

**Aanbestedingsleidraad openbare
aanbesteding 'Psychologische
veiligheidskeuringen en
assessments'
TN306073**

Versie	1.83
Datum	8 januari 2021
Status	Definitief
Eigenaar	Procurement

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht.....	5
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	Procedure	5
3.1.1	Gebruik van TenderNed	5
3.1.2	Inschrijven via TenderNed	6
3.2	Planning	8
3.3	Uitwisseling van informatie.....	8
3.3.1	Algemene inlichtingen	8
3.3.2	Individuele inlichtingen	9
3.4	Rechtsverwerking	9
3.5	Contactinformatie.....	10
3.6	Herstel van gebreken.....	10
3.7	Tenderkostenvergoeding	10
3.8	Gestanddoeningstermijn	10
3.9	Uitsluiting van procedure	10
3.10	Klachtenprocedure ProRail	11
3.11	Beroepsprocedure	11
3.12	Wachtkamervereenkomst	11
3.13	Algemene vragen of opmerkingen	11
4	Geschiktheid van een geïnteresseerde ondernemer.....	12
4.1	Inleiding	12
4.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	12
4.2.1	Toelichting Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
4.3	Geschiktheidseisen (minimumeisen) – Technische en beroepsbekwaamheid – referenties	13
4.3.1	Eis 1: Kerncompetentie 1	13
4.3.2	Eis 2: Kerncompetentie 2	13
4.3.3	Bewijsstukken Kerncompetenties	13
5	Eisen aan de opdracht.....	14
6	Gunningscriteria	15
6.1	Indienen gunningscriteria	15
6.2	Beantwoording van de subgunningscriteria bij kwaliteit (weging 60%)	15
6.2.1	Subgunningscriterium 1. Implementatie	15
6.2.2	Subgunningscriterium 2. Samenwerking	16
6.3	Beantwoording subgunningscriteria t.b.v. prijs (weging 40%)	18
6.4	Beoordelingsmethodiek algemeen	18

7	Beoordelingsproces	19
7.1	Wijze van beoordelen	19
7.1.1	Stap 1 – Beoordelen UEA, aanverwante documenten	19
7.1.2	Stap 2 – Beoordelen in het kader van eisen en kwalitatieve subgunningscriteria	19
7.1.3	Stap 3 – Beoordelen Prijs	19
7.1.4	Stap 4 – Bepalen rangorde	19
7.1.5	Stap 5 – Indienen van bewijsstukken	19
7.1.6	Stap 6 – Beoordelen bewijsstukken	19
7.1.7	Stap 7 – Mededeling gunningsbeslissing	19
7.2	Verzoeken tot Opheldering	19
8	Na de aanbesteding	20
8.1	Hoe nu verder	20
8.2	Evaluatie	20

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. Daarvoor wordt samen gewerkt met personen- en goederenvervoerders, waarbij we de belangen van hun klanten niet uit het oog verliezen. Samen met gemeenten en provincies wordt gekeken op welke wijze het beste aan hun vraag naar treinvervoer en stationsvoorzieningen kan worden voldaan. Dit vertaalt zich in de vier strategische doelstellingen van ProRail: Veilig Spoor, Betrouwbaar Spoor, Punctueel Spoor en Duurzaam Spoor.

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten. ProRail heeft daartoe contracteringsbeleid vastgesteld. Het contracteringsbeleid is te vinden op <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

De contractering dient gericht te zijn op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor nieuwbouw, instandhouding, bij levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs, een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en veiligheid van het spoor. ProRail streeft tegelijkertijd naar zo min mogelijk overlast voor vervoerder en omgeving. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue ontwikkeling nastreeft waarin wordt gezocht naar betere samenwerkingsvormen met marktpartijen.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. Deze aanbestedingsleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure. Deze Aanbestedingsleidraad heeft 7 hoofdstukken:

Hoofdstuk 1: Inleiding

Hoofdstuk 2: Informatie over de opdracht

Hoofdstuk 3: Aanbestedingsprocedure

Hoofdstuk 4: Geschiktheid van geïnteresseerde opdrachtnemer

Hoofdstuk 5: Eisen aan de opdracht

Hoofdstuk 6: Gunningscriteria voor de opdracht

Hoofdstuk 7: Beoordelingsproces

Hoofdstuk 8: Na de aanbesteding: hoe nu verder

De volgende Bijlagen maken onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

Bijlage 1: Format voor algemene inlichtingen

Bijlage 2: Format voor individuele inlichtingen

Bijlage 3: Vraagspecificatie

Bijlage 4: Referentieformulier

Bijlage 5: Prijzenblad

Bijlage 6: Verklaring indien beroep wordt gedaan op een derde, ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 8: Raamovereenkomst

Bijlage 9: Wachtkamerovereenkomst

2 Informatie over de opdracht

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is het sluiten van twee raamovereenkomsten (zie bijlage 8) met leveranciers die psychologische onderzoeken uitvoeren voor de selectie van alle functies met wettelijke veiligheidsta(k(en) nu dan wel in de toekomst. De wettelijke veiligheidstaken zijn omschreven in het Besluit Spoorwegpersoneel en op de website van RailAlert (document psychologische geschiktheidseisen).

Voor alle onderzoeken geldt dat ze (kunnen) bestaan uit de volgende onderdelen:

- Voorselectie online (intelligentietesten, persoonlijkheidsonderzoek);
- Wettelijk verplichte keuring, herkeuring of diagnostisch onderzoek;
- Onderzoek naar en advies over functiegeschiktheid en ontwikkel/opleidingsadvies.

ProRail wenst de raamovereenkomsten te sluiten voor de duur van vier jaar, met twee verlengingsopties van twee jaar.

Een uitgebreidere beschrijving van de opdracht alsook de eisen waar de dienstverlening aan moet voldoen, vindt u in bijlage 3 Vraagspecificatie.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012, conform Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶). Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.1.1 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. Per 20 december 2014 heeft u een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Deze kunt u aanschaffen bij een eHerkenningleverancier. Voor het inloggen en registreren in TenderNed heeft u een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl.

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de module "Berichten" in TenderNed (gebruik hiervoor de optie "Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.>").

- In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem TenderNed en deze leidraad, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht verschillen per ommekeer te melden aan ProRail via de module "Berichten" van TenderNed.
- Het aanbestedingsdossier is digitaal verstrekt via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing in TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten om het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving uit te stellen. ProRail zal alsdan, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving bekendmaken via TenderNed onder "Rectificatie".

3.1.2 Inschrijven via TenderNed

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. De in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip geldt als een fatale termijn. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overig genoemde termijnen in TenderNed zijn indicatief. Het is niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend (UEA en bewijsstukken indien van toepassing).
- Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” kunnen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de inschrijving worden ingevuld. U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”.
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 7) dient **direct bij de inschrijving** te worden ingediend.

Daarnaast dient u **de volgende documenten direct bij inschrijving** in te dienen:

- Referentieformulier kerncompetentie 1 (zie paragraaf 4.3.1);
- Referentieformulier kerncompetentie 2 (zie paragraaf 4.3.2);
- Uitwerking implementatie (zie paragraaf 6.2.1)
- Uitwerking samenwerking (zie paragraaf 6.2.2)
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad (zie paragraaf 6.3).

Alle overige in TenderNed onder ‘Eisen’ en ‘Gunningscriteria’ genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ **binnen 48 uur** (op werkdagen) **na het verzoek daartoe van ProRail** via “Berichten” in TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3 en 4 van deze leidraad. Het is niet toegestaan om alternatieve inschrijvingen te doen. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Voor alle aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Inschrijving met Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

a) UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden geüpload bij de eis “Uniform Europees Aanbestedingsdocument”.

Het ontbreken van het UEA bij inschrijving leidt tot een ongeldige inschrijving. Een inschrijving, die anders dan via TenderNed wordt ingediend is eveneens ongeldig.

De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip geldt als een fatale termijn.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van verdere aanbestedingsprocedures van ProRail tot gevolg hebben.

b) UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel **zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant** indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder "wijze van deelneming" de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld en het UEA van de andere combinant(en) niet is ingediend, leidt dit tot ongeldigheid van de inschrijving.**

c) UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich **beroept op de draagkracht** van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), **moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde** op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op de UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld op het UEA van de inschrijver en het UEA van de derde(n) is niet ingediend leidt dit tot ongeldigheid van de inschrijving.**

3.2 Planning

Processtap	Datum
Publicatie aanbestedingsleidraad	Maandag 29 maart 2021
Vragenronde 1, indienen vragen	Dinsdag 13 april 2021, 11.00 uur
Vragenronde 1, publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 19 april
Vragenronde 2, indienen vragen	Woensdag 21 april, 17.00 uur
Vragenronde 2, publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	Woensdag 28 april
Indienen inschrijving	Maandag 10 mei 2021, 11.00 uur
Beoordeling inschrijvingen	Dinsdag 25 mei 2021
Communicatie over het voornemen tot gunning	Dinsdag 1 juni 2021
Definitieve gunning	Dinsdag 22 juni 2021
Ondertekening contract	Donderdag 1 juli 2021

De uiterste datum voor het indienen van vragen is vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen.

De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Uitwisseling van informatie

Voor een goed begrip van het aanbestedingsdossier is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanbestedingsprocedure:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijv. een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.3.1 Algemene inlichtingen

Geïnteresseerde ondernemers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd

te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 1, één vraag per cel, indienen in Excel format).

De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de Nota van Inlichtingen (NvI). Deze NvI wordt op TenderNed gepubliceerd.

De aanbesteding bevat twee vragenrondes. De tweede vragenronde is slechts bedoeld om verduidelijking te vragen op antwoorden die zijn gegeven in de 1e Nota van Inlichtingen. Het is dan ook van belang dat u al uw vragen reeds stelt ten behoeve van de 1e Nota van Inlichtingen.

3.3.2 Individuele inlichtingen

Een geïnteresseerde ondernemer kan ProRail verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende geïnteresseerde ondernemer.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. Wanneer dit naar het oordeel van ProRail het geval is, zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 2, één vraag per cel, indienen in Excel format).

3.4 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Geïnteresseerde ondernemers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier.

3.5 Contactinformatie

Alle communicatie met ProRail met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de tendermanager. Enkel correspondentie via de module 'Berichten' in TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

Tendermanager: Liesbeth Wanders, telefoonnummer 06 1899 8013.

3.6 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de inschrijving kunnen conform artikel 17.1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 7, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken ter zake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt UEA van inschrijver.
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver.
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.5.2 en 4.5.3) niet is vermeld op het UEA van inschrijver en het UEA van de combinant/derde niet is ingediend.
- Het toevoegen of schrappen van een derde conform paragraaf 4.5.3.
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail.

3.7 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.8 Gestanddoeningstermijn

Indien een partij een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

3.9 Uitsluiting van procedure

Indien een geïnteresseerde ondernemer zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure. Het gestelde in artikel 17 van het ARN²⁰¹⁶ is onverkort van toepassing. Daaruit volgt dat het niet is toegestaan een inschrijving te doen die afwijkt van het in de aanbestedingsdocumenten gevraagde. Ook is het niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving te doen.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden

opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en toekomstige aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een geïnteresseerde ondernemer contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten de tendermanager om, of wanneer geconstateerd wordt dat geïnteresseerde ondernemers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor geïnteresseerde ondernemers gedurende de procedure niet toegestaan met derden over de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers en/of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.10 Klachtenprocedure ProRail

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3.11 Beroepsprocedure

Een geïnteresseerde ondernemer heeft het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk acht. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

3.12 Wachtkamervereenkomst

ProRail zal met de inschrijver die als nummer drie in rang eindigt een 'wachtkamervereenkomst' (zie bijlage 9) sluiten welke in werking zal treden nadat vastgesteld is dat de overeenkomst met één van de eerste twee opdrachtnemers ontbonden wordt of is. Kern van deze wachtkamervereenkomst is dat de "nummer drie" zijn inschrijving tot een jaar na ondertekening raamovereenkomst gestand doet. In het geval dat de overeenkomst met één van de eerste twee opdrachtnemers om enige reden ontbonden wordt zal het prijspeil van de inschrijving van nummer drie conform de van toepassing zijnde indexeringsregeling aangepast worden. De in voorkomend geval te verstrekken opdracht zal in beginsel de niet (volledig) afgeronde deelopdrachten omvatten. Dit met inachtnaam van reeds uitgevoerde werkzaamheden/geleverde producten.

Het bepaalde in artikel 18, lid 3 ARN²⁰¹⁶ is van overeenkomstige toepassing op de inschrijver die een inschrijving heeft gedaan die in aanmerking komt voor gunning van de wachtkamervereenkomst. Indien op grond van dit artikel geen gunning van de wachtkamervereenkomst plaatsvindt, maar wel gunning aan de inschrijvers die de emvi heeft ingediend, is de aanbesteding niet mislukt.

3.13 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

4 Geschiktheid van een geïnteresseerde ondernemer

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 7. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/geschiktheidseis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk. Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De volgende minimumeisen zijn van toepassing op deze aanbesteding. U dient deze eisen te beantwoorden in TenderNed en het gevraagde bewijsstuk te uploaden bij de desbetreffende eis.

Eis	Beschrijving	Bewijsstuk
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Indien u zich wilt aanmelden voor deze aanbestedingsprocedure dient u dit digitaal te doen via TenderNed. Bij uw inschrijving dient u het UEA te koppelen aan deze eis.	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze dient u direct bij inschrijving in te dienen.
Uitsluitingscriteria	Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals is verwoord in artikel 2.86 of 2.87, lid 1 Aanbestedingswet 2012.	a. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar. b. Uittreksel Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden. c. Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.
Maatschappelijke geschiktheid	De inschrijver is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.	Uittreksel Handelsregister- of beroepsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.
Eis: Erkenningen Inspectie Leefomgeving en Transport (IL&T) én RailAlert	De opdracht ziet toe op het uitvoeren van psychologische keuringen (bij aanstelling, periodiek en veiligheidsincident) ten behoeve van medewerkers werkzaam in veiligheids(kritische) functies conform de Spoorwegwet. Om dergelijke keuringen van personen te mogen uitvoeren, is een erkenning van IL&T én RailAlert vereist. Inschrijver dient te beschikken over die erkenningen.	• Bewijs van erkenning door IL&T, én • Bewijs van erkenning door RailAlert.

Indien u niet voldoet aan deze eisen, komt u niet voor de tweede ronde (aanbestedingsfase) in aanmerking.

4.2.1 Toelichting Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed. De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe ProRail ervan te overtuigen dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn. Het UEA dient tezamen met de vereiste bewijsstukken te worden ingediend. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

De ondertekenaar van een UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Indien de ondertekenaar van een UEA niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

4.3 Geschiktheidseisen (minimumeisen) – Technische en beroepsbekwaamheid – referenties

In het kader van de Technische en beroepsbekwaamheid stelt ProRail eisen aan de ervaring van de Inschrijver. Inschrijver dient voldoende recente ervaring te hebben met het uitvoeren van soortgelijke opdrachten. Dit dient Inschrijver aan te tonen door per kerncompetentie één relevante referentie te overleggen. Inschrijver dient aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

4.3.1 Eis 1: Kerncompetentie 1

Ervaring met het op structurele basis (minimaal 1 jaar aaneengesloten) leveren van e-assessments, psychologische keuringen voor operationele veiligheidsfunctie(s) (wettelijk volgens RailAlert en/of Besluit Spoorwegpersoneel) en functiegeschiktheid inclusief opleidingsadvies.

Aanvullende eisen aan referentie:

- Minimaal 500 keuringen per jaar waarbij sprake is van structurele piekbelasting;
- Inschrijver heeft minimaal ieder half jaar met klant de dienstverlening geëvalueerd;
- Inschrijver heeft in deze kerncompetentie gewerkt met door de klant of elders ontwikkelde testnormen, beslisprotocollen en/of rollenspellen;
- 500 keuringen betreffen kandidaten voor operationele logistieke mbo-functies, operationeel leiding geven en operationele functies met hoge stressfactor, inclusief het geven van relevante ontwikkel- of opleidingsadviezen;
- In een vergelijkbare organisatie, te weten een organisatie met minimaal 2.000 medewerkers.

4.3.2 Eis 2: Kerncompetentie 2

Ervaring met het aanpassen van de assessment(s) of normen op basis van evidence based informatie/evaluaties, waardoor de uitkomst beter aansluit op de behoefte van de klant. Te denken valt onder andere aan een verhoging van slagingspercentage in opvolgende opleiding door aanpassingen, aantoonbare verbetering in vormgeving van het proces of het aanpassen van testgrenzen n.a.v. ontwikkelingen op de arbeidsmarkt.

Beschrijf de evidence based informatie, welk advies u heeft gegeven om het probleem op te lossen en het resultaat.

Aanvullende eisen aan referentie:

- Minimaal 2 aanpassingen gedaan bij 1 klant;
- De aanpassingen zijn gedaan op basis van ervaring uit de praktijk (evidence based).

4.3.3 Bewijsstukken Kerncompetenties

U dient de referenties t.b.v. de kerncompetenties direct bij inschrijving in te dienen.

- Verifieerbare referentie (opgave van voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten) conform bijlage 4. Deze referentie(s) mag/mogen maximaal 5 jaar oud zijn op de datum van inschrijving.
- De referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is / wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; ter verificatie dient in elk geval het volgende te blijken: het opdrachtbedrag, de tijd en plaats van uitvoering, handtekening van een daartoe bevoegd persoon, diens naam, e-mailadres en directe telefoonnummer.
- Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire

opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet dan niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt dan wel als bewijs geaccepteerd.

- Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.
- Een referentieopdracht waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden zijn uitgevoerd door een en of meerdere onderaannemer(s), kan enkel worden opgevoerd indien de Inschrijver zich voor de onderhavige Opdracht inschrijft met aanwijzing van deze onderaannemer(s) als Derde.
- Indien een Inschrijver een referentiewerk opvoert waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd door hem zelf in onderaanneming zijn uitgevoerd, dan dient de Inschrijver dit in het betreffende Referentieformulier (bijlage 4) aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de geschiktheidseis worden betrokken.
- Indien een Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van een (of meerdere) Derde(n) en/of Combinanten, dan dient(dienen) deze Derde(n) en/of Combinanten ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet.
- ProRail behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren bij de opdrachtgever(s). De Inschrijver geeft middels zijn Inschrijving hier toestemming voor.

5 Eisen aan de opdracht

In bijlage 3 Vraagspecificatie zijn de doelstellingen, uitgangspunten en eisen opgenomen waaraan de uitvoering van de opdracht moet voldoen. Door inschrijving verklaart u aan de vraagspecificatie te voldoen.

6 Gunningscriteria

De opdracht wordt verstrekt aan (maximaal) 2 inschrijvers van wie de inschrijving de beste prijs/kwaliteit verhouding (BPKV) heeft. De te hanteren gunningscriteria om tot de beste prijs/kwaliteitverhouding te komen worden hieronder per fase nader uitgewerkt.

6.1 Indienen gunningscriteria

Bij de Inschrijving dienen ten behoeve van de gunningscriteria kwaliteit en prijs de volgende onderdelen ingediend te worden:

- 1a. Kwaliteit: Uitwerking van implementatie (zie paragraaf 6.2.1);
- 1b. Kwaliteit: Uitwerking van samenwerking (zie paragraaf 6.2.2) ;
2. Prijs: Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad (in pdf en in Excel). Voor het in te vullen format, zie bijlage 5.

Deze drie onderdelen dienen direct bij inschrijving te worden ingediend.

Het ontbreken van één van de genoemde onderdelen bij uw inschrijving leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

6.2 Beantwoording van de subgunningscriteria bij kwaliteit (weging 60%)

Het gunningscriterium kwaliteit bestaat uit twee subgunningscriteria, te weten:

1. Implementatie
2. Samenwerking.

Beide subgunningscriteria (implementatie en samenwerking) wegen even zwaar mee.

6.2.1 Subgunningscriterium 1. Implementatie

Doel: Wij (ProRail) wensen een partner die de psychologische keuringen (inclusief het proces en het totaal advies) uitvoert, waarbij ProRail maximaal ontzorgd wordt.

De verantwoordelijkheid voor de implementatie van het gehele proces en uitvoering ligt bij de Opdrachtnemer en hiervoor willen we zoals aangegeven in het programma van eisen (meerdere locaties met een maximale reisafstand van 100 km tot de standplaatsen van ProRail zoals in 4.2 benoemd met uitzondering van Groningen en Maastricht (150 km)) geïmplementeerd zien. Voor ProRail is het belangrijk dat de implementatie conform een realistische planning wordt uitgevoerd, ProRail maximaal ontzorgd wordt en de best passende oplossing wordt aangeboden.

Als voorbeeld gaan we er vanuit dat er een cyclus is van 3 weken waarbij aan het begin van die 3 weken minimaal 40 kandidaten worden gekeurd op veiligheidseisen en persoonlijkheidskenmerken die aansluiten bij het functieprofiel. Voorafgaand aan deze stap is in het e-assessment al een voorselectie gedaan op basis van aftestgrenzen afgeleid van het functieprofiel.

Vraagstelling: Wat gaat u doen om het doel te halen én gaat wat u doet effect hebben?

- Welke planning gaat u, gezien de locaties en voorkeuren van ProRail hanteren, waarbij het ook van belang is dat u ingaat op de alle selectiestappen in het proces.
- Hoe gaat u de implementatie vormgeven, waarbij u ook dient aan te geven welke eisen u stelt aan ProRail met betrekking tot de implementatie.
- Welk team zet u in voor ProRail, wat dient de frequentie van overleg te zijn tijdens implementatie alsook in de uitvoering, hoe richt u het proces in zodat u gelijke kwaliteit en uniformiteit in advisering kunt garanderen?
- Hoe zorgt u dat ProRail maximaal ontzorgd wordt waarbij u dient in te gaan op de oplossing die u aanbiedt en de risico's en het beheersen daarvan? Hoe gaat u het proces monitoren?

Bewijzen:

Wilt u bewijs overleggen om ons ervan te verzekeren dat uw reactie op bovenliggende punten als effect hebben dat zij tot het doel leiden? (o.a. data uit onderzoek, andere relevante zaken en/of eerdere projecten)

Uw uitwerking wordt beoordeeld op:

- De mate waarin de verschillende vragen/aspecten (onder kopje 'Vraagstelling') compleet en SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) worden belicht;
- De overtuigingskracht dat de doelstelling wordt behaald.

Beoordeling

Het subgunningscriterium implementatie wordt met één cijfer beoordeeld.

U dient uw uitwerking van het gunningscriterium Implementatie in maximaal 3 A4 uit te werken, met maximaal 2 A4 bijlage. Indien u meer dan de hier beschreven aantal pagina's indient, worden deze niet gelezen en beoordeeld.

Wij verzoeken u om de gehele beantwoording van zowel het subgunningscriterium 1 implementatie als subgunningscriterium 2 samenwerking in **1 pdf-bestand** te uploaden zodat deze makkelijk verspreid kan worden onder de leden van de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie zal punten toekennen voor subgunningscriterium 1 implementatie volgens onderstaand schema.

Aantal punten	Norm
10 Uitstekend	Het subgunningscriterium implementatie is uitstekend uitgewerkt. Het is compleet en uitstekend SMART uitgewerkt. Uw uitwerking overtuigt uitstekend dat het doel gerealiseerd gaat worden.
8 Goed	Het subgunningscriterium implementatie is goed uitgewerkt. Het is nagenoeg compleet, goed SMART uitgewerkt waarbij het op kleine onderdelen SMART'er had gekund. Uw uitwerking overtuigt goed dat het doel gerealiseerd gaat worden.
6 Voldoende	Het subgunningscriterium implementatie is voldoende uitgewerkt. Het is voldoende compleet, de belangrijkste elementen zijn aanwezig, er ontbreken echter ook zaken. Het is voldoende SMART uitgewerkt, maar dit had op meerdere punten beter gekund. De uitwerking overtuigt voldoende dat het doel gehaald gaat worden. Op onderdelen is nog verbetering nodig.
3 Matig	Het subgunningscriterium implementatie is matig uitgewerkt. Er ontbreken één of meerdere essentiële elementen. Het is matig SMART uitgewerkt, dit had over de hele lijn beter gekund. Uw uitwerking overtuigt over de hele lijn onvoldoende dat het doel gehaald wordt. Over de gehele lijn is er verbetering nodig.
0 Geen informatie aangeleverd	De uitwerking ontbreekt (grotendeels).

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht dient Inschrijver minimaal Voldoende te scoren op het subgunningscriterium Implementatie.

6.2.2 Subgunningscriterium 2. Samenwerking

Doel: Wij (ProRail) wensen een partner waar ProRail gedurende de looptijd van de raamovereenkomst mee samenwerkt waarbij effectiviteit in de praktijk (inhoudelijk en logistiek) het belangrijkste speerpunt is.

Vraagstelling: Wat gaat u doen om het doel te halen én gaat wat u doet effect hebben?

Kunt u hierbij ingaan op de mate van effectiviteit:

- o.b.v. evidence based analyse en evaluatie van functioneren in de praktijk en/of uitval in de opleiding continu verbeteren.
- onze uitdaging dat we de komende jaren moeten anticiperen op meerdere veranderingen (arbeidsmarkt – interne veranderingen en behoeftes).
- de mogelijkheid dat er ontwikkelingen zijn of komen in de manier waarop de psychologische keuringen worden afgenomen.
- de wisselingen in locaties en behoefte in het aantal kandidaten (organisatorisch en kostentechnisch).
- hoe adviseert u ons om innovatieve ontwikkelingen te verwerken in de dienstverlening?

Bewijzen:

Wilt u bewijs overleggen om ons ervan te verzekeren dat uw reactie op bovenliggende punten als effect hebben dat zij tot het doel leiden? (data uit onderzoek, andere relevante zaken en/of eerdere projecten)

Uw uitwerking wordt beoordeeld op:

- De mate waarin de verschillende vragen/aspecten (onder kopje 'Vraagstelling') compleet en SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) worden belicht;
- De overtuigingskracht dat de doelstelling wordt behaald.

Beoordeling

Het subgunningscriterium samenwerking wordt met één cijfer beoordeeld.

U dient uw uitwerking van het gunningscriterium samenwerking in maximaal 3 A4 uit te werken, met maximaal 2 A4 bijlage. Indien u meer dan de hier beschreven aantal pagina's indient, worden deze niet gelezen en beoordeeld.

Wij verzoeken u om de gehele beantwoording van zowel het subgunningscriterium 1 implementatie als subgunningscriterium 2 samenwerking samen in **1 pdf-bestand** te uploaden zodat deze makkelijk verspreid kan worden onder de leden van de beoordelingscommissie.

Aantal punten	Norm
10 Uitstekend	Het subgunningscriterium samenwerking is uitstekend uitgewerkt. Het is compleet en uitstekend SMART uitgewerkt. Uw uitwerking overtuigt uitstekend dat het doel gerealiseerd gaat worden.
8 Goed	Het subgunningscriterium samenwerking is goed uitgewerkt. Het is nagenoeg compleet, goed SMART uitgewerkt waarbij het op kleine onderdelen SMART'er had gekund. Uw uitwerking overtuigt goed dat het doel gerealiseerd gaat worden.
6 Voldoende	Het subgunningscriterium samenwerking is voldoende uitgewerkt. Het is voldoende compleet, de belangrijkste elementen zijn aanwezig, er ontbreken echter ook zaken. Het is voldoende SMART uitgewerkt, maar dit had op meerdere punten beter gekund. De uitwerking overtuigt voldoende dat het doel gehaald gaat worden. Op onderdelen is nog verbetering nodig.
3 Matig	Het subgunningscriterium samenwerking is matig uitgewerkt. Er ontbreken één of meerdere essentiële elementen. Het is matig SMART uitgewerkt, dit had over de hele lijn beter gekund. Uw uitwerking overtuigt over de hele lijn onvoldoende dat het doel gehaald wordt. Over de gehele lijn is er verbetering nodig.

0 Geen informatie aangeleverd	De uitwerking ontbreekt (grotendeels).
-------------------------------	--

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht dient inschrijver minimaal Voldoende te scoren op het subgunningscriterium Samenwerking.

6.3 Beantwoording subgunningscriteria t.b.v. prijs (weging 40%)

Voor het indienen van uw prijs dient u gebruik te maken van bijgevoegd Prijzenblad (bijlage 5). Hierin vindt u ook een uitleg omtrent het prijzenblad. Inschrijver dient deze instructie te volgen en het Prijzenblad verder niet aan te passen (uitgezonderd natuurlijk de in te vullen onderdelen en het vak voor de ondertekening).

Voor alle tarieven geldt dat de kosten exclusief BTW moeten worden ingediend.

Het prijzenblad dient u (rechtsgeldig ondertekend) als pdf-document en tevens in Excel-format in te dienen in TenderNed. Bij eventuele verschillen tussen deze documenten gaan wij uit van de prijzen zoals ingediend in het pdf-document.

Beoordeling prijs

De verschillende tarieven in het Prijzenblad leiden tot een totaalscore op prijs tussen de 0 en 10 punten. Deze totaalscore is gebaseerd op de door inschrijver ingediende tarieven en een weging van die tarieven zoals in bijlage 5 Prijzenblad is aangegeven.

6.4 Beoordelingsmethodiek algemeen

Er zal worden gegund aan de twee economisch meest voordelige inschrijvingen (beste prijs-kwaliteit verhouding BPKV). De scores op kwaliteit en prijs worden gewogen gemiddeld zoals beschreven en leveren zo een totaalscore op tussen 0 en 10 punten, afgerond op 1 decimaal. Aan de twee inschrijvers met de hoogste totaalscore zullen de raamovereenkomsten worden gegund.

De inschrijver die op plek drie eindigt, zal geselecteerd worden voor de wachtkamerovereenkomst. Indien twee of meer Inschrijvingen met een gelijke score eindigen op een gelijke plaats in de rangschikking, dan bepaalt de score op kwaliteit de uiteindelijke rangschikking van de inschrijvingen. Indien ook op dit subgunningscriterium kwaliteit gelijk gescoord is, dan zal door loting de uiteindelijke rangschikking worden bepaald.

7 Beoordelingsproces

7.1 Wijze van beoordelen

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden door ProRail vervolgens de volgende stappen doorlopen.

7.1.1 Stap 1 – Beoordelen UEA, aanverwante documenten

UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

7.1.2 Stap 2 – Beoordelen in het kader van eisen en kwalitatieve subgunningscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de criteria zoals vermeld in hoofdstuk 5 en 6.

7.1.3 Stap 3 – Beoordelen Prijs

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de criteria zoals vermeld in hoofdstuk 6.

7.1.4 Stap 4 – Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van stap 2 en stap 3.

7.1.5 Stap 5 – Indienen van bewijsstukken

De twee inschrijvers die de inschrijving hebben gedaan met de beste prijs-kwaliteit verhouding ontvangen van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste documenten (bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) binnen 48 uur (op werkdagen) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed. Vanwege de toepassing van de wachtkamerregeling geldt dit ook voor de inschrijver die als derde in de rangorde is geëindigd.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

7.1.6 Stap 6 – Beoordelen bewijsstukken

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt door ProRail vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

7.1.7 Stap 7 – Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de geldende termijnen geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het gunnen van de opdracht.

7.2 Verzoeken tot Opheldering

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in een inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient elk verzoek afdoende en binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden, tenzij in het betreffende VTO een andere termijn is opgenomen.

De inschrijver dient elk verzoek afdoende en binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden, tenzij in het betreffende VTO een andere termijn is opgenomen.

8 Na de aanbesteding

8.1 Hoe nu verder

Wanneer het beoordelingsproces zoals beschreven in paragraaf 7.1 is doorlopen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail op basis van de winnende inschrijving de Raamovereenkomsten invullen en aan de 2 winnende inschrijvers verstrekken. ProRail zal ook met de inschrijver die als nummer drie in rang eindigt de Raamovereenkomst met daarin aanvullend opgenomen een wachtkamerregeling afsluiten. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zullen afspraken gemaakt worden voor ondertekening van de Raamovereenkomsten.

8.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.