

Commercieel vertrouwelijk



Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor Coaches & Experts
ten behoeve van
JOGG
Projectnummer 204006/WB

Status : Definitief
Uitgevoerd door : NIC Inkoopprojecten, Wendy Barz en Nishant Raghoenath
In opdracht van : JOGG, Den Haag
Datum : 26 juni 2020

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING.....	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	6
	1.3.1 Huidige situatie.....	7
	1.3.2 Gewenste situatie.....	8
	1.3.3 Wijze van aanbesteding.....	9
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	10
	1.4.1 Contractpartij	10
	1.4.2 Rol van NIC Inkoopprojecten.....	10
	1.4.3 Klachtenafhandeling.....	10
1.5	Planning.....	11
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE.....	12
2.1	Inlichtingenbijeenkomst	12
2.2	Inlichtingen	12
2.3	Wijze van aanbieden inschrijving.....	12
2.4	Voorwaarden	13
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	14
3.1	Uitsluiting en geschiktheid.....	14
3.2	Geschiktheideisen	14
	3.2.1 Financiële en economische draagkracht:	14
	3.2.2 Beroepsbekwaam	15
	3.2.3 Beroepsbevoegdheid.....	15
	3.2.4 Bewijsstukken	15
4.	PROGRAMMA VAN EISEN	16
4.1	Overige gegevens en bijlagen	16
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	17
5.1	Beoordelingsprocedure	17
	5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen.....	17
	5.1.2 Aanbiedingsformulier	17
5.2	Gunningprocedure	18
5.3	Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst.....	18
	5.3.1 Gunning van opdrachten aan coaches (perceel 1)	18
	5.3.2 Gunning van opdrachten aan experts (perceel 1, experts en perceel 2)	19
	5.3.3 Aanpassen van het aanbiedingsformulier	19

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de Europese openbare procedure voor diensten van Coaches & Experts ten behoeve van Stichting Jongeren op Gezond Gewicht (JOGG, hierna ook te noemen: aanbestedende dienst), met kenmerk 204006/WB.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het programma van eisen (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de aanbestedingsvoorwaarden van Het NIC aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie aan.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat de aanbesteding betrekking heeft op diensten die behoren tot de sociale en andere specifieke diensten zoals opgenomen in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU, zijn niet alle regels van de Aanbestedingswet van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform'.

Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending van de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

JOGG is een stichting die publiek en privaat wordt gefinancierd, waarbij voor het merendeel subsidie wordt ontvangen van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). JOGG is hierdoor afhankelijk van gelden van derden (subsidies) voor de uitvoering van haar werkzaamheden. Korting op deze subsidies kan leiden tot het verminderen of stoppen van bepaalde activiteiten. Samen met gemeenten, landelijke kennis-, maatschappelijke en bedrijfspartners en professionals in het hele land streven wij binnen ons werknet naar een samenleving waarin de omgeving verleidt tot gezond gedrag.

Een gezonde toekomst begint bij een gezonde jeugd, met kinderen en jongeren die opgroeien in een gezonde omgeving. Maar die omgeving is nu helemaal niet zo gezond. Het is vaak moeilijk om een juiste keuze te maken. Daar moeten we iets aan doen.

Met iedereen die het verschil wil maken werkt JOGG aan een gezonde omgeving (middels de JOGG-aanpak). JOGG helpt bestuurders, bedrijven en organisaties beleid te maken. En dat beleid brengen we in de praktijk met professionals, ondernemers, bewoners, ouders/ verzorgers, kinderen en jongeren.

Beschrijving JOGG-aanpak

JOGG heeft de afgelopen jaren de JOGG-aanpak ontwikkeld: een lokale en wijkgerichte methode waarmee de omgeving waarin onze jeugd opgroeit structureel gezonder wordt gemaakt. Daarnaast helpen wij kinderen en jongeren die al kampen met overgewicht en obesitas door met de betrokken professionals naar een breder spectrum van oplossingen te kijken.

Lokaal wordt door de gemeente een JOGG-team gevormd samen met het onderwijs, de kinderopvang, de sport, welzijn en het bedrijfsleven.

Dit team werkt vanuit zeven (7) voorwaarden; deze voorwaarden zijn de basis om aan de slag te gaan met programma's en projecten die gericht zijn op concrete verandering in de verschillende omgevingen: thuis, school en kinderopvang, buurt, sport en vrije tijd, werk, en online media.

1. Politiek-bestuurlijk Draagvlak

Het College en de raadsleden van gemeenten zijn enthousiaste en betrokken ambassadeurs van de JOGG-aanpak. Zij zorgen dat een gezonde omgeving en leefstijl op de agenda staat van ál het gemeentelijk beleid, van ruimtelijke ordening tot economische zaken. Daardoor kan het lokale JOGG-team ook in de praktijk concreet samenwerken met de verschillende beleidsdomeinen en wordt er integraal gewerkt aan het creëren van een gezonde omgeving en borging van gezondheid in beleid.

2. Publiek Private Samenwerking

Een gezonde jeugd is een gedeelde maatschappelijke verantwoordelijkheid. Een gezonde omgeving waarin kinderen en jongeren gezond op kunnen groeien krijg je alleen voor elkaar door met publieke én private partijen samen te werken. Het bedrijfsleven heeft een grote impact op de leefomgeving en deze partnerships kunnen daarom iets unieks creëren.

3. Gedeeld Eigenaarschap

Verandering vraagt om samenwerking met de hele gemeenschap. Vragen wat mensen zélf anders willen in hun dagelijks leven is cruciaal als het gaat om het creëren van een gezonde omgeving. Zij weten als geen ander welke barrières en kansen er in hun gezin, wijk, dorp of stad zijn om gezonder te leven. Gedeeld eigenaarschap gaat ervan uit dat professionals, wijkbewoners én ouders/verzorgers zélf verantwoordelijkheid nemen en heeft hierin expliciet aandacht voor het verkleinen van gezondheidsverschillen.

4. Verbinding Preventie en Zorg

Ieder kind heeft recht om gezond op te groeien, zo ook het kind dat al kampt met overgewicht of obesitas. JOGG-gemeenten doorlopen het proces om tot invulling te komen van een integrale aanpak op de vier (4) preventieniveaus (universeel, selectief, geïndiceerd en zorg gerelateerd) met relevante maatregelen, beleid, activiteiten en ondersteuning die meer gericht zijn op het individuele kind met overgewicht en obesitas en het gezin erachter. Zo wordt afstemming en samenwerking tussen organisaties op het gebied van preventie, sociaal domein en zorg gestimuleerd om een omgeving te creëren waar kinderen en jongeren gezond opgroeien en professionals passende ondersteuning en zorg kunnen bieden aan het kind met overgewicht of obesitas en het gezin.

5. Monitoring & Evaluatie

De JOGG-aanpak is een aanpak op maat. En een aanpak waar iedere stap nieuwe kennis oplevert. Iedere gemeente en omgeving is immers anders. Een oplossing die voor de ene gemeente goed werkt, werkt in een ander geval mogelijk niet. Daarom is het essentieel dat JOGG-gemeenten monitoren en evalueren. Daarbij is het ondermeer van belang om SMART doelen op te stellen en een lokale analyse uit te voeren. Zo maken we het mogelijk om bij te sturen, focus aan te brengen in de aanpak en waardevolle inzichten te delen waar iedereen van kan leren.

6. Communicatie

Kinderen en jongeren die van jongs af aan leren dat gezond leven leuk en makkelijk kan zijn hebben hier hun hele leven lang baat bij. Daarom ondersteunen gemeenten hun beleid met campagnes die gezond eten, genoeg bewegen of goed slapen stimuleren richting kinderen, jongeren en ouders/verzorgers. Daarnaast maken de JOGG-teams de lokale inspanningen en de successen zichtbaar.

7. Kind naar Gezonder Gewicht

Naast de aandacht voor preventie in de JOGG-aanpak, kent JOGG ook de aanpak Kind naar Gezonder Gewicht, waarmee gemeenten een netwerk bouwen en daarbinnen passende ondersteuning en zorg voor kinderen met overgewicht en obesitas organiseren volgens het 'Landelijk model ketenaanpak voor kinderen met overgewicht en obesitas'. Hierbij werken het sociaal- en het zorgdomein nauw met elkaar samen. Met deze gezamenlijke aanpak verbetert niet alleen de gezondheid van het kind, maar ook de kwaliteit van leven en de maatschappelijke participatie op korte en lange termijn. De aanpak vraagt overduidelijk een verandering in doen en denken op gemeentelijk niveau.

Inhoudelijke informatie over het 'Landelijk model ketenaanpak voor kinderen met overgewicht en obesitas' is te vinden op <https://kindnaargezondgewicht.nl/media/pages/home/3172473238-1586855029/landelijk-model.pdf>.

De ambities van JOGG zijn opgenomen in een ambitieakkoord. Het ambitieakkoord is separaat toegevoegd als bijlage 10.

Meer informatie over JOGG is te vinden op de website <https://jongerenopgezondgewicht.nl/>. Hierbij dient te worden vermeld dat JOGG op dit moment in een overgangsfase zit naar een nieuwe website. De informatie in het ambitieakkoord dient als actueler te worden beschouwd dan de informatie op de website.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Voor het realiseren van de in paragraaf 1.2 beschreven JOGG-aanpak heeft de aanbestedende dienst een pool van deskundige coaches en experts nodig. Het doel van deze aanbesteding is het per perceel contracteren van gegadigden voor de dienstverlening Coaches & Experts.

Hierbij wordt onderscheidt gemaakt in de percelen:

1. Coaches & Experts
2. Experts ten aanzien van Aanpak Kind naar Gezonder Gewicht

Er kan vooraf niet worden aangeven op welk moment welke capaciteit en welke specifieke deskundigheid in welke mate benodigd is. Hiervoor is JOGG afhankelijk van subsidie, andere partijen en de vraag van gemeenten naar ondersteuning. Daarom is besloten tot het aanbesteden van raamovereenkomsten met meer partijen voor zowel perceel 1 als perceel 2. Er is geen sprake van een afnameverplichting voor de aanbestedende dienst en er wordt tevens geen omzetgarantie gegeven op basis van de raming van de financiële omvang. Op het moment dat dienstverlening benodigd is, zullen concrete opdrachten worden geplaatst bij één van de partijen waarmee de raamovereenkomst is afgesloten. De wijze waarop opdrachten gegund worden is beschreven in paragraaf 5.3.

Voor zowel perceel 1 als perceel 2 geldt dat de raamovereenkomst een initiële looptijd heeft van twee (2) jaar. Na het verstrijken van deze periode heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid de raamovereenkomst nog twee (2) maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens één (1) jaar, in totaal derhalve voor vier jaar. De verwachte startdatum van de raamovereenkomsten is 1 januari 2021.

De concept raamovereenkomsten zijn separaat toegevoegd als bijlage 5.A, bijlage 5.B, bijlage 5.C en bijlage 5.D. De concept raamovereenkomsten welke zijn bijgevoegd als bijlage 5.A en 5.B zijn van toepassing op perceel 1. De concept raamovereenkomsten welke zijn bijgevoegd als bijlage 5.C en 5.D zijn van toepassing op perceel 2.

1.3.1 Huidige situatie

Vanaf 2013 is er een pool van coaches en experts die in gemeenten ingezet wordt door JOGG ter ondersteuning van de implementatie van de JOGG-aanpak. Dit gebeurt op doorverwijzing van de Adviseur JOGG-aanpak (vast aanspreekpunt van JOGG voor een gemeente). Momenteel bestaat deze pool uit ongeveer dertig (30) personen (vijftien (15) coaches, vijftien (15) experts). In 2019 zijn de JOGG-coaches voor tijdelijke ondersteuning ingezet in elf (11) startende JOGG-gemeenten en in negentien (19) JOGG-gemeenten.

JOGG-coaches trajecten	
Gemeenten	Aantal trajecten 2019
Startende JOGG-gemeenten	11
JOGG gemeenten	19
Totaal	30

In 2019 zijn er 83 experttrajecten geweest, waarvan 2 trajecten op het gebied van Omgeving Werk, 26 trajecten op het gebied van Publiek Private Samenwerking, 30 trajecten op het gebied van Monitoring & Evaluatie, 15 trajecten op het gebied van Verbinding Preventie en Zorg en 10 trajecten op het gebied van Gedeeld Eigenaarschap. Er zijn geen trajecten uitgevoerd op het gebied van Politiek-bestuurlijk Draagvlak.

JOGG-experts trajecten	
Voorwaarden/omgevingen	Aantal trajecten 2019
Omgeving Werk	2
Publiek Private Samenwerking	26
Monitoring & Evaluatie	30
Verbinding Preventie en Zorg	15
Gedeeld Eigenaarschap	10
Politiek-bestuurlijke Draagvlak	0
Totaal	83

Tevens zijn er in 2019 30 trajecten uitgevoerd op het gebied van Aanpak Kind naar Gezonder Gewicht.

JOGG-experts ten aanzien van Aanpak Kind naar Gezonder Gewicht	
Voorwaarden/omgevingen	Aantal trajecten 2019
Aanpak Kind naar Gezonder Gewicht	30
Totaal	30

JOGG-coach

JOGG-coaches werken in opdracht van JOGG. Zij worden ingezet bij gemeenten die open staan voor advies ten aanzien van de meerwaarde van de integrale JOGG-aanpak. In gemiddeld 16 uur wordt een quickscan uitgevoerd voor een gemeente, om inzichtelijk te maken waar vanuit het Collegeakkoord en vanuit beleidsnota's de meerwaarde is om aan te sluiten bij het JOGG-werknet. Daarnaast ondersteunen JOGG-coaches nieuwe JOGG-gemeenten, de regisseur en beleidsmedewerker, procesmatig bij de start om een versnelling van de implementatie aan te brengen. De JOGG-coach is voor de eerste zes (6) maanden vanaf de start met de JOGG-aanpak voor maximaal 140 uur inzetbaar bij JOGG-gemeenten. Tot slot worden coaches tijdelijk ingezet voor

maatwerkopdrachten in gemeenten die al verder zijn in hun JOGG-proces. Daarbij gaat het veelal om strategische en/of borgingsvraagstukken. De omvang van deze maatwerkopdrachten zijn meestal 30-40 uur per opdracht. De werkzaamheden zullen veelal op een locatie binnen de betreffende gemeente worden uitgevoerd. De coach wordt ingezet als aanvulling op de adviseur JOGG-aanpak. Vanuit JOGG worden vier (4) keer per jaar netwerkbijeenkomsten voor coaches georganiseerd om relevante ontwikkelingen te delen, te leren met en van elkaar aan de hand van casussen en te verdiepen op inhoudelijke onderwerpen die gelieerd zijn aan JOGG. Het competentieprofiel van de JOGG-coach is te vinden in bijlage 8.

JOGG-expert

Voor deze aanbesteding zoekt JOGG experts op het gebied van Politiek-bestuurlijk Draagvlak, Publiek Private Samenwerking, Gedeeld Eigenaarschap, Monitoring & Evaluatie, Verbinding Preventie en Zorg en de Omgeving Werk.

JOGG-experts werken in opdracht van JOGG en ondersteunen JOGG-gemeenten en/of lokale partners met de implementatie van één van de voorwaarden/omgevingen van JOGG. Het invullen en vormgeven van voorwaarden/omgevingen van JOGG speelt een centrale rol bij het implementeren van de lokale aanpak. JOGG-gemeenten kunnen daarbij een beroep doen op de specialistische kennis en ervaring van een JOGG-expert. De werkzaamheden worden veelal op een locatie binnen de betreffende gemeente uitgevoerd. De JOGG-experts worden op dit moment landelijk ingezet. De duur van de inzet per keer is niet gemaximeerd, maar wordt geschat op minimaal één dagdeel (vier uur) en maximaal vijf dagdelen per expert per traject.

Het competentieprofiel van de JOGG-expert is te vinden in bijlage 9.

JOGG-expert ten aanzien van Aanpak Kind naar Gezonder Gewicht

Vanaf oktober 2018 is het programma Kind naar Gezonder Gewicht gestart. Op verzoek van VWS is een coalitie gevormd, welke bestaat uit de volgende organisaties:

1. Jongeren op Gezond Gewicht (JOGG);
2. Nederlands Jeugdinstituut (NJI);
3. Nederlands Centrum Jeugdgezondheid (NCJ);
4. Vrije Universiteit Amsterdam - Care for Obesity (VU/C4O);
5. Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM).

De coalitie heeft als doel om de (lokale) implementatie, borging en doorontwikkeling van de Aanpak Kind naar Gezonder Gewicht te coördineren.

Aanvullend op de werkzaamheden van de werkzaamheden van een reguliere JOGG-expert, adviseren en coachen JOGG-experts welke betrokken zijn bij de Aanpak Kind naar Gezonder Gewicht de lokale projectleider bij de implementatie en borging. De JOGG-experts werken samen met een Adviseur JOGG-aanpak, indien het een JOGG-gemeente is. In 2019 zijn er 30 gemeenten begeleid bij de implementatie van deze aanpak.

Het competentieprofiel van de JOGG expert ten aanzien van Aanpak Kind naar Gezonder Gewicht is te vinden in bijlage 10.

1.3.2 Gewenste situatie

De aanbestedende dienst acht het van groot belang dat de kwaliteit van de huidige situatie in de toekomstige situatie wordt gecontinueerd. De aanbesteding is onderverdeeld in 2 percelen.

Perceel 1: Coaches en Experts

De verwachting is dat het aantal opdrachten met inzet van coaches en experts ongeveer gelijk zal blijven, met uitzondering van trajecten op het gebied van Politiek-bestuurlijk Draagvlak. De aanbestedende dienst verwacht in de toekomst wel coaches en experts in te zetten op opdrachten op het gebied van Politiek-bestuurlijk draagvlak. Een indicatie van de hoeveelheid opdrachten kan niet worden gegeven. U kunt aan deze omvang geen rechten ontlenen. Het aantal opdrachten is mede afhankelijk van de groei van het aantal nieuwe JOGG-gemeenten en de behoefte aan ondersteuning van gemeenten op de verschillende voorwaarden/omgevingen. De verwachting is dat JOGG-experts steeds meer regionaal zullen worden ingezet. Met de groei die de organisatie afgelopen jaren heeft doorgemaakt, heeft een professionaliseringsslag plaats gevonden en zijn er stevige ambities geformuleerd, waarbij er meer inzet wordt verwacht van coaches en experts bij vraagstukken die strategische vaardigheden vereisen.

Perceel 2: Experts ten aanzien van Aanpak Kind naar Gezonder Gewicht

Het programma Kind naar Gezonder Gewicht loopt tot april 2021 met de verwachting dat het door het Ministerie van VWS gecontinueerd zal worden. De aanbestedende dienst acht het van groot belang dat de kwaliteit van de huidige situatie in de toekomstige situatie wordt gecontinueerd. De verwachting is dat per jaar circa 30 opdrachten zullen worden uitgezet. Bij continuering van het programma is de verwachting dat het aantal opdrachten met inzet van experts mogelijk toeneemt, vanwege de ambitie dat meer gemeenten met deze aanpak aan de slag gaan. Aan deze prognose kunnen echter geen rechten worden verleend. Het aantal opdrachten is mede afhankelijk van de groei van het aantal gemeenten dat de Aanpak Kind naar Gezonder Gewicht zal implementeren.

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is gekozen voor het volgen van een Europese openbare procedure. Om de volgende redenen wordt deze procedure geschikt geacht: De geraamde opdrachtwaarde van de Europese aanbesteding Coaches & Experts komt boven het drempelbedrag voor sociaal specifieke diensten van € 750.000,- uit. De openbare procedure met in achtneming van het bepaalde in de artikel 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingwet (licht regime) is de beste strategie voor deze Europese aanbesteding, omdat JOGG zo veel mogelijk ondernemers wil contracteren.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding wordt in twee (2) percelen opgedeeld.

Het is toegestaan voor beide percelen een inschrijving in te dienen.

De reden waarom de aanbesteding in twee percelen wordt opgedeeld, is omdat de aanpak Kind naar Gezonder Gewicht een verandering vraagt in het denken en doen op gemeentelijk en landelijk niveau, wat een meer complexe opgave is dan de opdrachten aan experts in perceel 1. De kennis over het sociaal en zorgdomein en met name ook hoe deze met elkaar te interacteren is een voorwaarde om succesvol te handelen in het werkveld ten behoeve van de implementatie van Kind naar Gezonder Gewicht. Succesvolle implementatie en borging van deze aanpak vraagt om specifieke kennis, competenties en vaardigheden van experts om ondermeer draagvlak te creëren bij gemeenten en hen te begeleiden bij de benodigde veranderprocessen.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Rol van NIC Inkoopprojecten

NIC Inkoopprojecten treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

Adviesbureau	NIC INKOOPPROJECTEN		
<i>Procesbegeleider</i>	Wendy Barz	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	+31 613 70 64 06	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Nishant Raghoenath	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	+31 612 05 97 42	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

Indien u technische vragen heeft over het aanbestedingsplatform kunt u contact opnemen via onderstaande gegevens:

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: secretariaat@JOGG.nl. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.2 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

26 juni 2020	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
16 juli 2020 tussen 9:00 en 13:00 uur	Informatiebijeenkomst
24 juli 2020, 12:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document incl. bijlagen - ronde 1</i>
14 augustus 2020	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen 1
4 september 2020, 12:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document incl. bijlagen – ronde 2</i>
25 september 2020	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen 2
30 oktober 2020, 12:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
30 oktober 2020 t/m 20 november 2020	Evaluatie inschrijvingen
20 november 2020	Verwachte datum van de mededeling van de gunningbeslissing
	<i>Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningbeslissing.</i>
1 januari 2021	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingenbijeenkomst

De aanbestedende dienst nodigt alle geïnteresseerde opdrachtnemers uit tot het bijwonen van een online inlichtingenbijeenkomst op 16 juli 2020 tussen 9:00 en 13:00 uur. Indien JOGG veel aanmeldingen ontvangt zullen binnen dit tijdbestek twee (2) identiek gelijke inlichtingenrondes worden georganiseerd van ieder maximaal anderhalf (1,5) uur. Indien u de inlichtingenbijeenkomst wenst bij te wonen, dan dient u zich uiterlijk **10 juli 2020 vóór 17:00 uur** aan te melden middels een bericht via de berichtenmodule van TenderNed. In dit bericht dient minimaal het volgende te worden vermeld: de naam van de organisatie, door wie de organisatie vertegenwoordigd zal worden (naam van max. 1 persoon) en een e-mailadres voor de correspondentie. U ontvangt vervolgens van de aanbestedende dienst een bevestiging met een link naar de online omgeving waar de informatiebijeenkomst zal plaatsvinden en het exacte tijdstip.

Tijdens de inlichtingenbijeenkomst zal de aanbestedende dienst de te volgen procedure van dit aanbestedingstraject toelichten en hebben gegadigden de gelegenheid om vragen te stellen. De aanbestedende dienst zal na afloop van de inlichtingenbijeenkomst de gestelde vragen (en eventueel gegeven antwoorden) opnemen in de eerste nota van inlichtingen, welke volgens planning wordt verstrekt via TenderNed (zie tabel, paragraaf 1.5).

2.2 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 7). De inschrijver dient in beginsel al zijn vragen vóór het in de planning genoemde tijdstip te stellen (eerste vragenronde). De tweede vragenronde is bedoeld voor vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd bekend gemaakt door middel van een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en zal aan alle inschrijvers worden toegezonden.

2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

In deel C ‘Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform’ staat beschreven hoe u uw inschrijving dient in te dienen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform (TenderNed). Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Perceel 1: Coaches en Experts

Bijlage 0	Aanbiedingsbrief (optioneel)
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Aanbiedingformulier JOGG-coach en/of JOGG-expert
Bijlage 4	CV van de in te zetten kandidaat

Perceel 2: Expert ten aanzien van Aanpak Kind naar Gezonder Gewicht

Bijlage 0	Aanbiedingsbrief (optioneel)
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Aanbiedingformulier JOGG-expert ten aanzien van Aanpak Kind naar Gezonder Gewicht
Bijlage 4	CV van de in te zetten kandidaat

2.4 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de aanbestedingsvoorwaarden van Het NIC (deel B) van toepassing. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd als UEA) genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het UEA volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A en bijlage 1.B). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA kan leiden tot uitsluiting.

Indien de inschrijving betrekking heeft op meerdere percelen, dient inschrijver per perceel het juiste (voor dat perceel van toepassing zijnde) Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Wanneer met betrekking tot het UEA bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. Ook wordt aan de winnende inschrijver gevraagd een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. **Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer zes (6) weken duren.**

3.2 Geschiktheideisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de (raam)overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke

personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

3.2.2 Beroepsbekwaam

Inschrijver dient minstens over één (1) kandidaat te beschikken, welke minimaal voldoet aan de gestelde eisen die zijn opgenomen in het voor hem van toepassing zijnde profiel.

Perceel 1: Coaches en Experts

Voor perceel 1 geldt dat inschrijver een CV dient aan te leveren van ten minste één (1) kandidaat die minimaal voldoet aan de eisen die zijn opgenomen in het voor hem van toepassing zijnde profiel. Dit kan zijn het profiel JOGG-coach (bijlage 8) en/of JOGG-expert (bijlage 9). In het CV dient minimaal een relevante projectenlijst te zijn opgenomen, waarbij de rol die door de aangeboden kandidaat is vervuld per project vermeld staat.

Het CV dient toegevoegd te worden bij de inschrijving.

Perceel 2: Expert ten aanzien van Aanpak Kind naar Gezonder Gewicht

Voor perceel 2 geldt dat inschrijver een CV dient aan te leveren van ten minste één (1) kandidaat die minimaal voldoet aan de eisen die zijn opgenomen in profiel JOGG-expert ten aanzien van Aanpak Kind naar Gezonder Gewicht (bijlage 10). In het CV dient minimaal een relevante projectenlijst te zijn opgenomen, waarbij de rol die door de aangeboden kandidaat is vervuld per project vermeld staat.

Het CV dient toegevoegd te worden bij de inschrijving.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het UEA.

3.2.4 Bewijsstukken

De volgende bewijsstukken kunnen door de aanbestedende dienst opgevraagd worden:

1	Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee (2) jaar (vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving)
2	Uitreksel inschrijving beroeps- of handelsregister, niet ouder dan zes (6) maanden (vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving)
3	Verklaring belastingdienst m.b.t. betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

4. PROGRAMMA VAN EISEN

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document incl. bijlage – ronde 1” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de nota van inlichtingen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.1 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed:

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;

Deel C Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (perceel 1);

Bijlage 1.B Uniform Europees Aanbestedingsdocument (perceel 2);

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3.A Aanbiedingsformulier JOGG-coach (perceel 1);

Bijlage 3.B Aanbiedingsformulier JOGG-expert (perceel 1);

Bijlage 3.C Aanbiedingsformulier JOGG-expert ten aanzien van Aanpak Kind naar Gezonder Gewicht (perceel 2);

Bijlage 4 Programma van eisen;

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst rechtspersonen (perceel 1);

Bijlage 5.B Concept raamovereenkomst ZZP (perceel 1);

Bijlage 5.C Concept raamovereenkomst rechtspersonen (perceel 2);

Bijlage 5.D Concept raamovereenkomst ZZP (perceel 2);

Bijlage 5.E Algemene inkoopvoorwaarden JOGG;

Bijlage 6.A Concept nadere overeenkomst (perceel 1);

Bijlage 6.B Concept nadere overeenkomst (perceel 2);

Bijlage 7. Format voor het stellen van vragen;

Bijlage 8: Profiel JOGG-coach (perceel 1);
Bijlage 9: Profiel JOGG-expert (perceel 1);
Bijlage 10: Profiel JOGG-expert ten aanzien van Aanpak Kind naar Gezonder Gewicht (perceel 2);
Bijlage 11: Ambitieakkoord JOGG.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), de gunningprocedure (paragraaf 5.2) en het uitzetten van opdrachten onder de raamovereenkomst (paragraaf 5.3). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B Aanbestedingsvoorwaarden NIC Inkoopprojecten bij punt 4.

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of één (of meerdere) van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

Gunning vindt plaats aan alle inschrijvers welke voldoen aan de gestelde eisen in dit beschrijvend document en waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 Aanbiedingsformulier

Het voor u van toepassing zijnde aanbiedingsformulier dient compleet, voorzien van alle gevraagde informatie, te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Voor perceel 1 verwijs ik u naar het aanbiedingsformulier dat is opgenomen als bijlage 3.A en/of 3.B. Voor perceel 2 verwijs ik u naar het aanbiedingsformulier dat is opgenomen als bijlage 3.C.

In het voor u van toepassing zijnde aanbiedingsformulier dient het uurtarief voor de in te zetten kandidaat vermeld te worden. Het uurtarief dient gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden uurtarief dient inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. Het is niet toegestaan om een irreëel uurtarief, bijvoorbeeld een uurtarief van € 0,- of een negatieve uurtarief, aan te bieden.

Indien gevraagde gegevens ontbreken in het aanbiedingsformulier, zal uw inschrijving niet voor beoordeling in aanmerking komen.

Perceel 1: Coaches en Experts

Voor zowel de coach als expert (bijlage 3.A als 3.B) geldt een maximum uurtarief van €100,- euro per uur, exclusief BTW. Indien uw aanbiedingsformulier het maximum uurtarief overschrijdt, dan wordt deze ter zijde gelegd, en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

Perceel 2: JOGG-expert ten aanzien van Aanpak Kind naar Gezonder Gewicht

Voor de expert ten aanzien van Aanpak Kind naar Gezonder Gewicht (bijlage 3.C) geldt een maximum uurtarief van €125,- euro per uur, exclusief BTW. Indien uw aanbiedingsformulier het maximum uurtarief overschrijdt, dan wordt deze ter zijde gelegd, en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In de bijlage van de gunningbeslissing worden de namen van de inschrijvers, aan wie JOGG voornemens is te gunnen, medegedeeld voor het perceel waarop inschrijver heeft ingeschreven.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

5.3 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst

Aan de hand van de ingevulde aanbiedingsformulieren (bijlage 3.A, 3.B en 3.C) worden opdrachten aan raamcontractanten gegund. Indien een bureau zich inschrijft voor perceel 1 en/of perceel 2 waar JOGG nog niet eerder mee heeft samengewerkt, zal er een kennismakingsgesprek plaats vinden nadat de raamovereenkomst tweezijdig is ondertekend.

5.3.1 Gunning van opdrachten aan coaches (perceel 1)

Op basis van het ingevulde aanbiedingsformulier wordt bekeken welke raamcontractant het beste ingezet kan worden voor een betreffende opdracht. In eerste instantie zal gekeken worden naar de betreffende provincie waarin de opdracht plaatsvindt. Raamcontractanten die in het aanbiedingsformulier hebben aangegeven opdrachten te willen uitvoeren in deze provincie worden geselecteerd. Vervolgens wordt er gekeken naar de expertise die benodigd is voor het uitvoeren van de opdracht. Daarna zullen de raamcontractanten op rangorde worden geplaatst op basis van het aangegeven niveau waarover zij beschikken met betrekking tot de gevraagde expertise. Eindigen er meerdere raamcontractanten op dezelfde plaats in de rangorde, dan zal het opgegeven uurtarief van de raamcontractant doorslaggevend zijn voor het bepalen van de definitieve rangorde. Indien ook het uurtarief gelijk is, zal er sprake zijn van een gedeelde plaats in rangorde. Met de top 3 kandidaten uit de rangorde zal een gesprek plaatsvinden. Bij een gedeelde plaats in rangorde zal middels loting worden bepaald welke kandidaat uitgenodigd wordt voor een gesprek. Op basis van de gesprekken zal een opdracht worden gegund aan een kandidaat die volgens JOGG het meest geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Bij deze keuze speelt met name de expertise en ervaring van de kandidaten een rol en de mate waarin de kandidaat past bij de gemeente, waar deze diensten zal verlenen.

5.3.2 Gunning van opdrachten aan experts (perceel 1, experts en perceel 2)

Het streven is om opdrachten voor experts, zover er opdrachten zijn, gelijk in uren te verdelen over de raamcontractanten. Op basis van het ingevulde aanbiedingsformulier wordt bekeken welke expert het beste ingezet kan worden voor een betreffende opdracht. In eerste instantie zal gekeken worden naar de betreffende provincie waarin de opdracht plaatsvindt. Raamcontractanten die in het aanbiedingsformulier hebben aangegeven opdrachten te willen uitvoeren in deze provincie worden geselecteerd. Vervolgens wordt er gekeken naar de expertise die benodigd is voor het uitvoeren van de opdracht. De kandidaten zullen daarna op rangorde worden geplaatst op basis van het aantal opdrachten in uren welke zij hebben uitgevoerd. Eindigen er meerdere raamcontractanten op dezelfde plaats in de rangorde, dan zal het opgegeven uurtarief van de raamcontractant doorslaggevend zijn voor het bepalen van de definitieve rangorde. Indien ook het uurtarief gelijk is, zal er sprake zijn van een gedeelde plaats in rangorde. De kandidaat welke het minst aantal opdrachten in uren heeft, zal de opdracht gegund krijgen.

5.3.3 Aanpassen van het aanbiedingsformulier

De kandidaat krijgt ieder jaar in de 4e week van november de gelegenheid het aanbiedingsformulier aan te passen (inclusief het uurtarief). Het plafond van het uurtarief (max. 100 euro) blijft gelden. Als een contractant het aanbiedingsformulier niet of niet binnen de gestelde tijd aanpast, dan blijft het vorige aanbiedingsformulier gehanteerd voor opdrachten die in het komende jaar worden uitgezet.