omschrijving |
|-------|--|
| 5.1.1 | Om een transparante samenwerking te bewerkstelligen overlegt Opdrachtnemer periodiek rapportages voorzien van managementinformatie. De managementinformatie voorziet in algemene input op het gehele contract en eveneens op de diverse diensten uit het contract. De onderwerpen worden toegelicht in eis 6.1.1 (Communicatie- en overlegstructuur). De managementinformatie wordt aangeleverd bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer stuurt deze informatie minimaal één week voorafgaand aan het overleg toe. |
| 5.1.2 | Op verzoek van Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer een overzicht op van het gebruik van de inzet van ENG-diensten voor een specifieke productie. Hierin wordt gespecificeerd welke diensten op welke datum zijn verleend. |

6 Contract- en leveranciersmanagement

| Nr. | Omschrijving | | | |
|--|---|---------------|--------------------------|--|
| 6.1.1 | De communicatie- en overlegstructuur vindt tussen KRO-NCRV en Opdrachtnemer plaats op diverse niveaus (operationeel, tactisch en strategisch). In onderstaand communicatieschema is te zien welke functionaris welke rol, taken en verantwoordelijkheden heeft, de onderwerpen die besproken worden en de frequenties van de overleggen. Na gunning wordt deze communicatie- en overlegstructuur verder ingevuld, met op elk niveau de juiste functionaris, en vastgesteld in samenspraak tussen KRO-NCRV en Opdrachtnemer. | | | |
| Communicatie- en overlegstructuur | | | | |
| Niveau | KRO-NCRV | Opdrachtnemer | Frequentie (minimaal) | Onderwerpen |
| Strategisch en Tactisch gecombineerd | Manager en/of Adviseur Bedrijfsvoering, Productiemanager(s) Video met input van productieleiders. (KRO-NCRV kan besluiten een of meerdere Productieleiders aan te laten sluiten bij een overleg). | Functie* | 2 keer per jaar | <ul style="list-style-type: none"> • Relevante ontwikkelingen • Evaluatie samenwerking op beheer, ontwikkeling, innovatie, duurzaamheid en algemene tevredenheid • Kwaliteit van dienstverlening • Facturering • Visie en bijdrage op doelstellingen • Voortgang • Issues en incidenten • Klanttevredenheid • Ontwikkelingen prestaties • Formele wijzigingen contractstatus |
| Operationeel | Productieleider(s) + Producer(s) | Functie* | Dagelijks (indien nodig) | <ul style="list-style-type: none"> • Planning/projecten • Dagdagelijkse issues |
| Operationeel bij seriematige Producties | Producer(s) | Functie* | 2 keer per project | <ul style="list-style-type: none"> • Algehele klanttevredenheid • Mate waarin de dienstverlening aansluit op de vraag • De geleverde kwaliteit |
| Mocht de situatie het noodzakelijk maken dat acute actie of bijsturing is vereist, overleggen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op ad-hoc basis, buiten de reguliere overlegstructuur. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn indien Opdrachtgever van mening is dat de dienstverlening op een of meerdere punten niet of niet meer voldoet aan de gestelde eisen. | | | | |
| 6.1.2 | Als aanvulling op de communicatiematrix worden bij seriematige Producties extra operationele overleggen gevoerd. KRO-NCRV en Opdrachtnemer voeren indien KRO-NCRV dat wenst twee (2) maal per jaar/productie overleg. Dit overleg is voornamelijk operationeel van aard en behandelt onder meer de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - Algehele klanttevredenheid | | | |

| | |
|-------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Mate waarin de dienstverlening aansluit op de vraag - De geleverde kwaliteit. - Issues en incidenten. - Innovatie en Duurzaamheid. - Bij deze tweejaarlijkse overleggen zijn vanuit zowel KRO-NCRV als Opdrachtnemer bij voorkeur steeds dezelfde personen aanwezig. |
| 6.1.3 | KRO-NCRV is vrij om de frequenties, de functionarissen, op te schalen als een ontstane situatie daar om vraagt. |
| 6.1.4 | De Opdrachtnemer bewaakt het interval en neemt het initiatief tot overleg. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de schriftelijke vastlegging van de overleggen met de afgesproken acties en verbeterpunten en het (digitaal) aanleveren hiervan uiterlijk één week na het overleg. |
| 6.1.5 | <p>De escalatiestructuur houdt het volgende in en geldt voor zowel voor Opdrachtnemer als Opdrachtgever;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operationeel escaleert naar tactisch en strategisch niveau; <p>Indien er een geschil is ontstaan dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst, zal in eerste instantie de escalatiestructuur, zoals hierboven beschreven, worden aangehouden om het geschil op te lossen. Indien het niet lukt om het geschil op te lossen en het geschil op strategisch niveau is geëscaleerd is wordt er binnen één (1) week bijeengekomen tijdens een vergadering. Indien het onopgeloste geschil een materiële invloed heeft op de uitvoering van de Overeenkomst, zullen Partijen zich beiden tot het uiterste inspannen om de verstreken tijd tot een minimum te beperken door een oplossing voor het geschil te bereiken.</p> |

7 Vergoeding en tarieven

7.1 Prijsstelling, BTW en reis en verblijfskosten.

| Nr. | Omschrijving |
|-------|---|
| 7.1.1 | Alle tarieven zijn exclusief B.T.W. |
| 7.1.2 | Opdrachtnemer brengt geen sejours in rekening. Enkel bij uitzondering en met vooraf schriftelijk akkoord van de productie leider kunnen kosten worden gedeclareerd. |
| 7.1.3 | De kilometervergoeding voor auto's die rijden op een fossiele brandstof worden vergoed tegen een vastgesteld tarief van € 0,45 per gereden kilometer. De KM vergoeding voor auto's die elektrisch worden aangedreven bedraagt een vastgesteld tarief van € 0,60 per kilometer. |
| 7.1.4 | KRO-NCRV accepteert een opslag na het 10e uur van maximaal 125% op het aangeboden reguliere uurtarief van de ENG-crew bij het leveren van de ENG-dienst. |
| 7.1.5 | Opdrachtnemer mag diensten factureren voor zes (6) uur en tien (10) uur. Na het 10e uur factureert Opdrachtgever per uur. |
| 7.1.6 | Voor werkzaamheden die buiten de standplaats van Opdrachtnemer worden verricht gelden de kilometervergoedingen vanaf deze locatie. Opdrachtnemer rekent enkel kilometervergoeding voor Opdrachten buiten de standplaats van Opdrachtnemer. Uitsluitend daadwerkelijk gereden kilometers worden vergoed. |
| 7.1.7 | KRO-NCRV wil zo duurzaam mogelijk produceren en hanteert een één auto-beleid en vergoedt de reiskosten van één auto per ENG-crew. |
| 7.1.8 | Voor ENG-sets geldt een vast plafondbedrag, ongeacht de duur van de te leveren ENG-dienst. |

7.2 Facturatie

Opdrachtnemer factureert wekelijks op basis van nacalculatie. KRO-NCRV stelt de volgende eisen aan de facturen.

| Nr. | Omschrijving |
|-------|--|
| 7.2.1 | De facturatie vindt wekelijks en gescheiden per Productie: project of programma plaats. |
| 7.2.2 | De inzet van ENG-diensten is per Productie: programma of project en datum gespecificeerd op de facturen. |
| 7.2.3 | Subtotalen zijn exclusief B.T.W. |
| 7.2.4 | De factuur bevat een duidelijke opsomming van het totaal exclusief BTW, het BTW bedrag en het totaal inclusief BTW. |
| 7.2.5 | De dagtekening van de facturen is telkens de eerste werkdag volgend op de te factureren periode. |
| 7.2.6 | Enkel daadwerkelijk door de Productie aangevraagde en door Opdrachtnemer geleverde ENG-diensten worden gefactureerd. |
| 7.2.7 | De factuur bevat een duidelijke vermelding van ten minste: |

| | |
|-------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Productie- of projectnaam en nummer;- Naam Producer;- Naam item;- Naam ingezette ENG-crew;- Datum;- Aantal gemaakte uren;- Eventueel gereden (extra) kilometers;- Indien van toepassing de ingezette apparatuur. |
| 7.2.8 | Factuur wordt digitaal aangeleverd via een e-mail adres. |

Ondertekening:

Inschrijver verklaart akkoord te gaan met en te voldoen aan het gestelde in dit Programma van Eisen.

Inschrijver:

Naam:

Functie:

Onderneming:

Handtekening:

Plaats en datum: