

Nota van Inlichtingen 1

Betreft	Nota van Inlichtingen 1	Datum	14 augustus 2020
Van	JOGG	Kenmerk	204006/WB
Aanbesteding	Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Coaches & Experts		
Bijlagen	Bijlage 2.A Verklaring omtrent inschrijving – Perceel 1 Bijlage 2.B Verklaring omtrent inschrijving – Perceel 2 PowerPoint informatiebijeenkomst		

Deze nota van inlichtingen wordt hiermee integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Vragen n.a.v. de informatiebijeenkomst

* de PowerPoint presentatie van de informatiebijeenkomst is als bijlage toegevoegd aan deze Nota van Inlichtingen

Inschrijvingsdocumenten

Nr.	Betreft	Vraag
1.	Algemeen	Is het toegestaan om als onderneming op zowel perceel 1 als perceel 2 in te schrijven?
Antwoord	Ja, dit is toegestaan.	

Nr.	Betreft	Vraag
2.	Algemeen	Is het toegestaan om als onderneming één kandidaat (kandidaat A) aan te bieden voor zowel perceel 1 (functie coach én functie expert) als voor perceel 2? Hoe ziet de inschrijving er dan uit?
Antwoord	Ja, dit is toegestaan. Bij een inschrijving op beide percelen dienen alle onderstaande inschrijvingsdocumenten per perceel te worden aangeleverd. U dient de inschrijving op de percelen te zien als 2 separate aanbiedingen. Perceel 1 Inschrijvingsdocumenten voor perceel 1 bij het aanbieden van één kandidaat (kandidaat A) voor zowel de uitvoering van de coachdiensten als de expertdiensten: - 1x aanbiedingsbrief (optioneel); - 1x ingevuld UEA (bijlage 1.A van de aanbestedingsdocumenten); - 1x ingevulde verklaring omtrent inschrijving (bijlage 2.A van de aanbestedingsdocumenten); - 1x aanbiedingsformulier coach (gegevens kandidaat A gebruik hiervoor bijlage 3.A van de aanbestedingsdocumenten);	

	- 1x aanbiedingsformulier expert (gegevens kandidaat A gebruik hiervoor bijlage 3.B van de aanbestedingsdocumenten); - 1x CV coach*; - 1x CV expert*. <i>* Als één persoon zowel voor coachdiensten als voor expertdiensten (binnen perceel 1) wordt aangeboden kan worden volstaan met één CV waaruit blijkt dat deze persoon voldoet aan de geschiktheidseisen voor beide opdrachten. Vermeld duidelijk in het CV dat deze van toepassing voor zowel de coachdiensten als voor de expertdiensten.</i> Perceel 2 Inschrijvingsdocumenten voor perceel 2 bij het aanbieden van één kandidaat (kandidaat A): - 1x aanbiedingsbrief (optioneel); - 1x ingevuld UEA (bijlage 1.B van de aanbestedingsdocumenten); - 1x ingevulde verklaring omtrent inschrijving (bijlage 2.B van de aanbestedingsdocumenten); - 1x aanbiedingsformulier expert (gegevens kandidaat A gebruik hiervoor bijlage 3.C van de aanbestedingsdocumenten); - 1x CV expert. <i>* Als één persoon zowel voor perceel 1 als perceel 2 wordt aangeboden kan worden volstaan met één CV waaruit blijkt dat deze persoon voldoet aan de geschiktheidseisen voor beide opdrachten/percelen. Vermeld duidelijk in het CV dat deze van toepassing voor zowel perceel 1 als perceel 2.</i> LET OP: Indien u een offerte uitbrengt voor zowel perceel 1 als perceel 2 dient het CV van de betreffende persoon <u>2x geupload</u> te worden in TenderNed. Zowel onder de inschrijvingsdocumenten van perceel 1 als perceel 2. <i>Voor de verklaring omtrent inschrijving zijn er 2 nieuwe documenten toegevoegd aan deze nota van inlichtingen om het verschil aan te brengen in perceel 1 en perceel 2. Deze dient u te gebruiken voor uw inschrijving.</i>
--	--

Nr.	Betreft	Vraag
3.	Algemeen	Is het toegestaan om als onderneming verschillende kandidaten aan te bieden voor perceel 1. Voor de functie coach (kandidaat A) en voor de functie expert (kandidaat B)?
Antwoord	Ja, dit is toegestaan. Een inschrijver biedt geen kandidaten aan in zijn inschrijving, maar verklaart en toont aan dat deze over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. De uitvoering van de opdrachten moet worden gedaan door mensen die aan de profielen voldoen. Een ZZP'er stuurt zijn/haar eigen CV in om de beroepsbekwaamheid aan te tonen. Een rechtspersoon (onderneming) stuurt één of meer CV's van medewerkers	

	in om de beroepsbekwaamheid van de onderneming aan te tonen. De ZZP'er voert de opdrachten (zeer waarschijnlijk) zelf uit en voldoet zelf aan het profiel. De rechtspersoon (onderneming) laat de opdracht uitvoeren door een medewerker die aan het profiel voldoet en waarvan het CV gelijkwaardig is aan het CV dat voor het aantonen van de beroepsbekwaamheid is ingediend. Inschrijvingsdocumenten voor perceel 1 bij het aanbieden van verschillende kandidaten (kandidaat A voor opdracht coachdiensten en kandidaat B voor opdracht expertdiensten): - 1x aanbiedingsbrief (optioneel); - 1x ingevuld UEA (bijlage 1.A van de aanbestedingsdocumenten); - 1x ingevulde verklaring omtrent inschrijving (bijlage 2.A van de aanbestedingsdocumenten); - 1x aanbiedingsformulier coach (gegevens kandidaat A: gebruik hiervoor bijlage 3.A van de aanbestedingsdocumenten); - 1x aanbiedingsformulier expert (gegevens kandidaat B: gebruik hiervoor bijlage 3.B van de aanbestedingsdocumenten); - 1x CV coach (Kandidaat A); - 1x CV expert (Kandidaat B).
--	---

Nr.	Betreft	Vraag
4.	Algemeen	Is het toegestaan om als onderneming meerdere kandidaten aan te bieden voor perceel 1, zowel voor de functie coach (bijv. kandidaat A, B en C) als voor de functie expert (bijv. kandidaat D, E en F)?
Antwoord	Een inschrijver biedt geen kandidaten aan in zijn inschrijving, maar verklaart en toont aan dat deze over voldoende capaciteit en expertise beschikt om opdrachten in het kader van de raamovereenkomst te kunnen uitvoeren. Om ZZP'ers ook de gelegenheid te geven met succes in te schrijven wordt voor ieder type opdracht maar één CV gevraagd. Het staat u vrij meer CV's in te dienen, maar dit is niet nodig. De inschrijving voor perceel 1 ziet er dan als volgt uit: - 1x aanbiedingsbrief (optioneel); - 1x ingevuld UEA (bijlage 1.A van de aanbestedingsdocumenten); - 1x ingevulde verklaring omtrent inschrijving (bijlage 2.A van de aanbestedingsdocumenten); - 1x aanbiedingsformulier coach (bijlage 3.A van de aanbestedingsdocumenten); - 1x aanbiedingsformulier expert (bijlage 3.B van de aanbestedingsdocumenten); - 1x CV coach; - 1x CV expert. Als met één CV kan worden aangetoond dat de inschrijver voldoet aan de eisen van beroepsbekwaamheid van zowel de coach als de expert hoeft maar één CV te	

	worden ingediend. Wel moet voor ieder type opdracht (coach diensten en expert diensten) apart een aanbiedingsformulier worden ingediend. Indien een inschrijver door middel van meerdere CV's aantoont te voldoen aan de eisen van de beroepsbekwaamheid betekent dit niet dat evenzoveel aanbiedingsformulieren ingevuld moeten worden. De Inschrijver vult één aanbiedingsformulier per type opdracht in. Dit geldt zowel voor rechtspersonen als voor ZZP'ers. Het aanbiedingsformulier betreft alle medewerkers die ingezet worden op toekomstige opdrachten, ongeacht of dit een werknemer is van een rechtspersoon of een ZZP'er. Als een Inschrijver bijvoorbeeld met vier CV's aantoont te voldoen aan de eisen van de beroepsbekwaamheid om coachdiensten uit te voeren, dient Inschrijver één aanbiedingsformulier in te dienen, waarin de kennis en kunde van de vier CV's is verwerkt.
--	---

Nr.	Betreft	Vraag
5.	Algemeen	Is het voor een onderneming toegestaan om nieuwe collega's toe te voegen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst?
Antwoord	Dit is toegestaan, zolang de nieuwe collega's voldoen aan de gestelde eisen in de profielen. De rechtspersoon (onderneming) is contractspartij en laat de opdrachten uitvoeren door één of meer medewerkers. Het maakt niet uit wanneer deze medewerkers in dienst zijn gekomen.	

Aanbiedingsbrief (optioneel)

Nr.	Betreft	Vraag
6.	Aanbiedings-brief	Waarvoor dient de optionele aanbiedingsbrief?
Antwoord	De aanbiedingsbrief dient als een begeleidende brief voor de inschrijving. Het hoofddoel van de brief is het enthousiasmeren van de aanbestedende dienst, alvorens zij de inschrijvingsdocumenten inhoudelijk gaan lezen/beoordelen. Tevens kan in deze brief worden vermeld welke documenten aanwezig zijn bij de inschrijving en onder welke titelnaam. Het is niet de bedoeling dat deze brief inhoudelijke informatie bevat over de aangeboden kandidaat en/of uitvoering van de opdracht. Deze brief maakt geen onderdeel uit van de beoordeling en het toevoegen van een begeleidende brief is niet verplicht.	

Nr.	Betreft	Vraag
7.	Aanbiedings-brief	Welke weging heeft de optionele aanbiedingsbrief bij de beoordeling?
Antwoord	De optionele aanbiedingsbrief maakt geen onderdeel uit van de inschrijving, wordt niet beoordeeld en heeft dus ook geen weging.	

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Nr.	Betreft	Vraag
8.	Bijlage 1.A en 1.B	Het UEA (Bijlage 1.A en 1.B) is niet leesbaar wanneer dit document geopend wordt. Hoe kan dit worden opgelost?
Antwoord	De PDF-versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan enkel met behulp van Adobe Acrobat Reader worden geopend en ingevuld. Zonder Adobe Acrobat Reader is het bestand niet te lezen. Ziet u na het openen een witte pagina met onder andere in zwarte letters ‘Please wait...?’ Volg dan onderstaande stappen: 1. Sla het document op op uw PC/Mac; 2. Open op uw computer het programma Adobe Acrobat Reader; 3. Ga linksboven naar Bestand en kies voor Openen; 4. U navigeert naar het pdf-bestand op de plek waar u deze eerder downloadde en opent zo het bestand met Acrobat Reader.	

Nr.	Betreft	Vraag
9.	Bijlage 1.A en 1.B	Hoe kan een onderneming bepalen of deze micro, klein of middelgroot is?
Antwoord	Dit kan worden bepaald aan de hand van de activa, netto-omzet en het aantal werknemers. Voor de exacte criteria verwijst de aanbestedende dienst naar https://www.kvk.nl/inschrijven-en-wijzigen/deponeren/jaarrekening-deponeren/waaruit-bestaat-de-jaarrekening/.	

Nr.	Betreft	Vraag
10.	Bijlage 1.A en 1.B	In deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt gesproken over de erkenningsregeling voor sociale werkplaatsen. Dient ‘nee’ of ‘niet van toepassing’ te worden ingevuld indien niet wordt voldaan aan de erkenningsregeling?
Antwoord	Dan dient ‘Niet van toepassing’ ingevuld te worden.	

Nr.	Betreft	Vraag
11.	Bijlage 1.A en 1.B	Welke functie dient te worden ingevuld onder deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)?
Antwoord	Indien ZZP: functie zoals vermeld in het KvK-uittreksel. Indien onderneming: functie zoals vermeld in het KvK-uittreksel of, als de functionaris die in deel IIB wordt vermeld als vertegenwoordiger van de ondernemer niet als vertegenwoordigingsbevoegd is vermeld in het KvK-uittreksel, de functie die is genoemd in de machtiging, die is ondertekend door een functionaris die als vertegenwoordigingsbevoegd is vermeld in het KvK-uittreksel.	

Nr.	Betreft	Vraag
-----	---------	-------

12.	Bijlage 1.A en 1.B	Dient een certificaat inzake de betaling van socialezekerheidsbijdragen, ,en belastingen waarnaar wordt gerefereerd in deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) alleen te worden overlegd wanneer de organisatie een sociale werkplaats is?
Antwoord	Nee, deze verplichting is van toepassing op iedere inschrijver.	

Aanbiedingsformulier

Nr.	Betreft	Vraag
13.	Aanbiedings-formulier	Zijn de definities voor de niveaus aan werkervaring gebaseerd op het aantal werkzame jaren of het aantal jaren ervaring met JOGG?
Antwoord	De definities zijn gebaseerd op het aantal relevante werkzame jaren in totaal, dus niet alleen het aantal werkzame jaren ervaring met JOGG. Meerdere opdrachtgevers zijn dus toegestaan.	

Nr.	Betreft	Vraag
14.	Deel A Beschrijvend document Paragraaf 1.3.1	Op pagina 8 van het Beschrijvend Document wordt voor het eerst gesproken over de Omgeving Werk. In verdere stukken komt deze omgeving niet terug. Worden er coaches of experts gezocht voor deze omgeving?
Antwoord	Voor deze aanbesteding is JOGG wel op zoek naar experts op het gebied van de Omgeving Werk. Kandidaten welke voldoen aan de eisen kunnen zich hierop inschrijven.	

Nr.	Betreft	Vraag
15.	Bijlage 3.B en 3.C	Het expertisegebied 'Werken met Netwerken' is niet genoemd in bijlage 3.B en 3.C. Welke expertisegebied moet worden geselecteerd om op dit gebied in te schrijven?
Antwoord	Indien u uw expertise kenbaar wilt maken en in wilt schrijven op het gebied van 'Werken met Netwerken', dient u zich in te schrijven als coach en in bijlage 3.A uw expertise hierin aan te geven onder Expertisegebied 'Implementatie systeem/netwerkaanpak'. Kandidaten die voldoen worden middels lokale maatwerktrajecten voor dit expertisegebied ingezet.	

Nr.	Betreft	Vraag
16.	Bijlage 3.A, 3.B en 3.C	Gelden de ingediende uurtarieven alleen voor de werkzaamheden binnen deze raamovereenkomst?
Antwoord	Dit klopt, de ingediende uurtarieven gelden alleen voor de werkzaamheden binnen deze raamovereenkomst.	

Nr.	Betreft	Vraag
-----	---------	-------

17.	Bijlage 3.A, 3.B en 3.C	Mag de aanpassing van het uurtarief in november meer zijn dan de jaarlijkse CBS index?
Antwoord	Dit is toegestaan, zolang het maximum gestelde uurtarief niet wordt overschreden.	

Bewijsstukken

Nr.	Betreft	Vraag
18.	Deel A Beschrijvend document Paragraaf 3.2.4	Wanneer dienen de bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 3.2.4 van het Beschrijvend Document aangeleverd te worden?
Antwoord	De bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning (conform planning op 20 november 2020), of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt. Het gaat om de volgende bewijsstukken: - Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee (2) jaar (vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving). Aanvragen: https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx - Uittreksel inschrijving beroeps- of handelsregister, niet ouder dan zes (6) maanden (vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving). Aanvragen: https://www.kvk.nl/orderstraat/bedrijf-kiezen/?prefproduct=Uittreksel#!shop?&q=&prefproduct=Uittreksel - Verklaring belastingdienst m.b.t. betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Aanvragen: https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen Zorg er voor dat de bewijsstukken tijdig worden opgevraagd. Het verkrijgen kan ongeveer zes (6) weken duren.	

Nr.	Betreft	Vraag
19.	Deel A Beschrijvend document Paragraaf 3.2.4	Is een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) hetzelfde als een Verklaring omtrent gedrag (VOG)?

Antwoord	Dit is niet hetzelfde document. Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring dat er geen bezwaren zijn dat een ondernemer inschrijft op een aanbesteding.
----------	--

Bezwaarprocedure

Nr.	Betreft	Vraag
20.	Bezwaar-procedure	Kan de bezwaarprocedure nader worden toegelicht?
Antwoord	Vanaf de datum van verzending van de mededeling van gunningsbeslissing heeft een inschrijver, van wie de inschrijving is afgewezen, 20 kalenderdagen de tijd om vragen te stellen en bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing. Als u vragen heeft kunt u die het best zo gauw mogelijk stellen, zodat deze (ruim) binnen de termijn van 20 dagen kunnen worden beantwoord. Als u het ook na dit antwoord niet eens bent met de gunningsbeslissing kunt u een kort geding aanspannen. Dit moet ook binnen die 20 kalenderdagen en hiervoor heeft u een advocaat nodig. U bent niet verplicht eerst vragen te stellen. Als u geen behoefte heeft aan een extra toelichting op de gunningsbeslissing en zeker weet dat u het met de gunningsbeslissing niet eens bent of als u in tijdnood komt, kunt u ook direct een kort geding aanspannen. De winnende inschrijver loopt het risico om, als de vordering van de inschrijver die bezwaar maakt wordt toegewezen, de opdracht kwijt te raken. Om te voorkomen dat deze oorspronkelijke winnaar na de uitspraak in kort geding bezwaar maakt tegen een eventuele nieuwe gunningsbeslissing is de bepaling opgenomen dat deze in het kort geding dient te 'intervenieren'. Dit betekent als partij meedoen in het kort geding om zijn rechten veilig te stellen.	

Inkoopvoorwaarden JOGG

Nr.	Betreft	Vraag
21.	Bijlage 5.E	Over de aansprakelijkheid, de boete per gebeurtenis is voor een zzp'er disproportioneel en bijna niet te verzekeren. Opdrachten zijn meestal onder de €50.000,-, terwijl er boetes zijn opgenomen van €150.000,- en €300.000,-per jaar. Tegenvoorstel: de boetes maximaliseren tot de som van de opdracht en voor maximaal één jaar. Een ander punt over de aansprakelijkheid: deze geldt voor alle schade, indirecte schade is dus niet uitgesloten. Ook dit is vrijwel niet te verzekeren. Dit kan niet de bedoeling zijn. Tegenvoorstel: indirecte schade uitsluiten
Antwoord	Boetes zijn opgenomen in de artikelen 12, geheimhouding, 26 overdracht en uitbesteding en 27, intellectuele eigendom, en bedragen een percentage van de opdrachtwaarde met een minimum van € 2.500,-- (artikel 12 en 26) of 30% (artikel 27). Boetes zijn in het algemeen niet te verzekeren, maar wél te voorkomen.	

	Boetes zijn iets anders dan schadevergoeding. De hogere bedragen die in de vraag zijn genoemd betreffen schadevergoeding. In artikel 15 lid 4 is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot een bepaald bedrag en wordt, net als in het Burgerlijk Wetboek, geen onderscheid gemaakt tussen directe en indirecte schade. De verplichting tot schadevergoeding bedraagt nooit meer dan de door Opdrachtnemer veroorzaakte schade. Als opdrachtgever opdrachtnemer aansprakelijk stelt voor schade moet deze de aard en omvang van de schade aantonen. Van ongebreideld claimen zal dus geen sprake zijn. Indirecte schade wordt niet uitgesloten.
--	--

Communicatie

Nr.	Betreft	Vraag
22.	Bijlage 1.A en 1.B	Is er een telefoonnummer welke bereikbaar is voor administratieve vragen?
Antwoord	Er is geen telefoonnummer waarmee contact kan worden opgenomen. Vragen dienen via de berichtenbox van TenderNed gesteld te worden.	

Nr.	Betreft	Vraag
23.	TenderNed	Kan worden bevestigd dat communicatie binnen TenderNed pas mogelijk is wanneer een organisatie beschikt over e-Herkenning?
Antwoord	Ja, dat klopt. Als u nog niet over een e-Herkenningsmiddel beschikt, raden wij u aan dit zo gauw mogelijk aan te vragen. De behandeling van de aanvraag kan enige tijd duren. Voor behandeling met spoed kunnen extra kosten in rekening worden gebracht.	

Vragen binnengekomen via TenderNed

Nr.	Betreft	Vraag
24.	Deel B aanbestedingsvoorwaarden NIC pag 6 t/m 8	Moet ik een expert die ik tijdens de uitvoering van een opdracht, eenmalig zou willen inhuren voor bijvoorbeeld het uitwerken van trainingsmaterialen, ook aanmelden als derde en / of onderaannemer binnen deze procedure? Of hoeft dit alleen wanneer de kosten volledig doorbelast worden aan de opdrachtgever?
Antwoord	Nee, dit is alleen nodig als u een beroep doet op deze derde om de geschiktheid van uw onderneming aan te tonen. Met doorbelasting in de kosten heeft dit niets te maken. Als u een deel van uw opdracht aan een derde overdraagt is artikel 26 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van JOGG van belang.	

Nr.	Betreft	Vraag
25.	Deel A Beschrijvend	Wanneer dienen een gedragsverklaring aanbesteden en een verklaring van de belastingdienst aangeleverd te worden? Dit i.v.m. de aanvraagtermijn.

	document Paragraaf 3.1	
Antwoord	Zie hiervoor het antwoord op vraag 18.	

Nr.	Betreft	Vraag
26.	Algemeen	Wat zijn voor- en nadelen van het inschrijven als persoon of als onderneming (eenmanszaak)?
Antwoord	Voor de aanbestedende dienst is deze vraag niet helder/concreet genoeg om te kunnen beantwoorden. Alle inschrijvers worden gelijk behandeld.	

Nr.	Betreft	Vraag
27.	Bijlage 1. A	Bij het downloaden krijg ik een melding dat ik Adobe moet downloaden. Na downloaden hiervan kan ik het bestand nog altijd niet openen. Is er een andere manier om de bestanden te kunnen gebruiken?
Antwoord	Zie hiervoor het antwoord op vraag 8.	

Nr.	Betreft	Vraag
28.	Vraag n.a.v. een antwoord gegeven op 16 juli bij de vragenronde.	Tijdens de vragenronde is de volgende vraag gesteld: “Is het mogelijk ook nieuwe collega's als bureau toe te voegen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst?” Hierop is geantwoord: “Ja, mits die persoon dezelfde of hogere kwalificaties heeft als degene die eerder door het bureau is ingediend.” Naar mijn mening gaat dit in tegen het beginsel van deze uitvraag: Nu wordt tijdens de selectie voor de raamovereenkomst de geschiktheid en kwalificatie van de inschrijver – hetzij als ZZP-er/eenmanszaak hetzij als bureau – per persoon, individueel en afzonderlijk getoetst. Competenties en ervaringen worden hierbij aan één specifiek persoon gekoppeld, getoetst in het CV en deze kunnen niet uitgewisseld worden. Deze kritische toetsing - in deze fase voor de raamovereenkomst – is zeer transparant. Vervolgens worden personen op basis van hun ervaring en competenties, aan de raamovereenkomst gekoppeld. Indien een bureau na gunning van de raamovereenkomst een nieuwe collega op kan voeren, is de toetsing minder expliciet en niet transparant naar alle inschrijvers c.q. contractanten. Zo ontstaat naar mijn mening oneerlijkheid tussen een bureau als aanbieder en een ZZP-er als aanbieder. Een bureau zou dan dus in een latere fase iemand naar voren kunnen schuiven, waar een ZZP-er die mogelijkheid niet heeft. Er lijkt dan in een latere fase ruimte te ontstaan voor andere personen om opdrachten uit te voeren. In ieder geval wordt de

		screening minder transparant voor de aanbieders en mogelijk ook minder zwaar. Daarnaast zijn personen van een bureau niet meer gekoppeld aan de raamovereenkomst, terwijl dat bij een eenmanszaak wel degelijk aan de orde is. Mijn voorstel is daarom als volgt: latere toevoeging van personen of vervanging door nieuwe collega's is na sluiten van de raamovereenkomst niet toegestaan.
Antwoord	Anders dan u in uw vraag stelt wordt bij de inschrijving nog niet gevraagd naar personen die worden ingezet om de opdrachten in het kader van de raamovereenkomst uit te voeren. Alleen bij ZZP'ers is de inschrijver ook de persoon die de opdrachten gaat uitvoeren. Als een onderneming inschrijft wordt de onderneming de contractspartij en bepaalt de onderneming welke medewerker(s) de opdracht(en) gaan uitvoeren. Uiteraard moet de medewerker die door een onderneming wordt ingezet voor de uitvoering van een opdracht voldoen aan het profiel voor die opdracht zoals vastgelegd in bijlage 8, 9 of 10 en het betreffende aanbiedingsformulier. Zie ook het antwoord op vraag 4. De aanbestedende dienst gaat daarom niet akkoord met uw voorstel.	

Nr.	Betreft	Vraag
29.	Bijlage 3B, reistijd	In bijlage 3.B, pagina 1, staat het volgende bij 'werkgebied': "Hierbij dient rekening gehouden te worden dat indien opdrachtnemer een ZZP'er is en indien er sprake is van meer reistijd (retour) dan werktijd op locatie, de opdrachtgever dan 1 werkbaar uur zal vergoeden." Wanneer opdrachtnemer geen ZZP'er is, wat zijn dan de geldende regels?
Antwoord	Binnen deze aanbesteding zal voor iedere inschrijver, ZZP'er of niet, deze regeling gaan gelden. De regeling wordt voor niet zzp'ers als volgt aangepast: "Hierbij dient rekening gehouden te worden dat indien er sprake is van meer reistijd (retour) dan werktijd op locatie, de opdrachtgever 1 werkuur zal vergoeden."	

Nr.	Betreft	Vraag
30.	Bijlage 3.B, expertise	In bijlage 3.B, pagina 2, staat bij 'werkervaring' een verdeling in drie niveaus: 1,2 en 3. In bijlage 9 'Profiel JOGG-expert' wordt gesteld dat er voldaan dient te worden aan 5 jaar werkervaring binnen een van de gestelde domeinen, en minimaal 2 jaar werkervaring op overige domeinen. Indien iemand op formulier 3.B, pagina 2, bij 'Expertisegebied' niveau 2 heeft (4 jaar werkervaring), is deze dan uitgesloten van deelname? Er wordt dan namelijk wel voldaan aan de eisen van de 2-5 jaar werkervaring binnen de specifieke gebieden, maar niet aan de eisen van 5 jaar algemene werkervaring binnen een van de gestelde domeinen.

Antwoord	Zoals in bijlage 9 is vermeld, dient de aangeboden kandidaat 5 jaar algemene werkervaring te hebben binnen één van de gestelde domeinen (sociaal domein, zorgdomein en/of binnen het publiek- maatschappelijke veld). Dit moet blijken uit het bij de inschrijving toegevoegde CV. Als uit het CV niet blijkt dat de inschrijver vijf jaar werkervaring heeft in de genoemde domeinen, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd. Ter aanvulling kan in het aanbiedingsformulier de ervaring ten aanzien van de gestelde expertisegebieden ingevuld worden. Zoals in het profiel voor coaches en experts aangegeven, is dit wenselijke ervaring en dus niet verplicht.
----------	--

Nr.	Betreft	Vraag
31.	Indienen Tendered "Gunnings-criteria"	Bij de pagina 'Mijn inschrijving' op Tendered staan bij het vierde punt 'Beantwoord de gunningscriteria (0/2)' twee onderdelen met de informatie "1. Zie aanbestedingsdocumenten" en "2. Zie aanbestedingsdocumenten". Vervolgens staat er bij onderdeel 1, Kwaliteitscriterium, bij de beschrijvende tekst onder 'Vereisten' bij 'Bewijsstuk(ken)' een 'Lees meer' link. Hier verschijnt vervolgens geen tekst, waardoor het niet duidelijk is welke documenten daar moeten worden ingediend. Welke documenten horen bij onderdeel 1 van de gunningscriteria geüpload te worden? Gaat het hier om Bijlage 0,1,2,3 en 4 zoals in het beschrijvend document vermeld?
Antwoord	Het gaat hier inderdaad om Bijlage 0, 1, 2, 3 en 4, zoals in het Beschrijvend Document is beschreven.	

Nr.	Betreft	Vraag
32.	BIJLAGE 3.A AANBIEDINGS-FORMULIER JOGG-COACH (PERCEEL 1), kopje voorwaarden	Geef hieronder aan op welke voorwaarden de aangeboden kandidaat expertise heeft en opdrachten voor wil uitvoeren. Kan je als JOGG-coach expertise/ ervaring hebben op de genoemde voorwaarden, maar niet een specifieke opdracht voor genoemde voorwaarden willen uitvoeren? Bijvoorbeeld omdat je alleen interesse hebt in de rol van JOGG-coach? Dit kan je nu niet aangeven. Gaat het bij deze voorwaarden om opdrachten binnen de rol van JOGG-coach of de rol van JOGG-expert?
Antwoord	Als u zich alleen als JOGG-coach inschrijft wordt u ook alleen op opdrachten voor het verlenen van JOGG-coachdiensten ingezet. Binnen een gemeente kan het zo zijn dat er specifieke aandacht nodig is voor één van de voorwaarden binnen de opdracht. Om deze reden wordt dit in het aanbiedingsformulier uitgevraagd.	

Nr.	Betreft	Vraag
33.	Deel A Beschrijvend document, pagina 8	Waarom verwacht de aanbestedende dienst in de toekomst wel coaches en experts in te zetten op opdrachten op het gebied van Politiek-bestuurlijk draagvlak? Is er al concreet vraag naar deze ondersteuning?

Antwoord	Ja, er is vraag naar deze ondersteuning. De vraag naar deze ondersteuning is er overigens altijd al geweest. Echter, in 2019 is er geen inzet geweest omdat het ondersteuningsaanbod herzien werd en tevens omdat we geen expert beschikbaar hadden.
----------	--

Nr.	Betreft	Vraag
34.	Bijlage 5E Algemene inkoopvoorwaarden, artikel 25 punt 4, pagina 17	Bij maximaal 15% meerwerk vindt er een vergoeding plaats volgens de afgesproken prijsafspraken. Bij meerwerk boven 15%, mag de opdrachtnemer de waarde van het meerwerk dan factureren?
Antwoord	Lid 2 (...) Indien een Partij meent dat van meerwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de andere Partij. Lid 3 Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen. (...) Lid 4 Opdrachtnemer aanvaardt en voert een opdracht tot meerwerk uit tot een maximum van 15% van de oorspronkelijke opdracht. (...) Dit betekent dat een opdrachtnemer opdrachten tot meerwerk moet aanvaarden als deze niet meer dan 15% van de oorspronkelijke opdracht bedragen. Opdrachtnemer kan extra werk dat uit een opdracht voortvloeit niet uit eigen beweging als meerwerk opvatten, uitvoeren en factureren. Hieraan voorafgaand is een uitdrukkelijke opdracht van de opdrachtgever nodig.	

Nr.	Betreft	Vraag
35.	Deel A – Paragraaf 5.1 en deel B – punt 4 (eerste punt)	Worden per definitie alle inschrijvers die voldoen aan de eisen in de pool opgenomen of is er een maximum (bijvoorbeeld een aantal personen of 1 organisatie per onderwerp)?
Antwoord	Ja, met alle inschrijvers die voldoen aan de geschiktheidseisen, op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die akkoord gaan met het programma van eisen en de raamovereenkomst wordt een raamovereenkomst gesloten. Het aantal medewerkers dat een rechtspersoon kan inzetten op opdrachten is niet gelimiteerd. Iedere inschrijver kan maximaal één aanbiedingsformulier per soort dienstverlening invullen, dus maximaal twee aanbiedingsformulieren voor perceel 1 en maximaal één aanbiedingsformulier voor perceel 2.	

Nr.	Betreft	Vraag
36.	Deel A – Paragraaf 5.1 en deel B – punt 4 (eerste punt)	In deel A 5.1 staat dat gunning plaats vindt aan alle inschrijvers welke voldoen aan de gestelde eisen. Uit deel B punt 4 lijkt er naast puur voldoen aan de eisen ook gekeken te worden naar geschiktheid in een eventueel gesprek. Als niet iedereen wordt

		toegelaten, waarop wordt naast voldoen aan de eisen op geselecteerd?
Antwoord	Hetgeen vermeld in Deel A paragraaf 5.1 is hierin leidend. <i>‘Gunning vindt plaats aan alle inschrijvers welke voldoen aan de gestelde eisen in dit beschrijvend document en waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is.’</i> Zie hiervoor ook paragraaf 3.1 en 3.2 van het Beschrijvend Document (Deel A). In Deel B ‘Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC’ is in de eerste bullet van punt 4 het volgende beschreven: <i>‘Na evaluatie van de inschrijvingen/verzoeken tot deelneming en voorafgaand aan de gunningsbeslissing/selectiebeslissing kan de aanbestedende dienst de best scorende inschrijver(s)/gegadigde(n) vragen de inschrijving/het verzoek tot deelneming toe te lichten in een verificatiegesprek.</i> Dit betekent dat aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om bij twijfel over de inschrijving een verificatiegesprek te voeren met de inschrijver. Indien uit het gesprek blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, dan kan deze inschrijver alsnog worden uitgesloten.	

Nr.	Betreft	Vraag
37.	Deel A – paragraaf 2.3 & Bijlage 4 punt 6	Indien één organisatie meerdere medewerkers als expert wil inschrijven, moeten dan alle in paragraaf 2.3 gevraagde documenten per expert ingediend worden, óf kan dit middels één inschrijving als organisatie met één keer bijlage 0, 1 en 2 en per expert een aanbiedingsformulier en CV (óf nog anders)? Het lijkt in Deel A-2.3 erop dat alle experts individueel moeten worden ingeschreven, terwijl bijvoorbeeld in Bijlage 4 punt 6 wordt gesproken over een contactpersoon vanuit de organisatie, duidend op inschrijving als organisatie met meerdere experts.
Antwoord	Zie hiervoor het antwoord op vraag 4.	

Nr.	Betreft	Vraag
38.	Deel A – Paragraaf 5.1	Indien een organisatie meerdere experts indient, worden de experts apart beoordeeld of de organisatie als geheel (dus alle experts van die organisatie wel of niet in de pool opgenomen)?
Antwoord	Zie hiervoor het antwoord op vraag 4. De organisatie zelf wordt beoordeeld op basis van de uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen (financieel). Tevens wordt gekeken of het aangeboden CV voldoet aan eisen (zie geschiktheid bekwaamheid). Je wordt als onderneming opgenomen in de raamovereenkomst, niet als persoon (expert/coach).	

Nr.	Betreft	Vraag
39.		Mogen binnen de periode van de opdracht experts vanuit een organisatie die in de pool vertegenwoordigd is worden vervangen?

Antwoord	Ja, dit is toegestaan. Zie hiervoor ook het antwoord op vraag 5.
----------	--

Nr.	Betreft	Vraag
40.		Mag binnen de periode van de opdracht een organisatie die experts inzet een nieuwe expert toevoegen (als diegene aan de eisen voldoet)?
Antwoord	Zie hiervoor het antwoord op vraag 5.	

Nr.	Betreft	Vraag
41.	Deel A – paragraaf 5.3.2	Gunningsprocedure: wie bepaalt welke expert uit de pool een mogelijke opdracht uitvoert?
Antwoord	De manier hoe opdrachten gegund zullen worden aan raamcontractanten is opgenomen in paragraaf 5.3 van het Beschrijvend Document.	

Nr.	Betreft	Vraag
42.	Deel A – paragraaf 5.3.2	Uitgaande van dat meerdere experts binnen een organisatie in de pool zitten en voldoen aan de eisen van de opdracht, is gezamenlijke afstemming mogelijk wie uit de organisatie de opdracht uitvoert?
Antwoord	De organisatie mag zelf bepalen welke expert wordt ingezet voor het uitvoeren van een opdracht. Deze medewerker dient wel te voldoen aan het profiel en de opdracht dient uitgevoerd te worden conform het programma van eisen.	

Nr.	Betreft	Vraag
43.	Deel A – paragraaf 5.3.2	In de gunningsprocedure staat allereerst dat “uren zoveel mogelijk gelijk worden verdeeld tussen experts die voor een mogelijke opdracht in aanmerking komen.” Na het kijken naar provincie en benodigde expertise worden overgebleven experts op rangorde geplaatst <u>op basis van het aantal opdrachten in uren welke zij hebben uitgevoerd</u> . Als uren gelijk zijn, is het uurtarief doorslaggevend. Als ook het uurtarief gelijk is, krijgt de kandidaat met <u>het minst aantal opdrachten in uren</u> de opdracht gegund. Wat is het verschil tussen de hierboven onderstreepte stukjes over aantal uren?
Antwoord	Er is geen verschil tussen het aantal uren. De eerste onderstreepte zin geeft aan dat wordt gekeken hoeveel ‘uren aan werk’ de experts gegund hebben gekregen. De tweede onderstreepte zin geeft aan dat de opdracht wordt gegund aan de experts die op dat moment het minst aantal opdrachten, gemeten in uren, heeft gemaakt.	

Nr.	Betreft	Vraag
44.	Bijlage 4 punt 13	Worden vanuit JOGG ook netwerkbijeenkomsten voor de experts georganiseerd, zoals voor de coaches wordt gedaan (zie punt 13)?

Antwoord	Nee, in de huidige situatie niet. Mocht de toekomstige situatie daar om vragen dan kan dat overwogen worden.
----------	--

Nr.	Betreft	Vraag
45.	Bijlage 4 punt 13	Is het mogelijk om binnen een domein waarin meer experts werkzaam zijn intervisie uit te voeren en de uren daarvan te declareren bij de opdrachtgever?
Antwoord	Nee, in de huidige situatie niet. Mocht de toekomstige situatie daar om vragen dan kan intervisie overwogen worden. Over eventuele vergoeding zullen dan aanvullende afspraken gemaakt worden.	