

Commercieel vertrouwelijk



**Beschrijvend document**  
**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure**  
**voor de levering van ENG-diensten**  
**ten behoeve van KRO-NCRV**  
**Projectnummer P8331/LW**

**Status** : Versie 1.0  
**Uitgevoerd door** : Het NIC, Chèr Gardien, Leonie Willegers  
**In opdracht van** : KRO-NCRV, Hilversum  
**Datum** : 29 maart 2021

## Inhoudsopgave

1.	INLEIDING .....	3
1.1	Algemeen .....	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst .....	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding .....	4
1.3.1	Huidige situatie .....	4
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de (raam)overeenkomst .....	4
1.3.3	Wijze van aanbesteding .....	6
1.3.4	Keuze procedure .....	6
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling .....	7
1.4.1	Contractpartij .....	7
1.4.2	Rol van Het NIC .....	7
1.4.3	Klachtenafhandeling .....	8
1.5	Planning .....	8
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE .....	10
2.1	Inlichtingen .....	10
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving .....	10
2.3	Voorwaarden .....	11
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING .....	12
3.1	Uitsluiting en geschiktheid .....	12
3.2	Geschiktheidseisen .....	12
3.2.1	Financiële en economische draagkracht: .....	12
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid .....	13
3.2.3	Beroepsbevoegdheid .....	14
4.	eisen- en wensenpakket en overzicht bijlagen .....	15
4.1	Eisen en wensen .....	15
4.2	Overige gegevens en bijlagen .....	15
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE .....	17
5.1	Beoordelingsprocedure .....	17
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen .....	17
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria. ....	17
5.1.3	Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit .....	19
5.1.4	Toelichting op het subgunningcriterium prijs .....	22
5.2	Gunningprocedure .....	23
5.3	Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst .....	23

## **1. INLEIDING**

### **1.1 Algemeen**

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor de levering van ENG-diensten voor KRO-NCRV, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk P8331/LW.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. en maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Onderstaande de link naar de instructie om in 6 stappen in te schrijven op een aanbesteding via TenderNed. <<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-tenderned-gebruiken-als-ondernemer/6-stappen-inschrijven-op-een-aanbesteding>>

### **1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst**

De programma's van KRO-NCRV geven je een andere kijk op de wereld of op jezelf. Programma's die ertoe doen, mensen laten nadenken, inspireren of prikkelen. En vooral: aanzetten tot handelen. Met zo'n 60 presentatoren maken we dagelijks programma's op radio, tv en online. Online kun je ons altijd en overal vinden met nieuws, achtergronden, verhalen, interviews en evenementen. We zijn er voor jou. Samen met jou geven we richting aan de wereld van morgen.

#### **Zo zien wij het**

Zijn wie je bent, betekent voor ons dat we programma's maken voor en over iedereen. Welke achtergrond je ook hebt, van wie je houdt, wat je stemt, wat je vindt of gelooft, wij kijken naar je om.

Onze omroep heeft de wortels in de christelijke traditie. De kern van deze traditie, 'geloof, hoop en liefde' is voor ons de basis in de maatschappij van nu. In alles wat we doen vertalen wij dat naar thema's die bij deze tijd passen. Wij willen, met onze programma's en alles wat we nog meer doen, de wereld rechtvaardiger en gelijkker maken, samen met onze kijkers, luisteraars, leden en fans.

### **Dit zijn wij**

En dit vinden we belangrijk: **laten we wat meer naar elkaar omkijken.**

## **1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding**

De aanbestedende dienst wenst het leveren van Electronic News Gathering-diensten ('ENG-diensten') opnieuw in de markt te zetten.

ENG-diensten is de term die de aanbestedende dienst hanteert voor het verlenen van diensten om audio- en video-opnames op locatie te maken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van portable apparatuur welke door een team van twee (2) personen (cameraman/-vrouw en geluidstechnicus) wordt bediend. In voorkomende gevallen wordt de bediening gedaan door slechts één (1) persoon (uitsluitend een cameraman/-vrouw welke ook kennis heeft van audio).

De aanbestedende dienst heeft het doel om een raamovereenkomst te sluiten met ten hoogste vijf (5) raamcontractanten die kunnen voorzien in de eerdergenoemde behoefte van de aanbestedende dienst. De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomsten is 1 augustus 2021. Deze datum is een streefdatum. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

### *1.3.1 Huidige situatie*

De KRO-NCRV is aanbestedingsplichtig en maakt sinds 2017 gebruik van een raamovereenkomst voor het leveren van de ENG-diensten. De aanbestedende dienst heeft regelmatig behoefte aan ENG-diensten voor zelf geproduceerde (al dan niet seriematige) producties. In totaal verwacht de aanbestedende dienst op basis van de huidige programmering (stand 2020) op jaarbasis ongeveer 850 dagen aan generieke ENG-diensten in te huren. Dit is geen gegarandeerd volume, hier kunnen dan ook geen rechten aan worden ontleend. Wijzigingen in de programmering, het beleid (ten aanzien) van de Nederlandse Publieke Omroep en andere externe factoren kunnen ervoor zorgen dat de aanbestedende dienst in de toekomst een afwijkend volume aan ENG-diensten zal afnemen.

### *1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de (raam)overeenkomst*

De aanbestedende dienst wenst per 1 augustus 2021 een raamovereenkomst voor generieke ENG-diensten af te sluiten met ten hoogste vijf (5) partijen. De generieke ENG-diensten zullen worden ingezet voor het maken van items in Nederland en de grensgebieden voor door KRO-NCRV zelf geproduceerde programma's. Een ENG-dienst wordt door de aanbestedende dienst als generiek beschouwd wanneer de invulling van de dienstverlening een zekere mate van 'uitwisselbaarheid' bevat. Zodanig dat de dienst door andere personen of met apparatuur van

een andere ondernemer ook kan worden geleverd, zonder dat dit een merkbaar effect op het (eind)resultaat zal hebben.

De aanbestedende dienst maakt programma's in verschillende genres. De verschillende programmagenres vereisen verschillende kennis, kunde en ervaring van de in te zetten personen. Indien er een minicompetitie wordt uitgezet voor een nadere overeenkomst (zie tevens paragraaf 5.3), kan aanbestedende dienst hierin opnemen op welk genre het programma betrekking heeft. In dat geval wordt van de inschrijver verwacht dat zij personen inzetten die kennis, kunde en ervaring hebben binnen dat specifieke genre.

Andersoortige ENG-diensten, voor het verrichten waarvan alleen goed vakmanschap niet voldoende is, maar waarvoor in verband met de specifieke aspecten van het programma eigen (creatieve) inbreng en/of (extra) kwaliteiten van een persoon of team gevraagd wordt, vallen buiten de scope van deze aanbesteding.

Deze raamovereenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar met vervolgens nog twee (2) opties, eenzijdig uit te oefenen door opdrachtgever, van ieder één (1) jaar. Indien de aanbestedende dienst van de optie(s) gebruik wenst te maken deelt zij dat uiterlijk drie (3) maanden voor de einddatum van de raamovereenkomst mede aan de raamcontractanten.

Onderstaand vindt u ter verduidelijking een toelichting op de begrippen raamovereenkomst, minicompetitie en nadere overeenkomst.

#### **Raamovereenkomst**

Een raamovereenkomst is bedoeld voor het plaatsen van een stroom van toekomstige opdrachten door de opdrachtgever. De opdrachtgever spreekt met alle contractspartijen van de raamovereenkomst, de raamcontractanten, voor de looptijd van de raamovereenkomst een aantal voorwaarden af zoals kwaliteit en levertijd. Onder deze voorwaarden zullen nadere overeenkomsten worden aangegaan.

De opdrachtgever is niet verplicht om iets af te nemen van de raamcontractanten, maar wanneer de opdrachtgever een opdracht, die binnen de scope van de raamovereenkomst valt, wil laten uitvoeren, zal hij deze opdracht middels een minicompetitie uitzetten onder de raamcontractanten.

#### **Minicompetitie**

Als, zoals bij deze aanbesteding van ENG diensten, met meer partijen een raamovereenkomst is gesloten moet per concrete opdracht worden bepaald welke raamcontractant deze gaat uitvoeren. Dit gebeurt door een zogenaamde minicompetitie uit te schrijven. De opdrachtgever stelt alle raamcontractanten op de hoogte van de specificaties van deze opdracht en verzoekt

hen een offerte in te dienen. Gunning van de opdracht vindt plaats op grond van de in de offerteaanvraag vermelde gunningcriteria. Aan deze gunningcriteria kunnen wegingsfactoren worden verbonden op basis van relevantie van de gunningcriteria. Zie tevens paragraaf 5.3 van dit beschrijvend document.

#### **Nadere overeenkomst**

De opdracht wordt vastgelegd in een nadere overeenkomst. Deze bevat alle specificaties omtrent de opdracht en wordt ondertekend door de opdrachtgever en de opdrachtnemer(s) die de minicompetitie heeft(hebben) gewonnen. Voor de totstandkoming van nadere overeenkomsten met betrekking tot ENG diensten is een formulier beschikbaar dat eerst wordt gebruikt als offerteaanvraag, vervolgens door de raamcontractant wordt ingevuld als offerte en tot slot na gunning en ondertekening door de opdrachtgever fungeert als nadere overeenkomst. Stapsgewijs ziet het proces van minicompetitie en sluiten van nadere overeenkomst er als volgt uit:

1. Opdrachtgever stuurt alle raamcontractanten een offerteaanvraag met informatie over de te gunnen opdracht;
2. Raamcontractant vult deze offerteaanvraag in en mailt deze naar de contactpersoon voor deze offerteaanvraag. De raamcontractant heeft hiermee zijn offerte ingediend;
3. Opdrachtgever beoordeelt de ontvangen offertes;
4. Opdrachtgever stelt de winnaar(s) van de minicompetitie en tegelijkertijd de afgewezen partijen op de hoogte;
5. Opdrachtgever ondertekent de offerte van deze raamcontractant(en);
6. De raamcontractant(en) is(zijn) hierdoor opdrachtnemer van de opdracht geworden en mag conform het gestelde in de offerteaanvraag beginnen met de uitvoering van de opdracht.

Zie voor een verdere toelichting op dit proces paragraaf 5.3 van dit beschrijvend document.

#### *1.3.3 Wijze van aanbesteding*

#### *1.3.4 Keuze procedure*

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

Het betreft hier dienstverlening die geschaard kan worden onder bijlage XIV van de Europese richtlijn, de sociale en andere specifieke diensten, waarvoor het hogere drempelbedrag van €750.000,- excl. BTW geldt. De geschatte waarde van de onderhavige raamovereenkomst overschrijdt dit drempelbedrag voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten echter ruimschoots. De aanbestedende dienst verwacht op basis van marktkennis dat er minder dan tien (10) ondernemers een inschrijving zullen doen. Gelet op de vraag van de aanbestedende dienst en het aanbod vanuit de markt is er gekozen voor de

openbare procedure. Ondernemers hebben daarbij het voordeel dat zij direct inzage hebben in de eisen en wensen van de aanbestedende dienst. Mede aan de hand daarvan kunnen zij bepalen of zij inschrijven op deze aanbesteding. Daarnaast zou het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leiden tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

#### 1.3.4.1 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare Europese procedure met één (1) perceel. De in de aanbesteding betrokken ENG-diensten lenen zich niet voor een verdeling in percelen. Omdat met (ten hoogste) vijf partijen een raamovereenkomst wordt gesloten en per opdracht een minicompetitie wordt georganiseerd, krijgen toch meerdere partijen een kans op het verwerven van (een deel van) de opdrachten waarop deze aanbesteding betrekking heeft.

Bovendien zijn naar inschatting van de aanbestedende dienst meer dan voldoende (MKB) ondernemers in staat de gevraagde dienstverlening uit te voeren.

### 1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

#### 1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

#### 1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

Adviesbureau	HET NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Chèr Gardien	<i>Functie</i>	Junior Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	+316 28 69 67 00	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Leonie Willegers	<i>Functie</i>	Managing Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	+316 51 82 27 02	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

<b>TenderNed</b>	<b>Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*</b>
------------------	---

<i>Contactpersoon</i>	ServiceDesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	<a href="mailto:ServiceDesk@TenderNed.nl">ServiceDesk@TenderNed.nl</a>

\* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

### 1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: [klachtenmeldpuntkro-ncrv@hetnic.nl](mailto:klachtenmeldpuntkro-ncrv@hetnic.nl).

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

### 1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

maandag 29 maart 2021	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
vrijdag 9 april 2021 14:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document, Nota van Inlichtingen 1
vrijdag 16 april 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1

vrijdag 23 april 2021 14:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document, Nota van Inlichtingen 2
vrijdag 30 april 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
vrijdag 17 mei 2021 14:00 uur	Sluiting inschrijvingstermijn
week 20 - 23	Evaluatie inschrijvingen
vrijdag 14 juni 2021	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
maandag 5 juli 2021	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
maandag 2 augustus 2021	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

## **2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE**

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### **2.1 Inlichtingen**

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

### **2.2 Wijze van aanbieden inschrijving**

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting inschrijvingstermijn”*. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen. De aanbesteding wordt elektronische uitgevoerd via TenderNed (zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Onderstaande de link naar de instructie om in 6 stappen in te schrijven op een aanbesteding via TenderNed. <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-tenderned-gebruiken-als-ondernemer/6-stappen-inschrijven-op-een-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 dagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

**Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:**

<b>Bijlage 1</b>	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 2</b>	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 3</b>	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad
<b>Bijlage 4</b>	Programma van Eisen (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 5</b>	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria

### 2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

### 3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

#### 3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

#### 3.2 Geschiktheidseisen

##### 3.2.1 *Financiële en economische draagkracht:*

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de (raam)overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;

- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;

### 3.2.2 *Technische- en beroepsbekwaamheid*

#### Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen in totaal minimaal één (1) en maximaal drie (3) referenties worden ingediend. Een referentie mag betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Middels de referenties dient inschrijver de volgende ervaring aan te tonen:

1. Het leveren van ENG-diensten met een volume van tenminste 275 draaidagen binnen één (1) jaar;
2. De registratie van televisieprogramma's ten behoeve van landelijke publieke dan wel commerciële media-instellingen in de zin van de Mediawet;
3. Het meewerken aan de registratie van seriematige programma's.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten. De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Als Inschrijver een deel van de opdracht in onder aanneming wil geven dient Inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform

Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan de aanbestedende dienst er vanuit gaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

### 3.2.3 *Beroepsbevoegdheid*

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als, conform de Aanbestedingswet 2012, artikel 2.79 lid 5 sub f, wordt gesteld dat Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient Inschrijver dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn inschrijving tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

#### **4. EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN**

##### **4.1 Eisen en wensen**

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar Inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de nota van inlichtingen.

##### **4.2 Overige gegevens en bijlagen**

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

- Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;
- Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 1.B Referentieopdracht;
- Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;
- Bijlage 3 Prijzenblad;
- Bijlage 4 Lijst van eisen;
- Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;

Bijlage 5.B Concept nadere overeenkomst (in het kader van de raamovereenkomst);

Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen;

Bijlage 7 Casussen.

## 5. **BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE**

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

In paragraaf 5.3 is beschreven hoe opdrachten in het kader van een raamovereenkomst worden gegund.

### 5.1 **Beoordelingsprocedure**

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### 5.1.1 *Voldoen aan de gestelde eisen*

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

#### 5.1.2 *Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.*

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende (sub)gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde mee in Euro's. De waarde die in de toelichting per (sub)criterium naar voren komt, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

*Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de subgunningscriteria  
kwaliteit = vergelijkingsprijs*

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende: middels een loting zal worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit drie ter zake kundige beoordelaars. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub/sub) criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

<b>Criteria met betrekking tot kwaliteit</b>		<b>Maximale waarde in €</b>
K1.	Inspelen op toekomstige ontwikkelingen bij inzet ENG-diensten gelet op het verhogen van kostenefficiëntie en kwaliteit	€300.000,-
K2.	Beschikbaarheid	€120.000,-
K3.	Continuïteit en oplossingsgerichtheid	€180.000,-
<i>Totale maximale waarde van de subgunningcriteria kwaliteit</i>		€600.000,-

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

<b>Prijs</b>	<b>Geboden prijs</b>
P1. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd) = Inschrijfprijs</i></li> </ul>	

### 5.1.3 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningcriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

#### K1. Inspelen op toekomstige ontwikkelingen bij inzet ENG-diensten gelet op het verhogen van kostenefficiëntie en kwaliteit

De aanbestedende dienst is op zoek naar raamcontractanten die proactief technologische ontwikkelingen volgen, meedenken met de aanbestedende dienst en de aanbestedende dienst adviseren over de inzet van deze (technologische) ontwikkelingen binnen de ENG-diensten om de kwaliteit van de programma's te blijven verbeteren en de kosten zo laag mogelijk te houden. Daarnaast hecht de aanbestedende dienst waarde aan duurzaamheid en het voorkomen van negatieve effecten op milieu en sociale aspecten.

In dit subgunningscriterium dient inschrijver zijn visie/werkwijze te beschrijven met betrekking tot de toekomstige inzet van ENG-diensten om de levering van ENG-diensten zo kostenefficiënt plaats te laten vinden met een zo hoog mogelijke kwaliteit.

#### **Vraagstelling**

Met betrekking tot dit gunningscriterium dient inschrijver in ieder geval onderstaande vragen te beantwoorden:

1. Op welke wijze volgt inschrijver de (technologische) ontwikkelingen in de markt?

2. Op welke wijze zal inschrijver de aanbestedende dienst, zonder bijkomende kosten, proactief adviseren met betrekking tot het inzetten van deze toekomstige (technologische) ontwikkelingen ten behoeve van haar programma's gelet op het voortdurend streven naar het verhogen van kwaliteit en kostenefficiëntie?

3. Hoe past inschrijver binnen de uitvoering van de opdracht duurzaamheidsaspecten toe, welke helpen bijdragen aan het minimaliseren van negatieve effecten op milieu? Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan de inzet van elektrische auto's. Voor meer voorbeelden zie <https://kro-ncrv.nl/duurzaam-doen>.

De uitwerking mag maximaal drie (3) pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Arial 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal teveel pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

#### K2. Beschikbaarheid

In het merendeel van de gevallen zal de aanbestedende dienst vooraf de gewenste inzet van ENG-diensten kenbaar maken. In uitzonderlijke gevallen kan het noodzakelijk zijn om ad-hoc over ENG-diensten te beschikken, in geval van onvoorziene omstandigheden. In deze gevallen wil de aanbestedende dienst snel over additionele ENG-diensten kunnen beschikken.

De aanbestedende dienst eist dat inschrijver tussen 07:00 uur en 20:00 uur ENG-diensten oproepbaar heeft welke, volledig draai klaar, binnen één (1) uur na afroep op de locatie van de aanbestedende dienst aanwezig zijn. Deze eis is van toepassing op het moment dat er een nadere overeenkomst aan een inschrijver is gegund.

Indien inschrijver in staat is om ook buiten de geëiste tijden ENG-diensten beschikbaar te stellen en volledig draai klaar, binnen één (1) uur na oproep op de locatie van de aanbestedende dienst te hebben staan, zullen volgens de volgende staffel rapportcijfers worden toegekend:

Beschikbaarheid:	Percentage van de maximaal te behalen waarde:
07:00 – 20:00 uur (13 uren)	0% van de te behalen waarde
07:00 – 22:00 uur (15 uren)	40% van de te behalen waarde
06:00 – 00:00 uur (18 uren)	60% van de te behalen waarde
05:00 – 02:00 uur (21 uren)	80% van de te behalen waarde
24 uur per dag	100% van de te behalen waarde

### Vraagstelling

1. Welke beschikbaarheid van ENG-diensten kan inschrijver garanderen ten opzichte van bovenstaande?

### K3. Continuïteit en oplossingsgerichtheid

Voor de aanbestedende dienst is continuïteit in de leveringen van ENG-diensten door de raamcontractanten een prioriteit. De manier waarop inschrijver inspeelt op onvoorziene omstandigheden en mate van oplossingsgerichtheid is daarbij van belang. De aanbestedende dienst heeft daarom drie casussen opgesteld, zie hiervoor bijlage 7.

### Vraagstelling

1. Werkt u per casus uit:
  - a. hoe u omgaat met de geschetste situatie en de betrokkenen;
  - b. welke oplossingsrichtingen u ziet om binnen de kaders van de opdracht te blijven en waarom u hiervoor kiest;
  - c. hoe de continuïteit van de uitvoering van de opdracht maximaal geborgd blijft.

De uitwerking mag maximaal drie (3) pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Arial 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal teveel pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

De kwalitatieve subgunningscriteria K1 en K3 worden beoordeeld en op basis van die beoordeling worden waarden toegekend. De volgende waarden kunnen toegekend worden bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria K1 en K3:

Toelichting	Percentage van de maximaal te behalen waarde
Uitstekend, beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk blijkt dat inschrijver voor opdrachtgever een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium en hieruit een goed inzicht in de situatie van opdrachtgever blijkt. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.	100% van de te behalen waarde

Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch.	80% van de te behalen waarde
Voldoende, beantwoording voldoet slechts nipt aan het gevraagde en sluit minimaal aan bij behoeften en wensen van opdrachtgever, of beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.	60% van de te behalen waarde
Onvoldoende, beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van opdrachtgever, of beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch.	40% van de te behalen waarde
Geen inhoudelijke beantwoording.	0% van de te behalen waarde

#### 5.1.4 *Toelichting op het subgunningcriterium prijs*

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle verdere bijkomende kosten en overige belastingen en/of heffingen te zijn en conform het gestelde in het Programma van Eisen. Reiskosten mag inschrijver apart doorbelasten. De in het prijzenblad genoemde basissets 1, 2, 3 en 4 zijn uitgewerkt in het programma van eisen. In de prijsstelling dient inschrijver rekening te houden met de mogelijkheid om in het kader van de dienstverlening zowel eigen personeel als ook freelancers in te kunnen zetten op opdrachten van de aanbestedende dienst.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
  - negatieve prijzen;

- prijzen van 0 euro;
- abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Van de gevraagde prijzen voor de basissets wordt een gewogen gemiddelde berekend. Dit gewogen gemiddelde wordt vermenigvuldigd met het indicatieve aantal draaidagen per jaar. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar, dit is de inschrijfprijs die uiteindelijk wordt beoordeeld.

De prijzen staan vast gedurende de volledig looptijd van de raamovereenkomst.

## **5.2 Gunningprocedure**

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

## **5.3 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst**

Indien er sprake is van nadere opdrachten met een opdrachtwaarde lager dan €10.000,- (exclusief btw) kan zonder minicompentie gegund worden aan een van de partijen binnen de

raamovereenkomst. De keuze voor de partij wordt in voorkomend geval door de aanbestedende dienst bepaald.

Voor iedere opdracht met een waarde hoger dan €10.000,- (exclusief btw) ontvangen alle raamcontractanten een uitnodiging tot inschrijving.

De bepalingen en voorwaarden in dit beschrijvend document zijn van toepassing op alle uitnodigingen tot inschrijving voor nadere overeenkomsten in het kader van de raamovereenkomst. De in het prijzenblad benoemde tarieven voor ENG-diensten per draaidag met betrekking tot de basisset met camera typen 1, 2, 3 en 4 gelden als maximum tarieven gedurende de looptijd van de raamovereenkomst ongeacht het aantal uitgevraagde draaidagen. Bij nadere overeenkomsten kan inschrijver geen hogere prijs indienen dan de in dit prijzenblad opgegeven tarieven.

Nadere overeenkomsten worden gegund op basis van prijs en/of kwaliteit.

De opdracht wordt gegund op basis van maximaal drie van de volgende criteria:

- Prijs;
- Uitvoeringsprocessen;
- Logistiek;
- Beschikbaarheid;
- Planning;
- Kwaliteit van in te zetten ENG-crews;
- Service

In de oproep tot mededinging worden de gewichten en de criteria voor de betreffende opdracht vermeld. Een briefing kan onderdeel zijn van de minicompetitie.

Bij het aangaan van de nadere overeenkomst kan het voorkomen dat er behoefte is aan één (1) raamcontractant voor het leveren van ENG-diensten. De nadere overeenkomst wordt in dat geval gegund aan één (1) partij.

De aanbestedende dienst kan voor een programma behoefte hebben aan de inzet van twee (2) of meer verschillende raamcontractanten, die beide een gedeelte van de ENG-diensten uitvoeren. Dit om risico's te spreiden in de uitvoering van de ENG-diensten.

Indien de aanbestedende dienst daadwerkelijk behoefte heeft aan meer dan één (1) partij binnen één (1) programma, zal zij in de offerteaanvraag tot minicompetitie vermelden dat deze betrekking heeft op twee of meer opdrachten met betrekking tot dezelfde productie. De raamcontractanten kunnen dan inschrijven op meer opdrachten, maar kunnen maar één opdracht per productie gegund krijgen. KRO-NCRV zal een duidelijke afbakening tussen de

opdrachten opnemen in de offerteaanvraag. De raamcontracten zijn verplicht tot samenwerking als de samenhang van de opdrachten dit vereist. KRO-NCRV maakt hierover met de betreffende raamcontractanten nadere afspraken.

De aanbestedende dienst is niet verplicht, maar gerechtigd om nadere overeenkomsten aan te gaan. Alle raamcontractanten zijn verplicht een offerte in te dienen op de uitgezette minicompetities. Uitzondering hierop is als de raamcontractant gegronde redenen heeft om geen offerte in te dienen, welke onverwijld aan de aanbestedende dienst zullen worden medegedeeld. Bij gegronde reden dient bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, gedacht te worden aan het niet beschikbaar hebben van personen met kennis, kunde en ervaring van het in de minicompetitie benoemde genre of het niet kunnen voldoen aan de in de minicompetitie benoemde omvang van de gevraagde ENG-diensten. De aanbestedende dienst beoordeelt of de aangevoerde redenen gegronnd zijn.

Indien tijdens de minicompetitie twee (2) of meer partijen een gelijke score behalen en daardoor op een gedeelde eerste plaats in ranking eindigen, zal de partij die bij het winnen van de raamovereenkomst (uitkomst van de Europese aanbesteding) de hoogste rang behaalde, de nadere overeenkomst gegund krijgen. Mocht dit geen uitsluitsel geven, zal er middels loting worden bepaald aan wie de nadere overeenkomst gegund wordt.